Euroopa Liidu
Teataja

ET
L-seeria

2024/1418

24.5.2024

Delegeeritud otsus nr 19/2024 CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe käitlemise rakenduseeskirjade kohta

EUROOPA KONTROLLIKOJA HALDUSKOMTEE,

võttes arvesse Euroopa Liidu toimimise lepingut, eriti selle artiklit 287;

võttes arvesse Euroopa Kontrollikoja otsust nr 41/2021 ELi salastatud teabe kaitse turbe-eeskirjade kohta ([1]) (edaspidi „otsus nr 41/2021“);

võttes arvesse Euroopa Kontrollikoja infoturbepoliitikat (praegu DEC 127/15 FINAL) ja teabe salastamise poliitikat (teatis personalile nr 123/20) ([2]),

võttes arvesse halduskomitee 18. märtsi 2024. aasta koosolekul peetud arutelusid;

arvestades, et otsust nr 41/2021 kohaldatakse kõigi Euroopa Kontrollikoja osakondade ja ruumide suhtes;

arvestades, et otsuse nr 41/2021 artikli 1 lõikes 3 on sätestatud, et tuleb kehtestada kord, mis võimaldab kontrollikoja töötajatel, kes vajavad juurdepääsu kõrgema tasemega ELi salastatud teabele, teha seda teiste ELi institutsioonide, organite või asutuste sobivates ruumides;

arvestades, et otsuse nr 41/2021 artikli 1 lõikes 3 ja artikli 5 lõikes 6 on sätestatud, et Euroopa Kontrollikoda võib sõlmida teenustaseme kokkuleppe mõne teise ELi institutsiooniga Luksemburgis, et võimaldada selle asutuse turvaalal käidelda ja säilitada salastatuse tasemele CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL või kõrgemale kuuluvat teavet, ning et 25. septembril 2023 allkirjastati komisjoni personalihalduse ja julgeoleku peadirektoraadiga vastastikuse mõistmise memorandum julgeolekudirektoraadi turvaala kasutamise kohta Luxembourgis;

arvestades, et turvameetmed, mida võetakse ELi salastatud teabe kaitsmiseks kogu selle elutsükli jooksul, peavad eelkõige vastama asjaomase teabe salastatuse tasemele;

arvestades, et Euroopa Kontrollikojale edastatud teabe konfidentsiaalsuse, tervikluse ja kättesaadavuse kaitseks ette nähtud turvameetmed peavad vastama asjaomase teabe laadile ja tüübile;

arvestades, et otsuse nr 41/2021 artikli 3 lõike 3 kohaselt tuleb kogu ELi salastatud teavet kaitsta füüsiliste turvameetmetega ning teavet, mis on klassifitseeritud tasemele CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL või kõrgemale, kaitstakse lisaks personalile kehtivate juurdepääsumeetmetega;

arvestades, et otsuse nr 41/2021 artikli 10 lõikes 10 on sätestatud, et halduskomitee võtab vastu delegeeritud otsuse, millega kehtestatakse käesoleva otsuse rakenduseeskirjad; otsuse nr 41/2021 artikli 8 lõike 1 ja artikli 10 lõike 1 kohaselt käsitletakse nendega selliseid küsimusi nagu ELi salastatud teabe käitlemine ja säilitamine ning turvanõuete rikkumised;

arvestades, et Euroopa Kontrollikoda tagas otsusega nr 41/2021, et tema turvameetmed ELi salastatud teabe kõrgetasemelise kaitse tagamiseks on samaväärsed kaitse-eeskirjadega kehtestatud nõuetega, mis on ELi salastatud teabe osas vastu võetud teiste ELi institutsioonide, organite ja asutuste poolt;

arvestades, et Euroopa Kontrollikoja ja komisjoni, nõukogu ja Euroopa välisteenistuse vaheline lihtsustatud halduskokkulepe jõustus 27. jaanuaril 2023;

([1]) ELT L 256, 19.7.2021, lk 106.
([2]) Kättesaadav aadressil https://www.eca.europa.eu/et/legal-framework.

ON VASTU VÕTNUD JÄRGMISE OTSUSE:

1. PEATÜKK

ÜLDSÄTTED

Artikkel 1

Reguleerimisese ja kohaldamisala

1. Käesolevas otsuses nähakse ette CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ([3]) ja SECRET UE/EU SECRET ([4]) tasemel ELi salastatud teabe käitlemise tingimused kooskõlas kontrollikoja otsusega nr 41/2021.

2. Seda otsust kohaldatakse kõigi kontrollikoja talituste ja ruumide suhtes. Seda kohaldatakse ka kontrollikoja auditikodade ja komiteede suhtes, kes kuuluvad käesoleva otsuse tähenduses mõiste „talitused“ alla.

Artikkel 2

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabele juurdepääsu kriteeriumid

1. Juurdepääsu CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET tasemel salastatud teabele võib anda pärast seda, kui:

a) on kindlaks tehtud, et isikul on vaja juurdepääsu teatavale CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabele, et tal oleks võimalik täita ametiülesandeid või mõnda kontrollikoja jaoks täidetavat ülesannet;

b) isikut on teavitatud CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe kaitse eeskirjadest ning vastavatest julgeolekustandarditest ja -suunistest;

c) isik on kirjalikult tunnistanud oma vastutust asjaomase teabe kaitsmisel ning

d) kooskõlas otsuse nr 41/2021 artikli 4 lõikega 4 on kontrollikoja personali, finantsküsimuste ja üldteenuste direktor väljastanud isikule juurdepääsuloa, määrates kindlaks salastatuse taseme, mille puhul üksikisikutele võidakse anda juurdepääs ELi salastatud teabele, ning vastava juurdepääsuloa aegumiskuupäeva.

2. Kontrollikoja praktikantidele ei anta ülesandeid, mille jaoks neil on vaja juurdepääsu CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabele.

3. Juurdepääsu keelamine või selle andmine muu kategooria töötajatele toimub lisas esitatud tabeli kohaselt.

([3]) Otsuse nr 41/2021 artikli 1 lõike 2 punkti a kohaselt tähendab CONFIDENTIEL UE / EU CONFIDENTIAL teave sellist „teavet ja materjali, mille loata avaldamine võib kahjustada Euroopa Liidu või ühe või mitme liikmesriigi olulisi huve“.

([4]) Otsuse nr 41/2021 artikli 1 lõike 2 punkti a kohaselt tähendab SECRET UE / EU SECRET teave sellist „teavet ja materjali, mille loata avaldamine võib oluliselt kahjustada Euroopa Liidu või ühe või mitme liikmesriigi olulisi huve“.

2. PEATÜKK

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL JA SECRET UE/EU SECRET TEABE KOOSTAMINE

Artikkel 3

Teabe koostaja

Teabe koostaja otsuse nr 41/2021 artikli 2 punkti m tähenduses on ELi institutsioon, asutus või organ, liikmesriik, kolmas riik või rahvusvaheline organisatsioon, kelle volitusel on salastatud teave koostatud ja/või liidu struktuuridesse sisestatud, kuid CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe koostaja ei pruugi ühtlasi olla koostatava teksti kirjutaja.

Artikkel 4

Salastatuse taseme määramine

1. Dokument salastatakse vähemalt CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET tasemel, kui selle loata avaldamine võib muu hulgas:

a) kahjustada oluliselt diplomaatilisi suhteid, st anda alust ametlikuks protestiks või muudeks sanktsioonideks;

b) piirata üksikisikute julgeolekut või vabadust;

c) tekitada kahju liikmesriikide või muude osaliste poolt lähetatud töötajate töö tulemuslikkusele või julgeolekule või väärtuslike julgeoleku- või luureoperatsioonide tõhususele;

d) õõnestada märkimisväärselt suurorganisatsioonide rahalist elujõudu;

e) takistada kuriteo uurimist või aidata kuriteole kaasa;

f) olla märkimisväärses vastuolus liidu või selle liikmesriikide finants-, monetaar-, majandus- ja kaubandushuvidega;

g) takistada tõsiselt liidu oluliste põhimõtete väljatöötamist või toimimist;

h) peatada või muul viisil märkimisväärselt häirida olulisi liidu toiminguid.

i) viia kõrgemal tasemel salastatud teabe avastamiseni.

2. Dokument salastatakse vähemalt CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET tasemel, kui selle loata avaldamine võib muu hulgas:

a) tekitada rahvusvahelisi pingeid;

b) halvendada tõsiselt suhteid kolmandate riikide või rahvusvaheliste organisatsioonidega;

c) seada otseselt ohtu elu või kahjustada tõsiselt avalikku korda või üksikisikute julgeolekut või vabadust;

d) tekitada tõsist kahju liikmesriikide või muude osaliste poolt lähetatud töötajate töö tulemuslikkusele või julgeolekule või väärtuslike julgeoleku- või luureoperatsioonide jätkuvale tõhususele;

e) tekitada märkimisväärset materiaalset kahju liidu või selle liikmesriikide finants-, monetaar-, majandus- ja kaubandushuvidele;

f) viia kõrgemal tasemel salastatud teabe avastamiseni.

3. Teabe koostajad võivad otsustada omistada standardse salastatuse taseme teabekategooriatele, mida nad regulaarselt koostavad. Nad kannavad siiski hoolt, et konkreetsele teabele määrataks sobiv salastatuse tase.

Artikkel 5

Töö koostatavate tekstidega

1. Teave salastatakse kohe, kui see on loodud. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET tasemel salastamist vajavat teavet sisaldavate isiklike märkmete, esialgsete koostatavate tekstide või teadete puhul tähistatakse need selliselt algusest peale ning need koostatakse ja neid käideldakse kooskõlas käesoleva otsusega.

2. Kui lõplik dokument ei vaja enam algset salastatuse taset, alandatakse selle salastatuse taset või kustutatakse salastatus, kui dokumendi koostaja on kinnitanud, et see on ohutu.

Artikkel 6

Allikmaterjali andmete säilitamine

Selleks et CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET dokumentide koostajad saaksid rakendada koostaja kontrolli kooskõlas artikliga 14 allpool, säilitavad nad andmed salastatud dokumentide loomiseks kasutatud salastatud allikate kohta, sealhulgas selliste allikate kohta, mis algselt pärinevad ELi liikmesriikidest, rahvusvahelistest organisatsioonidest või kolmandatest riikidest. Vajaduse korral tähistatakse koondatud salajane teave viisil, mis võimaldab kasutatud salastatud allikmaterjali koostajad endiselt kindlaks teha.

Artikkel 7

Dokumendiosade salastamine

1. Kontrollikoja teabe salastamise poliitika punkti 12 kohaselt peab dokumendi üldine salastatuse tase olema vähemalt sama kõrge kui selle kõige kõrgema salastatuse tasemega elemendil. Eri allikatest pärineva teabe koondamisel vaadatakse saadud lõppdokument üle, et määrata kindlaks üldine salastatuse tase, sest vajalikuks võib osutuda dokumendi üksikosadele määratust kõrgem salastatuse tase.

2. Salastatud ja salastamata osi sisaldavad dokumendid on struktureeritud ja tähistatud selliselt, et erineva salastatuse ja/või tundlikkuse tasemega elemente saab kergesti tuvastada ja vajaduse korral ülejäänud dokumendist eraldada. See võimaldab iga osa teistest osadest eraldatuna nõuetekohaselt käidelda.

Artikkel 8

Salastusmärke täielik variant

1. Salastamist vajav teave märgistatakse salastatud teabena ning seda käideldakse salastatud teabena olenemata selle füüsilisest vormist. Teabe saajaid teavitatakse selgelt teabe salastatuse tasemest, tehes seda kas salastusmärkega (kui teave esitatakse kirjalikult, olenemata sellest, kas see esitatakse paberil, irdkandjal või side- ja infosüsteemis) või avalduse vormis, kui teave esitatakse suuliselt (näiteks vestluse või ettekande ajal). Salastatud materjal tuleb füüsiliselt märgistada viisil, mis võimaldab kergesti tuvastada selle salastatuse taset.

2. Dokumentidele kirjutatakse CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL või SECRET UE/EU SECRET salastusmärke täielik variant trükitähtedega nii prantsuse kui ka inglise keeles (prantsuse keel esimesel kohal) kooskõlas lõikega 3. Märget ei tõlgita teistesse keeltesse.

3. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET salastusmärge lisatakse järgmiselt:

a) paigutatakse dokumendi keskele joondatuna iga leheküljе päisesse ja jalusesse;

b) kogu salastusmärge mahutatakse ühele reale, ilma tühikuteta kaldkriipsu ees ja järel;

c) trükitähtedega, musta värviga, Times New Roman 16 (võimaluse korral, kuid vähemalt 14) kirjatüübiga, paksus kirjas ja kasti sees.

4. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL või SECRET UE/EU SECRET dokumendi koostamisel:

a) märgitakse dokumendi igale leheküljele selgelt salastatuse tase;

b) nummerdatakse dokumendi iga lehekülg;

c) märgitakse dokumendile viitenumber, registreerimisnumber ja teema, mis iseenesest ei ole salastatud teave, välja arvatud juhul, kui see on sellisena tähistatud;

d) loetletakse võimaluse korral esimesel leheküljel kõik lisad ja manused ning

e) märgitakse dokumendile koostamise kuupäev.

5. Kui võimalik, on SECRET UE/EU SECRET märgis punases kirjas.

Artikkel 9

Salastusmärgete lühendid C-UE/EU-C ja S-EU/EU-S

Lühendeid C-UE/EU-C ja S-UE/EU-S võib kasutada üksikute osade salastatuse tähistamiseks nii CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET dokumendis kui ka juhtudel, kui salastusmärke täielikku varianti ei saa lisada, näiteks väikesel irdkandjal. Seda võib kasutada tekstiosas, kus täieliku salastusmärke korduv kasutamine oleks tülikas. Lühendit ei kasutata dokumendi päises ega jaluses salastusmärke täieliku variandi asemel.

Artikkel 10

Muud julgeolekutähised

1. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET dokumentidel võib olla ka muid märkeid või julgeolekutähiseid, millega täpsustatakse näiteks dokumendis käsitletavat valdkonda või dokumendi levitamist üksnes teadmisvajaduse põhjal. Näiteks:

RELEASABLE TO LIECHTENSTEIN

2. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET dokumentidel võivad olla julgeolekualased lisamärked erijuhistega selle kohta, kuidas dokumente käidelda ja hallata.

Võimaluse korral tehakse dokumendi esilehele selle loomise ajal märge salastatuse kustutamise kohta. Näiteks võib kasutada järgmist märget:

SECRET UE/EU SECRET until [dd.mm.yyyy] and RESTREINT UE/EU RESTRICTED thereafter

Artikkel 11

Elektrooniline töötlemine

1. Kui elektroonilised vahendid on olemas, luuakse CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET dokumendid nende abil.

2. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe loomisel kasutavad kontrollikoja töötajad side- ja infosüsteemi, mis on akrediteeritud vähemalt vastava salastatuse taseme jaoks. Kahtluse korral tuleks küsida nõu kontrollikoja infoturbeametnikult.

3. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET dokumente, sealhulgas koostatavat teksti (vt artikkel 5) ei saadeta tavalise e-posti teel, ei prindita ega skaneerita standardprinterite või -skanneritega ega kasutata töötajate isiklikes seadmetes. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET dokumentide printimiseks kasutatakse üksnes printerit või koopiamasinat, mis on ühendatud elektromagnetkiirguse eest kaitstud eraldiseisva arvuti või akrediteeritud süsteemiga.

Artikkel 12

Julgeolekukaalutlustel registreerimine

1. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET tasemel salastatud teave registreeritakse julgeolekukaalutlustel enne levitamist ja selle vastuvõtmisel. See registreeritakse,

— kui ta saabub Luksemburgis asuvasse komisjoni turvaalasse, mille kasutamiseks on kontrollikoda sõlminud vastastikuse mõistmise memorandumi, või lahkub sealt;

— side- ja infosüsteemi saabumisel ja sealt välja saatmisel.

2. Teabe võib registreerida paberil või elektroonilisel kujul.

3. Kui teavet käideldakse elektrooniliselt side- ja infosüsteemis, võib registreerimine toimuda ka side- ja infosüsteemi siseste protsessidega. Sel juhul peab side- ja infosüsteem sisaldama meetmeid, millega tagatakse andmete terviklus.

4. Registri kontrolliametnik peab registrit, mis sisaldab iga dokumendi kohta vähemalt järgmist teavet:

a) salastatud lõppdokumendi registreerimise kuupäev;

b) salastatuse tase;

c) vajaduse korral salastatuse taseme aegumise kuupäev;

d) dokumendi koostanud talituse nimi;

e) saaja või saajad;

f) teema;

g) dokumendi koostanud talituses dokumendile antud viitenumber;

h) registreerimisnumber;

i) tehtud koopiate arv;

j) võimaluse korral dokumendi koostamiseks kasutatud allikate logi;

k) dokumendi salastatuse taseme alandamise või salastatuse kustutamise kuupäev ja

l) hävitamise üksikasjad (koht, kuupäev, meetod, järelevalve, hävitamisakt).

Artikkel 13

Levitamine

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET dokumentide saatja otsustab, kellele teavet nende teadmisvajaduse põhjal levitada. Teadmisvajaduse põhimõtte igakülgseks järgmiseks koostatakse levitamisnimekiri.

3. PEATÜKK

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL JA SECRET UE/EU SECRET TEABEGA TÖÖTAMINE

Artikkel 14

Koostaja kontroll

1. Teabe koostaja säilitab oma loodud CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe üle koostaja kontrolli. Teabe koostaja eelnevat kirjalikku nõusolekut on vaja:

a) teabe salastatuse kustutamiseks või salastatuse taseme alandamiseks;

b) teabe kasutamiseks muudel kui koostaja määratud eesmärkidel;

c) teabe avaldamiseks kolmandale riigile või rahvusvahelisele organisatsioonile;

d) teabe avalikustamiseks väljaspool kontrollikoda asuvale osapoolele ELis.

2. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe valdajad on nõuetekohaselt volitatud isikud, kellele on antud juurdepääs salastatud teabele, et neil oleks võimalik täita oma tööülesandeid. Nad vastutavad sellise teabe nõuetekohase käitlemise, säilitamise ja kaitse eest kooskõlas otsusega nr 41/2021. Erinevalt salastatud teabe koostajatest ei ole valdajatel lubatud otsustada CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe salastatuse taseme alandamise, salastatuse kustutamise ega sellise teabe kolmandatele riikidele või rahvusvahelistele organisatsioonidele avaldamise üle.

3. Kui CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe mingi osa koostajat ei ole võimalik kindlaks teha, teeb koostaja kontrolli selle üle kõnealust salastatud teavet valdav kontrollikoja talitus. Kui teabe valdaja peab vajalikuks CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe avaldamist kolmandale riigile või rahvusvahelisele organisatsioonile, küsib kontrollikoda nõu ühelt sama kolmanda riigi või rahvusvahelise organisatsiooniga sõlmitud salastatud teabe kaitse lepingu osaliselt ([5]).

Artikkel 15

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe töötlemiseks sobivad side- ja infosüsteemid

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teavet töödeldakse ja edastatakse võimaluse korral elektrooniliselt. Kooskõlas otsuse nr 41/2021 artikliga 6 võib sel eesmärgil kasutada üksnes side- ja infosüsteeme ning seadmeid, mille mõni teine ELi institutsioon, organ või asutus või kontrollikoda on akrediteerinud.

Artikkel 16

Irdkandjal oleva CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabega seotud erimeetmed

1. Irdkandjate, näiteks USB-mälupulkade, CDde, DVDde või mälukaartide (sh SSDde ([6])) kasutamist kontrollitakse rangelt ja selle üle peetakse arvestust. Kasutada võib üksnes kontrollikoja või mõne teise ELi institutsiooni, organi või asutuse pakutavaid ja infoturbeametniku heaks kiidetud irdkandjaid, mis on krüpteeritud infoturbeametniku poolt heaks kiidetud tootega. Isiklikke ega konverentsidel, seminaridel jms tasuta jagatavaid irdkandjaid ei tohi salastatud teabe teisaldamiseks kasutada. Võimaluse korral tuleks kooskõlas infoturbeametniku juhistega kasutada TEMPEST-ründe eest kaitstud irdkandjat.

([5]) Üksikasjalikuma teabe saamiseks vt artikkel 35.

([6]) SSD tähendab pooljuhtmäluseadet, pooljuhtseade või pooljuhtketast.

2. Kui salastatud dokumenti käideldakse või säilitatakse elektrooniliselt irdkandjal, peab salastusmärk olema selgelt nähtav nii kuvatavas teabes ja failinimes kui ka irdkandjal.

3. Töötajatel tuleb arvesse võtta, et kui irdkandjal säilitatakse suurt hulka salastatud teavet, võivad seadmed vajada kõrgemat salastatuse taset.

4. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe edastamiseks irdkandjatele või -kandjatelt võib kasutada ainult nõuetekohaselt akrediteeritud side- ja infosüsteeme.

5. Enne CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe irdkandjale laadimist veendutakse, et irdkandjal ei ole viiruseid ega pahavara.

6. Vajaduse korral käiakse irdkandjaga ümber nii, nagu on ette nähtud kasutatud krüptimissüsteemi turbeprotseduurides.

7. Irdkandjatel olevad dokumendid, mida ei ole enam vaja või mis on teisaldatud nõuetekohasesse side- ja infosüsteemi, eemaldatakse või kustutatakse turvaliselt, kasutades heakskiidetud tooteid või meetodeid. Kui irdkandjat ei ole enam vaja, tuleb see hävitada, v.a kui seda hoitakse nõuetekohases seifis. Hävitamine või kustutamine toimub vastavalt kontrollikoja julgeolekueeskirjadele. Irdkandjate üle peetakse arvet ja nende hävitamine protokollitakse.

Artikkel 17

Irdkandjal oleva CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe käitlemine ja säilitamine

1. Vastavalt otsuse nr 41/2021 artikli 5 lõikele 5 ja 6 töödeldakse CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teavet turvaalal ([7]). Kontrollikoja töötajad võivad sellise teabega tutvuda ka teiste ELi institutsioonide turvaaladel.

2. Vastavalt otsuse nr 41/2021 artikli 5 lõikele 6 ja kui teabe koostaja on selles eraldi kokku leppinud, võib seda teavet erandkorras käidelda kontrollikoja haldustegevuse alal ([8]), tingimusel, et ELi salastatud teave on kaitstud volitamata isikute juurdepääsu eest.

3. Kriisi ajal või hädaolukorras võib seda teavet käidelda väljaspool turva- või haldustegevuse ala, tingimusel et valdaja on kohustunud järgima kompenseerivaid meetmeid, mis hõlmavad vähemalt alljärgnevat.

— CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET dokumente ei loeta avalikus kohas.

— Valdaja hoiab ELi salastatud teavet kogu aeg isikliku järelevalve all.

— Paberkandjal dokumentide puhul on valdaja võimalikult kiiresti ja sõltuvalt kriisi- või hädaolukorra laadist teatanud ELi salastatud teabe registrile, et salastatud dokumente käideldakse väljaspool turvaala või haldustegevuse ala.

— Ajal, mil dokumente ei loeta ja nende üle ei arutata, hoitakse neid nõuetekohases seifis.

— Dokumendi lugemise või selle üle arutamise ajal on ruumi uksed suletud.

— Dokumendi üksikasju ei tohi arutada ebaturvalise telefoniühenduse kaudu ega e-posti teel.

— Dokumendi valdaja ei tohi dokumente kopeerida ega skaneerida. Täiendavaid koopiaid võib esitada ainult ELi salastatud teabe register.

([7]) Nagu määratletud komisjoni 13. märtsi 2015. aasta otsuse (EL, Euratom) 2015/444 (ELi salastatud teabe kaitseks vajalike julgeolekunormide kohta) artiklis 18 (ELT L 72, 17.3.2015, lk 53).

([8]) Nagu on määratletud otsuse nr 41/2021 lisas.

— Dokumente võib käidelda ja ajutiselt hoida väljaspool haldustegevuse ala või turvaala nii kaua, kui see on tingimata vajalik, ning pärast seda tagastatakse need ELi salastatud teabe registrile.

— Dokument tagastatakse allkirja vastu.

— Dokumendi valdaja ei tohi salastatud dokumente ära visata ega hävitada.

4. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL või SECRET UE/EU SECRET tasemel ELi salastatud teavet säilitatakse turvaalal, kas seifis või turvakambris.

5. Lisateavet saab infoturbeametnikult.

6. Kõigist dokumendiga seotud kahtlustatavatest või juhtunud turvaintsidentidest teatatakse võimalikult kiiresti infoturbeametnikule.

Artikkel 18

Irdkandjal oleva CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe kopeerimine ja tõlkimine

1. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teavet võib kopeerida või tõlkida lasta selle valdaja, tingimusel et teabe koostaja on andnud selleks nõusoleku ja ei ole seda piiranud. Koopiaid ei tehta siiski rohkem kui tingimata vajalik. Kontrollikoda võib samuti paluda dokumendi koostajal esitada inglise keelde tõlgitud koopia.

2. Ka salastatud dokumendist ainult mõne osa reprodutseerimisel kehtivad samad tingimused nagu kogu dokumendi kopeerimisel. Väljavõtted salastatakse samuti samal tasemel, välja arvatud juhul, kui teabe koostaja on salastatuse taset madalamaks muutnud või märkinud, et need ei ole salastatud.

3. Originaalteabe suhtes kohaldatavaid turvameetmeid kohaldatakse ka selle koopiate ja tõlgete suhtes.

Artikkel 19

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe transportimise üldpõhimõtted

1. Kui võimalik, tuleb CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teave, mis on vaja viia väljapoole turvaala või haldustegevuse ala, saata elektrooniliselt nõuetekohaselt akrediteeritud vahendite kaudu ja/või tuleb seda kaitsta heakskiidetud krüptovahenditega.

2. Olenevalt kättesaadavatest vahenditest ja konkreetsest olukorrast võib CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teavet füüsiliselt paberdokumentidena või irdkandjal endaga kaasas kanda. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe edastamisel eelistatakse paberdokumentide saatmisele irdkandjate kasutamist.

3. Kooskõlas otsuse nr 41/2021 artikli 6 lõikega 8 krüpteeritakse irdkandjad tootega, mille on ELi salastatud teabe kaitsmiseks krüptovahendite heakskiitmise asutusena heaks kiitnud nõukogu või nõukogu peasekretär, või mõni muu ELi institutsioon, organ või asutus. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teavet, mis on sellisel heakskiidetud krüptoseadmega kaitsmata irdkandjal, käideldakse samal viisil nagu pabereksemplari.

4. Saadetis võib sisaldada rohkem kui üht salastatud teabe ühikut, tingimusel et teadmisvajaduse põhimõttest on kinni peetud.

5. Kasutatav pakend peab olema selline, et pakendi sisu ei oleks näha. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teavet transporditakse läbipaistmatus kahekihilises pakendis, näiteks ümbrikus, läbipaistmatus kaustas või portfellis. Välispakend peab olema suletud ja miski ei tohi viidata selle sisu laadile ega salastatuse tasemele. Sisepakendil peab olema märge CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL või SECRET UE/EU SECRET. Mõlemal pakendikihil peab olema adressaadi nimi, ametinimetus ja aadress ning tagasisaatmise aadress juhuks, kui üleandmine ei õnnestu.

6. Töötajad või kullerid, kes transpordivad CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teavet, peavad olema turvakontrolli läbinud ja neil peab olema kullerisertifikaat.

7. Ümbrikku ega pakendit ei tohi avada teeloleku ajal. Kullerile antud juurdepääsuluba ei anna talle juurdepääsu saadetises sisalduvale salastatud teabele.

8. Otsuse nr 41/2021 artikli 5 lõike 12 kohaselt võib teabe koostaja kehtestada ka täiendavaid füüsilisi turvameetmeid, et kaitsta teavet loata avaldamise eest transpordi ajal.

9. Kõigist töötajate või kullerite transporditava CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabega seotud kahtlustatavatest või juhtunud turvaintsidentidest teavitatakse edasiseks uurimiseks võimalikult kiiresti infoturbeametnikku.

Artikkel 20

Irdkandja transportimine käsipostiga

1. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe transportimiseks kasutatava irdkandjaga peab kaasas olema lähetusteatis, milles on kirjeldatud salastatud teavet sisaldavat irdkandjat ja nimetatud kõik sellel olevad failid, et saajal oleks võimalik teha vajalikke kontrollimisi ja kinnitada kättesaamist.

2. Kandjatel hoitakse ainult transporditavat ELi salastatud teavet. Kogu ühel seadmel olev teave peab olema ette nähtud samale saajale. Saatjal tuleb arvesse võtta, et kui ühel seadmel säilitatakse suurt hulka salastatud teavet, võib seade tervikuna vajada kõrgemat salastatuse taset.

3. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe transportimiseks kasutatakse üksnes vastava salastusmärkega irdkandjat.

4. Julgeolekukaalutlustel registreeritakse igasugune irdkandjale salvestatud CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL või SECRET UE/EU SECRET teave.

Artikkel 21

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe transportimine kontrollikoja osakondades ja ruumides

1. Julgeoleku eest vastutavad töötajad võivad CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET dokumente kontrollikoja osakondades ja ruumides kaasas kanda, kuid dokumendid peavad olema kogu aeg töötaja otseses valduses ja neid ei loeta teiste ees.

2. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET dokumente ei saadeta sisepostiga.

Artikkel 22

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe transportimine Euroopa Liidus

1. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teavet võivad kontrollikoja või teabe koostanud ELi institutsiooni, organi või asutuse töötajad või kullerid transportida kõikjal liidus, tingimusel et järgitakse järgmiseid juhiseid:

a) CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe kohaletoimetamiseks tuleb kasutada läbipaistmatut kahekordset ümbrikku või pakendit; Välispakend peab olema suletud ja miski ei tohi viidata selle sisu laadile ega salastatuse tasemele;

b) CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teave peab kogu aeg olema transportiva isiku otseses valduses;

c) ümbrikku ega pakendit ei tohi avada teeloleku ajal ega teavet lugeda avalikes kohtades.

2. Registri töötajad, kes soovivad saata CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teavet muudesse asukohtadesse liidus, võivad korraldada selle saatmise ühel järgmistest viisidest:

a) saadetise jälgimist võimaldavate riiklike postiteenustega või kommertskullerteenustega, millega tagatakse käsipostiga isiklikult kätte toimetamine, tingimusel et need vastavad käesoleva otsuse artiklis 24 sätestatud nõuetele;

b) sõjalise, valitsuse või diplomaatilise kulleriga, kui see on registriosakonna töötajatega kooskõlastatud.

3. Töötajad, kes soovivad saata salastatuse kategooriasse SECRET UE/EU SECRET kuuluvat teavet teistesse ELi liikmesriikidesse, võivad registri kontrolliametnikuga kokku leppida üksnes selle edastamise sõjalise, valitsuse või diplomaatilise kulleriga, mitte postiteenistuse või kommertskulleriga.

4. Kõigil kontrollikoja töötajatel või ametlikel kulleritel, kes transpordivad CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teavet, peab iga saadetise kohta kaasas olema kullerisertifikaat. Sertifikaadi väljastab registri kontrolliametnik ja see tõendab, et isikul on lubatud saadetist transportida.

Artikkel 23

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe transportimine kolmanda riigi territooriumilt või territooriumile

1. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET tasemel salastatud teavet võivad kontrollikoja või teabe koostanud ELi institutsioonide, asutuste või organite töötajad käsipostiga kanda liidu territooriumilt kolmanda riigi territooriumile ja vastupidi.

2. Registriosakonna töötajad võivad korraldada transpordi sõjalise või diplomaatilise kulleriga.

3. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET tasemel salastatud paberdokumentide või irdkandjate käsipostiga kandmisel järgivad töötajad kõiki järgnevaid lisameetmeid.

— Ühistranspordiga reisides hoitakse salastatud teavet portfellis või kotis, mis on kogu aeg isiku otseses valduses. Seda ei tohi panna pagasiruumi.

— Sisepakendil peab olema ametlik pitser, mis näitab, et tegemist on ametliku saadetisega ja see ei vaja turvakontrolli.

— Töötajal peab kaasas olema registri kontrolliametniku väljastatud kullerisertifikaat, mis tõendab, et tal on lubatud CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL või SECRET UE/EU SECRET saadetist transportida.

Artikkel 24

Transportimine kommertskulleritega

1. Käesoleva otsuse kohaldamisel hõlmab kommertskullerite mõiste riiklikke postiteenuseid ja kommertskulleriteenuste pakkujaid, kes osutavad tasulist teenust, mille puhul toimetatakse teave kohale kas isiklikult käsipostiga või jälgimisega.

2. Kommertskullerid võivad transportida CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL teavet ühe ELi liikmesriigi piires või kahe liikmesriigi vahel. Kommertskullerid võivad edastada SECRET UE/EU SECRET teavet liikmesriigi piires, kuid mitte üle riigipiiri.

3. Kommertskullerteenuse osutajale antakse juhised, et CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL või SECRET UE/EU SECRET saadetised tuleb toimetada üksnes registri kontrolliametnikule, tema nõuetekohaselt volitatud asendajale või ettenähtud adressaadile.

4. Kommertskullerid võivad kasutada allhankija teenuseid. Siiski vastutab sellisel juhul käesoleva otsuse täitmise eest endiselt kullerettevõte.

Artikkel 25

Salastatud teabe ettevalmistamine transpordiks kommertskulleriga

1. Salastatud saadetisi ette valmistades peavad saatjad meeles pidama, et kommertskullerid võivad toimetada CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL või SECRET UE/EU SECRET saadetisi üksnes registri kontrolliametnikule, nende nõuetekohaselt volitatud asendajale või ettenähtud adressaadile.

2. Heakskiidetud kommertskullerteenuse kaudu saadetavad infosaadetised valmistatakse ette ja pakendatakse alljärgnevalt.

a) Teave paigutatakse läbipaistmatusse kahekordsesse ümbrikusse (sisemine ümbrik peab olema selline, et on ilmne, kui seda on üritatud avada) või muusse sobivalt turvatud pakkematerjali.

b) Salastatuse tase peab sisemisele ümbrikule või sisepakendile selgelt märgitud olema.

c) Välispakend peab olema suletud ja sellel ei tohi olla märget salastatuse kohta.

d) Nii sisemised kui ka välimised ümbrikud või -kihid peavad olema selgelt adresseeritud määratud isikule ettenähtud saaja juures ning neil peab olema märgitud tagasisaatmise aadress.

e) Sisemisse ümbrikusse või sisepakendisse pannakse registreerimistõendi vorm, mille vastuvõtja täidab ja tagasi saadab. Registreerimistõendil, mis ei ole salastatud, märgitakse dokumendi viitenumber, kuupäev ja koopia number, kuid ei tohi märkida sisu.

f) Välimisel ümbrikul või pakendil peab olema kättetoimetamiskviitung. Kättetoimetamiskviitungil, mis ei ole salastatud, märgitakse dokumendi viitenumber, kuupäev ja koopia number, kuid mitte selle teema.

g) Kuller peab saatjale tõendama kohaletoimetamist saatelehele saadud allkirjaga või peab kuller saama tõendid või pakendi numbrid.

3. Enne saadetise saatmist lepib saatja vastuvõtjaks märgitud isikuga kokku kohaletoimetamiseks sobiva kuupäeva ja kellaaja.

4. Kommertskullerteenusega saatmisel on saatja saadetise eest ainuvastutav. Kui saadetis läheb kaduma või seda ei toimetata kohale õigel ajal, teavitab saatja sellest infoturbeametnikku ja registri kontrolliametnikku, kes turvaintsidendiga edasi tegeleb.

Artikkel 26

Käitlemise muud eritingimused

1. Täidetakse kõiki salastatud teabe kaitse lepingus või halduskokkulepetes kehtestatud täiendavaid veotingimusi. Kahtluse korral konsulteerivad töötajad registriosakonnaga või registri kontrolliametnikuga.

2. Kahekordse pakendi nõudest võib loobuda, kui salastatud teave on kaitstud heakskiidetud krüptovahenditega. Adresseerimiseks ja kuna irdkandjal on näha salastusmärge, tuleb irdkandjat transportimisel siiski hoida vähemalt läbipaistmatus suletud ümbrikus, ning vajadusel tuleb kasutada täiendavaid füüsilisi kaitsemeetmeid, näiteks mullikilest ümbrikke.

4. PEATÜKK

SALAJASED KOOSOLEKUD

Artikkel 27

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET koosolekuks ettevalmistumine

1. Koosolekuid, kus on kavas arutada CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe üle, peetakse üksnes sellel või kõrgemal tasemel akrediteeritud koosolekuruumis. Kontrollikoda võib kasutada mõne teise ELi institutsiooni turvaalal asuvaid koosolekuruume. Kui seda võimalust ei ole, küsivad töötajad nõu infoturbeametnikult.

2. Reeglina ei peaks koosolekute päevakorrad olema salastatud. Kui koosoleku päevakorras on nimetatud salastatud dokumente, ei tähenda see veel automaatselt päevakorra salastamist. Päevakorrapunktid sõnastatakse selliselt, et mitte ohtu seada liidu või ühe või mitme liikmesriigi huvisid.

3. Koosoleku korraldajad tuletavad osalejatele meelde, et CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabega seotud päevakorrapunktide kohta ei tohi märkusi saata tavalise e-postiga ega muul viisil, mis ei ole nõuetekohaselt akrediteeritud vastavalt käesoleva otsuse artiklile 11.

4. Koosoleku korraldajad püüavad CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabega seotud punkte päevakorras järjest käsitleda, et koosolek kulgeks võimalikult sujuvalt. Salastatud küsimuste arutamise ajal võivad kohal viibida ainult teadmisvajadusega isikud, kes on läbinud nõuetekohase julgeolekukontrolli ja kellel on nõuetekohane luba.

5. Koosolekukutse peab sisaldama hoiatust, et koosolekul arutatakse salastatud teemade üle ja kohaldatakse vastavaid turvameetmeid.

6. Koosoleku korraldajad tuletavad osalejatele meelde, et CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabega seotud punktide üle arutamise ajaks tuleb kaasaskantavad elektroonilised seadmed jätta väljapoole koosolekuruumi.

7. Koosoleku korraldajad koostavad enne koosolekut osalejate täieliku nimekirja. Vastavalt otsuse 41/2021 artikli 4 lõikele 6 teavitavad nad infoturbeametnikku aegsasti koosolekute kuupäevadest, kellaaegadest ja kohtadest koos osalejate nimekirjadega.

Artikkel 28

Osalejate juurdepääs CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL või SECRET UE/EU SECRET koosolekule

1. Koosoleku korraldajad teavitavad infoturbeametnikku ja registri kontrolliametnikku kõigist väliskülalistest, kes osalevad kontrollikoja korraldatud CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL või SECRET UE/EU SECRET koosolekul.

2. Osalejad peavad CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL või SECRET UE/EU SECRET teabega seotud päevakorrapunktide üle arutamisel osalemiseks tõendama, et neil on kehtiv nõutava taseme juurdepääsuluba.

Artikkel 29

Elektroonikaseadmed CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET koosolekuruumides

Salastatud teabe edastamiseks, näiteks CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teavet sisaldavate esitluste või videokonverentsi jaoks, võib kasutada üksnes akrediteeritud IT-süsteeme kooskõlas käesoleva otsuse artikliga 11.

Artikkel 30

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET taseme koosolekutel järgitav kord

1. Salastatud arutelu alguses teatab eesistuja, et koosolek jätkub salastatud režiimis. Ruumi uksed suletakse.

2. Arutelu alguses antakse olenevalt vajadusest osalejatele ja tõlkidele allkirja vastu ainult vajalik arv dokumente.

3. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET dokumente ei jäeta koosoleku vaheaegadel järelevalveta.

4. Koosoleku lõpus tuletatakse osalejatele ja tõlkidele meelde, et nad ei jätaks salastatud dokumente ega enda võimalikke salastatud märkmeid ruumi järelevalveta. Kõik CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET dokumendid, mida osalejad koosoleku lõpus ei vaja, ja kõik tõlkide kasutatavad dokumendid antakse allkirja vastu tagasi ja saadetakse tagasi registri kontrolliametnikule, kes need nõuetekohastes paberipurustajates hävitab ([9]).

5. Koosolekul pannakse kirja osalejate nimekiri ning liikmesriikidega jagatud ja suuliselt kolmandatele riikidele või rahvusvahelistele organisatsioonidele edastatud salastatud teabe üldkirjeldus, et need koosoleku tulemustes protokollida.

Artikkel 31

Tõlgid ja tõlkijad

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabele saavad juurdepääsu üksnes julgeolekukontrolli läbinud ja volitatud tõlgid ja tõlkijad, kelle suhtes kohaldatakse Euroopa Liidu ametnike personalieeskirju või Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi ([10])või kellel on kontrollikoja või muu ELi institutsiooniga lepinguline seos.

([9]) Üksikasjalikuma teabe saamiseks vt artikli 42 lõige 6.

([10]) Määrus nr 31 (EMÜ), millega kehtestatakse ametnike personalieeskirjad ja muude teenistujate teenistustingimused, muudetud, (ELT 45, 14.6.1962, lk 1385/62) (ELI:https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/1962/31 (1)/2023–01-01).

5. PEATÜKK

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL JA SECRET UE/EU SECRET TEABE JAGAMINE JA VAHETAMINE

Artikkel 32

Koostaja nõusolek

Kui salastatud teave, mida soovitakse avaldada või jagada, või allikmaterjal, mida see võib sisaldada, ei ole kontrollikoja koostatud, küsib seda salastatud teavet valdav kontrollikoja talitus avaldamiseks kõigepealt teabe koostaja kirjaliku nõusoleku. Kui teabe koostajat ei ole võimalik kindlaks teha, teeb koostaja kontrolli selle üle salastatud teavet valdav kontrollikoja talitus.

Artikkel 33

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe jagamine teiste liidu üksustega

1. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teavet võib jagada teiste ELi institutsioonide, organite või asutustega üksnes siis, kui saajal on teadmisvajadus ja üksusel on kontrollikojaga selleks õiguslik kokkulepe.

2. Kontrollikoja ja teiste liidu institutsioonide, asutuste, organite ja ametite vahel salastatud teabe vahetamise peamiseks sisenemis- ja väljumispunktiks on üldjuhul kontrollikoja registriosakond.

Artikkel 34

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe vahetamine liikmesriikidega

1. Liikmesriikidega võib CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teavet jagada, kui saajal on teadmisvajadus ning talle on antud juurdepääsuluba.

2. Liikmesriikide salastatud teabele, millel on samaväärne riiklik salastusmärge ([11]) ja mis on kontrollikojale edastatud, tagatakse CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabega samal tasemel kaitse.

Artikkel 35

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe vahetamine kolmandate riikide ja rahvusvaheliste organisatsioonidega

1. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teavet võib avaldada kolmandale riigile või rahvusvahelisele organisatsioonile üksnes juhul, kui teabe saajal on teadmisvajadus ning asjaomasel riigil või rahvusvahelisel organisatsioonil on olemas sobiv õigus- või haldusraamistik, näiteks kontrollikojaga sõlmitud salastatud teabe kaitse leping või halduskokkulepe. Sellise lepingu või kokkuleppe sätted on käesoleva otsuse sätete suhtes ülimuslikud.

2. Registriosakond toimib üldjuhul kontrollikoja, kolmandate riikide ja rahvusvaheliste organisatsioonide vahel CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe vahetamisel peamise sisenemis- ja väljumispunktina.

([11]) Liikmesriikide märked on esitatud otsuse (EL, Euratom) 2015/444 I lisas vastavustabelis.

3. Julgeolekukaalutlustel registreeritakse kogu kolmandatelt riikidelt või rahvusvahelistelt organisatsioonidelt saadud salastatud teave. Seepärast peavad töötajad registriga ühendust võtma, kui nad saavad salastatud teavet väljastpoolt tavapärast registriahelat.

4. Jälgitavuse tagamiseks CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teave protokollitakse:

— turvaalale saabumisel ja sealt välja saatmisel ning

— side- ja infosüsteemi saabumisel ja sealt välja saatmisel.

5. Teabe võib registreerida paberil või elektroonilisel kujul.

6. Akrediteeritud side- ja infosüsteemis käideldava salastatud teabe registreerimise töösammud võivad toimuda side- ja infosüsteemi siseste protsessidega. Sellisel juhul peab side- ja infosüsteem sisaldama meetmeid, millega tagatakse logikirjete terviklus.

7. Kolmandatelt riikidelt või rahvusvahelistelt organisatsioonidelt saadud salastatud teabe suhtes kohaldatakse samaväärset kaitset kui samaväärset salastusmärget kandva ELi salastatud teabe suhtes, nagu on ette nähtud salastatud teabe kaitse lepingus või halduskokkuleppes.

Artikkel 36

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe erakorraline ühekordne avaldamine

1. Kui kontrollikoda või mõni selle talitustest teeb kindlaks, et esineb erakorraline vajadus avaldada CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teavet kolmandale riigile või rahvusvahelisele organisatsioonile või ELi üksusele, kuid salastatud teabe kaitse lepingut ega halduskokkulepet ei ole sõlmitud, järgitakse erakorralise ühekordse avaldamise korda.

2. Kontrollikoja talitused võtavad ühendust infoturbeametnikuga ja teabe koostajaga. Kontrollikoda küsib nõu ühelt sama kolmanda riigi, rahvusvahelise organisatsiooni või ELi üksusega sõlmitud salastatud teabe kaitse lepingu osaliselt.

3. Pärast konsulteerimist võib kontrollikoda peasekretäri ettepaneku alusel lubada asjaomase teabe avaldada.

6. PEATÜKK

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL JA SECRET UE/EU SECRET TEABE ELUTSÜKLI LÕPP

Artikkel 37

Salastatuse taseme alandamine või salastatuse kustutamine

1. Teave jääb salastatuks üksnes niikaua, kuni see vajab kaitset. Taseme alandamine tähendab salastatuse taseme alandamist. Salastatuse kustutamine tähendab, et teavet ei loeta enam salastatuks. Teabe koostamise ajal märgib koostaja võimaluse korral, kas ELi salastatud teabe salastatuse taset võib teataval kuupäeval või konkreetse sündmuse järel alandada või selle kustutada. Muudel juhtudel kontrollib ta teavet ja hindab riske vähemalt iga viie aasta tagant, et teha kindlaks, kas algne salastatuse tase on endiselt asjakohane.

2. Vajaduse korral võib kontrollikoda dokumentide salastatuse taset alandada või salastatuse kustutada erakorraliselt, näiteks kodanike juurdepääsutaotluse alusel.

Artikkel 38

Salastatuse taseme alandamise või salastatuse kustutamise eest vastutajad

1. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe salastatuse taset ei alandata ja salastatust ei kustutata ilma teabe koostaja loata.

2. Otsus selle kohta, kas salastatuse taset alandada või salastatus kustutada, kuulub salastatud dokumendi loonud kontrollikoja talituse vastutusalasse. Kontrollikojas tuleb kõigi salastatuse kustutamise taotluste puhul konsulteerida dokumendi koostanud talituse juhi või direktoriga või auditijuhiga. Kui talitus on kokku pannud eri allikatest saadud salastatud teabe, küsib ta kõigepealt nõusolekut neilt, kellelt allikmaterjalid saadi, sealhulgas liikmesriikidelt, teistelt ELi asutustelt, kolmandatelt riikidelt või rahvusvahelistelt organisatsioonidelt.

3. Kui teabe koostanud kontrollikoja talitust enam ei ole ja tema kohustused on üle võtnud mõni muu talitus, otsustab salastatuse taseme alandamise või selle kustutamise üle see talitus. Kui teabe koostanud kontrollikoja talitust enam ei ole ja mõni muu talitus ei ole tema kohustusi üle võtnud, otsustavad salastatuse taseme alandamise või selle kustutamise üle kontrollikoja direktorid ühiselt.

4. Salastatuse taseme alandamise või salastatuse kustutamise eest vastutav talitus teeb ELi salastatud teabe registriga koostööd salastatuse taseme alandamise või salastatuse kustutamise praktilise korra osas.

Artikkel 39

Tundlik, kuid salastamata teave

Kui dokumendi läbivaatamise tulemusel otsustatakse salastatus kustutada, kaalutakse, kas dokument peaks levitamisel kandma tundliku, kuid salastamata teabe turvamärget kontrollikoja teabe salastamise poliitika punkti 16 ([12]) ja ELi salastamata teabe salastamise ja käitlemise suuniste punkti 4 tähenduses.

Artikkel 40

Dokumendi salastatuse taseme alandamise ja salastatuse kustutamise tähistamine

1. Algne salastusmärge iga lehekülje ülemises ja alumises servas kriipsutatakse silmatorkavalt läbi (mitte ei eemaldata) – elektrooniliste vormingute puhul läbikriipsutusfunktsiooni kasutades ja pabereksemplari puhul käsitsi.

2. Esimesele (tiitel-)lehele lüüakse salastatuse taseme alandamise või salastatuse kustutamise tempel ning lisatakse vastav kuupäev ja selle eest vastutava asutuse andmed.

3. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe algsetele saajatele antakse teada, et salastatuse taset alandati või salastatud kustutati. Need saajad teavitavad omakorda teisi saajaid, kellele nemad algset CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teavet saatsid või kopeerisid.

4. Kontrollikoja arhiiviteenistust teavitatakse kõigist salastatuse kustutamise otsustest.

5. Salastatud teabe tõlgete suhtes kohaldatakse salastatuse taseme alandamiseks või salastatuse kustutamiseks sama korda nagu originaalkeelse versiooni puhul.

([12]) Kättesaadav aadressil https://www.eca.europa.eu/et/legal-framework.

Artikkel 41

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe salastatuse taseme osaline alandamine või salastatuse osaline kustutamine

1. Võimalik peab olema ka salastatuse taseme osaline alandamine või osaline kustutamine (nt üksnes lisade või mõne punkti puhul). Kord on sama nagu kogu dokumendi salastatuse taseme alandamise või salastatuse kustutamise puhul.

2 CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe salastatuse taseme osalise alandamise või salastatuse osalise kustutamise korral koostatakse väljavõte, mis ei ole salastatud.

3. Salastamata väljavõtte endiselt salastatud osad asendatakse järgmisega:

SEE OSA ON ENDISELT SALASTATUD

kas keset teksti, kui salastatuks jääv osa on lõigu sees või lõigu asemel, kui salastatuks jääv osa on iseseisev lõik või suurem tekstiosa.

4. Kui kogu lisa salastatust ei ole võimalik kustutada ja lisa jäetakse seetõttu väljavõttest välja, tehakse tekstis selle kohta eraldi märge.

Artikkel 42

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe korraline hävitamine ja kustutamine

1. Kontrollikoda ei lase kuhjuda suurel hulgal salastatud teabel.

2. Teavet koostavad talitused kontrollivad vähemalt iga 5 aasta tagant, millised dokumendid võiks hävitada või kustutada. Regulaarselt vaadatakse üle nii paberkandjal säilitatav teave kui ka side- ja infosüsteemis säilitatav teave.

3. Töötajad ei hävita CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL või SECRET UE/EU SECRET dokumente, mida nad enam ei vaja, vaid paluvad registri kontrolliametnikul need hävitada vastavalt originaaldokumendi arhiveerimisnõuetele.

4. Töötajad ei ole kohustatud teabe koostajat CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET dokumentide koopiate kustutamisest teavitama.

5. Salastatud teavet sisaldavate koostatavate tekstide suhtes kasutatakse samu hävitamismeetodeid nagu salastatud lõppdokumentide puhul.

6. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET dokumentide hävitamiseks kasutatakse ainult heakskiidetud paberipurustajaid. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL dokumentide hävitamiseks sobivad DIN 66399 standardi järgi 5. taseme paberipurustajad. SECRET UE/EU SECRET dokumentide hävitamiseks sobivad DIN 66399 standardi järgi 6. taseme paberipurustajad.

7. Heakskiidetud paberipurustajatega saadud jäätmeribad võib hävitada tavapäraste kontorijäätmetena.

8. Registri kontrolliametnik koostab hävitamistõendid ning ajakohastab vastavalt logiraamatut ja muud registreerimisteavet.

9. Kõik CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teavet sisaldavad andmekandjad ja seadmed puhastatakse nende kasutusea lõppedes nõuetekohaselt. Elektroonilised andmed hävitatakse või kustutatakse IT-ressurssidest ja nendega seotud andmekandjatest viisil, mis annab piisava kindluse selle kohta, et teavet ei saa taastada. Puhastamisega kõrvaldatakse salvestusseadmest nii andmed kui ka kõik sildid, märked ja tegevuslogid.

10. Arvuti salvestuskandjad antakse hävitamiseks ja kõrvaldamiseks infoturbeametnikule, teavitades sellest eelnevalt registri kontrolliametnikku.

Artikkel 43

CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe evakueerimine ja hävitamine hädaolukorras

1. Kooskõlas kontrollikoja ning komisjoni personali- ja julgeoleku peadirektoraadi vahelise turvaala kasutamist käsitleva vastastikuse mõistmise memorandumiga rakendatakse komisjoni erakorraliste olukordade jaoks mõeldud salastatud teabe kaitsmise menetlust. Vajaduse korral on komisjoni Luksemburgi julgeolekudirektoraadi kohalikul julgeolekuametnikul juurdepääs kontrollikoja turvaruumile, et kohaldada komisjonierakorralist menetlust ja vajaduse korral käivitada plaanid, mille alusel kaitsta hädaolukorras ELi salastatud teavet, sest on suur oht, et kriisi ajal võib see sattuda loata isikute kätte. Tähtsuse järjekorras ja olenevalt hädaolukorra laadist pööratakse tähelepanu järgmisele:

i) ELi salastatud teabe viimine teise turvalisse kohta, võimaluse korral samas hoones asuvale turvaalale;

ii) ELi salastatud teabe evakueerimine teise turvalisse kohta, võimaluse korral teises (eelistatavalt ELi institutsiooni) hoones asuvale turvaalale;

iii) ELi salastatud teabe hävitamine, võimaluse korral heakskiidetud hävitusvahendite abil.

2. Kui hädaolukorra lahendamise plaan on ellu kutsutud, teisaldatakse või hävitatakse kõigepealt SECRET UE/EU SECRET tasemega teave ja seejärel CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL tasemega teave.

3. Hädaolukorras evakueerimise ja hävitamise plaanide operatiivsed üksikasjad on samuti RESTREINT UE/EU RESTRICTED tasemel salastatud teave. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabe säilitamiseks kasutatavat koopiat hoitakse nii, et see oleks hädaolukorras kättesaadav.

Artikkel 44

Arhiveerimine

1. Otsused arhiveerimise vajaduse ja aja ning selleks võetavate meetmete kohta peavad olema kooskõlas kontrollikoja infoturbe- ja teabe salastamise poliitika ning arhiveerimispõhimõtetega.

2. CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET dokumente ei tohi saata Euroopa Liidu Ajaloo Arhiivi Firenzes.

7. PEATÜKK

LÕPPSÄTTED

Artikkel 45

Läbipaistvus

Käesolevast otsusest antakse teada kontrollikoja töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kelle suhtes see kehtib, ning otsus avaldatakse *Euroopa Liidu Teatajas*.

Artikkel 46

Jõustumine

Pärast käesoleva otsuse vastuvõtmist halduskomitees jõustub otsus järgmisel päeval pärast selle avaldamist *Euroopa Liidu Teatajas*.

Luxembourg, 19. märts 2024

Euroopa Kontrollikoja halduskomitee nimel
president
Tony MURPHY

LISA

Töötajate kategooriad, kellele võib tööülesannete täitmiseks vajaduse korral anda juurdepääsu CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabele

Kontrollikoja töötajate kategooriad	Juurdepääs CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja SECRET UE/EU SECRET teabele	Tingimused
Liikmed	jah	Infotund + vastutuse võtmine
Ametnikud	jah	Julgeolekukontroll + infotund + vastutuse võtmine + luba + teadmisvajadus
Ajutised töötajad	jah	Julgeolekukontroll + infotund + vastutuse võtmine + luba + teadmisvajadus
Lepingulised töötajad	jah	Julgeolekukontroll + infotund + vastutuse võtmine + luba + teadmisvajadus
ELi liikmesriikide lähetatud riiklikud eksperdid	jah	Ainult juhul, kui enne tööle asumist on läbitud päritoluliikmesriigi kontroll + kontrollikoja infotund + vastutuse võtmine + saadud kontrollikoja luba + teadmisvajadus
Praktikandid	ei	Erandid ei ole võimalikud
Muu kategooria töötajad (ajutised, koosseisuväliseid jne)	ei	Erandid ei ole võimalikud