V

(Oznamy)

ADMINISTRATÍVNE POSTUPY

EURÓPSKA KOMISIA

Výzva na predkladanie prihlášok na výber kontrolóra procesných záruk v súvislosti s vyšetrovaniami vedenými Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAF)

COM/2021/20062

(2021/C 279 A/01)

Účelom tejto výzvy na predkladanie prihlášok je umožniť vymenovanie kontrolóra procesných záruk (ďalej len „kontrolór“) v súvislosti s vyšetrovaniami vedenými Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAF). Kontrolór bude prijatý do pracovného pomeru ako osobitný poradca v zmysle článku 5 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie.

1. **KONTROLÓR PROCESNÝCH ZÁRUK**

Kontrolór procesných záruk je nová funkcia stanovená v článku 9a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2020/2223 ([1]) na účely ochrany a dodržiavania procesných záruk a základných práv v kontexte vyšetrovaní úradu OLAF.

Dotknuté osoby môžu u kontrolóra podávať sťažnosti, pokiaľ ide o dodržiavanie procesných záruk zo strany úradu, ako aj z dôvodu porušenia pravidiel, ktoré sa vzťahujú na vyšetrovania úradu, najmä porušení procesných požiadaviek a základných práv. Kontrolór je zodpovedný za vydávanie odporúčaní k riešeniu takýchto sťažností, pričom v prípade potreby navrhne riešenia problémov uvedených v sťažnosti.

Kontrolór každoročne podáva správu o svojej činnosti Európskemu parlamentu, Rade, Komisii, dozornému výboru úradu OLAF a samotnému úradu. Vo svojich správach neuvádza jednotlivé prípady, ktoré sú v štádiu vyšetrovania, a zabezpečuje zachovanie dôvernosti vyšetrovaní aj po ich ukončení. Kontrolór podáva dozornému výboru správy o každom systémovom probléme vyplývajúcom z jeho odporúčaní.

Kontrolór by mal svoju funkciu vykonávať úplne nezávisle, a to aj od dozorného výboru úradu OLAF ([2]) aj samotného úradu, a pri výkone svojich povinností nesmie od nikoho požadovať ani prijímať pokyny.

Funkcia kontrolóra je administratívne pričlenená dozornému výboru úradu OLAF, t. j. jeho sekretariátu. Sekretariát dozorného výboru poskytuje kontrolórovi všetku potrebnú administratívnu a právnu podporu.

Kontrolór má päťročné funkčné obdobie, ktoré nie je obnoviteľné. Po uplynutí funkčného obdobia ostáva kontrolór vo funkcii až do nahradenia.

Odhaduje sa, že kontrolór bude musieť na vykonávanie svojich úloh vyčleniť 5 až 8 dní mesačne.

2. **KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI**

Uchádzači:

— musia byť príslušníkmi členského štátu Európskej únie a požívať plné občianske práva,

([1]) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2020/2223 z 23. decembra 2020, ktorým sa mení nariadenie (EÚ, Euratom) č. 883/2013, pokiaľ ide o spoluprácu s Európskou prokuratúrou a účinnosť vyšetrovaní Európskeho úradu pre boj proti podvodom (Ú. v. EÚ L 437, 28.12.2020, s. 49).

([2]) https://europa.eu/supervisory-committee-olaf/.

— musia mať vzdelanie v odbore právo, ktoré zodpovedá ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčenému diplomom,

— musia mať aspoň 10-ročnú odbornú prax na pozíciách relevantných pre úlohu kontrolóra opísanú vyššie, ktorú nadobudli po získaní uvedených klasifikácií,

— nesmú mať pri nástupe do funkcie politickú funkciu, či už na vnútroštátnej alebo európskej úrovni,

— nesmú byť pri nástupe do funkcie členom personálu inštitúcie, orgánu alebo agentúry EÚ,

— nesmú byť pri nástupe do funkcie členom národného koordinačného útvaru pre boj proti podvodom v zmysle článku 3 ods. 4 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 883/2013 ([3]),

— musia byť pri nástupe do funkcie úplne nezávislí od vnútroštátnych orgánov alebo subjektov,

— musia byť schopní poskytnúť záruky nezávislosti a neexistencie konfliktu záujmov v súvislosti s akýmikoľvek odbornými činnosťami, ktoré by sa mohli vykonávať súbežne s úlohou kontrolóra,

— musia mať dôkladnú znalosť dvoch úradných jazykov inštitúcií Európskej únie potrebnú na plnenie povinností (uchádzači by mali takisto uviesť svoju úroveň znalosti iných úradných jazykov).

3. **PODMIENKY ÚČASTI**

Úspešný uchádzač sa vyberá na základe jeho osobných a odborných kvalít a rozsiahlych preukázaných skúseností.

3.1. **Odborné kritériá**

— Dlhodobé a preukázané aspoň 10-ročné relevantné znalosti a odborné skúsenosti vrátane právnej alebo súdnej praxe na vysokej úrovni v oblasti procesných záruk, a to aj v kontexte regulačných odvolacích postupov a/alebo postupov vybavovania sťažností,

— veľmi dobrá znalosť práva EÚ, najmä správneho práva EÚ, základných práv a procesných záruk alebo v iných oblastiach relevantných pre prácu úradu OLAF,

— odborné znalosti alebo skúsenosti s riadením v oblasti vyšetrovania/riešenia problémov, ktoré sú relevantné pre prácu úradu OLAF vrátane konfliktov záujmov a korupcie,

— skúsenosti s vybavovaním sťažností alebo žalôb pred súdmi.

3.2. **Osobnostné kritériá**

— Dostatočné všeobecné vedomosti o inštitúciách, politikách, právnom rámci a pracovných metódach EÚ,

— veľmi dobrá znalosť práce úradu OLAF,

— dostatočná dostupnosť na vybavovanie sťažností v stanovených lehotách,

— preukázanie nespochybniteľnej nezávislosti, nestrannosti, čestnosti a integrity,

— kritické a strategické myslenie a vynikajúce zručnosti pri riešení problémov,

— veľmi dobré komunikačné schopnosti vrátane interpersonálnych,

— preukázanie pevného odhodlania udržiavať pozitívne pracovné prostredie a dobré pracovné vzťahy v rámci úradu OLAF a s externými partnermi.

([3]) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 883/2013 z 11. septembra 2013 o vyšetrovaniach vykonávaných Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAF), ktorým sa zrušuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nariadenie Rady (Euratom) č. 1074/1999 (Ú. v. EÚ L 248, 18.9.2013, s. 1).

4. **PODÁVANIE PRIHLÁŠOK**

Zainteresované osoby by mali vyjadriť svoj záujem cez aplikáciu cvOnline ([4]).

Pred podaním prihlášky si dôkladne overte, či spĺňate všetky kritériá účasti uvedené v bode 2. Nesplnenie ktoréhokoľvek z kritérií účasti bude viesť k automatickému vylúčeniu z výberového konania.

Na registráciu potrebujete platnú e-mailovú adresu, ktorá bude slúžiť na potvrdenie vašej registrácie, ako aj na komunikáciu s vami počas rôznych fáz výberového konania. Akúkoľvek zmenu vašej e-mailovej adresy preto oznámte Európskej komisii.

K prihláške treba pripojiť životopis vo formáte PDF a online vyplniť motivačný list (najviac 8 000 znakov). Životopis a motivačný list možno predložiť v hociktorom z úradných jazykov Európskej únie.

Uchádzači sa vyzývajú, aby uviedli všetky jazyky EÚ, ktoré ovládajú, ako aj zodpovedajúci stupeň ovládania týchto jazykov podľa spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky ([5]).

Po dokončení online registrácie dostanete e-mail o potvrdení registrácie prihlášky. Ak nedostanete potvrdzujúci e-mail, znamená to, že vaša prihláška nebola zaregistrovaná.

Dovoľujeme si vás upozorniť na to, že priebeh spracovania vašej prihlášky nemožno sledovať online. O stave vašej prihlášky vás bude priamo informovať Európska komisia.

V prípade záujmu o ďalšie informácie a/alebo v prípade technických problémov pošlite e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Z praktických dôvodov a s cieľom čo najrýchlejšie ukončiť výberové konanie v záujme uchádzačov, ako aj predmetných inštitúcií, sa výberové konanie bude konať v anglickom jazyku ([6]).

Dátum uzávierky

Dátum uzávierky registrácie je 9. september 2021. Po 12.00 hod. (poludnie) bruselského času už online registrácia nebude možná.

Za včasné dokončenie online registrácie sú zodpovední uchádzači. Dovolíme si zdôrazniť, aby ste podanie prihlášky neodkladali na posledné dni. Preťaženie internetu alebo porucha vo vašom internetovom pripojení by mohli spôsobiť prerušenie online registrácie pred jej dokončením, v dôsledku čoho by ste museli celý proces opakovať. Po uplynutí lehoty na podanie prihlášky už nebudete môcť zadávať žiadne údaje. Oneskorené prihlášky sa nebudú brať do úvahy.

5. **VÝBEROVÉ KONANIE**

Európska komisia zriadi výberovú porotu, ktorá posúdi všetky prijaté prihlášky.

Porota vyhodnotí a porovná kvalifikácie, skúsenosti a motivácie všetkých oprávnených uchádzačov na základe ich prihlášok. Porota vydá stanovisko vrátane užšieho zoznamu aspoň troch náležite kvalifikovaných uchádzačov na vykonávanie funkcie kontrolóra procesných záruk.

Európska komisia schváli užší zoznam náležite kvalifikovaných uchádzačov a pristúpi ku konzultácii s Európskym parlamentom a Radou.

Európska komisia vymenuje kontrolóra procesných záruk.

6. **ROVNAKÉ PRÍLEŽITOSTI**

Inštitúcie a iné orgány Európskej únie uplatňujú politiku rovnakých príležitostí a prijímajú prihlášky bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, etnický alebo sociálny pôvod, genetické črty, jazyk, náboženstvo, politické či iné názory, príslušnosť k národnostnej menšine, majetok, rodinnú príslušnosť, postihnutie, vek alebo sexuálnu orientáciu.

([4]) https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces.

([5]) https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale.

([6]) Výberová porota zaistí, aby neboli zvýhodnení uchádzači, pre ktorých je angličtina rodným jazykom.

7. **NEZÁVISLOSŤ A VYHLÁSENIE O ZÁUJMOCH**

Od kontrolóra sa bude pred prevzatím funkcie vyžadovať vyhlásenie, že bude konať nezávisle vo verejnom záujme, ako aj o tom, že nemá žiadne záujmy, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť.

Pred nástupom do funkcie musí predložiť:

— záväzné vyhlásenie, že bude konať nezávisle vo verejnom záujme,

— vyhlásenie obsahujúce zoznam všetkých ostatných vykonávaných činností,

— vyhlásenie o akýchkoľvek záujmoch, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť a

— výpis z registra trestov.

Podaním prihlášky uchádzači potvrdzujú svoju ochotu tieto vyhlásenia poskytnúť.

8. **PODMIENKY ZAMESTNANIA**

Kontrolór bude vymenovaný na základe zmluvy ako osobitný poradca v zmysle článku 5 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie. Zmluva osobitného poradcu sa predĺži tak, aby pokrývala trvanie funkčného obdobia. Kontrolór sa bude odmeňovať na dennom základe pri zohľadnení základného platu platovej triedy AD 14 stupeň 1 za dni, ktoré odpracoval ([7]) ([8]). Bývalí úradníci EÚ, ktorí poberajú starobný dôchodok, však peňažnú odmenu nedostanú a budú mať nárok len na náhradu cestovných nákladov a nákladov na ubytovanie.

Komisia uhrádza cestovné náklady a výdavky na ubytovanie, ktoré kontrolórovi vzniknú, ako aj denný príspevok na pokrytie ostatných nákladov po predložení žiadosti a podporných dokumentov, v súlade s ustanoveniami platnými v rámci Komisie pre jej zamestnancov.

9. **SLUŽOBNÉ TAJOMSTVO**

Kontrolór je povinný zdržať sa nepovoleného zverejnenia informácií, ktoré získal pri vykonávaní služby, do zverejnenia alebo sprístupnenia takýchto informácií verejnosti. Kontrolór je viazaný touto povinnosťou aj po skončení svojho funkčného obdobia.

Bez povolenia Komisie kontrolór v žiadnych súdnych konaniach zo žiadnych dôvodov neodhalí informácie, ktoré získal na základe svojich pracovných povinností. Povolenie sa zamietne, len ak to vyžadujú záujmy Únie, a toto zamietnutie nemá za následok trestnoprávne dôsledky pre dotknutého experta. Kontrolór je viazaný touto povinnosťou aj po skončení svojho funkčného obdobia. (Tento odsek sa nevzťahuje na kontrolóra alebo bývalého kontrolóra vypovedajúceho pred Súdnym dvorom Európskej únie alebo pred disciplinárnou komisiou inštitúcie vo veci týkajúcej sa zamestnanca alebo bývalého zamestnanca Európskej únie).

10. **OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Komisia zabezpečí, aby boli osobné údaje uchádzačov spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 ([9]). Týka sa to najmä dôverného charakteru a bezpečnosti takýchto údajov.

([7]) Priemerný počet pracovných dní v mesiaci je 22.

([8]) Ročnú aktualizáciu odmien a dôchodkov úradníkov a ostatných zamestnancov Európskej únie z roku 2020 možno nájsť na stránke: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:52020XC1211(01)&from=SK.

([9]) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39).