V

(Yttranden)

ADMINISTRATIVA FÖRFARANDEN

EUROPEISKA KOMMISSIONEN

Uppmaning att lämna in intresseanmälan för utnämning av en tillsynsansvarig för rättssäkerhetsgarantier inom ramen för utredningar som utförs av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf)

COM(2021) 20062

(2021/C 279 A/01)

Syftet med uppmaningen att lämna in intresseanmälan är att utnämna en tillsynsansvarig för rättssäkerhetsgarantier (*den tillsynsansvarige*) inom ramen för utredningar som utförs av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf). Den tillsynsansvarige kommer att anställas som särskild rådgivare i enlighet med artikel 5 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

1. TILLSYNSANSVARIG FÖR RÄTTSSÄKERHETSGARANTIER

Den tillsynsansvarige för rättssäkerhetsgarantier är en ny tjänst som inrättas genom artikel 9a i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2020/2223 ([1]) för att skydda och efterleva rättssäkerhetsgarantier och grundläggande rättigheter inom ramen för Olafs utredningar.

Personer som berörs av en utredning av Olaf får lämna in klagomål till den tillsynsansvarige avseende Olafs efterlevnad av rättssäkerhetsgarantier samt med anledning av en överträdelse av de regler som är tillämpliga på Olafs utredningar, särskilt överträdelser av förfarandekrav och grundläggande rättigheter. Den tillsynsansvarige är ansvarig för att utfärda rekommendationer för hur man ska lösa klagomål och, vid behov, föreslå lösningar på de frågor som tagits upp i klagomålet.

Den tillsynsansvarige ska årligen rapportera till Europaparlamentet, rådet, kommissionen, Olafs övervakningskommitté och Olaf om utövandet av sin funktion. Den tillsynsansvarige får inte hänvisa till enskilda ärenden under utredning och ska sörja för utredningssekretessen även efter det att utredningarna har avslutats. Den tillsynsansvarige ska rapportera till övervakningskommittén om eventuella systemproblem som uppstått till följd av den tillsynsansvariges rekommendationer.

Den tillsynsansvarige bör fullgöra sina uppgifter under fullständigt oberoende, inbegripet från Olafs övervakningskommitté ([2]) och från Olaf, och ska inte begära eller ta emot instruktioner från någon i sin tjänsteutövning.

Uppgiften som tillsynsansvarig är administrativt knuten till Olafs övervakningskommitté, dvs. dess sekretariat. Övervakningskommitténs sekretariat ska förse den tillsynsansvarige med allt nödvändigt administrativt och rättsligt stöd.

Den tillsynsansvarige kommer att ha ett femårigt mandat, vilket inte kan förnyas. Vid mandatets slut ska den tillsynsansvarige kvarstå i sitt ämbete till dess att denne har ersatts.

Det uppskattas att den tillsynsansvarige kommer att behöva ägna mellan fem och åtta dagar per månad åt sina uppgifter.

2. KRITERIER FÖR BEHÖRIGHET

Behörighetskrav

— Du ska vara medborgare i ett av Europeiska unionens medlemsländer och åtnjuta samtliga medborgerliga rättigheter.

([1]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2020/2223 av den 23 december 2020 om ändring av förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 vad gäller samarbete med Europeiska åklagarmyndigheten och effektiviteten i utredningar vid Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (EUT L 437, 28.12.2020, s. 49).

([2]) https://europa.eu/supervisory-committee-olaf/

— Du ska ha en juridisk utbildning som motsvarar en slutförd universitetsutbildning med examen.

— Du ska ha minst tio års yrkeserfarenhet som är relevant för den tjänst som tillsynsansvarig som beskrivs ovan, och som du har förvärvat efter den universitetsexamen som nämns ovan.

— Du får inte ha en politisk tjänst på nationell eller europeisk nivå när du tillträder denna tjänst.

— Du får inte vara anställd på någon av unionens institutioner, organ eller myndigheter när du tillträder denna tjänst.

— Du får inte vara ledamot av någon nationell sambandscentral för bedrägeribekämpning i den mening som avses i artikel 3.4 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 ([3]) när du tillträder denna tjänst.

— Du ska vara fullständigt oberoende från nationella organ eller myndigheter när du tillträder denna tjänst.

— Du ska kunna garantera ditt oberoende och avsaknaden av intressekonflikter vad gäller all yrkesverksamhet som kan utföras parallellt med befattningen som tillsynsansvarig.

— Du ska ha fördjupade kunskaper i två av unionsinstitutionernas officiella språk som behövs för tjänsteutövningen (du bör även ange dina kunskapsnivåer i andra officiella språk).

3. **URVALSKRITERIER**

Den utvalda sökanden kommer att väljas på grundval av dennes personliga egenskaper, yrkesmässiga kvalifikationer och omfattande styrkta erfarenhet.

3.1 **Yrkesmässiga kriterier**

— Du ska ha minst tio års fastställd och styrkt relevant kunskap och yrkeserfarenhet – däribland inom högre juridisk och rättslig verksamhet – inom området för rättssäkerhetsgaranti, inbegripet i samband med överklagandeförfaranden och/eller behandling av klagomål.

— Du ska ha mycket goda kunskaper om EU-lagstiftning, särskilt EU:s förvaltningslagstiftning, grundläggande rättigheter och rättssäkerhetsgarantier eller inom andra områden som är relevanta för Olafs arbete.

— Du ska ha sakkunskap eller erfarenhet av arbetsledning när det gäller att utreda eller arbeta med frågor som är relevanta för Olafs arbete, däribland intressekonflikter och korruption.

— Du ska ha erfarenhet av att hantera klagomål eller väcka talan vid domstol.

3.2 **Personliga meriter**

— Du ska ha tillräcklig allmän kunskap om unionens institutioner, politik, rättsliga ram och arbetsmetoder.

— Du ska ha mycket god förståelse för Olafs arbete.

— Du bör vara tillgänglig tillräckligt ofta för att kunna hantera klagomål inom de fastställda tidsfristerna.

— Du ska uppvisa oberoende, opartiskhet, redlighet och integritet som står utom allt tvivel.

— Du ska kunna tänka kritiskt och strategiskt och ha en utmärkt problemlösningsförmåga.

— Du ska ha mycket god kommunikationsförmåga, inbegripet social kompetens.

— Du ska uppvisa en stor vilja att upprätthålla en positiv arbetsmiljö och goda arbetsrelationer inom Olaf och med externa samtalspartner.

([3]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 883/2013 av den 11 september 2013 om utredningar som utförs av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) och om upphävande av Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1073/1999 och rådets förordning (Euratom) nr 1074/1999 (EUT L 248, 18.9.2013, s. 1).

4. **INLÄMNING AV ANSÖKNINGAR**

Om du är intresserad kan du lämna in din ansökan genom cvOnline ([4]).

Innan du lämnar in din ansökan bör du noggrant kontrollera att du uppfyller samtliga behörighetskrav som fastställs i punkt 2. Om något av behörighetskraven inte är uppfyllt utesluts du automatiskt från urvalsförfarandet.

För att registrera dig måste du ha en giltig e-postadress, vilken kommer att användas för att bekräfta din registrering och för att hålla kontakt med dig under hela förfarandet. Meddela därför kommissionen om din mejladress ändras.

Ansökan ska kompletteras med ett cv som laddas upp i pdf-format och ett personligt brev som fylls i på nätet (högst 8 000 tecken). Ditt cv och ditt personliga brev kan skrivas på vilket som helst av de officiella EU-språken.

Du uppmanas att ange alla de EU-språk du behärskar och motsvarande kunskapsnivåer i enlighet med den Gemensamma europeiska referensramen för språk ([5]).

När du har slutfört din registrering online får du ett mejl om att din ansökan har registrerats. Om du inte får någon mejlbekräftelse har din ansökan inte registrerats.

Observera att det inte går att följa handläggningen av ansökan på nätet. Europeiska kommissionen kommer att kontakta dig direkt angående din ansökan.

Om du behöver mer information eller stöter på tekniska problem, skicka ett mejl till HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Observera att urvalsförfarandet av praktiska skäl endast kommer att ske på engelska ([6]). Detta påskyndar dessutom urvalsförfarandet, vilket ligger i både de sökandes och institutionernas intresse.

Sista ansökningsdag

Sista ansökningsdag är den **9 september 2021. Onlineregistreringar ska ha slutförts klockan 12.00 (centraleuropeisk tid)**.

Du ansvarar själv för att onlineregistreringen sker i tid. Vi råder dig att inte vänta till de sista dagarna med ansökan, eftersom hög belastning på internet eller fel på din internetuppkoppling kan leda till att registreringen avbryts innan den är klar och att du blir tvungen att göra om hela processen. När tidsfristen för registrering har löpt ut kan du inte längre fylla i några uppgifter. Registreringar som kommer in för sent godtas inte.

5. **URVALSFÖRFARANDE**

Europeiska kommissionen inrättar en urvalskommitté som ska gå igenom de ansökningar som har mottagits.

Kommittén bedömer och jämför de behöriga sökandenas kompetens, erfarenhet och personliga brev på grundval av deras ansökningar. Kommittén utfärdar ett yttrande med en slutlista med minst tre lämpligt kvalificerade kandidater för tjänsten som tillsynsansvarig för rättssäkerhetsgarantier.

Europeiska kommissionen godkänner slutlistan med lämpliga kvalificerade kandidater och samråder med Europaparlamentet och rådet.

Europeiska kommissionen utnämner den tillsynsansvarige för rättssäkerhetsgarantier.

6. **LIKA MÖJLIGHETER**

Unionens institutioner och övriga organ för en personalpolitik för lika möjligheter och behandlar ansökningarna utan diskriminering på grund av kön, ras, hudfärg, etniskt eller socialt ursprung, genetiska särdrag, språk, religion eller övertygelse, politisk eller annan åskådning, tillhörighet till nationell minoritet, förmögenhet, börd, funktionshinder, ålder eller sexuell läggning.

([4]) URL: https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces

([5]) https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale

([6]) Urvalskommittén kommer att se till att de sökande som har engelska som modersmål inte ges några otillbörliga fördelar.

7. **OBEROENDE OCH INTRESSEFÖRKLARING**

Den tillsynsansvarige måste före sitt tillträde till tjänsten avge en förklaring om att han/hon kommer att agera oberoende för det allmännas bästa och inte har några intressen som skulle kunna inverka negativt på hans eller hennes oberoende.

Innan du tillträder tjänsten ska du lämna in

— en förklaring om att du åtar dig att agera oberoende för det allmännas bästa,

— en förklaring där du anger alla dina övriga verksamheter,

— en förklaring med avseende på eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på ditt oberoende,

— ett utdrag ur belastningsregistret.

Genom att lämna in din ansökan bekräftar du att du är beredd att avge sådana förklaringar.

8. **ANSTÄLLNINGSVILLKOR**

Den tillsynsansvarige får kontrakt som särskild rådgivare i enlighet med artikel 5 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen. Kontraktet som särskild rådgivare kommer att förlängas för att omfatta mandatets varaktighet. Den tillsynsansvarige får ersättning per arbetsdag motsvarande grundlönen i lönegrad AD 14, löneklass 1 ([7]) ([8]). Tidigare EU-tjänstemän med pension får dock inte någon ersättning, utan får endast ersättning för sina kostnader för resa och uppehälle.

I enlighet med kommissionens gällande bestämmelser för dess anställda ska den tillsynsansvarige vid begäran och med styrkande dokumentation få ersättning för kostnader för resor och uppehälle samt ett dagtraktamente för att täcka andra utgifter.

9. **SEKRETESS**

Den tillsynsansvarige får inte utan tillstånd lämna ut information som denne erhållit i tjänsten, om inte denna information redan har offentliggjorts eller är tillgänglig för allmänheten. Denna skyldighet åligger den tillsynsansvarige även efter det att mandatperioden har löpt ut.

Den tillsynsansvarige får inte utan tillstånd från kommissionen av något som helst skäl i samband med ett rättsligt förfarande avslöja uppgifter som denne känner till på grund av sitt arbete. Tillstånd får endast vägras om unionens intressen kräver det och denna vägran inte har straffrättsliga konsekvenser för den berörde sakkunnige. Denna skyldighet åligger den tillsynsansvarige även efter det att mandatperioden har löpt ut. (Denna punkt gäller inte om den tillsynsansvarige eller tidigare tillsynsansvarige vittnar inför Europeiska unionens domstol eller en institutions disciplinnämnd i ett ärende som gäller en anställd eller tidigare anställd i Europeiska unionen).

10. **SKYDD AV PERSONUPPGIFTER**

Kommissionen kommer att se till att de sökandes personuppgifter behandlas i enlighet med bestämmelserna i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 ([9]). Detta gäller särskilt i fråga om sekretess och säkerhet i samband med sådana uppgifter.

([7]) 22 dagar är det genomsnittliga antalet arbetsdagar under en månad.

([8]) 2020 års uppdatering av lönerna och pensionerna för tjänstemän och övriga anställda i Europeiska unionen finns på följande webbplats:https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/HTML/?uri=CELEX:52020XC1211%2801%29&from=FR

([9]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39).