Europeiska unionens
officiella tidning

SV
L-serien

2025/1339

11.7.2025

KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2025/1339

av den 10 juli 2025

om fastställande av tekniska genomförandestandarder för tillämpningen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2023/2859 vad gäller vissa uppgifter för insamlingsorgan

(Text av betydelse för EES)

EUROPEISKA KOMMISSIONEN HAR ANTAGIT DENNA FÖRORDNING

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,

med beaktande av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2023/2859 av den 13 december 2023 om inrättande av en europeisk gemensam åtkomstpunkt som ger centraliserad tillgång till allmänt tillgänglig information som är relevant för finansiella tjänster, kapitalmarknader och hållbarhet ([1]), särskilt artikel 5.11 tredje stycket, och

av följande skäl:

(1) Det är viktigt att säkerställa att insamlingsorganen på ett harmoniserat sätt gör information tillgänglig via den europeiska gemensamma åtkomstpunkten (Esap) och i möjligaste mån utnyttjar befintliga insamlingsförfaranden och infrastruktur på unionsnivå och nationell nivå.

(2) Eftersom syftet med de tekniska automatiska kontroller som krävs enligt artikel 5.1 c i förordning (EU) 2023/2859 är att säkerställa enhetlig kvalitet på informationen i Esap bör insamlingsorganen utföra dessa tekniska automatiska kontroller på ett konsekvent sätt, med beaktande av artikel 5.10 a i förordning (EU) 2023/2859. Det är särskilt viktigt att enheter som lämnar in information utan dröjsmål underrättas om informationen avvisas. En maxperiod bör därför fastställas inom vilken insamlingsorganen bör göra sitt yttersta för att underrätta enheterna om avvisandet av information. I undantagsfall, till exempel i samband med allvarliga olyckor och fel, avsiktliga attacker och naturfenomen, bör insamlingsorganen ha rätt att underrätta enheterna efter denna period har löpt ut.

(3) I enlighet med artikel 5.9 i förordning (EU) 2023/2859 får medlemsstaterna tillåta att insamlingsorganen kräver att den information som görs tillgänglig i Esap åtföljs av en kvalificerad elektronisk stämpel för att säkerställa att informationen i lämplig grad är tillförlitlig, oförvanskad och oavvislig, För att underlätta gränsöverskridande interoperabilitet för de kvalificerade elektroniska stämplar som åtföljer den information som lämnats in till Esap bör de stämplar som krävs av ett insamlingsorgan uppfylla specifikationerna i kommissionens genomförandebeslut (EU) 2015/1506 ([2]). För att säkerställa att den kvalificerade elektroniska stämpeln förblir giltig under en lång tidsperiod bör den vara på överensstämmelsenivå LT eller högre. För att ytterligare stärka autentiseringen av den information som lämnas in till Esap bör det elektroniska certifikat som åtföljer stämpeln i förekommande fall innehålla den identifieringskod för juridiska personer som identifierar den enhet som använder stämpeln, om en sådan identifieringskod är i överensstämmelse med ISO 17442. Sådan information kan finnas tillgänglig i europeiska digitala identitetsplånböcker i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014 ([3]).

([1]) EUT L, 2023/2859, 20.12.2023, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2859/oj.

([2]) Kommissionens genomförandebeslut (EU) 2015/1506 av den 8 september 2015 om fastställande av specifikationer rörande format för avancerade elektroniska underskrifter och avancerade elektroniska stämplar i enlighet med artiklarna 27.5 och 37.5 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014 om elektronisk identifiering och betrodda tjänster för elektroniska transaktioner på den inre marknaden (EUT L 235, 9.9.2015, s. 37, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2015/1506/oj).

([3]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014 av den 23 juli 2014 om elektronisk identifiering och betrodda tjänster för elektroniska transaktioner på den inre marknaden och om upphävande av direktiv 1999/93/EG (EUT L 257, 28.8.2014, s. 73, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2014/910/oj).

(4) Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024 ([4]) syftar till att främja användningen av standardiserade offentliga licenser tillgängliga online för vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn. I kommissionens riktlinjer för rekommenderade standardiserade licenser, datauppsättningar och avgifter för vidareutnyttjande av handlingar ([5]) anges Creative Commons (CC) licenser, särskilt den senaste versionen (4.0) som ett exempel på rekommenderade offentliga standardlicenser. Creative Commons-licenser, som har utvecklats av en icke-vinstdrivande organisation, har blivit den ledande licenslösningen för information från den offentliga sektorn, forskningsresultat och material från kulturområdet i hela världen. För att underlätta användningen och vidareutnyttjandet av tillgänglig information är det därför lämpligt att hänvisa till licensen CC0 för all information som ett insamlingsorgan tillgängliggjort i Esap, utom när informationen omfattas av upphovsrätt och andra närstående rättigheter. När det gäller information som omfattas av upphovsrätt eller andra närstående rättigheter bör CC-licens BY-NC-ND följaktligen tillämpas för att begränsa den kommersiella användningen av informationen. Insamlingsorganen kan använda en licens som motsvarar CC-paketet.

(5) För att den information som samlas in av insamlingsorganen ska kunna göras tillgänglig för Esap via ett applikationsprogrammeringsgränssnitt (API) bör vissa delar av API:n specificeras. Dessa delar omfattar metoden för datautbyte genom vilken information bör lämnas till Esap, dataformat som stöds, typen av protokoll som API:n bygger på, åtkomstkontroll som tillämpas för att göra det möjligt för Esap att samla in uppgifter från de utsedda insamlingsorganen och vem som ansvarar för processen för att uppdatera eller ändra API:n. Eventuella ändringar av API:n bör därför också meddelas i god tid tillsammans med en tydlig tidsplan för genomförandet.

(6) För behandling av personuppgifter som sker i samband med insamling av informationen i syfte att göra den tillgänglig i Esap bör Esma, som personuppgiftsansvarig för Esap, och insamlingsorganen, säkerställa efterlevnad av Europaparlamentets och rådets förordningar (EU) 2016/679 ([6]) och (EU) 2018/1725 ([7]).

(7) I Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2023/2864 ([8]) och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2023/2869 ([9]) specificeras de metadataelement som enheterna bör göra tillgängliga för insamlingsorganen när de lämnar in information. Alla insamlingsorgan bör göra sådana metadata tillgängliga för Esap, så att relevanta metadata finns tillgängliga för Esap:s sökfunktion. För att säkerställa att Esap fungerar kan insamlingsorganen också behöva tillhandahålla ytterligare metadata, som är av teknisk karaktär, till Esap. För att säkerställa konvergens och underlätta genomförandet bör egenskaperna hos alla metadata som lämnas till Esap specificeras.

([4]) Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024 av den 20 juni 2019 om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn (EUT L 172, 26.6.2019, s. 56. http://data.europa.eu/eli/dir/2019/1024/oj).

([5]) Kommissionens tillkännagivande – Riktlinjer om rekommenderade standardlicenser, datauppsättningar och avgifter för vidareutnyttjande av handlingar (EUT C 240, 24.7.2014, s. 1).

([6]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) (EUT L 119, 4.5.2016, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj).

([7]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

([8]) Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2023/2864 av den 13 december 2023 om ändring av vissa direktiv vad gäller inrättandet av den europeiska gemensamma åtkomstpunkten och denna åtkomstpunkts funktionssätt (EUT L, 2023/2864, 20.12.2023, ELI: http://data.europa.eu/eli/dir/2023/2864/oj).

([9]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2023/2869 av den 13 december 2023 om ändring av vissa förordningar vad gäller inrättandet av den europeiska gemensamma åtkomstpunkten och denna åtkomstpunkts funktionssätt (EUT L, 2023/2869, 20.12.2023, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2869/oj).

(8) GLEIF:s databas (*Global Legal Entity Identifier Foundation*) är en global onlinekälla för öppna, standardiserade och högkvalitativa referensdata för juridiska personer. För att säkerställa att Esap kan tillhandahålla en sökfunktion i enlighet med de kriterier som anges i artikel 7.3 i förordning (EU) 2023/2859 utan att skapa ytterligare bördor för enheterna, bör Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten (Esma) och insamlingsorganen i möjligaste mån kunna hämta vissa metadata från GLEIF:s databas på grundval av den identifieringskod för juridiska personer som avses i artikel 2 i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2025/1338 ([10]). Detta skulle begränsa rapporteringsbördan, eftersom enheterna skulle göra metadata tillgängliga för det globala LEI-indexet och endast uppdatera dem när så är relevant, i stället för att tillhandahålla dessa metadata tillsammans med varje inlämning till insamlingsorganen. Dessa metadata innehåller namnen på den enhet som lämnade informationen, namnen på den juridiska person som informationen avser och det land där den juridiska person som informationen avser har sitt säte.

(9) Enligt artikel 5.6 i förordning (EU) 2023/2859 ska enheterna identifiera personuppgifter och ange om sådana ingår i den information som de lämnar till ett insamlingsorgan. De ska informera Esap om att den inlämnade informationen innehåller personuppgifter genom åtföljande metadata. Esma bör därför säkerställa att sådan information inte bevaras eller tillgängliggörs på Esap i mer än fem år om inte annat anges i relevanta delar av unionsrätten.

(10) För att säkerställa att informationen är till nytta för användarna bör den finnas tillgänglig i Esap så snart som möjligt. Därför bör insamlingsorganens tidsfrist för att göra informationen tillgänglig för Esap vara så kort som möjligt och man bör sträva efter att begränsa den tid det tar från det att informationen är tillgänglig för allmänheten till dess att den är tillgänglig i Esap. Därför bör utgångspunkten för när tidsfristen ska inledas alltid vara den tidpunkt då en enhet har lämnat in information till insamlingsorganet i syfte att göra informationen tillgänglig i Esap och inlämningen av informationen har passerat de tekniska automatiska kontrollerna. Tidsfristen bör börja löpa först när syftet med att lämna in informationen är att göra den tillgänglig i Esap. Om information lämnas till den behöriga myndigheten för andra ändamål, inbegripet för godkännande av informationen eller om en handling inte kan göras tillgänglig för allmänheten före en angiven tidpunkt i framtiden, bör informationen därför inte anses ha lämnats in till insamlingsorganet i syfte att göra den tillgänglig i Esap. Tidsfristerna bör inte påverka andra skyldigheter som kan gälla för insamlingsorgan enligt andra unionslagstiftningsakter, inbegripet skyldigheten att utföra ytterligare datakontroll eller skyldigheten att göra information tillgänglig för Esma inom andra tidsfrister än de som anges i denna förordning. I vederbörligen berättigade undantagsfall, till exempel i samband med allvarliga olyckor, fel, avsiktliga attacker och naturfenomen, bör insamlingsorganen ha rätt att tillhandahålla informationen efter de angivna tidsfristerna, förutsatt att Esma informeras på vederbörligt sätt. Eftersom denna process inte kan genomföras helt automatiskt bör insamlingsorganen inte vara skyldiga att informera Esma om sådana undantagsfall utanför kontorstid.

(11) Mot bakgrund av de nuvarande tekniska möjligheterna och de format som används för att utarbeta den information som faller inom ramen för Esap bör insamlingsorganen godta information i formaten HTML, pdf och txt som data som kan extraheras så länge texten i den kan extraheras. Insamlingsorganen bör godta information i formaten XBRL, XBRL-xml, XBRL-csv och XML och Inline XBRL som maskinläsbar eftersom programvaruapplikationer lätt kan identifiera, känna igen och extrahera specifika data i dessa format. Dessa format bör ingå i den vägledande förteckningen över godtagbara format eftersom de är de format som för närvarande krävs för offentliggörande av information som faller inom ramen för Esap. Förteckningen är dock inte begränsad och därför bör ytterligare maskinläsbara format från vilka data kan extraheras godtas för information som faller inom ramen för Esap. Eftersom även maskinläsbara format uppfyller kraven på möjlighet att extrahera data bör även alla maskinläsbara format godtas som extraherbara format.

([10]) Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2025/1338 av den 10 juli 2025 om fastställande av tekniska genomförandestandarder för tillämpningen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2023/2859 vad gäller den gemensamma europeiska åtkomstpunktens funktioner (EUT L, 2025/1338, 11.7.2025, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_impl/2025/1338/oj).

(12) Denna förordning grundar sig på det förslag till tekniska genomförandestandarder som Europeiska marknadsmyndigheten (Esma), Europeiska bankmyndigheten (EBA) och Europeiska försäkrings- och tjänstepensionsmyndigheten (Eiopa) har lagt fram för kommissionen.

(13) Esma, Europeiska bankmyndigheten och Europeiska försäkrings- och tjänstepensionsmyndigheten har genomfört öppna offentliga samråd om det förslag till tekniska genomförandestandarder som denna förordning grundar sig på, gjort en kostnads-nyttoanalys och begärt in ett yttrande från den bankintressentgrupp som inrättats i enlighet med artikel 37 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1093/2010 ([11]), den försäkrings- och återförsäkringsintressentgrupp som inrättats i enlighet med artikel 37 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1094/2010 ([12]) och den värdepappers- och marknadsintressentgrupp som inrättats i enlighet med artikel 37 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1095/2010 ([13]).

(14) Europeiska datatillsynsmannen har hörts i enlighet med artikel 42.1 i förordning (EU) 2018/1725 och avgav formella kommentarer den 29 april 2025.

(15) Med beaktande av artikel 23a i direktiv 2004/109/EG, artikel 11a i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 236/2012 ([14]) och artikel 21a i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/1129 ([15]) bör denna förordning tillämpas senast från och med den 10 juli 2026.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Tekniska automatiska kontroller

1. Om ett särskilt maskinläsbart format krävs enligt någon av de akter som avses i artikel 1.1 a i förordning (EU) 2023/2859 ska insamlingsorganen kontrollera att den information som lämnas till dem i enlighet med den akten lämnas i det maskinläsbara format som anges i de akterna.

2. Om inget specifikt maskinläsbart format krävs enligt någon av de akter som avses i artikel 1.1 a i förordning (EU) 2023/2859 ska insamlingsorganen kontrollera att den information som lämnas till dem

a) lämnas in i något av de format som avses i artikel 7.1 eller i något annat format från vilket uppgifter kan extraheras och som krävs enligt en bindande unionslagstiftningsakt

b) innehåller text som kan extraheras av en maskin.

3. Insamlingsorganen ska kontrollera att

a) de inlämnade uppgifterna är fullständiga och förenliga med den specifikation för metadata som anges i bilagan till denna förordning,

([11]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1093/2010 av den 24 november 2010 om inrättande av en europeisk tillsynsmyndighet (Europeiska bankmyndigheten), om ändring av beslut nr 716/2009/EG och om upphävande av kommissionens beslut 2009/78/EG (EUT L 331, 15.12.2010, s. 12, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2010/1093/oj).

([12]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1094/2010 av den 24 november 2010 om inrättande av en europeisk tillsynsmyndighet (Europeiska försäkrings- och tjänstepensionsmyndigheten), om ändring av beslut nr 716/2009/EG och om upphävande av kommissionens beslut 2009/79/EG (EUT L 331, 15.12.2010, s. 48, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2010/1094/oj).

([13]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1095/2010 av den 24 november 2010 om inrättande av en europeisk tillsynsmyndighet (Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten), om ändring av beslut nr 716/2009/EG och om upphävande av kommissionens beslut 2009/77/EG (EUT L 331, 15.12.2010, s. 84, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2010/1095/oj).

([14]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 236/2012 av den 14 mars 2012 om blankning och vissa aspekter av kreditswappar (EUT L 86, 24.3.2012, s. 1, ELI:. http://data.europa.eu/eli/reg/2012/236/oj).

([15]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/1129 av den 14 juni 2017 om prospekt som ska offentliggöras när värdepapper erbjuds till allmänheten eller tas upp till handel på en reglerad marknad, och om upphävande av direktiv 2003/71/EG (EUT L 168, 30.6.2017, s. 12, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2017/1129/oj).

b) metadatan överensstämmer med övrig metadata som samma enhet tillhandahållit på annat sätt,

c) de metadata som anger den inlämnande enhetens identifieringskod för juridiska personer överensstämmer med specifikationerna i artikel 2 i genomförandeförordning (EU) 2025/1338 vid tidpunkten då uppgifter lämnas till Esap, om sådana metadata tillhandahålls av den inlämnande enheten, och

d) de metadata som anger identifieringskod för juridiska personer för den enhet som informationen gäller överensstämmer med specifikationerna i artikel 2 i genomförandeförordning (EU) 2025/1338 vid den tidpunkt eller den period som informationen avser, om sådana metadata tillhandahålls av den inlämnande enheten,

4. Om en kvalificerad elektronisk stämpel krävs i enlighet med artikel 5.9 i förordning (EU) 2023/2859 ska insamlingsorganen

a) utföra de kontroller som anges i artikel 32.1 i förordning (EU) nr 910/2014, och

b) kontrollera att den kvalificerade elektroniska stämpel som åtföljer den information som lämnats till dem uppfyller kraven i artikel 2 i den här förordningen.

5. Insamlingsorganen ska avvisa information som inte uppfyller något av kraven i punkterna 1–4.

6. Insamlingsorganen ska göra sitt yttersta för att förse de inlämnande enheterna med detaljerad information om resultaten av de automatiska kontroller som avses i punkterna 1–4 inom 60 minuter efter det att de har mottagit informationen.

7. I vederbörligen berättigade undantagsfall, till exempel i samband med allvarliga olyckor och fel, avsiktliga attacker och naturfenomen, får insamlingsorganen tillhandahålla resultaten av de automatiska kontrollerna efter den tidsfrist som anges i punkt 6. I sådana fall ska insamlingsorganen göra sitt yttersta för att tillhandahålla resultaten av de automatiska kontrollerna till de inlämnande enheterna inom 60 minuter efter det att det aktuella undantagsfallet har hanterats.

Artikel 2

Den kvalificerade elektroniska stämpelns beskaffenhet

1. Om en medlemsstat kräver en kvalificerad elektronisk stämpel ska den stämpel som åtföljer informationen vara i överensstämmelse med förteckningen över tekniska specifikationer i bilagan till genomförandebeslut (EU) 2015/1506 och vara på överensstämmelsenivå LT eller högre.

2. Om den inlämnande enheten identifieras med en identifieringskod för juridiska personer som är i överensstämmelse med ISO 17442 ska den kvalificerade elektroniska stämpeln grunda sig på det kvalificerade certifikat i vilket den inlämnande enheten identifieras med den identifieringskoden för juridiska personer.

Artikel 3

Öppen standardiserad licens

Användning och vidareutnyttjande av den information som insamlingsorganen gör tillgänglig för Esap ska ske enligt villkoren i licensen CC0 (Creative Commons public domain dedication) eller en likvärdig öppen licens som möjliggör obegränsad användning och vidareutnyttjande av data. Detta påverkar inte information som omfattas av upphovsrätt och andra närstående rättigheter och vars användning och vidareutnyttjande ska regleras av villkoren i Creative Commons-licensen BY-NC-ND eller en likvärdig öppen licens.

Artikel 4

Hur API för uppgiftsinsamlingen ska vara utformat

Applikationsprogrammeringsgränssnittet (API) för insamling av Esap-uppgifter från insamlingsorgan ska

a) göra det möjligt för insamlingsorganen att för Esap tillgängliggöra information, åtföljande metadata för den informationen och, om så krävs, den kvalificerade elektroniska stämpeln samt få återkoppling om de data som utbyts,

b) stödja de format för informationen vilka anges i artikel 7,

c) stödja de format för metadata vilka anges i artikel 5,

d) använda säkra internetprotokoll, inbegripet SFTP eller HTTPS, för att utbyta uppgifter genom överföring av filer,

e) göra det möjligt för Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten (Esma) att tillämpa förfaranden för åtkomstkontroll, och

f) införliva eventuella ändringar eller uppdateringar som Esma begär för att säkerställa efterlevnad av leden a-e.

Artikel 5

Metadatans egenskaper

1. När insamlingsorganen förser Esap med den information som avses i artikel 1.1 a i förordning (EU) 2023/2859 ska de göra relevanta åtföljande metadata tillgängliga för Esap i enlighet med tabellen i bilagan till den här förordningen.

2. Insamlingsorganen ska tillhandahålla metadata i ett gemensamt format i enlighet med ISO 20022-metoden. Om informationen utarbetas i ett maskinläsbart format i enlighet med någon av de unionslagstiftningsakter som avses i artikel 1.1 a i förordning (EU) 2023/2859 ska insamlingsorganen säkerställa att metadata för den informationen tillhandahålls antingen i enlighet med ISO 20022-metoden eller i samma format som informationen.

Artikel 6

Tidsfrister för insamlingsorgan

1. Utan att det påverkar andra rättsliga skyldigheter som härrör från unionslagstiftningsakter ska insamlingsorganen förse Esap med informationen, metadata för denna information och, om så krävs, den kvalificerade elektroniska stämpeln så snart som möjligt, och senast 60 minuter efter det att informationen har lämnats in till insamlingsorganet i syfte att göra den tillgänglig i Esap och inlämningen av informationen har genomgått de tekniska automatiserade kontroller som avses i artikel 1.

2. I vederbörligen berättigade undantagsfall, till exempel i samband med allvarliga olyckor och fel, avsiktliga attacker och naturfenomen, får insamlingsorganen tillhandahålla relevant information efter den tidsfrist som anges i punkt 1. I sådana fall ska insamlingsorganen informera Esma så snart som möjligt under deras arbetstid och göra sitt yttersta för att tillhandahålla informationen inom 60 minuter efter det att det aktuella undantagsfallet har hanterats.

Artikel 7

Vägledande förteckning och egenskaper hos godtagbara dataformat

1. HTML, pdf och txt ska anses utgöra format från vilka data kan extraheras om det går att extrahera text med maskin från dem och de är läsbara för människor.

2. Formaten XML, XBRL, XBRL-csv, XBRL-xml och inline XBRL ska anses utgöra maskinläsbara format när dessa format är strukturerade så att programvaruapplikationer lätt kan identifiera, känna igen och extrahera specifika data, inbegripet enskilda faktauppgifter och deras interna struktur.

Artikel 8

Ikraftträdande och tillämpning

Denna förordning träder i kraft den tjugonde dagen efter det att den har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Den ska tillämpas från och med den 10 juli 2026.

Denna förordning är till alla delar bindande och direkt tillämplig i alla medlemsstater.

Utfärdad i Bryssel den 10 juli 2025.

På kommissionens vägnar
Ursula VON DER LEYEN
Ordförande

BILAGA

Tabell

Metadata

Nummer	Fält	Format
1.	Namn på enhet(er) som har lämnat in informationen	Fritextfält, högst 500 alfanumeriska tecken
2.	Namn på den fysiska eller juridiska person som informationen avser	Fritextfält, högst 500 alfanumeriska tecken
3.	LEI-kod (identifieringskod för juridiska personer) avseende den enhet som har lämnat in informationen	Identifieringskod för juridiska personer (LEI-kod) enligt ISO 17442 med 20 alfanumeriska tecken
4.	LEI-kod (identifieringskod för juridiska personer) avseende den juridiska person som informationen avser	Identifieringskod för juridiska personer (LEI-kod) enligt ISO 17442 med 20 alfanumeriska tecken
5.	Typ av information som lämnats in av enheten	Taxonomin i enlighet med den gemensamma förteckningen över informationstyper i tabell 1 i bilagan till genomförandeförordning (EU) 2025/1338
6.	Storlek på den entitet som har lämnat in informationen	Taxonomin i enlighet med den gemensamma förteckningen över enhetskategorier efter storlek i tabell 2 i bilagan till genomförandeförordning (EU) 2025/1338
7.	Storlek på den juridiska person som informationen avser	Taxonomin i enlighet med den gemensamma förteckningen över enhetskategorier efter storlek i tabell 2 i bilagan till genomförandeförordning (EU) 2025/1338
8.	Det land där den juridiska person som informationen avser har sitt säte	Landskod med två bokstäver enligt ISO 3166
9.	De branschsektorer inom vilka den fysiska eller juridiska person som informationen avser bedriver sin ekonomiska verksamhet	Taxonomin i enlighet med den gemensamma förteckningen över branschsektorer i tabell 3 i bilagan till genomförandeförordning (EU) 2025/1338
10.	Flaggning avseende personuppgifter	”true” – informationen innehåller personuppgifter ”falsk” – den inlämnade informationen innehåller inga personuppgifter
11.	Den inlämnade informationens frivilliga eller obligatoriska karaktär	”true” – frivillig ”false” – obligatorisk
12.	Datum och tidpunkt då enheten lämnade in uppgifterna till insamlingsorganet	Datum enligt ISO 8601 i UTC-tidsformat (koordinerad universell tid) ÅÅÅÅ-MM-DDThh:mm:ssZ
13.	Datum eller början av den period som den offentliggjorda informationen avser	Datum enligt ISO 8601 i UTC-format (koordinerad universell tid) ÅÅÅÅ-MM-DD
14.	Datum eller slutet av den period som den offentliggjorda informationen avser	Datum enligt ISO 8601 i UTC-format (koordinerad universell tid) ÅÅÅÅ-MM-DD

Nummer	Fält	Format
15.	Insamlingsorgan som ansvarar för insamlingen av informationen	Namn på det insamlingsorgan som utsetts för insamlingen av de uppgifter som offentliggjorts på Esmas webbplats i enlighet med artikel 4 i förordning (EU) 2023/2859
16.	Hemmedlemsstat (om tillämpligt)	Landskod med två bokstäver enligt ISO 3166
17.	Värdmedlemsstat (om tillämpligt)	Landskod med två bokstäver enligt ISO 3166
18.	Instrument- eller produktbeteckning, i tillämpliga fall	ISIN eller högst 52 alfanumeriska tecken.
19.	Unik identifierare för dataposter	Fritext,högst 140 alfanumeriska tecken
20.	Datafilsreferens	Fritext,högst 500 alfanumeriska tecken
21.	Filreferens för kvalificerad elektronisk stämpel, i tillämpliga fall	Fritext,högst 500 alfanumeriska tecken
22.	Typ av inlämning	NEWT = Nytt (ska användas för ny information) MODI = Ändra (ska användas för ändringar mot bakgrund av ny tillgänglig information) EROR = Fel (ska användas vid fel som leder till att hela posten tas bort) Corr = Korrigering (ska användas när tidigare rapporterad information visar sig vara felaktig och bör korrigeras)
23.	Version av datauppsättning (data och metadata)	Heltal
24.	Rättslig ram	Taxonomi i enlighet med den förteckning över unionslagstiftningsakter som avses i artikel 1.1 a i förordning (EU) 2023/2859
25.	Flaggning avseende historik	”true” – Ja ”false” – Nej
26.	Det språk på vilket informationen lämnades in	Landskod med 2 tecken enligt ISO 639–1