V.

(Objave)

ADMINISTRATIVNI POSTUPCI

EUROPSKA KOMISIJA

Poziv na podnošenje prijava za odabir nadzornika postupovnih jamstava u kontekstu istraga koje provodi Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF)

COM/2021/20062

(2021/C 279 A/01)

Svrha je ovog poziva na podnošenje prijava omogućiti imenovanje nadzornika postupovnih jamstava („nadzornik”) u kontekstu istraga koje provodi Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF). Nadzornik će biti zaposlen kao posebni savjetnik u skladu s člankom 5. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

1. **NADZORNIK POSTUPOVNIH JAMSTAVA**

Nadzornik postupovnih jamstava nova je funkcija uspostavljena člankom 9.a Uredbe (EU, Euratom) 2020/2223 Europskog parlamenta i Vijeća ([1]) u svrhu zaštite i praćenja poštovanja postupovnih jamstava i temeljnih prava u kontekstu OLAF-ovih istraga.

Zainteresirane osobe nadzorniku mogu podnijeti pritužbu u pogledu poštovanja postupovnih jamstava od strane OLAF-a te zbog povreda pravila koja se primjenjuju na istrage koje provodi OLAF, a prvenstveno zbog povreda postupovnih zahtjeva i temeljnih prava. Nadzornik je odgovoran za izdavanje preporuka o rješavanju pritužbi te, prema potrebi, za predlaganje rješenja za pitanja iznesena u pritužbi.

Nadzornik svake godine Europskom parlamentu, Vijeću, Komisiji, nadzornom odboru OLAF-a i OLAF-u podnosi izvješće o izvršavanju svoje funkcije. Ne navodi pojedinačne slučajeve pod istragom i jamči povjerljivost istraga čak i nakon njihova završetka. Nadzornik izvješćuje nadzorni odbor o svim sistemskim pitanjima koja proizlaze iz njegovih preporuka.

Nadzornik bi pri izvršavanju svojih zadaća trebao biti u potpunosti neovisan, među ostalim od nadzornog odbora OLAF-a ([2]) i od OLAF-a, a pri obavljanju svojih dužnosti ne smije ni od koga tražiti ni primati upute.

Funkcija nadzornika administrativno je povezana s nadzornim odborom OLAF-a, tj. njegovim tajništvom. Tajništvo nadzornog odbora nadzorniku pruža svu potrebnu administrativnu i pravnu potporu.

Nadzornik se imenuje na mandat od pet godina, koji se ne može obnoviti. Po isteku mandata nadzornik ostaje na dužnosti do zamjene.

Procjenjuje se da će nadzornik za obavljanje svojih zadataka trebati odvojiti od pet do osam dana mjesečno.

2. **UVJETI ZA SUDJELOVANJE**

Kandidati:

— moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije i uživati sva građanska prava,

([1]) Uredba (EU, Euratom) 2020/2223 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. prosinca 2020. o izmjeni Uredbe (EU, Euratom) br. 883/2013 u pogledu suradnje s Uredom europskog javnog tužitelja i djelotvornosti istraga koje provodi Europski ured za borbu protiv prijevara (SL L 437, 28.12.2020., str. 49.).

([2]) https://europa.eu/supervisory-committee-olaf/

— moraju imati diplomom potvrđen stupanj obrazovanja u području prava koji odgovara završenom visokoškolskom studiju,

— moraju imati najmanje 10 godina radnog iskustva na radnim mjestima relevantnima za ulogu nadzornika kako je prethodno opisana, a koje su stekli nakon stjecanja prethodno navedenih kvalifikacija,

— pri preuzimanju dužnosti ne smiju biti na političkoj funkciji na nacionalnoj ili na europskoj razini,

— pri preuzimanju dužnosti ne smiju biti članovi osoblja institucije, tijela ili agencije EU-a,

— pri preuzimanju dužnosti ne smiju biti članovi nacionalne koordinacijske službe za borbu protiv prijevara u smislu članka 3. stavka 4. Uredbe (EU, Euratom) br. 883/2013 Europskog parlamenta i Vijeća ([3]),

— pri preuzimanju dužnosti moraju biti potpuno neovisni o nacionalnim tijelima,

— moraju biti u mogućnosti zajamčiti neovisnost i nepostojanje sukoba interesa u odnosu na sve profesionalne aktivnosti koje bi mogli obavljati usporedno s ulogom nadzornika,

— moraju izvrsno poznavati dva službena jezika institucija Europske unije koji su potrebni za obavljanje dužnosti (kandidati bi trebali navesti i razinu znanja drugih službenih jezika).

3. **KRITERIJI ZA ODABIR**

Uspješni kandidat odabire se na temelju osobnih i stručnih kvaliteta te dokazanog bogatog iskustva.

3.1. **Stručni kriteriji**

— Najmanje 10 godina potvrđenog i dokazanog radnog iskustva i relevantnog znanja, uključujući pravnu ili pravosudnu praksu na visokoj razini, u području postupovnih jamstava, među ostalim u kontekstu regulatornih žalbi i/ili postupaka za rješavanje pritužbi,

— vrlo dobro poznavanje prava EU-a, posebno upravnog prava, temeljnih prava i postupovnih jamstava EU-a ili drugih područja relevantnih za rad OLAF-a,

— stručno znanje ili rukovoditeljsko iskustvo u razmatranju i rješavanju pitanja relevantnih za rad OLAF-a, uključujući sukob interesa i korupciju,

— iskustvo u rješavanju pritužbi ili vođenju postupaka pred sudovima.

3.2. **Osobni kriteriji**

— Dostatno opće znanje o institucijama, politikama, pravnom okviru i metodama rada EU-a,

— vrlo dobro poznavanje rada OLAF-a,

— dostatna raspoloživost za rješavanje pritužbi unutar utvrđenih rokova,

— dokazano neupitna neovisnost, nepristranost, poštenje i integritet,

— kritičko i strateško razmišljanje te izvrsne vještine rješavanja problema,

— vrlo dobre komunikacijske vještine, uključujući međuljudske komunikacijske vještine,

— snažna predanost održavanju pozitivnog radnog okruženja i dobrih međuljudskih odnosa unutar OLAF-a i s vanjskim sugovornicima.

([3]) Uredba (EU, Euratom) br. 883/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. rujna 2013. o istragama koje provodi Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF) i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1073/1999 Europskog parlamenta i Vijeća te Uredbe Vijeća (Euratom) br. 1074/1999 (SL L 248, 18.9.2013., str. 1.).

4. **PODNOŠENJE PRIJAVA**

Zainteresirane osobe trebale bi izraziti interes putem aplikacije cvOnline ([4]).

Prije podnošenja prijave kandidati moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje navedene u točki 2. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Kandidati moraju za prijavu imati valjanu e-adresu, koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni e-adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis u PDF formatu i unijeti motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku Europske unije.

Kandidati se pozivaju da navedu sve službene jezike EU-a koje znaju i odgovarajuću razinu znanja u skladu sa Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike. ([5])

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će primiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. Ako kandidati ne prime e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.

Postupak obrade prijava nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Iz praktičnih razloga te radi što bržeg završetka postupka u interesu kandidata i institucija postupak odabira provodi se isključivo na engleskom jeziku ([6]).

Rok za prijavu

Rok za prijavu istječe 9. rujna 2021. Nakon 12 sati (podne) prema briselskom vremenu više se neće biti moguće prijaviti.

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave ne prihvaćaju se.

5. **POSTUPAK ODABIRA**

Europska komisija osnovat će komisiju za odabir koja će razmotriti sve zaprimljene prijave.

Komisija će na temelju prispjelih prijava ocijeniti i usporediti kvalifikacije, iskustvo i motivaciju svih kandidata koji ispunjavaju uvjete za sudjelovanje. Izdat će mišljenje u kojem će navesti uži izbor od najmanje tri kandidata s odgovarajućim kvalifikacijama za funkciju nadzornika postupovnih jamstava.

Europska komisija odobrit će popis kandidata koji su ušli u uži izbor te se potom savjetovati s Europskim parlamentom i Vijećem.

Nadzornika postupovnih jamstava imenovat će Europska komisija.

6. **JEDNAKE MOGUĆNOSTI**

Institucije i ostala tijela Europske unije primjenjuju politiku jednakih mogućnosti i prihvaćaju prijave bez obzira na spol, rasu, boju kože, etničko ili socijalno podrijetlo, genetska obilježja, jezik, religiju, političko ili bilo koje drugo mišljenje, pripadnost nacionalnoj manjini, imovinu, rođenje, invaliditet, dob ili spolnu orijentaciju.

([4]) https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces

([5]) https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale

([6]) Komisija za odabir pobrinut će se da izvorni govornici nemaju neprimjerenu prednost.

7. **NEOVISNOST I IZJAVA O MOGUĆEM SUKOBU INTERESA**

Prije preuzimanja dužnosti nadzornik je dužan izjaviti da će djelovati neovisno i u javnom interesu te da nema interesa koji bi mogli dovesti u pitanje njegovu neovisnost.

Prije preuzimanja dužnosti morat će dostaviti sljedeće:

— izjavu kojom se obvezuje da će djelovati neovisno i u javnom interesu,

— izjavu s popisom svih drugih poslova koje obavlja,

— izjavu o svim interesima za koje bi se moglo smatrati da dovode u pitanje njegovu neovisnost,

— izvadak iz kaznene evidencije.

Kandidati svojom prijavom potvrđuju da su spremni dostaviti te izjave.

8. **UVJETI ZAPOŠLJAVANJA**

Nadzornik se imenuje na temelju ugovora kao posebni savjetnik u smislu članka 5. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije. Ugovor u svojstvu posebnog savjetnika produljit će se kako bi se njime obuhvatilo trajanje mandata. Nadzornik će za dane koje odradi biti plaćen po danu, na temelju osnovne plaće u razredu AD14, stupnju 1. ([7]), ([8]) Međutim, bivši dužnosnici EU-a koji primaju starosnu mirovinu neće primati plaću, već će imati pravo samo na povrat putnih troškova i troškova smještaja.

Komisija nadoknađuje putne troškove i troškove smještaja nadzornika i isplaćuje mu dnevnice za pokrivanje ostalih troškova na temelju zahtjeva i priloženih dokumenata a u skladu s važećim propisima za članove osoblja Komisije.

9. **ČUVANJE POSLOVNE TAJNE**

Nadzornik je dužan suzdržati se od neovlaštenog otkrivanja informacija primljenih u okviru svojih dužnosti, osim ako su te informacije već objavljene ili su dostupne javnosti. Nadzornik je dužan pridržavati se te obveze i nakon isteka mandata.

Informacije kojima raspolaže zbog prirode svojih dužnosti nadzornik ne smije iznositi bez Komisijina dopuštenja ni iz kojih razloga, ni u kojem sudskom postupku. Dopuštenje se uskraćuje samo ako je to potrebno radi interesa Unije i ako to uskraćivanje ne povlači za sobom kaznene posljedice za stručnjaka. Nadzornik je dužan pridržavati se te obveze i nakon isteka mandata. (Ovaj stavak ne primjenjuje se na nadzornika ili bivšeg nadzornika koji pred Sudom Europske unije ili pred stegovnim povjerenstvom institucije svjedoči o predmetu koji se odnosi na službenika ili bivšeg službenika Europske unije.)

10. **ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća ([9]). To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka.

([7]) Mjesec u prosjeku ima 22 radna dana.

([8]) Godišnje ažuriranje za 2020. primitaka od rada i mirovina dužnosnika i ostalih službenika Europske unije te koeficijenata ispravka koji se na njih primjenjuju dostupno je na adresi https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:52020XC1211%2801%29&from=HR

([9]) Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).