V

(Atzinumi)

ADMINISTRATĪVAS PROCEDŪRAS

EIROPAS KOMISIJA

Uzaicinājums iesniegt pieteikumus procesuālo garantiju kontroliera atlasei saistībā ar Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai (*OLAF*) veiktajām izmeklēšanām

COM/2021/20062

(2021/C 279 A/01)

Šā uzaicinājuma iesniegt pieteikumus mērķis ir iecelt procesuālo garantiju kontrolieri ("Kontrolieris") saistībā ar Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai (*OLAF*) veiktajām izmeklēšanām. Kontrolieris tiks pieņemts darbā kā īpašais padomdevējs saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 5. pantu.

1. **PROCESUĀLO GARANTIJU KONTROLIERIS**

Procesuālo garantiju kontrolieris ir jauns amats, kas izveidots ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES, Euratom) 2020/2223 ([1]) 9.a pantu, lai aizsargātu un ievērotu procesuālās garantijas un pamattiesības saistībā ar *OLAF* veiktajām izmeklēšanām.

Attiecīgās personas var iesniegt sūdzības Kontrolierim par to, kā *OLAF* ievēro procesuālās garantijas, kā arī, pamatojoties uz *OLAF* veiktai izmeklēšanai piemērojamo noteikumu pārkāpumu, jo īpaši par procesuālo prasību un pamattiesību pārkāpumiem. Kontrolieris ir atbildīgs par ieteikumu sniegšanu par to, kā atrisināt sūdzības, vajadzības gadījumā ierosinot risinājumus sūdzībā skartajiem jautājumiem.

Kontrolieris ik gadu ziņo par savu darbību Eiropas Parlamentam, Padomei, Komisijai, *OLAF* Uzraudzības komitejai un *OLAF*. Viņš neatsaucas uz atsevišķiem gadījumiem, kas tiek izmeklēti, un nodrošina izmeklēšanas konfidencialitāti pat pēc tās pabeigšanas. Kontrolieris ziņo Uzraudzības komitejai par jebkādiem sistēmiskiem jautājumiem, kas izriet no viņa ieteikumiem.

Kontrolieris pilda savas funkcijas pilnīgi neatkarīgi, tostarp neatkarīgi no *OLAF* Uzraudzības komitejas ([2]) un *OLAF*, un savu pienākumu izpildē nevienam nelūdz un ne no viena nepieņem nekādus norādījumus.

Kontroliera amats ir administratīvi piesaistīts *OLAF* Uzraudzības komitejai, t. i., tās sekretariātam. Uzraudzības komitejas sekretariāts sniedz Kontrolierim visu vajadzīgo administratīvo un juridisko atbalstu.

Kontrolierim būs piecu gadu pilnvaru termiņš, kas nav pagarināms. Beidzoties minētajam pilnvaru termiņam, Kontrolieris turpina pildīt savus amata pienākumus, līdz tiek iecelts pēcnācējs.

Tiek lēsts, ka Kontrolierim savu uzdevumu veikšanai būs jāatvēl 5 līdz 8 dienas mēnesī.

2. **ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI**

Prasības kandidātiem:

— kandidātam jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim, kas ir tiesīgs izmantot visas pilsonim pienākošās tiesības;

([1]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2020/2223 (2020. gada 23. decembris), ar kuru groza Regulu (ES, Euratom) Nr. 883/2013 attiecībā uz sadarbību ar Eiropas Prokuratūru un Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai izmeklēšanas efektivitāti (OV L 437, 28.12.2020., 49. lpp.).

([2]) https://europa.eu/supervisory-committee-olaf/.

— jābūt tādam izglītības līmenim tiesību zinātnēs, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms;

— jābūt vismaz 10 gadu darba pieredzei amatos, kas attiecas uz iepriekš aprakstītajiem Kontroliera pienākumiem un kas iegūta pēc iepriekš minētās kvalifikācijas iegūšanas;

— stājoties amatā, kandidātam nedrīkst būt politisku funkciju ne valsts, ne Eiropas līmenī;

— stājoties amatā, kandidāts nedrīkst būt ES iestādes, struktūras vai aģentūras darbinieks;

— stājoties amatā, nedrīkst būt valsts krāpšanas apkarošanas koordinācijas dienesta loceklis Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES, Euratom) 883/2013 ([3]) 3. panta 4. punkta nozīmē;

— stājoties amatā, ir jābūt pilnīgi neatkarīgam no valsts struktūrām vai iestādēm;

— jāspēj garantēt neatkarību un interešu konflikta neesību attiecībā uz jebkurām profesionālajām aktivitātēm, ko varētu veikt paralēli Kontroliera amatam;

— ir jābūt ļoti labām divu Eiropas Savienības iestāžu oficiālo valodu zināšanām, kas nepieciešamas pienākumu veikšanai (kandidātiem būtu jānorāda arī citu oficiālo valodu zināšanu līmenis).

3. **ATLASES KRITĒRIJI**

Veiksmīgo kandidātu atlasa, pamatojoties uz kandidāta personīgajām un profesionālajām īpašībām un apliecināto plašo pieredzi.

3.1. **Profesionālie kritēriji**

— Kandidātam jābūt atzītām un dokumentētām attiecīgām zināšanām un darba pieredzei vismaz 10 gadu garumā, tostarp augsta līmeņa juridiskai vai tiesu praksei procesuālo garantiju jomā, tostarp saistībā ar regulatīvām pārsūdzībām un/vai sūdzību izskatīšanas procedūrām;

— ļoti labām zināšanām ES tiesību jomā, jo īpaši ES administratīvo tiesību, pamattiesību un procesuālo garantiju jomā vai citās jomās, kas saistītas ar *OLAF* darbu;

— jābūt zinātībai vai vadības pieredzei attiecībā uz tādu jautājumu izmeklēšanu/izskatīšanu, kas saistīti ar *OLAF* darbu, tostarp attiecībā uz interešu konfliktiem un korupciju;

— jābūt pieredzei sūdzību vai prasību izskatīšanā tiesās.

3.2. **Personiskie kritēriji**

— Kandidātam jābūt pietiekamām vispārējām zināšanām par ES iestādēm, politiku, tiesisko regulējumu un darba metodēm;

— ļoti labai izpratnei par *OLAF* darbu;

— jābūt pietiekami pieejamam, lai izskatītu sūdzības noteiktos termiņos;

— jāpierāda, ka viņa neatkarība, objektivitāte, atbildīgums un godprātība nav apšaubāma;

— jābūt kritiskai un stratēģiskai domāšanai un izcilām problēmu risināšanas prasmēm;

— jābūt ļoti labām saziņas prasmēm, tostarp savstarpējas saskarsmes prasmēm;

— jāpierāda stingra apņemšanās uzturēt pozitīvu darba vidi un labas darba attiecības *OLAF* un ar ārējiem partneriem.

([3]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) Nr. 883/2013 (2013. gada 11. septembris) par izmeklēšanu, ko veic Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (OLAF), un ar ko atceļ Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 1073/1999 un Padomes Regulu (Euratom) Nr. 1074/1999 (OV L 248, 18.9.2013., 1. lpp.).

4. **PIETEIKUMU IESNIEGŠANA**

Ieinteresētajām personām ir jāpauž interese lietojumprogrammā cvOnline ([4]).

Pirms pieteikuma iesniegšanas jums rūpīgi jāpārliecinās par atbilstību visām piemērotības prasībām, kas uzskaitītas 2. punktā. Ja tiek konstatēta neatbilstība kādai no norādītajām piemērotības prasībām, kandidāts automātiski tiek izslēgts no atlases procedūras.

Lai reģistrētos, jums ir vajadzīga derīga e-pasta adrese, kas tiks izmantota, lai apstiprinātu jūsu reģistrāciju, kā arī sazinātos ar jums dažādos procedūras posmos. Tāpēc, ja maināt e-pasta adresi, lūdzam par to informēt Eiropas Komisiju.

Lai iesniegtu pieteikumu, jāveic *CV* augšupielāde *PDF* formātā un tiešsaistē jāsagatavo motivācijas vēstule (ne vairāk kā 8 000 rakstzīmes). *CV* un motivācijas vēstuli var iesniegt jebkurā no Eiropas Savienības oficiālajām valodām.

Kandidāti tiek aicināti norādīt visas ES valodas, kuras viņi prot, kā arī attiecīgo zināšanu līmeni saskaņā ar Eiropas vienoto valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu ([5]).

Kad reģistrēšanās tiešsaistē būs pabeigta, saņemsiet e-pastu ar apstiprinājumu, ka pieteikums ir reģistrēts. Ja nesaņemat e-pastu ar apstiprinājumu, jūsu pieteikums nav reģistrēts.

Lūdzam ņemt vērā, ka nav iespējams tiešsaistē sekot jūsu pieteikuma virzībai. Par pieteikuma statusu Eiropas Komisija ar jums sazināsies tieši.

Ja nepieciešama papildinformācija un/vai rodas tehniskas problēmas, lūdzam sūtīt e-pastu uz adresi:
HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Ievērojot funkcionālus apsvērumus un kandidātu un iestāžu interesēs tiecoties atlases procedūru pabeigt pēc iespējas drīzāk, atlases procedūra notiks tikai angļu valodā ([6]).

Reģistrēšanās termiņš

Reģistrācijas termiņš ir 2021. gada 9. septembris. Tiešsaistē būs iespējams reģistrēties tikai līdz plkst. 12.00 dienā pēc Briseles laika.

Jūs pats esat atbildīgs par to, lai reģistrāciju tiešsaistē pabeigtu laikus. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējām pieteikuma iesniegšanas dienām, jo interneta pārslodzes vai savienojuma problēmu dēļ tiešsaistes reģistrācija var tikt pārtraukta, pirms to pabeidzat, un visas darbības tad vajadzēs atkārtot. Pēc reģistrēšanās termiņa informāciju pieteikumā vairs nevarēs ievadīt. Novēlota reģistrēšanās netiks pieņemta.

5. **ATLASES PROCEDŪRA**

Eiropas Komisija izveidos atlases komisiju, lai izskatītu visus saņemtos pieteikumus.

Atlases komisija, pamatojoties uz pieteikumiem, izvērtēs un salīdzinās visu atbilstīgo pieteikuma iesniedzēju kvalifikāciju, pieredzi un motivāciju. Tā sniegs atzinumu, tostarp sarakstu ar vismaz trim atbilstīgi kvalificētiem Procesuālo garantiju kontroliera amata kandidātiem.

Eiropas Komisija apstiprinās atbilstīgi kvalificēto kandidātu sarakstu un sāks apspriešanos ar Eiropas Parlamentu un Padomi.

Eiropas Komisija iecels Procesuālo garantiju kontrolieri.

6. **IESPĒJU VIENLĪDZĪBA**

Eiropas Savienības iestādēs un citās struktūrās ir spēkā vienlīdzīgu iespēju politika, un pieteikumi tiek pieņemti neatkarīgi no dzimuma, rases, ādas krāsas, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētiskām pazīmēm, valodas, reliģijas, politiskās vai jebkuras citas pārliecības, piederības nacionālai minoritātei, īpašuma, dzimšanas, invaliditātes, vecuma vai seksuālās orientācijas.

([4]) https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces.

([5]) https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale.

([6]) Atlases komisijas nodrošinās, ka tie kandidāti, kuriem angļu valoda ir dzimtā, neiegūst nepamatotas priekšrocības.

7. **NEATKARĪBA UN INTEREŠU KONFLIKTA NEESĪBAS DEKLARĀCIJA**

Pirms pienākumu uzņemšanās Kontrolierim ir jāsniedz deklarācija, kurā viņš apņemas strādāt neatkarīgi sabiedrības interesēs un apliecina, ka viņam nav tādu interešu, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa neatkarību.

Pirms pienākumu uzņemšanās Kontrolierim būs jāiesniedz:

— saistību deklarācija, kurā viņš apņemas darboties neatkarīgi sabiedrības interesēs;

— deklarācija, kurā uzskaitītas visas citas veiktās darbības;

— deklarācija, kurā norādītas intereses, ko varētu uzskatīt par tādām, kuras ietekmē viņa neatkarību, un

— izrakstu no sodāmības reģistra.

Piesakoties, kandidāti apliecina gatavību sniegt šīs deklarācijas.

8. **NODARBINĀŠANAS KĀRTĪBA**

Kontrolieri iecels uz līguma pamata kā īpašo padomnieku Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 5. panta nozīmē. Īpašā padomnieka līgums tiks pagarināts uz pilnvaru termiņu. Kontrolieris par nostrādātajām dienām saņems atalgojumu dienasnaudas veidā, pamatojoties uz AD14 pakāpes 1. līmeņa pamatalgu ([7]) ([8]). Taču bijušie ES ierēdņi, kuri saņem izdienas pensiju, atalgojumu nesaņems; viņiem būs tiesības saņemt tikai kompensāciju par ceļa un uzturēšanās izdevumiem.

Saskaņā ar Komisijā spēkā esošajiem noteikumiem, kas attiecas uz tās darbiniekiem, Komisija pēc pieprasījuma, kuram pievienoti apliecinoši dokumenti, atlīdzina Kontroliera ceļa un uzturēšanās izdevumus, kā arī dienas naudu citu izmaksu segšanai.

9. **DIENESTA NOSLĒPUMS**

Kontrolieris atturas no jebkādas informācijas neatļautas atklāšanas, ko tas saņēmis, pildot savus pienākumus, ja vien šī informācija jau nav publicēta vai kļuvusi pieejama sabiedrībai. Kontrolierim šis pienākums ir saistošs arī pēc pilnvaru termiņa beigām.

Kontrolieris bez Komisijas atļaujas ne uz kāda pamata nevienā tiesvedībā neizpauž informāciju, kuru viņš ir uzzinājis, veicot savus pienākumus. Atļauju noraida vienīgi tad, ja tas nepieciešams Savienības interesēs un ja šāda noraidīšana attiecīgajam ekspertam nerada kriminālatbildības sekas. Kontrolierim šis pienākums ir saistošs arī pēc pilnvaru termiņa beigām. (Šī daļa neattiecas uz Kontrolieri vai bijušo Kontrolieri, ja viņš sniedz liecības Eiropas Savienības Tiesā vai kādas iestādes Disciplinārlietu kolēģijā par jautājumu, kas attiecas uz Eiropas Savienības darbinieku vai bijušo darbinieku.)

10. **PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA**

Eiropas Komisija nodrošinās, ka kandidātu persondatus apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725 ([9]). Tas jo īpaši attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

([7]) Tiek pieņemts, ka mēnesī vidēji ir 22 darba dienas.

([8]) Eiropas Savienības ierēdņu un pārējo darbinieku atalgojuma un pensiju 2020. gada atjauninājums ir pieejams šeit: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=CELEX:52020XC1211%2801%29&from=LV.

([9]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).