V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKI URAD ZA IZBOR OSEBJA (EPSO)

RAZPIS JAVNEGA NATEČAJA

EPSO/AD/400/22 – UPRAVNI USLUŽBENCI (AD 7) IN STROKOVNJAKI (AD 9) NA PODROČJU OBRAMBNE INDUSTRIJE IN VESOLJA

(2022/C 233 A/01)

Rok za prijavo: 19. julij 2022 do 12. ure (opoldne) po srednjeevropskem času

KAZALO

Stran

1. SPLOŠNE DOLOČBE . . . 3
2. NALOGE UPRAVNIH USLUŽBENCEV IN STROKOVNJAKOV NA PODROČJU OBRAMBNE INDUSTRIJE IN VESOLJA . . . 3
3. POGOJI ZA PRIPUSTITEV K NATEČAJU . . . 3
   - 3.1 Splošni pogoji . . . 3
   - 3.2 Posebni pogoji — jeziki . . . 3
   - 3.3 Posebni pogoji — kvalifikacije in delovne izkušnje . . . 3
4. POTEK NATEČAJA . . . 4
   - 4.1 Pregled postopkov natečaja . . . 4
   - 4.2 Jeziki, ki se uporabljajo na tem natečaju . . . 4
     - 4.2.1 Zahteve o znanju jezikov . . . 4
     - 4.2.2 Jeziki prijave in testov . . . 5
     - 4.2.3 Jeziki komunikacije . . . 5
   - 4.3 Stopnje natečaja . . . 6
     - 4.3.1 Prijava . . . 6
     - 4.3.2 Preverjanje izpolnjevanja pogojev za pripustitev k natečaju . . . 6
     - 4.3.3 *Talent Screener* . . . 6
     - 4.3.4 Ocenjevalni center . . . 6
     - 4.3.5 Pregled dokazil in sestava rezervnih seznamov . . . 8

Stran

5. ENAKE MOŽNOSTI IN RAZUMNE PRILAGODITVE 8

PRILOGA I — Običajne naloge 9

PRILOGA II — Splošna pravila za javne natečaje 10

PRILOGA III — Primeri minimalnih kvalifikacij 18

PRILOGA IV — *Talent Screener*: merila za izbor in postopek 27

1. **SPLOŠNE DOLOČBE**

Evropski urad za izbor osebja (EPSO) organizira javni natečaj, s katerim bo na podlagi kvalifikacij in testov sestavil rezervne sezname uspešnih kandidatov. Te sezname lahko zlasti Evropska komisija, predvsem njen Generalni direktorat za obrambno industrijo in vesolje (v nadaljnjem besedilu: GD za obrambno industrijo in vesolje), uporabi za zaposlovanje novih javnih uslužbencev **(funkcionalni skupini AD 7 in AD 9)**.

Ta razpis natečaja in njegove priloge so pravno zavezujoči okvir za ta natečaj.

Želeno število uspešnih kandidatov:

Področje 1	Obrambna industrija	AD 7	**32**
		AD 9	**16**
Področje 2	Vesolje	AD 7	**35**
		AD 9	**17**

Ta razpis natečaja se nanaša na dve področji, pri čemer vsako od njiju vključuje dva razreda. **Kandidati se lahko prijavijo samo za eno področje in en razred na izbranem področju.** Izbrati ju morajo ob prijavi. Ko prijavo potrdijo, izbire ne morejo več spremeniti. Vendar natečajna komisija lahko pod nekaterimi pogoji prijavo za razred AD 9 prerazporedi v razred AD 7 (glej oddelek 4.3.2).

2. **NALOGE UPRAVNIH USLUŽBENCEV IN STROKOVNJAKOV NA PODROČJU OBRAMBNE INDUSTRIJE IN VESOLJA**

Informacije o običajnih nalogah, ki jih bodo opravljali uspešni kandidati, so v Prilogi I.

Uspešni kandidati, ki se bodo zaposlili, bodo morali opraviti postopek za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov, kot je navedeno v oddelku 5 Splošnih pravil za javne natečaje (Priloga II k temu razpisu natečaja).

3. **POGOJI ZA PRIPUSTITEV K NATEČAJU**

Kandidati morajo na zadnji dan roka za prijavo izpolnjevati **vse** splošne in posebne pogoje za pripustitev k natečaju, navedene v nadaljevanju.

3.1 **Splošni pogoji**

Za pripustitev k natečaju morajo kandidati:

a) uživati vse pravice kot državljani države članice EU,

b) imeti izpolnjene vse nacionalne zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka,

c) biti moralno primerni za opravljanje predvidenih nalog.

3.2 **Posebni pogoji — jeziki**

Za pripustitev k natečaju se od kandidatov zahteva znanje vsaj **dveh od 24 uradnih jezikov EU, kot je določeno v oddelku 4.2.1.**

3.3 **Posebni pogoji — kvalifikacije in delovne izkušnje**

Za pripustitev k natečaju za razred **AD 7 na obeh področjih** morajo kandidati imeti:

a) raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu **vsaj štiriletnemu** visokošolskemu študiju, ter nato **vsaj 6 let** ustreznih delovnih izkušenj

ali

b) raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu **vsaj triletnemu** visokošolskemu študiju, ter nato **vsaj 7 let** ustreznih delovnih izkušenj.

Za pripustitev k natečaju za razred **AD 9 na obeh področjih** morajo kandidati imeti:

a) raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu **vsaj štiriletnemu** visokošolskemu študiju, ter nato **vsaj 10 let** ustreznih delovnih izkušenj

ali

b) raven izobrazbe, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu **vsaj triletnemu** visokošolskemu študiju, ter nato **vsaj 11 let** ustreznih delovnih izkušenj.

Za oba razreda se bodo delovne izkušnje štele za ustrezne, če:

(i) so bile pridobljene **na področju obrambe**, vključno z raziskavami in razvojem ter javnimi naročili in industrijsko politiko na področju obrambe, **ter/ali na področju vesolja**, med drugim na področju vesoljskih raziskav in razvoja, vesoljske ekonomije, vesoljskega prava, satelitske navigacije itn.,

in

(ii) so povezane z nalogami iz Priloge I.

Primeri minimalnih kvalifikacij so v Prilogi III.

4. **POTEK NATEČAJA**

4.1 **Pregled postopkov natečaja**

Ta natečaj bo organiziran v naslednjih stopnjah:

— prijava (glej oddelek 4.3.1),

— preverjanje izpolnjevanja pogojev za pripustitev k natečaju (glej oddelek 4.3.2),

— Talent Screener (glej oddelek 4.3.3),

— ocenjevalni center (glej oddelek 4.3.4):

i) testi sklepanja;

ii) testi za oceno splošnih kompetenc: situacijski razgovor za ugotavljanje kompetenc in ustna predstavitev;

iii) testi za oceno kompetenc z zadevnega področja: razgovor in pisni test;

— pregled dokazil in sestava rezervnih seznamov (glej oddelek 4.3.5).

O načinu izvedbe testov (na daljavo ali osebno) ter drugih potrebnih podrobnostih in navodilih bodo kandidati obveščeni v vabilih na teste.

Za teste sklepanja in pisni test morajo kandidati rezervirati termin po navodilih urada EPSO. Urad EPSO bo običajno dal na voljo več datumov za opravljanje testov sklepanja in en datum za pisni test. Obdobji, ko lahko kandidati rezervirajo termin in opravljajo teste, sta omejeni.

Če bodo testi potekali osebno, bo urad EPSO zagotovil, da so pogoji za opravljanje testov skladni s priporočili pristojnih organov za javno zdravje (Evropski center za preprečevanje in obvladovanje bolezni oziroma drugi mednarodni, evropski in nacionalni organi).

4.2 **Jeziki, ki se uporabljajo na tem natečaju**

4.2.1 ***Zahteve o znanju jezikov***

Kandidati na tem natečaju morajo imeti vsaj temeljito znanje (**vsaj na stopnji C1**) enega od 24 uradnih jezikov EU in zadovoljivo znanje (**vsaj na stopnji B2**) še enega od uradnih jezikov EU. Eden od teh jezikov mora biti angleščina.

Navedene najnižje stopnje se nanašajo na vse jezikovne spretnosti (govorjenje, pisanje ter bralno in slušno razumevanje) iz prijave. Te spretnosti ustrezajo spretnostim iz skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike.

Pri zahtevah o znanju jezikov na tem natečaju, tj. da je treba nekatere teste opravljati v angleščini, se upošteva specifičnost nalog osebja GD za obrambno industrijo in vesolje. Za obe področji in oba razreda iz tega razpisa natečaja veljajo enake zahteve.

Osebje GD za obrambno industrijo in vesolje večinoma uporablja angleščino za analitično delo, notranjo komunikacijo in sestanke, komunikacijo z zunanjimi deležniki, pripravo poročil, seznanitvenih dokumentov, govorov, predpisov in publikacij, za druge naloge iz Priloge I ter za udeležbo na specialističnih usposabljanjih. Angleščina se uporablja tudi v posvetovanjih med službami, komunikaciji med institucijami in revizijskih postopkih. Dobro znanje angleščine je zato nujno, da so kandidati takoj po zaposlitvi sposobni začeti opravljati delo.

Znanje drugih jezikov pomeni prednost, saj se v posameznih primerih, na primer za delo s posameznimi državami, uporabljajo tudi drugi jeziki. Vendar morajo imeti uspešni kandidati vsaj zadovoljivo znanje (na stopnji B2) angleščine, da lahko opravljajo naloge iz Priloge I.

Iz navedenih razlogov mora biti med jeziki, ki jih obvladajo kandidati, angleščina. To določa tudi uporabo jezikov za prijavo in teste (glej oddelek 4.2.2).

4.2.2 ***Jeziki prijave in testov***

Na različnih stopnjah natečaja se bodo jeziki uporabljali, kot sledi:

Stopnja natečaja	Testi	Jezik
Prijava	—	kateri koli od 24 uradnih jezikov EU, razen oddelka *Talent Screener*, ki mora biti izpolnjen v angleščini
Ocenjevalni center	testi sklepanja	uradni jezik EU, ki ni angleščina
	situacijski razgovor za ugotavljanje kompetenc	angleščina
	ustna predstavitev	angleščina
	razgovor o zadevnem področju	angleščina
	pisni test z zadevnega področja	angleščina

Kandidati morajo oddelek *Talent Screener* v prijavi izpolniti v angleščini, saj bo natečajna komisija njihove odgovore uporabila za primerjalno oceno. Natečajna komisija lahko oddelek *Talent Screener* v prijavi uporabi tudi kot referenčni dokument med razgovorom o zadevnem področju.

4.2.3 ***Jeziki komunikacije***

Za komunikacijo med kandidati in uradom EPSO velja naslednje:

a) pri komunikaciji **prek računa EPSO ali po elektronski pošti** med uradom EPSO in kandidati, ki so vložili veljavno prijavo, se bo urad EPSO na zadevnega kandidata obrnil v enem od jezikov, za katere je kandidat v prijavi v oddelku Bralno razumevanje navedel znanje na stopnji B2 ali višji stopnji;

b) v primeru zahtev in pritožb iz točk 4.2.1 in 4.2.2 Splošnih pravil za javne natečaje (glej Prilogo II k temu razpisu) se kandidati spodbujajo, da zahteve ali pritožbe vložijo v angleščini ali francoščini, urad EPSO pa bo odgovoril, kot je navedeno v točki (a);

c) kandidati se lahko za vsa druga **vprašanja, ki jih naslovijo na urad EPSO** prek spletnega kontaktnega obrazca, na urad EPSO obrnejo v katerem koli od 24 uradnih jezikov EU, urad EPSO pa bo zadevnemu kandidatu odgovoril v enem od jezikov, ki jih je kandidat izbral za odgovor.

4.3 **Stopnje natečaja**

4.3.1 ***Prijava***

Za prijavo kandidati potrebujejo račun EPSO. Če ga še nimajo, ga morajo ustvariti. **Kandidat lahko za vse svoje prijave EPSO ustvari samo en račun**.

Kandidati se morajo prijaviti elektronsko na spletišču urada EPSO https://epso.europa.eu/job-opportunities do:

19. julija 2022 do 12. ure (opoldne) po srednjeevropskem času.

Elektronska prijava je na voljo v 24 uradnih jezikih EU. Kandidati lahko prijavo izpolnijo v katerem koli od teh jezikov, razen **oddelka *Talent Screener,* ki mora biti izpolnjen v angleščini.**

Kandidati s potrditvijo prijave izjavljajo, da izpolnjujejo vse pogoje iz oddelka Pogoji za pripustitev k natečaju. Ko kandidati prijavo potrdijo, je ne morejo več spremeniti. Dolžnost kandidatov je, da prijavo izpolnijo in potrdijo v roku.

Če kandidati ne dobijo drugačnih navodil, bodo morali v svoj račun EPSO naložiti skenirane kopije dokazil za svoje izjave v prijavi, tudi tiste v oddelku *Talent Screener*. Urad EPSO bo sporočil podrobnejše informacije in navodila.

4.3.2 ***Preverjanje izpolnjevanja pogojev za pripustitev k natečaju***

Pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za pripustitev k natečaju se preveri izpolnjevanje pogojev iz oddelka 3 (Pogoji za pripustitev k natečaju) tega razpisa, in sicer na podlagi izjav kandidatov v prijavi.

Če natečajna komisija meni, da kandidat za razred AD 9 ne izpolnjuje pogojev za pripustitev k natečaju za ta razred, lahko njegovo prijavo prerazporedi v razred AD 7 na istem področju, če sta izpolnjena naslednja pogoja:

a) po podatkih iz prijave zadevni kandidat izpolnjuje pogoje za pripustitev k natečaju za razred AD 7

in

b) zadevni kandidat je v prijavi dal soglasje za prerazporeditev v razred AD 7.

V primeru prerazporeditve bo ta kandidat v nadaljevanju natečajnega postopka štel za kandidata za razred AD 7.

4.3.3 ***Talent Screener***

Za kandidate, za katere se šteje, da izpolnjujejo pogoje za pripustitev k natečaju, bo natečajna komisija opravila izbor na podlagi kvalifikacij. Pri tem bo naredila primerjalno oceno dosežkov vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za pripustitev k natečaju, na podlagi informacij iz njihovih prijav. Podrobnejše informacije so na voljo v Prilogi IV k temu razpisu. Na podlagi te ocene bo natečajna komisija za vsako področje in razred sestavila seznam kandidatov po vrstnem redu končnega števila dodeljenih točk. Kandidati, ki bodo med najboljšimi po številu točk, bodo povabljeni v ocenjevalni center.

4.3.4 ***Ocenjevalni center***

Na stopnjo ocenjevalnega centra bo povabljenih **največ 3-krat** toliko kandidatov, kot je želeno število uspešnih kandidatov za posamezno področje in razred.

Cilj ocenjevalnega centra je oceniti sposobnosti sklepanja ter splošne kompetence in kompetence z zadevnega področja.

a) *Testi sklepanja*

Testi sklepanja bodo organizirani, kot sledi:

Testi	Jezik	Vprašanja	Trajanje	Ocenjevanje	Zahtevano najmanjše število točk
Besedno sklepanje	uradni jezik EU, ki ni angleščina	20 vprašanj	35 minut	od 0 do 20 točk	20/40
Številčno sklepanje		10 vprašanj	20 minut	od 0 do 10 točk	
Abstraktno sklepanje		10 vprašanj	10 minut	od 0 do 10 točk	

Ni zahtevanega najmanjšega števila točk na test, vendar morajo kandidati za vse teste skupaj zbrati vsaj 20 od skupno 40 točk. Točke, zbrane pri teh testih, **se ne bodo upoštevale** pri končni oceni.

b) *Testi za oceno splošnih kompetenc*

Ocenjevanje splošnih kompetenc bo potekalo z dvema testoma v **angleščini**, kot je navedeno v naslednji tabeli:

Kompetenca	Test	Ocenjevanje	Zahtevano najmanjše število točk
1. Analitično mišljenje in reševanje problemov	ustna predstavitev	od 0 do 10 točk	skupno zahtevano najmanjše število točk: 40/80
2. Sporazumevanje	ustna predstavitev	od 0 do 10 točk	
3. Kakovost in učinkovitost	ustna predstavitev	od 0 do 10 točk	
4. Učenje in razvoj	situacijski razgovor za ugotavljanje kompetenc	od 0 do 10 točk	
5. Prednostno razporejanje in organizacija dela	situacijski razgovor za ugotavljanje kompetenc	od 0 do 10 točk	
6. Vzdržljivost	ustna predstavitev	od 0 do 10 točk	
7. Skupinsko delo	situacijski razgovor za ugotavljanje kompetenc	od 0 do 10 točk	
8. Vodstvene sposobnosti	situacijski razgovor za ugotavljanje kompetenc	od 0 do 10 točk	

Ni zahtevanega najmanjšega števila točk na kompetenco, vendar morajo kandidati za vse kompetence skupaj zbrati vsaj 40 od skupno 80 točk. Zbrane točke **se bodo upoštevale** pri končni oceni.

c) *Testi za oceno kompetenc z zadevnega področja*

Ocenjevanje kompetenc z zadevnega področja bo potekalo z dvema testoma v **angleščini**, kot je navedeno v naslednji tabeli:

Test	Ocenjevanje	Zahtevano najmanjše število točk
Razgovor o zadevnem področju	od 0 do 50 točk	25/50
Pisni test z zadevnega področja	od 0 do 50 točk	25/50

Zbrane točke **se bodo upoštevale** pri končni oceni.

d) *Organizacija testov v ocenjevalnem centru*

Kandidati bodo o rezultatih testov sklepanja obveščeni, takoj ko bo ta del testiranja zaključen in rezultati obdelani. Če kandidati pri testih sklepanja ne zberejo vsaj zahtevanega najmanjšega števila točk, bosta njihovo vabilo na preostale teste v ocenjevalnem centru in/ali rezervacija termina zanje samodejno preklicana in teh testov ne bodo opravljali. Če so kandidati v tem času že opravljali katerega od teh testov, se rezultati teh testov ne bodo obdelali in zadevni kandidati o njih ne bodo obveščeni.

Dokazila kandidatov, ki bodo v ocenjevalnem centru zbrali vsaj zahtevano najmanjše število točk pri vseh testih ter bodo pri testih za oceno splošnih kompetenc in kompetenc z zadevnega področja med najboljšimi po skupnem številu točk, bodo pregledana v skladu z oddelkom 4.3.5.

4.3.5 ***Pregled dokazil in sestava rezervnih seznamov***

Po stopnji ocenjevalnega centra in pred sestavo rezervnih seznamov bo natečajna komisija pregledala dokazila kandidatov. Pri tem bo preverila, ali so izjave kandidatov v prijavi (vključno z oddelki Izobraževanje in usposabljanje, Delovne izkušnje in *Talent Screener*) podprte z dokumenti, ki so jih kandidati naložili v svoj račun EPSO.

Za sestavo rezervnih seznamov bo natečajna komisija pregledala dokumentacijo kandidatov, ki bodo med najboljšimi po skupnem številu točk, v padajočem vrstnem redu števila zbranih točk, dokler ne bo doseženo želeno število uspešnih kandidatov za posamezni seznam. Dokumentacija preostalih kandidatov se ne bo pregledala.

Na rezervnih seznamih bodo zato samo imena tistih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za pripustitev k natečaju, ki bodo zbrali vsaj zahtevano najmanjše število točk pri vseh testih in bodo pri testih za oceno splošnih kompetenc in kompetenc z zadevnega področja med najboljšimi po skupnem številu točk (od možnih 180 točk).

Seznami imen bodo sestavljeni po abecednem redu. Rezervni seznami bodo na voljo službam, ki zaposlujejo.

Spričevala kompetenc uspešnih kandidatov s kvalitativnimi povratnimi informacijami natečajne komisije bodo na voljo službam, ki zaposlujejo, in zadevnim uspešnim kandidatom.

Vključitev na rezervni seznam še ne daje pravice do zaposlitve ali zagotovila zanjo.

5. **ENAKE MOŽNOSTI IN RAZUMNE PRILAGODITVE**

Urad EPSO si prizadeva za uporabo politike enakih možnosti za vse kandidate.

Kandidati, ki imajo invalidnost ali zdravstveno stanje, ki bi lahko vplivala na opravljanje testov, naj to navedejo v prijavi in sledijo postopku za uveljavljanje razumnih prilagoditev, kot je opisan v splošnih pravilih, priloženih temu razpisu (glej Prilogo II, oddelek 1.3). Po preučitvi prošnje in zadevnih dokazil urad EPSO lahko odobri razumne prilagoditve, kadar se to zdi potrebno.

Več informacij o politiki enakih možnosti urada EPSO in postopku za uveljavljanje razumnih prilagoditev je na voljo na spletišču urada EPSO.

PRILOGA I

OBIČAJNE NALOGE

V tej prilogi so predstavljeni primeri običajnih nalog, ki jih bodo lahko opravljali na tem natečaju uspešni kandidati.

1. **PODROČJE 1 — OBRAMBNA INDUSTRIJA**

1.1 **Upravni uslužbenci (AD 7) na področju obrambne industrije**

1. Zasnova, priprava, spremljanje in analiziranje industrijske politike EU in politike za notranji trg EU na področju obrambe, vključno s predpisi in programi financiranja ter podpornimi dejavnostmi; izvajanje s tem povezanih pravnih, finančnih in ekonomskih analiz;

2. prispevanje k določanju prednostnega financiranja, pripravi zakonodajnih dokumentov in oblikovanju postopkov v podporo izvajanju evropskih obrambnih programov;

3. sodelovanje pri ocenjevanju skupnih raziskovalno-razvojnih predlogov za financiranje na področju obrambe, sodelovanje v pogajanjih, priprava, spremljanje in nadziranje izvajanja izbranih skupnih raziskovalno-razvojnih projektov, ki se financirajo iz evropskih obrambnih programov;

4. spremljanje in analiziranje tehnologije in tržnih trendov na področju obrambe;

5. razvijanje in izvajanje postopkov in sistemov (vključno z IT) za varno upravljanje občutljivih podatkov, vključno s tajnimi podatki EU;

6. zasnova in spremljanje dejavnosti v podporo z obrambo povezanemu podjetništvu in industriji v EU, zlasti zagonskim ter malim in srednjim podjetjem.

1.2 **Strokovnjaki (AD 9) na področju obrambne industrije**

Strokovnjaki na področju obrambne industrije opravljajo naloge, ki so enakovredne nalogam upravnih uslužbencev na tem področju (glej oddelek 1.1). Poleg teh nalog pa so odgovorni tudi za opravljanje naslednjih nalog:

1. izpogajanje in spremljanje kompleksnih pravnih in upravnih sporazumov z organizacijami, ki Komisijo podpirajo pri izvajanju evropskih obrambnih programov;

2. zastopanje Komisije v razpravah in pogajanjih z glavnimi deležniki v obrambnem sektorju ter zadevnimi medinstitucionalnimi akterji in delovnimi skupinami, med katerimi so ministrstva za obrambo držav članic EU, NATO, Svet EU, Evropski parlament in predstavniki industrije;

3. usklajevanje in nadziranje ekip, ki opravljajo navedene običajne naloge na področju obrambne industrije.

2. **PODROČJE 2 — VESOLJE**

2.1 **Upravni uslužbenci (AD 7) na področju vesolja**

1. Prispevanje k zasnovi in razvoju vesoljske politike EU na področjih dostopa EU do vesolja, vesoljskih infrastruktur in vesoljskih storitev;

2. prispevanje k izvajanju vesoljskega programa EU in prihodnjih programov, povezanih z vesoljem, ter vesoljskih raziskav EU, zlasti za spodbujanje inovacij;

3. nadziranje dejavnosti vesoljskega programa, ki se izvajajo prek pooblaščenih subjektov, vključno z javnimi naročili vesoljskih sistemov EU, ter prispevanje k izvajanju povezanih storitev;

4. zasnova inovativnih ukrepov in spremljanje dejavnosti v podporo z vesoljem povezanemu podjetništvu in industriji v EU (zlasti v podporo evropskemu industrijskemu ekosistemu novega vesolja) prek pobude za novovesoljsko podjetništvo CASSINI;

5. zasnova inovativnih ukrepov in spremljanje dejavnosti za nadaljnji razvoj in razširitev uporabe vesoljskih podatkov, aplikacij in storitev EU na trgu;

6. zasnova, razvoj in spremljanje ukrepov za krepitev sinergij vesoljske politike in programa EU z drugimi politikami Unije, vključno z obrambnim sektorjem;

7. zastopanje Komisije in sodelovanje z drugimi evropskimi institucijami, državami članicami EU, tretjimi državami, zadevnimi mednarodnimi organizacijami in drugimi deležniki (npr. industrijskimi organizacijami), vključno z ozaveščevalnimi in komunikacijskimi dejavnostmi.

2.2 **Strokovnjaki (AD 9) na področju vesolja**

Strokovnjaki na področju vesolja opravljajo naloge, ki so enakovredne nalogam upravnih uslužbencev na tem področju (glej oddelek 2.1). Poleg teh nalog pa so odgovorni tudi za opravljanje naslednjih nalog:

1. izpogajanje in spremljanje kompleksnih pravnih in upravnih sporazumov o prispevku z organizacijami, ki Komisijo podpirajo pri izvajanju dejavnosti, povezanih z evropskimi vesoljskimi programi;

2. usklajevanje in nadziranje ekip, ki opravljajo navedene običajne naloge na področju vesolja.

Konec PRILOGE I, kliknite tukaj, da se vrnete v glavno besedilo.

PRILOGA II

SPLOŠNA PRAVILA ZA JAVNE NATEČAJE

SPLOŠNE INFORMACIJE

V izbirnih postopkih, ki jih organizira urad EPSO, se vsaka navedba osebe v določenem spolu šteje tudi za navedbo osebe v katerem koli drugem spolu.

Če bi za zadnje razpoložljivo mesto na kateri koli stopnji natečaja več kandidatov zbralo enako število točk, bodo na naslednjo stopnjo natečaja povabljeni vsi ti kandidati. Na naslednjo stopnjo bodo povabljeni tudi kandidati, ki so po uspešno vloženem pravnem sredstvu ponovno pripuščeni k natečaju.

Če bi za zadnje razpoložljivo mesto na rezervnem seznamu več kandidatov zbralo enako število točk, bodo na rezervni seznam uvrščeni vsi ti kandidati. Na rezervni seznam bodo uvrščeni tudi kandidati, ki so po uspešno vloženem pravnem sredstvu na tej stopnji postopka ponovno pripuščeni k natečaju.

1. **POGOJI ZA PRIJAVO**

1.1 **Splošni in posebni pogoji**

Splošni in posebni pogoji (vključno z znanjem jezikov) so za posamezno področje ali profil navedeni v oddelku „Pogoji za pripustitev k natečaju“.

Posebni pogoji glede kvalifikacij, delovnih izkušenj in znanja jezikov se razlikujejo glede na iskani profil. V prijavi navedite čim več informacij o svojih kvalifikacijah in delovnih izkušnjah (kadar se zahtevajo), **ki so relevantne za naloge**, kot je opisano v oddelku „Pogoji za pripustitev k natečaju“ tega razpisa.

(a) **Diplome oz. spričevala in/ali potrdila:** diplome oz. spričevala, pridobljena v državah članicah EU ali državah, ki niso članice EU, mora priznati uradni organ države članice EU, na primer ministrstvo za izobraževanje države članice EU. Natečajna komisija bo pri tem upoštevala razlike med izobraževalnimi sistemi.

Za posrednješolsko izobraževanje ter strokovno, poklicno ali specialistično usposabljanje navedite študijske predmete ter trajanje in obliko izobraževanja (redno, izredno ali večerno).

(b) **Delovne izkušnje** (če se zahtevajo) se bodo upoštevale samo, če so relevantne za zahtevane naloge ter:

— gre za dejansko delo,

— so plačane,

— vključujejo podrejeno razmerje ali opravljanje storitve in

— so izpolnjeni naslednji pogoji:

— **prostovoljno delo:** če je plačano ter je po tedenskem delovnem času in trajanju primerljivo z običajno zaposlitvijo;

— **pripravništva**: če so plačana;

— **služenje obveznega vojaškega roka:** opravljeno pred pridobitvijo zahtevane diplome oz. spričevala ali po njej, za obdobje, ki ni daljše od zakonsko predpisanega obdobja v kandidatovi državi članici;

— **materinski/očetovski/posvojiteljski dopust**: če je vključen v pogodbo o zaposlitvi;

— **doktorat:** priznajo se največ tri leta, če je kandidat dejansko doktoriral, ne glede na to, ali je bilo delo plačano ali ne, in

— **delo s krajšim delovnim časom:** izračunano sorazmerno s številom opravljenih ur (šest mesecev s polovičnim delovnim časom se na primer šteje za tri mesece).

1.2 **Dokazila**

Na različnih stopnjah izbirnega postopka boste morali predložiti uradni dokument, ki dokazuje vaše državljanstvo (na primer potni list ali osebno izkaznico) in mora biti veljaven na dan roka za prijavo (na dan roka za prvi del prijave v primeru dvodelnega postopka prijave).

Za vsa obdobja poklicne dejavnosti je treba predložiti izvirnike ali overjene kopije:

— **dokazil nekdanjih in trenutnih delodajalcev**; ta dokazila morajo vsebovati opis opravljanih nalog, njihovo zahtevnost ter datum njihovega začetka in konca, opremljena morajo biti z uradno glavo in žigom podjetja ter vsebovati ime in podpis odgovorne osebe, ali

— **pogodb o zaposlitvi ter prvega in zadnjega pisnega obračuna plače**, skupaj z natančnim opisom opravljanih nalog;

— (za samostojno delo, na primer samozaposlene osebe, svobodne poklice) **računov ali naročilnic**, v katerih je podrobno opisano opravljeno delo, ali drugih ustreznih uradnih dokazil;

— (za konferenčne tolmače, kadar se zahtevajo delovne izkušnje) dokazil o **številu dni** konferenčnega tolmačenja in **jezikih**, iz katerih oz. v katere ste tolmačili.

Na splošno se dokazila o znanju jezikov ne zahtevajo, razen za nekatere profile jezikoslovcev ali specializirane profile.

Na kateri koli stopnji postopka se lahko od vas zahtevajo dodatne informacije ali dokumenti. Urad EPSO vas bo obvestil, katera dokazila morate predložiti in kdaj.

1.3 **Enake možnosti in razumne prilagoditve**

Če bi vas morebitna invalidnost ali zdravstveno stanje lahko ovirala pri opravljanju testov, to navedite v prijavi ter nam sporočite, kakšno razumno prilagoditev potrebujete. Če invalidnost ali zdravstveno stanje nastopita po potrditvi prijave, morate o tem čim prej obvestiti urad EPSO, pri čemer uporabite spodaj navedene kontaktne podatke.

Da se bo vaša prošnja upoštevala, morate uradu EPSO poslati potrdilo nacionalnega organa ali zdravniško potrdilo. Vaša dokazila bodo pregledana, da se po potrebi lahko zagotovi razumna prilagoditev.

Pri težavah v zvezi z dostopnostjo ali za dodatne informacije se lahko obrnete na ekipo urada EPSO za dostopnost (EPSO ACCESSIBILITY) po:

— elektronski pošti (EPSO-accessibility@ec.europa.eu) ali

— pošti:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO ACCESSIBILITY
L107 02/DCS
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. **OCENJEVALCI**

Imenuje se natečajna komisija, ki primerja kandidate in glede na zahteve iz tega razpisa natečaja izbere najboljše na podlagi njihovih kompetenc, sposobnosti in kvalifikacij. Člani natečajne komisije določijo tudi stopnjo težavnosti testov natečaja in potrdijo njihovo vsebino na podlagi predlogov urada EPSO.

Za zagotovitev neodvisnosti natečajne komisije je kandidatom ali vsem osebam, ki niso člani komisije, strogo prepovedano vzpostaviti stik s katerim koli članom komisije, razen v okviru testov, pri katerih je potrebna neposredna interakcija med kandidati in komisijo.

Kandidati, ki želijo izraziti svoje stališče ali uveljavljati svoje pravice, morajo to storiti pisno, pri čemer morajo svoje dopise, namenjene natečajni komisiji, nasloviti na urad EPSO, ki jih posreduje komisiji. Kakršen koli neposreden ali posreden stik kandidatov, ki ni v skladu s temi postopki, je prepovedan in mu lahko sledi izključitev iz natečaja.

Še zlasti pomeni navzkrižje interesov obstoj sorodstvenega razmerja ali hierarhične povezave med kandidatom in članom natečajne komisije. Natečajne komisije morajo o takšnih okoliščinah obvestiti urad EPSO, takoj ko se z njimi seznanijo. Urad EPSO bo preučil vsak primer posebej in sprejel ustrezne ukrepe. Nespoštovanje navedenih pravil lahko privede do disciplinskih ukrepov zoper člane natečajnih komisij in izključitve kandidatov iz natečaja (glej oddelek 4.4).

Imena članov natečajne komisije so objavljena na spletnem mestu urada EPSO (www.eu-careers.eu) pred začetkom testiranja v ocenjevalnem centru oz. ocenjevalne faze.

3. **KOMUNIKACIJA**

3.1 **Komunikacija z uradom EPSO**

Najmanj dvakrat tedensko se morate prijaviti v račun EPSO, da spremljate svoj napredek na natečaju. Če tega zaradi tehničnih motenj, za katere je odgovoren urad EPSO, ne morete storiti, morate o tem takoj obvestiti urad EPSO izključno prek njegovega spletnega mesta (https://epso.europa.eu/help_sl).

Urad EPSO si pridržuje pravico, da ne sporoča informacij, ki so že jasno navedene v tem razpisu natečaja, njegovih prilogah ali na spletnem mestu urada EPSO, vključno z rubriko „pogosta vprašanja“.

V vseh dopisih v zvezi s prijavo navedite svoje **ime**, kot je navedeno v vašem računu EPSO, svojo **številko prijave** in **referenčno številko izbirnega postopka**.

Urad EPSO si pridržuje pravico do prekinitve vse neprimerne komunikacije (tj. ki se ponavlja, je žaljiva in/ali irelevantna).

3.2 **Dostop do informacij**

Kandidati imajo posebne pravice dostopa do nekaterih podatkov, ki se nanašajo osebno na njih, podeljene na podlagi obveznosti navedbe razlogov, da se omogoči vložitev pravnega sredstva zoper odločitve o zavrnitvi.

Ta obveznost navedbe razlogov mora biti usklajena s tajnostjo dela natečajne komisije, ki zagotavlja neodvisnost komisij in objektivnost izbora. Zaradi tajnosti se stališča članov natečajnih komisij glede individualnih ali primerjalnih ocen kandidatov ne smejo razkriti.

Te pravice dostopa veljajo posebej za kandidate v javnih natečajih in na podlagi zakonodaje o javnem dostopu do dokumentov ni mogoče dobiti širših pravic, kot so tiste, določene v tem oddelku.

3.2.1 ***Samodejno razkritje***

Po vsaki stopnji izbirnega postopka, organizirani za posamezni natečaj, boste prek računa EPSO **samodejno prejeli** naslednje informacije:

— **testi z vprašanji izbirnega tipa:** svoje rezultate in tabelo z referenčnimi številkami/črkami vaših odgovorov in pravilnih odgovorov. Dostop do **besedila vprašanj in odgovorov je izrecno izključen**;

— **izpolnjevanje pogojev:** ali ste pripuščeni k natečaju; če niste, pogoje za pripustitev k natečaju, ki niso bili izpolnjeni;

— ***Talent Screener*:** svoje rezultate in tabelo z utežmi za posamezno vprašanje, točkami, ki ste jih prejeli za svoje odgovore, in skupnim številom zbranih točk;

— **predhodni testi:** svoje rezultate;

— **vmesni testi:** svoje rezultate, če niste med kandidati, povabljenimi na naslednjo stopnjo;

— **ocenjevalni center / ocenjevalna faza:** če niste izključeni, spričevalo kompetenc, ki vsebuje vaše končne ocene za vsako kompetenco in komentar natečajne komisije s kvantitativnimi in kvalitativnimi povratnimi informacijami o vaših dosežkih v ocenjevalnem centru / ocenjevalni fazi.

Urad EPSO praviloma kandidatom ne pošilja izvirnih besedil ali nalog testov, saj se ti lahko ponovno uporabijo na prihodnjih natečajih. Vendar lahko za nekatere teste na svojem spletnem mestu izjemoma objavi izvirna besedila ali naloge, če:

— so bili testi zaključeni,

— so bili njihovi rezultati določeni in sporočeni kandidatom ter

— se izvirna besedila oz. naloge ne bodo ponovno uporabile na prihodnjih natečajih.

3.2.2 ***Informacije na zahtevo***

Zahtevate lahko **nepopravljeno** kopijo svojih odgovorov s tistih pisnih testov, katerih vsebina **ni namenjena za ponovno uporabo** na prihodnjih natečajih. To izrecno izključuje odgovore pri e-simulacijah nalog in študijah primerov.

Za vaše popravljene odgovore in zlasti podrobnosti o ocenjevanju velja tajnost dela natečajne komisije, zato ti **ne bodo razkriti**.

Urad EPSO si prizadeva dati kandidatom na voljo čim več informacij v skladu z obveznostjo navedbe razlogov, tajnostjo dela natečajne komisije in pravili o varstvu osebnih podatkov. Vse zahteve za informacije se bodo ocenile glede na te obveznosti.

Vse zahteve za informacije je treba vložiti prek spletnega mesta urada EPSO (https://epso.europa.eu/help_sl) v desetih koledarskih dneh od datuma objave vaših rezultatov v vašem računu EPSO.

4. **PRITOŽBE IN TEŽAVE**

4.1 **Tehnične in organizacijske težave**

Če imate na kateri koli stopnji izbirnega postopka resno tehnično ali organizacijsko težavo, o tem **obvestite urad EPSO izključno** prek njegovega spletnega mesta (https://epso.europa.eu/help_sl), da lahko težavo raziščemo in sprejmemo korektivne ukrepe.

V vseh dopisih navedite svoje **ime** (kot je navedeno v vašem računu EPSO), svojo **številko prijave** in **referenčno številko izbirnega postopka**.

V primeru težave v testnem centru ali med testiranjem na daljavo:

— na to takoj opozorite nadzornike, da se lahko najde rešitev. Vsekakor jih prosite, naj pisno zabeležijo vašo pritožbo, ter

— se obrnite na urad EPSO najpozneje v treh koledarskih dneh po opravljanju testov prek spletnega mesta urada EPSO (https://epso.europa.eu/help_sl) s kratkim opisom težave.

V primeru **težav zunaj testnih centrov** (na primer težav z rezervacijo termina za opravljanje testov ali tehničnih težav med testiranjem na daljavo, preden se povežete z nadzornikom) sledite navodilom v računu EPSO in na spletnem mestu urada EPSO ter se takoj obrnite na urad EPSO prek njegovega spletnega mesta (https://epso.europa.eu/help_sl).

Pri težavah s prijavo se morate takoj, vsekakor pa pred rokom za prijavo, obrniti na urad EPSO prek njegovega spletnega mesta (https://epso.europa.eu/help_sl). Na vprašanja, poslana manj kot pet delovnih dni pred rokom, morda ne bo mogoče odgovoriti do roka.

4.2 **Postopki notranjega pregleda**

4.2.1 ***Napake v vprašanjih izbirnega tipa pri računalniško podprtih testih***

Urad EPSO in natečajne komisije stalno podrobno preverjajo kakovost zbirke vprašanj izbirnega tipa.

Če menite, da je napaka v enem ali več vprašanjih izbirnega tipa negativno vplivala na vašo zmožnost, da nanj (-a) odgovorite, lahko zahtevate, da ga oz. jih natečajna komisija pregleda (v okviru postopka „nevtralizacije“).

V okviru tega postopka se natečajna komisija lahko odloči, da vprašanje z napako razveljavi in točke razdeli med preostala vprašanja v testu. Ta ponovni izračun zadeva samo kandidate, ki jim je bilo zastavljeno sporno vprašanje. Način ocenjevanja testov, opisan v zadevnih oddelkih tega razpisa natečaja, ostaja nespremenjen.

Vložitev pritožbe glede testov z vprašanji izbirnega tipa:

— **postopek:** obrnite se na urad EPSO **izključno prek spletnega mesta urada EPSO** (https://epso.europa.eu/help_sl);

— **rok:** v **treh koledarskih dneh** od datuma, ko ste opravljali računalniško podprte teste;

— **dodatne informacije:** opišite vprašanje (vsebino), da je mogoče ugotoviti, na katero vprašanje oz. vprašanja se nanaša pritožba, ter čim natančneje pojasnite domnevno napako.

Pritožbe, ki bodo prispele po roku, ali pritožbe, ki ne vsebujejo jasnega opisa izpodbijanega vprašanja oz. vprašanj in domnevne napake, se ne bodo upoštevale.

Zlasti pritožbe, ki zgolj opozarjajo na domnevne težave pri prevajanju, ne da bi težavo jasno opredelile, se ne bodo upoštevale.

Ta postopek pregleda se uporablja tudi za napake v e-simulaciji nalog.

4.2.2 ***Zahteve za pregled***

Zahtevate lahko pregled vsake **odločitve** natečajne komisije ali urada EPSO, ki vpliva na vaše rezultate in/ali določa, ali lahko napredujete na naslednjo stopnjo natečaja ali pa ste izločeni.

Zahteve za pregled lahko temeljijo na:

— vsebinski nepravilnosti v natečajnem postopku in/ali

— neupoštevanju kadrovskih predpisov, razpisa natečaja, njegovih prilog in/ali sodne prakse s strani natečajne komisije ali urada EPSO.

Opozarjamo, da ne morete izpodbijati veljavnosti ocene natečajne komisije v zvezi s kakovostjo vaših dosežkov na testu ali ustreznostjo vaših kvalifikacij in delovnih izkušenj. Gre za vrednostno presojo natečajne komisije in vaše nestrinjanje z njeno oceno vaših testov, izkušenj in/ali kvalifikacij ne dokazuje napake natečajne komisije. Zahteve za pregled, vložene na tej podlagi, ne bodo privedle do pozitivnega izida.

Vložitev zahteve za pregled:

— **postopek:** obrnite se na urad EPSO izključno prek spletnega mesta urada EPSO (https://epso.europa.eu/help_sl);

— **rok:** v **desetih koledarskih dneh** od datuma, ko je bila izpodbijana odločitev objavljena v vašem računu EPSO;

— **dodatne informacije:** jasno navedite odločitev, ki jo želite izpodbijati, in razloge za to.

Zahteve, ki bodo prispele po roku, se ne bodo upoštevale.

V 15 delovnih dneh boste prejeli potrdilo o prejemu. Organ, ki je sprejel izpodbijano odločitev (bodisi natečajna komisija bodisi urad EPSO), bo vašo zahtevo analiziral in glede tega sprejel odločitev v utemeljenem odgovoru, ki ga boste prejeli kar najhitreje.

V primeru pozitivnega izida boste ponovno vključeni v izbirni postopek na stopnji, na kateri ste bili izločeni, ne glede na to, katero stopnjo je natečaj v tem času dosegel.

4.3 **Drugi načini izpodbijanja**

4.3.1 ***Upravne pritožbe***

Kot kandidat v javnem natečaju imate pravico vložiti upravno pritožbo pri direktorju urada EPSO v vlogi organa za imenovanja.

Pritožbo zoper odločitev, ki ima neposreden in takojšen vpliv na vaš pravni status kandidata, ali odsotnost take odločitve lahko vložite samo, če so bila pravila, ki urejajo izbirni postopek, jasno kršena. **Direktor urada EPSO ne more ovreči vrednostne presoje natečajne komisije** (glej oddelek 4.2.2).

Vložitev upravne pritožbe:

— **postopek:** obrnite se na urad EPSO izključno prek spletnega mesta urada EPSO (https://epso.europa.eu/help_sl);

— **rok:** v **treh mesecih** od obvestila o odločitvi, ki se izpodbija, ali dneva, ko bi morala biti odločitev sprejeta;

— **dodatne informacije:** jasno navedite odločitev, ki jo želite izpodbijati, in razloge za to.

Pritožbe, ki bodo prispele po roku, se ne bodo upoštevale.

4.3.2 ***Pravna sredstva***

Kot kandidat v javnem natečaju imate pravico vložiti pravno sredstvo pri Splošnem sodišču na podlagi člena 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in člena 91 kadrovskih predpisov.

Pravna sredstva zoper odločitve urada EPSO (in ne natečajne komisije) bodo pri Splošnem sodišču dopustna samo, če je bila najprej vložena upravna pritožba na podlagi člena 90(2) kadrovskih predpisov (glej oddelek 4.3.1). To zlasti velja za odločitve glede splošnih meril za pripustitev k natečaju, ki jih sprejme urad EPSO in ne natečajna komisija.

Vložitev pravnega sredstva:

— **postopek:** obiščite spletno mesto Splošnega sodišča (http://curia.europa.eu/jcms/).

4.3.3 ***Evropski varuh človekovih pravic***

Vsi državljani in prebivalci EU lahko vložijo pritožbo pri evropskem varuhu človekovih pravic.

Preden vložite pritožbo pri varuhu človekovih pravic, morate izčrpati ustrezna pravna sredstva v upravnih postopkih pri zadevnih institucijah in organih (glej oddelke 4.1–4.3).

Vložitev pritožbe pri varuhu človekovih pravic ne podaljša rokov za vložitev upravne pritožbe ali pravnega sredstva.

Vložitev pritožbe pri varuhu človekovih pravic:

— **postopek:** obiščite spletno mesto evropskega varuha človekovih pravic (http://www.ombudsman.europa.eu/).

4.4 **Izključitev iz izbirnega postopka**

Izključeni ste lahko na kateri koli stopnji izbirnega postopka, če urad EPSO ugotovi, da:

— ste ustvarili več računov EPSO,

— ste se prijavili za nezdružljiva področja ali profile,

— ne izpolnjujete vseh pogojev za pripustitev k natečaju,

— ste predložili lažne izjave ali izjave, ki niso podprte z ustrezno dokumentacijo,

— niste odgovorili na nobeno vprašanje iz oddelka „*Talent Screener*“,

— niste upoštevali pogojev za teste, organizirane na daljavo,

— niste rezervirali termina za opravljanje enega ali več testov ali opravljali enega ali več testov,

— ste med testi goljufali,

— v prijavi niste navedli jezikov, zahtevanih v tem razpisu natečaja, ali za te jezike niste navedli najnižje zahtevane stopnje oz. stopenj,

— ste poskušali na nedovoljen način vzpostaviti stik s članom natečajne komisije,

— urada EPSO niste obvestili o morebitnem navzkrižju interesov s članom natečajne komisije,

— prijave niste vložili v jeziku(-ih), določenem(-ih) v tem razpisu natečaja (odstopanja so mogoča pri uporabi drugega jezika za lastna imena, uradne nazive in nazive delovnih mest, kot so navedeni v dokazilih, ali potrdila/nazive diplom), in/ali

— ste pisne ali praktične teste, ki se ocenjujejo anonimno, podpisali ali nanje dodali razpoznavni znak.

Če niste sodelovali v preizkusu povezljivosti, pozneje pa ste opravljali teste na daljavo in pri tem imeli težave s povezljivostjo, si urad EPSO pridržuje pravico, da ne preloži vašega testa.

Institucije EU zaposlujejo samo moralno popolnoma neoporečne osebe. Za vsako goljufijo ali poskus goljufije ste lahko kaznovani in se vam lahko prepove sodelovanje na prihodnjih natečajih.

5. **DOVOLJENJE ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV**

Osebje, ki ravna z občutljivimi in tajnimi podatki, ki zahtevajo visoko stopnjo zaupnosti („tajni podatki EU“), mora imeti ustrezno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov.

Zato se od kandidatov, ki uspešno opravijo natečaj, za nekatera delovna mesta lahko zahteva, da imajo veljavno potrdilo za dostop do tajnih podatkov oziroma možnost, da ga pravočasno pridobijo.

To lahko pomeni, da se kot pogoj za zaposlitev na nekatera delovna mesta od uspešnih kandidatov lahko zahteva, da opravijo postopek za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov, ki ga izvede pristojni nacionalni organ države članice njihovega državljanstva.

Kandidatom svetujemo, da se o tem postopku pozanimajo pred prijavo na ta natečaj.

Takšne zahteve bodo jasno navedene v razpisu zadevnega prostega delovnega mesta.

6. **VARSTVO PODATKOV**

Vaše osebne podatke obdelujemo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta ([1]).

Glej tudi posebno izjavo o varstvu osebnih podatkov pri javnih natečajih ([2]).

Konec PRILOGE II, kliknite tukaj, da se vrnete v glavno besedilo.

([1]) Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).

([2]) https://epso.europa.eu/content/specific-privacy-statement-personal-data-protection-within-framework-open-competition_sl

PRILOGA III

PRIMERI MINIMALNIH KVALIFIKACIJ PRIMERI MINIMALNIH KVALIFIKACIJ, KI NAČELOMA USTREZAJO ZAHTEVANIM KVALIFIKACIJAM V RAZPISIH NATEČAJEV – PO DRŽAVAH ČLANICAH IN ZA ZDRUŽENO KRALJESTVO TER PO RAZREDIH

Kliknite tukaj za lahko berljivo različico teh primerov.

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по …		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitsiléara/Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (ΙΕΚ)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of «Ingenieur»	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Doktortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

DRŽAVA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednješolska izobrazba (ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na posrednješolski ravni)	Posrednješolska izobrazba (višješolski program ali krajši visokošolski program, ki traja najmanj dve leti)	Visokošolska izobrazba (najmanj triletni program)	Visokošolska izobrazba (štiriletni ali več kot štiriletni program)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/ Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree *NB:* Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
	NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.			

Konec PRILOGE III, kliknite tukaj, da se vrnete v glavno besedilo.

PRILOGA IV

TALENT SCREENER: MERILA ZA IZBOR IN POSTOPEK

A. **MERILA ZA IZBOR**

A.1 **Merila za izbor za področje 1 — obrambna industrija**

A.1.1 ***Relevantna področja obrambne industrije***

Kandidati za področje 1 naj bi imeli dokazano strokovno znanje in izkušnje na enem ali več od naslednjih področij:

1. spremljanje in analiziranje tehnologije in trga na področju obrambe;

2. razvoj obrambne industrijske politike in politike za notranji obrambni trg;

3. obrambne raziskave in/ali tehnološki razvoj in/ali razvoj, usmerjen v zmogljivosti;

4. večnacionalni skupni obrambni programi;

5. obrambna ekonomija in financiranje;

6. javna naročila za obrambo;

7. obrambno načrtovanje in odločanje, vključno z razvojem zmogljivosti;

8. vojaško pravo in/ali etika;

9. zakonodaja, povezana z obrambo, vključno z nadzorom izvoza.

A.1.2 ***Merila za izbor za upravne uslužbence (AD 7) na področju obrambne industrije***

Na stopnji natečaja *Talent Screener* bo natečajna komisija upoštevala naslednja merila za izbor:

1. delovne izkušnje z razvojem, izvajanjem in spremljanjem politik, predpisov in/ali študij na enem ali več področjih iz oddelka A.1.1;

2. delovne izkušnje s spremljanjem in analiziranjem tehnologije in trendov industrijskega trga, relevantnih za obrambo;

3. delovne izkušnje s predstavljanjem kompleksnih vprašanj z enega ali več področij iz oddelka A.1.1 razumljivo za nespecializirane odločevalce in/ali širšo javnost;

4. delovne izkušnje s sodelovanjem z javnimi ustanovami in deležniki, vključno z industrijo, na enem ali več področjih iz oddelka A.1.1;

5. delovne izkušnje z vodenjem skupnih raziskovalno-razvojnih programov ali projektov na področju obrambe;

6. delovne izkušnje z delom v varnostno občutljivih okoljih na enem ali več področjih iz oddelka A.1.1;

7. akademska specializacija na enem ali več področjih iz oddelka A.1.1, dosežena med pripravo magistrske ali doktorske diplome.

A.1.3 ***Merila za izbor za strokovnjake (AD 9) na področju obrambne industrije***

Na stopnji natečaja *Talent Screener* bo natečajna komisija upoštevala naslednja merila za izbor:

1. delovne izkušnje z razvojem, izvajanjem in spremljanjem politik, predpisov in/ali študij na enem ali več področjih iz oddelka A.1.1;

2. delovne izkušnje s spremljanjem in analiziranjem tehnologije in trendov industrijskega trga, relevantnih za obrambo;

3. delovne izkušnje s predstavljanjem kompleksnih vprašanj z enega ali več področij iz oddelka A.1.1 razumljivo za nespecializirane odločevalce in/ali širšo javnost;

4. delovne izkušnje s sodelovanjem in vzdrževanjem strokovne mreže z javnimi ustanovami in deležniki, vključno z industrijo, tudi glede občutljivih političnih vprašanj, na enem ali več področjih iz oddelka A.1.1;

5. delovne izkušnje z vodenjem večnacionalnih skupnih raziskovalno-razvojnih programov ali projektov na področju obrambe;

6. delovne izkušnje z delom v varnostno občutljivih okoljih na enem ali več področjih iz oddelka A.1.1;

7. delovne izkušnje s pogajanji o kompleksnih pravnih in upravnih sporazumih na enem ali več področjih iz oddelka A.1.1;

8. delovne izkušnje z usklajevanjem ekip;

9. akademska specializacija na enem ali več področjih iz oddelka A.1.1, dosežena med pripravo magistrske ali doktorske diplome.

A.2 **Merila za izbor za področje 2 — vesolje**

A.2.1 ***Relevantna področja v zvezi z vesoljem***

Kandidati za področje 2 naj bi imeli dokazano strokovno znanje in izkušnje na enem ali več od naslednjih področij:

1. vesoljska industrija;

2. vesoljsko inženirstvo, vključno s satelitskimi sistemi;

3. informatika, digitalno in telekomunikacijsko inženirstvo, vključno z varno povezljivostjo;

4. letalsko in vesoljsko pravo;

5. vesoljska ekonomija in trženje;

6. mednarodni odnosi vesoljskih organizacij in organov;

7. opazovanje Zemlje;

8. satelitska navigacija in globalno pozicioniranje;

9. spremljanje razmer v vesolju;

10. vesoljske raziskave.

A.2.2 ***Merila za izbor za upravne uslužbence (AD 7) na področju vesolja***

Na stopnji natečaja *Talent Screener* bo natečajna komisija upoštevala naslednja merila za izbor:

1. delovne in/ali akademske izkušnje na enem ali več področjih iz oddelka A.2.1, pridobljene z opravljanjem ene ali več od naslednjih nalog:

   a) upravljanje programa;

   b) razvijanje politik in predpisov ali izvajanje obstoječih predpisov ali upravljanje predpisov in njihovega razvoja;

   c) izvajanje/razvijanje znanstvenih, socialno-ekonomskih ali političnih študij;

   d) zasnova sistemov ali prispevanje k njihovi zasnovi;

e) razvijanje in/ali nadziranje varnostnih postopkov in akreditacije javnih in zasebnih industrijskih sistemov;

2. delovne izkušnje z delom v politično in varnostno občutljivih okoljih na enem ali več področjih iz oddelka A.2.1;

3. delovne izkušnje (razen presojevalskih dejavnosti) s spremljanjem mednarodnih regulativnih dejavnosti in prispevanjem k njim (na primer razvijanje mednarodnih standardov in sporazumov) na enem ali več področjih iz oddelka A.2.1;

4. delovne izkušnje s predstavljanjem kompleksnih tehnoloških vprašanj z enega ali več področij iz oddelka A.2.1 razumljivo za nespecializirane odločevalce in/ali širšo javnost, na primer sodelovanje v javnih posvetovanjih, priprava poročil ali seznanitvenih dokumentov;

5. delovne izkušnje s sodelovanjem z javnimi ustanovami in deležniki, vključno z industrijo, s pogajanji in/ali vzdrževanjem strokovne mreže na enem ali več področjih iz oddelka A.2.1;

6. akademska specializacija na enem ali več področjih iz oddelka A.2.1, dosežena med pripravo magistrske ali doktorske diplome.

A.2.3 ***Merila za izbor za strokovnjake (AD 9) na področju vesolja***

Na stopnji natečaja *Talent Screener* bo natečajna komisija upoštevala naslednja merila za izbor:

1. delovne in/ali akademske izkušnje na enem ali več področjih iz oddelka A.2.1, pridobljene z opravljanjem ene ali več od naslednjih nalog:

a) upravljanje programa;

b) razvijanje politik in predpisov ali izvajanje obstoječih predpisov ali upravljanje predpisov in njihovega razvoja;

c) izvajanje/razvijanje znanstvenih, socialno-ekonomskih ali političnih študij;

d) zasnova sistemov ali prispevanje k njihovi zasnovi;

e) razvijanje in/ali nadziranje varnostnih postopkov in akreditacije javnih in zasebnih industrijskih sistemov;

2. delovne izkušnje z delom v politično in varnostno občutljivih okoljih na enem ali več področjih iz oddelka A.2.1;

3. delovne izkušnje (razen presojevalskih dejavnosti) s spremljanjem mednarodnih regulativnih dejavnosti in prispevanjem k njim (na primer razvijanje mednarodnih standardov in sporazumov) na enem ali več področjih iz oddelka A.2.1;

4. delovne izkušnje s predstavljanjem kompleksnih tehnoloških vprašanj z enega ali več področij iz oddelka A.2.1 razumljivo za nespecializirane odločevalce in/ali širšo javnost, na primer sodelovanje v javnih posvetovanjih, priprava poročil, seznanitvenih dokumentov ali drugih dokumentov;

5. delovne izkušnje s sodelovanjem z javnimi ustanovami in deležniki, vključno z industrijo, s pogajanji in/ali vzdrževanjem strokovne mreže na enem ali več področjih iz oddelka A.2.1;

6. delovne izkušnje z usklajevanjem ekip;

7. akademska specializacija na enem ali več področjih iz oddelka A.2.1, dosežena med pripravo magistrske ali doktorske diplome.

B. **POSTOPEK**

B.1 **Določitev vrstnega reda ocenjevanja prijav**

1. Pri izpolnjevanju oddelka Delovne izkušnje v prijavi bodo morali kandidati za vsak vnos navesti odstotek časa, namenjenega za eno ali več nalog z danega seznama, ki večinoma ustreza merilom za izbor iz oddelka A. Tako se bo lahko izračunala skupna dolžina izkušenj (v dneh) s posamezno nalogo.

2. Natečajna komisija bo za vsako nalogo in za vsako vprašanje iz oddelka *Talent Screener* (glej odstavek 1 oddelka B.2) določila utež (od 1 do 3), ki odraža relativno pomembnost posamezne naloge oziroma vprašanja.

3. Skupno število dni, namenjenih za določeno nalogo (glej odstavek 1 zgoraj), se bo nato pomnožilo z utežjo, ki jo je tej nalogi pripisala natečajna komisija. Tako se bo za vsakega kandidata izračunalo število točk za posamezno nalogo in skupno število točk za vse naloge.

4. Kandidati bodo razvrščeni po padajočem vrstnem redu skupnega števila zbranih točk.

5. Število točk in razvrstitev, določena v skladu s tem oddelkom, se ne bosta upoštevala pri odločanju, kateri kandidati lahko napredujejo na naslednjo stopnjo natečaja. Odločitev o tem, kateri kandidati bodo povabljeni na naslednjo stopnjo natečaja, natečajna komisija sprejme izključno na podlagi uteženega števila točk, dodeljenih v skladu z oddelkom B.2.

B.2 **Izbor kandidatov na podlagi oddelka Talent Screener**

1. Pri izpolnjevanju oddelka *Talent Screener* v prijavi morajo vsi kandidati odgovoriti na isti sklop vprašanj in navesti zahtevane informacije. Ta vprašanja bodo temeljila na merilih za izbor iz oddelka A. Izbor na podlagi kvalifikacij bo opravljen samo na podlagi informacij iz oddelka *Talent Screener*. Kandidati morajo v odgovore v oddelku *Talent Screener* vključiti vse relevantne informacije, tudi če so te iste informacije že navedli v drugih oddelkih svoje prijave. Sklicevanje na dokumente, naložene v kandidatovem računu EPSO, ali na drugo (npr. povezave na spletišča) se ne bo upoštevalo. Upoštevalo se bo samo besedilo, ki ga kandidati v ustreznih poljih navedejo kot odgovor na vprašanja iz oddelka *Talent Screener*.

2. Natečajna komisija bo v padajočem vrstnem redu po razvrstitvi iz oddelka B.1 ocenila odgovore kandidatov v prijavi v oddelku *Talent Screener*.

3. Natečajna komisija bo preučila odgovore v oddelku *Talent Screener* vseh kandidatov in vsak odgovor točkovala s točkami od 0 do 4. Te točke bodo nato pomnožene z utežjo, ki jo je natečajna komisija določila za vsako vprašanje iz oddelka *Talent Screener* (glej odstavek 2 oddelka B.1). Na koncu se bodo utežene točke za vsako vprašanje iz oddelka *Talent Screener* seštele v končno število točk.

4. Natečajna komisija bo sestavila seznam kandidatov po vrstnem redu končnega števila točk, dodeljenih v skladu z odstavkom 3.

5. Kandidati, ki bodo med najboljšimi po številu točk, bodo povabljeni na naslednjo stopnjo natečaja.

Konec PRILOGE IV, kliknite tukaj, da se vrnete v glavno besedilo.