I

(Besluiten waarvan de publikatie voorwaarde is voor de toepassing)

VERORDENING (EEG) Nr. 3074/78 VAN DE COMMISSIE

van 21 december 1978

houdende vierde wijziging van Verordening (EEG) nr. 1528/78 houdende uitvoeringsbepalingen van de steunregeling voor gedroogde voedergewassen

DE COMMISSIE VAN DE EUROPESE GEMEENSCHAPPEN,

Gelet op het Verdrag tot oprichting van de Europese Economische Gemeenschap,

Gelet op Verordening (EEG) nr. 1117/78 van de Raad van 22 mei 1978 houdende een gemeenschappelijke ordening der markten in de sector gedroogde voedergewassen (1), en met name op artikel 6, lid 3, en artikel 10,

Gelet op Verordening (EEG) nr. 1417/78 van de Raad van 19 juni 1978 inzake de steunregeling voor gedroogde voedergewassen (2), en met name op artikel 10, lid 3,

Overwegende dat artikel 10 van Verordening (EEG) nr. 1417/78 voorziet in de instelling van een certificaat voor aanvullende steun dat geldig is in de gehele Gemeenschap; dat voor de inwerkingtreding van deze voorschriften de goedkeuring is vereist van gemeenschappelijke bepalingen inzake de voorwaarden voor het opstellen en het gebruik van deze certificaten, de invoering van communautaire formulieren en de toepassing van methodes voor administratieve samenwerking tussen de Lid-Staten;

Overwegende dat de certificaten om redenen van goed administratief beheer na hun afgifte niet meer gewijzigd mogen worden; dat echter, in geval van twijfel welke verband houdt met een aan de instantie van afgifte toe te schrijven vergissing en die betrekking heeft op de vermeldingen op het certificaat, een procedure dient te worden ingesteld waardoor foutieve certificaten kunnen worden ingetrokken en verbeterde documenten kunnen worden afgegeven;

Overwegende dat Verordening (EEG) nr. 1528/78 van de Commissie (3), laatstelijk gewijzigd bij Verordening (EEG) nr. 2771/78 (4), derhalve dient te worden gewijzigd;

Overwegende dat de in deze verordening vervatte maatregelen in overeenstemming zijn met het advies van het Comité van beheer voor gedroogde voedergewassen,

HEEFT DE VOLGENDE VERORDENING VASTGESTELD:

Artikel 1

Verordening (EEG) nr. 1528/78 wordt als volgt gewijzigd:

1. De artikelen 8 en 9 worden gelezen:

„*Artikel 8*

1. Het certificaat voor aanvullende steun is, onder voorbehoud van het bepaalde in artikel 9, geldig met ingang van de eerste dag van de maand volgende op de datum van indiening van de aanvraag.

2. De geldigheidsduur van het certificaat voor aanvullende steun is aangegeven in de bijlage.

Artikel 9

Het certificaat wordt afgegeven op de derde werkdag volgende op de dag van indiening van de aanvraag, vanaf 13.00 uur, voor zover in die tussentijd geen bijzondere maatregelen worden genomen op grond van artikel 12 van Verordening (EEG) nr. 1417/78."

(1) PB nr. L 142 van 30. 5. 1978, blz. 1.
(2) PB nr. L 171 van 28. 6. 1978, blz. 1.
(3) PB nr. L 179 van 1. 7. 1978, blz. 10.
(4) PB nr. L 332 van 29. 11. 1978, blz. 43.

2. De volgende artikelen 9 bis tot en met 9 septies worden ingevoegd:

„*Artikel 9 bis*

1. De aanvraag van het in artikel 10 van Verordening (EEG) nr. 1417/78 bedoelde certificaat voor aanvullende steun wordt bij de bevoegde instantie ingeleverd. De aanvraag kan per brief, per telegram of per telexbericht aan deze instantie worden gericht.

2. Op straffe van afwijzing moet de aanvraag de volgende gegevens bevatten:

a) de naam, de voornaam en het volledige adres van de aanvrager,

b) de omschrijving van het produkt,

c) het nettogewicht van het produkt als zodanig.

3. De aanvraag wordt afgewezen indien op de dag van indiening van de aanvraag, om uiterlijk 16.00 uur, niet de in artikel 10 bedoelde waarborg bij de bevoegde instantie is gesteld of het bewijs daarvan is geleverd.

4. Onder dag van indiening van de aanvraag van een certificaat wordt verstaan:

a) indien de aanvraag ten kantore van de bevoegde instantie wordt ingeleverd, de dag waarop deze inlevering plaatsvindt, op voorwaarde dat zulks uiterlijk om 16.00 uur geschiedt;

b) indien de aanvraag per brief of telexbericht aan de bevoegde instantie wordt gericht, de dag waarop deze instantie de brief of het telexbericht ontvangt, op voorwaarde dat zulks uiterlijk om 16.00 uur geschiedt;

c) indien de aanvraag per telegram aan de bevoegde instantie wordt gericht, de dag waarop deze instantie het telegram ontvangt, op voorwaarde dat het telegram uiterlijk om 16.00 uur op het telegraafkantoor van verzending is geregistreerd en uiterlijk om 17.30 uur bij de bevoegde instantie is binnengekomen.

5. Aanvragen van certificaten die binnengekomen zijn, hetzij op een dag die voor de bevoegde instantie geen werkdag is, hetzij op een dag die wel een werkdag is voor deze instantie, doch na de in lid 1 bedoelde uren, worden geacht te zijn ingediend op de eerstvolgende werkdag.

6. De in deze verordening vastgestelde tijdslimieten

— worden in Ierland en het Verenigd Koninkrijk één uur vroeger gesteld in de periode waarin deze Lid-Staten de zogenaamde zomertijd niet toepassen;

— worden in de andere Lid-Staten één uur later gesteld in de periode waarin deze Lid-Staten de zogenaamde zomertijd toepassen.

Artikel 9 ter

De uit het certificaat voortvloeiende rechten kunnen tijdens de geldigheidsduur van het certificaat door de rechthebbende van het betrokken document worden overgedragen. Deze overdracht, die slechts kan plaatsvinden ten gunste van één enkele cessionaris per certificaat, heeft betrekking op de nog niet op het certificaat afgeschreven hoeveelheden.

De overdracht geldt slechts voor de hoeveelheden die de verwerkende onderneming van de cessionaris hebben verlaten met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de inschrijving op het certificaat door de instantie die het certificaat heeft aangegeven, van de naam en het adres van de cessionaris en van de datum van de inschrijving, gewaarmerkt door de handtekening van de cedent en door plaatsing van het stempel van de instantie.

Deze inschrijving geschiedt op verzoek van de rechthebbende. De cessionaris kan zijn recht noch overdragen noch retrocederen.

Artikel 9 quater

1. De vermeldingen op de certificaten mogen na de afgifte ervan niet worden gewijzigd.

2. In geval van twijfel omtrent de juistheid van de vermeldingen die op het certificaat voorkomen, wordt het certificaat teruggezonden aan de instantie van afgifte, op initiatief van de belanghebbende of van de bevoegde dienst van de betrokken Lid-Staat.

Indien de instantie van afgifte meent dat er genoegzame aanleiding bestaat voor verbetering, trekt zij het certificaat in en geeft zij zo spoedig mogelijk een verbeterd certificaat af.

Op dit nieuwe document dat op elk exemplaar de vermelding „op ... verbeterd certificaat" draagt, worden in voorkomend geval de vroegere afschrijvingen overgenomen.

Indien de instantie van afgifte de verbetering van het certificaat niet noodzakelijk acht, brengt zij daarop de vermelding „geverifieerd op ..." alsmede haar stempel aan.

3. De houder van het certificaat is verplicht dit terug te geven aan de instantie die het certificaat heeft afgegeven, indien deze instantie daarom verzoekt.

In de gevallen waarin de bevoegde nationale diensten het betwiste document overeenkomstig het bepaalde in dit artikel terugzenden of inhouden, geven deze instanties de belanghebbende op diens verzoek daarvoor een ontvangstbewijs.

Artikel 9 quinquies

1. Het certificaat van aanvullende steun wordt opgesteld op formulieren volgens de modellen die in de bijlage bij deze verordening zijn opgenomen, welke formulieren met inachtneming van de daarop vermelde aanwijzingen en de bepalingen van deze verordening moeten worden ingevuld.

2. De formulieren voor de certificaten bestaan uit een voor de aanvrager bestemd origineel en een voor de instantie van afgifte bestemde kopie.

3. De formulieren worden gedrukt op houtvrij wit papier dat zodanig is gelijmd dat het goed te beschrijven is en dat 40 à 65 gram per m^2 weegt. Hun formaat is 210 × 297 mm; de indeling van de formulieren moet strikt in acht worden genomen.

4. Aan de Lid-Staten wordt de zorg voor het drukken van de formulieren overgelaten.

Elk formulier is voorzien van de naam en het adres van de drukker of een kenteken aan de hand waarvan kan worden vastgesteld wie de formulieren heeft gedrukt. Het certificaat wordt bij de afgifte voorzien van een door de instantie van afgifte toegekend nummer.

Dit nummer wordt voorafgaan door de volgende letter(s), al naar het land van afgifte van het document: B voor België, DK voor Denemarken, D voor Duitsland, F voor Frankrijk, I voor Italië, IR voor Ierland, L voor Luxemburg, NL voor Nederland en UK voor het Verenigd Koninkrijk.

5. De formulieren worden met de schrijfmachine ingevuld. Zij worden gedrukt en ingevuld in een officiële taal van de Gemeenschap, aangewezen door de bevoegde instanties van de Lid-Staat waar de aanvraag van het certificaat wordt ingediend.

6. Voor het stempelen maken de met de afgifte en de afschrijving belaste instanties gebruik van een metalen, bij voorkeur stalen stempel.

7. Voor zover nodig kunnen de bevoegde instanties van de betrokken Lid-Staten een vertaling van de certificaten in hun officiële taal of een van hun officiële talen verlangen.

8. Bij verlies van het certificaat kunnen de met de afgifte belaste instanties bij uitzondering aan de belanghebbende een duplicaat van deze documenten verstrekken, opgesteld en gewaarmerkt zoals de originele documenten waren en duidelijk op het origineel zowel als op de kopie de vermelding „duplicaat" bevattend. Bij afgifte van een duplicaat van het certificaat stellen de met de afgifte belaste instanties onmiddellijk de instanties van afgifte van de overige Lid-Staten in kennis van de afgifte van dit duplicaat.

Artikel 9 sexies

In geval van twijfel omtrent de echtheid van het certificaat of van de daarop voorkomende vermeldingen en visa, zenden de bevoegde nationale instanties het betwiste document of een fotocopie daarvan voor controle terug aan de betrokken autoriteiten. Zulks kan eveneens geschieden voor steekproefcontroles; in dat geval wordt slechts een fotocopie van het document teruggezonden.

Wanneer de bevoegde nationale instanties het betwiste document overeenkomstig het bepaalde in de vorige alinea terugzenden, geven deze instanties de belanghebbende op diens verzoek daarvoor een ontvangstbewijs.

Artikel 9 septies

1. Voor zover nodig voor de juiste toepassing van deze verordening, verstrekken de bevoegde autoriteiten van de Lid-Staten elkaar inlichtingen over de certificaten alsmede over de daarop betrekking hebbende onregelmatigheden en inbreuken.

2. Bij het begin van elk halfjaar en voor de eerste maal in juli 1979 zenden de Lid-Staten aan de Commissie een overzicht van het aantal en de aard van de onregelmatigheden en inbreuken waarvan zij tijdens het voorafgaande halfjaar kennis hebben gekregen.

3. De door de autoriteiten van een Lid-Staat regelmatig afgegeven certificaten en de door deze autoriteiten aangebrachte vermeldingen en visa hebben in elk van de overige Lid-Staten dezelfde rechtsgevolgen als de door de eigen autoriteiten van deze Lid-Staten afgegeven documenten en aangebrachte vermeldingen en visa.

4. De Lid-Staten delen aan de Commissie de lijst en de adressen mede van de instanties die belast zijn met de afgifte van de certificaten.

De Commissie maakt deze gegevens bekend in het *Publikatieblad van de Europese Gemeenschappen.*

De Lid-Staten geven aan de Commissie eveneens kennis van de afdrukken van de officiële stempels en eventueel de droogstempels van de optredende instanties. De Commissie stelt de andere Lid-Staten onmiddellijk daarvan in kennis."

3. Artikel 12 wordt gelezen:

„*Artikel 12*

1. Voor de gedroogde voedergewassen die in de loop van een maand de drogerij hebben verlaten,

wordt de aanvullende steun en de forfaitaire steun bedoeld in artikel 3 van Verordening (EEG) nr. 1117/78 toegekend aan de drogerij die daartoe uiterlijk 60 dagen na de maand waarin de produkten de drogerij hebben verlaten, een aanvraag indient.

2. De aanvraag voor de in artikel 3 van Verordening (EEG) nr. 1117/78 bedoelde forfaitaire steun en de aanvraag voor de aanvullende steun moet ten minste bevatten:

— de naam, de voornaam, het adres en de handtekening van de aanvrager;

— de hoeveelheid waarvoor elk van de twee soorten steun wordt gevraagd;

— de maand waarin de betrokken hoeveelheid het bedrijf heeft verlaten.

3. Voor de aanvullende steun vermeldt de aanvrager bovendien de hoeveelheden waarvoor de vooraf vastgestelde steun wordt aangevraagd.

4. Indien toekenning van de vooraf vastgestelde steun wordt aangevraagd,

— gaat de steunaanvraag vergezeld van de originelen van het betrokken certificaat van aanvullende steun of van de betrokken certificaten van aanvullende steun, en

— worden de nummers vermeld van de certificaten waarop, volgens de aanwijzingen van de aanvrager, de eveneens te vermelden hoeveelheden moeten worden afgeschreven.

5. De afschrijving op het origineel van het certificaat heeft betrekking op de hoeveelheid van de produkten waarvoor de bevoegde instantie de verbintenis aangaat de aanvullende steun te betalen.

6. Na afschrijving en visering wordt het origineel van het certificaat onverwijld teruggegeven aan de belanghebbende."

Artikel 2

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 1979.

Deze verordening is verbindend in al haar onderdelen en is rechtstreeks toepasselijk in elke Lid-Staat.

Gedaan te Brussel, 21 december 1978.

Voor de Commissie

Finn GUNDELACH

Vice-Voorzitter

BIJLAGE

EUROPESE GEMEENSCHAP

1. Instantie van afgifte (naam, volledig adres, Lid-Staat)

CERTIFICAAT nr. .../..... | **ORIGINEEL**

2. Droogstempel en perforatie van de instantie van afgifte (1)

3. Rechthebbende (naam, volledig adres, Lid-Staat)

VASTSTELLING VOORAF VAN DE AANVULLENDE STEUN VOOR GEDROOGDE VOEDERGEWASSEN

4. Omschrijving van het produkt

5. Nettogewicht (kg) van het produkt als zodanig

6. Bedrag van de waarborg in nationale valuta

7. Rechten, overgedragen aan (naam, volledig adres, Lid-Staat)

met ingang van

(Handtekening van de cedent)

(Handtekening en stempel van de instantie van afgifte)

8. AANVULLENDE STEUN, GELDIG OP VOORAF VASTGESTELD

9. Maand/jaar	10. Bedrag per ton

BELANGRIJKE OPMERKING

De in kolom 10 vermelde bedragen worden vastgesteld onverminderd de toepassing van het bepaalde in artikel 1, lid 2, artikel 2, lid 2, en artikel 4 van Verordening (EEG) nr. 1134/68 van de Raad van 30 juli 1968.

11. Afgegeven te

op

(Handtekening en stempel van de instantie van afgifte)

12. BESTEMD VOOR DE INSTANTIE VAN AFGIFTE

Slechts in te vullen wanneer vak 11 niet wordt gebruikt.

13. AFSCHRIJVINGEN

14. A. Beschikbare hoeveelheid (kg) B. Afgeschreven hoeveelheid (kg)	15. Datum, handtekening en stempel van de afschrijvende instantie
A	
B	
A	
B	
A	
B	
A	
B	
A	
B	
A	
B	

NB: 1. Als eerste beschikbare hoeveelheid dient te worden vermeld de hoeveelheid aangeduid in vak 5 op de rectozijde, vermeerderd met 1 %.
2. Indien er niet voldoende vakken zijn in kolom 14 om alle afschrijvingen te vermelden, moet de versozijde van een ander formulier met hetzelfde nummer worden gebruikt.

BIJLAGE

EUROPESE GEMEENSCHAP

1. Instantie van afgifte (naam, volledig adres, Lid-Staat)

CERTIFICAAT nr. .../..... **KOPIE**

2. Droogstempel en perforatie van de instantie van afgifte (1)

3. Rechthebbende (naam, volledig adres, Lid-Staat)

VASTSTELLING VOORAF VAN DE AANVULLENDE STEUN VOOR GEDROOGDE VOEDERGEWASSEN

4. Omschrijving van het produkt

5. Nettogewicht (kg) van het produkt als zodanig

6. Bedrag van de waarborg in nationale valuta

7. Rechten, overgedragen aan (naam, volledig adres, Lid-Staat)

met ingang van

(Handtekening van de cedent)

(Handtekening en stempel van de instantie van afgifte)

8. AANVULLENDE STEUN, GELDIG OP VOORAF VASTGESTELD

9. Maand/jaar	10. Bedrag per ton

BELANGRIJKE OPMERKING

De in kolom 10 vermelde bedragen worden vastgesteld onverminderd de toepassing van het bepaalde in artikel 1, lid 2, artikel 2, lid 2, en artikel 4 van Verordening (EEG) nr. 1134/68 van de Raad van 30 juli 1968.

11. Afgegeven te

op

(Handtekening en stempel van de instantie van afgifte)

12. BESTEMD VOOR DE INSTANTIE VAN AFGIFTE

Slechts in te vullen wanneer vak 11 niet wordt gebruikt.

13. AFSCHRIJVINGEN	
14. A. Beschikbare hoeveelheid (kg) B. Afgeschreven hoeveelheid (kg)	15. Datum, handtekening en stempel van de afschrijvende instantie
A B	
A B	
A B	
A B	
A B	
A B	
A B	

NB: 1. Als eerste beschikbare hoeveelheid dient te worden vermeld de hoeveelheid aangeduid in vak 5 op de rectozijde, vermeerderd met 1 %.
2. Indien er niet voldoende vakken zijn in kolom 14 om alle afschrijvingen te vermelden, moet de versozijde van een ander formulier met hetzelfde nummer worden gebruikt.