I

(Retsakter hvis offentliggørelse er obligatorisk)

KOMMISSIONENS FORORDNING (EØF) Nr. 3074/78

af 21. december 1978

om fjerde ændring af forordning (EØF) nr. 1528/78 om gennemførelsesbestemmelser for støtteordningen for tørret foder

KOMMISSIONEN FOR DE EUROPÆISKE FÆLLESSKABER HAR —

under henvisning til traktaten om oprettelse af Det europæiske økonomiske Fællesskab,

under henvisning til Rådets forordning (EØF) nr. 1117/78 af 22. maj 1978 om den fælles markedsordning for tørret foder [1], særlig artikel 6, stk. 3, og artikel 10,

under henvisning til Rådets forordning (EØF) nr. 1417/78 af 19. juni 1978 om støtteordningen for tørret foder [2], særlig artikel 10, stk. 3, og

ud fra følgende betragtninger:

I artikel 10 i førnævnte forordning (EØF) nr. 1417/78 er det fastsat, at der skal indføres en attest for tillægsstøtte, som er gyldig i hele Fællesskabet; når regler herom træder i kraft, bliver det nødvendigt at udstede fælles bestemmelser om udstedelse og benyttelse af disse attester, om indførelse af fællesskabsformularer og om indførelse af et administrativt samarbejde mellem medlemsstaterne;

af administrative grunde kan attesterne ikke ændres efter udstedelsen; når der opstår tvivl som følge af fejl, der må tilskrives den udstedende myndighed, og som vedrører angivelserne i attesten, bør der dog indføres en fremgangsmåde til inddragelse af attester med fejlagtige angivelser og til udstedelse af rettede eksemplarer;

Kommissionens forordning (EØF) nr. 1528/78 [3], senest ændret ved forordning (EØF) 2771/78 [4], bør derfor ændres;

de i denne forordning fastsatte foranstaltninger er i overensstemmelse med udtalelse fra Forvaltningskomiteen for tørret Foder —

UDSTEDT FØLGENDE FORORDNING:

Artikel 1

I forordning (EØF) nr. 1528/78 foretages følgende ændringer:

1. Artikel 8 og 9 affattes således:

»*Artikel 8*

1. Med forbehold af bestemmelserne i artikel 9, er attesten for tillægsstøtte gyldig fra den første dag i den måned, der følger efter datoen for ansøgningens indgivelse.

2. Gyldighedsperioden for attesten for tillægsstøtte er angivet i bilaget.

Artikel 9

Attesten udstedes fra kl. 13, den tredje arbejdsdag efter datoen for ansøgningens indgivelse, såfremt der ikke er truffet særlige foranstaltninger inden for denne periode i henhold til artikel 12 i forordning (EØF) nr. 1417/78.«

(1) EFT nr. L 142 af 30. 5. 1978, s. 1.
(2) EFT nr. L 171 af 28. 6. 1978, s. 1.
(3) EFT nr. L 179 af 1. 7. 1978, s. 10.
(4) EFT nr. L 332 af 29. 11. 1978, s. 43.

2. Følgende artikel 9a — 9f indsættes:

»*Artikel 9a*

1. Ansøgning om den i artikel 10 i forordning (EØF) nr. 1417/78 omhandlede attest for tillægsstøtte sendes til eller afleveres hos det kompetente organ. Den kan sendes pr. brev, telegram eller telex.

2. For at en ansøgning kan imødekommes, skal den indeholde angivelse af:

a) ansøgerens fulde navn og adresse;

b) produktets betegnelse;

c) produktets nettovægt tel quel.

3. Ansøgningen afslås, såfremt den i artikel 10 omhandlede sikkerhedsstillelse ikke er deponeret hos eller dokumenteret over for det kompetente organ senest kl. 16.00 den dag, hvor ansøgningen indgives.

4. Ved dagen for indgivelse af ansøgningen forstås

a) når ansøgningen er afleveret til det kompetente organ, den dag, denne aflevering har fundet sted, såfremt den er sket senest kl. 16.00;

b) når ansøgningen er sendt pr. brev eller telex til det kompetente organ, den dag, det pågældende organ har modtaget brevet eller telexmeddelelsen, såfremt modtagelsen er sket senest kl. 16.00;

c) når ansøgningen er sendt telegrafisk til det kompetente organ, den dag det pågældende organ har modtaget telegrammet, såfremt telegrammet er indregistreret ved indleveringstelegrafkontoret senest kl. 16.00, og det er kommet frem til det kompetente organ senest kl. 17.30.

5. Såfremt en ansøgning kommer frem til det kompetente organ på en dag, der for vedkommende organ ikke er en arbejdsdag, eller på en dag, der for myndigheden er en arbejdsdag, men efter de ovennævnte tider, betragtes ansøgningen som indgivet den første arbejdsdag efter modtagelsen.

6. De i denne forordning fastsatte frister

— udløber en time tidligere i Irland og Det forenede Kongerige i den periode, hvor disse medlemsstater ikke har indført sommertid;

— udløber en time senere i de øvrige medlemsstater, såfremt disse har indført sommertid.

Artikel 9b

De med attesten forbundne rettigheder og forpligtelser kan overdrages af attestindehaveren inden for attestens gyldighedsperiode. Denne overdragelse, som kun må foretages til fordel for en enkelt modtager pr. attest, gælder for de mængder, der endnu ikke er afskrevet på attesten.

Overdragelsen gælder kun for de mængder, der tidligst udgår fra attestmodtagerens forarbejdningsvirksomhed den første dag i den måned, der følger efter det tidspunkt, hvor det attestudstedende organ i attesten anfører attestmodtagerens navn og adresse samt påtegningsdatoen, attesteret ved overdragers underskrift og organets stempel.

Påtegningen sker efter anmodning fra attestindehaveren. Modtageren kan hverken overdrage sin rettighed eller tilbagføre den til den oprindelige attestindehaver.

Artikel 9c

1. Der må ikke efter udstedelsen foretages ændringer i attesternes angivelser.

2. Såfremt der opstår tvivl om rigtigheden af angivelserne i attesten, tilbagesendes attesten til det organ, der har udstedt den, på foranledning af den pågældende eller af den kompetente tjeneste i den pågældende medlemsstat.

Finder det organ, der har udstedt attesten, at betingelserne for en rettelse er til stede, tilbagekalder den attesten og udsteder snarest en rettet attest. Til disse nye dokumenter, hvoraf hvert eksemplar påtegnes »attest rettet den ...« overføres i givet fald de tidligere afskrivninger. Finder det udstedende organ ikke en rettelse af attesten for nødvendig, anfører det på dokumentet »kontrolleret den ...« samt sit stempel.

3. Indehaveren er pligtig til på forlangende af det organ, der har udstedt attesten, at tilbagelevere attesten til dette.

Når de kompetente nationale tjenester tilbagesender eller tilbageholder det anfægtede dokument i henhold til bestemmelserne i denne artikel afgiver disse tjenester en kvittering til den pågældende på dennes begæring.

Artikel 9d

1. Attesten for tillægsstøtte udfærdiges på blanketter, der er overensstemmende med eksemplerne i bilag I til denne forordning; disse blanketter skal udfyldes i overensstemmelse med angivelserne på selve blanketterne og med bestemmelserne i denne forordning.

2. Attestblanketterne består af en original beregnet til ansøgeren og en genpart beregnet til det udstedende organ.

3. Blanketterne trykkes på hvidt, træfrit og skrivefast papir med en vægt af mellem 40 og 65 g pr. m². Deres format er 210 × 297 mm. Blanketternes rubricering skal nøje overholdes.

4. Det påhviler medlemsstaterne at lade blanketterne trykke.

Hver blanket skal være forsynet med trykkeriets navn og adresse eller med et mærke til dets identifikation. Når attesten udstedes, forsynes den af det udstedende organ med et nummer.

Foran nummeret anføres følgende bogstav eller bogstaver til angivelse af dokumentets udstedelsesland: B for Belgien, D for Tyskland, DK for Danmark, F for Frankrig, I for Italien, IR for Irland, L for Luxembourg, NL for Nederlandene og UK for Det forenede Kongerige.

5. Blanketterne udfyldes på skrivemaskine. De trykkes og udfyldes på et af Fællesskabets officielle sprog efter nærmere bestemmelse af de kompetente myndigheder i den medlemsstat, hvor attestansøgningen indgives.

6. De organer, der forestår udstedelse og afskrivning, skal til afstempling benytte et metalstempel, fortrinsvis et stålstempel.

7. Om fornødent kan de kompetente myndigheder i medlemsstaterne kræve attesterne oversat til vedkommende lands officielle eller til et af dets officielle sprog.

8. Såfremt en attest bortkommer, kan de udstedende myndigheder undtagelsesvis til vedkommende udstede et duplikat af disse dokumenter, udfærdiget og påtegnet på samme måde som originale dokumenter, og originalen såvel som genparterne påtegnes tydeligt »Duplikat«. Såfremt der udstedes et duplikat af attesten, giver de udstedende organer straks de andre medlemsstaters udstedende organer underretning om udstedelsen af dette duplikat.

Artikel 9e

I tilfælde af tvivl angående ægtheden af attesten eller de deri foretagne angivelser eller påtegninger tilbagesender de kompetente nationale myndigheder det anfægtede dokument eller en fotokopi heraf til de pågældende myndigheder til kontrol, Samme fremgangsmåde kan benyttes ved stikprøvekontrol: dog tilbagesendes i dette tilfælde kun en fotokopi af dokumentet.

Når de kompetente nationale myndigheder tilbagesender det anfægtede dokument i henhold til bestemmelserne i foregående stykke, udsteder de en kvittering til den pågældende på dennes begæring.

Artikel 9f

1. I det omfang, der er nødvendigt for den rette anvendelse af denne forordning, meddeler de kompetente myndigheder i medlemsstaterne hinanden oplysninger om attester samt om uregelmæssigheder og overtrædelser i forbindelse hermed.

2. Ved hvert halvårs begyndelse, første gang i juli 1979, sender medlemsstaterne en oversigt til Kommissionen over antallet og beskaffenheden af urgelmæssigheder og overtrædelser, som de har fået kendskab til i løbet af det foregående halvår.

3. Behørigt udstedte attester og de deri af myndighederne i en medlemsstat foretagne angivelser og påtegninger har i hver af de andre medlemsstater den samme retsvirkning, som er knyttet til de af medlemsstaternes egne myndigheder udstedte dokumenter og de deri foretagne angivelser og påtegninger.

4. Medlemsstaterne underretter Kommissionen om navn og adresse på de organer, der udsteder attesterne. Kommissionen offentliggør disse oplysninger i *De Europæiske Fælleskaber Tidende.*

Medlemsstaterne tilsender ligeledes Kommissionen aftryk af de pågældende myndigheders officielle stempler, herunder i givet fald af deres tørstempler. Kommissionen underretter straks de andre medlemsstater herom.«

3. Artikel 12 affattes således:

»*Artikel 12*

1. For det tørrede foder, der er udgået fra virksomheden i løbet af en måned, ydes tillægsstøtten

og den faste støtte, der er fastsat i artikel 3 i forordning (EØF) nr. 1117/78, til forarbejdningsvirksomheden efter ansøgning, som denne virksomhed skal indgive senest 60 dage efter den måned, hvor produktet er udgået fra virksomheden.

2. Ansøgningen om den i artikel 3 i forordning (EØF) nr. 1117/78 omhandlede støtte samt ansøgningen om tillægsstøtte skal mindst indeholde følgende oplysninger:

— ansøgerens fulde navn, adresse og underskrift,

— den mængde, for hvilken der anmodes om støtte,

— den måned, hvor denne mængde er udgået fra virksomheden.

3. Ansøgeren skal desuden i ansøgningen om tillægsstøtte angive de mængder, for hvilke der anmodes om forudfastsat støtte.

4. Såfremt der anmodes om forudfastsat støtte, skal ansøgningen om støtte

— ledsages af originalerne af den eller de pågældende attester om tillægsstøtte,

— indeholde angivelse af nummeret eller numrene på de attester, på hvilke ansøgeren ønsker, at der skal foretages afskrivning, samt ligeledes angivelse af mængderne.

5. Afskrivning på originalen af attesten gælder for den produktmængde, for hvilken det kompetente organ forpligter sig til at udbetale tillægsstøtten.

6. Efter afskrivning og påtegning returneres originalen af attesten straks til den pågældende.

Artikel 2

Denne forordning træder i kraft den 1. januar 1979.

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i hver medlemsstat.

Udfærdiget i Bruxelles, den 21. december 1978.

På Kommissionens vegne

Finn GUNDELACH

Næstformand

BILAG

DE EUROPÆISKE FÆLLESSKABER

1. Udstedende organ (navn, fuldstændig adresse og medlemsstat)

ATTEST Nr. . . . / . . . .

ORIGINAL

2. Den udstedende myndigheds reliefstempel og perforering (1)

3. Indehaver (navn, fuldstændig adresse og medlemsstat)

FORUDFASTSÆTTELSE AF TILLÆGSSTØTTEN FOR TØRRET FODER

4. Produktets betegnelse

5. Produktets nettovægt (kg)

6. Sikkerhedsstillelse i national valuta

7. Rettigheden overdraget til (navn, fuldstændig adresse og medlemsstat)

fra

(Overdragerens underskrift)

(Det udstedende organs underskrift og stempel)

8. TILLÆGSSTØTTE, GYLDIG den FORUDFASTSAT

9. Måned/år	10. Beløb pr. t

VÆSENTLIG BEMÆRKNING

De i spalte 10 angivne beløb fastsættes under forbehold af anvendelse af artikel 1, stk. 2, artikel 2, stk. 2 og artikel 4 i Rådets forordning (EØF) nr. 1134/68 af 30. juli 1968

11. Udstedt i

den

(Det udstedende organs underskrift og stempel)

12. **FORBEHOLDT DET UDSTEDENDE ORGAN**

(1) Udfyldes kun, hvis rubrik 11 ikke bruges.

13. AFSKRIVNINGER	
14. A. Disponibel mængde (kg) B. Afskrevet mængde (kg)	15. Den afskrivende myndigheds underskrift og stempel
A B	
A B	
A B	
A B	
A B	
A B	

Bemærkninger: 1. Den første disponible mængde, der skal indskrives, er den der er anført i rubrik nr. 5 på forsiden, forhøjet med 1 %.
2. Såfremt der ikke er tilstrækkeligt mange rubrikker til afskrivning i kolonne 14 anvendes bagsiden af en anden attest med samme nummer.

DE EUROPÆISKE FÆLLESSKABER

1. Udstedende organ (navn, fuldstændig adresse og medlemsstat)

ATTEST Nr. . . . . / . . . . **KOPI**

2. Den udstedende myndigheds reliefstempel og perforering (1)

3. Indehaver (navn, fuldstændig adresse og medlemsstat)

FORUDFASTSÆTTELSE AF TILLÆGSSTØTTEN FOR TØRRET FODER

4. Produktets betegnelse

5. Produktets nettovægt (kg)

6. Sikkerhedsstillelse i national valuta

7. Rettigheden overdraget til (navn, fuldstændig adresse og medlemsstat)

fra

(Overdragerens underskrift)

(Det udstedende organs underskrift og stempel)

8. TILLÆGSSTØTTE, GYLDIG

den FORUDFASTSAT

9. Måned/år	10. Beløb pr. t

VÆSENTLIG BEMÆRKNING

De i spalte 10 angivne beløb fastsættes under forbehold af anvendelse af artikel 1, stk. 2, artikel 2, stk. 2 og artikel 4 i Rådets forordning (EØF) nr. 1134/68 af 30. juli 1968

11. Udstedt i

den

(Det udstedende organs underskrift og stempel)

12. **FORBEHOLDT DET UDSTEDENDE ORGAN**

(1) Udfyldes kun, hvis rubrik 11 ikke bruges.

13. AFSKRIVNINGER	
14. A. Disponibel mængde (kg) B. Afskrevet mængde (kg)	15. Den afskrivende myndigheds underskrift og stempel
A B	
A B	
A B	
A B	
A B	
A B	

Bemærkninger: 1. Den første disponible mængde, der skal indskrives, er den der er anført i rubrik nr. 5 på forsiden, forhøjet med 1 %.
2. Såfremt der ikke er tilstrækkeligt mange rubrikker til afskrivning i kolonne 14 anvendes bagsiden af en anden attest med samme nummer.