V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

EPSO/AD/400/22 — ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ (AD 7) ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ (AD 9) ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΤΗΣ ΑΜΥΝΤΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ

(2022/C 233 A/01)

Προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων: 19 Ιουλίου 2022 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σελίδα

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ . . . 3
2. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ . . . 3
3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ . . . 3
   - 3.1. Γενικοί όροι . . . 3
   - 3.2. Ειδικοί όροι — γλώσσες . . . 3
   - 3.3. Ειδικοί όροι — τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα . . . 3
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ . . . 4
   - 4.1. Επισκόπηση των διαδικασιών του διαγωνισμού . . . 4
   - 4.2. Γλώσσες που χρησιμοποιούνται στον παρόντα διαγωνισμό . . . 4
     - 4.2.1. Γλωσσικές απαιτήσεις . . . 4
     - 4.2.2. Αίτηση και γλώσσες των δοκιμασιών . . . 5
     - 4.2.3. Γλώσσες επικοινωνίας . . . 5
   - 4.3. Στάδια του διαγωνισμού . . . 6
     - 4.3.1. Αίτηση . . . 6
     - 4.3.2. Έλεγχος επιλεξιμότητας . . . 6
     - 4.3.3. Αξιολογητής ταλέντου (Talent screener) . . . 6
     - 4.3.4. Κέντρο αξιολόγησης . . . 6
     - 4.3.5. Έλεγχος δικαιολογητικών εγγράφων και κατάρτιση εφεδρικών πινάκων προσλήψεων . . . 8

Σελίδα

5. ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΥΛΟΓΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ 8

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I — Τυπικά καθήκοντα 9

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II — Γενικές διατάξεις που ισχύουν για τους γενικούς διαγωνισμούς 10

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III — Παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV — Αξιολογητής Ταλέντου (Talent screener): κριτήρια και διαδικασία επιλογής 27

1. **ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικό διαγωνισμό, βάσει τίτλων και εξετάσεων, για την κατάρτιση εφεδρικών πινάκων από τους οποίους κυρίως η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και συγκεκριμένα η Γενική της Διεύθυνση Αμυντικής Βιομηχανίας και Διαστήματος (ΓΔ DEFIS), ενδέχεται να προσλάβει νέα μέλη της δημόσιας διοίκησης (**ομάδες καθηκόντων AD 7 και AD 9**).

Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού και τα παραρτήματά της αποτελούν το νομικά δεσμευτικό πλαίσιο για την εν λόγω διαδικασία διαγωνισμού.

Επιθυμητός αριθμός επιτυχόντων/επιτυχουσών:

Τομέας 1	Αμυντική βιομηχανία	AD 7	**32**
		AD 9	**16**
Τομέας 2	Διάστημα	AD 7	**35**
		AD 9	**17**

Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού καλύπτει δύο τομείς, καθένας από τους οποίους περιλαμβάνει δύο βαθμούς. **Οι υποψήφιοι/-ες μπορούν να υποβάλουν αίτηση μόνο για έναν τομέα και για έναν βαθμό εντός του επιλεγμένου τομέα**. Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να κάνουν την επιλογή τους κατά την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας και δεν θα είναι σε θέση να την τροποποιήσουν μετά την επικύρωση της αίτησής τους. Ωστόσο, υπό ορισμένες προϋποθέσεις, η εξεταστική επιτροπή μπορεί να επανατοποθετήσει μια αίτηση για τον βαθμό AD 9 στον βαθμό AD 7 (βλέπε ενότητα 4.3.2).

2. **ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

Βλέπε παράρτημα Ι για πληροφορίες σχετικά με τη φύση των τυπικών καθηκόντων που αναμένεται να ασκούν οι επιτυχόντες/-ούσες.

Οι επιτυχόντες/-ούσες, εάν προσληφθούν, είναι υποχρεωμένοι/-ες να υποβληθούν σε διαδικασία ελέγχου ασφάλειας, όπως αναφέρεται στην ενότητα 5 των γενικών διατάξεων που διέπουν τους γενικούς διαγωνισμούς (παράρτημα ΙΙ της παρούσας προκήρυξης του διαγωνισμού).

3. **ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να πληρούν **όλους** τους γενικούς και ειδικούς όρους συμμετοχής που απαριθμούνται κατωτέρω.

3.1. **Γενικοί όροι**

Για να είναι επιλέξιμοι/-ες, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει:

α) να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων ως πολίτες κράτους μέλους της ΕΕ,

β) να έχουν εκπληρώσει τυχόν υποχρεώσεις τις οποίες υπέχουν βάσει της εθνικής νομοθεσίας περί στρατολογίας,

γ) να παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων.

3.2. **Ειδικοί όροι — γλώσσες**

Για να είναι επιλέξιμοι/-ες, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να γνωρίζουν τουλάχιστον **δύο από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ, όπως προβλέπεται στην ενότητα 4.2.1.**

3.3. **Ειδικοί όροι — τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα**

Για να είναι επιλέξιμοι/-ες για τον **βαθμό AD 7 σε οποιονδήποτε από τους δύο τομείς**, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν:

α) επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τεσσάρων ετών** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον εξαετή** σχετική επαγγελματική πείρα

ή

β) επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τριών ετών** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον επταετή** σχετική επαγγελματική πείρα.

Για να είναι επιλέξιμοι/-ες για τον **βαθμό AD 9 σε οποιονδήποτε από τους δύο τομείς**, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν:

α) επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τεσσάρων ετών** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, ακολουθούμενες από **τουλάχιστον δεκαετή** σχετική επαγγελματική πείρα

ή

β) επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές **τουλάχιστον τριών ετών** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, ακολουθούμενες από σχετική επαγγελματική πείρα **τουλάχιστον 11 ετών**.

Και για τους δύο βαθμούς, η πείρα θεωρείται σχετική εάν:

i) έχει αποκτηθεί **στον τομέα της άμυνας**, συμπεριλαμβανομένων της έρευνας και ανάπτυξης και των προμηθειών στον τομέα της άμυνας, της αμυντικής βιομηχανικής πολιτικής **και/ή στον διαστημικό τομέα**, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, της διαστημικής έρευνας και ανάπτυξης, της οικονομίας του διαστήματος, του δικαίου του διαστήματος, της δορυφορικής πλοήγησης κ.λπ.

και

ii) είναι συναφής προς τη φύση των καθηκόντων, όπως αναφέρεται στο παράρτημα Ι.

Βλ. παράρτημα ΙΙΙ για παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών.

4. **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

4.1. **Επισκόπηση των διαδικασιών του διαγωνισμού**

Ο παρών διαγωνισμός διαρθρώνεται ως εξής:

— Υποβολή αίτησης (βλέπε ενότητα 4.3.1)

— Έλεγχος επιλεξιμότητας (βλέπε ενότητα 4.3.2)

— Αξιολογητής ταλέντου (Talent screener) (βλέπε ενότητα 4.3.3)

— Κέντρο αξιολόγησης (βλέπε ενότητα 4.3.4):

  i) δοκιμασίες κατανόησης,

  ii) δοκιμασίες για την αξιολόγηση των γενικών ικανοτήτων: συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων και προφορική παρουσίαση,

  iii) δοκιμασίες για την αξιολόγηση των σχετικών με τον τομέα ικανοτήτων: συνέντευξη και γραπτή δοκιμασία.

— Έλεγχος δικαιολογητικών εγγράφων και κατάρτιση εφεδρικών πινάκων προσλήψεων (βλέπε ενότητα 4.3.5)

Ο τρόπος πραγματοποίησης (εξ αποστάσεως/με φυσική παρουσία) των δοκιμασιών καθώς και άλλες απαραίτητες λεπτομέρειες και οδηγίες θα διευκρινιστούν στις επιστολές πρόσκλησης στις δοκιμασίες.

Για τις δοκιμασίες κατανόησης και τη γραπτή δοκιμασία, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να κλείσουν ημερομηνία ακολουθώντας τις οδηγίες που θα λάβουν από την EPSO. Κατά κανόνα, η EPSO προτείνει διάφορες ημερομηνίες για τις δοκιμασίες κατανόησης και μία ημερομηνία για τη γραπτή δοκιμασία, κατά την οποία οι υποψήφιοι/-ες μπορούν να συμμετάσχουν στις εν λόγω δοκιμασίες. Υπάρχει περιορισμός όσον αφορά τις χρονικές περιόδους κράτησης ημερομηνίας και διενέργειας των δοκιμασιών.

Εάν οι δοκιμασίες διεξαχθούν με φυσική παρουσία, η EPSO θα διασφαλίσει ότι οι όροι υπό τους οποίους οι υποψήφιοι/-ες συμμετέχουν στις δοκιμασίες συνάδουν με τις συστάσεις των αρμόδιων αρχών δημόσιας υγείας (Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων και άλλες διεθνείς/ευρωπαϊκές και εθνικές αρχές).

4.2. **Γλώσσες που χρησιμοποιούνται στον παρόντα διαγωνισμό**

4.2.1. ***Γλωσσικές απαιτήσεις***

Οι υποψήφιοι/-ες στον παρόντα διαγωνισμό πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον άριστη γνώση (**τουλάχιστον επίπεδο C1**) μίας από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση (**τουλάχιστον επίπεδο B2**) μιας διαφορετικής επίσημης γλώσσας της ΕΕ. Μία από αυτές τις γλώσσες πρέπει να είναι η αγγλική γλώσσα.

Τα ελάχιστα επίπεδα που αναφέρονται ανωτέρω ισχύουν για κάθε γλωσσική ικανότητα (ομιλία, γραφή, ανάγνωση και προφορική κατανόηση) που ζητείται στην αίτηση υποψηφιότητας. Οι ικανότητες αυτές αντιστοιχούν σε εκείνες που προσδιορίζονται στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες.

Οι γλωσσικές γνώσεις που απαιτούνται για τον παρόντα διαγωνισμό, δηλαδή το γεγονός ότι ορισμένες δοκιμασίες πρέπει να διενεργηθούν στην αγγλική γλώσσα, έχουν καθοριστεί με γνώμονα την ιδιαιτερότητα των καθηκόντων του προσωπικού της ΓΔ DEFIS. Οι ίδιες απαιτήσεις ισχύουν και για τους δύο τομείς και βαθμούς που καλύπτονται από την παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού.

Το προσωπικό της ΓΔ DEFIS χρησιμοποιεί κυρίως τα αγγλικά για εργασίες ανάλυσης, εσωτερική επικοινωνία και συνεδριάσεις, επικοινωνία με εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς, σύνταξη εκθέσεων, ενημερώσεις, ομιλίες και νομοθεσία, εκπόνηση δημοσιεύσεων, για την εκτέλεση άλλων καθηκόντων που αναφέρονται στο παράρτημα I, καθώς και για τη συμμετοχή σε μαθήματα εξειδικευμένης κατάρτισης. Τα αγγλικά χρησιμοποιούνται επίσης σε διυπηρεσιακές διαβουλεύσεις, στη διοργανική επικοινωνία και σε διαδικασίες ελέγχου. Η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας είναι συνεπώς απαραίτητη προκειμένου οι υποψήφιοι/-ες να είναι σε θέση να αναλάβουν αμέσως τα καθήκοντά τους κατά την πρόσληψη.

Η γνώση άλλων γλωσσών θεωρείται πλεονέκτημα, δεδομένου ότι σε συγκεκριμένες περιπτώσεις χρησιμοποιούνται άλλες γλώσσες, για παράδειγμα, σε εργασίες που αφορούν συγκεκριμένες χώρες. Ωστόσο, οι επιτυχόντες/-ούσες πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον ικανοποιητική γνώση (επίπεδο B2) της αγγλικής γλώσσας ώστε να είναι σε θέση να ασκήσουν τα καθήκοντα που απαριθμούνται στο παράρτημα I.

Για αυτούς τους λόγους, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να κατέχουν, μεταξύ άλλων, την αγγλική γλώσσα. Το γεγονός αυτό καθορίζει επίσης τη χρήση των γλωσσών στο έντυπο της αίτησης και στις δοκιμασίες (βλέπε ενότητα 4.2.2).

4.2.2. ***Αίτηση και γλώσσες των δοκιμασιών***

Στα διαφορετικά στάδια του διαγωνισμού, οι γλώσσες θα χρησιμοποιηθούν ως εξής:

Στάδιο του διαγωνισμού	Δοκιμασίες	Γλώσσα
Αίτηση	—	Οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ, εκτός από την ενότητα «Αξιολογητής ταλέντου» που πρέπει να συμπληρωθεί στην αγγλική γλώσσα
Κέντρο αξιολόγησης	Δοκιμασίες κατανόησης	Επίσημη γλώσσα της ΕΕ εκτός της αγγλικής
	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων	Αγγλική
	Προφορική παρουσίαση	Αγγλική
	Συνέντευξη για θέματα σχετικά με τον τομέα	Αγγλική
	Γραπτή δοκιμασία σχετική με τον τομέα	Αγγλική

Οι υποψήφιοι/-ες καλούνται να συμπληρώσουν το τμήμα «Αξιολογητής ταλέντου» της αίτησής τους στην αγγλική γλώσσα, διότι οι απαντήσεις τους θα αποτελέσουν αντικείμενο συγκριτικής αξιολόγησης από την εξεταστική επιτροπή. Επίσης, το τμήμα της αίτησης που αφορά τον αξιολογητή ταλέντου μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως έγγραφο αναφοράς από την επιτροπή κατά τη διάρκεια της συνέντευξης σχετικά με τον τομέα.

4.2.3. ***Γλώσσες επικοινωνίας***

Κατά την επικοινωνία μεταξύ των υποψηφίων και της EPSO, ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Κατά την επικοινωνία —**μέσω του λογαριασμού EPSO ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**— μεταξύ της EPSO και ενός/μίας υποψήφιου/-ας που έχει υποβάλει έγκυρη αίτηση, η EPSO θα απευθύνεται στον/στην ενδιαφερόμενο/-η υποψήφιο/-α σε μία από τις γλώσσες τις οποίες ο/η υποψήφιος/-α έχει δηλώσει ότι γνωρίζει σε επίπεδο τουλάχιστον B2 στην ενότητα «Ικανότητα ανάγνωσης» στην αίτηση υποψηφιότητας.

β) Σε περιπτώσεις αιτημάτων και ενστάσεων που αναφέρονται στα σημεία 4.2.1 και 4.2.2 των γενικών διατάξεων που ισχύουν για τους γενικούς διαγωνισμούς (παράρτημα II της παρούσας προκήρυξης), οι υποψήφιες/-οι καλούνται να υποβάλλουν τα αιτήματα ή τις ενστάσεις τους στην αγγλική ή τη γαλλική γλώσσα. Η EPSO θα απαντά σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σημείο α).

γ) Για όλες τις άλλες **ερωτήσεις των υποψηφίων προς την EPSO** μέσω του ηλεκτρονικού εντύπου επικοινωνίας, οι υποψήφιοι/-ες μπορούν να απευθύνονται στην EPSO σε οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ και η EPSO θα τους απαντά σε μία από τις γλώσσες στις οποίες έχουν δηλώσει ότι επιθυμούν να λάβουν απάντηση.

4.3. **Στάδια του διαγωνισμού**

4.3.1. ***Αίτηση***

Για να υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας, ο/η υποψήφιος/-α θα πρέπει να διαθέτει λογαριασμό EPSO. Οι υποψήφιοι/-ες που δεν διαθέτουν ακόμη ατομικό λογαριασμό EPSO, θα πρέπει να τον δημιουργήσουν. **Μόνον ένας λογαριασμός μπορεί να δημιουργηθεί για όλες τις αιτήσεις του/της υποψηφίου/-ας στην EPSO**.

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να υποβάλουν την αίτηση ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της EPSO https://epso.europa.eu/job-opportunities έως τις:

19 Ιουλίου 2022 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.

Η ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας είναι διαθέσιμη στις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ. Οι υποψήφιοι/-ες μπορούν να συμπληρώσουν την αίτηση υποψηφιότητας σε οποιαδήποτε από αυτές εκτός από την **ενότητα «Αξιολογητής ταλέντου», η οποία πρέπει να συμπληρωθεί στην αγγλική γλώσσα**.

Επικυρώνοντας την αίτηση υποψηφιότητάς τους, οι υποψήφιοι/-ες δηλώνουν υπεύθυνα ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ενότητα «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό». Μετά την επικύρωση της αίτησής τους, οι υποψήφιοι/-ες δεν μπορούν πλέον να κάνουν καμία αλλαγή. Αποτελεί δική τους ευθύνη να βεβαιωθούν ότι έχουν ολοκληρώσει και επικυρώσει την αίτησή τους εμπρόθεσμα.

Εάν δεν δοθούν διαφορετικές οδηγίες, οι υποψήφιοι/-ες θα πρέπει να αναφορτώσουν στον ατομικό λογαριασμό τους EPSO σαρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων προς υποστήριξη των δηλώσεων που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησης υποψηφιότητάς τους, συμπεριλαμβανόμενης της ενότητας «Αξιολογητής ταλέντου». Περισσότερες λεπτομέρειες και οδηγίες θα δοθούν από την EPSO.

4.3.2. ***Έλεγχος επιλεξιμότητας***

Ο έλεγχος επιλεξιμότητας περιλαμβάνει την επαλήθευση της τήρησης των όρων συμμετοχής που ορίζονται στην ενότητα 3 («Όροι συμμετοχής») της παρούσας προκήρυξης. Ο εν λόγω έλεγχος θα γίνει με βάση τις δηλώσεις των υποψηφίων στο έντυπο της αίτησής τους.

Εάν η εξεταστική επιτροπή κρίνει ότι ένας/μία υποψήφιος/-α για τον βαθμό AD 9 δεν πληροί τους όρους επιλεξιμότητας για τον εν λόγω βαθμό, μπορεί να επανατοποθετήσει την αίτηση στον βαθμό AD 7 στον ίδιο τομέα, εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) σύμφωνα με τα στοιχεία της αίτησης, ο/η εν λόγω υποψήφιος/-α πληροί τους όρους επιλεξιμότητας για τον βαθμό AD 7

και

β) ο/η ενδιαφερόμενος/-η υποψήφιος/-α έδωσε τη συγκατάθεσή του στο έντυπο αίτησης για επανατοποθέτηση στον βαθμό AD 7.

Σε περίπτωση νέας τοποθέτησης, ο υποψήφιος θα θεωρηθεί υποψήφιος για τον βαθμό AD 7 για το υπόλοιπο του διαγωνισμού.

4.3.3. ***Αξιολογητής ταλέντου (Talent screener)***

Για τις υποψήφιες και τους υποψήφιους που κρίνονται επιλέξιμες/επιλέξιμοι, η εξεταστική επιτροπή θα προβεί σε επιλογή βάσει τίτλων. Για τον σκοπό αυτό, η εξεταστική επιτροπή θα προβεί σε συγκριτική αξιολόγηση των προσόντων όλων των επιλέξιμων υποψηφίων με βάση τις πληροφορίες που παρέχονται στην αίτηση υποψηφιότητας. Περαιτέρω στοιχεία παρατίθενται στο παράρτημα IV της παρούσας προκήρυξης. Ως αποτέλεσμα της αξιολόγησης αυτής, η εξεταστική επιτροπή θα καταρτίσει κατάλογο υποψηφίων ανά τομέα και βαθμό με βάση τη συνολική βαθμολογία που έλαβαν. Οι υποψήφιοι/-ες με την υψηλότερη βαθμολογία θα κληθούν στο κέντρο αξιολόγησης.

4.3.4. ***Κέντρο αξιολόγησης***

Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν στο στάδιο του κέντρου αξιολόγησης **δεν θα υπερβαίνει το τριπλάσιο** του επιδιωκόμενου αριθμού επιτυχόντων ανά τομέα και βαθμό.

Στόχος των δοκιμασιών του κέντρου αξιολόγησης είναι να αξιολογήσει τις ικανότητες κατανόησης, τις γενικές ικανότητες, καθώς και τις σχετικές με τον τομέα ικανότητες των υποψηφίων.

α) *Δοκιμασίες κατανόησης*

Η σειρά δοκιμασιών κατανόησης θα διαρθρώνεται ως εξής:

Δοκιμασίες	Γλώσσα	Ερωτήσεις	Διάρκεια	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Κατανόηση κειμένου	Επίσημη γλώσσα της ΕΕ εκτός της αγγλικής	20 ερωτήσεις	35 λεπτά	0 έως 20	20/40
Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς		10 ερωτήσεις	20 λεπτά	0 έως 10	
Κατανόηση αφηρημένων εννοιών		10 ερωτήσεις	10 λεπτά	0 έως 10	

Δεν υπάρχει ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία ανά δοκιμασία. Ωστόσο, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να έχουν συγκεντρώσει ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία τουλάχιστον 20/40 συνολικά, για το σύνολο των δοκιμασιών. Η βαθμολογία που συγκεντρώνεται στις εν λόγω δοκιμασίες **δεν λαμβάνεται υπόψη** για τη διαμόρφωση της τελικής συνολικής βαθμολογίας.

β) *Δοκιμασίες για την αξιολόγηση των γενικών ικανοτήτων*

Οι γενικές ικανότητες θα αξιολογηθούν μέσω δύο δοκιμασιών που θα πραγματοποιηθούν στην **αγγλική γλώσσα**, όπως αναφέρεται στον ακόλουθο πίνακα:

Ικανότητα	Δοκιμασία	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
1. Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων	Προφορική παρουσίαση	0 έως 10	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία συνολικά: 40/80
2. Επικοινωνία	Προφορική παρουσίαση	0 έως 10	
3. Ποιοτική και αποτελεσματική εργασία	Προφορική παρουσίαση	0 έως 10	
4. Εκμάθηση και εξέλιξη	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων	0 έως 10	
5. Ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργάνωση	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων	0 έως 10	
6. Προσαρμοστικότητα	Προφορική παρουσίαση	0 έως 10	
7. Συνεργασία με άλλους	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων	0 έως 10	
8. Ηγετικές ικανότητες	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων	0 έως 10	

Δεν υπάρχει ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία ανά ικανότητα. Ωστόσο, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να έχουν συγκεντρώσει ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία τουλάχιστον 40/80 συνολικά, για το σύνολο των ικανοτήτων. Η βαθμολογία που συγκεντρώνεται **λαμβάνεται υπόψη** για τη διαμόρφωση της τελικής συνολικής βαθμολογίας.

γ) *Δοκιμασίες για την αξιολόγηση των σχετικών με τον τομέα ικανοτήτων*

Οι σχετικές με τον τομέα ικανότητες θα αξιολογηθούν μέσω δύο δοκιμασιών που θα πραγματοποιηθούν στην **αγγλική γλώσσα**, διαρθρωμένες ως εξής:

Δοκιμασία	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Συνέντευξη για θέματα σχετικά με τον τομέα	0 έως 50	25/50
Γραπτή δοκιμασία σχετική με τον τομέα	0 έως 50	25/50

Οι βαθμολογίες που συγκεντρώνονται **λαμβάνονται υπόψη** για τη διαμόρφωση της τελικής συνολικής βαθμολογίας.

δ) *Οργάνωση των δοκιμασιών του κέντρου αξιολόγησης*

Οι υποψήφιοι/-ες θα ενημερωθούν για τα αποτελέσματα των δοκιμασιών κατανόησης μόλις ολοκληρωθεί το εν λόγω μέρος της δοκιμασίας και τα αποτελέσματα υποβληθούν σε επεξεργασία. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι/-ες δεν επιτύχουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στις δοκιμασίες κατανόησης, η πρόσκλησή τους και/ή η κράτηση για τις άλλες δοκιμασίες στο κέντρο αξιολόγησης ακυρώνονται αυτομάτως και δεν θα υποβληθούν στις δοκιμασίες αυτές. Εάν, εν τω μεταξύ, ο υποψήφιος ή η υποψήφια είχε ήδη υποβληθεί σε αυτές τις δοκιμασίες, τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμασιών δεν θα υποβληθούν σε επεξεργασία και δεν θα γνωστοποιηθούν στον ενδιαφερόμενο υποψήφιο ή στην ενδιαφερόμενη υποψήφια.

Τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που θα λάβουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στο κέντρο αξιολόγησης, καθώς και μία από τις υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες στις δοκιμασίες αξιολόγησης των γενικών και των σχετικών με τον τομέα ικανοτήτων, θα υποβληθούν σε έλεγχο όπως ορίζεται στο σημείο 4.3.5.

4.3.5. ***Έλεγχος δικαιολογητικών εγγράφων και κατάρτιση εφεδρικών πινάκων προσλήψεων***

Η εξεταστική επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των υποψηφίων μετά το στάδιο του κέντρου αξιολόγησης και πριν από την κατάρτιση των εφεδρικών πινάκων προσλήψεων. Στο πλαίσιο του ελέγχου αυτού, επαληθεύεται αν οι δηλώσεις που περιέχονται στην αίτηση των υποψηφίων [συμπεριλαμβανομένων των ενοτήτων «Εκπαίδευση και κατάρτιση», «Επαγγελματική πείρα» και «Αξιολογητής ταλέντου» (Talent Screener)] αποδεικνύονται από τα έγγραφα που έχουν αναφορτώσει στον ατομικό τους λογαριασμό EPSO.

Για την κατάρτιση των εφεδρικών πινάκων προσλήψεων, η εξεταστική επιτροπή ελέγχει τους φακέλους των υποψηφίων με την υψηλότερη συνολική βαθμολογία, κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, μέχρι τη συμπλήρωση του επιδιωκόμενου αριθμού επιτυχόντων/-ουσών για κάθε πίνακα. Οι φάκελοι των άλλων υποψηφίων δεν θα ελεγχθούν.

Ως εκ τούτου, οι εφεδρικοί πίνακες προσλήψεων θα περιλαμβάνουν μόνο τα ονόματα των επιλέξιμων υποψηφίων που έχουν λάβει την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία σε όλες τις δοκιμασίες, καθώς και την υψηλότερη συνολική βαθμολογία —επί συνόλου 180 μονάδων— στις δοκιμασίες για την αξιολόγηση των γενικών και των σχετικών με τον τομέα ικανοτήτων.

Τα ονόματα αναγράφονται με αλφαβητική σειρά. Οι εφεδρικοί πίνακες προσλήψεων θα τεθούν στη διάθεση των υπηρεσιών πρόσληψης.

Τα φυλλάδια ικανοτήτων των επιτυχόντων/-ουσών, τα οποία παρέχουν πληροφορίες για τις ποιοτικές επιδόσεις τους από την εξεταστική επιτροπή, θα τεθούν στη διάθεση των υπηρεσιών πρόσληψης και των εν λόγω επιτυχόντων/-ουσών.

Η αναγραφή σε εφεδρικό πίνακα προσλήψεων δεν συνεπάγεται δικαίωμα ή εγγύηση πρόσληψης.

5. **ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΥΛΟΓΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ**

Η EPSO προσπαθεί να εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών για όλους/-ες τους/τις υποψήφιους/-ες.

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες που έχουν κάποια αναπηρία ή λόγους υγείας που ενδέχεται να επηρεάσουν τη δυνατότητά τους να συμμετάσχουν στις δοκιμασίες, θα πρέπει να το αναφέρουν στην αίτηση υποψηφιότητάς τους και να ακολουθήσουν τη διαδικασία αίτησης εύλογων προσαρμογών όπως περιγράφεται στις γενικές διατάξεις που επισυνάπτονται στην παρούσα προκήρυξη (βλέπε παράρτημα ΙΙ ενότητα 1.3). Μετά την εξέταση της αίτησης των υποψηφίων, καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων, η EPSO μπορεί να παράσχει εύλογες προσαρμογές, εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πολιτική ίσων ευκαιριών της EPSO και με το πώς να ζητήσετε εύλογες προσαρμογές μπορείτε να βρείτε στον ιστότοπο της EPSO.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

Στο παρόν παράρτημα παρουσιάζονται παραδείγματα τυπικών καθηκόντων τα οποία ενδέχεται να κληθούν να ασκήσουν οι επιτυχόντες/-ούσες του παρόντος διαγωνισμού.

1. **ΤΟΜΕΑΣ 1 — ΑΜΥΝΤΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ**

1.1. **Διοικητικοί υπάλληλοι στον τομέα της αμυντικής βιομηχανίας (AD 7)**

1. Σχεδιασμός, κατάρτιση, παρακολούθηση και ανάλυση της βιομηχανικής πολιτικής της ΕΕ και της πολιτικής για την εσωτερική αγορά της ΕΕ στον τομέα της άμυνας, συμπεριλαμβανομένης της νομοθεσίας, των προγραμμάτων χρηματοδότησης και των υποστηρικτικών δραστηριοτήτων. Διενέργεια σχετικών νομικών, χρηματοοικονομικών και οικονομικών αναλύσεων.

2. Συμβολή στον καθορισμό των προτεραιοτήτων χρηματοδότησης, στην κατάρτιση νομοθετικών εγγράφων και στον σχεδιασμό διαδικασιών για την υποστήριξη της υλοποίησης των ευρωπαϊκών αμυντικών προγραμμάτων.

3. Συμμετοχή στην αξιολόγηση συνεργατικών προτάσεων έρευνας και ανάπτυξης στον τομέα της άμυνας για χρηματοδότηση· διαπραγμάτευση, προετοιμασία, παρακολούθηση και εποπτεία της υλοποίησης επιλεγμένων συνεργατικών έργων έρευνας και ανάπτυξης που θα χρηματοδοτηθούν από τα ευρωπαϊκά αμυντικά προγράμματα.

4. Παρακολούθηση και ανάλυση των τάσεων της τεχνολογίας και της αγοράς στον τομέα της άμυνας.

5. Ανάπτυξη και υλοποίηση διαδικασιών και συστημάτων (συμπεριλαμβανομένης της ΤΠ) για τη διασφάλιση της διαχείρισης ευαίσθητων πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των διαβαθμισμένων πληροφοριών της ΕΕ.

6. Σχεδιασμός και παρακολούθηση δραστηριοτήτων για τη στήριξη της επιχειρηματικότητας και βιομηχανίας της ΕΕ στον τομέα της άμυνας, ιδίως για τη στήριξη νεοφυών και μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων.

1.2. **Εμπειρογνώμονες στον τομέα της αμυντικής βιομηχανίας (AD 9)**

Οι εμπειρογνώμονες στον τομέα της αμυντικής βιομηχανίας εκτελούν καθήκοντα ισοδύναμα με εκείνα που ανατίθενται στους διοικητικούς υπαλλήλους στον συγκεκριμένο τομέα (βλέπε σημείο 1.1 ανωτέρω). Εκτός από τα εν λόγω καθήκοντα, οι εμπειρογνώμονες είναι επιφορτισμένοι με τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. Διαπραγμάτευση και παρακολούθηση περίπλοκων νομικών και διοικητικών συμφωνιών με οργανισμούς που στηρίζουν την Επιτροπή στην υλοποίηση των ευρωπαϊκών αμυντικών προγραμμάτων.

2. Εκπροσώπηση της Επιτροπής σε συζητήσεις και διαπραγματεύσεις με τα κύρια ενδιαφερόμενα μέρη στον τομέα της άμυνας και με τους αρμόδιους διοργανικούς φορείς και ομάδες εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των υπουργείων άμυνας των κρατών μελών της ΕΕ, του ΝΑΤΟ, του Συμβουλίου της ΕΕ, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και εκπροσώπων της βιομηχανίας.

3. Συντονισμός και εποπτεία ομάδων που έχουν ως αντικείμενο εργασίας τα προαναφερθέντα τυπικά καθήκοντα στον τομέα της αμυντικής βιομηχανίας.

2. **ΤΟΜΕΑΣ 2 — ΔΙΑΣΤΗΜΑ**

2.1. **Διοικητικοί υπάλληλοι στον τομέα του διαστήματος (AD 7)**

1. Συμβολή στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη της διαστημικής πολιτικής της ΕΕ, στους τομείς της πρόσβασης της ΕΕ στο διάστημα, των διαστημικών υποδομών και των διαστημικών υπηρεσιών.

2. Συμβολή στην υλοποίηση του διαστημικού προγράμματος της ΕΕ και των μελλοντικών διαστημικών προγραμμάτων, καθώς και στη διαστημική έρευνα της ΕΕ, κυρίως για την προώθηση της καινοτομίας.

3. Εποπτεία των δραστηριοτήτων του διαστημικού προγράμματος οι οποίες υλοποιούνται μέσω εντεταλμένων οντοτήτων, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας διαστημικών συστημάτων της ΕΕ, και συμβολή στην παροχή συναφών υπηρεσιών.

4. Σχεδιασμός καινοτόμων δράσεων και δραστηριοτήτων παρακολούθησης για τη στήριξη της επιχειρηματικότητας και της βιομηχανίας της ΕΕ στον τομέα του διαστήματος (ιδίως για τη στήριξη του νέου ευρωπαϊκού βιομηχανικού οικοσυστήματος στον τομέα του διαστήματος) μέσω της νέας πρωτοβουλίας για την επιχειρηματικότητα στο διάστημα «CASSINI».

5. Σχεδιασμός καινοτόμων δράσεων και δραστηριοτήτων παρακολούθησης για την περαιτέρω ανάπτυξη και επέκταση της διείσδυσης των διαστημικών δεδομένων, εφαρμογών και υπηρεσιών της ΕΕ στην αγορά.

6. Σχεδιασμός, ανάπτυξη και παρακολούθηση δράσεων για την ενίσχυση των συνεργειών της διαστημικής πολιτικής και του διαστημικού προγράμματος της ΕΕ με άλλες πολιτικές της Ένωσης, συμπεριλαμβανομένου του αμυντικού τομέα.

7. Εκπροσώπηση της Επιτροπής και αλληλεπίδραση με άλλα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, κράτη μέλη της ΕΕ, τρίτες χώρες, σχετικούς διεθνείς οργανισμούς και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη (π.χ. οργανώσεις του κλάδου), συμπεριλαμβανομένων δραστηριοτήτων προβολής και επικοινωνίας.

2.2. **Εμπειρογνώμονες στον τομέα του διαστήματος (AD 9)**

Οι εμπειρογνώμονες στον τομέα του διαστήματος εκτελούν καθήκοντα ισοδύναμα με εκείνα που ανατίθενται στους διοικητικούς υπαλλήλους στον συγκεκριμένο τομέα (βλέπε σημείο 2.1 ανωτέρω). Εκτός από τα εν λόγω καθήκοντα, οι εμπειρογνώμονες είναι επιφορτισμένοι με τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. Διαπραγμάτευση και παρακολούθηση περίπλοκων νομικών και διοικητικών συμφωνιών με οργανισμούς που στηρίζουν την Επιτροπή στην υλοποίηση δραστηριοτήτων που σχετίζονται με ευρωπαϊκά διαστημικά προγράμματα.

2. Συντονισμός και εποπτεία ομάδων που έχουν ως αντικείμενο εργασίας τα προαναφερθέντα τυπικά καθήκοντα στον τομέα του διαστήματος.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Στο πλαίσιο των διαδικασιών επιλογής που διοργανώνει η EPSO, κάθε αναφορά σε πρόσωπο συγκεκριμένου φύλου πρέπει να θεωρείται ότι αποτελεί αναφορά και σε πρόσωπο οποιουδήποτε άλλου φύλου.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, όλοι οι υποψήφιοι θα περάσουν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού. Τυχόν υποψήφιοι που γίνονται εκ νέου δεκτοί μετά από προσφυγή με επιτυχή έκβαση θα κληθούν επίσης να συμμετάσχουν στο επόμενο στάδιο.

Σε περίπτωση που περισσότεροι υποψήφιοι ισοβαθμήσουν στην τελευταία θέση του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων, αναγράφονται όλοι στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων. Τυχόν υποψήφιοι που γίνονται εκ νέου δεκτοί μετά από προσφυγή με επιτυχή έκβαση σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας θα προστεθούν επίσης στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων.

1. **ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΑΙΤΗΣΗ;**

1.1. **Γενικοί και ειδικοί όροι**

Οι γενικοί και ειδικοί όροι (συμπεριλαμβανομένης της γνώσης γλωσσών) για κάθε πεδίο ή ζητούμενα προσόντα παρατίθενται στην ενότητα «Όροι συμμετοχής».

Οι ειδικοί όροι σχετικά με τους τίτλους σπουδών, την επαγγελματική πείρα και τις γλωσσικές γνώσεις διαφέρουν ανάλογα με τα ζητούμενα προσόντα. Στην αίτησή σας θα πρέπει να συμπεριλάβετε όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική πείρα σας (εφόσον απαιτείται) ***που είναι σχετική με τα καθήκοντα***, όπως περιγράφεται στην ενότητα «Όροι συμμετοχής» της παρούσας προκήρυξης.

α) **Τίτλοι σπουδών και/ή βεβαιώσεις:** Οι τίτλοι σπουδών που εκδόθηκαν είτε σε χώρες της ΕΕ είτε σε τρίτες χώρες πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από επίσημο όργανο κράτους μέλους της ΕΕ, π.χ. από το υπουργείο Παιδείας κράτους μέλους της ΕΕ. Η εξεταστική επιτροπή θα λάβει υπόψη τις διαφορές των εκπαιδευτικών συστημάτων.

Όσον αφορά τη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και την τεχνική, επαγγελματική ή εξειδικευμένη κατάρτιση, να αναφερθούν τα γνωστικά πεδία, η διάρκεια φοίτησης και εάν επρόκειτο για μαθήματα με πλήρες ή μειωμένο ωράριο ή για νυκτερινά μαθήματα.

β) **Η επαγγελματική πείρα** (εφόσον απαιτείται) λαμβάνεται υπόψη μόνον εφόσον είναι σχετική με τα απαιτούμενα καθήκοντα και:

— συνιστά πραγματική και ουσιαστική εργασία·

— είναι αμειβόμενη·

— περιλαμβάνει σχέση εξαρτημένης εργασίας ή παροχή υπηρεσίας· και

— υπόκειται στην τήρηση των ακόλουθων όρων:

— **εθελοντική εργασία:** εάν είναι αμειβόμενη και περιλαμβάνει εβδομαδιαίο ωράριο και διάρκεια παρόμοια με κανονική θέση εργασίας·

— **περίοδοι άσκησης**: εάν η περίοδος άσκησης είναι αμειβόμενη·

— **υποχρεωτική στρατιωτική θητεία:** να έχει ολοκληρωθεί πριν ή μετά την απόκτηση του απαιτούμενου τίτλου σπουδών για περίοδο που δεν υπερβαίνει την κατά νόμο διάρκεια στο οικείο κράτος μέλος·

— **άδεια μητρότητας/πατρότητας/υιοθεσίας**: εάν καλύπτεται από σύμβαση εργασίας·

— **διδακτορικό δίπλωμα:** για μέγιστο χρονικό διάστημα τριών ετών, υπό την προϋπόθεση ότι το διδακτορικό δίπλωμα έχει όντως αποκτηθεί, είτε η εργασία για την απόκτησή του ήταν αμειβόμενη είτε όχι· και

— **εργασία μερικής απασχόλησης:** υπολογίζεται *κατ' αναλογία* με βάση τον αριθμό των ωρών εργασίας, π.χ. η μερική απασχόληση έξι μηνών υπολογίζεται ως τρεις μήνες.

1.2. **Δικαιολογητικά έγγραφα**

Σε διάφορα στάδια της διαδικασίας επιλογής, θα πρέπει να καταθέσετε επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει την ιθαγένειά σας (π.χ. διαβατήριο ή δελτίο ταυτότητας), το οποίο πρέπει να ισχύει κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησής σας (ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής του πρώτου τμήματος της αίτησής σας στην περίπτωση που η διαδικασία υποβολής αιτήσεων χωρίζεται σε δύο τμήματα).

Όλες οι περίοδοι επαγγελματικής δραστηριότητας πρέπει να τεκμηριώνονται από πρωτότυπα έγγραφα ή από επικυρωμένα φωτοαντίγραφά τους:

— **βεβαιώσεις προηγούμενων και σημερινών εργοδοτών** στις οποίες αναφέρονται η φύση και το επίπεδο των ασκούμενων καθηκόντων, οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους, με την επίσημη επωνυμία και σφραγίδα της εταιρείας και το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του υπευθύνου· ή

— **συμβάσεις εργασίας, και το πρώτο και το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας**, τα οποία πρέπει να συνοδεύονται από λεπτομερή περιγραφή των ασκούμενων καθηκόντων·

— (για τη μη μισθωτή εργασία, π.χ. αυτοαπασχόληση, ελεύθερα επαγγέλματα) **τιμολόγια ή δελτία παραγγελίας** με λεπτομερή περιγραφή των ασκούμενων καθηκόντων ή οποιοδήποτε άλλο σχετικό επίσημο δικαιολογητικό έγγραφο·

— (για διερμηνείς συνεδριάσεων από τους οποίους απαιτείται επαγγελματική πείρα) έγγραφα με τα οποία πιστοποιείται **ο αριθμός των ημερών**, και οι **γλώσσες διερμηνείας** από και προς τις οποίες γίνεται η διερμηνεία, ειδικά η διερμηνεία συνεδριάσεων.

Κατά κανόνα, δεν απαιτούνται δικαιολογητικά για να αποδείξετε τις γλωσσικές σας γνώσεις, εκτός από ορισμένους διαγωνισμούς για γλωσσομαθείς ή για εξειδικευμένες κατηγορίες καθηκόντων.

Μπορεί να σας ζητηθούν πρόσθετες πληροφορίες ή έγγραφα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας. Η EPSO θα σας ενημερώσει σχετικά με τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλετε και τον χρόνο υποβολής τους.

1.3. **Ίσες ευκαιρίες και εύλογες προσαρμογές**

Εάν έχετε κάποια αναπηρία ή λόγους υγείας που ενδέχεται να μην σας επιτρέψουν να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες, παρακαλούμε να το αναφέρετε στην αίτηση υποψηφιότητάς σας και να μας ενημερώσετε για το είδος των εύλογων προσαρμογών που θα χρειαστείτε. Εάν προκύψει αναπηρία ή ασθένεια μετά την επικύρωση της αίτησής σας, πρέπει να ενημερώσετε την EPSO το συντομότερο δυνατό δίνοντας τις πληροφορίες που αναφέρονται κατωτέρω.

Σημειωτέον ότι προκειμένου το αίτημα σας να ληφθεί υπόψη θα πρέπει να στείλετε στην EPSO πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή της χώρας σας ή ιατρικό πιστοποιητικό. Τα δικαιολογητικά έγγραφά σας θα εξεταστούν προκειμένου να ληφθούν κατάλληλα μέτρα, εφόσον απαιτείται.

Σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε προβλήματα προσβασιμότητας, ή χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ομάδα προσβασιμότητας της EPSO μέσω:

— ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (EPSO-accessibility@ec.europa.eu)· ή

— ταχυδρομικώς, στη διεύθυνση:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO ACCESSIBILITY
L107 02/DCS
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. **ΑΠΟ ΠΟΙΟΝ ΘΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΩ;**

Ορίζεται εξεταστική επιτροπή για τη σύγκριση των υποψηφίων και την επιλογή των καλύτερων από αυτούς βάσει των ικανοτήτων, των δεξιοτήτων και των προσόντων τους με γνώμονα τις απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού. Τα μέλη της καθορίζουν επίσης το επίπεδο δυσκολίας των δοκιμασιών του διαγωνισμού και εγκρίνουν το περιεχόμενό τους βάσει των προτάσεων της EPSO.

Για τη διασφάλιση της ανεξαρτησίας της εξεταστικής επιτροπής, απαγορεύεται αυστηρά σε κάθε υποψήφιο ή άτομο που δεν έχει σχέση με την εξεταστική επιτροπή να προσπαθήσει να έλθει σε επαφή με μέλος αυτής, εξαιρουμένης της επαφής στο πλαίσιο δοκιμασιών που απαιτούν άμεση αλληλεπίδραση μεταξύ των υποψηφίων και της εξεταστικής επιτροπής.

Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να διατυπώσουν τις απόψεις τους ή να διεκδικήσουν τα δικαιώματά τους πρέπει να το ζητήσουν εγγράφως, απευθύνοντας την αλληλογραφία τους στην EPSO, η οποία θα τη διαβιβάσει στην εξεταστική επιτροπή. Κάθε άμεση ή έμμεση παρέμβαση των υποψηφίων που δεν συνάδει με τις προαναφερόμενες διαδικασίες απαγορεύεται και ενδέχεται να επιφέρει τον αποκλεισμό από τον διαγωνισμό.

Η ύπαρξη οικογενειακών σχέσεων ή ιεραρχικού δεσμού μεταξύ υποψηφίου και μέλους της εξεταστικής επιτροπής, ειδικότερα, συνιστά σύγκρουση συμφερόντων. Οι εξεταστικές επιτροπές καλούνται να αναφέρουν τέτοιες καταστάσεις στην EPSO αμέσως μόλις τις αντιληφθούν. Η EPSO θα αξιολογήσει κάθε περίσταση ξεχωριστά και θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα. Η μη τήρηση των ανωτέρω κανόνων είναι δυνατόν να επισύρει πειθαρχικές κυρώσεις για τα μέλη της επιτροπής και να οδηγήσει στον αποκλεισμό των υποψηφίων από τον διαγωνισμό (βλέπε σημείο 4.4).

Τα ονόματα των μελών της εξεταστικής επιτροπής δημοσιεύονται στον ιστότοπο της EPSO (www.eu-careers.eu) πριν από την έναρξη του κέντρου αξιολόγησης/σταδίου αξιολόγησης.

3. **ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

3.1. **Επικοινωνία με την EPSO**

Πρέπει να ελέγχετε τον λογαριασμό σας EPSO **τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα** για να παρακολουθείτε την πρόοδό σας καθ' όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού. Εάν δεν μπορείτε να ελέγξετε τις πληροφορίες αυτές λόγω τεχνικού προβλήματος της EPSO, πρέπει να το επισημάνετε στην EPSO αμέσως και αποκλειστικά μέσω του ιστότοπου της EPSO (https://epso.europa.eu/help_el).

Η EPSO διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει πληροφορίες που αναφέρονται ήδη σαφώς στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού, στα παραρτήματά της και στον ιστότοπο της EPSO, καθώς και στην ενότητα «Συχνές ερωτήσεις».

Σε κάθε αλληλογραφία που αφορά αίτηση υποψηφιότητας, παρακαλείσθε να αναφέρετε το **ονοματεπώνυμό** σας όπως αναγράφεται στον λογαριασμό σας EPSO, τον **αριθμό υποψηφίου που σας έχει δοθεί** και τον **αριθμό αναφοράς της διαδικασίας επιλογής**.

Σύμφωνα με τις εν λόγω αρχές, η EPSO διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει κάθε ανάρμοστη αλληλογραφία (π.χ. επαναλαμβανόμενες, προκλητικές και/ή άσχετες επιστολές).

3.2. **Πρόσβαση σε πληροφορίες**

Οι υποψήφιοι έχουν ειδικά δικαιώματα πρόσβασης σε ορισμένες πληροφορίες που τους αφορούν προσωπικά, τα οποία χορηγούνται βάσει της υποχρέωσης αιτιολόγησης, προκειμένου να μπορούν να ασκήσουν προσφυγή κατά απόφασης αποκλεισμού.

Η εν λόγω υποχρέωση αιτιολόγησης πρέπει να συμβιβάζεται με τον απόρρητο χαρακτήρα των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής, ώστε να διασφαλίζεται η ανεξαρτησία της επιτροπής και η αντικειμενικότητα της διαδικασίας επιλογής. Λόγω του απόρρητου χαρακτήρα, η στάση κάθε μέλους της εξεταστικής επιτροπής σχετικά με την ατομική ή συγκριτική αξιολόγηση των υποψηφίων δεν επιτρέπεται να δημοσιοποιείται.

Αυτά τα δικαιώματα πρόσβασης αφορούν συγκεκριμένα υποψηφίους γενικών διαγωνισμών και η νομοθεσία σχετικά με τη δημόσια πρόσβαση σε έγγραφα ενδέχεται να μην τους χορηγεί δικαιώματα ευρύτερα από αυτά που καθορίζονται στο παρόν σημείο.

3.2.1. ***Αυτόματη ειδοποίηση***

Έπειτα από κάθε στάδιο της διαδικασίας επιλογής που οργανώνεται για συγκεκριμένο διαγωνισμό, θα **λαμβάνετε αυτομάτως** τις ακόλουθες πληροφορίες μέσω του λογαριασμού σας EPSO:

— **δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής:** τα αποτελέσματά σας και ένα πλαίσιο με τις απαντήσεις σας και τις σωστές απαντήσεις ανά αριθμό/γράμμα αναφοράς. Η πρόσβαση στο **κείμενο των ερωτήσεων και των απαντήσεων απαγορεύεται ρητά**·

— **επιλεξιμότητα:** επιβεβαίωση ότι η συμμετοχή σας έγινε δεκτή· εάν η συμμετοχή σας δεν έγινε δεκτή, αναφέρονται οι όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό που δεν τηρήθηκαν.

— **Talent Screener (Αξιολογητής Ταλέντου):** τα αποτελέσματά σας και πλαίσιο με τους συντελεστές βαρύτητας ανά ερώτηση, οι βαθμοί που δόθηκαν στις απαντήσεις σας και η συνολική σας βαθμολογία·

— **προκαταρκτικές δοκιμασίες:** τα αποτελέσματά σας·

— **ενδιάμεσες δοκιμασίες:** τα αποτελέσματά σας εάν δεν είστε μεταξύ των υποψηφίων που καλούνται στο επόμενο στάδιο·

— **κέντρο αξιολόγησης/στάδιο αξιολόγησης:** εάν δεν έχετε αποκλειστεί, το φυλλάδιο ικανοτήτων σας που αναφέρει τη συνολική βαθμολογία που λάβατε για κάθε δεξιότητα, καθώς και τα σχόλια της εξεταστικής επιτροπής που παρέχουν ποσοτικές και ποιοτικές πληροφορίες σχετικά με τις επιδόσεις σας στο κέντρο/στάδιο αξιολόγησης.

Κατά κανόνα, η EPSO δεν κοινοποιεί στους υποψηφίους τα πρωτότυπα κείμενα ή τα θέματα των δοκιμασιών διότι αυτά προορίζονται για επαναχρησιμοποίηση σε μελλοντικούς διαγωνισμούς. Ωστόσο, για ορισμένες δοκιμασίες μπορεί κατ' εξαίρεση να δημοσιεύσει τα πρωτότυπα κείμενα ή τα θέματα των δοκιμασιών στον ιστότοπό της εφόσον:

— οι δοκιμασίες έχουν ολοκληρωθεί·

— τα αποτελέσματα έχουν οριστικοποιηθεί και κοινοποιηθεί στους υποψηφίους· και

— τα πρωτότυπα κείμενα/τα θέματα δεν προορίζονται για επαναχρησιμοποίηση σε μελλοντικούς διαγωνισμούς.

3.2.2. ***Πληροφορίες κατόπιν αιτήματος***

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν **μη διορθωμένο** αντίγραφο των απαντήσεών τους στις γραπτές δοκιμασίες εφόσον το περιεχόμενο **δεν προορίζεται για επαναχρησιμοποίηση** σε μελλοντικούς διαγωνισμούς. Η διάταξη αυτή αποκλείει ρητά τις απαντήσεις σε άσκηση εισερχόμενης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και σε εξέταση μελέτης περιπτώσεων.

Τα διορθωμένα γραπτά και, ιδίως, οι λεπτομέρειες της βαθμολόγησης καλύπτονται από το απόρρητο των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής και **δεν δημοσιοποιούνται**.

Η EPSO προσπαθεί να θέσει στη διάθεση των υποψηφίων όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες, σύμφωνα με την υποχρέωση αιτιολόγησης, τον απόρρητο χαρακτήρα των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής και τους κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Όλα τα αιτήματα παροχής πληροφοριών αξιολογούνται υπό το πρίσμα των εν λόγω υποχρεώσεων.

Τα αιτήματα παροχής πληροφοριών θα πρέπει να υποβάλλονται μέσω του ιστότοπου της EPSO (https://epso.europa.eu/help_el) εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των αποτελεσμάτων σας στον λογαριασμό σας EPSO.

4. **ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΑ**

4.1. **Τεχνικά και οργανωτικά θέματα**

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής αντιμετωπίσετε σοβαρό τεχνικό ή οργανωτικό πρόβλημα, **ενημερώστε την EPSO, αποκλειστικά** μέσω του ιστότοπου της EPSO (https://epso.europa.eu/help_el), ώστε να μπορέσουμε να διερευνήσουμε το θέμα και να λάβουμε διορθωτικά μέτρα.

Σε κάθε αλληλογραφία πρέπει να αναφέρετε το **ονοματεπώνυμό** σας (όπως αναγράφεται στον λογαριασμό σας EPSO), τον **αριθμό υποψηφίου** που σας έχει δοθεί και τον **αριθμό αναφοράς της διαδικασίας επιλογής**.

Εάν το πρόβλημα ανακύψει σε εξεταστικό κέντρο ή κατά τη διάρκεια εξ αποστάσεως δοκιμασίας:

— ειδοποιήστε αμέσως τους επιτηρητές ώστε να αναζητηθεί λύση. Σε κάθε περίπτωση, ζητήστε τους να καταγράψουν την ένστασή σας· και

— επικοινωνήστε με την EPSO το αργότερο 3 ημέρες μετά τις δοκιμασίες με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (https://epso.europa.eu/help_el) με σύντομη περιγραφή του προβλήματος.

Για **προβλήματα που ανακύπτουν εκτός των εξεταστικών κέντρων** (π.χ. ζητήματα που αφορούν την κράτηση δοκιμασιών ή τεχνικά ζητήματα κατά τη διάρκεια των εξ αποστάσεως δοκιμασιών πριν συνδεθείτε με επιτηρητή), παρακαλείσθε να ακολουθήσετε τις οδηγίες στον λογαριασμό σας EPSO και στον ιστότοπο της EPSO και να επικοινωνήσετε με την EPSO αμέσως μέσω του ιστότοπου της EPSO (https://epso.europa.eu/help_el).

Για προβλήματα που αφορούν την αίτησή σας, πρέπει να ενημερώνετε αμέσως την EPSO και σε κάθε περίπτωση πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής μέσω του ιστότοπου της EPSO (https://epso.europa.eu/help_el). Οι ερωτήσεις που θα αποσταλούν λιγότερο από 5 ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής αιτήσεων, ενδέχεται να μην απαντηθούν εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

4.2. **Διαδικασίες εσωτερικής επανεξέτασης**

4.2.1. ***Λάθη στις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή***

Η βάση δεδομένων με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής υπόκειται σε διαρκή και λεπτομερή έλεγχο ποιότητας από την EPSO και τις εξεταστικές επιτροπές.

Εάν πιστεύετε ότι κάποιο λάθος σε μία ή περισσότερες από τις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής επηρέασε την ικανότητά σας να απαντήσετε, δικαιούσθε να ζητήσετε οι ερωτήσεις να επανεξεταστούν από την εξεταστική επιτροπή (σύμφωνα με τη διαδικασία «ακύρωσης»).

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας, η εξεταστική επιτροπή μπορεί να αποφασίσει να ακυρώσει τη λανθασμένη ερώτηση και να ανακατανείμει τους βαθμούς μεταξύ των υπόλοιπων ερωτήσεων της δοκιμασίας. Ο νέος υπολογισμός αφορά μόνο τους υποψηφίους στους οποίους δόθηκε η εν λόγω ερώτηση. Η βαθμολόγηση των δοκιμασιών όπως αναγράφεται στα σχετικά τμήματα της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού παραμένει ανεπηρέαστη.

Το καθεστώς που ισχύει για τις καταγγελίες σχετικά με τις δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή έχει ως εξής:

— **διαδικασία:** παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με την EPSO **μόνο μέσω του ιστότοπου της EPSO** (https://epso.europa.eu/help_el)·

— **προθεσμία:** εντός **3 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία διεξαγωγής των δοκιμασιών με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή·

— **πρόσθετες πληροφορίες:** περιγράψτε την ερώτηση (περιεχόμενο) προκειμένου να εντοπιστεί η σχετική ερώτηση και εξηγήστε τη φύση του εικαζόμενου λάθους όσο το δυνατόν σαφέστερα.

Καταγγελίες που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας ή στις οποίες δεν περιγράφονται σαφώς οι προσβαλλόμενες ερωτήσεις και το εικαζόμενο λάθος δεν λαμβάνονται υπόψη.

Ειδικότερα, οι καταγγελίες που επισημαίνουν απλώς σφάλματα στη μετάφραση, και δεν καθορίζουν με σαφήνεια το πρόβλημα, δεν θα ληφθούν υπόψη.

Η ίδια διαδικασία επανεξέτασης εφαρμόζεται όσον αφορά τα σφάλματα κατά την άσκηση εισερχόμενης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-tray).

4.2.2. ***Αιτήματα επανεξέτασης***

Μπορείτε να υποβάλετε αίτημα επανεξέτασης οποιασδήποτε **απόφασης** της εξεταστικής επιτροπής ή της EPSO που καθορίζει τα αποτελέσματά σας και/ή ορίζει το κατά πόσον μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού ή ότι αποκλείεστε από τον διαγωνισμό.

Τα αιτήματα επανεξέτασης μπορεί να βασίζονται σε:

— ουσιώδη παρατυπία κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού· και/ή

— μη συμμόρφωση της εξεταστικής επιτροπής ή της EPSO με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης, την προκήρυξη του διαγωνισμού, τα παραρτήματά της και/ή τη νομολογία.

Σημειωτέον ότι δεν έχετε το δικαίωμα να αμφισβητήσετε την εγκυρότητα της αξιολόγησης της εξεταστικής επιτροπής όσον αφορά την ποιότητα των επιδόσεών σας σε μια δοκιμασία ούτε τη συνάφεια των προσόντων σας και της επαγγελματικής σας πείρας. Η εν λόγω αξιολόγηση αποτελεί αξιολογική κρίση της εξεταστικής επιτροπής και η διαφωνία σας με την αξιολόγηση των δοκιμασιών, της πείρας σας και/ή των προσόντων σας από την εξεταστική επιτροπή δεν συνιστά απόδειξη ότι αυτή υπέπεσε σε σφάλμα. Τα αιτήματα επανεξέτασης που υποβάλλονται σε αυτή τη βάση δεν έχουν αίσια έκβαση.

Το καθεστώς που ισχύει για τα αιτήματα επανεξέτασης έχει ως εξής:

— **διαδικασία:** παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με την EPSO μόνον μέσω του ιστότοπου (https://epso.europa.eu/help_el)·

— **προθεσμία:** εντός **10 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία κατά την οποία η προσβαλλόμενη απόφαση δημοσιεύθηκε στον λογαριασμό σας EPSO·

— **πρόσθετες πληροφορίες:** να αναφερθεί σαφώς η απόφαση κατά της οποίας υποβάλλετε ένσταση και να αιτιολογήσετε την ένστασή σας.

Αιτήματα που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη.

Θα σας αποσταλεί απόδειξη παραλαβής εντός 15 εργάσιμων ημερών. Ο φορέας που έλαβε την προσβαλλόμενη απόφαση (είτε η εξεταστική επιτροπή είτε η EPSO) θα εξετάσει την αίτησή σας και θα σας στείλει αιτιολογημένη απάντηση το συντομότερο δυνατό.

Αν το αποτέλεσμα είναι θετικό, θα κληθείτε να συμμετάσχετε εκ νέου στη διαδικασία επιλογής, στο στάδιο στο οποίο αποκλειστήκατε, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται εν τω μεταξύ ο διαγωνισμός.

4.3. **Άλλα μέσα αμφισβήτησης**

4.3.1. ***Διοικητικές ενστάσεις***

Ως υποψήφιος σε γενικό διαγωνισμό, έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε διοικητική ένσταση στον διευθυντή της EPSO, ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή.

Μπορείτε να υποβάλετε ένσταση κατά απόφασης ή μη λήψης απόφασης που θίγει ευθέως και άμεσα το νομικό καθεστώς σας ως υποψηφίου, μόνον εάν οι διατάξεις που διέπουν τη διαδικασία επιλογής έχουν σαφώς παραβιαστεί. **Ο διευθυντής της EPSO δεν έχει το δικαίωμα να ακυρώσει αξιολογική κρίση της εξεταστικής επιτροπής** (βλέπε σημείο 4.2.2).

Το καθεστώς που ισχύει για τις διοικητικές ενστάσεις έχει ως εξής:

— **διαδικασία:** παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με την EPSO μόνον μέσω του ιστότοπου (https://epso.europa.eu/help_el)·

— **προθεσμία:** εντός **τριών μηνών** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης απόφασης ή την ημερομηνία έως την οποία η απόφαση έπρεπε να έχει ληφθεί·

— **πρόσθετες πληροφορίες:** να αναφερθεί σαφώς η απόφαση κατά της οποίας υποβάλλετε ένσταση και να αιτιολογήσετε την ένστασή σας.

Ενστάσεις που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη.

4.3.2. ***Δικαστικές προσφυγές***

Ως υποψήφιος σε γενικό διαγωνισμό, έχετε το δικαίωμα να ασκήσετε δικαστική προσφυγή στο Γενικό Δικαστήριο, σύμφωνα με το άρθρο 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

Επισημαίνεται ότι, προσφυγές κατά αποφάσεων της EPSO και όχι της εξεταστικής επιτροπής δεν γίνονται δεκτές ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου, εκτός εάν έχει ήδη υποβληθεί διοικητική ένσταση δυνάμει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (βλέπε σημείο 4.3.1). Πρόκειται ιδίως για αποφάσεις που αφορούν τα γενικά κριτήρια αποδοχής, οι οποίες λαμβάνονται από την EPSO και όχι από την εξεταστική επιτροπή.

Το καθεστώς που ισχύει για τις δικαστικές προσφυγές έχει ως εξής:

— **διαδικασία:** συμβουλευθείτε τον ιστότοπο του Γενικού Δικαστηρίου (https://curia.europa.eu/jcms/).

4.3.3. ***Ευρωπαίος Διαμεσολαβητής***

Όλοι οι πολίτες και οι κάτοικοι της ΕΕ μπορούν να υποβάλουν καταγγελία στον Ευρωπαίο Διαμεσολαβητή.

Πριν υποβάλετε καταγγελία στον Διαμεσολαβητή, πρέπει πρώτα να έχετε προβεί στα ενδεδειγμένα διοικητικά διαβήματα προς τα αρμόδια θεσμικά όργανα και οργανισμούς (βλέπε σημεία 4.1-4.3).

Η υποβολή καταγγελίας στον Διαμεσολαβητή δεν παρατείνει τις προθεσμίες για την υποβολή διοικητικών ενστάσεων ή την άσκηση δικαστικών προσφυγών.

Το καθεστώς που ισχύει για τις καταγγελίες στον Διαμεσολαβητή έχει ως εξής:

— **διαδικασία:** συμβουλευθείτε τον ιστότοπο του Ευρωπαίου Διαμεσολαβητή (https://www.ombudsman.europa.eu/).

4.4. **Αποκλεισμός από τη διαδικασία επιλογής**

Είναι δυνατόν να αποκλειστείτε σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, εάν η EPSO διαπιστώσει ότι:

— έχετε δημιουργήσει περισσότερους από έναν λογαριασμούς EPSO·

— έχετε υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας σε ασύμβατους τομείς ή κατηγορίες καθηκόντων·

— δεν πληροίτε όλους τους όρους συμμετοχής·

— έχετε προσκομίσει ψευδείς δηλώσεις ή δηλώσεις που δεν τεκμηριώνονται από τα κατάλληλα έγγραφα·

— δεν έχετε απαντήσει σε καμία από τις ερωτήσεις της ενότητας «Talent Screener» (Αξιολογητής ταλέντου)·

— δεν έχετε συμμορφωθεί με τους όρους και τις προϋποθέσεις για τις δοκιμασίες που διοργανώνονται εξ αποστάσεως·

— έχετε παραλείψει να κλείσετε ημερομηνία ή να συμμετάσχετε σε μία ή περισσότερες από τις δοκιμασίες σας·

— έχετε αντιγράψει/εξαπατήσει κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών·

— δεν έχετε δηλώσει στην αίτηση υποψηφιότητάς σας τη γλώσσα που απαιτείται στην παρούσα προκήρυξη του διαγωνισμού ή δεν έχετε δηλώσει το ελάχιστο επίπεδο που απαιτείται για αυτές τις γλώσσες·

— έχετε προσπαθήσει να επικοινωνήσετε με μέλος της εξεταστικής επιτροπής με μη επιτρεπτό τρόπο·

— δεν έχετε ενημερώσει την EPSO για πιθανή σύγκρουση συμφερόντων με μέλος της εξεταστικής επιτροπής·

— έχετε υποβάλει την αίτησή σας σε γλώσσα άλλη από τις γλώσσες που προσδιορίζονται στην παρούσα προκήρυξη του διαγωνισμού (μπορεί να επιτραπεί η χρήση άλλης γλώσσας για τα κύρια ονόματα, τους επίσημους τίτλους και τις ονομασίες επαγγελμάτων όπως αναφέρεται στα δικαιολογητικά έγγραφα ή στους τίτλους/ονομασίες διπλωμάτων)· και/ή

— έχετε υπογράψει ή σημειώσει κάποιο διακριτικό σημάδι σε γραπτά ή πρακτικές δοκιμασίες που διορθώνονται ανώνυμα.

Επιπλέον, εάν δεν έχετε συμμετάσχει στη δοκιμή σύνδεσης αλλά στη συνέχεια έχετε συμμετάσχει σε εξ αποστάσεως δοκιμασίες και αντιμετωπίζετε προβλήματα σύνδεσης, η EPSO επιφυλάσσεται του δικαιώματος να μην προγραμματίσει εκ νέου τη δοκιμασία σας.

Οι υποψήφιοι για πρόσληψη από τα θεσμικά όργανα πρέπει να παρέχουν τα υψηλότερα εχέγγυα ήθους. Η απάτη ή η απόπειρα απάτης μπορεί να επισύρει κυρώσεις εναντίον σας και να θέσει σε κίνδυνο το δικαίωμα συμμετοχής σας σε μελλοντικούς διαγωνισμούς.

5. **ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Το προσωπικό που χειρίζεται ευαίσθητες και διαβαθμισμένες πληροφορίες που απαιτούν υψηλό βαθμό εμπιστευτικότητας («διαβαθμισμένες πληροφορίες ΕΕ») πρέπει να διαθέτει έγκριση ασφαλείας του αντίστοιχου επιπέδου.

Κατά συνέπεια, για ορισμένες θέσεις, ενδέχεται να ζητηθεί από τους επιτυχόντες υποψηφίους ενός διαγωνισμού να κατέχουν ή να είναι σε θέση να λάβουν εγκαίρως έγκυρο πιστοποιητικό ελέγχου ασφαλείας προσωπικού.

Αυτό μπορεί να σημαίνει ότι, ως προϋπόθεση για την πρόσληψη σε ορισμένες θέσεις, οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενδέχεται να κληθούν να υποβληθούν στη διαδικασία ελέγχου ασφαλείας που διεξάγεται από την αρμόδια εθνική αρχή του κράτους μέλους της ιθαγένειάς τους.

Συνιστάται στους υποψηφίους να ενημερωθούν σχετικά με τη διαδικασία πριν υποβάλουν αίτηση για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

Οι εν λόγω απαιτήσεις θα αναφέρονται σαφώς στην προκήρυξη για τη συγκεκριμένη θέση.

6. **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων γίνεται σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ([1]).

Διαβάστε επίσης την ειδική δήλωση περί ιδιωτικότητας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο γενικού διαγωνισμού ([2]).

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο.

([1]) Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

([2]) https://epso.europa.eu/content/specific-privacy-statement-personal-data-protection-within-framework-open-competition_el

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΑΝΑ ΚΡΑΤΟΣ ΜΕΛΟΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΟ ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΝΑ ΒΑΘΜΟ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ, ΚΑΤΑΡΧΗΝ, ΣΕ ΕΚΕΙΝΟΥΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Κάντε κλικ εδώ για μια ευανάγνωστη έκδοση αυτών των παραδειγμάτων

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по …		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitsiléara/Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (ΙΕΚ)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of «Ingenieur»	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Doktortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/ Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree *NB:* Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
	NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.			

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΤΑΛΕΝΤΟΥ (TALENT SCREENER): ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Α. **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Α.1. **Κριτήρια επιλογής για τον τομέα 1 — αμυντική βιομηχανία**

Α.1.1. ***Σχετικοί τομείς της αμυντικής βιομηχανίας***

Οι υποψήφιοι/-ες για τον τομέα 1 θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρογνωσία και πείρα σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:

1. Παρακολούθηση και ανάλυση της τεχνολογίας και της αγοράς στον τομέα της άμυνας.

2. Ανάπτυξη πολιτικής για την αμυντική βιομηχανία και την εσωτερική αγορά.

3. Έρευνα στον τομέα της άμυνας και/ή τεχνολογική ανάπτυξη και/ή ανάπτυξη με γνώμονα τις ικανότητες.

4. Πολυεθνικά συνεργατικά αμυντικά προγράμματα.

5. Οικονομία και χρηματοδότηση στον τομέα της άμυνας.

6. Συμβάσεις στον τομέα της άμυνας.

7. Αμυντικός σχεδιασμός και λήψη αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης ικανοτήτων.

8. Στρατιωτικό δίκαιο και/ή στρατιωτική δεοντολογία.

9. Νομοθεσία σχετικά με την άμυνα, συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου των εξαγωγών.

Α.1.2. ***Κριτήρια επιλογής για διοικητικούς υπαλλήλους στον τομέα της αμυντικής βιομηχανίας (AD 7)***

Τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής θα εφαρμοστούν από την εξεταστική επιτροπή στο στάδιο του αξιολογητή ταλέντου (talent screener) του διαγωνισμού:

1. Επαγγελματική πείρα στην ανάπτυξη, εφαρμογή και παρακολούθηση της πολιτικής, της νομοθεσίας και/ή των σπουδών, σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο Α.1.1 ανωτέρω.

2. Επαγγελματική πείρα στην παρακολούθηση και ανάλυση των τάσεων της τεχνολογίας και της βιομηχανικής αγοράς στον τομέα της άμυνας.

3. Επαγγελματική πείρα στην παρουσίαση σύνθετων ζητημάτων σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που απαριθμούνται στο σημείο Α.1.1 ανωτέρω με κατανοητό τρόπο για τους μη ειδικευμένους φορείς λήψης αποφάσεων και/ή το ευρύτερο κοινό.

4. Επαγγελματική πείρα σε επαφές με δημόσια ιδρύματα και ενδιαφερόμενα μέρη, συμπεριλαμβανομένης της βιομηχανίας, σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο Α.1.1 ανωτέρω.

5. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση συνεργατικών προγραμμάτων ή έργων έρευνας και ανάπτυξης στον τομέα της άμυνας.

6. Επαγγελματική πείρα στην εργασία σε ευαίσθητα από άποψη ασφάλειας περιβάλλοντα, σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο Α.1.1 ανωτέρω.

7. Ακαδημαϊκή ειδίκευση σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που απαριθμούνται στο σημείο Α.1.1 ανωτέρω κατά την προετοιμασία για πτυχίο πανεπιστημίου (μεταπτυχιακό ή διδακτορικό).

Α.1.3. ***Κριτήρια επιλογής για εμπειρογνώμονες στον τομέα της αμυντικής βιομηχανίας (AD 9)***

Τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής θα εφαρμοστούν από την εξεταστική επιτροπή στο στάδιο του αξιολογητή ταλέντου (talent screener) του διαγωνισμού:

1. Επαγγελματική πείρα στην ανάπτυξη, εφαρμογή και παρακολούθηση της πολιτικής, της νομοθεσίας και/ή των σπουδών, σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο Α.1.1 ανωτέρω.

2. Επαγγελματική πείρα στην παρακολούθηση και ανάλυση των τάσεων της τεχνολογίας και της βιομηχανικής αγοράς στον τομέα της άμυνας.

3. Επαγγελματική πείρα στην παρουσίαση σύνθετων ζητημάτων σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που απαριθμούνται στο σημείο Α.1.1 ανωτέρω με κατανοητό τρόπο για τους μη ειδικευμένους φορείς λήψης αποφάσεων και/ή το ευρύτερο κοινό.

4. Επαγγελματική πείρα σε επαφές και διατήρηση επαγγελματικού δικτύου με δημόσια ιδρύματα και ενδιαφερόμενα μέρη, συμπεριλαμβανομένης της βιομηχανίας, μεταξύ άλλων όσον αφορά ευαίσθητα πολιτικά θέματα σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο Α.1.1 ανωτέρω.

5. Επαγγελματική πείρα στη διαχείριση πολυεθνικών συνεργατικών προγραμμάτων ή έργων έρευνας και ανάπτυξης στον τομέα της άμυνας.

6. Επαγγελματική πείρα στην εργασία σε ευαίσθητα από άποψη ασφάλειας περιβάλλοντα, σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο Α.1.1 ανωτέρω.

7. Επαγγελματική πείρα στη διαπραγμάτευση περίπλοκων νομικών και διοικητικών συμφωνιών, σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο Α.1.1 ανωτέρω.

8. Επαγγελματική πείρα σε αρμοδιότητες συντονισμού ομάδας.

9. Ακαδημαϊκή ειδίκευση σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που απαριθμούνται στο σημείο Α.1.1 ανωτέρω κατά την προετοιμασία για πτυχίο πανεπιστημίου (μεταπτυχιακό ή διδακτορικό).

Α.2. **Κριτήρια επιλογής για τον τομέα 2 — διάστημα**

Α.2.1. ***Σχετικοί τομείς στον τομέα του διαστήματος***

Οι υποψήφιοι/-ες για τον τομέα 2 θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρογνωσία και πείρα σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:

1. Διαστημική βιομηχανία.

2. Αεροδιαστημική μηχανική, συμπεριλαμβανομένων δορυφορικών συστημάτων.

3. ΤΠ, μηχανική ψηφιακών τεχνολογιών και τηλεπικοινωνιών, συμπεριλαμβανομένης της ασφαλούς συνδεσιμότητας.

4. Δίκαιο του αέρα και του διαστήματος.

5. Οικονομία του διαστήματος και εμπορική προώθηση.

6. Διεθνείς σχέσεις των διαστημικών οργανισμών και φορέων.

7. Γεωσκόπηση.

8. Δορυφορική πλοήγηση και παγκόσμιος εντοπισμός θέσης.

9. Επίγνωση της κατάστασης στο διάστημα.

10. Διαστημική έρευνα.

Α.2.2. ***Κριτήρια επιλογής για διοικητικούς υπαλλήλους στον τομέα του διαστήματος (AD 7)***

Τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής θα εφαρμοστούν από την εξεταστική επιτροπή στο στάδιο του αξιολογητή ταλέντου (talent screener) του διαγωνισμού:

1. Επαγγελματική και/ή ακαδημαϊκή πείρα σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που απαριθμούνται στο σημείο Α.2.1 ανωτέρω, στην άσκηση ενός ή περισσότερων από τα ακόλουθα καθήκοντα:

   α) διαχείριση προγράμματος,

   β) ανάπτυξη πολιτικής και νομοθεσίας ή εφαρμογή υφιστάμενης νομοθεσίας, ή διαχείριση της νομοθεσίας και της εξέλιξής της,

   γ) εκπόνηση/ανάπτυξη επιστημονικών, κοινωνικοοικονομικών ή πολιτικών μελετών,

   δ) σχεδιασμός ή συμβολή στον σχεδιασμό συστημάτων,

ε) ανάπτυξη και/ή εποπτεία των διαδικασιών ασφάλειας και της διαπίστευσης δημόσιων και ιδιωτικών βιομηχανικών συστημάτων.

2. Επαγγελματική πείρα στην εργασία σε ευαίσθητα από άποψη πολιτικής και ασφάλειας περιβάλλοντα, σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο Α.2.1 ανωτέρω.

3. Επαγγελματική πείρα (εκτός των δραστηριοτήτων ελέγχου) στην παρακολούθηση και συμβολή σε διεθνείς δραστηριότητες κανονιστικής ρύθμισης (π.χ. κατάρτιση διεθνών προτύπων και συμφωνιών) σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που απαριθμούνται στο σημείο Α.2.1 ανωτέρω.

4. Επαγγελματική πείρα στην παρουσίαση σύνθετων τεχνολογικών ζητημάτων σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που απαριθμούνται στο σημείο Α.2.1 ανωτέρω με κατανοητό τρόπο για τους μη ειδικευμένους φορείς λήψης αποφάσεων και/ή το ευρύτερο κοινό, π.χ. συμμετοχή σε δημόσιες διαβουλεύσεις, κατάρτιση εκθέσεων ή ενημερώσεις.

5. Επαγγελματική πείρα σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που απαριθμούνται στο σημείο Α.2.1. ανωτέρω στις επαφές με δημόσιους οργανισμούς και ενδιαφερόμενα μέρη, συμπεριλαμβανομένης της βιομηχανίας, σε διαπραγματεύσεις και/ή στη διατήρηση επαγγελματικού δικτύου.

6. Ακαδημαϊκή ειδίκευση σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που απαριθμούνται στο σημείο Α.2.1 ανωτέρω κατά την προετοιμασία για πτυχίο πανεπιστημίου (μεταπτυχιακό ή διδακτορικό).

Α.2.3. ***Κριτήρια επιλογής για εμπειρογνώμονες στον τομέα του διαστήματος (AD 9)***

Τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής θα εφαρμοστούν από την εξεταστική επιτροπή στο στάδιο του αξιολογητή ταλέντου (talent screener) του διαγωνισμού:

1. Επαγγελματική και/ή ακαδημαϊκή πείρα σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που απαριθμούνται στο σημείο Α.2.1 ανωτέρω, στην άσκηση ενός ή περισσότερων από τα ακόλουθα καθήκοντα:

α) διαχείριση προγράμματος,

β) ανάπτυξη πολιτικής και νομοθεσίας ή στην εφαρμογή υφιστάμενης νομοθεσίας, ή στη διαχείριση της νομοθεσίας και της εξέλιξής της,

γ) εκπόνηση/ανάπτυξη επιστημονικών, κοινωνικοοικονομικών ή πολιτικών μελετών,

δ) σχεδιασμός ή συμβολή στον σχεδιασμό συστημάτων,

ε) ανάπτυξη και/ή εποπτεία των διαδικασιών ασφάλειας και της διαπίστευσης δημόσιων και ιδιωτικών βιομηχανικών συστημάτων.

2. Επαγγελματική πείρα στην εργασία σε ευαίσθητα από άποψη πολιτικής και ασφάλειας περιβάλλοντα, σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο Α.2.1 ανωτέρω.

3. Επαγγελματική πείρα (εκτός των δραστηριοτήτων ελέγχου) στην παρακολούθηση και συμβολή σε διεθνείς δραστηριότητες κανονιστικής ρύθμισης (π.χ. κατάρτιση διεθνών προτύπων και συμφωνιών) σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που απαριθμούνται στο σημείο Α.2.1 ανωτέρω.

4. Επαγγελματική πείρα στην παρουσίαση σύνθετων τεχνολογικών ζητημάτων σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που απαριθμούνται στο σημείο Α.2.1 ανωτέρω με κατανοητό τρόπο για τους μη ειδικευμένους φορείς λήψης αποφάσεων και/ή το ευρύτερο κοινό, π.χ. συμμετοχή σε δημόσιες διαβουλεύσεις, κατάρτιση εκθέσεων, σύνταξη ενημερωτικών σημειωμάτων ή άλλων εγγράφων.

5. Επαγγελματική πείρα σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που απαριθμούνται στο σημείο Α.2.1 ανωτέρω στις επαφές με δημόσιους οργανισμούς και ενδιαφερόμενα μέρη, συμπεριλαμβανομένης της βιομηχανίας, σε διαπραγματεύσεις και/ή στη διατήρηση επαγγελματικού δικτύου.

6. Επαγγελματική πείρα σε αρμοδιότητες συντονισμού ομάδας.

7. Ακαδημαϊκή ειδίκευση σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που απαριθμούνται στο σημείο Α.2.1 ανωτέρω κατά την προετοιμασία για πτυχίο πανεπιστημίου (μεταπτυχιακό ή διδακτορικό).

Β. **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

Β.1. **Καθορισμός της σειράς με την οποία θα αξιολογηθούν οι αιτήσεις**

1. Κατά τη συμπλήρωση της ενότητας «Επαγγελματική πείρα» της αίτησής σας, για κάθε εγγραφή θα πρέπει να αναφέρετε το ποσοστό του χρόνου που έχετε αφιερώσει σε ένα ή περισσότερα «καθήκοντα» από έναν συγκεκριμένο κατάλογο που αντιστοιχεί σε μεγάλο βαθμό στα κριτήρια επιλογής που αναφέρονται στην ενότητα Α ανωτέρω. Αυτό θα επιτρέψει τον υπολογισμό της συνολικής διάρκειας της πείρας (σε ημέρες) σε ένα συγκεκριμένο καθήκον.

2. Η εξεταστική επιτροπή θα αποδίδει σε κάθε καθήκον και σε κάθε ερώτηση της ενότητας «Αξιολογητής ταλέντου» (Talent screener) (βλέπε παράγραφο 1 στην ενότητα Β.2 κατωτέρω) έναν συντελεστή βαρύτητας που αντικατοπτρίζει τη σχετική σημασία τους (1 έως 3).

3. Ο συνολικός αριθμός των ημερών που αφιερώθηκαν σε ένα συγκεκριμένο καθήκον (βλέπε παράγραφο 1 ανωτέρω) θα πολλαπλασιαστεί στη συνέχεια επί τον συντελεστή βαρύτητας που απέδωσε στο καθήκον αυτό η εξεταστική επιτροπή. Με τον τρόπο αυτόν θα προκύψει —για κάθε υποψήφιο/-α— μια βαθμολογία ανά καθήκον, καθώς και η συνολική βαθμολογία για όλα τα καθήκοντα.

4. Η κατάταξη θα διαμορφωθεί κατά φθίνουσα σειρά της συνολικής βαθμολογίας των υποψηφίων.

5. Οι βαθμολογίες και η κατάταξη που προκύπτουν σύμφωνα με την παρούσα ενότητα δεν θα ληφθούν υπόψη για να αποφασιστεί ποιες/-οι υποψήφιες/-οι μπορούν να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση σχετικά με τους/τις υποψηφίους/-ες που θα προσκληθούν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού λαμβάνεται από την εξεταστική επιτροπή αποκλειστικά βάσει της σταθμισμένης βαθμολογίας που χορηγείται σύμφωνα με την ενότητα Β.2.

Β.2. **Επιλογή υποψηφίων μέσω του Αξιολογητή ταλέντου (Talent screener)**

1. Κατά τη συμπλήρωση της ενότητας «Αξιολογητής ταλέντου» (Talent screener) της αίτησης υποψηφιότητας, όλοι και όλες οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να απαντήσουν στο ίδιο σύνολο ερωτήσεων και να παράσχουν τις ζητούμενες πληροφορίες. Οι ερωτήσεις αυτές θα βασίζονται στα κριτήρια επιλογής που αναφέρονται στην ενότητα Α ανωτέρω. Η επιλογή βάσει τίτλων πραγματοποιείται αποκλειστικά με χρήση των πληροφοριών που παρέχονται στην ενότητα «Αξιολογητής ταλέντου». Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να συμπεριλάβουν όλες τις σχετικές πληροφορίες στις απαντήσεις τους στην ενότητα «Αξιολογητής ταλέντου», ακόμη και αν οι ίδιες πληροφορίες έχουν ήδη συμπεριληφθεί σε άλλες ενότητες της αίτησης υποψηφιότητάς τους. Τυχόν παραπομπές σε έγγραφα που έχουν αναρτηθεί στον ατομικό λογαριασμό EPSO του/της υποψηφίου/-ας ή άλλες παραπομπές (όπως σύνδεσμοι προς δικτυακούς τόπους) δεν λαμβάνονται υπόψη. Μόνο το κείμενο που συμπληρώνεται από τον/την υποψήφιο/-α στα κατάλληλα πεδία, σε απάντηση στις ερωτήσεις της ενότητας «Αξιολογητής ταλέντου» (Talent screener), λαμβάνεται υπόψη.

2. Η εξεταστική επιτροπή θα προχωρήσει —κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης που καθορίζεται σύμφωνα με την ενότητα Β.1— στην αξιολόγηση των απαντήσεων των υποψηφίων στην ενότητα «Αξιολογητής ταλέντου» (Talent screener) της αίτησης.

3. Η εξεταστική επιτροπή θα εξετάσει τις απαντήσεις όλων των υποψηφίων στον αξιολογητή ταλέντου και θα βαθμολογήσει κάθε απάντηση με 0 έως 4 μονάδες. Οι μονάδες αυτές πολλαπλασιάζονται στη συνέχεια με τον συντελεστή βαρύτητας που καθορίζει η εξεταστική επιτροπή για κάθε ερώτηση της ενότητας «Αξιολογητής ταλέντου» (βλέπε ενότητα Β.1 παράγραφος 2 ανωτέρω). Τέλος, θα προστεθούν οι σταθμισμένες μονάδες για κάθε ερώτηση της ενότητας «Αξιολογητής ταλέντου», ώστε να αποδοθεί η συνολική βαθμολογία.

4. Η εξεταστική επιτροπή θα καταρτίσει κατάλογο υποψηφίων με βάση τη συνολική βαθμολογία που έλαβαν σύμφωνα με την παράγραφο 3.

5. Οι υποψήφιες και οι υποψήφιοι με την υψηλότερη βαθμολογία θα κληθούν να συμμετάσχουν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο.