V

(Ilmoitukset)

HALLINNOLLISET MENETTELYT

EUROOPAN UNIONIN HENKILÖSTÖVALINTATOIMISTO (EPSO)

ILMOITUS AVOIMESTA KILPAILUSTA

EPSO/AD/400/22 – HALLINTOVIRKAMIEHET (AD 7) JA ASIANTUNTIJAT (AD 9) PUOLUSTUSTEOLLISUUDEN JA AVARUUSASIOIDEN ALALLA

(2022/C 233 A/01)

Hakemisen määräaika: 19. heinäkuuta 2022 klo 12.00 Belgian aikaa

SISÄLTÖ

Sivu

1. YLEISET SÄÄNNÖKSET . . . 3
2. TYÖTEHTÄVÄT . . . 3
3. HAKUKELPOISUUS . . . 3
   - 3.1 Yleiset edellytykset . . . 3
   - 3.2 Erityiset edellytykset – kielitaito . . . 3
   - 3.3 Erityiset edellytykset – tutkinnot, todistukset ja työkokemus . . . 3
4. VALINTAMENETTELY . . . 4
   - 4.1 Yhteenveto kilpailumenettelyistä . . . 4
   - 4.2 Tässä kilpailussa käytettävät kielet . . . 4
     - 4.2.1 Kielitaitovaatimukset . . . 4
     - 4.2.2 Hakemuksen ja kokeiden kielet . . . 5
     - 4.2.3 Yhteydenpidossa käytettävä kieli . . . 5
   - 4.3 Kilpailun vaiheet . . . 6
     - 4.3.1 Hakemus . . . 6
     - 4.3.2 Osallistumisedellytysten tarkistaminen . . . 6
     - 4.3.3 ”Talent Screener” -vaihe . . . 6
     - 4.3.4 Arviointikeskusvaihe . . . 6
     - 4.3.5 Todistusasiakirjojen tarkistaminen ja varallaololuettelojen laatiminen . . . 8

Sivu

5. YHTÄLÄISET MAHDOLLISUUDET JA KOHTUULLISET MUKAUTUKSET 8

LIITE I – Tyypilliset työtehtävät 9

LIITE II – Avointen kilpailujen yleiset säännöt 10

LIITE III – Esimerkkejä kilpailuilmoitusten pätevyysvaatimuksia vastaavista vähimmäiskoulutusvaatimuksista jäsenvaltioittain ja Yhdistyneessä kuningaskunnassa ja palkkaluokittain 18

LIITE IV – Talent Screener: valintaperusteet ja -menettely 27

1. **YLEISET SÄÄNNÖKSET**

Euroopan unionin henkilöstövalintatoimisto (EPSO) järjestää avoimen kilpailun laatiakseen varallaololuettelot, joista pääasiassa Euroopan komissio ja erityisesti sen puolustusteollisuuden ja avaruusasioiden pääosasto (DEFIS) voi ottaa palvelukseen uusia virkamiehiä **(tehtäväryhmät AD 7 ja AD 9)**. Varallaololuetteloihin otettavat valitaan pätevyyden arvioinnin ja valintakokeiden perusteella.

Tämä kilpailuilmoitus ja sen liitteet muodostavat tämän kilpailun oikeudellisesti sitovat puitteet.

Varallaololuetteloihin kirjattavien kilpailun läpäisseiden hakijoiden määrä:

Ala 1	Puolustusteollisuus	AD 7	**32**
		AD 9	**16**
Ala 2	Avaruusasiat	AD 7	**35**
		AD 9	**17**

Tämä kilpailuilmoitus kattaa kaksi alaa, joista kumpikin kattaa kaksi palkkaluokkaa. **Hakija voi valita vain yhden alan ja yhden palkkaluokan.** Valinta on tehtävä hakemisen yhteydessä, eikä sitä ole mahdollista muuttaa hakemuslomakkeen validoinnin jälkeen. Valintalautakunta voi kuitenkin tietyissä olosuhteissa siirtää hakijan hakemuksen palkkaluokasta AD 9 palkkaluokkaan AD 7 (ks. kohta 4.3.2).

2. **TYÖTEHTÄVÄT**

Lisätietoja tyypillisistä työtehtävistä on liitteessä I.

Palvelukseen otettujen hakijoiden on käytävä läpi avointen kilpailujen yleisten sääntöjen (tämän kilpailuilmoituksen liite II) kohdassa 5 tarkoitettu turvallisuusselvitys.

3. **HAKUKELPOISUUS**

Hakijan on hakemusten viimeisenä jättöpäivänä täytettävä **kaikki** jäljempänä luetellut yleiset ja erityiset edellytykset.

3.1 **Yleiset edellytykset**

Hakukelpoisuus edellyttää seuraavaa:

a) Hakijalla on jonkin EU:n jäsenvaltion täydet kansalaisoikeudet.

b) Hakija on täyttänyt kansallisen asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.

c) Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

3.2 **Erityiset edellytykset – kielitaito**

Hakukelpoisuus edellyttää, että hakija osaa vähintään **kahta EU:n 24 virallisesta kielestä kohdassa 4.2.1 esitetyn mukaisesti**.

3.3 **Erityiset edellytykset – tutkinnot, todistukset ja työkokemus**

Hakukelpoisuus **palkkaluokkaan AD 7 kummalla tahansa alalla** edellyttää, että hakijalla on

a) **vähintään nelivuotisia** yliopistotason opintoja vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja sen jälkeen hankittu **vähintään kuuden vuoden** soveltuva työkokemus

tai

b) **vähintään kolmivuotisia** yliopistotason opintoja vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja sen jälkeen hankittu **vähintään seitsemän vuoden** soveltuva työkokemus.

Hakukelpoisuus **palkkaluokkaan AD 9 kummalla tahansa alalla** edellyttää, että hakijalla on

a) **vähintään nelivuotisia** yliopistotason opintoja vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja sen jälkeen hankittu **vähintään kymmenen vuoden** soveltuva työkokemus

tai

b) **vähintään kolmivuotisia** yliopistotason opintoja vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, ja sen jälkeen hankittu **vähintään 11 vuoden** soveltuva työkokemus.

Työkokemus katsotaan **molempien palkkaluokkien osalta** soveltuvaksi, jos

i) se on hankittu **puolustusalalta**, kuten puolustusalan tutkimuksesta ja kehittämisestä ja hankinnoista tai puolustusteollisuuspolitiikasta, **ja/tai avaruusalalta**, kuten avaruusalan tutkimuksesta ja kehittämisestä, avaruustaloudesta, avaruusoikeudesta tai satelliittinavigoinnista

ja

ii) se liittyy liitteessä I mainittuihin tehtäviin.

Esimerkkejä vähimmäiskoulutusvaatimuksista on LIITTEESSÄ III.

4. **VALINTAMENETTELY**

4.1 **Yhteenveto kilpailumenettelyistä**

Kilpailussa on seuraavat vaiheet:

— hakeminen (ks. kohta 4.3.1)

— osallistumisedellytysten tarkistaminen (ks. kohta 4.3.2)

— Talent Screener (ks. kohta 4.3.3)

— arviointikeskusvaihe (assessment centre) (ks. kohta 4.3.4)

i) päättelykykyä mittaavat kokeet

ii) kokeet yleisten kompetenssien arvioimiseksi: tilanneosaamista kartoittava haastattelu ja suullinen esitys

iii) kokeet alakohtaisten kompetenssien arvioimiseksi: haastattelu ja kirjallinen koe

— todistusasiakirjojen tarkistaminen ja varallaololuettelojen laatiminen (ks. kohta 4.3.5).

Kokeiden suoritustapa (etäyhteydellä / paikan päällä) sekä muut tarvittavat yksityiskohdat ja ohjeet täsmennetään kutsukirjeissä.

Hakijan on itse varattava aika päättelykykyä mittaavia kokeita ja kirjallista koetta varten EPSOn antamia ohjeita noudattaen. EPSO tarjoaa yleensä useita vaihtoehtoisia päivämääriä päättelykykyä mittaavia kokeita varten ja yhden päivämäärän kirjallista koetta varten. Koeaika pitää varata ja kokeet suorittaa tietyn määräajan kuluessa.

Jos kokeet järjestetään paikan päällä, EPSO varmistaa, että koeolosuhteet ovat toimivaltaisten terveysviranomaisten (Euroopan tautienehkäisy- ja -valvontakeskus, muut kansainväliset, eurooppalaiset ja kansalliset viranomaiset) suositusten mukaiset.

4.2 **Tässä kilpailussa käytettävät kielet**

4.2.1 ***Kielitaitovaatimukset***

Tähän kilpailuun osallistuvalla hakijalla on oltava vähintään perusteellinen (**vähintään tason C1)** taito yhdessä EU:n 24 virallisesta kielestä ja riittävä (**vähintään tason B2)** taito toisessa EU:n virallisessa kielessä. Toisen näistä on oltava englanti.

Edellä mainittuja vähimmäistasoja sovelletaan kaikkiin hakemuslomakkeessa mainittuihin kielitaidon osa-alueisiin (puhuminen, kirjoittaminen, luetun ymmärtäminen ja kuullun ymmärtäminen). Nämä osa-alueet vastaavat kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä mainittuja kielitaidon osa-alueita.

Tämän kilpailun kieliä koskevissa vaatimuksissa – tietyt kokeet on suoritettava englanniksi – otetaan huomioon puolustusteollisuuden ja avaruusasioiden pääosaston henkilöstön tehtävien luonne. Samat vaatimukset koskevat molempia tämän kilpailuilmoituksen kattamia aloja ja palkkaluokkia.

DEFIS-pääosaston henkilöstö käyttää pääasiassa englantia analyysien tekemisessä, sisäisessä viestinnässä ja sisäisissä kokouksissa, viestinnässä ulkoisten sidosryhmien kanssa, raporttien, muistioiden, puheiden ja lainsäädännön laatimisessa, julkaisujen valmistelemisessa sekä muiden liitteessä I mainittujen tehtävien hoidossa samoin kuin erikoistumiskoulutuksissa. Englantia käytetään myös sisäisillä lausuntokierroksilla, toimielinten välisessä viestinnässä ja tarkastusmenettelyissä. Hyvä englannin kielen taito on siksi välttämätön, jotta hakija olisi toimintakykyinen heti palvelukseen otettaessa.

Muiden kielten taitoa pidetään etuna, sillä tietyissä yhteyksissä, esimerkiksi tiettyä maata koskevassa työssä, käytetään muita kieliä. Palvelukseen otettavilla hakijoilla on kuitenkin oltava vähintään riittävä (tason B2) englannin taito, jotta he pystyvät hoitamaan liitteessä I mainittuja tehtäviä.

Näistä syistä englannin on kuuluttava hakijoiden hallitsemiin kieliin. Tämä määrittää myös hakemuslomakkeessa ja kokeissa käytettävät kielet (ks. kohta 4.2.2).

4.2.2 ***Hakemuksen ja kokeiden kielet***

Kilpailun eri vaiheissa käytetään kieliä seuraavasti:

Kilpailun vaihe	Kokeet	Kieli
Hakemus	—	Mikä tahansa EU:n 24 virallisesta kielestä lukuun ottamatta ”Talent Screener” -osiota, joka on täytettävä englanniksi
Arviointikeskusvaihe	Päättelykykyä mittaavat kokeet	EU:n virallinen kieli, muu kuin englanti
	Tilanneosaamista kartoittava haastattelu	englanti
	Suullinen esitys	englanti
	Alakohtainen haastattelu	englanti
	Alakohtainen kirjallinen koe	englanti

Hakijoita pyydetään täyttämään hakemuslomakkeensa ”Talent Screener” -osio englanniksi, koska valintalautakunta vertailee hakijoiden antamia vastauksia. Lisäksi valintalautakunta voi käyttää ”Talent Screener” -osiota viiteasiakirjana alakohtaisessa haastattelussa.

4.2.3 ***Yhteydenpidossa käytettävä kieli***

Hakijoiden ja EPSOn välisessä viestinnässä sovelletaan seuraavaa:

a) **EPSO-tilin tai sähköpostin** kautta tapahtuvassa yhteydenpidossa EPSOn ja niiden hakijoiden välillä, jotka ovat jättäneet validoidun hakemuksen, EPSO käyttää yhtä niistä kielistä, joita hakija on hakemuslomakkeen ”Ymmärtäminen”-osiossa ilmoittanut osaavansa vähintään tasolla B2.

b) Jos hakija haluaa tehdä avointen kilpailujen yleisten sääntöjen (tämän ilmoituksen liite II) kohdissa 4.2.1 ja 4.2.2 tarkoitetun pyynnön tai valituksen, häntä kehotetaan käyttämään englantia tai ranskaa. EPSO vastaa kohdassa a esitetyllä tavalla.

c) Kaikissa muissa **kysymyksissä, joita hakijat esittävät EPSOlle** yhteydenottolomakkeen kautta, hakija voi käyttää mitä tahansa EU:n 24 virallisesta kielestä, ja EPSO vastaa hakijalle jollakin niistä kielistä, joilla hakija on ilmoittanut olevansa halukas saamaan vastauksen.

4.3 **Kilpailun vaiheet**

4.3.1 ***Hakemus***

Hakijalla on oltava hakemuksen tekemistä varten EPSO-tili, joten tarvittaessa hänen on luotava sellainen. **Kaikkiin EPSO-hakemuksiin käytetään samaa tiliä.**

Hakemukset tehdään sähköisesti EPSOn verkkosivuilla osoitteessa https://epso.europa.eu/job-opportunities. Hakuaika päättyy

19. heinäkuuta 2022 klo 12.00 Belgian aikaa.

Sähköinen hakemuslomake on saatavilla EU:n 24 virallisella kielellä. Hakijat voivat täyttää hakemuslomakkeen millä tahansa niistä lukuun ottamatta **”Talent Screener” -osiota, joka on täytettävä englanniksi**.

Validoimalla hakemuslomakkeen hakija vakuuttaa täyttävänsä kaikki kohdassa ”Hakukelpoisuus” esitetyt edellytykset. Kun hakija on validoinut hakemuslomakkeen, tietoja ei voi enää muuttaa. Hakijan on huolehdittava siitä, että hakemus on täytetty ja validoitu määräaikaan mennessä.

Ellei toisin ilmoiteta, hakijan on ladattava EPSO-tililleen skannatut jäljennökset asiakirjoista, jotka todistavat hakemuslomakkeessa, myös ”Talent Screener” -osiossa, ilmoitetut tiedot oikeiksi. EPSO antaa lisätietoja ja -ohjeita.

4.3.2 ***Osallistumisedellytysten tarkistaminen***

Osallistumisedellytysten täyttyminen tarkistetaan vertaamalla hakijoiden hakemuslomakkeessa ilmoittamia tietoja tämän ilmoituksen kohdassa 3 (”Hakukelpoisuus”) esitettyihin edellytyksiin.

Jos valintalautakunta katsoo, että palkkaluokkaan AD 9 hakenut hakija ei täytä kyseisen palkkaluokan osallistumisedellytyksiä, se voi siirtää hakijan hakemuksen saman alan palkkaluokkaan AD 7, jos seuraavat edellytykset täyttyvät:

a) kyseinen hakija täyttää hakemuksessa olevien tietojen perusteella palkkaluokan AD 7 osallistumisedellytykset

ja

b) kyseinen hakija on ilmoittanut hakemuslomakkeessa suostuvansa hakemuksen siirtämiseen palkkaluokkaan AD 7.

Siirron jälkeen kyseistä hakijaa pidetään kilpailun loppuun asti palkkaluokan AD 7 hakijana.

4.3.3 ***”Talent Screener” -vaihe***

Valintalautakunta tarkastelee pätevyyteen perustuvassa karsinnassa niitä hakijoita, joiden katsotaan täyttävän osallistumisedellytykset. Valintalautakunta vertailee kaikkien osallistumisedellytykset täyttävien hakijoiden ansioita hakemuslomakkeessa annettujen tietojen perusteella. Lisätietoja on tämän ilmoituksen liitteessä IV. Valintalautakunta laatii kunkin alan ja palkkaluokan osalta luettelon hakijoista näiden vertailusta saamien kokonaispisteiden mukaisessa järjestyksessä. Parhaimpiin kuuluvan pistemäärän saaneet hakijat kutsutaan arviointikeskusvaiheeseen.

4.3.4 ***Arviointikeskusvaihe***

Arviointikeskusvaiheeseen kutsutaan kunkin alan ja palkkaluokan osalta **enintään kolminkertainen** määrä hakijoita verrattuna varallaololuettelon kokoon.

Arviointikeskusvaiheessa arvioidaan päättelykykyä sekä yleisiä ja alakohtaisia kompetensseja.

a) *Päättelykykyä mittaavat kokeet*

Päättelykykyä mittaavien kokeiden järjestelyt ovat seuraavat:

Kokeet	Kieli	Kysymykset	Kesto	Kokeiden arvostelu	Vaadittu vähimmäispistemäärä
Kielellinen päättely	EU:n virallinen kieli, muu kuin englanti	20 kysymystä	35 minuuttia	0–20	20/40
Numeerinen päättely		10 kysymystä	20 minuuttia	0–10	
Abstrakti päättely		10 kysymystä	10 minuuttia	0–10	

Yksittäisille kokeille ei ole asetettu vähimmäispistemäärää, mutta kokeista on saatava yhteensä vähintään 20/40 pistettä. Näissä kokeissa saatuja pisteitä **ei oteta huomioon** laskettaessa lopullista kokonaispistemäärää.

b) *Kokeet yleisten kompetenssien arvioimiseksi*

Yleisiä kompetensseja arvioidaan kahdella kokeella, jotka suoritetaan **englanniksi** seuraavassa taulukossa esitetyllä tavalla:

Kompetenssi	Koe	Kokeiden arvostelu	Vaadittu vähimmäispistemäärä
1. Analysointi- ja ongelmanratkaisukyky	Suullinen esitys	0–10	Yhteenlaskettu vähimmäispistemäärä: 40/80
2. Viestintätaidot	Suullinen esitys	0–10	
3. Laatutietoisuus ja tuloshakuisuus	Suullinen esitys	0–10	
4. Oppimis- ja kehittymiskyky	Tilanneosaamista kartoittava haastattelu	0–10	
5. Priorisointikyky ja järjestelmällisyys	Tilanneosaamista kartoittava haastattelu	0–10	
6. Paineensietokyky	Suullinen esitys	0–10	
7. Yhteistyökyky	Tilanneosaamista kartoittava haastattelu	0–10	
8. Esimiestaidot	Tilanneosaamista kartoittava haastattelu	0–10	

Yksittäisille kompetensseille ei ole asetettu vähimmäispistemäärää, mutta kokeista on saatava yhteensä vähintään 40/80 pistettä. Saadut pisteet **otetaan huomioon** laskettaessa lopullista kokonaispistemäärää.

c) *Kokeet alakohtaisten kompetenssien arvioimiseksi*

Alakohtaisia kompetensseja arvioidaan kahdella kokeella, jotka suoritetaan **englanniksi** seuraavassa taulukossa esitetyllä tavalla:

Koe	Kokeiden arvostelu	Vaadittu vähimmäispistemäärä
Alakohtainen haastattelu	0–50	25/50
Alakohtainen kirjallinen koe	0–50	25/50

Saadut pisteet **otetaan huomioon** laskettaessa lopullista kokonaispistemäärää.

d) *Arviointikeskusvaiheen kokeiden järjestelyt*

Hakijoille ilmoitetaan heidän päättelykykyä mittaavista kokeista saamansa tulokset heti, kun kokeiden tämä vaihe on saatu päätökseen ja tulokset on käsitelty. Jos hakija ei saavuta päättelykykyä mittaavissa kokeissa vaadittua vähimmäispistemäärää, hänelle lähetetty pyyntö osallistua ja/tai varata aika muihin arviointikeskusvaiheen kokeisiin perutaan automaattisesti eikä hän suorita näitä kokeita. Jos hakija on tällä välin jo suorittanut yhden tai useamman kyseisistä kokeista, niiden tuloksia ei käsitellä eikä niitä ilmoiteta hakijalle.

Niiden hakijoiden todistusasiakirjat tarkistetaan kohdan 4.3.5 mukaisesti, jotka ovat saaneet kaikista arviointikeskusvaiheen kokeista vaaditun vähimmäispistemäärän ja yleisiä ja alakohtaisia kompetensseja mittaavista kokeista korkeimpiin kuuluvan kokonaispistemäärän.

4.3.5 ***Todistusasiakirjojen tarkistaminen ja varallaololuettelojen laatiminen***

Valintalautakunta tarkistaa hakijoiden todistusasiakirjat arviointikeskusvaiheen jälkeen ja ennen varallaololuettelojen laatimista. Tässä yhteydessä tarkistetaan, että hakijan hakemuslomakkeessa (muun muassa osioissa ”Koulutus”, ”Työkokemus” ja ”Talent Screener”) ilmoittamat tiedot ovat todennettavissa hakijan EPSO-tilille lataamien asiakirjojen perusteella.

Varallaololuettelojen laatimiseksi valintalautakunta tarkistaa eniten pisteitä saaneiden hakijoiden hakemusasiakirjoja pisteiden mukaisessa alenevassa järjestyksessä, kunnes varallaololuetteloon otettavien hakijoiden enimmäismäärä on saavutettu kunkin luettelon osalta. Muiden hakijoiden asiakirjoja ei tarkisteta.

Näin ollen varallaololuetteloihin kirjataan ainoastaan niiden osallistumisedellytykset täyttävien hakijoiden nimet, jotka ovat saaneet kaikista kokeista vaaditun vähimmäispistemäärän ja eniten pisteitä (enimmäispistemäärä on 180) yleisiä ja alakohtaisia kompetensseja mittaavista kokeista.

Hakijat kirjataan varallaololuetteloon aakkosjärjestyksessä. Varallaololuettelot annetaan palvelukseen ottavien yksiköiden käyttöön.

Varallaololuetteloihin otettujen hakijoiden kompetenssipassit, joissa valintalautakunta antaa laadullista palautetta, annetaan palvelukseen ottavien yksiköiden käyttöön ja toimitetaan hakijoille itselleen.

Varallaololuetteloon pääsy ei tarkoita sitä, että hakijalla olisi oikeus tulla otetuksi toimielimen palvelukseen, eikä anna siitä mitään takeita.

5. **YHTÄLÄISET MAHDOLLISUUDET JA KOHTUULLISET MUKAUTUKSET**

EPSO pyrkii varmistamaan kaikkien hakijoiden yhtäläiset mahdollisuudet.

Hakijan, jonka toimintarajoite tai terveydellinen tilanne haittaa kokeisiin osallistumista, on ilmoitettava tästä hakemuslomakkeessa ja pyydettävä kohtuullisia mukautuksia tähän ilmoitukseen liitetyissä yleisissä säännöissä (ks. liite II, kohta 1.3) kuvatun menettelyn mukaisesti. EPSO tutkii pyynnön ja siihen liittyvät liiteasiakirjat ja voi myöntää kohtuullisia mukautuksia, mikäli katsoo sen tarpeelliseksi.

Lisätietoja EPSOn tasa-arvopolitiikasta ja kohtuullisten mukautusten pyytämisestä on EPSOn verkkosivuilla.

LIITE I

TYYPILLISET TYÖTEHTÄVÄT

Tässä liitteessä on esimerkkejä tämän kilpailun perusteella palvelukseen otettaville hakijoille mahdollisesti osoitettavista tyypillisistä tehtävistä.

1. **ALA 1 – PUOLUSTUSTEOLLISUUS**

1.1 **Hallintovirkamiehet puolustusteollisuuden alalla (AD 7)**

1. Puolustusalaan liittyvän EU:n teollisuuspolitiikan ja EU:n sisämarkkinapolitiikan, myös lainsäädännön, rahoitusohjelmien ja tukitoimien, suunnittelu, laatiminen, seuranta ja analysointi. Asiaan liittyvien oikeudellisten sekä talous- ja rahoitusanalyysien tekeminen.

2. Osallistuminen rahoituspainopisteiden asettamiseen, oikeudellisten asiakirjojen laatimiseen ja sellaisten menettelyjen suunnitteluun, joilla tuetaan EU:n puolustusohjelmien täytäntöönpanoa.

3. Osallistuminen yhteistyöhön perustuvien puolustusalan tutkimusta ja kehittämistä koskevien rahoitusehdotusten arviointiin; valittujen, EU:n puolustusohjelmista rahoitettavien yhteistyöhön perustuvien tutkimus- ja kehittämishankkeiden täytäntöönpanosta neuvotteleminen sekä täytäntöönpanon valmistelu, seuranta ja valvonta.

4. Puolustusalan teknologisten ja markkinasuuntausten seuranta ja analysointi.

5. Menettelyjen ja järjestelmien (myös tietojärjestelmien) kehittäminen ja toteuttaminen arkaluontoisten, myös EU:n turvallisuusluokiteltujen, tietojen käsittelyn turvaamiseksi.

6. EU:n puolustukseen liittyvää yrittäjyyttä ja teollisuutta tukevien toimien suunnittelu ja seuranta erityisesti startup-yritysten ja pienten ja keskisuurten yritysten tukemiseksi.

1.2 **Asiantuntijat puolustusteollisuuden alalla (AD 9)**

Puolustusteollisuuden asiantuntijat suorittavat samoja tehtäviä kuin tämän alan hallintovirkamiehet (ks. kohta 1.1 edellä). Näiden tehtävien lisäksi asiantuntijat vastaavat seuraavista tehtävistä:

1. Monitahoisten oikeudellisten ja hallinnollisten sopimusten neuvotteleminen komissiota EU:n puolustusohjelmien täytäntöönpanossa tukevien järjestöjen kanssa sekä sopimusten seuranta.

2. Komission edustaminen keskusteluissa ja neuvotteluissa puolustusalan tärkeimpien sidosryhmien sekä asiaankuuluvien toimielintenvälisten toimijoiden ja työryhmien kanssa, mukaan lukien EU:n jäsenvaltioiden puolustusministeriöt, Nato, EU:n neuvosto, Euroopan parlamentti ja puolustusteollisuuden edustajat.

3. Edellä mainittuja puolustusteollisuuden alan tyypillisiä tehtäviä hoitavien ryhmien koordinointi ja valvonta.

2. **ALA 2 – AVARUUSASIAT**

2.1 **Hallintovirkamiehet avaruusasioiden alalla (AD 7)**

1. Osallistuminen EU:n avaruuspolitiikan suunnitteluun ja kehittämiseen seuraavilla aloilla: EU:n pääsy avaruuteen, avaruusinfrastruktuurit ja avaruuspohjaiset palvelut.

2. Osallistuminen EU:n avaruusohjelman ja tulevien avaruuteen liittyvien ohjelmien sekä EU:n avaruustutkimuksen toteuttamiseen lähinnä innovaatioiden edistämiseksi.

3. Toteutukseen osallistuvien yhteisöjen avaruusohjelmatoimien, kuten EU:n avaruusjärjestelmien hankinnan, valvonta sekä osallistuminen niihin liittyvien palvelujen toimittamiseen.

4. Innovatiivisten toimien suunnittelu sekä toimien seuranta avaruuteen liittyvän EU:n yrittäjyyden ja teollisuuden (ja erityisesti Euroopan uuden avaruustoiminnan teollisen ekosysteemin) tukemiseksi uuden avaruusyrittäjyysaloitteen (Cassini) kautta.

5. Innovatiivisten toimien suunnittelu sekä toimien seuranta EU:n avaruusdatan, -sovellusten ja -palvelujen kehittämiseksi edelleen ja niiden käyttöönoton laajentamiseksi markkinoilla.

6. Sellaisten toimien suunnittelu, kehittäminen ja seuranta, joilla tehostetaan synergiaa EU:n avaruuspolitiikan ja -ohjelman ja muiden unionin politiikkojen, myös puolustusalan, välillä.

7. Komission edustaminen sekä vuorovaikutus muiden EU:n toimielinten, EU:n jäsenvaltioiden, kolmansien maiden, asiaankuuluvien kansainvälisten organisaatioiden ja muiden sidosryhmien (myös toimialajärjestöjen) kanssa, tiedotus- ja viestintätoimet mukaan luettuina.

2.2 **Asiantuntijat avaruusasioiden alalla (AD 9)**

Avaruusasioiden asiantuntijat suorittavat samoja tehtäviä kuin tämän alan hallintovirkamiehet (ks. kohta 2.1 edellä). Näiden tehtävien lisäksi asiantuntijat vastaavat seuraavista tehtävistä:

1. Monitahoisten oikeudellisten ja hallinnollisten rahoitusosuussopimusten neuvotteleminen komissiota EU:n avaruusohjelmiin liittyvien toimien täytäntöönpanossa tukevien järjestöjen kanssa sekä sopimusten seuranta.

2. Edellä mainittuja avaruusasioiden alan tyypillisiä tehtäviä hoitavien ryhmien koordinointi ja valvonta.

LIITTEEN I loppu, paluu päätekstiin

LIITE II

AVOINTEN KILPAILUJEN YLEISET SÄÄNNÖT

YLEISIÄ TIETOJA

Näissä säännöissä viittauksella tiettyä sukupuolta olevaan henkilöön tarkoitetaan myös viittausta kaikkiin muuta sukupuolta oleviin henkilöihin.

Jos useampi hakija on saanut missä tahansa kilpailun vaiheessa saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat siirtyvät kilpailun seuraavaan vaiheeseen. Myös kaikki sellaiset hakijat, jotka muutoksenhaun jälkeen hyväksytään takaisin kilpailuun, kutsutaan seuraavaan vaiheeseen.

Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle sijalle varallaololuettelossa, kaikki kyseiset hakijat otetaan varallaololuetteloon. Varallaololuetteloon otetaan myös kaikki sellaiset hakijat, jotka on tässä menettelyn vaiheessa hyväksytty muutoksenhaun jälkeen takaisin kilpailuun.

1. **HAKUKELPOISUUS**

1.1 **Yleiset ja erityiset edellytykset**

Yleiset ja erityiset edellytykset (mukaan lukien kielitaitovaatimukset) esitetään kunkin erikoisalan ja/tai profiilin osalta kilpailuilmoituksen kohdassa ”Hakukelpoisuus”.

Pätevyyttä, työkokemusta ja kielitaitoa koskevat erityiset edellytykset vaihtelevat sen mukaan, minkälaisesta työntekijäprofiilista on kyse. Hakijan olisi sisällytettävä hakemukseensa mahdollisimman paljon tietoa ***työtehtäviin liittyvästä*** pätevyydestään ja työkokemuksestaan (jos sitä edellytetään) tämän kilpailuilmoituksen kohdassa ”Hakukelpoisuus” esitetyn pohjalta.

a) **Tutkinnot ja/tai todistukset:** Sekä jäsenvaltioissa että EU:n ulkopuolisissa maissa myönnetyillä tutkintotodistuksilla on oltava EU:n jäsenvaltion viranomaisen, esimerkiksi opetusministeriön, hyväksyntä. Valintalautakunta ottaa huomioon eri maiden koulutusjärjestelmien rakenteelliset erot.

   Keskiasteen jälkeisestä koulutuksesta ja teknisestä, ammatillisesta tai erikoistumiskoulutuksesta saatujen todistusten osalta hakijan on ilmoitettava opiskellut aineet ja opintojen kesto sekä se, onko kyseessä ollut kokoaikainen, osa-aikainen vai iltaopiskelu.

b) **Työkokemus** (jos sitä edellytetään) otetaan huomioon vain, jos se liittyy vaadittuihin tehtäviin ja jos

   — kyse on ollut tosiasiallisesta työnteosta,

   — työstä on maksettu korvaus,

   — työhön on liittynyt alaisuussuhde tai kyse on ollut palvelun tarjoamisesta.

   — Myös seuraavat voidaan huomioida, jos ehdot täyttyvät:

      — **vapaaehtoistyö,** josta on maksettu korvaus ja jonka viikoittainen työaika ja kesto voidaan rinnastaa tavanomaiseen työhön,

      — **harjoittelu**, jos siitä on maksettu korvaus,

      — **pakollinen asevelvollisuus,** joka on suoritettu joko ennen kilpailun osallistumisedellytyksenä olevan tutkinnon suorittamista tai sen jälkeen, ajalta, joka voi olla enintään yhtä pitkä kuin laissa säädetty pakollisen asevelvollisuuden kesto siinä jäsenvaltiossa, jonka kansalainen hakija on,

      — **äitiys-/isyys-/adoptiovapaa**, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa,

      — **tohtoriopinnot,** myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, jos hakija on valmistunut tohtoriksi, ja

      — **osa-aikatyö** muutettuna tosiasialliseksi työajaksi, jolloin esimerkiksi kuuden kuukauden puolipäivätyö huomioidaan kolmen kuukauden työkokemuksena.

1.2 **Todistusasiakirjat**

Hakijan on valintamenettelyn eri vaiheissa esitettävä kansalaisuutensa todistava virallinen asiakirja (esim. passi tai henkilötodistus), jonka on oltava voimassa hakemuksen määräajan päättymispäivänä (kun on kyse kaksiosaisesta hakemuksesta, hakemuksen ensimmäistä osaa koskevan määräajan päättymispäivänä).

Kaikki ilmoitetut työssäolojaksot on näytettävä toteen seuraavilla alkuperäisillä asiakirjoilla tai niiden oikeaksi todistetuilla jäljennöksillä:

— **aiempien työnantajien ja nykyisen työnantajan antamat työtodistukset**, joissa mainitaan työtehtävien luonne ja vaatimustaso sekä alkamis- ja päättymispäivät ja joissa on yrityksen virallinen tunniste ja leima sekä vastuuhenkilön nimi ja allekirjoitus, tai

— **työsopimus (-sopimukset) ja työsuhteen ensimmäinen ja viimeinen palkkakuitti** sekä hoidettujen työtehtävien tarkka kuvaus,

— (itsenäisen ammatinharjoittamisen tapauksessa, esimerkiksi yrittäjät, freelancerit tms.) **laskut tai tilausvahvistukset**, joissa on eritelty tehty työ, tai muut tarkoitukseen soveltuvat viralliset todistusasiakirjat,

— (konferenssitulkkien osalta, jos työkokemusta edellytetään) asiakirjat, joista ilmenee nimenomaan konferenssitulkkaukseen liittyvien **tulkkauspäivien määrä ja tulkkauksen lähde- ja kohdekielet**.

Kielitaidosta ei yleensä vaadita todistuksia, joitakin kieliammattilaisten tai erityisosaajien kilpailuja lukuun ottamatta.

Hakijalta voidaan pyytää lisätietoja tai muita asiakirjoja missä tahansa menettelyn vaiheessa. EPSO ilmoittaa hakijoille, mitä todistusasiakirjoja tarvitaan ja milloin ne on toimitettava.

1.3 **Yhtäläiset mahdollisuudet ja kohtuulliset mukautukset**

Hakijan, jonka toimintarajoite tai terveydellinen tilanne haittaa kokeisiin osallistumista, on ilmoitettava tästä hakemuslomakkeessa ja kerrottava, millaisia kohtuullisia mukautuksia hän tarvitsee. Jos edellä tarkoitettu tilanne syntyy hakemuksen validoinnin jälkeen, hakijan on ilmoitettava siitä EPSOlle mahdollisimman pian jollakin jäljempänä esitetyllä tavalla.

Pyynnön huomioon ottaminen edellyttää lisäksi, että EPSOlle lähetetään kansallisen viranomaisen myöntämä todistus tai lääkärintodistus. EPSO tarkistaa todistusasiakirjat ja tarjoaa perustelluissa tapauksissa kohtuullisia mukautuksia.

Jos hakijalla on esteettömyyteen liittyviä ongelmia tai hän haluaa lisätietoja, hänen on otettava yhteyttä EPSOn esteettömyystiimiin

— sähköpostitse (EPSO-accessibility@ec.europa.eu) tai

— postitse osoitteeseen

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO ACCESSIBILITY
L107 02/DCS
1049 Brussels
BELGIUM

2. **HAKIJOIDEN ARVIOINTI**

Kutakin valintamenettelyä varten nimitetään valintalautakunta, joka vertaa hakijoita ja valitsee heistä parhaat kompetenssien, soveltuvuuden ja pätevyyden perusteella tässä kilpailuilmoituksessa määriteltyjen vaatimusten pohjalta. Valintalautakunnan jäsenet päättävät kilpailun kokeiden vaikeusasteesta ja hyväksyvät niiden sisällön EPSOn ehdotusten pohjalta.

Jotta valintalautakunnan riippumattomuus säilyisi, hakijat tai valintalautakunnan ulkopuoliset henkilöt eivät saa missään tapauksessa yrittää ottaa yhteyttä sen jäseniin. Tämä ei koske koetilanteita, jotka edellyttävät hakijoiden ja valintalautakunnan jäsenten suoraa vuorovaikutusta.

Hakijoiden, jotka haluavat tuoda esiin kantansa tai puolustaa oikeuksiaan, on tehtävä tämä kirjallisesti. Valintalautakunnalle tarkoitetut viestit on osoitettava EPSOlle, joka toimittaa ne edelleen valintalautakunnalle. Muut suorat tai välilliset yhteydenotot ovat kiellettyjä ja saattavat johtaa hakijan sulkemiseen kilpailusta.

Hakijan ja valintalautakunnan jäsenen sukulaisuussuhde tai hierarkkinen suhde aiheuttaa eturistiriidan. Valintalautakuntia kehotetaan ilmoittamaan tällaisista tilanteista EPSOlle välittömästi, kun ne tulevat niistä tietoisiksi. EPSO arvioi kunkin tilanteen tapauskohtaisesti ja toteuttaa asianmukaiset toimenpiteet. Mikäli edellä mainittuja sääntöjä ei noudateta, valintalautakunnan jäseneen voidaan kohdistaa kurinpitotoimia ja hakija voidaan sulkea kilpailusta (ks. kohta 4.4).

Valintalautakunnan jäsenten nimet julkaistaan EPSOn verkkosivuilla (www.eu-careers.eu) ennen arviointikeskus-/arviointivaihetta.

3. YHTEYDENPITO

3.1 Yhteydenpito EPSOn kanssa

Hakijan tulee seurata säännöllisesti kilpailunsa etenemistä ja tarkistaa EPSO-tilinsä **vähintään kaksi kertaa viikossa**. Jos hakija ei EPSOsta johtuvan teknisen ongelman vuoksi pääse tarkistamaan tietoja EPSO-tililtään, hänen on ilmoitettava tästä EPSOlle välittömästi yksinomaan EPSOn verkkosivujen (https://epso.europa.eu/help_fi) kautta.

EPSO varaa oikeuden olla toimittamatta sellaista tietoa, joka käy jo selvästi ilmi tästä kilpailuilmoituksesta, sen liitteistä tai EPSOn verkkosivuilta, mukaan lukien niiden ”Usein kysyttyä” -osio.

Hakemusta koskevissa yhteydenotoissa on mainittava EPSO-tilillä käytetty **hakijan nimi, hakemusnumero ja valintamenettelyn viite**.

EPSO varaa oikeuden olla vastaamatta asiattomiin (kuten toistuviin, loukkaaviin ja/tai tarkoituksettomiin) viesteihin.

3.2 Tiedonsaanti

Hakijoilla on oikeus tutustua tiettyihin itseään koskeviin tietoihin. Tämä perustuu periaatteeseen, jonka mukaan päätökset on perusteltava. Näin varmistetaan, että hylkäyspäätöksiin voidaan hakea muutosta.

Perusteluvelvollisuus on sovitettava yhteen valintalautakunnan työskentelyn luottamuksellisen luonteen kanssa, sillä työskentelyn luottamuksellisuus varmistaa valintalautakunnan riippumattomuuden ja valintamenettelyn puolueettomuuden. Luottamuksellisuuden vuoksi valintalautakunnan jäsenten näkökantoja, jotka koskevat hakijoiden yksilölliseen arviointiin tai keskinäiseen vertailuun liittyviä seikkoja, ei voida julkistaa.

Tiedonsaantioikeudet koskevat avoimeen kilpailuun osallistuvia hakijoita. EU:n lainsäädäntö, joka koskee yleisön oikeutta tutustua asiakirjoihin, ei anna laajempia oikeuksia kuin tässä kohdassa on määritelty.

3.2.1 *Automaattisesti ilmoitettavat tiedot*

Hakijoille **ilmoitetaan automaattisesti** EPSO-tilin kautta seuraavat tiedot yksittäisen kilpailun valintamenettelyn kunkin vaiheen jälkeen:

— **Monivalintakokeet:** hakijan tulokset sekä taulukko, jossa esitetään numerolla/kirjaimella hakijan vastaukset ja oikeat vastaukset. **Kysymyksiä ja vastauksia ei toisteta hakijoille toimitettavissa tuloksissa.**

— **Osallistumisedellytysten tarkistus:** tieto siitä, otetaanko hakijan hakemus käsiteltäväksi, ja jos ei oteta, tieto edellytyksistä, jotka eivät täyttyneet.

— **Talent Screener -vaihe:** hakijan tulokset sekä taulukko, jossa esitetään kysymyksille annettu painotus, kustakin vastauksesta annetut pisteet sekä kokonaispisteet.

— **Esivalintakokeet:** hakijan tulokset.

— **Keskivaiheen kokeet:** hakijan tulokset, jos hakijaa ei kutsuta kilpailun seuraavaan vaiheeseen.

— **Arviointikeskus-/arviointivaihe:** jos hakijaa ei ole suljettu kilpailusta, hakijan kompetenssipassi, jossa esitetään hänen kokonaispisteensä kunkin kompetenssin osalta sekä valintalautakunnan huomiot, joissa annetaan määrällistä ja laadullista palautetta hakijan suoriutumisesta arviointikeskus-/arviointivaiheen kokeissa.

EPSO ei pääsääntöisesti luovuta hakijoille lähdetekstejä tai koetehtäviä, koska näitä on tarkoitus käyttää uudelleen tulevissa kilpailuissa. Tiettyjen kokeiden tapauksessa EPSO voi kuitenkin poikkeuksellisesti julkaista lähdetekstit tai tehtävät verkkosivuillaan, jos

— kokeet ovat päättyneet,

— tulokset on vahvistettu ja ilmoitettu hakijoille, ja

— lähdetekstejä/tehtäviä ei ole tarkoitus käyttää uudelleen tulevissa kilpailuissa.

3.2.2 ***Pyynnöstä annettavat tiedot***

Hakija voi pyytää kirjallisissa kokeissa antamistaan vastauksista jäljennöstä, jossa **ei näy korjausmerkintöjä**, jos samoja kokeita **ei ole tarkoitus käyttää uudelleen** tulevissa kilpailuissa. Postikori- ja case-tehtävistä ei toimiteta jäljennöksiä.

Korjatut vastaukset ja pisteytyksen yksityiskohdat ovat osa valintalautakunnan luottamuksellista työskentelyä, **eikä niitä paljasteta**.

EPSO pyrkii antamaan hakijoille mahdollisimman paljon tietoja ottaen huomioon päätösten perusteluvelvoitteen, valintalautakuntien työskentelyn luottamuksellisen luonteen ja henkilötietojen suojelua koskevat säännöt. Kaikki tietopyynnöt arvioidaan näiden seikkojen valossa.

Kaikki tietopyynnöt on toimitettava EPSOn verkkosivujen (https://epso.europa.eu/help_fi) kautta 10 kalenteripäivän kuluessa päivästä, jona tulokset on julkaistu hakijan EPSO-tilillä.

4. VALITUKSET JA ONGELMAT

4.1 Tekniset ja järjestelyihin liittyvät ongelmat

Jos hakija kohtaa missä tahansa valintamenettelyn vaiheessa vakavan teknisen tai muun järjestelyihin liittyvän ongelman, **hänen on ilmoitettava asiasta EPSOlle**, jotta asia voidaan tutkia ja sen johdosta voidaan suorittaa korjaavia toimenpiteitä. Ongelmista on ilmoitettava **yksinomaan** EPSOn verkkosivujen (https://epso.europa.eu/help_fi) kautta.

Kaikissa yhteydenotoissa on mainittava **hakijan nimi** (samassa muodossa kuin EPSO-tilillä), **hakemusnumero** ja **valintamenettelyn viite**.

Jos ongelma ilmenee testikeskuksessa tai etäyhteydellä järjestettyjen kokeiden aikana, hakijan tulee

— kertoa asiasta välittömästi valvojille, jotta ongelmaan voidaan yrittää löytää ratkaisu. Joka tapauksessa hakijan on pyydettävä valvojia kirjaamaan valitus;

— ilmoittaa asiasta EPSOlle viimeistään 3 kalenteripäivän kuluttua siitä, kun hän on suorittanut kokeet, EPSOn verkkosivujen (https://epso.europa.eu/help_fi) kautta ja kuvata ongelma lyhyesti.

Jos **ongelma ilmenee muualla kuin testikeskuksessa** (esim. koeajan varaamista koskeva ongelma tai tekninen ongelma etäyhteydellä järjestettyjen kokeiden aikana ennen kuin hakija on saanut yhteyden valvojaan), hakijan tulee noudattaa EPSO-tilillä ja EPSOn verkkosivuilla annettuja ohjeita ja ilmoittaa asiasta välittömästi EPSOlle sen verkkosivujen (https://epso.europa.eu/help_fi) kautta.

Jos ongelma koskee hakemusta, hakijan tulee ilmoittaa asiasta EPSOlle välittömästi ja joka tapauksessa ennen hakemusten jättämiselle asetettua määräaikaa EPSOn verkkosivujen (https://epso.europa.eu/help_fi) kautta. Tiedusteluihin, jotka lähetetään vähemmän kuin 5 työpäivää ennen hakemusten jättämiselle asetetun määräajan umpeutumista, ei välttämättä ehditä vastata ennen määräaikaa.

4.2 Sisäiset uudelleentarkastelumenettelyt

4.2.1 ***Virhe tietokoneella tehtävien monivalintakokeiden kysymyksissä***

EPSO ja valintalautakunnat valvovat koko ajan tarkoin tietokoneella tehtävissä monivalintakokeissa käytettävien kysymysten laatua.

Jos hakija on sitä mieltä, että virhe yhdessä tai useammassa monivalintakokeen tehtävässä on vaikuttanut hänen mahdollisuuksiinsa vastata, hän voi pyytää, että valintalautakunta tarkastelee näitä kysymyksiä (ns. huomiottajättämismenettelyssä).

Tässä menettelyssä valintalautakunta voi päättää mitätöidä virheellisen kysymyksen ja jakaa sille osoitetut pisteet kokeen muiden kysymysten kesken. Uudelleenlaskenta vaikuttaa ainoastaan niihin hakijoihin, joille kyseinen kysymys on esitetty. Tämän kilpailuilmoituksen asianomaisissa kohdissa ilmoitettu kokeiden pisteytys säilyy entisellään.

Monivalintakokeita koskeva valitus tehdään seuraavasti:

— **Menettely:** Hakijan tulee ottaa yhteyttä EPSOon **pelkästään EPSOn verkkosivujen** (https://epso.europa.eu/help_fi) kautta.

— **Määräaika: 3 kalenteripäivän** kuluessa päivästä, jona hakija on suorittanut tietokoneella tehtävät monivalintakokeet.

— **Lisätietoja:** Hakijan on mainittava kysymyksen aihe (sisältö) asianomaisen kysymyksen tunnistamiseksi ja selostettava mahdollisimman tarkasti, millainen väitetty virhe on.

Jos valitus esitetään määräajan päättymisen jälkeen tai jos siinä ei kuvata selkeästi kysymystä ja väitettyä virhettä, valitusta ei oteta huomioon.

Valituksia, joissa väitetään ainoastaan, että kysymyksen käännöksessä oli ongelmia, ja joissa ei riittävän selvästi täsmennetä ongelmaa, ei oteta huomioon.

Sama uudelleentarkastelumenettely koskee postikoritehtävässä esiintyviä virheitä.

4.2.2 ***Uudelleentarkastelupyynnöt***

Hakija voi pyytää valintalautakunnan tai EPSOn minkä tahansa sellaisen **päätöksen** uudelleentarkastelua, jolla vahvistetaan hakijan tulokset ja/tai määritellään, voiko hakija jatkaa kilpailun seuraavaan vaiheeseen vai karsiutuuko hän.

Uudelleentarkastelupyyntö voi perustua yhteen tai useampaan seuraavista seikoista:

— Kilpailumenettelyssä on tapahtunut merkittävä virhe.

— Valintalautakunta tai EPSO ei ole noudattanut henkilöstösääntöjä, kilpailuilmoitusta, kilpailuilmoituksen liitteitä ja/tai oikeuskäytäntöä.

Huom. Hakija ei voi kiistää sen arvioinnin pätevyyttä, jonka valintalautakunta antaa hakijan suoriutumisesta kokeessa tai hänen pätevyytensä ja työkokemuksensa soveltuvuudesta. Arvioinnissa on kyse valintalautakunnan suorittamasta arvottamisesta, eikä hakijan eriävä mielipide kokeidensa, kokemuksensa tai pätevyytensä arvioinnista todista, että valintalautakunta on tehnyt virheen. Tällä perusteella tehtyjä uudelleentarkastelupyyntöjä ei hyväksytä.

Uudelleentarkastelupyyntö tehdään seuraavasti:

— **Menettely:** Hakijan tulee ottaa yhteyttä EPSOon pelkästään EPSOn verkkosivujen (https://epso.europa.eu/help_fi) kautta.

— **Määräaika: 10 kalenteripäivän** kuluessa päivästä, jona riidanalainen päätös on julkaistu hakijan EPSO-tilillä.

— **Lisätietoja:** Hakijan on ilmoitettava selkeästi, minkä päätöksen hän haluaa riitauttaa ja millä perusteella.

Jos pyyntö esitetään määräajan päättymisen jälkeen, sitä ei oteta huomioon.

Hakija saa vastaanottoilmoituksen 15 työpäivän kuluessa. Taho, joka teki riidanalaisen päätöksen (joko valintalautakunta tai EPSO), tarkastelee pyyntöä, tekee sen perusteella päätöksen ja lähettää hakijalle perustellun vastauksen mahdollisimman pian.

Jos vastaus on myönteinen, hakija otetaan takaisin valintamenettelyn siihen vaiheeseen, jossa hän karsiutui, riippumatta siitä, mihin vaiheeseen kilpailu on sillä välin edennyt.

4.3 **Muut keinot riitauttaa päätös**

4.3.1 ***Hallinnolliset valitukset***

Avoimeen kilpailuun osallistuvilla hakijoilla on oikeus tehdä hallinnollinen valitus nimittävänä viranomaisena toimivalle EPSOn johtajalle.

Valituksen sellaisesta päätöksestä tai sellaisen päätöksen tekemättä jättämisestä, joka vaikuttaa suoraan ja välittömästi hakijan oikeudelliseen asemaan hakijana, voi tehdä ainoastaan siinä tapauksessa, että valintamenettelyä koskevia sääntöjä on selvästi rikottu. **EPSOn johtaja ei voi kumota valintalautakunnan suorittamaa arvottamista** (ks. kohta 4.2.2).

Hallinnollinen valitus tehdään seuraavasti:

— **Menettely:** Hakijan tulee ottaa yhteyttä EPSOon pelkästään EPSOn verkkosivujen (https://epso.europa.eu/help_fi) kautta.

— **Määräaika: kolmen kuukauden** kuluessa siitä, kun riidanalainen päätös on annettu tiedoksi, tai päivästä, jona päätös olisi pitänyt tehdä.

— **Lisätietoja:** Hakijan on ilmoitettava selkeästi, minkä päätöksen hän haluaa riitauttaa ja millä perusteella.

Jos valitus esitetään määräajan päättymisen jälkeen, sitä ei oteta huomioon.

4.3.2 ***Kanteiden nostaminen***

Avoimeen kilpailuun osallistuvilla hakijoilla on oikeus nostaa kanne unionin yleisessä tuomioistuimessa Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan sekä henkilöstösääntöjen 91 artiklan nojalla.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että unionin yleinen tuomioistuin ei voi ottaa käsiteltäväksi kanteita, jotka koskevat EPSOn tekemiä päätöksiä (ei siis valintalautakunnan päätöksiä), ellei ennen kanteen nostamista ole tehty henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdassa tarkoitettua hallinnollista valitusta (ks. kohta 4.3.1). Erityisesti tämä käsittää kilpailuun osallistumiselle asetettuja yleisiä edellytyksiä koskevat päätökset, jotka tekee EPSO eikä valintalautakunta.

Kanne nostetaan seuraavasti:

— **Menettely:** ks. unionin yleisen tuomioistuimen verkkosivut (https://curia.europa.eu/jcms/).

4.3.3 ***Euroopan oikeusasiamies***

Kaikilla EU:n kansalaisilla ja unionin alueella asuvilla on oikeus tehdä kantelu Euroopan oikeusasiamiehelle.

Ennen oikeusasiamiehelle tehtävää kantelua on käytävä läpi asianmukaiset hallinnolliset menettelyt niissä toimielimissä ja muissa elimissä, joita asia koskee (ks. kohdat 4.1–4.3).

Kantelun tekeminen oikeusasiamiehelle ei pidennä määräaikaa, joka on asetettu hallinnollisten valitusten tekemiselle tai kanteiden nostamiselle.

Kantelu oikeusasiamiehelle tehdään seuraavasti:

— **Menettely:** ks. Euroopan oikeusasiamiehen verkkosivut (https://www.ombudsman.europa.eu/).

4.4 **Sulkeminen valintamenettelystä**

Hakija voidaan sulkea pois valintamenettelyn missä tahansa vaiheessa, jos EPSO toteaa, että hakija

— on luonut useamman kuin yhden EPSO-tilin,

— on tehnyt hakemukset toisensa poissulkeviin erikoisaloihin tai profiileihin,

— ei täytä kaikkia osallistumisedellytyksiä,

— on antanut vääriä tietoja tai tietoja, joita hän ei voi todistaa asiakirjojen avulla oikeiksi,

— ei ole vastannut yhteenkään Talent Screener -osion kysymykseen,

— ei ole noudattanut etäyhteydellä järjestettyjen kokeiden ehtoja ja edellytyksiä,

— on jättänyt varaamatta koeajan tai osallistumatta yhteen tai useampaan kokeeseen,

— on syyllistynyt vilppiin kokeiden aikana,

— ei ole ilmoittanut hakemuslomakkeessa tässä kilpailuilmoituksessa vaadittuja kieliä tai ei ole ilmoittanut kyseisten kielten osalta vaadittua vähimmäistasoa (vaadittuja vähimmäistasoja),

— on yrittänyt ottaa yhteyttä valintalautakunnan jäseneen kielletyllä tavalla,

— on jättänyt ilmoittamatta EPSOlle mahdollisesta eturistiriidasta suhteessa valintalautakunnan jäseneen,

— on toimittanut hakemuksen jollain muulla kuin tässä kilpailuilmoituksessa ilmoitetulla kielellä (muun kielen käyttö saattaa poikkeuksellisesti olla sallittua siltä osin kuin on kyse erisnimistä ja virka- ja työnimikkeistä todistusasiakirjoissa taikka tutkintonimikkeistä) ja/tai

— on allekirjoittanut kokeet, jotka arvostellaan anonymisoituina, tai tehnyt niihin tunnistamisen mahdollistavia merkintöjä.

Lisäksi, jos hakija ei osallistunut yhteyksien testaamiseen, mutta osallistui sen jälkeen etäyhteydellä järjestettyihin kokeisiin, joissa hänellä oli yhteysongelmia, EPSO varaa oikeuden olla tarjoamatta uutta koeaikaa.

EU:n toimielinten palvelukseen hakevien henkilöiden on osoitettava olevansa ehdottoman luotettavia. Petoksesta tai petoksen yrityksestä voi aiheutua seuraamuksia, ja tällainen toiminta voi johtaa siihen, että hakija ei enää jatkossa saa osallistua avoimiin kilpailuihin.

5. **TURVALLISUUSSELVITYS**

Henkilöstön jäsenillä, jotka käsittelevät arkaluonteisia ja turvallisuusluokiteltuja tietoja, jotka edellyttävät suurta luottamuksellisuutta (”EU:n turvallisuusluokitellut tiedot”), on oltava riittävä turvallisuusvaltuutus.

Näin ollen kilpailun läpäisseiltä hakijoilta voidaan tiettyjen tehtävien osalta edellyttää, että heillä on voimassa oleva henkilöturvallisuusselvitykseen perustuva todistus tai että he pystyvät hankkimaan kyseisen todistuksen tiettyyn ajankohtaan mennessä.

Tämä voisi merkitä sitä, että kilpailun läpäisseiden hakijoiden olisi edellytyksenä tiettyihin tehtäviin palvelukseen ottamiselle käytävä läpi turvallisuusselvitys, jonka suorittaa sen jäsenvaltion toimivaltainen kansallinen viranomainen, jonka kansalainen hakija on.

Hakijoita kehotetaan ottamaan selvää menettelystä ennen tähän kilpailuun osallistumista.

Tällaiset vaatimukset ilmoitetaan selkeästi kyseistä tehtävää koskevassa hakuilmoituksessa.

6. **TIETOSUOJA**

Hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725 ([1]).

Ks. myös Yksilöidyt tietosuojaperiaatteet, jotka koskevat henkilötietojen suojaa avoimissa kilpailuissa ([2]).

LIITTEEN II loppu, paluu päätekstiin

([1]) Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

([2]) https://epso.europa.eu/content/specific-privacy-statement-personal-data-protection-within-framework-open-competition_fi.

LIITE III

ESIMERKKEJÄ KILPAILUILMOITUSTEN PÄTEVYYSVAATIMUKSIA VASTAAVISTA VÄHIMMÄISKOULUTUSVAATIMUKSISTA JÄSENVALTIOITTAIN JA YHDISTYNEESSÄ KUNINGASKUNNASSA JA PALKKALUOKITTAIN

Napsauttamalla tästä pääsee kutakin esimerkkiä koskevaan helppolukuiseen versioon.

MAA	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
	Keskiasteen koulutus (joka oikeuttaa keskiasteen jälkeiseen koulutukseen)	Keskiasteen jälkeinen koulutus (muu kuin yliopistotasoinen korkeampi koulutus tai vähintään kaksi vuotta kestävä lyhyt yliopistotasoinen koulutus)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään kolme vuotta)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään neljä vuotta)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по …		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor

MAA	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
	Keskiasteen koulutus (joka oikeuttaa keskiasteen jälkeiseen koulutukseen)	Keskiasteen jälkeinen koulutus (muu kuin yliopistotasoinen korkeampi koulutus tai vähintään kaksi vuotta kestävä lyhyt yliopistotasoinen koulutus)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään kolme vuotta)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään neljä vuotta)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

MAA	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
	Keskiasteen koulutus (joka oikeuttaa keskiasteen jälkeiseen koulutukseen)	Keskiasteen jälkeinen koulutus (muu kuin yliopistotasoinen korkeampi koulutus tai vähintään kaksi vuotta kestävä lyhyt yliopistotasoinen koulutus)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään kolme vuotta)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään neljä vuotta)
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitsiléara/Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (ΙΕΚ)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

MAA	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
	Keskiasteen koulutus (joka oikeuttaa keskiasteen jälkeiseen koulutukseen)	Keskiasteen jälkeinen koulutus (muu kuin yliopistotasoinen korkeampi koulutus tai vähintään kaksi vuotta kestävä lyhyt yliopistotasoinen koulutus)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään kolme vuotta)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään neljä vuotta)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

MAA	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
	Keskiasteen koulutus (joka oikeuttaa keskiasteen jälkeiseen koulutukseen)	Keskiasteen jälkeinen koulutus (muu kuin yliopistotasoinen korkeampi koulutus tai vähintään kaksi vuotta kestävä lyhyt yliopistotasoinen koulutus)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään kolme vuotta)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään neljä vuotta)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

MAA	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
	Keskiasteen koulutus (joka oikeuttaa keskiasteen jälkeiseen koulutukseen)	Keskiasteen jälkeinen koulutus (muu kuin yliopistotasoinen korkeampi koulutus tai vähintään kaksi vuotta kestävä lyhyt yliopistotasoinen koulutus)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään kolme vuotta)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään neljä vuotta)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of «Ingenieur»	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

MAA	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
	Keskiasteen koulutus (joka oikeuttaa keskiasteen jälkeiseen koulutukseen)	Keskiasteen jälkeinen koulutus (muu kuin yliopistotasoinen korkeampi koulutus tai vähintään kaksi vuotta kestävä lyhyt yliopistotasoinen koulutus)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään kolme vuotta)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään neljä vuotta)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Doktortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

MAA	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
	Keskiasteen koulutus (joka oikeuttaa keskiasteen jälkeiseen koulutukseen)	Keskiasteen jälkeinen koulutus (muu kuin yliopistotasoinen korkeampi koulutus tai vähintään kaksi vuotta kestävä lyhyt yliopistotasoinen koulutus)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään kolme vuotta)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään neljä vuotta)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

MAA	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
	Keskiasteen koulutus (joka oikeuttaa keskiasteen jälkeiseen koulutukseen)	Keskiasteen jälkeinen koulutus (muu kuin yliopistotasoinen korkeampi koulutus tai vähintään kaksi vuotta kestävä lyhyt yliopistotasoinen koulutus)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään kolme vuotta)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään neljä vuotta)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/ Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree *NB:* Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
	NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.			

LIITTEEN III loppu, paluu päätekstiin

LIITE IV

TALENT SCREENER: VALINTAPERUSTEET JA -MENETTELY

A. **VALINTAPERUSTEET**

A.1 **Valintaperusteet: ala 1 – puolustusteollisuus**

A.1.1 ***Puolustusteollisuuden kannalta olennaiset alat***

Alan 1 hakijoilla tulisi olla osoitettua asiantuntemusta ja kokemusta vähintään yhdellä seuraavista aloista:

1. Puolustusalan teknologian ja markkinoiden seuranta ja analysointi.

2. Puolustusalan teollisuus- ja sisämarkkinapolitiikan kehittäminen.

3. Puolustusalan tutkimus ja/tai teknologinen kehittäminen ja/tai voimavaravetoinen kehittäminen.

4. Monikansalliset yhteistyöhön perustuvat puolustusohjelmat.

5. Puolustustalous ja -rahoitus.

6. Puolustushankinnat.

7. Puolustussuunnittelu ja puolustukseen liittyvä päätöksenteko, valmiuksien kehittäminen mukaan luettuna.

8. Sotilasoikeus ja/tai -etiikka.

9. Puolustusalaan liittyvä lainsäädäntö, mukaan lukien vientivalvonta.

A.1.2 ***Puolustusteollisuuden alan hallintovirkamiesten (AD 7) valintaperusteet***

Valintalautakunta soveltaa kilpailun ”Talent Screener” -vaiheessa seuraavia valintaperusteita:

1. Työkokemus politiikan, lainsäädännön ja/tai tutkimusten kehittämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta vähintään yhdellä edellä kohdassa A.1.1 mainitulla alalla.

2. Työkokemus puolustusalan kannalta olennaisten teknologisten suuntausten ja teollisten markkinasuuntausten seurannasta ja analysoinnista.

3. Työkokemus vähintään yhteen edellä kohdassa A.1.1 mainittuun alaan kuuluvien monitahoisten asioiden esittelystä ymmärrettävällä tavalla asiaa tuntemattomille päätöksentekijöille ja/tai suurelle yleisölle.

4. Työkokemus toimimisesta julkisten laitosten ja sidosryhmien, myös toimialan, kanssa vähintään yhdellä edellä kohdassa A.1.1 mainitulla alalla.

5. Työkokemus yhteistyöhön perustuvien puolustusalan tutkimusta ja kehittämistä koskevien ohjelmien tai hankkeiden hallinnoinnista.

6. Työkokemus työskentelystä turvallisuusherkissä ympäristöissä vähintään yhdellä edellä kohdassa A.1.1 mainitulla alalla.

7. Akateeminen erikoistuminen vähintään yhteen edellä kohdassa A.1.1 mainittuun alaan korkeakoulututkinnon (maisteri tai tohtori) suorittamisen aikana.

A.1.3 ***Puolustusteollisuuden alan asiantuntijoiden (AD 9) valintaperusteet***

Valintalautakunta soveltaa kilpailun ”Talent Screener” -vaiheessa seuraavia valintaperusteita:

1. Työkokemus politiikan, lainsäädännön ja/tai tutkimusten kehittämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta vähintään yhdellä edellä kohdassa A.1.1 mainitulla alalla.

2. Työkokemus puolustusalan kannalta olennaisten teknologisten suuntausten ja teollisten markkinasuuntausten seurannasta ja analysoinnista.

3. Työkokemus vähintään yhteen edellä kohdassa A.1.1 mainittuun alaan kuuluvien monitahoisten asioiden esittelystä ymmärrettävällä tavalla asiaa tuntemattomille päätöksentekijöille ja/tai suurelle yleisölle.

4. Työkokemus toimimisesta ja ammatillisten verkostojen ylläpitämisestä julkisten laitosten ja sidosryhmien, myös toimialan, kanssa, myös arkaluonteisissa poliittisissa kysymyksissä, vähintään yhdellä edellä kohdassa A.1.1 mainitulla alalla.

5. Työkokemus monikansallisten yhteistyöhön perustuvien puolustusalan tutkimusta ja kehittämistä koskevien ohjelmien tai hankkeiden hallinnoinnista.

6. Työkokemus työskentelystä turvallisuusherkissä ympäristöissä vähintään yhdellä edellä kohdassa A.1.1 mainitulla alalla.

7. Työkokemus monitahoisten oikeudellisten ja hallinnollisten järjestelyjen neuvottelemisesta vähintään yhdellä edellä kohdassa A.1.1 mainitulla alalla.

8. Työkokemus tiimien koordinointivastuusta.

9. Akateeminen erikoistuminen vähintään yhteen edellä kohdassa A.1.1 mainittuun alaan korkeakoulututkinnon (maisteri tai tohtori) suorittamisen aikana.

A.2 **Valintaperusteet: ala 2 – avaruusasiat**

A.2.1 ***Avaruusasioiden kannalta olennaiset alat***

Alan 2 hakijoilla tulisi olla osoitettua asiantuntemusta ja kokemusta vähintään yhdellä seuraavista aloista:

1. Avaruusteollisuus.

2. Ilmailu- ja avaruustekniikka, mukaan lukien satelliittijärjestelmät.

3. Tietotekniikka-, digitaali- ja televiestintäsuunnittelu, turvalliset yhteydet mukaan luettuina.

4. Avaruus- ja ilmailuoikeus.

5. Avaruustalous ja -markkinointi.

6. Avaruusjärjestöjen ja -elinten kansainväliset suhteet.

7. Kaukokartoitus.

8. Satelliittinavigointi ja maailmanlaajuinen paikannus.

9. Avaruustilannetietoisuus.

10. Avaruustutkimus.

A.2.2 ***Avaruusasioiden alan hallintovirkamiesten (AD 7) valintaperusteet***

Valintalautakunta soveltaa kilpailun ”Talent Screener” -vaiheessa seuraavia valintaperusteita:

1. Työkokemus ja/tai akateeminen kokemus vähintään yhdellä edellä kohdassa A.2.1 mainitulla alalla vähintään yhden seuraavassa mainitun tehtävän hoitamisesta:

   a) ohjelmien hallinnointi,

   b) politiikan ja lainsäädännön kehittäminen tai voimassa olevan lainsäädännön täytäntöönpano tai lainsäädännön ja sen kehityksen hallinnointi,

   c) tieteellisten, sosioekonomisten tai poliittisten selvitysten laatiminen/kehittäminen,

   d) järjestelmien suunnittelu tai siihen osallistuminen,

e) julkisten ja yksityisten teollisuusjärjestelmien turvallisuusprosessien ja -akkreditointien kehittäminen ja/tai valvonta.

2. Työkokemus työskentelystä poliittisesti arkaluonteisissa ja turvallisuusherkissä ympäristöissä vähintään yhdellä edellä kohdassa A.2.1 mainitulla alalla.

3. Työkokemus kansainvälisen sääntelyn (esim. kansainvälisten standardien ja sopimusten laatiminen) seurannasta ja edistämisestä (muut kuin tarkastustehtävät) vähintään yhdellä edellä kohdassa A.2.1 mainitulla alalla.

4. Työkokemus vähintään yhteen edellä kohdassa A.2.1 mainittuun alaan kuuluvien monitahoisten teknologisten asioiden esittelystä ymmärrettävällä tavalla asiaa tuntemattomille päätöksentekijöille ja/tai suurelle yleisölle, esimerkiksi osallistuminen julkisiin kuulemisiin tai raporttien ja muistioiden laatiminen.

5. Työkokemus toimimisesta julkisten laitosten ja sidosryhmien, myös toimialan, kanssa, neuvotteluista ja/tai ammatillisten verkostojen ylläpitämisestä vähintään yhdellä edellä kohdassa A.2.1 mainitulla alalla.

6. Akateeminen erikoistuminen vähintään yhteen edellä kohdassa A.2.1 mainittuun alaan korkeakoulututkinnon (maisteri tai tohtori) suorittamisen aikana.

A.2.3 ***Avaruusasioiden alan asiantuntijoiden (AD 9) valintaperusteet***

Valintalautakunta soveltaa kilpailun ”Talent Screener” -vaiheessa seuraavia valintaperusteita:

1. Työkokemus ja/tai akateeminen kokemus vähintään yhdellä edellä kohdassa A.2.1 mainitulla alalla vähintään yhden seuraavassa mainitun tehtävän hoitamisesta:

   a) ohjelmien hallinnointi,

   b) politiikan ja lainsäädännön kehittäminen tai voimassa olevan lainsäädännön täytäntöönpano tai lainsäädännön ja sen kehityksen hallinnointi,

   c) tieteellisten, sosioekonomisten tai poliittisten selvitysten laatiminen/kehittäminen,

   d) järjestelmien suunnittelu tai siihen osallistuminen,

   e) julkisten ja yksityisten teollisuusjärjestelmien turvallisuusprosessien ja -akkreditointien kehittäminen ja/tai valvonta.

2. Työkokemus työskentelystä poliittisesti arkaluonteisissa ja turvallisuusherkissä ympäristöissä vähintään yhdellä edellä kohdassa A.2.1 mainitulla alalla.

3. Työkokemus kansainvälisen sääntelyn (esim. kansainvälisten standardien ja sopimusten laatiminen) seurannasta ja edistämisestä (muut kuin tarkastustehtävät) vähintään yhdellä edellä kohdassa A.2.1 mainitulla alalla.

4. Työkokemus vähintään yhteen edellä kohdassa A.2.1 mainittuun alaan kuuluvien monitahoisten teknologisten asioiden esittelystä ymmärrettävällä tavalla asiaa tuntemattomille päätöksentekijöille ja/tai suurelle yleisölle, esimerkiksi osallistuminen julkisiin kuulemisiin tai raporttien, muistioiden tai muiden asiakirjojen laatiminen.

5. Työkokemus toimimisesta julkisten laitosten ja sidosryhmien, myös toimialan, kanssa, neuvotteluista ja/tai ammatillisten verkostojen ylläpitämisestä vähintään yhdellä edellä kohdassa A.2.1 mainitulla alalla.

6. Työkokemus tiimien koordinointivastuusta.

7. Akateeminen erikoistuminen vähintään yhteen edellä kohdassa A.2.1 mainittuun alaan korkeakoulututkinnon (maisteri tai tohtori) suorittamisen aikana.

B. **MENETTELY**

B.1 **Hakemusten arviointijärjestyksen määritteleminen**

1. Täyttäessään hakemuksensa ”Työkokemus”-osiota hakijoiden on ilmoitettava jokaisessa kohdassa prosenttiosuutena aika, jonka he ovat omistaneet yhdelle tai useammalle ”tehtävälle”. Tehtävät valitaan luettelosta, joka vastaa suurelta osin edellä kohdassa A lueteltuja valintaperusteita. Tämä mahdollistaa tiettyyn tehtävään liittyvän kokonaistyökokemuksen laskemisen (päivinä).

2. Valintalautakunta antaa kullekin tehtävälle ja kullekin ”Talent Screener” -osion kysymykselle (ks. jäljempänä kohdan B.2 kohta 1) painotuksen (1-3) sen suhteellisen merkityksen perusteella.

3. Tietylle tehtävälle omistettujen päivien kokonaismäärä (ks. kohta 1 edellä) kerrotaan valintalautakunnan kyseiselle tehtävälle antamalla painotuksella. Näin saadaan – kullekin hakijalle – tehtäväkohtainen pistemäärä sekä kaikista tehtävistä saatu kokonaispistemäärä.

4. Hakemukset järjestetään hakijoiden kokonaispisteiden mukaiseen alenevaan järjestykseen.

5. Tämän osion mukaisesti määritettyjä pistemääriä ja järjestystä ei oteta huomioon päätettäessä, ketkä hakijat voivat siirtyä kilpailun seuraavaan vaiheeseen. Valintalautakunta tekee päätöksen siitä, ketkä hakijat kutsutaan kilpailun seuraavaan vaiheeseen, yksinomaan kohdan B.2 mukaisesti annettujen painotettujen pisteiden perusteella.

B.2 **Hakijoiden valinta ”Talent Screener” -osion avulla**

1. Täyttäessään hakemuksensa ”Talent Screener” -osiota kaikkien hakijoiden on vastattava samoihin kysymyksiin ja annettava pyydetyt tiedot. Kysymykset perustuvat edellä kohdassa A lueteltuihin valintaperusteisiin. Pätevyyteen perustuvassa karsinnassa käytetään yksinomaan ”Talent Screener” -osiossa annettuja tietoja. Hakijoiden on sisällytettävä ”Talent Screener” -osioon antamiinsa vastauksiin kaikki asiaankuuluvat tiedot, vaikka samat tiedot olisi mainittu hakemuslomakkeen muissa osioissa. Viittauksia hakijan EPSO-tilille ladattuihin asiakirjoihin tai muita viittauksia (kuten linkkejä verkkosivustoihin) ei oteta huomioon. Huomioon otetaan ainoastaan teksti, jonka hakija on täyttänyt asiaankuuluviin kenttiin vastauksena ”Talent Screener” -osion kysymyksiin.

2. Valintalautakunta arvioi hakijoiden ”Talent Screener” -osioon antamat vastaukset edellä kohdassa B.1 esitetyn menettelyn mukaisesti määritetyssä alenevassa järjestyksessä.

3. Valintalautakunta tutkii kaikkien hakijoiden ”Talent Screener” -osioon antamat vastaukset ja antaa kullekin vastaukselle 0–4 pistettä. Nämä pisteet kerrotaan valintalautakunnan kullekin ”Talent Screener” -osion kysymykselle määrittämällä painotuksella (ks. kohdan B.1 kohta 2 edellä). Lopuksi kustakin kysymyksestä annetut painotetut pisteet lasketaan yhteen kokonaispistemäärän saamiseksi.

4. Valintalautakunta laatii luettelon hakijoista kohdan 3 mukaisesti annettujen kokonaispisteiden mukaisessa järjestyksessä.

5. Parhaimpiin kuuluvan pistemäärän saaneet hakijat kutsutaan kilpailun seuraavaan vaiheeseen.

LIITTEEN IV loppu, paluu päätekstiin