V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

Zaproszenie do składania zgłoszeń w procedurze naboru kontrolera gwarancji proceduralnych w kontekście dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)

COM/2021/20062

(2021/C 279 A/01)

Celem niniejszego zaproszenia do składania zgłoszeń jest umożliwienie wyznaczenia kontrolera gwarancji proceduralnych (kontrolera) w kontekście dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF). Kontroler zostanie zatrudniony jako specjalny doradca na mocy art. 5 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

1. **KONTROLER GWARANCJI PROCEDURALNYCH**

Kontroler gwarancji proceduralnych jest nową funkcją ustanowioną w art. 9a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2020/2223 ([1]) w celu ochrony i przestrzegania gwarancji proceduralnych i praw podstawowych w kontekście dochodzeń prowadzonych przez OLAF.

Osoby objęte dochodzeniem mogą wnieść skargę do kontrolera dotyczącą przestrzegania przez OLAF gwarancji proceduralnych, a także z powodu naruszenia przepisów mających zastosowanie do dochodzeń prowadzonych przez OLAF, w szczególności z powodu naruszenia wymogów proceduralnych i praw podstawowych. Kontroler jest odpowiedzialny za wydawanie zaleceń, w jaki sposób rozwiązywać takie skargi, oraz, w razie potrzeby, za proponowanie rozwiązań kwestii zgłaszanych w skargach.

Kontroler składa Parlamentowi Europejskiemu, Radzie, Komisji, Komitetowi Nadzoru OLAF i OLAF-owi coroczne sprawozdania z pełnienia tej funkcji. Kontroler nie odnosi się do indywidualnych spraw będących przedmiotem dochodzeń i zapewnia poufność dochodzeń nawet po ich zakończeniu. Kontroler informuje Komitet Nadzoru o wszelkich systemowych problemach wynikających z jego zaleceń.

Kontroler powinien pełnić swoją funkcję przy zachowaniu całkowitej niezależności, w tym od Komitetu Nadzoru OLAF ([2]) i od OLAF-u, a wykonując swoje obowiązki, nie zwraca się o instrukcje ani nie przyjmuje ich od nikogo.

Funkcja kontrolera jest administracyjnie powiązana z Komitetem Nadzoru OLAF, tj. jego sekretariatem. Sekretariat Komitetu Nadzoru zapewnia kontrolerowi wszelkie niezbędne wsparcie administracyjne i prawne.

Kadencja kontrolera trwa pięć lat i jest nieodnawialna. Po upływie kadencji kontroler sprawuje swoją funkcję do czasu powołania jego następcy.

Kontroler będzie musiał poświęcić szacunkowo od 5 do 8 dni miesięcznie na wykonywanie swoich zadań.

2. **KRYTERIA KWALIFIKACYJNE**

Kandydat:

— musi być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej i posiadać pełnię praw obywatelskich,

([1]) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2020/2223 z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 883/2013 w odniesieniu do współpracy z Prokuraturą Europejską i skuteczności dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (Dz.U. L 437 z 28.12.2020, s. 49).

([2]) https://europa.eu/supervisory-committee-olaf/

— musi posiadać wykształcenie prawnicze na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom wyższym, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów,

— musi posiadać przynajmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach powiązanych z rolą kontrolera zgodnie z opisem powyżej, zdobyte po uzyskaniu kwalifikacji, o których mowa powyżej,

— w chwili podejmowania obowiązków nie może sprawować funkcji politycznej na szczeblu krajowym ani europejskim,

— w chwili podejmowania obowiązków nie może być pracownikiem instytucji, organu lub agencji UE,

— w chwili podejmowania obowiązków nie może być pracownikiem krajowej jednostki koordynującej zwalczanie nadużyć finansowych w rozumieniu art. 3 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 883/2013 ([3]),

— w chwili podejmowania obowiązków musi być całkowicie niezależny od krajowych organów lub władz,

— musi być w stanie zagwarantować niezależność oraz brak konfliktu interesów w odniesieniu do wszelkiej działalności zawodowej, którą może prowadzić równoległe ze sprawowaniem funkcji kontrolera,

— musi posiadać gruntowną znajomość dwóch języków urzędowych instytucji Unii Europejskiej niezbędnych do wykonywania obowiązków (kandydaci powinni także wskazać stopień znajomości innych języków urzędowych).

3. **KRYTERIA NABORU**

Odpowiedni kandydat zostanie wybrany na podstawie jego kwalifikacji osobistych i zawodowych oraz jego szerokiego udokumentowanego doświadczenia.

3.1. **Kryteria zawodowe**

— Ugruntowana i udokumentowana odpowiednia wiedza i 10-letnie doświadczenie zawodowe, w tym praktyka prawna lub sądowa na wysokim poziomie, w dziedzinach gwarancji proceduralnych, w tym w kontekście odwołań regulacyjnych lub procedur rozpatrywania skarg,

— bardzo dobra znajomość prawa Unii, w szczególności prawa administracyjnego UE, praw podstawowych oraz gwarancji proceduralnych, lub prawa w innych obszarach istotnych dla prac OLAF-u,

— wiedza fachowa lub doświadczenie w zarządzaniu w odniesieniu do prowadzenia dochodzeń/zajmowania się kwestiami istotnymi dla prac OLAF-u, w tym dotyczącymi konfliktów interesów i korupcji,

— doświadczenie w rozpatrywaniu skarg lub prowadzeniu spraw przed sądem.

3.2. **Kryteria osobiste**

— Wystarczająca wiedza ogólna na temat instytucji UE, unijnych polityk, ram prawnych i metod pracy,

— bardzo dobra wiedza na temat pracy OLAF-u,

— kandydat musi być dostępny w zakresie umożliwiającym rozpatrywanie skarg w ustalonym terminie,

— kandydat musi wykazać, że jego niezależność, bezstronność, rzetelność i uczciwość są niekwestionowane,

— kandydat musi wykazywać się myśleniem krytycznym i strategicznym oraz doskonałą umiejętnością rozwiązywania problemów,

— bardzo dobre umiejętności komunikacyjne, w tym w zakresie komunikacji interpersonalnej,

— kandydat musi wykazywać silne zaangażowanie w utrzymanie pozytywnego środowiska pracy oraz dobrych stosunków roboczych w obrębie OLAF-u i z partnerami zewnętrznymi.

([3]) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 883/2013 z dnia 11 września 2013 r. dotyczące dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 1073/1999 Parlamentu Europejskiego i Rady i rozporządzenie Rady (Euratom) nr 1074/1999 (Dz.U. L 248 z 18.9.2013, s. 1).

4. **DOKONANIE ZGŁOSZENIA**

Zainteresowane osoby powinny skorzystać z aplikacji cvOnline ([4]).

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne wymienione w pkt 2 powyżej. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury naboru.

Aby się zgłosić, kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej, który zostanie wykorzystany do potwierdzenia ich zgłoszenia oraz do kontaktowania się z kandydatami na poszczególnych etapach trwania procedury. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania zgłoszenia należy załadować życiorys w formacie PDF oraz wypełnić list motywacyjny w trybie online (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

Zachęcamy kandydatów, aby określili wszystkie języki UE, którymi władają, ze wskazaniem poziomu znajomości tych języków zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego ([5]).

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane.

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Ze względów praktycznych oraz w celu jak najszybszego zakończenia procedury naboru w interesie kandydatów oraz instytucji procedura rekrutacyjna będzie przeprowadzana w języku angielskim ([6]).

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa w dniu 9 września 2021 r. Rejestracja elektroniczna zostanie zakończona o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli.

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

5. **PROCEDURA NABORU**

Komisja Europejska ustanowi komisję selekcyjną, która przeanalizuje wszystkie otrzymane zgłoszenia.

Komisja oceni i porówna kwalifikacje, doświadczenie i motywację wszystkich kwalifikujących się kandydatów na podstawie ich zgłoszeń. Komisja wyda opinię zawierającą listę co najmniej trzech kandydatów odpowiednio wykwalifikowanych do sprawowania funkcji kontrolera gwarancji proceduralnych.

Komisja Europejska zatwierdzi listę odpowiednio wykwalifikowanych kandydatów, a następnie zasięgnie opinii Parlamentu Europejskiego i Rady.

Komisja Europejska powoła kontrolera gwarancji proceduralnych.

6. **POLITYKA RÓWNYCH SZANS**

Instytucje i inne organy Unii Europejskiej stosują politykę równych szans i przyjmują zgłoszenia kandydatów niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii, przekonań politycznych lub wszelkich innych opinii, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej.

([4]) https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces

([5]) https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale

([6]) Komisja selekcyjna zadba o to, aby rodzimi użytkownicy tego języka nie odnieśli w związku z tym nienależytej korzyści.

7. **NIEZALEŻNOŚĆ I OŚWIADCZENIE O EWENTUALNYM KONFLIKCIE INTERESÓW**

Przed objęciem funkcji kontroler ma obowiązek złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz o braku konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na jego niezależności.

Przed podjęciem pracy kontroler musi złożyć

— oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym,

— oświadczenie zawierające wykaz wszystkich innych wykonywanych czynności oraz

— oświadczenie o wszelkich interesach, które można by uznać za mające niekorzystny wpływ na jego niezależność,

— zaświadczenie o niekaralności.

Składając zgłoszenie, kandydat potwierdza gotowość do złożenia takich oświadczeń.

8. **WARUNKI ZATRUDNIENIA**

Kontroler jest powoływany w oparciu o umowę o pracę w charakterze specjalnego doradcy w rozumieniu art. 5 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej. Umowa o pracę w charakterze specjalnego doradcy zostanie przedłużona, aby objąć swym zakresem cały okres kadencji. Kontroler będzie wynagradzany w trybie dziennym, a wysokość wynagrodzenia będzie ustalana w oparciu o stawkę płacy podstawowej grupy zaszeregowania AD 14, stopień 1, na podstawie liczby przepracowanych dni [7] [8]. Byli urzędnicy UE, którym przysługuje emerytura, nie będą jednak otrzymywali wynagrodzenia, a jedynie zwrot kosztów podróży i zakwaterowania.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami Komisji dotyczącymi jej pracowników koszty podróży służbowych i zakwaterowania ponoszone przez kontrolera są zwracane przez Komisję na wniosek po przedstawieniu dokumentów potwierdzających, ponadto kontroler otrzymuje diety dzienne na pokrycie innych kosztów.

9. **TAJEMNICA ZAWODOWA**

Kontroler nie może, bez uzyskania odpowiedniej zgody, ujawniać informacji, które uzyskał w trakcie pełnienia obowiązków, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne. Kontroler jest nadal związany tym obowiązkiem po zakończeniu swojej kadencji.

Kontroler nie ujawnia, bez zgody Komisji, na jakiejkolwiek podstawie, w postępowaniu sądowym informacji, które nabył podczas wykonywania swoich obowiązków. Pozwolenia odmawia się jedynie w przypadku, gdy wymagają tego interesy Unii, a odmowa nie pociąga za sobą odpowiedzialności karnej eksperta. Kontroler jest nadal związany tym obowiązkiem po zakończeniu swojej kadencji. (Ten akapit nie ma zastosowania do kontrolera lub byłego kontrolera zeznającego przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej lub komisją dyscyplinarną instytucji w sprawie dotyczącej pracownika lub byłego pracownika Unii Europejskiej).

10. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Komisja Europejska zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 [9]. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

---

[7] Przy czym przyjmuje się, że średnia liczba dni roboczych w miesiącu wynosi 22.

[8] Aktualizacja wynagrodzeń i emerytur urzędników i innych pracowników Unii Europejskiej za 2020 r. znajduje się na stronie: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52020XC1211%2801%29&from=FR.

[9] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39).