II

(Besluiten waarvan de publikatie niet voorwaarde is voor de toepassing)

ECONOMISCH EN SOCIAAL COMITÉ

REGLEMENT VAN ORDE

(HERZIENE VERSIE)

Aangenomen door het Economisch en Sociaal Comité tijdens zijn 107e zitting, gehouden op 29 en 30 november 1972, goedgekeurd door de Raad van de Europese Gemeenschappen tijdens zijn zittingen van 15 januari 1973, 4 maart 1974 en 13 juni 1974

Deze tekst is in zijn geheel in werking getreden op 13 juni 1974

Bekendgemaakt in *Publikatieblad van de Europese Gemeenschappen* nr. L 228 van 19 augustus 1974

Herziening van de artikelen 5, 16 (16 bis), 43 en 55

Bekendgemaakt in *Publikatieblad van de Europese Gemeenschappen* nr. L 366 van 31 december 1980; L 127 van 13 mei 1981; L 19 van 27 januari 1982

Herziening van de artikelen 5, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 34, 37, 38, 39, 43, 44, 46, 50 en 52

Goedgekeurd door de Raad tijdens diens zittingen van 10 en 11 maart 1986 en 8 september 1986

Deze tekst is in zijn geheel in werking getreden in september 1986

(86/605/EEG, Euratom)

TITEL I

ORGANISATIE VAN HET COMITÉ

HOOFDSTUK I

INSTALLATIE VAN HET COMITÉ

Artikel 1

Het Comité oefent zijn werkzaamheden in vierjarige periodes uit.

Het Comité wordt na elke vierjaarlijkse vernieuwing door het oudste lid bijeengeroepen binnen ten hoogste één maand nadat de leden van het Comité in kennis zijn gesteld van hun benoeming door de Raad. De eerste vergadering staat onder voorzitterschap van het oudste der aanwezige leden, bijgestaan door de vier jongste aanwezige leden en de secretaris-generaal van het Comité, die te zamen het op grond van de leeftijd samengestelde Bureau vormen.

Artikel 2

Tijdens deze vergadering stelt de voorzitter-oudste lid het Comité in kennis van de mededeling welke hem door de Raad inzake de benoeming van de leden van het Comité is gedaan, en verklaart deze het Comité voor geïnstalleerd voor een nieuwe periode van vier jaar.

HOOFDSTUK II

BUREAU

Artikel 3

Verkiezing voor de eerste helft van de vierjarige periode

Tijdens de op grond van artikel 1 gehouden eerste vergadering kiest het Comité, onder leiding van het op grondslag van de leeftijd samengestelde Bureau, zijn Bureau voor de periode van twee jaar te rekenen vanaf de datum van de in artikel 2 vermelde installatie van het Comité.

Het op grondslag van de leeftijd samengestelde Bureau blijft in functie totdat de uitslag van de verkiezing van het Bureau van het Comité is bekendgemaakt. Onder voorzitterschap van het op grondslag van de leeftijd samengestelde Bureau zijn uitsluitend discussies toegestaan over onderwerpen die met de verkiezing van het Bureau van het Comité verband houden.

Artikel 4

Verkiezing voor de tweede helft van de vierjarige periode

De vergadering tijdens welke de verkiezing van het Bureau voor de laatste twee jaar van de lopende vierjarige periode plaatsvindt, wordt door de aftredende voorzitter belegd. Zij wordt onder voorzitterschap van de aftredende voorzitter of van diens plaatsvervanger gehouden aan het begin van de zitting van de maand waarin de mandaatsperiode voor het voor de eerste helft van de vierjarige periode gekozen Bureau afloopt.

Artikel 5

Samenstelling

Het Bureau van het Comité bestaat uit een voorzitter, twee vice-voorzitters en 27 leden.

De samenstelling van het Bureau vormt een afspiegeling van de vertegenwoordiging van de Lid-Staten en van de sectoren van het economische en sociale leven in het Comité, zoals bedoeld in de Verdragen.

Tenzij het Comité vooraf met drie vierde meerderheid anders beslist, wordt de voorzitter beurtelings gekozen uit de leden die de werkgevers, de werknemers en de overige sectoren van het economische en sociale leven vertegenwoordigen.

De vice-voorzitters worden gekozen uit de leden die de sectoren van het economische en sociale leven vertegenwoordigen waartoe de voorzitter niet behoort.

De ambten van voorzitter, vice-voorzitter en lid van het Bureau zijn onverenigbaar met het ambt van voorzitter van een Afdeling.

Tenzij een beslissing overeenkomstig de derde alinea van dit artikel wordt genomen, kunnen de voorzitter en de vice-voorzitters na afloop van hun eerste tweejarige mandaatsperiode niet voor de volgende twee jaar in hun respectieve functies worden herkozen.

Artikel 6

Verkiezingsprocedure

Ter voorbereiding van de lijsten van kandidaten voor de verkiezing van het Bureau kan het Comité uit zijn midden een voorbereidingscommissie aanwijzen wier samenstelling een afspiegeling vormt van de vertegenwoordiging van de Lid-Staten en de groepen van het economische en sociale leven in het Comité.

Deze commissie dient het dossier van de kandidaatstellingen aan een vooronderzoek te onderwerpen en kan, met inachtneming van het in artikel 5 bepaalde, bij het Comité voordrachten indienen. Zij dient de Voltallige Vergadering in elk geval alle door haar ontvangen kandidaatstellingen voor te leggen, indien de betrokkenen deze handhaven.

Het Comité spreekt zich overeenkomstig de bepalingen van dit artikel over alle kandidaatstellingen uit.

Het Comité kiest, eventueel in achtereenvolgende stemmingen, de voorzitter, waarbij de kandidaat bij de eerste stemming ten minste drie vierde of bij latere stemmingen de absolute meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen moet verwerven.

Het Comité kiest, eventueel in achtereenvolgende stemmingen, de twee vice-voorzitters, waarbij de kandidaten bij de eerste stemming ten minste de helft of bij latere stemmingen ten minste een derde van de uitgebrachte geldige stemmen moeten verwerven. Bij staking van stemmen wordt de oudste kandidaat geacht te zijn gekozen.

Het Comité kiest, eventueel in achtereenvolgende stemmingen, de overige leden van het Bureau. Gekozen zijn de leden van het Comité die het grootste aantal, doch ten minste één vierde der uitgebrachte geldige stemmen hebben behaald. Bij staking van stemmen wordt de oudste kandidaat geacht te zijn gekozen.

De lijst van de namen van de voorzitter, de beide vice-voorzitters en de overige gekozen leden wordt vervolgens in haar geheel in stemming gebracht, waarbij zij ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen moet verwerven.

Komt het aantal kandidaatstellingen overeen met het aantal te bezetten zetels, dan gaat het Comité rechtstreeks over tot een stemming over de lijst in haar geheel op de in de voorgaande alinea genoemde voorwaarden.

De ter toepassing van dit artikel gehouden stemmingen zijn geheim; volmachten zijn niet toegestaan.

Ingediende stembiljetten die meer namen vermelden dan het aantal bij de stemming te bezetten zetels, zijn ongeldig.

Artikel 7

Vervanging

Bij aftreden, overlijden of onvermogen tot het uitoefenen van zijn functie wordt een lid van het Bureau voor de rest van zijn mandaatsperiode vervangen volgens de bepalingen van de artikelen 5 en 6 van dit Reglement.

Artikel 8

Functies en convocatie

Het Bureau stelt door middel van instructies de wijze vast waarop de bepalingen van dit Reglement worden toegepast.

Het regelt op dezelfde wijze de interne organisatie en werkwijze van het Comité.

Het draagt zorg voor de voorbereiding, de organisatie en de coördinatie van de werkzaamheden van de Voltallige Vergadering en de organen van het Comité.

Het volgt in het bijzonder de werkzaamheden van de Afdelingen en Sub-comités, ziet erop toe dat de gestelde termijnen in acht worden genomen en neemt kennis van de resultaten van deze werkzaamheden voordat zij aan het Comité worden voorgelegd.

Het Bureau kan uit zijn midden ad hoc-groepen in het leven roepen om een onderzoek in te stellen naar alle onder zijn bevoegdheid vallende onderwerpen, met name op het terrein van de begroting.

Indien nodig, maar ten minste twee keer per jaar, komt het Bureau met de voorzitter van de Groepen en van de Afdelingen bijeen. De voorzitters van de Afdelingen worden op hun verzoek door het Bureau gehoord, indien zij bij een bepaald punt van zijn agenda belang hebben.

Het Bureau gaat regelmatig de invloed van de door het Comité uitgebrachte adviezen na. Namens het Bureau brengt de voorzitter hierover ten minste eenmaal vóór het aflopen van zijn mandaat aan de Voltallige Vergadering verslag uit.

Het Bureau wordt door zijn voorzitter hetzij ambtshalve, hetzij op verzoek van tien van zijn leden bijeengeroepen.

HOOFDSTUK III

VOORZITTER

Artikel 9

De voorzitter van het Comité leidt de werkzaamheden van het Comité volgens de bepalingen van dit Reglement en overeenkomstig de Verdragen.

De voorzitter is bevoegd tot het onderhouden van de externe betrekkingen van het Comité.

De voorzitter brengt het Comité verslag uit over de in de periode tussen twee zittingen uit naam van het Comité ondernomen stappen en verrichte handelingen.

De vice-voorzitters, die de voorzitter bij diens afwezigheid vervangen, worden door deze laatste regelmatig van de lopende zaken op de hoogte gesteld. Bij afwezigheid van de voorzitter en de vice-voorzitters wordt het voorzitterschap door het oudste lid van het Bureau waargenomen.

HOOFDSTUK IV

AFDELINGEN

Artikel 10

Het Comité kan op voorstel van het Bureau of ten minste 35 leden zo nodig andere Afdelingen in het leven roepen dan die welke zijn ingesteld bij de Verdragen voor de gebieden die in het Verdrag tot oprichting van de Europese Economische Gemeenschap en het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie worden behandeld.

Bij elke vierjaarlijkse vernieuwing gaat het Comité tijdens zijn eerste zitting over tot het instellen van de Afdelingen.

Artikel 11

Samenstelling

Het aantal leden en de algemene samenstelling van de Afdelingen worden op voorstel van het Bureau door het Comité vastgesteld op basis van een billijke vertegenwoordiging van de Lid-Staten en de sectoren van het economische en sociale leven in het Comité.

Elke Afdeling telt ten minste 35 en ten hoogste 72 leden.

Artikel 12

Benoeming der leden

Met uitzondering van de voorzitter dient elk lid van het Comité in een Afdeling zitting te hebben.

Geen enkel lid mag van meer dan drie Afdelingen deel uitmaken, tenzij door het Bureau een afwijking van deze regel wordt toegestaan om voor een billijke vertegenwoordiging van de Lid-Staten te zorgen.

De leden van iedere Afdeling worden op grond van hun bekwaamheid voor een tijdvak van twee jaar door het Comité benoemd; hun mandaat kan worden verlengd. De door ten minste vijf leden ingediende voordrachten worden

aan het Bureau medegedeeld; vervolgens worden deze aan het Comité voorgelegd.

Vervanging van een lid van een Afdeling geschiedt op dezelfde wijze als diens benoeming.

Artikel 13

Bureau

Het bureau van een Afdeling bestaat, naar gelang van het ledental der Afdeling, uit zes of negen leden, onder wie een voorzitter en twee vice-voorzitters.

De voorzitter, de vice-voorzitters en de overige leden van het bureau worden voor twee jaar door de leden van de Afdeling gekozen. Tenzij met eenparigheid van stemmen door de leden anders wordt bepaald, vindt de verkiezing plaats bij geheime stemming en zijn gekozen de kandidaten die bij een eerste stemming de absolute meerderheid en bij een tweede stemming de gewone meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen hebben behaald.

De benoeming van de voorzitters der Afdelingen en van de overige leden van het bureau wordt door het Comité bekrachtigd.

De voorzitter en de overige leden van het bureau zijn herkiesbaar.

Artikel 14

Taak — Rapporteurs — Studiegroepen

De Afdelingen hebben tot taak een advies en zo nodig het hierbij behorende rapport, dan wel een studie of een informatief rapport op te stellen over de onderwerpen die hun overeenkomstig artikel 22, 23 of 24 van dit Reglement worden voorgelegd.

Voor de bestudering van de onderwerpen waarmee zij worden belast en de voorbereiding van de desbetreffende documenten wijzen de Afdelingen een rapporteur aan, die eventueel door co-rapporteurs wordt bijgestaan.

Indien nodig kunnen zij bovendien uit hun midden studiegroepen in het leven roepen, waarvan zij de voorzitter en de leden aanwijzen.

Artikel 15

Deskundigen

Voor zover dit voor de werkzaamheden noodzakelijk blijkt, kan de Afdeling op eigen initiatief of op voorstel van haar bureau, met instemming van de voorzitter van het Comité, de rapporteur en de co-rapporteurs machtigen, zich elk te doen bijstaan door één persoon die op grond van zijn ervaring of kennis bijzondere bekwaamheid bezit om in de hoedanigheid van deskundige gegevens over de te bestuderen vraagstukken te verstrekken.

Indien nodig kunnen op voorstel van het bureau van de Afdeling ten hoogste nog drie deskundigen worden benoemd.

De taak van de deskundigen is volbracht op het moment dat de werkzaamheden van de Afdeling voltooid zijn; de opdracht van de deskundige van de rapporteur loopt ten einde na de behandeling van het document in de Voltallige Vergadering.

Aan de overeenkomstig de bepalingen van dit artikel benoemde deskundigen worden de reis- en verblijfkosten terugbetaald.

Artikel 16

Plaatsvervangers

Het lid van het Comité dat verhinderd is aan de werkzaamheden van het Comité deel te nemen, kan zich voor de besprekingen van de studiegroepen waartoe het behoort, doen vertegenwoordigen door een plaatsvervanger.

Naam en hoedanigheden van de door het lid van het Comité gekozen plaatsvervanger moeten ter goedkeuring van zijn toelating aan het Bureau van het Comité worden medegedeeld.

De plaatsvervanger moet afkomstig zijn uit dezelfde Lid-Staat en tot dezelfde categorie van het economische en sociale leven behoren als het lid van het Comité. Het lid kan steeds de plaatsvervanger van zijn functie ontheffen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op diens verzoek. Het lid brengt het Bureau hiervan op de hoogte. De functie van plaatsvervanger eindigt in elk geval op hetzelfde ogenblik als die van het lid van het Comité.

De plaatsvervanger wordt ingeschakeld op initiatief van het afwezige lid. Het lid brengt de voorzitter van de betrokken studiegroep hiervan overeenkomstig artikel 48 van dit Reglement op de hoogte.

De plaatsvervanger oefent in de studiegroepen dezelfde functies uit als het lid dat hij vervangt.

Artikel 16 bis

Assistenten

De leden der Afdelingen en studiegroepen kunnen worden vergezeld door een assistent die wat de Afdelingen betreft zonder stemrecht aan de werkzaamheden deelneemt. Vóór het begin van de behandeling van het onderwerp waarvoor de aanwezigheid van de assistent wordt verlangd, dienen zijn naam en hoedanigheid ter goedkeuring van zijn toelating aan

de voorzitter van de Afdeling of de studiegroep te worden meegedeeld.

De leden der Afdelingen en studiegroepen kunnen zich laten vergezellen door hun plaatsvervanger, die dan als assistent optreedt.

HOOFDSTUK V

SUB-COMITÉS

Artikel 17

Instelling — Taak — Samenstelling

Het Comité kan op initiatief van zijn Bureau uit zijn midden Sub-comités in het leven roepen om over onderwerpen van algemene aard of bepaalde vraagstukken die onder de bevoegdheid van meer dan één Afdeling vallen, een ontwerp-advies alsmede een rapport op te stellen dat ter beraadslaging aan het Comité wordt voorgelegd.

Gedurende de perioden tussen twee zittingen kan het Bureau, onder voorbehoud van latere bekrachtiging door het Comité, Sub-comités in het leven roepen. Een Sub-comité kan slechts voor één enkel verzoek om advies worden opgericht. Het Sub-comité houdt op te bestaan, zodra het door hem voorbereide advies door het Comité is goedgekeurd.

De samenstelling van de Sub-comités vormt een afspiegeling van de vertegenwoordiging van de Lid-Staten en de groepen van het economische en sociale leven in het Comité.

Indien een vraagstuk onder de bevoegdheid van meer dan één Afdeling valt, wordt een Sub-comité uit de leden van de betrokken Afdeling samengesteld.

De regels betreffende de Afdelingen zijn tevens op de Sub-comités van toepassing.

HOOFDSTUK VI

ALGEMEEN RAPPORTEUR

Artikel 18

Het Comité kan een algemeen rapporteur aanwijzen voor ieder vraagstuk dat hem ter bestudering wordt voorgelegd.

HOOFDSTUK VII

GROEPEN

Artikel 19

De leden van het Comité kunnen desgewenst Groepen vormen die de werkgevers, de werknemers en de overige categorieën van het economische en sociale leven vertegenwoordigen.

De rol en de werkwijze van deze Groepen worden door middel van bepalingen ter uitvoering van dit Reglement door het Bureau van het Comité vastgesteld.

TITEL II

WERKWIJZE VAN HET COMITÉ

HOOFDSTUK I

RAADPLEGING VAN HET COMITÉ

Artikel 20

Convocatie

Het Comité wordt door zijn voorzitter bijeengeroepen voor het opstellen van de adviezen die door de Raad of de Commissie zijn aangevraagd.

Het wordt door zijn voorzitter in overleg met het Bureau bijeengeroepen ter voorbereiding van de bestudering van vraagstukken waarover het op grond van de Verdragen moet of kan worden geraadpleegd.

Het wordt door zijn voorzitter in overleg met het Bureau bijeengeroepen ten einde de bestudering van vraagstukken waarover het reeds advies heeft uitgebracht, voort te zetten.

Het Comité kan op voorstel van zijn Bureau en met instemming van de meerderheid van zijn leden door zijn voorzitter worden bijeengeroepen om op eigen initiatief advies uit te brengen inzake alle facetten van de taken waarmee de Europese Economische Gemeenschap en de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie zijn belast.

Artikel 21

Adviesaanvragen

De adviesaanvragen van de Raad of de Commissie worden aan de voorzitter van het Comité gericht. Deze organiseert in overleg met het Bureau de werkzaamheden van het Comité, daarbij rekening houdend met de door de Raad of Commissie vastgestelde termijn.

HOOFDSTUK II

ORGANISATIE VAN DE WERKZAAMHEDEN

A. WERKZAAMHEDEN VAN DE AFDELINGEN

Artikel 22

Aanwijzingsprocedure

Voor het opstellen van een advies, een studie of een informatief rapport wijst de voorzitter met instemming van het Bureau de Afdeling aan welke bevoegd is om de desbetreffende werkzaamheden voor te bereiden. Indien het onderwerp ondubbelzinnig onder de bevoegdheid van een bepaalde Afdeling valt, geschiedt dit aanwijzen door de voorzitter, die het Bureau daarvan op de hoogte stelt.

De voorzitter stelt de voorzitter van de aangewezen Afdeling in kennis van het onderwerp der beraadslagingen en van de termijn waarbinnen de documenten van de Afdeling moeten worden ingediend.

Hij deelt de leden van het Comité mede, welke Afdeling is aangewezen en op welke datum de Voltallige Vergadering zich over het onderwerp zal beraden.

Artikel 23

Aanwijzing in tweede instantie

In uitzonderingsgevallen of op verzoek van de in eerste instantie geraadpleegde Afdeling kan de voorzitter met instemming van het Bureau een of meer andere Afdelingen verzoeken, een aanvullend advies uit te brengen over een of meer facetten van het onderwerp van de adviesaanvrage.

De in eerste instantie aangewezen Afdeling blijft als enige bevoegd om voor het Comité verslag uit te brengen. Zij dient echter bij haar advies het advies van de in tweede instantie aangewezen Afdeling(en) te voegen.

Indien een besluit overeenkomstig de eerste alinea van dit artikel ontbreekt, is geen Afdeling gemachtigd bij een andere Afdeling advies in te winnen over vraagstukken die haar zijn voorgelegd.

Artikel 24

Informatieprocedure

Onverminderd het bepaalde in artikel 20, vierde alinea, kan het Comité op voorstel van het Bureau besluiten een informatief rapport op te stellen inzake alle facetten van de taken waarmee de Europese Economische Gemeenschap en de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie zijn belast.

Het ten behoeve van de leden van het Comité opgestelde informatief rapport kan bij besluit van de Voltallige Vergadering aan de Instellingen worden toegezonden.

Artikel 25

Gemeenschappelijke vergaderingen

De Afdelingen beraadslagen niet gemeenschappelijk. De voorzitter kan met instemming van het Bureau echter Afdelingen toestaan, gemeenschappelijk te vergaderen indien hij zulks noodzakelijk acht voor het opstellen van het gevraagde advies of indien de in eerste instantie aangewezen Afdeling om dezelfde reden een verzoek daartoe doet.

Artikel 26

Convocatie

De overeenkomstig de bepalingen van dit Reglement aangewezen Afdelingen worden door hun voorzitter bijeengeroepen.

Artikel 27

Voorbereiding van de vergaderingen

De vergaderingen van de Afdelingen worden voorbereid door de voorzitters van de Afdelingen, in overleg met hun bureau.

De ontwerp-agenda en de overige vergaderstukken worden tijdig toegezonden aan de leden van de Afdelingen en ter informatie aan alle leden van het Comité die zulks wensen.

De vergaderingen staan onder voorzitterschap van de Afdelingsvoorzitter of, bij diens afwezigheid, van een van de vice-voorzitters.

Bij afwezigheid van de voorzitter en de vice-voorzitters neemt het oudste lid van het bureau het voorzitterschap waar.

Artikel 28

Quorum

De Afdelingen zijn bevoegd besluiten te nemen, indien meer dan de helft van de gewone leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien het quorum niet aanwezig is, sluit de voorzitter de vergadering en belegt hij op een tijdstip te zijner beoordeling, doch op dezelfde dag, een nieuwe vergadering, die bevoegd is ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Artikel 29

Opstelling van het advies

Uitgaande van het door de rapporteur of de studiegroep voorbereide werkdossier en eventueel van de documenten die

door de in tweede instantie aangewezen Afdeling(en) zijn voorbereid, stelt de Afdeling een advies en zo nodig een rapport op.

Artikel 30

Advies en rapport

Het advies van de Afdeling bevat slechts de teksten die zij overeenkomstig de in artikel 45 van dit Reglement vastgelegde procedure heeft goedgekeurd.

De verworpen wijzigingsvoorstellen worden met vermelding van de stemuitslagen in de bijlage opgenomen, indien ten minste één kwart van de stemmen vóór deze wijzigingsvoorstellen is uitgebracht of indien een wijzigingsvoorstel op een tegenadvies neerkomt.

Het advies gaat vergezeld van het eventuele rapport van de Afdeling en, in voorkomend geval, van de adviezen van de in tweede instantie aangewezen Afdelingen. Het rapport wordt overeenkomstig de door de Afdeling genomen besluiten door de rapporteur opgesteld; hierin worden de verschillende tijdens de beraadslagingen naar voren gebrachte standpunten opgetekend. De overeenstemming met genoemde besluiten wordt door medeondertekening door de voorzitter bevestigd. Bij weigering van de voorzitter het document te ondertekenen beslist het bureau van de Afdeling.

Artikel 31

Overlegging van adviezen en rapporten

Het advies van de Afdeling en eventueel het rapport worden met alle overeenkomstig artikel 30 toegevoegde documenten door de voorzitter van de Afdeling aan de voorzitter van het Comité overgelegd en binnen een zo kort mogelijke termijn door het Bureau van het Comité aan het Comité voorgelegd. Deze documenten dienen tijdig aan de leden van het Comité te worden toegezonden.

Artikel 32

Notulen

Van de beraadslagingen van iedere vergadering van een Afdeling worden bondige notulen opgemaakt. Deze worden ter goedkeuring aan de Afdeling voorgelegd.

Artikel 33

Terugverwijzing van het advies naar de Afdeling

De voorzitter van het Comité kan met instemming van het Bureau of de Voltallige Vergadering een Afdeling verzoeken, een vraagstuk opnieuw in behandeling te nemen, indien het hem voorkomt dat de voorschriften van dit Reglement inzake de procedure voor het opstellen van de adviezen niet in acht zijn genomen, of indien hij nadere bestudering nodig oordeelt.

B. VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN

Artikel 34

In het kader van de richtlijnen van de Afdelingen worden door de rapporteur of door de rapporteur en de studiegroep het desbetreffende onderwerp bestudeerd, de gegevens die de basis vormen van het advies en het eventuele rapport verzameld en geordend en het werkdossier samengesteld dat aan de voorzitter van de Afdeling wordt toegezonden.

De vergaderingen van de studiegroep staan onder voorzitterschap van de voorzitter, die overeenkomstig de bepalingen van artikel 14 door de Afdeling is aangewezen. Indien de voorzitter afwezig is, wordt hij vervangen door een lid van de studiegroep dat door de voorzitter zelf of anders door de overige leden van de studiegroep wordt aangewezen.

De studiegroepen zijn bevoegd besluiten te nemen, indien ten minste een derde van de aangewezen leden aanwezig is dan wel door hun plaatsvervangers of door andere leden van het Comité is vertegenwoordigd.

Indien het quorum niet aanwezig is, sluit de voorzitter de vergadering en belegt hij op een tijdstip te zijner beoordeling, doch op dezelfde dag, een nieuwe vergadering, die bevoegd is ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De studiegroepen stemmen niet.

Ten behoeve van de rapporteur worden van elke vergadering van een studiegroep beknopte notulen opgemaakt. Hierin is met name een presentielijst opgenomen van de leden of hun plaatsvervangers, de deskundigen en de assistenten die aan de vergadering hebben deelgenomen.

C. WERKZAAMHEDEN DER VOLTALLIGE VERGADERING

Artikel 35

Zittingen

Het Comité komt tijdens de zittingen in Voltallige Vergadering bijeen.

Deze zittingen, die overeenkomstig de bepalingen van artikel 20 van dit Reglement worden belegd, worden in beginsel gedurende de laatste zeven dagen van de maand gehouden.

Artikel 36

Voorbereiding

De zittingen worden voorbereid door de voorzitter in overleg met het Bureau. Het Bureau houdt vóór elke zitting en eventueel tijdens de zitting een vergadering ten einde de werkzaamheden te organiseren.

Artikel 37

Agenda

Onverminderd de bepalingen van artikel 46 van dit Reglement betreffende de urgentieprocedure, wordt de door het Bureau vastgestelde ontwerp-agenda uiterlijk vijftien dagen vóór de opening van de zitting door de voorzitter aan de leden van het Comité, alsmede aan de Raad en de Commissie toegezonden.

De ontwerp-agenda wordt bij de opening van elke zitting ter goedkeuring aan de Voltallige Vergadering voorgelegd. Zij kan door het Comité worden gewijzigd op verzoek van de Raad of de Commissie, of op voorstel van het Bureau. De voor de beraadslagingen van het Comité noodzakelijke documenten worden overeenkomstig artikel 31 aan de leden van het Comité toegezonden.

Artikel 38

Quorum

Het Comité is bevoegd besluiten te nemen indien meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Is het quorum niet aanwezig, dan sluit de voorzitter de vergadering en belegt hij op een tijdstip te zijner beoordeling, doch tijdens dezelfde zitting, een nieuwe vergadering, die bevoegd is ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Artikel 39

Verloop van de werkzaamheden

De voorzitter opent de vergadering, leidt de beraadslagingen en ziet toe op de naleving van het Reglement. Hij wordt daarbij door de vice-voorzitters bijgestaan.

Het Comité beraadslaagt op basis van de werkzaamheden van de Afdeling die bevoegd is aan de Voltallige Vergadering verslag uit te brengen.

De voorzitter van de Afdeling geeft een kort overzicht van de door de Afdeling gevolgde procedure. De rapporteur leidt het door haar goedgekeurde advies in.

Vervolgens wordt overgegaan tot een algemene discussie over het onderwerp van het advies; hierbij wordt het woord gegeven aan de leden van het Comité die zich bij de voorzitter hebben aangemeld.

Na sluiting van de algemene discussie stelt het Comité zijn advies vast op basis van het advies der Afdeling en de eventueel overeenkomstig de bepalingen van artikel 40 van dit Reglement hierop ingediende wijzigingsvoorstellen.

Ingeval een Afdelingsadvies wordt verworpen, kan de voorzitter van het Comité met de instemming van de Voltallige Vergadering dit advies voor herbestudering naar de bevoegde Afdeling terugverwijzen dan wel een algemeen rapporteur aanwijzen die tijdens dezelfde of een volgende zitting een nieuw ontwerp-advies voorlegt.

Wanneer in een Afdeling bij de goedkeuring van een tekst geen stemmen tegen zijn uitgebracht, kan het Bureau, op basis van de door de voorzitter van de bevoegde Afdeling overeenkomstig artikel 31 van dit Reglement gegeven inlichtingen, de Voltallige Vergadering voorstellen, een procedure van stemming zonder discussie toe te passen. Indien hiertegen geen bezwaar wordt gemaakt, wordt deze procedure door de Voltallige Vergadering toegepast.

In het kader van deze procedure wordt over de betreffende tekst bij hand opsteken gestemd, tenzij hiertegen bezwaar bestaat.

Artikel 40

Wijzigingsvoorstellen

De wijzigingsvoorstellen dienen, voorzien van de handtekening van de opstellers, vóór de opening van de zitting schriftelijk bij de voorzitter te worden ingediend.

Het Comité kan echter voor het begin van een vergadering ingediende wijzigingsvoorstellen toelaten indien zij de handtekening van ten minste vijf leden dragen.

Behalve in de gevallen waarin het advies of de studie van de Afdeling volgens de urgentieprocedure is voorgelegd, mogen de wijzigingsvoorstellen slechts tijdens de vergadering worden ingediend indien zij betrekking hebben op een wijziging van de tekst waartoe tijdens de vergadering besloten is en indien zij de handtekening van ten minste vijf leden dragen.

De wijzigingsvoorstellen dienen te vermelden op welk gedeelte van de tekst zij betrekking hebben, en te zijn voorzien van een korte toelichting.

De voorzitter van het Comité kan in overleg met de voorzitter en de rapporteur van de bevoegde Afdeling het Comité bij de behandeling van de ingediende wijzigingsvoorstellen de voor de samenhang van de definitieve tekst noodzakelijke aanpassingen voorstellen.

Artikel 41

Sluiting van de beraadslagingen

Op eigen initiatief of op verzoek van een lid kan de voorzitter het Comité uitnodigen, zich uit te spreken over beperking van de spreektijd, over schorsing van de vergadering of over sluiting van de beraadslagingen. Na sluiting van de beraadslagingen kan het woord nog slechts worden verleend voor eventuele stemverklaringen; deze worden na de stemming en binnen de tijd die de voorzitter hiertoe ter beschikking stelt, afgelegd.

Artikel 42

Notulen

Van iedere zitting van het Comité worden notulen opgemaakt. Deze worden ter goedkeuring aan het Comité voorgelegd.

De notulen worden in hun definitieve vorm door de voorzitter en de secretaris-generaal van het Comité ondertekend.

Deze notulen bevatten als bijlage:

a) de verslagen van de beraadslagingen van het Comité over de adviezen of de studies, waarin o.a. alle in stemming gebrachte wijzigingsvoorstellen zijn opgenomen en de uitslag van de stemmingen is vermeld; wanneer een hoofdelijke stemming heeft plaatsgehad, worden de namen van de stemmers vermeld;

b) de adviezen van de bevoegde Afdelingen;

c) alle andere documenten die het Comité van wezenlijk belang acht voor een goed begrip van de beraadslagingen.

Artikel 43

Adviezen

De adviezen van het Comité bestaan uit twee gedeelten:

— de inleiding, waarin de juridische grondslagen, de bij het opstellen gevolgde procedure en de motivering worden vermeld;

— het tweede gedeelte, dat het standpunt van het Comité inzake het behandelde onderwerp als geheel en bijzondere opmerkingen betreffende verschillende facetten van dit onderwerp bevat.

De uitslag van de stemming over het advies in zijn geheel wordt in de bijlage opgenomen. Heeft een hoofdelijke stemming plaatsgehad, dan worden de namen van de stemmers vermeld.

Huldigt een van de bij het Comité gevormde Groepen of een van de hierin vertegenwoordigde categorieën van het economische en sociale leven een afwijkende, homogene opvatting over een door de Voltallige Vergadering behandeld onderwerp, dan kan na een hoofdelijke stemming ter afsluiting van het beraad over dit onderwerp hun opvatting worden neergelegd in een korte verklaring die als bijlage aan het advies wordt gehecht.

De tekst en de motivering van een door de Voltallige Vergadering verworpen wijzigingsvoorstel worden met vermelding van de stemuitslag in de bijlage bij het advies opgenomen, indien ten minste één kwart van de stemmen vóór dit wijzigingsvoorstel is uitgebracht of indien het wijzigingsvoorstel op een tegenadvies neerkomt.

Artikel 44

Toezending van de adviezen en notulen

De door het Comité goedgekeurde adviezen, alsmede de adviezen en eventuele rapporten van de Afdelingen en de notulen van de zitting worden aan de Raad en de Commissie toegezonden.

Voorts worden na iedere zitting de adviezen van het Comité zo spoedig mogelijk aan de leden van het Comité toegezonden. De notulen worden zo spoedig mogelijk vóór de eerstvolgende zitting aan de leden van het Comité toegezonden.

TITEL III

ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK I

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 45

De drie stemmogelijkheden luiden: „vóór", „tegen" of „stemonthouding".

Tenzij in dit Reglement anders is bepaald, worden de teksten of besluiten van het Comité en zijn organen goedgekeurd bij meerderheid van de „vóór" en „tegen" uitgebrachte stemmen.

De stemming geschiedt hetzij hoofdelijk, hetzij bij handopsteken, hetzij geheim.

Hoofdelijke stemming heeft plaats indien ten minste een vierde der aanwezige of vertegenwoordigde leden hierom verzoekt. Zij geschiedt voorts voor elk advies in zijn geheel, tenzij door de aanwezige of vertegenwoordigde leden met eenparigheid van stemmen anders wordt besloten.

De voorzitter kan eveneens tot hoofdelijke stemming doen overgaan over een kwestie waarover reeds bij handopsteken is gestemd, indien de uitslag van de stemming hem twijfelachtig voorkomt of indien het zijns inziens gewenst is dat de namen van de stemmers in de notulen worden vermeld.

Onverminderd de bepalingen van de artikelen 6 en 13 vindt geheime stemming plaats indien de meerderheid der aanwezige of vertegenwoordigde leden hierom verzoekt.

HOOFDSTUK II

URGENTIEPROCEDURE

Artikel 46

Urgentieprocedure in het Comité

Onverminderd de gevallen waarin de urgentie voortvloeit uit een door de Raad of de Commissie overeenkomstig artikel 198, tweede alinea, van het EEG-Verdrag of artikel 170, tweede alinea, van het EGA-Verdrag aan het Comité opgelegde termijn voor advies, kan tot toepassing van de urgentieprocedure worden besloten indien de voorzitter zulks nodig acht om het Comité in staat te stellen de door hem te behandelen adviezen tijdig uit te brengen.

In geval van urgentie in het Comité kan de voorzitter, zonder voorafgaande raadpleging van het Bureau, onmiddellijk alle nodige maatregelen nemen om het goede verloop van de werkzaamheden van het Comité te verzekeren. Hij stelt de leden van het Bureau hiervan echter op de hoogte.

De bij de normale procedure geldende termijnen behoeven niet in acht te worden genomen.

De door de voorzitter genomen maatregelen worden tijdens de daarop volgende zitting ter bekrachtiging aan het Comité voorgelegd.

Artikel 47

Urgentieprocedure in de Afdelingen

Indien het spoedeisend karakter voortvloeit uit de termijnen die aan een Afdeling zijn gesteld, kan de voorzitter van deze Afdeling, met instemming van de voorzitter van het Comité en in overleg met het bureau van de Afdeling, bij het organiseren van de werkzaamheden van de Afdeling afwijken van de bepalingen van dit Reglement betreffende de organisatie van de werkzaamheden der Afdelingen.

De door de voorzitter van de Afdeling genomen maatregelen worden tijdens de daarop volgende vergadering aan deze Afdeling ter bekrachtiging voorgelegd.

HOOFDSTUK III

AFWEZIGHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 48

Afwezigheid

Een lid van het Comité dat verhinderd is een zitting van het Comité of een vergadering van een Afdeling of studiegroep bij te wonen, stelt de betrokken voorzitter hiervan tevoren in kennis.

Indien een lid van het Comité, zonder zich te laten vertegenwoordigen en zonder als geldig erkende reden, bij meer dan drie achtereenvolgende zittingen afwezig is, kan de voorzitter na raadpleging van het Bureau en na de betrokkene te hebben verzocht de redenen voor zijn afwezigheid op te geven, de Raad verzoeken dit lid van zijn mandaat te ontheffen.

Indien een lid van een Afdeling, zonder zich te laten vertegenwoordigen en zonder als geldig erkende reden, bij meer dan drie achtereenvolgende vergaderingen afwezig is, kan de voorzitter van de Afdeling, na de betrokkene te hebben verzocht de redenen voor zijn afwezigheid op te geven, dit lid verzoeken zich in de Afdeling te doen vervangen.

Artikel 49

Overdracht van stemrecht

Een lid van het Comité dat verhinderd is een zitting van het Comité of een vergadering van een Afdeling bij te wonen kan, na de betrokken voorzitter hiervan te hebben verwittigd, zijn stemrecht schriftelijk aan een ander lid van het Comité respectievelijk de desbetreffende Afdeling overdragen.

Een lid kan in een Voltallige Vergadering en in een vergadering van een Afdeling over niet meer dan één aldus verleende volmacht beschikken.

Artikel 50

Vervanging

Een lid van een Afdeling of een studiegroep dat verhinderd is een vergadering bij te wonen, kan zich, na de betrokken voorzitter hiervan schriftelijk op de hoogte te hebben gesteld, door een ander lid van het Comité doen vervangen.

Deze vervanging geldt slechts voor de vergadering waarvoor het mandaat is overgedragen.

Voorts kan een lid bij de samenstelling van een studiegroep verzoeken, in zijn plaats een ander lid van het Comité te benoemen. Deze vervanging, die voor een bepaald onderwerp en voor de gehele duur van de werkzaamheden van de Afdeling ter zake geldt, kan niet worden herroepen.

HOOFDSTUK IV

OPENBAARHEID

Artikel 51

Publikatie

Het Comité maakt zijn adviezen in het *Publikatieblad van de Europese Gemeenschappen* bekend volgens de door de Raad en de Commissie na raadpleging van het Bureau van het Comité getroffen regeling.

De samenstelling van het Comité, van zijn Bureau alsmede van de Afdelingen, evenals alle hierin aangebrachte wijzigingen worden in het *Publikatieblad van de Europese Gemeenschappen* bekendgemaakt.

Artikel 52

Openbaarheid van de vergaderingen

De Voltallige Vergaderingen van het Comité zijn openbaar.

Het Comité kan op verzoek van de betrokken Instelling of op voorstel van het Bureau aan bepaalde beraadslagingen een vertrouwelijk karakter verlenen.

De andere vergaderingen zijn niet openbaar.

De voorzitter van het Comité kan aan de door een van de Groepen van het Comité voorgedragen personen voor de Voltallige Vergaderingen toehoorderskaarten verstrekken, die permanent of slechts voor één zitting geldig zijn; deze kaarten geven geen recht tot het bijwonen van de vertrouwelijk verklaarde beraadslagingen.

Artikel 53

Aanwezigheid van de Raad en van de Commissie

De leden van de Raad en van de Commissie kunnen de vergaderingen van het Comité en van zijn organen bijwonen en hierin het woord voeren.

Ambtenaren van de Raad en van de Commissie, die hiertoe de vereiste toestemming hebben verkregen, kunnen de vergaderingen van het Comité en zijn organen bijwonen en door de betreffende voorzitter worden verzocht, tot hen gerichte vragen die binnen het kader van hun bevoegdheid vallen, te beantwoorden.

HOOFDSTUK V

TITEL, VOORRECHTEN EN IMMUNITEITEN DER LEDEN

Artikel 54

De leden van het Comité dragen de titel „Lid van het Economisch en Sociaal Comité".

Artikel 10 van de Protocollen betreffende de voorrechten en immuniteiten, welke zijn gehecht aan het Verdrag tot oprichting van de Europese Economische Gemeenschap en het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie, bepaalt de voorrechten en immuniteiten die de leden van het Comité genieten.

HOOFDSTUK VI

EINDE VAN HET MANDAAT DER LEDEN

Artikel 55

Het mandaat van de leden van het Economisch en Sociaal Comité loopt af aan het einde van de vierjarige mandaatsperiode die op het ogenblik van de vernieuwing van het Comité door de Raad wordt vastgesteld.

Het mandaat van een lid van het Comité komt ter beschikking door aftreden, ontheffing, overlijden, overmacht of het ontstaan van incompatibiliteit.

De functie van lid van het Economisch en Sociaal Comité is onverenigbaar met de functie van een lid van een nationaal kabinet of van een nationale volksvertegenwoordiging, van een Instelling van de Europese Gemeenschappen, alsook van de Rekenkamer en van de Raad van bewind van de Europese Investeringsbank en met de functie van ambtenaar of functionaris van de Gemeenschappen in actieve dienst.

Een aftredend lid richt zijn ontslagbrief aan de voorzitter van het Comité.

Ontheffing geschiedt op de in artikel 48 van het Reglement neergelegde voorwaarden. Indien de Raad besluit tot beëindiging van het mandaat, wordt in dit geval de vervangingsprocedure door de Raad zelf op gang gebracht.

In geval van aftreden, overlijden, overmacht of incompatibiliteit stelt de voorzitter van het Comité de Raad op de hoogte, die de vacature vaststelt en de vervangingsprocedure op gang brengt. Treedt een lid af, dan blijft hij/zij evenwel in functie tot de datum waarop de benoeming van een vervanger van kracht wordt, tenzij het aftredende lid anders heeft bepaald.

In alle in de tweede alinea van dit artikel bedoelde gevallen wordt de vervanger voor de resterende tijd van de mandaatsperiode benoemd.

HOOFDSTUK VII

ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE VAN HET COMITÉ

Artikel 56

Secretariaat-generaal

Het Comité wordt bijgestaan door een Secretariaat-generaal dat onder leiding staat van een secretaris-generaal; deze vervult zijn functie onder het gezag van de voorzitter, die optreedt als vertegenwoordiger van het Bureau.

De secretaris-generaal neemt met adviserende stem deel aan de vergaderingen van het Bureau. Hij maakt van deze vergaderingen de notulen op.

Hij draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten welke krachtens dit Reglement door het Bureau of de voorzitter worden genomen.

De secretaris-generaal kan zijn bevoegdheid binnen de door de voorzitter gestelde grenzen overdragen.

Hij legt ten overstaan van het Bureau de plechtige belofte af, zijn taak onpartijdig en naar eer en geweten te vervullen.

Op voorstel van de secretaris-generaal stelt het Bureau een zodanige organisatiestructuur van het Secretariaat-generaal vast dat voor een goed functioneren van het Comité en zijn organen zorg kan worden gedragen en de leden bij de uitoefening van hun mandaat kunnen worden bijgestaan.

Artikel 57

Aanstelling

De door het Statuut van de ambtenaren van de Europese Gemeenschappen aan het tot aanstelling bevoegde gezag toegekende bevoegdheden worden uitgeoefend:

— voor de ambtenaren van de rangen 6 tot en met 8 van categorie A en van de groep voor de talendienst, alsmede voor de ambtenaren van de categorieën B, C en D, door de secretaris-generaal;

— voor de ambtenaren van de rangen 4 en 5 van categorie A en van de groep voor de talendienst, door de voorzitter op voorstel van de secretaris-generaal;

— voor de overige ambtenaren en de secretaris-generaal, op voorstel van het Bureau, door de Raad met instemming van de Commissie, wat de toepassing van de artikelen 1, 13, 15, lid 2, 16, 22, 29, 30, 31, 32, 38, 40, 41, 49, 50, 51, 78, 87, 88, 89 en 90 van het Statuut van de ambtenaren betreft; voor de andere bepalingen van het Statuut worden deze bevoegdheden door de voorzitter uitgeoefend.

De bevoegdheden die door de regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Gemeenschappen aan het tot het sluiten van de aanstellingsovereenkomsten bevoegde gezag zijn toegekend, worden uitgeoefend:

— voor de tijdelijke functionarissen van de rangen 6 tot en met 8 van categorie A en van de groep voor de talendienst, alsmede voor de tijdelijke functionarissen van de categorieën B, C en D, door de secretaris-generaal; voor de tijdelijke functionarissen van de rangen 4 en 5 van categorie A en van de groep voor de talendienst, door de voorzitter op voorstel van de secretaris-generaal; voor de overige tijdelijke functionarissen, op voorstel van het Bureau, door de Raad met instemming van de Commissie;

— voor de bijzondere adviseurs, door de voorzitter overeenkomstig de voorwaarden die zijn gesteld in artikel 82 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden;

— voor de hulpfunctionarissen van categorie A, groep 1, door de voorzitter, op voorstel van de secretaris-generaal, en voor de overige hulpfunctionarissen door de secretaris-generaal;

— voor de plaatselijke functionarissen, door de secretaris-generaal.

Artikel 58

Secretariaat van de voorzitter

De voorzitter kan over een eigen secretariaat beschikken.

De leden van dit secretariaat worden in het kader van de begroting als tijdelijke functionarissen aangeworven, terwijl de bevoegdheden van het tot sluiten van de aanstellingsovereenkomsten bevoegde gezag door de voorzitter worden uitgeoefend.

Artikel 59

Raming van de inkomsten en uitgaven

Vóór 1 juni van elk jaar legt de secretaris-generaal het Bureau de ontwerp-raming van de inkomsten en uitgaven van het Comité voor het volgende begrotingsjaar voor. Het Bureau stelt de raming van de inkomsten en uitgaven van het Comité op. Het zendt deze raming door binnen de termijnen en op de voorwaarden bepaald in de Financiële Reglementen, bedoeld in artikel 209 van het Verdrag tot oprichting van de Europese Economische Gemeenschap en artikel 183 van het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie.

In het kader van de bepalingen van het Financieel Reglement wordt de begroting van de inkomsten en uitgaven van het Comité, welke als bijlage is toegevoegd aan Afdeling II van de begroting van de Europese Gemeenschappen, door de voorzitter van het Comité of in diens opdracht uitgevoerd.

Artikel 60

Correspondentie

De voor het Comité bestemde correspondentie wordt tot de voorzitter of de secretaris-generaal gericht en aan het adres van het Comité gezonden.

HOOFDSTUK VIII

HERZIENING VAN HET REGLEMENT VAN ORDE

Artikel 61

Het Comité besluit bij absolute meerderheid van zijn leden of er aanleiding bestaat tot herziening van dit Reglement, hetzij wat bepaalde delen hiervan, hetzij wat het geheel betreft.

Het belast een „commissie voor het Reglement van Orde", waarvoor, overeenkomstig artikel 18 van dit Reglement, een algemeen rapporteur wordt aangewezen, met het opstellen van een rapport en een ontwerp-tekst, op basis waarvan het de nieuwe bepalingen bij absolute meerderheid van zijn leden goedkeurt.

De nieuwe bepalingen treden in werking na goedkeuring door de Raad.