V

(Objave)

UPRAVNI POSTOPKI

EVROPSKA KOMISIJA

Razpis za zbiranje prijav za izbor nadzornice/nadzornika za procesna jamstva v okviru preiskav, ki jih izvaja Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF)

COM/2021/20062

(2021/C 279 A/01)

Namen tega razpisa za zbiranje prijav je omogočiti imenovanje nadzornice oziroma nadzornika za procesna jamstva (v nadaljnjem besedilu: nadzornica/nadzornik) v okviru preiskav, ki jih izvaja Evropski urad za boj proti goljufijam (v nadaljnjem besedilu: urad). Nadzornica/nadzornik se bo zaposlil kot strokovni svetovalec v skladu s členom 5 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.

1. NADZORNICA/NADZORNIK ZA PROCESNA JAMSTVA

Nadzornica/nadzornik za procesna jamstva je nova funkcija, uvedena s členom 9a Uredbe (EU, Euratom) 2020/2223 Evropskega parlamenta in Sveta ([1]) za varstvo in spoštovanje procesnih jamstev in temeljnih pravic v okviru preiskav urada.

Preiskovanci lahko vložijo pritožbo pri nadzornici/nadzorniku glede tega, kako urad spoštuje procesna jamstva, pa tudi glede kršitve pravil, ki se uporabljajo za preiskave urada, zlasti kršitve postopkovnih zahtev in temeljnih pravic. Nadzornica/nadzornik je odgovoren za dajanje priporočil za reševanje pritožb in po potrebi predlaganje rešitev za vprašanja iz pritožbe.

Nadzornica/nadzornik o opravljanju svojih nalog letno poroča Evropskemu parlamentu, Svetu, Komisiji, nadzornemu odboru OLAF in uradu. Pri tem ne navaja posameznih zadev, o katerih so tekle preiskave, in zagotovi zaupnost preiskav tudi po njihovem zaključku. Nadzornica/nadzornik poroča nadzornemu odboru o vseh sistemskih vprašanjih, ki izhajajo iz njenih oziroma njegovih priporočil.

Nadzornica/nadzornik mora svoje naloge opravljati popolnoma neodvisno, tudi od nadzornega odbora OLAF ([2]) in urada, in pri izpolnjevanju svojih dolžnosti od nikogar ne sme zahtevati ali sprejemati navodil.

Funkcija nadzornice/nadzornika je upravno povezana z nadzornim odborom OLAF, tj. njegovim sekretariatom. Sekretariat nadzornega odbora nadzornici/nadzorniku zagotavlja vso potrebno upravno in pravno podporo.

Mandat nadzornice/nadzornika bo trajal pet let brez možnosti podaljšanja. Ob izteku mandata bo nadzornica/nadzornik ostal na položaju do zamenjave.

Ocenjuje se, da bo nadzornica/nadzornik za opravljanje svojih nalog potreboval od 5 do 8 dni na mesec.

2. POGOJI ZA PRIJAVO

Kandidati in kandidatke:

— morajo imeti državljanstvo države članice Evropske unije in uživati vse državljanske pravice,

([1]) Uredba (EU, Euratom) 2020/2223 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) št. 883/2013 glede sodelovanja z Evropskim javnim tožilstvom in učinkovitosti preiskav Evropskega urada za boj proti goljufijam (UL L 437, 28.12.2020, str. 49).

([2]) https://europa.eu/supervisory-committee-olaf/

— morajo imeti raven izobrazbe s področja prava, ki ustreza zaključenemu in z diplomo potrjenemu visokošolskemu študiju,

— morajo imeti vsaj 10 let delovnih izkušenj na položajih, relevantnih za zgoraj opisano vlogo nadzornice/nadzornika, pridobljenih po pridobitvi zgoraj navedene izobrazbe,

— ob nastopu svoje funkcije ne smejo zasedati politične funkcije, niti na nacionalni niti na evropski ravni,

— ob nastopu svoje funkcije ne smejo biti člani ali člani osebja institucije, organa ali agencije EU,

— ob nastopu svoje funkcije ne smejo biti člani nacionalne službe za usklajevanje boja proti goljufijam v smislu člena 3(4) Uredbe (EU, Euratom) št. 883/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ([3]),

— morajo biti ob nastopu svoje funkcije popolnoma neodvisni od nacionalnih teles ali organov,

— morajo biti zmožni nuditi zagotovila o neodvisnosti in odsotnosti navzkrižja interesov v zvezi z vsemi poklicnimi dejavnostmi, ki bi se lahko izvajale vzporedno z vlogo nadzornice/nadzornika,

— morajo temeljito obvladati dva uradna jezika institucij Evropske unije, ki sta potrebna za opravljanje nalog (kandidati in kandidatke morajo navesti tudi stopnjo znanja drugih uradnih jezikov).

3. **MERILA ZA IZBOR**

Uspešni kandidat ali kandidatka bo izbrana na podlagi svojih osebnih in poklicnih odlik ter dokazanih obsežnih izkušenj.

3.1. **Strokovna merila**

— Vsaj 10 let priznanega in dokazanega relevantnega znanja in delovnih izkušenj, vključno s pravno ali sodno prakso na visoki ravni, na področju procesnih jamstev, tudi v okviru regulativnih pritožb in/ali postopkov obravnave pritožb,

— zelo dobro poznavanje prava EU, zlasti upravnega prava EU, temeljnih pravic in procesnih jamstev ali drugih področij, relevantnih za delo urada,

— strokovno znanje ali vodstvene izkušnje s preiskovanjem/obravnavanjem vprašanj, relevantnih za delo urada, vključno z navzkrižji interesov in korupcijo,

— izkušnje z obravnavanjem pritožb ali tožb pred sodišči.

3.2. **Osebna merila**

— Imeti zadostno splošno znanje o institucijah, politikah, pravnem okviru in delovnih metodah EU,

— zelo dobro poznati delo urada,

— biti zadostno na voljo za obravnavo pritožb v opredeljenih rokih,

— dokazati nedvoumnost svoje neodvisnosti, nepristranskosti, poštenosti in integritete,

— biti zmožni kritičnega in strateškega mišljenja ter imeti odlične sposobnosti reševanja problemov,

— imeti zelo dobre sposobnosti komuniciranja in medosebnega sporazumevanja,

— izkazati močno zavezanost ohranjanju pozitivnega delovnega okolja in dobrih delovnih odnosov v uradu in z zunanjimi sogovorniki.

([3]) Uredba (EU, Euratom) št. 883/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. septembra 2013 o preiskavah, ki jih izvaja Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF), ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1073/1999 Evropskega parlamenta in Sveta in Uredbe Sveta (Euratom) št. 1074/1999 (UL L 248, 18.9.2013, str. 1).

4. **ODDAJA PRIJAV**

Zainteresirane osebe morajo svoj interes izraziti prek strani za spletno prijavo cvOnline ([4]).

Pred oddajo prijave morajo kandidati in kandidatke skrbno preveriti, ali izpolnjujejo vse pogoje za prijavo iz točke 2. Kandidati in kandidatke, ki ne bodo izpolnjevali katerega koli od navedenih pogojev za prijavo, bodo samodejno izločeni iz izbirnega postopka.

Za prijavo je potreben veljaven elektronski naslov, ki bo uporabljen za potrditev prijave in za obveščanje na različnih stopnjah izbirnega postopka. Kandidate in kandidatke zato prosimo, da Evropski komisiji sporočijo morebitne spremembe elektronskega naslova.

Za popolno prijavo morajo kandidati in kandidatke naložiti življenjepis v obliki PDF in prek spleta izpolniti motivacijsko pismo (največ 8 000 znakov). Življenjepis in motivacijsko pismo lahko predložijo v katerem koli uradnem jeziku Evropske unije.

Kandidati in kandidatke naj navedejo vse jezike EU, ki jih obvladajo, in ustrezno stopnjo znanja v skladu s skupnim evropskim referenčnim okvirom za jezike ([5]).

Po zaključku spletne prijave bodo prejeli elektronsko sporočilo s potrditvijo, da je bila njihova prijava zabeležena. Če kandidat oziroma kandidatka ne prejme elektronskega sporočila s potrditvijo, prijava ni bila uspešna.

Poteka prijave ni mogoče spremljati po spletu. O stanju prijave bo kandidate in kandidatke neposredno obveščala Evropska komisija.

Za več informacij in/ali pomoč pri tehničnih težavah se kandidati in kandidatke lahko po elektronski pošti obrnejo na: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Iz operativnih razlogov in za čim hitrejše dokončanje izbirnega postopka, kar je v interesu tako kandidatk in kandidatov kot institucij, bo izbirni postopek potekal v angleščini ([6]).

Rok za prijavo

Rok za prijavo je 9. september 2021. Po 12. uri (opoldne) po bruseljskem času spletna prijava ne bo več mogoča.

Za pravočasno izpolnitev spletne prijave so odgovorni kandidati in kandidatke. Priporočamo, da s prijavo ne čakajo do zadnjih dni, saj lahko preobremenjenost internetnih povezav ali napaka pri internetni povezavi povzroči prekinitev postopka spletne prijave pred njenim dokončanjem, zaradi česar je treba celotni postopek ponoviti. Po izteku roka za prijavo ne bo več mogoče vnašati podatkov. Prijave, oddane po roku, se ne bodo upoštevale.

5. **IZBIRNI POSTOPEK**

Evropska komisija bo ustanovila izbirno komisijo, ki bo obravnavala vse prejete prijave.

Izbirna komisija bo ocenila in primerjala kvalifikacije, izkušnje in motivacijo vseh kandidatk in kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo, na podlagi njihovih prijav. Izbirna komisija bo izdala mnenje z ožjim seznamom vsaj treh ustrezno usposobljenih kandidatk oziroma kandidatov za funkcijo nadzornice oziroma nadzornika za procesna jamstva.

Evropska komisija bo odobrila ožji seznam ustrezno usposobljenih kandidatk oziroma kandidatov ter se nato posvetovala z Evropskim parlamentom in Svetom.

Nadzornico oziroma nadzornika za procesna jamstva bo imenovala Evropska komisija.

6. **ENAKE MOŽNOSTI**

Institucije in drugi organi Evropske unije izvajajo politiko enakih možnosti ter sprejmejo prijave brez razlikovanja glede na spol, raso, barvo kože, etnično ali socialno poreklo, genetske značilnosti, jezik, vero, politično ali drugo mnenje, pripadnost narodnostni manjšini, premoženje, rojstvo, invalidnost, starost ali spolno usmerjenost.

([4]) https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces

([5]) https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale

([6]) Izbirna komisija bo zagotovila, da domači govorci in govorke ne bodo imeli neupravičene prednosti.

7. **NEODVISNOST IN IZJAVA O INTERESIH**

Od nadzornice/nadzornika se pred prevzemom dolžnosti zahteva izjava o neodvisnem delovanju v javnem interesu ter o tem, da nima nobenega interesa, ki bi lahko vplival na njeno oziroma njegovo neodvisnost.

Pred prevzemom dolžnosti bo nadzornica/nadzornik moral predložiti naslednje:

— izjavo o zavezi neodvisnemu delovanju v javnem interesu,

— izjavo, v kateri so navedene vse ostale dejavnosti nadzornice/nadzornika,

— izjavo o kakršnih koli interesih, ki bi lahko vplivali na njeno/njegovo neodvisnost, ter

— izpisek iz kazenske evidence.

S prijavo kandidati in kandidatke potrjujejo svojo pripravljenost, da bodo predložili te izjave.

8. **POGOJI ZAPOSLITVE**

Nadzornica/nadzornik bo imenovan na podlagi pogodbe strokovnega svetovalca v smislu člena 5 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije. Pogodba strokovnega svetovalca bo podaljšana za kritje trajanja mandata. Nadzornica/nadzornik bo za dneve, ko bo delal ([7]), prejel plačilo na dnevni osnovi, in sicer glede na osnovno plačo razreda AD 14, stopnja 1 ([8]). Vendar nekdanje uradnice oziroma uradniki EU, ki prejemajo starostno pokojnino, ne bodo prejeli plačila, ampak bodo upravičeni samo do povračila potnih stroškov in stroškov nastanitve.

V skladu z določbami, ki veljajo za uslužbence Komisije, Komisija povrne potne stroške in stroške nastanitve nadzornice/nadzornika ob predložitvi zahtevka z dokazili ter hranarino za kritje drugih stroškov.

9. **POKLICNA SKRIVNOST**

Nadzornica/nadzornik se vzdrži vsakega nedovoljenega razkritja informacij, ki jih dobi v okviru službenih dolžnosti, razen če te niso že javno objavljene ali dostopne javnosti. Ta obveznost velja tudi po koncu njenega oziroma njegovega mandata.

Brez dovoljenja Komisije nadzornica/nadzornik ne sme iz nobenega razloga in v nobenem sodnem postopku razkriti podatkov, ki jih pozna zaradi opravljanja svojih nalog. Dovoljenje se zavrne le, če je to potrebno zaradi interesov Unije in če takšna zavrnitev za strokovnjaka/strokovnjakinjo nima kaznivih posledic. Ta obveznost velja tudi po koncu njenega oziroma njegovega mandata. (Ta odstavek se ne uporablja za nadzornico/nadzornika ali nekdanjo nadzornico/nadzornika, ki pred Sodiščem Evropske unije ali disciplinsko komisijo institucije priča o zadevi, ki se nanaša na uslužbenca/uslužbenko ali nekdanjega uslužbenca/uslužbenko Evropske unije.)

10. **VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

Evropska komisija bo zagotovila, da se osebni podatki kandidatk in kandidatov obdelujejo v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta ([9]). To velja zlasti za zaupnost in varnost takih podatkov.

([7]) Pri čemer je povprečno število delovnih dni v mesecu 22.

([8]) Letna posodobitev osebnih prejemkov in pokojnin uradnikov in drugih uslužbencev Evropske unije ter korekcijskih koeficientov, ki se zanje uporabljajo, v letu 2020 je na voljo na: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52020XC1211%2801%29&from=SL.

([9]) Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39).