V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

COMISIA EUROPEANĂ

Cerere de candidaturi pentru selectarea inspectorului de garanții procedurale în contextul investigațiilor efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF)

COM/2021/20062

(2021/C 279 A/01)

Scopul prezentei cereri de candidaturi este selectarea inspectorului de garanții procedurale („inspectorul") în contextul investigațiilor efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF). Inspectorul va fi angajat în calitate de consilier special în temeiul articolului 5 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.

1. **INSPECTORUL DE GARANȚII PROCEDURALE**

Inspectorul de garanții procedurale este o nouă funcție instituită prin articolul 9a din Regulamentul (UE, Euratom) 2020/2223 al Parlamentului European și al Consiliului [1] în scopul protejării și respectării garanțiilor procedurale și a drepturilor fundamentale în contextul investigațiilor OLAF.

Persoanele interesate au dreptul de a prezenta inspectorului plângeri cu privire la respectarea de către oficiu a garanțiilor procedurale, precum și din motive de încălcare a normelor aplicabile investigațiilor efectuate de OLAF, în special pentru încălcarea cerințelor procedurale și a drepturilor fundamentale. Inspectorul este responsabil de emiterea de recomandări privind soluționarea plângerilor, acesta sugerând, dacă este necesar, soluții la chestiunile invocate în plângere.

O dată pe an, inspectorul prezintă Parlamentului European, Consiliului, Comisiei, Comitetului de supraveghere a OLAF și OLAF un raport privind exercitarea funcției sale. Inspectorul nu face referire la cazuri individuale aflate în curs de investigare și garantează confidențialitatea investigațiilor, chiar și după încheierea lor. Inspectorul informează Comitetul de supraveghere cu privire la orice problemă sistemică care rezultă din recomandările sale.

Inspectorul ar trebui să își exercite funcțiile în deplină independență, inclusiv față de Comitetul de supraveghere a OLAF [2] și de OLAF, și nu solicită, nici nu acceptă instrucțiuni din partea nimănui în îndeplinirea atribuțiilor sale.

Din punct de vedere administrativ, funcția de inspector este subordonată Comitetului de supraveghere a OLAF, și anume secretariatului acestuia. Secretariatul Comitetului de supraveghere furnizează inspectorului tot sprijinul administrativ și juridic necesar.

Inspectorul va avea un mandat de cinci ani, care nu poate fi reînnoit. La sfârșitul mandatului, inspectorul va rămâne în funcție până la înlocuire.

Se estimează că inspectorul va trebui să dedice între 5 și 8 zile pe lună sarcinilor care îi revin.

2. **CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Candidații trebuie:

— să fie cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene și să beneficieze de toate drepturile cetățenești;

---

[1] Regulamentul (UE, Euratom) 2020/2223 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 decembrie 2020 de modificare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 883/2013 în ceea ce privește cooperarea cu Parchetul European și eficacitatea investigațiilor Oficiului European de Luptă Antifraudă (JO L 437, 28.12.2020, p. 49).

[2] https://europa.eu/supervisory-committee-olaf

— să aibă un nivel de studii în drept care să corespundă unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă;

— să aibă cel puțin 10 ani de experiență profesională în funcții relevante pentru rolul de inspector, astfel cum este descris mai sus, dobândită după obținerea calificărilor menționate anterior;

— să nu dețină o funcție politică atunci când își preia funcția, nici la nivel național, nici la nivel european;

— să nu fie membru al personalului unei instituții, al unui organism sau al unei agenții a UE atunci când își preia funcția;

— să nu fie membru al unui serviciu național de coordonare antifraudă în sensul articolului 3 alineatul (4) din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului ([3]) atunci când își preia funcția;

— să fie complet independent de organismele sau autoritățile naționale atunci când își preia funcția;

— să fie în măsură să ofere garanții de independență și de absență a conflictelor de interese în ceea ce privește orice activitate profesională pe care ar putea să o desfășoare în paralel cu rolul de inspector;

— să cunoască temeinic două limbi oficiale ale instituțiilor Uniunii Europene necesare exercitării atribuțiilor (candidații trebuie să precizeze, de asemenea, nivelul de cunoaștere a altor limbi oficiale).

3. **CRITERII DE SELECȚIE**

Candidatul selectat este selectat pe baza calităților sale personale și profesionale și a întregii experiențe dovedite.

3.1. **Criterii profesionale**

— O experiență dovedită de cel puțin 10 ani de cunoștințe relevante și experiență profesională, inclusiv practică juridică sau judiciară la nivel înalt, în domeniul garanțiilor procedurale, inclusiv în contextul căilor de atac în materie de reglementare și/sau al procedurilor de soluționare a plângerilor.

— O foarte bună cunoaștere a dreptului UE, în special a dreptului administrativ al UE, a drepturilor fundamentale și a garanțiilor procedurale sau în alte domenii relevante pentru activitatea OLAF.

— Expertiză sau experiență în materie de management în investigarea/abordarea aspectelor relevante pentru activitatea OLAF, inclusiv conflictele de interese și corupția.

— Experiență în soluționarea plângerilor sau a acțiunilor în instanță.

3.2. **Criterii personale**

— Să aibă cunoștințe generale suficiente cu privire la instituțiile, politicile, cadrul juridic și metodele de lucru ale UE.

— Să aibă o foarte bună înțelegere a activității OLAF.

— Să fie suficient de disponibil pentru a trata plângerile în termenele stabilite.

— Să demonstreze că independența, imparțialitatea, probitatea și integritatea sa sunt dincolo de orice îndoială.

— Să aibă gândire critică și strategică și excelente abilități de soluționare a problemelor.

— Să aibă aptitudini de comunicare foarte bune, inclusiv abilități de comunicare interpersonală.

— Să demonstreze un angajament ferm față de menținerea unui mediu de lucru pozitiv și a unor bune relații de lucru în cadrul OLAF și cu interlocutori externi.

([3]) Regulamentul (UE, Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1073/1999 al Parlamentului European și al Consiliului și a Regulamentului (Euratom) nr. 1074/1999 al Consiliului (JO L 248, 18.9.2013, p. 1).

4. **DEPUNEREA CERERILOR**

Persoanele interesate trebuie să își exprime interesul prin intermediul aplicației cvOnline ([4]).

Înainte să vă depuneți candidatura, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate cerințele de eligibilitate enumerate la punctul 2 de mai sus. Neîndeplinirea uneia dintre cerințele de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.

Pentru a vă înregistra, trebuie să aveți o adresă de email valabilă, care vă va servi pentru confirmarea înscrierii și ne va permite să vă contactăm în cursul diferitelor etape ale procedurii. Prin urmare, vă rugăm să informați Comisia Europeană cu privire la o eventuală modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, trebuie să încărcați un CV în format PDF și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). CV-ul și scrisoarea dumneavoastră de intenție pot fi redactate în oricare dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene.

Candidații sunt invitați să precizeze toate limbile UE pe care le cunosc și nivelul de cunoaștere a limbilor respective în conformitate cu Cadrul european comun de referință pentru limbi ([5]).

După finalizarea înscrierii online, veți primi un e-mail de confirmare a înregistrării candidaturii dumneavoastră. În cazul în care nu primiți un e-mail de confirmare, candidatura dumneavoastră nu a fost înregistrată.

Vă atragem atenția asupra faptului că nu este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat(ă) direct de Comisia Europeană cu privire la stadiul candidaturii.

În cazul în care aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți un e-mail la următoarea adresă: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Din motive funcționale și pentru a finaliza procedura de selecție cât mai repede posibil, atât în interesul candidaților, cât și al instituțiilor, procedura de selecție se va desfășura în limba engleză ([6]).

Data-limită pentru înscriere

Data-limită pentru înscriere este 9 septembrie 2021. Înscrierea online nu va fi posibilă după ora 12.00 după-amiază, ora Bruxelles-ului.

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați înscrierea online în timp util. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. După expirarea datei-limită pentru înscriere nu veți mai putea introduce date. Nu se acceptă înscrierile efectuate după data-limită.

5. **PROCEDURA DE SELECȚIE**

Comisia Europeană va institui un comitet de selecție care va analiza toate candidaturile primite.

Acest comitet va evalua și compara calificările, experiența și motivația tuturor candidaților eligibili, pe baza candidaturilor. Acesta va emite un aviz care va include o listă scurtă cu cel puțin trei candidați cu calificări corespunzătoare pentru funcția de inspector de garanții procedurale.

Comisia Europeană va aproba lista scurtă a candidaților calificați corespunzător și va proceda la consultarea Parlamentului European și a Consiliului.

Comisia Europeană va numi inspectorul de garanții procedurale.

6. **EGALITATEA DE ȘANSE**

Instituțiile și alte organe ale Uniunii Europene aplică o politică a egalității de șanse și acceptă candidaturi fără a ține seama de considerente de sex, rasă, culoare a pielii, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie, opinii politice sau de orice altă natură, apartenență la o minoritate națională, proprietate, naștere, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

([4]) https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces

([5]) https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale

([6]) Comitetul de selecție se va asigura că persoanele a căror limbă maternă este engleza nu beneficiază de niciun avantaj necuvenit.

7. **INDEPENDENȚĂ ȘI DECLARAȚIA DE INTERESE**

Înainte de a-și prelua atribuțiile, inspectorul va trebui să declare că se angajează să acționeze în mod independent în interesul public și că nu are interese despre care se poate considera că îi afectează independența.

Înainte de a-și prelua atribuțiile, acesta va trebui să prezinte:

— o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent, în interesul public;

— o declarație în care să fie enumerate toate celelalte activități desfășurate;

— o declarație cu privire la orice interes despre care s-ar putea considera că îi afectează independența;

— un extras din cazierul judiciar.

Prin depunerea candidaturii, candidații confirmă disponibilitatea de a prezenta aceste declarații.

8. **CONDIȚIILE DE ÎNCADRARE ÎN MUNCĂ**

Inspectorul va fi angajat în baza unui contract de consilier special în sensul articolului 5 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene. Contractul de consilier special va fi prelungit pentru a acoperi durata mandatului. Inspectorul va fi remunerat, pentru zilele lucrate, pe baza unei diurne, în funcție de salariul de bază corespunzător gradului AD 14, treapta 1 ([7]) ([8]). Foștii funcționari ai UE care beneficiază de o pensie pentru limită de vârstă nu vor fi însă remunerați; aceștia vor avea dreptul doar la rambursarea cheltuielilor de deplasare și de cazare.

În conformitate cu dispozițiile în vigoare în cadrul Comisiei pentru membrii personalului său, cheltuielile de deplasare și de cazare suportate de inspector sunt rambursate de Comisie pe baza unei cereri depuse împreună cu documente justificative, la care se adaugă o diurnă pentru acoperirea altor costuri.

9. **SECRETUL PROFESIONAL**

Inspectorul se abține de la a divulga neautorizat informațiile care i-au fost aduse la cunoștință în exercitarea atribuțiilor sale, cu excepția cazului în care informațiile în cauză au fost deja făcute publice sau sunt accesibile publicului. Inspectorul este obligat să respecte această obligație și după ce își încheie mandatul.

Inspectorul nu divulgă fără permisiunea Comisiei, sub niciun motiv, în nicio procedură legală, informații despre care au cunoștință datorită sarcinilor de serviciu. Autorizarea îi este refuzată numai în cazul în care interesele Uniunii impun acest lucru, iar refuzul nu poate atrage consecințe de natură penală pentru expertul în cauză. Inspectorul este obligat să respecte această obligație și după ce își încheie mandatul. (Prezentul alineat nu se aplică inspectorului sau fostului inspector care depune mărturie în fața Curții de Justiție a Uniunii Europene sau în fața comisiei de disciplină a unei instituții cu privire la un agent sau fost agent al Uniunii Europene).

10. **PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Comisia Europeană se va asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului ([9]). Aceste dispoziții se aplică în special în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor respective.

([7]) 22 fiind numărul mediu de zile lucrătoare dintr-o lună.

([8]) Actualizarea anuală pe 2020 a remunerațiilor și pensiilor funcționarilor și ale celorlalți agenți ai Uniunii Europene poate fi consultată la adresa: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:52020XC1211%2801%29&from=RO

([9]) Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (JO L 295, 21.11.2018, p. 39).