RÅDETS AFGØRELSE (FUSP) 2023/855

af 24. april 2023

om Den Europæiske Unions partnerskabsmission i Moldova (EUPM Moldova)

RÅDET FOR DEN EUROPÆISKE UNION HAR —

under henvisning til traktaten om Den Europæiske Union, særlig artikel 42, stk. 4, og artikel 43, stk. 2,

under henvisning til forslag fra Unionens højtstående repræsentant for udenrigsanliggender og sikkerhedspolitik, og

ud fra følgende betragtninger:

(1) I sine konklusioner af 24. juni 2022 anerkendte Det Europæiske Råd det europæiske perspektiv for bl.a. Republikken Moldova, bekræftede, at fremtiden for Republikken Moldova og dets borgere ligger i Den Europæiske Union, og besluttede at give det status som kandidatland ligesom Ukraine.

(2) I sine konklusioner af 15. december 2022 bekræftede Det Europæiske Råd på ny, at Unionen vil fortsætte med at yde al relevant støtte til Republikken Moldova, idet den står over for de mangesidede konsekvenser af Ruslands angrebskrig mod Ukraine.

(3) Ved brev af 28. januar 2023 til Unionens højtstående repræsentant for udenrigsanliggender og sikkerhedspolitik opfordrede Republikken Moldovas premierminister Unionen til at deployere en civil mission i Republikken Moldova inden for rammerne af den fælles sikkerheds- og forsvarspolitik (FSFP).

(4) Den 31. januar 2023 godkendte Den Udenrigs- og Sikkerhedspolitiske Komité en politisk krisestrategiramme vedrørende Republikken Moldova.

(5) Den 5. april 2023 godkendte Rådet et krisestyringskoncept for en eventuel civil FSFP-mission i Republikken Moldova. Denne mission bør derfor etableres.

(6) FSFP-missionen i Republikken Moldova gennemføres i en situation, der kan blive forværret og vil kunne hindre opnåelsen af målene for Unionens optræden udadtil, jf. traktatens artikel 21 —

VEDTAGET DENNE AFGØRELSE:

Artikel 1

Mission

Unionen opretter herved Den Europæiske Unions partnerskabsmission i Republikken Moldova (EUPM Moldova) inden for rammerne af den fælles sikkerheds- og forsvarspolitik.

Artikel 2

Mandat

1. EUPM Moldova bidrager til at styrke modstandsdygtigheden i Republikken Moldovas sikkerhedssektor på områderne krisestyring og hybride trusler, herunder cybersikkerhed og imødegåelse af udenlandsk informationsmanipulation og indblanding.

2. Med henblik herpå skal EUPM Moldova:

a) bidrage til at styrke Moldovas krisestyringsstrukturer med fokus på sikkerhedssektoren gennem:

   i) identifikation af organisatoriske, uddannelsesmæssige og udstyrsmæssige behov

   ii) gradvis gennemførelse af de foreslåede aktioner og identificerede løsninger

b) bistå med at styrke modstandsdygtigheden over for hybride trusler ved at:

   i) yde rådgivning på strategisk plan om udvikling af strategier og politikker til imødegåelse af hybride trusler og udenlandsk informationsmanipulation og indblanding, herunder desinformation, og til forbedring af cybersikkerheden samt beskyttelsen af klassificerede informationer

   ii) identificere behovene for kapacitetsopbygning i sikkerhedssektoren med hensyn til tidlig varsling, opdagelse, identifikation, attribuering af trusler samt reaktionen på disse trusler

   iii) bidrage til gennemførelsen af de foreslåede aktioner og identificerede løsninger

c) støtte gennemførelsen af ovennævnte opgaver ved hjælp af en projektcelle, der tilbyder målrettet operationel støtte efter behov i overensstemmelse med den integrerede tilgang og så vidt muligt i tæt koordinering med andre aktører.

3. Den humanitære folkeret, menneskerettighederne og princippet om kønsligestilling, beskyttelse af civile og dagsordenerne i henhold til Forenede Nationers Sikkerhedsråds resolutioner 1325 (2000) om kvinder, fred og sikkerhed, 2250 (2015) om unge, fred og sikkerhed og 1612 (2005) om børn i væbnede konflikter integreres fuldt ud og proaktivt i EUPM Moldovas strategiske og operationelle planlægning, aktiviteter og rapportering.

Artikel 3

Kommandovej og struktur

1. EUPM Moldova skal som krisestyringsoperation have én fælles kommandovej.

2. EUPM Moldova har sit hovedkvarter i Republikken Moldova.

3. EUPM Moldova struktureres i overensstemmelse med planlægningsdokumenterne.

Artikel 4

Den øverstbefalende for den civile operation

1. Den administrerende direktør for Den Civile Planlægnings- og Gennemførelseskapacitet (CPCC) er EUPM Moldovas øverstbefalende for den civile operation. CPCC står til rådighed for den øverstbefalende for den civile operation med hensyn til planlægning og gennemførelse af EUPM Moldova.

2. Den øverstbefalende for den civile operation udøver under politisk kontrol og strategisk ledelse af Den Udenrigs- og Sikkerhedspolitiske Komité (PSC) og under den overordnede myndighed af den højtstående repræsentant for udenrigsanliggender og sikkerhedspolitik (»den højtstående repræsentant«) kommandoen over og kontrollen med EUPM Moldova på strategisk plan.

3. Den øverstbefalende for den civile operation sikrer korrekt og effektiv gennemførelse af Rådets afgørelser samt af PSC's afgørelser for så vidt angår gennemførelsen af operationer, herunder ved om nødvendigt at give missionschefen instrukser på strategisk plan og ved at yde vedkommende rådgivning og teknisk støtte.

4. Den øverstbefalende for den civile operation refererer til Rådet via den højtstående repræsentant.

5. Alt udstationeret personale forbliver fuldt ud underlagt henholdsvis den udstationerende stats nationale myndigheders kommando i overensstemmelse med nationale regler eller den pågældende EU-institutions eller Tjenesten for EU's Optræden Udadtils (EU-Udenrigstjenestens) kommando. Disse myndigheder overdrager den operative kontrol (OPCON) med deres personale til den øverstbefalende for den civile operation.

6. Den øverstbefalende for den civile operation bærer det samlede ansvar med henblik på at sikre, at Unionen opfylder sin pligt til forsvarlig forvaltning.

7. Den øverstbefalende for den civile operation og chefen for EU's delegation i Republikken Moldova konsulterer hinanden efter behov.

Artikel 5

Missionschefen

1. Missionschefen har ansvaret for EUPM Moldova og udøver kommandoen over og kontrollen med den i indsatsområdet. Missionschefen er direkte ansvarlig over for den øverstbefalende for den civile operation og handler i overensstemmelse med dennes instrukser.

2. Missionschefen er repræsentant for EUPM Moldova på ansvarsområdet.

3. Missionschefen udøver det administrative og logistiske ansvar for EUPM Moldova, herunder ansvaret for de aktiver, ressourcer og informationer, som er stillet til rådighed for EUPM Moldova. Missionschefen kan under sit eget overordnede ansvar delegere ledelsesopgaver vedrørende personalesager og økonomiske spørgsmål til EUPM Moldovas personale.

4. Missionschefen har ansvaret for den disciplinære kontrol med EUPM Moldovas personale. For udstationeret personale henhører disciplinære sanktioner under henholdsvis den udstationerende stats nationale myndighed i overensstemmelse med nationale regler, under den relevante EU-institution eller under EU-Udenrigstjenesten.

5. Missionschefen sikrer, at EUPM Moldova er tilstrækkelig synlig.

6. Missionschefen modtager, uden at det berører kommandovejen, lokal politisk vejledning fra chefen for Unionens delegation i Republikken Moldova.

Artikel 6

Personale

1. EUPM Moldova skal primært bestå af personale udstationeret af medlemsstaterne, EU-institutionerne eller EU-Udenrigstjenesten. Medlemsstaterne, EU-institutionerne og EU-Udenrigstjenesten afholder omkostningerne i forbindelse med det personale, som den har udstationeret, herunder rejseudgifter til og fra udstationeringsstedet, løn, sygesikring og tillæg, bortset fra dagpenge.

2. Henholdsvis medlemsstaten, EU-institutionen eller EU-Udenrigstjenesten har ansvaret for at behandle klager fra eller vedrørende de medarbejdere, som de har udstationeret, i forbindelse med udstationeringen og for eventuelt at retsforfølge de pågældende.

3. Internationalt og lokalt personale kan kontraktansættes af EUPM Moldova, for så vidt de funktioner, der er behov for, ikke kan udfyldes af personale udstationeret af medlemsstaterne. Undtagelsesvis kan statsborgere fra deltagende tredjelande i behørigt begrundede tilfælde, hvor der ikke er kvalificerede ansøgere fra medlemsstaterne, ansættes på kontrakt, hvis det er hensigtsmæssigt.

4. Ansættelsesvilkår og rettigheder og pligter for internationalt og lokalt personale fastsættes i kontrakterne mellem EUPM Moldova og den pågældende medarbejder.

Artikel 7

EUPM Moldovas og dens personales status

EUPM Moldovas og dens personales status, herunder i givet fald de privilegier, immuniteter og yderligere garantier, der er nødvendige, for at EUPM Moldova kan gennemføres og fungere smidigt, fastlægges i en aftale, der indgås i henhold til artikel 37 i traktaten om Den Europæiske Union (TEU) og efter proceduren i artikel 218 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde.

Artikel 8

Politisk kontrol og strategisk ledelse

1. PSC udøver under Rådets og den højtstående repræsentant ansvar den politiske kontrol med og den strategiske ledelse af EUPM Moldova. Rådet bemyndiger herved PSC til at træffe de relevante afgørelser med henblik herpå i overensstemmelse med artikel 38, stk. 3, i TEU. Nævnte bemyndigelse omfatter beføjelser til at udnævne en missionschef efter forslag fra den højtstående repræsentant og til at ændre operationsplanen (OPLAN). Beslutningskompetencen med hensyn til EUPM Moldovas mål og afslutning forbliver hos Rådet. PSC's afgørelser om udnævnelse af missionschefen offentliggøres i Den Europæiske Unions Tidende.

2. PSC aflægger med regelmæssige mellemrum rapport til Rådet.

3. PSC modtager regelmæssigt og efter behov rapporter fra den øverstbefalende for den civile operation og missionschefen om spørgsmål inden for deres ansvarsområder.

Artikel 9

Tredjelandes deltagelse

1. Uden at det berører Unionens selvstændige beslutningstagning og fælles institutionelle ramme, kan tredjelande opfordres til at bidrage til EUPM Moldova, forudsat at de selv afholder udgifterne til det personale, de udstationerer, herunder lønninger, all-risk-forsikringer, dagpenge og rejseudgifter til og fra Republikken Moldova, og at de bidrager til EUPM Moldovas løbende udgifter, alt efter hvad der er relevant.

2. Tredjelande, der bidrager til EUPM Moldova, har samme rettigheder og forpligtelser som medlemsstaterne med hensyn til den daglige ledelse af missionen.

3. Rådet bemyndiger herved PSC til at træffe de relevante afgørelser om accept af de foreslåede bidrag og til at nedsætte en bidragsyderkomité.

4. De nærmere ordninger vedrørende tredjelandes deltagelse fastlægges i aftaler, som indgås i overensstemmelse med artikel 37 i TEU, og om nødvendigt i yderligere tekniske ordninger. Hvis Unionen og et tredjeland indgår eller har indgået en aftale om rammerne for det pågældende tredjelands deltagelse i Unionens krisestyringsoperationer, finder bestemmelserne i en sådan aftale anvendelse i forbindelse med EUPM Moldova.

Artikel 10

Sikkerhed

1. Den øverstbefalende for den civile operation udstikker retningslinjer for missionschefens planlægning af sikkerhedsforanstaltninger og sikrer, at EUPM Moldova gennemfører disse foranstaltninger korrekt og effektivt i overensstemmelse med artikel 4.

2. Missionschefen er ansvarlig for EUPM Moldovas sikkerhed og for at sikre overholdelse af de minimumssikkerhedskrav, der gælder for missionen, i overensstemmelse med Unionens politik for sikkerhed for personale, der er udstationeret uden for Unionen som led i operationer i henhold til afsnit V i TEU og instrumenter i tilknytning hertil.

3. Missionschefen bistås af en ansvarlig for missionens sikkerhed, der refererer til missionschefen, og som også har et tæt praktisk samarbejde med EU-Udenrigstjenesten.

4. EUPM Moldovas personale skal gennemgå obligatorisk sikkerhedstræning, inden de tiltræder deres stilling, i overensstemmelse med OPLAN. De skal også jævnligt have genopfriskningskurser i selve indsatsområdet, som organiseres af den ansvarlige for missionens sikkerhed.

5. Missionschefen sikrer beskyttelse af EU's klassificerede informationer i overensstemmelse med Rådets afgørelse 2013/488/EU ([1]).

([1]) Rådets afgørelse 2013/488/EU af 23. september 2013 om reglerne for sikkerhedsbeskyttelse af EU's klassificerede informationer (EUT L 274 af 15.10.2013, s. 1).

Artikel 11

Vagtkapacitet

Vagtkapaciteten aktiveres med henblik på EUPM Moldova.

Artikel 12

Retlige ordninger

EUPM Moldova har beføjelse til at erhverve tjenester og leveringer, indgå kontrakter og administrative aftaler, ansætte personale, indehave bankkonti, erhverve og afhænde aktiver og indfri sine forpligtelser samt optræde som part i retssager som påkrævet for at gennemføre denne afgørelse.

Artikel 13

Finansielle ordninger

1. Det finansielle referencebeløb til dækning af udgifterne i forbindelse med EUPM Moldova i de fire måneder efter denne afgørelses ikrafttræden udgør 3 529 889,20 EUR. Det finansielle referencebeløb for eventuelle efterfølgende perioder fastsættes af Rådet.

2. Alle udgifter forvaltes efter de regler og procedurer, der gælder for Unionens almindelige budget. Fysiske og juridiske personers deltagelse i EUPM Moldovas tildeling af offentlige kontrakter skal være åben og uden begrænsninger. Endvidere finder oprindelsesregler ikke anvendelse på varer, der indkøbes af EUPM Moldova. EUPM Moldova kan med Kommissionens godkendelse indgå tekniske ordninger med medlemsstaterne, værtsstaten, deltagende tredjelande og andre internationale aktører vedrørende levering af udstyr, tjenesteydelser og lokaler til EUPM Moldova.

3. EUPM Moldova har ansvaret for gennemførelsen af sit budget. EUPM Moldova undertegner med henblik herpå en aftale med Kommissionen. De finansielle ordninger skal respektere kommandovejen, jf. artikel 3, 4 og 5, og EUPM Moldovas operative behov.

4. EUPM Moldova refererer fuldt ud til og er underlagt tilsyn fra Kommissionen for så vidt angår de finansielle aktiviteter, der iværksættes inden for rammerne af den i stk. 3 omhandlede aftale.

5. Udgifterne i forbindelse med EUPM Moldova er støtteberettigede fra og med den dato, hvor denne afgørelse vedtages.

Artikel 14

Projektcelle

1. EUPM Moldova skal have en projektcelle med henblik på at identificere og gennemføre projekter. EUPM Moldova skal, alt efter hvad der er relevant, lette og rådgive om projekter, der gennemføres af medlemsstaterne og tredjelande under deres ansvar på områder, der berører EUPM Moldova og støtter dens mål.

2. Med forbehold af stk. 3 bemyndiges EUPM Moldova til at anvende finansielle bidrag fra medlemsstater eller fra tredjelande til at gennemføre projekter, der konstateres at kunne supplere EUPM Moldovas øvrige aktioner på sammenhængende vis, hvis projekterne er:

a) medtaget i finansieringsoversigten vedrørende denne afgørelse eller

b) indarbejdet i løbet af mandatet ved en ændring af finansieringsoversigten på anmodning af missionschefen.

EUPM Moldova indgår en aftale med de bidragydende stater, der navnlig omfatter de nærmere procedurer med hensyn til behandlingen af klager fra tredjeparter over skader, der er påført som følge af handlinger eller undladelser, som EUPM Moldova har begået i forbindelse med anvendelsen af de midler, der er stillet til rådighed af disse stater. De bidragydende stater skal under ingen omstændigheder drage hverken Unionen eller den højtstående repræsentant til ansvar som følge af EUPM Moldovas handlinger eller undladelser i forbindelse med anvendelsen af midler, der er stillet til rådighed af disse stater.

3. Finansielle bidrag fra Unionen, medlemsstaterne eller tredjelande til projektcellen skal godkendes af PSC.

Artikel 15

Konsekvens i Unionens reaktion og koordinering

1. Den højtstående repræsentant sikrer, at gennemførelsen af denne afgørelse er i overensstemmelse med Unionens optræden udadtil som helhed, herunder Unionens bistandsprogrammer.

2. Uden at det berører kommandovejen, sørger chefen for Unionens delegation i Republikken Moldova for lokal politisk vejledning til missionschefen.

3. Missionschefen sikrer tæt koordinering med repræsentanter for medlemsstaterne og ligesindede internationale partnere i Republikken Moldova.

Artikel 16

Videregivelse af informationer

1. Den højtstående repræsentant har om nødvendigt og i overensstemmelse med EUPM Moldovas behov bemyndigelse til i overensstemmelse med afgørelse 2013/488/EU at videregive EU's klassificerede informationer til og med klassifikationsgraden »CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL«, som er udarbejdet med henblik på EUPM Moldova, til tredjelande, der er tilknyttet nærværende afgørelse.

2. Den højtstående repræsentant har, hvis der er et konkret og umiddelbart operativt behov herfor, bemyndigelse til i overensstemmelse med afgørelse 2013/488/EU at videregive EU's klassificerede informationer til og med klassifikationsgraden »RESTREINT UE/EU RESTRICTED«, som er udarbejdet med henblik på EUPM Moldova, til værtsstaten. Der skal med henblik herpå etableres ordninger mellem den højtstående repræsentant og de kompetente myndigheder i værtsstaten.

3. Den højtstående repræsentant har bemyndigelse til at videregive ikkeklassificerede EU-dokumenter, der vedrører Rådets forhandlinger om EUPM Moldova, og som er omfattet af tavshedspligt i henhold til artikel 6, stk. 1, i Rådets forretningsorden ([2]), til tredjelande, der er tilknyttet nærværende afgørelse.

4. Den højtstående repræsentant kan delegere de i denne artikels stk. 1-3 omhandlede beføjelser samt muligheden for at indgå de i denne artikels stk. 2 nævnte ordninger til personer under dennes myndighed, til den øverstbefalende for den civile operation og til missionschefen i overensstemmelse med afdeling VII i bilag VI til afgørelse 2013/488/EU.

Artikel 17

Iværksættelse af EUPM Moldova

1. EUPM Moldova iværksættes ved Rådets afgørelse på den dato, der anbefales af EUPM Moldovas øverstbefalende for den civile operation, så snart den har nået sin indledende operative kapacitet.

2. Det centrale team i EUPM Moldova træffer de nødvendige forberedelser til, at missionen kan nå sin indledende operative kapacitet.

([2]) Rådets afgørelse 2009/937/EU af 1. december 2009 om vedtagelse af Rådets forretningsorden (EUT L 325 af 11.12.2009, s. 35).

Artikel 18

Ikrafttræden og varighed

Denne afgørelse træder i kraft på dagen for vedtagelsen.

Den finder anvendelse i en periode på to år fra iværksættelsen af EUPM Moldova.

Udfærdiget i Luxembourg, den 24. april 2023.

På Rådets vegne
J. BORRELL FONTELLES
Formand