V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

TRIBUNÁL

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ PŘIHLÁŠEK

(2023/C 14 A/01)

Tribunál je jedním ze dvou soudů tvořících Soudní dvůr Evropské unie. Jeho posláním je zejména přezkoumávat legalitu aktů orgánů a institucí Evropské unie. Věci předkládané Tribunálu tedy odrážejí činnost těchto orgánů a institucí. Mimoto je navrhováno rozšíření pravomocí Tribunálu i na žádosti o rozhodnutí o předběžné otázce podávané v určitých oblastech na základě článku 267 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Tribunál v blízké době přistoupí ke jmenování vedoucího soudní kanceláře v souladu s čl. 254 čtvrtým pododstavcem Smlouvy o fungování Evropské unie a článkem 32 jednacího řádu Tribunálu.

Vedoucí soudní kanceláře Tribunálu bude jmenován na období šesti let ode dne, kdy se ujme své funkce, k čemuž by mělo dojít nejlépe 1. května 2023.

I. NÁPLŇ PRÁCE

Vedoucí soudní kanceláře je z úřední moci předsedy Tribunálu odpovědný za přijímání, předávání a úschovu všech písemností, jakož i za doručování stanovené jednacím řádem Tribunálu.

Vedoucí soudní kanceláře je nápomocen členům Tribunálu při provádění veškerých úředních úkonů.

Vedoucí soudní kanceláře uchovává pečetě a je odpovědný za archiv. Dbá na zveřejňování publikací Tribunálu, zejména sbírky rozhodnutí, a na šíření dokumentů týkajících se Tribunálu na internetu.

Vedoucí soudní kanceláře je z úřední moci předsedy Tribunálu odpovědný za správu Tribunálu, jeho finanční řízení a účetnictví; pomáhají mu při tom obslužné útvary Soudního dvora Evropské unie.

Vedoucí soudní kanceláře odpovídá za útvar čítající přibližně 70 úředníků a pracovníků. Jeho funkce si žádá prokazatelné manažerské schopnosti doložené příslušnou praxí v této oblasti.

II. PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PRACOVNÍ MÍSTO

Zájemci jsou žádáni, aby svou přihlášku předložili v rámci motivačního dopisu, k němuž připojí podrobný životopis obsahující zejména veškeré údaje:

— o státní příslušnosti,

— o dosaženém vysokoškolském vzdělání v oboru právo, a případně v jiných oborech,

— o jazykových znalostech, zejména o znalostech francouzského a anglického jazyka,

— o současných i předchozích profesních činnostech dokládajících příslušnou praxi nejlépe za období alespoň patnácti let,

— o dalších zkušenostech v oblasti soudní a mezinárodní.

Přihlášky na tuto funkci musí být sekretariátu předsedy Tribunálu doručeny výhradně elektronickou poštou na elektronickou adresu Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu, a to nejpozději 15. února 2023.

Přihlášky vyhodnotí výběrová komise. Uchazeči, kteří na základě analýzy jejich životopisu a motivačního dopisu postoupí do užšího výběru, budou přizváni k pohovoru.

Po skončení pohovorů sestaví výběrová komise seznam uchazečů považovaných za způsobilé k výkonu funkce vedoucího soudní kanceláře. Tento seznam se předloží Tribunálu za účelem jmenování vedoucího soudní kanceláře v souladu s čl. 32 odst. 1 jednacího řádu Tribunálu.

Pozn.: Zpracování Vašich osobních údajů, které je nezbytné za účelem vyhodnocení Vaší způsobilosti k výkonu funkce vedoucího soudní kanceláře, se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ([1]). Přístup k Vašim údajům je vyhrazen pouze osobám podílejícím se na vyřizování Vaší přihlášky, tj. soudcům Tribunálu, jeho předsedovi a osobám, které mu v tom napomáhají. Pro informace týkající se ochrany Vašich údajů se obraťte na správce údajů (Secretariat_President-Tribunal@curia.europa.eu) nebo na pověřence pro ochranu osobních údajů (Dataprotectionofficer@curia.europa.eu).

([1]) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39).