EUROPESE
COMMISSIE

Brussel, 20.10.2021
COM(2021) 637 final

ANNEX

BIJLAGE

bij

Voorstel voor een besluit van de Raad

betreffende het standpunt dat namens de Unie moet worden ingenomen in het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering en in het Speciaal Comité voor geografische aanduidingen en handel in wijn en gedistilleerde dranken, die zijn ingesteld bij de economische partnerschapsovereenkomst tussen de Europese Unie en haar lidstaten, enerzijds, en de SADC-EPO-staten, anderzijds, met betrekking tot de voorgenomen vaststelling van respectievelijk het reglement van orde van het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering en het reglement van orde van het Speciaal Comité voor geografische aanduidingen en handel in wijn en gedistilleerde dranken

AANHANGSEL 1

Ontwerpbesluit nr. [...]

VAN HET SPECIAAL COMITÉ VOOR DOUANE EN HANDELSBEVORDERING

met betrekking tot zijn reglement van orde

HET SPECIAAL COMITÉ VOOR DOUANE EN HANDELSBEVORDERING,

Gezien de economische partnerschapsovereenkomst tussen de Europese Unie en haar lidstaten, enerzijds, en de SADC-EPO-staten, anderzijds, ("de overeenkomst"), ondertekend op 10 juni 2016 in Kasane, en met name artikel 50, lid 2, punt f),

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Het reglement van orde van het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering wordt vastgesteld overeenkomstig de bijlage.

Dit besluit treedt in werking op …

Gedaan te … op …

Bijlage

REGLEMENT VAN ORDE VAN HET SPECIAAL COMITÉ VOOR DOUANE EN HANDELSBEVORDERING

HOOFDSTUK I

ORGANISATIE

Artikel 1

Samenstelling en voorzitterschap

1. Het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering, dat is opgericht krachtens artikel 50 van de economische partnerschapsovereenkomst tussen de Europese Unie en haar lidstaten, enerzijds, en de SADC-EPO-staten, anderzijds ("de overeenkomst"), voert zijn taken uit overeenkomstig artikel 50 van de overeenkomst.

2. De verwijzing naar "de partijen" in dit reglement van orde komt overeen met de definitie in artikel 104 van de overeenkomst.

3. Overeenkomstig artikel 50, lid 1, van de overeenkomst bestaat het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering uit vertegenwoordigers van de partijen.

4. Overeenkomstig artikel 50, lid 4, van de overeenkomst wordt het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering beurtelings voorgezeten door een ambtenaar van de Europese Commissie en door een ambtenaar van de SADC-EPO-staten. De eerste vergadering van het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering wordt gezamenlijk voorgezeten door een ambtenaar van de Europese Commissie en een ambtenaar van de SADC-EPO-staten.

5. De eerste voorzitterschapsperiode vangt aan op de datum van de eerste vergadering van het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering en loopt af op 31 december van hetzelfde jaar.

Artikel 2

Vergaderingen

1. Het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering komt eenmaal per jaar of op verzoek van een van de partijen bijeen. De vergaderingen worden beurtelings gehouden in Brussel of in een van de SADC-EPO-staten, tenzij de partijen anders overeenkomen.

2. Tenzij de partijen anders overeenkomen, worden vergaderingen van het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering bijeengeroepen door de partij die het voorzitterschap bekleedt, na overleg met de andere partij.

Artikel 3

Waarnemers

Het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering kan besluiten om op ad-hocbasis waarnemers uit te nodigen, en bepalen welke agendapunten voor deze waarnemers zullen openstaan.

Artikel 4

Secretariaat

1. De partij die als gastheer voor de vergadering van het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering optreedt, treedt op als secretariaat.

2. Wanneer de vergadering via elektronische middelen plaatsvindt, treedt de partij die het voorzitterschap bekleedt op als secretariaat.

HOOFDSTUK II

WERKING

Artikel 5

Documenten

Wanneer de besprekingen van het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering gebaseerd zijn op schriftelijke ondersteunende documenten, worden deze door het secretariaat van het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering genummerd en als document van het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering verspreid.

Artikel 6

Kennisgeving en agenda voor de vergaderingen

1. Uiterlijk 30 dagen vóór een vergadering stelt het secretariaat de partijen van de bijeenroeping ervan op de hoogte en vraagt om input voor de agenda. Als een dringende aangelegenheid en/of onvoorziene omstandigheden moeten worden besproken, kan de vergadering op korte termijn worden bijeengeroepen.

2. Het secretariaat van het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering stelt voor elke vergadering een voorlopige agenda op. Deze wordt uiterlijk 14 dagen voor de vergadering door het secretariaat aan de voorzitter en de leden van het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering toegezonden.

3. De voorlopige agenda bevat punten waarvoor het secretariaat van het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering van een partij een verzoek tot plaatsing op de agenda heeft ontvangen.

4. De agenda wordt aan het begin van elke vergadering door het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering goedgekeurd. Indien de partijen zulks overeenkomen, kunnen punten die niet op de voorlopige agenda staan als agendapunt worden opgenomen.

5. De voorzitter van het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering kan met instemming van alle partijen deskundigen uitnodigen de vergaderingen bij te wonen om informatie over specifieke onderwerpen te verstrekken.

Artikel 7

Verslag van de vergadering

Tenzij de partijen anders overeenkomen, wordt het verslag van elke vergadering opgesteld door het secretariaat van het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering en aangenomen aan het eind van iedere vergadering.

Artikel 8

Besluiten en aanbevelingen

1. Het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering stelt besluiten of aanbevelingen bij consensus vast in de in de overeenkomst genoemde gevallen of

wanneer die bevoegdheid door de Gezamenlijke Raad of het Handels- en ontwikkelingscomité aan dat comité is verleend.

2. Wanneer het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering krachtens de overeenkomst gemachtigd is besluiten of aanbevelingen vast te stellen, of wanneer deze bevoegdheid door de Gezamenlijke Raad of het Handels- en ontwikkelingscomité aan dat comité is verleend, worden de desbetreffende handelingen in het verslag van de vergaderingen voorzien van het opschrift "Besluit" dan wel "Aanbeveling". Het secretariaat van het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering voorziet de vastgestelde besluiten of aanbevelingen van een volgnummer, vermeldt de datum van vaststelling en geeft een beschrijving van het onderwerp. In elk besluit en in elke aanbeveling wordt de datum van inwerkingtreding vermeld.

3. In gevallen waarin een SADC-EPO-staat niet aanwezig is, worden de besluiten en/of aanbevelingen van de vergadering door het secretariaat meegedeeld aan het lid dat de vergadering niet kon bijwonen. Die SADC-EPO-staat verstrekt binnen 10 kalenderdagen na verzending van de besluiten en/of aanbevelingen een schriftelijk antwoord, waarin hij de besluiten en/of aanbevelingen aangeeft waarmee hij niet akkoord is, vergezeld van de redenen daarvoor. Als een dergelijk schriftelijk antwoord niet binnen 10 kalenderdagen is verstrekt, worden de besluiten en/of aanbevelingen geacht te zijn vastgesteld. Wanneer de SADC-EPO-staat die de vergadering niet heeft bijgewoond niet akkoord gaat met bepaalde besluiten en/of aanbevelingen, is de procedure van lid 4 van toepassing.

4. In de periode tussen twee vergaderingen kan het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering, indien beide partijen daarmee instemmen, besluiten of aanbevelingen vaststellen volgens de schriftelijke procedure. De schriftelijke procedure bestaat in een uitwisseling van nota's tussen vertegenwoordigers van de partijen.

5. Besluiten en aanbevelingen van het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering worden geauthenticeerd door een authentieke kopie te maken, die door een vertegenwoordiger van de Europese Unie en door een vertegenwoordiger van de SADC-EPO-staten wordt ondertekend.

Artikel 9

Openbaarheid

1. De vergaderingen van het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering zijn niet openbaar, tenzij anders wordt besloten.

2. Elke partij kan besluiten tot bekendmaking van de besluiten en aanbevelingen van het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering.

HOOFDSTUK III

SLOTBEPALINGEN

Artikel 10

Uitgaven

1. Elke partij draagt haar eigen personeels-, reis- en verblijfkosten en haar eigen kosten voor post en telecommunicatie in verband met de deelname aan de vergaderingen van het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering.

2. Uitgaven in verband met de organisatie van vergaderingen, het verstrekken van tolkdiensten en de reproductie van documenten komen ten laste van de partij die als gastheer voor de vergadering optreedt.

Artikel 11

Wijziging van het reglement van orde

Dit reglement van orde kan worden gewijzigd bij schriftelijk besluit van het Speciaal Comité voor douane en handelsbevordering overeenkomstig artikel 8.

AANHANGSEL 2

Ontwerpbesluit nr. [...]

VAN HET SPECIAAL COMITÉ VOOR GEOGRAFISCHE AANDUIDINGEN EN HANDEL IN WIJN EN GEDISTILLEERDE DRANKEN

met betrekking tot zijn reglement van orde

HET SPECIAAL COMITÉ VOOR GEOGRAFISCHE AANDUIDINGEN EN HANDEL IN WIJN EN GEDISTILLEERDE DRANKEN,

Gezien de economische partnerschapsovereenkomst tussen de Europese Unie en haar lidstaten, enerzijds, en de SADC-EPO-staten, anderzijds, ("de overeenkomst"), ondertekend op 10 juni 2016 in Kasane, en met name artikel 13, lid 5, van protocol 3 bij de overeenkomst,

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Het reglement van orde van het Speciaal Comité voor geografische aanduidingen en handel in wijn en gedistilleerde dranken wordt vastgesteld overeenkomstig de bijlage.

Dit besluit treedt in werking op …

Gedaan te … op …

Bijlage

REGLEMENT VAN ORDE VAN HET SPECIAAL COMITÉ VOOR GEOGRAFISCHE AANDUIDINGEN EN HANDEL IN WIJN EN GEDISTILLEERDE DRANKEN

HOOFDSTUK I

ORGANISATIE

Artikel 1

Samenstelling en voorzitterschap

1. Het Speciaal Comité voor geografische aanduidingen en handel in wijn en gedistilleerde dranken, dat is opgericht krachtens artikel 13 van protocol 3 bij de economische partnerschapsovereenkomst tussen de Europese Unie en haar lidstaten, enerzijds, en de SADC-EPO-staten, anderzijds ("de overeenkomst"), voert zijn taken uit overeenkomstig dat artikel.

2. De verwijzing naar "de partijen" in dit reglement van orde komt overeen met de definitie in artikel 1 van protocol 3 bij de overeenkomst, te weten Zuid-Afrika en de EU.

3. Het Speciaal Comité is samengesteld uit vertegenwoordigers van de partijen.

4. De vergaderingen van het Speciaal Comité worden beurtelings voorgezeten door een ambtenaar van de Europese Commissie en door een ambtenaar van Zuid-Afrika.

5. De in lid 4 bedoelde eerste voorzitterschapsperiode vangt aan op de datum van de eerste vergadering van het Speciaal Comité en loopt af op 31 december van hetzelfde jaar.

Artikel 2

Vergaderingen

1. Het Speciaal Comité komt met regelmatige tussenpozen, ten minste eenmaal per jaar, en op verzoek van een van de partijen bijeen. De vergaderingen worden beurtelings gehouden in Brussel of in een van de SADC-EPO-staten, tenzij de partijen anders overeenkomen.

2. Tenzij de partijen anders overeenkomen, worden vergaderingen van het Speciaal Comité bijeengeroepen door de partij die het voorzitterschap bekleedt, na overleg met de andere partij.

3. De partijen kunnen overeenkomen om de vergaderingen van het Speciaal Comité langs elektronische weg te houden.

Artikel 3

Waarnemers

Het Speciaal Comité kan besluiten om op ad-hocbasis waarnemers bij zijn vergaderingen uit te nodigen, en bepalen welke agendapunten voor deze waarnemers zullen openstaan.

Artikel 4

Secretariaat

1. De partij die als gastheer voor de vergadering van het Speciaal Comité optreedt, treedt op als secretariaat van het Speciaal Comité ("het secretariaat").

2. Wanneer de vergadering via elektronische middelen plaatsvindt, treedt de partij die het voorzitterschap bekleedt op als secretariaat.

HOOFDSTUK II

WERKING

Artikel 5

Documenten

Wanneer de besprekingen van het Speciaal Comité gebaseerd zijn op schriftelijke ondersteunende documenten, worden deze door het secretariaat genummerd en als document van het Speciaal Comité verspreid.

Artikel 6

Kennisgeving en agenda voor de vergaderingen

1. Uiterlijk 30 dagen vóór een vergadering stelt het secretariaat de partijen van de bijeenroeping ervan op de hoogte en vraagt het om inbreng voor de agenda. Als een dringende aangelegenheid of onvoorziene omstandigheden moeten worden besproken, kan de vergadering op korte termijn worden bijeengeroepen.
2. Het secretariaat stelt voor elke vergadering een voorlopige agenda op. Deze wordt uiterlijk 14 dagen voor de vergadering door het secretariaat aan de voorzitter en aan de leden van het Speciaal Comité toegezonden.
3. De voorlopige agenda bevat punten waarvoor het secretariaat van een partij een verzoek tot plaatsing op de agenda heeft ontvangen.
4. De agenda wordt aan het begin van elke vergadering door het Speciaal Comité goedgekeurd. Indien de partijen zulks overeenkomen, kunnen punten die niet op de voorlopige agenda staan als agendapunt worden opgenomen.
5. De voorzitter van het Speciaal Comité kan met instemming van de partijen deskundigen uitnodigen de vergaderingen bij te wonen om informatie over specifieke onderwerpen te verstrekken.

Artikel 7

Verslag van de vergadering

Tenzij de partijen anders overeenkomen, wordt het verslag van elke vergadering opgesteld door het secretariaat en aangenomen aan het eind van iedere vergadering.

Artikel 8

Besluiten en aanbevelingen

1. Overeenkomstig artikel 13, lid 3, van protocol 3 bij de overeenkomst kan het Speciaal Comité bij consensus aanbevelingen doen en besluiten vaststellen in de gevallen waarin protocol 3 bij de overeenkomst voorziet.
2. Wanneer het Speciaal Comité krachtens protocol 3 bij de overeenkomst gemachtigd is besluiten of aanbevelingen vast te stellen, of wanneer deze bevoegdheid door de Gezamenlijke Raad of het Handels- en ontwikkelingscomité aan dat comité is verleend, worden de desbetreffende handelingen in het in artikel 7 bedoelde verslag van de vergaderingen voorzien van het opschrift “Besluit” dan wel “Aanbeveling”.

Het secretariaat voorziet de vastgestelde besluiten of aanbevelingen van een volgnummer, vermeldt de datum van vaststelling en geeft een beschrijving van het onderwerp. In elk besluit en in elke aanbeveling wordt de datum van inwerkingtreding vermeld.

3. In de periode tussen twee vergaderingen kan het Speciaal Comité, indien beide partijen daarmee instemmen, besluiten of aanbevelingen volgens de schriftelijke procedure of langs elektronische weg vaststellen. De schriftelijke procedure bestaat in een uitwisseling van nota's tussen vertegenwoordigers van de partijen.

4. Besluiten en aanbevelingen van het Speciaal Comité worden geauthenticeerd door twee originelen, ondertekend door een vertegenwoordiger van de EU en een vertegenwoordiger van Zuid-Afrika.

Artikel 9

Openbaarheid

1. De vergaderingen van het Speciaal Comité zijn niet openbaar, tenzij anders door de partijen wordt besloten.

2. De partijen kunnen besluiten tot bekendmaking van de besluiten en aanbevelingen van het Speciaal Comité.

HOOFDSTUK III

SLOTBEPALINGEN

Artikel 10

Uitgaven

1. Elke partij draagt haar eigen personeels-, reis- en verblijfkosten en haar eigen kosten voor post en telecommunicatie in verband met de deelname aan de vergaderingen van het Speciaal Comité.

2. Uitgaven in verband met de organisatie van een vergadering, het verstrekken van tolkdiensten en de reproductie van documenten komen ten laste van de partij die als gastheer voor de vergadering optreedt.

Artikel 11

Handels- en ontwikkelingscomité

Het Speciaal Comité brengt verslag uit aan het Handels- en ontwikkelingscomité.

Artikel 12

Wijziging van het reglement van orde

Dit reglement van orde kan schriftelijk worden gewijzigd bij een overeenkomstig artikel 8 vastgesteld besluit van het Speciaal Comité.