V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÁ KOMISE

Výzva k podávání přihlášek za účelem výběru kontrolora procesních záruk v souvislosti s vyšetřováními, která provádí Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)

COM/2021/20062

(2021/C 279 A/01)

Účelem této výzvy k podávání přihlášek je umožnit jmenování kontrolora procesních záruk (dále jen „kontrolor“) v souvislosti s vyšetřováními, která provádí Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) Kontrolor bude zaměstnán jako zvláštní poradce podle článku 5 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie.

1. **KONTROLOR PROCESNÍCH ZÁRUK**

Kontrolor procesních záruk je nová funkce zřízená článkem 9a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2020/2223 ([1]) za účelem ochrany a dodržování procesních záruk a základních práv v souvislosti s vyšetřováními úřadu OLAF.

Dotčené osoby mohou kontrolorovi podávat stížnosti ve věci dodržování procesních záruk úřadem OLAF, jakož i z důvodu porušení pravidel použitelných na vyšetřování prováděná úřadem OLAF, zejména porušení procesních náležitostí a základních práv. Kontrolor je odpovědný za vydávání doporučení, jak stížnosti vyřizovat, a v případě potřeby má navrhovat řešení záležitostí uvedených ve stížnosti.

Kontrolor každoročně podává Evropskému parlamentu, Radě, Komisi, dozorčímu výboru úřadu OLAF a úřadu OLAF zprávu o výkonu své funkce. Neodkazuje na jednotlivé případy, které jsou předmětem vyšetřování, a zajistí důvěrnost vyšetřování i po jejich ukončení. Kontrolor informuje dozorčí výbor o jakékoli systémové otázce plynoucí z jeho doporučení.

Kontrolor by měl svou funkci vykonávat zcela nezávisle, a to i na dozorčím výboru úřadu OLAF ([2]) a na úřadu OLAF, a při plnění svých povinností od nikoho nevyžaduje ani nepřijímá pokyny.

Funkce kontrolora administrativně spadá pod dozorčí výbor úřadu OLAF, tj. pod jeho sekretariát. Sekretariát dozorčího výboru poskytuje kontrolorovi veškerou nezbytnou administrativní a právní podporu.

Kontrolor má funkční období v délce pěti let bez možnosti obnovení. Po uplynutí funkčního období setrvá kontrolor ve funkci, dokud nebude nahrazen

Odhaduje se, že kontrolor bude muset svým úkolům věnovat 5 až 8 dnů měsíčně.

2. **PODMÍNKY ÚČASTI**

Uchazeči musí splňovat tyto podmínky:

— být státním příslušníkem členského státu Evropské unie a požívat veškerých svých občanských práv,

([1]) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2020/2223 ze dne 23. prosince 2020, kterým se mění nařízení (EU, Euratom) č. 883/2013, pokud jde o spolupráci s Úřadem evropského veřejného žalobce a účelnost vyšetřování Evropského úřadu pro boj proti podvodům (Úř. věst. L 437, 28.12.2020, s. 49).

([2]) https://europa.eu/supervisory-committee-olaf/

— mít vzdělání v oboru práva, které odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, osvědčené diplomem,

— mít nejméně desetiletou odbornou praxi ve funkcích souvisejících s úlohou kontrolora popsanou výše, která byla absolvována po získání výše uvedeného vzdělání,

— nemít při nástupu do funkce politickou funkci, a to ani na vnitrostátní, ani na evropské úrovni,

— nebýt při nástupu do funkce zaměstnancem orgánu, instituce nebo agentury EU,

— nebýt při nástupu do funkce členem vnitrostátní koordinační služby pro boj proti podvodům ve smyslu čl. 3 odst. 4 nařízení č. 883/2013 ([3]),

— být při nástupu do funkce zcela nezávislý na vnitrostátních subjektech nebo orgánech,

— být schopen poskytnout záruky nezávislosti a neexistence střetu zájmů, pokud jde o jakékoli profesní činnosti, které by mohly být vykonávány souběžně s úlohou kontrolora,

— mít důkladnou znalost dvou úředních jazyků orgánů Evropské unie nezbytnou pro plnění daných povinností (uchazeči by měli rovněž uvést úroveň znalosti dalších úředních jazyků).

3. **KRITÉRIA PRO VÝBĚR**

Úspěšný uchazeč bude vybrán na základě osobních a odborných kvalit a prokázaných rozsáhlých zkušeností.

3.1. **Odborná kritéria**

— Relevantní znalosti a odborná praxe, včetně právní nebo soudní praxe na vysoké úrovni, které byly prokazatelně nabyty během nejméně deseti let v oblasti procesních záruk, též v souvislosti s regulatorními přezkumnými postupy a/nebo postupy vyřizování stížností,

— velmi dobrá znalost práva EU, zejména správního práva EU, základních práv a procesních záruk nebo jiných oblastí souvisejících s činností úřadu OLAF,

— odborné znalosti nebo zkušenosti s řízením v oblasti vyšetřování / řešení problematiky relevantní pro práci úřadu OLAF, včetně střetu zájmů a korupce,

— zkušenosti s vyřizováním stížností nebo žalob u soudů.

3.2. **Osobní kritéria**

— Mít dostatečné obecné znalosti o orgánech EU, jejích politikách, právním rámci a pracovních metodách,

— velmi dobře rozumět práci úřadu OLAF,

— být k dispozici v dostatečném rozsahu, aby bylo možné vyřizovat stížnosti ve stanovených lhůtách,

— prokázat, že nezávislost, nestrannost, poctivost a bezúhonnost uchazeče jsou nezpochybnitelné,

— mít kritické a strategické myšlení a vynikající dovednosti v oblasti řešení problémů,

— mít velmi dobré komunikační dovednosti, včetně interpersonálních komunikačních dovedností,

— prokázat pevné odhodlání udržovat pozitivní pracovní prostředí a dobré pracovní vztahy v rámci úřadu OLAF i ve vztahu k externím partnerům.

([3]) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 883/2013 ze dne 11. září 2013o vyšetřování prováděném Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nařízení Rady (Euratom) č. 1074/1999 (*Úř. věst. L 248, 18.9.2013, s. 1*).

4. **PODÁVÁNÍ PŘIHLÁŠEK**

Zájemci by měli vyjádřit svůj zájem prostřednictvím aplikace cvOnline ([4]).

Před podáním přihlášky pečlivě zkontrolujte, zda splňujete všechny podmínky účasti uvedené v bodě 2 výše. Uchazeči, kteří některou z podmínek účasti nesplňují, budou z výběrového řízení automaticky vyloučeni.

Pro registraci musíte mít platnou e-mailovou adresu, která bude použita pro potvrzení Vaší registrace i pro kontakt s Vámi v různých fázích řízení. Jakoukoli změnu e-mailové adresy proto Evropské komisi oznamte.

Ke své přihlášce přiložte životopis ve formátu PDF a rovněž on-line vyplňte motivační dopis (maximálně 8 000 znaků). Životopis a motivační dopis můžete předložit v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie.

Uchazeči by měli uvést všechny jazyky EU, které ovládají, a odpovídající úroveň znalostí podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky ([5]).

Po dokončení elektronické registrace obdržíte e-mail s potvrzením o zaregistrování Vaší přihlášky. Pokud e-mail s potvrzením neobdržíte, Vaše přihláška zaregistrována nebyla.

Chtěli bychom Vás upozornit, že postup zpracování Vaší přihlášky nelze sledovat on-line. O stavu přihlášky Vás bude informovat přímo Evropská komise.

Pro vyžádání dalších informací a/nebo v případě technických problémů zašlete e-mail na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Z praktických důvodů a za účelem co nejrychlejšího dokončení výběrového řízení v zájmu uchazečů i v zájmu orgánů EU bude výběrové řízení probíhat v angličtině ([6]).

Datum uzávěrky

Datum uzávěrky pro registraci je 9. září 2021. Elektronická registrace je možná pouze do 12:00 hod. (poledne) bruselského času.

Za včasnou registraci odpovídají uchazeči. Důrazně Vám doporučujeme, abyste přihlášení neodkládali na poslední chvíli, neboť přetížení internetu či porucha internetového připojení by mohly způsobit přerušení elektronické registrace dříve, než ji dokončíte, čímž byste byli nuceni celý proces opakovat. Po uplynutí lhůty pro registraci již nebude možné zadávat žádné údaje. Pozdě provedené registrace se nepřijímají.

5. **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

Evropská komise zřídí výběrovou komisi, která všechny obdržené přihlášky posoudí.

Výběrová komise na základě přihlášek vyhodnotí a porovná kvalifikační předpoklady, praxi a motivaci všech uchazečů, kteří splňují podmínky účasti. Poté vydá stanovisko obsahující užší seznam nejméně tří uchazečů s vhodnou kvalifikací na funkci kontrolora procesních záruk.

Evropská komise užší seznam uchazečů s vhodnou kvalifikací schválí a provede konzultaci s Evropským parlamentem a Radou.

Evropská komise jmenuje kontrolora procesních záruk.

6. **ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI**

Orgány a instituce Evropské unie uplatňují politiku rovných příležitostí a přihlášky přijímají bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, etnický nebo sociální původ, genetické rysy, jazyk, náboženské vyznání, politické či jakékoli jiné názory, příslušnost k národnostní menšině, majetek, původ, zdravotní postižení, věk nebo sexuální orientaci.

([4]) URL: https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces

([5]) https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale

([6]) Výběrová komise zajistí, aby rodilí mluvčí nebyli nepatřičně zvýhodněni.

7. **NEZÁVISLOST A PROHLÁŠENÍ O ZÁJMECH**

Před nástupem do funkce musí kontrolor učinit prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle ve veřejném zájmu a že nemá žádné zájmy, jež by mohly jeho nezávislost ohrozit.

Předtím, než se ujme funkce, musí předložit:

— prohlášení, že se zavazuje jednat nezávisle a ve veřejném zájmu,

— prohlášení obsahující seznam všech ostatních vykonávaných činností,

— prohlášení o zájmech, které by mohly být považovány za zájmy ovlivňující jeho nezávislost,

— výpis z rejstříku trestů.

Podáním přihlášky uchazeči potvrzují svou ochotu tato prohlášení poskytnout.

8. **PRACOVNÍ PODMÍNKY**

Kontrolor bude jmenován na základě smlouvy jako zvláštní poradce ve smyslu článku 5 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie. Smlouva jako zvláštní poradce bude prodloužena tak, aby pokrývala dobu funkčního období. Odměna kontrolora se vypočítává na denním základě podle úrovně základního platu třídy AD14 stupně 1 za dny, kdy pracuje [7] [8]. Odměnu však neobdrží bývalí úředníci EU pobírající starobní důchod, kteří budou mít nárok pouze na úhradu cestovních výdajů a výdajů za ubytování.

V souladu s ustanoveními platnými v rámci Komise pro její zaměstnance hradí Komise cestovní výdaje a výdaje na ubytování vzniklé kontrolorovi, a to na základě žádosti s podpůrnými doklady, jakož i denní příspěvek na úhradu ostatních nákladů.

9. **SLUŽEBNÍ TAJEMSTVÍ**

Kontrolor se zdrží nepovoleného poskytování informací, které získal při plnění služebních povinností, ledaže tyto informace již byly zveřejněny nebo veřejnosti zpřístupněny. Kontrolor je touto povinností vázán i po uplynutí funkčního období.

Kontrolor nesmí bez souhlasu Komise za žádných okolností prozradit během soudního řízení jakékoli informace, které získal v rámci své funkce. Tento souhlas lze odepřít, pouze pokud to vyžadují zájmy Unie a pokud z tohoto odepření nevyplývají pro daného odborníka trestněprávní důsledky. Kontrolor je touto povinností vázán i po uplynutí funkčního období. (Tento odstavec se nevztahuje na kontrolora nebo bývalého kontrolora vypovídajícího před Soudním dvorem Evropské unie nebo před disciplinární komisí orgánu ve věci týkající se zaměstnance nebo bývalého zaměstnance Evropské unie).

10. **OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Komise zajistí, aby byly osobní údaje uchazečů zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 [9]. To se týká zejména důvěrnosti a zabezpečení těchto údajů.

---

[7] Průměrný počet pracovních dnů v měsíci je 22.

[8] Každoroční aktualizace odměn a důchodů úředníků a ostatních zaměstnanců Evropské unie v roce 2020 je k dispozici zde: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/HTML/?uri=CELEX:52020XC1211%2801%29&from=FR

[9] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).