31999R1726

3.8.1999 *ОФИЦИАЛЕН ВЕСТНИК НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩНОСТИ* L 203/28

РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1726/1999 НА КОМИСИЯТА
от 27 юли 1999 година
за прилагане на Регламент (ЕО) № 530/1999 на Съвета относно структурна статистика за заплатите и разходите за труд по отношение определянето и предаването на информация за разходите за труд

КОМИСИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ОБЩНОСТИ,

като взе предвид Договора за създаване на Европейската общност,

като взе предвид Регламент (ЕО) № 530/1999 на Съвета от 9 март 1999 г. относно структурна статистика за заплатите и разходите за труд [1], и по-специално член 11 от него,

(1) като има предвид, че съгласно член 11 от Регламент (ЕО) № 530/1999 са необходими мерки за прилагане, свързани с определянето и разбивката на предоставената информация и с подходящия технически формат за предаване на резултатите;

(2) като има предвид, че мерките, предвидени в настоящия регламент, са в съответствие със становището на Статистическия програмен комитет, създаден с Решение 89/382/ЕИО, Евратом на Съвета [2],

ПРИЕ НАСТОЯЩИЯ РЕГЛАМЕНТ:

Член 1

Определяне и разбивка на информацията

В съответствие с член 6 от Регламент (ЕО) № 530/1999 държавите-членки предоставят информация за променливите, посочени в списъка в приложение I към настоящия регламент.

За тази цел определенията на променливите са посочени в приложение II към настоящия регламент.

Член 2

Технически формат за предаване на резултатите

Подходящият технически формат, който следва да се използва за предаване на резултатите, е посочен в приложение III към настоящия регламент.

Член 3

Влизане в сила

Настоящият регламент влиза в сила на двадесетия ден след публикуването му в *Официален вестник на Европейските общности*.

Настоящият регламент е задължителен в своята цялост и се прилага пряко във всички държави-членки.

Съставено в Брюксел на 27 юли 1999 година.

За Комисията

Yves-Thibault DE SILGUY

Член на Комисията

[1] ОВ L 63, 12.3.1999 г., стр. 6.
[2] ОВ L 181, 28.6.1989 г., стр. 47.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

СПИСЪК НА ПРОМЕНЛИВИТЕ

Структурна статистика на разходите за труд

Таблица А-национални данни

Таблица Б-национални данни по размер клас на предприятието

Таблица В-регионални данни

Променливи		А	Б	В
А.	*Общо зает персонал*			
А.1	Общ брой на наетите лица (1)	Х	Х	Х
А.11	Наети лица на пълно работно време (без чираците)	Х	Х	Х
А.12	Наети лица на непълно работно време (без чираците)	Х	Х	Х
А.121	Наети лица на непълно работно време, конвертирани в единици пълно работно време	Х	Х	Х
А.13	Чираци	Х	Х	Х
А.131	Чираци, конвертирани в единици пълно работно време	Х	Х	Х
Б.	*Отработени часове*			
Б.1	Отработени часове от всички наети лица (1)	Х	Х	Х
Б.11	Отработени часове от наетите лица на пълно работно време (без чираците)	Х	Х	Х
Б.12	Отработени часове от наетите лица на непълно работно време (без чираците)	Х	Х	Х
Б.13	Отработени часове от чираците	Х	Х	Х
В.	*Платени часове*			
В.1	Платени часове на всички наети лица (1)	Х		
В.11	Платени часове на наетите лица на пълно работно време (без чираците)	Х		
В.12	Платени часове за наетите лица на непълно работно време (без чираците)	Х		
В.13	Платени часове за чираците	Х		
Г	*Общи разходи за труд*			
Г.1	Компенсации на наетите лица (1)	Х	Х	Х
Г.11	Надници и заплати (общо)	Х	Х	Х
Г.111	Надници и заплати (без чираците)	Х	Х	Х
Г.1111	Преки възнаграждения и премии	Х	Х	Х
Г.11111	Пряко възнаграждение	Х		
Г.11112	Премии (2)	Х		
Г.111121	Премии, изплащани за фиксиран период (по избор)	Х		
Г.1112	Плащания по спестовни схеми на наетите лица	Х	Х	Х
Г.1113	Плащания за неотработени дни	Х	Х	Х
Г.1114	Надници и заплати в натура	Х	Х	Х
Г.11141	Продукти на предприятието (по избор)	Х		
Г.11142	Жилища за персонала (3) (по избор)	Х		
Г.11143	Автомобили на предприятието (по избор)	Х		
Г.11144	Други (по избор)	Х		
Г.112	Надници и заплати на чираците	Х	Х	Х
Г.12	Социални вноски на работодателите (общо)	Х	Х	Х
Г.121	Действителни социални вноски на работодателите (без чираците)	Х	Х	Х
Г.1211	Законови социално-осигурителни вноски	Х		
Г.1212	Колективно договорени, индивидуално договорени и доброволни социални осигурителни вноски	Х		
Г.122	Косвени социални вноски за сметка на работодателите (без чираците)	Х	Х	Х
Г.1221	Гарантирано възнаграждение в случай на болест	Х		
Г.1222	Гарантирано възнаграждение в случай на намалено работно време	Х		

(1) Лицата, наети от агенции за временна заетост, трябва да бъдат включени в сектора на дейност на агенцията, която ги наема, (NACE Rev. 1, 74.50), а не в сектора на дейност на предприятието, за което те в действителност работят.

(2) Без плащанията по спестовни програми на наети лица.

(3) Минус сумите за преместване.

	Променливи	А	Б	В
Г.1123	Плащания на наети лица при напускане на предприятието	X		
Г.1124	Социални обезщетения за наетите лица за сметка на работодателите (1)	X		
Г.123	Социални вноски на работодателите за чираците	X	X	X
Г.2	Разходи за професионално обучение (без разходи за чираците)	X	X	X
Г.3	Други разходи	X	X	X
Г.4	Данъци	X	X	X
Г.5	Субсидии	X	X	X
Д.	*Информация за единиците*			
Д.1	Местни единици, съвкупност	X	X	X
Д.2	Местни единици, извадка	X	X	X
Е.	*Лица, наети от агенции за временна заетост*			
Е.1	Брой лица (по избор)	X		
Е.2	Разходи за заетост (по избор)	X		
Е.3	Отработени часове (по избор)	X		

(1) Социални услуги, здравни услуги по месторабота, помощи за обучение на наетите лица и техните семейства.

„Държавите-членки могат да създават разпоредби за разграничаване на лицата, полагащи физически труд, от лицата, неполагащи физически труд и да записват по-подробни данни за следните променливи:

— А. Общо зает персонал
— Г.11112 Премии
— Г.111121 Премии, изплащани във фиксирани срокове
— Г.1113 Плащания за неотработени дни
— Г.1114 Надници и заплати
— Г.11144 Други надници и заплати натура
— Г.1211 Задължителни социални осигурителни вноски
— Г.12111 Пенсия, общо заболяване, майчинство, инвалидност; безработица; трудова злополука и професионално заболяване
— Г.12112 Семейни надбавки
— Г.121113 Други
— Г.1212 Колективно договорени, индивидуално договорени и доброволни социални осигурителни вноски, направени от работодателя
— Г.12121 Допълнителни пенсионни схеми
— Г.12122 Допълнителни схеми за осигуряване
— Г.12123 Допълнителни схеми за осигуряване срещу безработица
— Г.12124 Други
— Г.1221 Гарантирано възнаграждение в случай на заболяване
— Г.1224 Социални изгоди предоставени от работодателите
— Г.2 Разходи на работодателя за професионално обучение
— Г.3 Други разходи, направени от работодателя
— Г.31 Разходи по набиране на работна сила
— Г.32 Други“

ПРИЛОЖЕНИЕ II

ОПРЕДЕЛЕНИЯ НА ПРОМЕНЛИВИТЕ

А. ОБЩО ЗАЕТ ПЕРСОНАЛ

Наети лица са всички лица, които имат пряк трудов договор с предприятието или местната единица и които получават възнаграждение, независимо какъв вид труд полагат, независимо от отработените часове (пълно или непълно работно време) и независимо от продължителността на договора (срочен или безсрочен). Надомните работници ([1]) следва да се включат, ако има изрично споразумение, че надомният работник ще получи възнаграждение въз основа на положения труд: тоест според количеството положен труд като принос в някакъв производствен процес. Изключват се следните категории лица: управленски персонал, чието възнаграждение е основно под формата на дял от печалбата или се изплаща еднократно, семейните работници и търговските представители.

Справка ESA 95: от 11.12 до 11.14

А.1 *Общ брой на наетите лица* ([2])

А.11 *Наети лица на пълно работно време*

Тук се включва персоналът (без чираците), чието нормално работно време е същото като колективно договореното или като обичайно отработваното в предприятието, дори ако трудовият договор е сключен за по-малко от една година.

А.12 *Наети лица на непълно работно време*

Тук се включва персоналът (без чираците), чието нормално работно време е по-кратко от колективно договореното или от обичайно отработваното в предприятието, независимо дали за ден, за седмица или за месец (половин работен ден, три четвърти работен ден, четири пети работен ден и т.н.)

А.121 *Наети лица на непълно работно време, преобразувани в единици пълно работно време*

Това преобразуване се прави или пряко от предприятията или местните единици при отговора, или от националните статистически институти въз основа на нормалното работно време на наетите лица на пълно работно време в това предприятие/местна единица, като се използва най-подходящият метод.

Справка ESA 95: от 11.32 до 11.34

А.11 + 121 *Общ брой на наетите лица в единици пълно работно време*

Тук се включват всички наети лица на пълно работно време, както и всички наети на непълно работно време лица, преобразувани в единици пълно работно време.

А.13 *Чираци*

Тук се включват всички наети лица, които все още не участват цялостно в производствения процес и работят или по договор за ученичество или са в положение, при което професионалното обучение преобладава над производителността.

А.131 *Чираци на непълно работно време, преобразувани в единици пълно работно време*

Това преобразуване следва да се извърши или пряко от предприятията или местните единици, или от националните статистически институти (изключват се часовете, прекарани в обучение в предприятието или в учебно заведение), като се използва най-подходящият метод.

Справка ESA 95: от 11.32 до 11.34

Б. ОТРАБОТЕНИ ЧАСОВЕ

Статистиката обхваща общия брой отработени часове от всички наети лица през годината ([3]). Общият брой отработени часове се записва поотделно за наетите лица на пълно работно време (Б.11), наетите лица на непълно работно време (Б.12) и чираците (Б.13).

Годишният брой отработени часове се определя като: действително отработени часове.

Забележка: Допълнително отработените спрямо нормалното работно време часове, независимо от приложимата ставка на часово заплащане (напр. един час, пресметнат като два), следва да се отчитат като един час.

([1]) Надомен работник е лице, което е съгласно да полага труд за дадено предприятие или да достави определено количество стоки или услуги на дадено предприятие по силата на предварителна уговорка или договор с това предприятие, но чието работно място не е в това предприятие (справка: ESA 95: 11.13(g)).

([2]) Лицата, наети от агенции за временна заетост, трябва да се включат в сектора на дейност на агенцията, която ги е наела (NACE Rev. 1, 74.50), а не в сектора на дейност на предприятието, за което те действително работят.

([3]) Отработените часове от лицата, наети от агенции за временна заетост, трябва да се включат в сектора на дейност на агенцията, която ги е наела (NACE Rev. 1, 74.50), а не в сектора на дейност на предприятието, където те действително полагат труд.

Отработените часове обхващат също така:

а) прекарано време за задачи като подготовка за работа, поправка, поддръжка и почистване на инструменти и машини и написване на работни карти и отчети;

б) прекарано време на работното място, през което не е положен труд, например поради блокиране на машината, злополуки или случайна липса на работа, но за които се заплаща съгласно трудовия договор;

в) времето за кратки почивки на работното място, включително почивки за чай и кафе;

г) действително отработени часове от чираците.

Действително отработените часове, обаче, не обхващат следното:

а) платени, но неотработени часове, например платен отпуск, официални празници, болнични и т.н.;

б) почивки за хранене;

в) време, прекарано в пътуване от и за работното място;

г) часове за обучение на чираците.

Справка ESA 95: от 11.26 до 11.29

В. ПЛАТЕНИ ЧАСОВЕ

Статистиката обхваща общия брой платени часове на всички наети лица през годината (виж бележка под линия ([3]) към Б. Отработени часове). Общият брой на платените часове се записва поотделно за наетите лица на пълно работно време (В.11), наетите лица на непълно работно време (В.12) и чираците (В.13).

Годишният брой платени часове се определя като:

а) нормално и извънредно отработени часове, за които е получено възнаграждение през годината;

б) всеки час, за който работникът и служителят е получил заплащане при по-ниска ставка, дори ако разликата е изравнена чрез плащания от социално-осигурителните фондове;

в) неотработени часове през отчетния период, които въпреки това са платени (годишен отпуск, болнични, официални празници и други часове, за които е платено, като например за медицински преглед).

За да се получи правилен разчет на годишното работно време е желателно да не се запитва направо за общия брой отработени часове (Б.1) или за общия брой платени часове (В.1), а да се зададат следните отделни въпроси:

а) обичайно платените часове на едно наето лице на пълно работно време в предприятието или местната единица;

б) средния брой дни на платен отпуск и официални празници на едно наето лице през годината;

в) средния брой дни на наето лице за кратки платени периоди на отсъствие (отсъствие поради преместване на покъщнина, сватба на наетото лице, раждане на дете от съпругата, смърт на член на семейството и т.н.);

г) общ брой извънредно отработени часове през годината;

д) общ брой дни с намалена продължителност на работното време;

е) общ брой дни на отпуск по болест и по майчинство;

ж) други дни на отсъствие.

Г. ОБЩИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД

С това понятие се обозначават общите разходи, направени от работодателите за наетите от тях лица, понятие, което е възприето в рамките на Общността и до голяма степен съответства на международното определение на Международната конференция на трудовите статистици (Женева, 1966 г.). Разходите за труд обхващат компенсацията на наетите лица под формата на надници и заплати в пари и в натура, социалните вноски на работодателите (Г.1), разходите за професионално обучение (Г.2), други разходи (Г.3), данъци във връзка със заетостта, считани за разходи за труд (Г.4), като се приспаднат получените субсидии (Г.5). Разходите за лицата, наети чрез агенции за временна заетост, трябва да се включат в сектора на дейност на агенцията, която ги наема (NACE Rev. 1 74.50), а не в сектора на дейност на предприятието, за което те действително полагат труд.

Г.1 *Компенсация на наетите лица*

Компенсацията на наетите лица се определя като общото възнаграждение, в пари или в натура, платимо от работодателя на наетото лице срещу положения от него труд през отчетния период. Този показател се подразделя на:

— надници и заплати (Г.11): надници и заплати в пари, без чираците (Г.111); надници и заплати в натура (Г.1114) и надници и заплати на чираците (Г.112);

— социални вноски на работодателя (Г.12): действителни социални вноски на работодателите, без чираците (Г.121); косвени социални вноски за сметка на работодателите (без чираците) (Г.122); действителни социални вноски на работодателите за чираците (Г.123).

Справка ESA 95: 4.02 (код Г.1)

Г.11 *Надници и заплати (общо)*

Надниците и заплатите се записват за времето, през което е положен трудът. Допълнителните премии или други извънредни плащания, като тринадесета заплата и т.н., се записват, когато трябва да се изплатят.

Справка ESA 95: от 4.03 до 4.07 и 4.12(а) код (Г.11)

Г.111 *Надници и заплати (без чираците)*

Г.1111 *Преки възнаграждения и премии*

Включват се стойностите на всички социални вноски, данъци върху доходите и т.н., които се плащат от наетото лице, дори ако те в действителност са удържани от работодателя и са пряко платими на социално-осигурителните фондове, данъчните власти и т.н. от името на наетото лице. Тук се обхващат преките възнаграждения и премии.

Г.11111 *Пряко възнаграждение*

Това означава възнаграждение под формата на редовни плащания в брой, редовно изплащани на всеки платежен период през годината. Те трябва да са в брутна сума, преди отчисленията за данъци и социално-осигурителни вноски, платими от работниците или служителите:

а) основни надници и заплати;

б) пряко заплащане, изчислено въз основа на положен труд, производителност или норма, което се заплаща на наетите лица за отработени часове;

в) възнаграждение и допълнителни плащания за извънреден труд, нощен труд, работа в неделя и на официални празници и работа на смени;

г) премии и надбавки, редовно платими на всеки платежен период, като:

— премии за работа в условията на шум, риск, тежък труд, смени или непрекъснато производство, нощен труд и работа в неделя и на официални празници,

— премии за лични постижения, премии за принос, производство и производителност, отговорност, старание, точност, прослужено време, квалификация и специални знания.

Г.11112 *Премии без плащания по спестовни схеми на наетите лица*

Всички плащания на наетите лица, които не се плащат редовно на всеки платежен период, включително премии, изплащани на фиксирани периоди, неплатими редовно на всеки платежен период, премии във връзка с лични или колективни постижения.

Г.11121 *Премии, изплащани на фиксирани периоди*

Плащания, които не се правят редовно на всеки платежен период, чийто размер и периодичност са предварително указани, независимо от резултатите, дейността на предприятието или лични или колективни постижения, като тринадесета или четиринадесета месечна заплата, премии във връзка с празници и т.н.

Г.1112 *Плащания по спестовни схеми на наетите лица*

Суми, плащани по спестовни схеми на наетите лица (спестовни схеми на предприятието, програми за закупуване на дялове и т.н.). Плащания за създаване на специален фонд за закупуване на дружествени дялове или други финансови активи за наетите лица, дори ако те нямат моментален достъп до тези активи, от които трябва да се приспадне сумата на всякакво данъчно освобождаване, което би се приложило спрямо тях.

Разпределението на безплатни дялове или продажбата на дялове на намалена цена на персонала или на специалните фондове може да се счита за разход само ако въпросните дялове са закупени на пазара. Разходите за предприятието се определят от разликата между покупната цена и продажната или цената на прехвърлянето.

Г.1113 *Плащания за неотработени дни*

Заплащане, получено за законово, индивидуално договорен или доброволно предоставен отпуск и официални празници или други платени дни, през които не е полаган труд.

Г.1114 *Надници и заплати в натура*

Тук се обхващат всички стоки и услуги, предоставени на наетите лица чрез предприятието или местната единица, включително продукция на предприятието, жилища за персонала и автомобили на предприятието.

Справка ESA 95: 4.04, 4.05, 4.06 (код Г.11)

Г.11141 *Продукти на предприятието*

Те се предоставят безплатно за лична употреба или се продават на персонала на цена, по-ниска от производствената. Например, храна и напитки (без разходите на столовете и купони за храна), въглища, газ, електричество, гориво, отопление, обувки и облекло (без работно облекло), микрокомпютри и т.н.

Следва да се отчете нетната цена, която предприятието следва да заплати, тоест себестойността на продуктите, доставяни безплатно, или разликата между себестойността и цената, на която продуктите се продават на персонала. Трябва също така да се включат компенсаторните плащания или обезщетенията в натура, които не са използвани.

Г.11142 *Жилища за персонала*

Отнася се до разходи на предприятието за подпомагане на персонала при жилищно настаняване, включително: разходи за жилищна собственост на предприятието (разходи за поддръжка и управление на такива жилища, както и данъци и застраховки във връзка с такива жилища) и заеми с ниска лихва за изграждане или закупуване на жилища от персонала (разликата между пазарните лихви и предоставените намалени лихвени нива), помощи и субсидии, предоставени на наетите лица във връзка с предоставяне на жилище и настаняването им, но без помощите за преместване.

Г.11143 *Автомобили на предприятието*

Автомобилите на предприятието или разходите на предприятието за предоставяне на автомобили на наетите лица за тяхна лична употреба. Трябва да се включат нетните текущи разходи, направени от предприятието (годишните разходи за лизинг и лихвени плащания – амортизация, застраховка, поддръжка и ремонт, както и паркинг). Тук не се включва капиталният разход, включен в покупка на превозните средства, както и каквито и да е приходи от тяхната препродажба, или частта от разходите, свързана с употребата им във връзка с работата.

Разчетите следва да се направят въз основа на наличната в предприятието информация, например, записи за автомобилния парк от тази категория, оценка на средния разход на автомобил, както и разчет на частта от разходите, направени във връзка с лична употреба на превозното средство от наетото лице.

Г.11144 *Други*

Тук се обхващат по-специално тази част от социалните разходи, покриващи непреките обезщетения, които се понасят от работодателя:

а) столове и купони за храна;

б) културни, спортни и за отдих съоръжения и услуги;

в) детски градини и дневни занимални;

г) магазини за персонала;

д) транспортни разходи за пътуванията от и до обичайното работно място;

е) плащания по фондове на профсъюзи и разходи във връзка с работнически комитети.

Всички такива разходи обхващат амортизация, дребни ремонти и редовна поддръжка на нарочни сгради и съоръжения. В тази група разходи не се включват заплатите и другите възнаграждения, заплащани от предприятието директно на персонала на стола.

Г.112 *Заплати и други възнаграждения на чираците*

Виж Г.11.

Г.12 *Социални вноски на работодателите*

Сума, равна на стойността на социалните вноски, направени от работодателите с оглед осигуряване за техните работници или служители на ползване на социални обезщетения. Социалните вноски на работодателите могат да бъдат или действителни, или косвени.

Справка ESA 95:4.08 (код Г.12)

Г.121 *Действителни социални вноски на работодателите (без чираците)*

Те се състоят от плащания, направени от работодателите в полза на наетите лица в осигурителни институции (социално-осигурителни фондове, както и частно финансирани схеми). Тези плащания покриват законови, колективно или индивидуално договорени и доброволни вноски с оглед осигуряване срещу социални рискове или потребности.

Действителните социални вноски на работодателите се записват в периода, през който се полага трудът.

Справка ESA 95:4.09 (код Г.121) и 4.12(б)

Г.1211 *Законови социално-осигурителни вноски*

Вноските, плащани на социално-осигурителните институции от страна на работодателя и задължителни по силата на закона. Сумите по тези вноски трябва да се въведат чисти, без всякакви субсидии. Те обхващат:

а) вноски по осигурителни схеми за пенсия, общо заболяване, майчинство и инвалидност;

б) законови схеми по осигурителни програми за безработица;

в) законови вноски по осигурителни схеми за трудови злополуки и професионални болести;

г) законови вноски по схеми за семейни надбавки;

д) всякакви други законово определени вноски, които не се споменават другаде.

Г.1212 *Колективно договорени, индивидуално договорени и доброволни социално-осигурителни вноски*

Това са тези вноски, плащани от работодателя по социално-осигурителни схеми, които са допълнителни към тези, които са законово задължителни. Следва да се отчитат всякакви данъчни облекчения, които могат да бъдат приложими.

Те обхващат:

а) допълнителни пенсионни схеми (осигурителни планове, самоуправляващи се фондове, резерви или провизии, вписани в баланса, всякакви други разходи, предназначени да финансират допълнителни пенсионни схеми);

б) допълнителни схеми за здравно осигуряване;

в) допълнителни схеми за осигуряване за безработица;

г) всякакви други незадължителни допълнителни социално-осигурителни схеми, които не са споменати другаде.

Г.122 *Косвени социални вноски за сметка на работодателите* [1] (без чираците)

Косвените социални вноски за сметка на работодателите представляват еквивалентът на предоставените социални обезщетения (минус вероятни социални вноски на наетите лица), които се плащат пряко от работодателите на техните настоящи или бивши работници или служители и на други правоимащи лица, без участие на осигурителна институция или автономен пенсионен фонд и без да се създава специален фонд или отделен резерв за тази цел. Обстоятелството, че някои социални обезщетения се плащат пряко от работодателите, а не посредством социално-осигурителни фондове или други осигурителни институции, по никакъв начин не променя характера на такива плащания на парични социални изгоди.

Косвените социални вноски за сметка на работодателите, съответстващи на задължителните преки социални обезщетения, се записват за времето, когато е положен трудът.

Косвените социални вноски за сметка на работодателите, съответстващи на доброволните преки социални обезщетения, се записват за времето, когато са предоставени такива.

Справка ESA 95: 4.10 (код Г.122) и 4.12(в)

Г.1221 *Гарантирано възнаграждение в случай на заболяване*

Сумите, изплащани пряко от работодателя на наетите лица за получаване на възнаграждение в случай на заболяване, майчинство или трудова злополука, за да компенсират загубата на доходи, минус всякакви възстановявания, плащани от социално-осигурителни институции.

Г.1222 *Гарантирано възнаграждение в случай на работно време с принудително по-кратка продължителност*

Сумите, изплащани пряко от работодателя на наетите лица за получаване на възнаграждение в случай на работно време с принудително по-кратка продължителност, минус всякакви възстановявания, плащани на работодателя от социално-осигурителните институции.

Г.1223 *Плащания на наети лица при напускане на предприятието*

Действително платени суми на уволнени работници: обезщетение при прекратяване на трудовия договор и обезщетение при липса на предизвестие.

Г.1224 *Социални облаги предоставяни от работодателите на наетите лица*

Такива са:

— социални услуги,

— здравни услуги по месторабота,

— стипендии за обучение на наетите лица и семействата им и всякакви други косвени социални вноски за сметка на работодателите, които не се споменават другаде.

---

[1] Косвените социални вноски за сметка на работодателя са сума, равна по стойност на надниците и заплатите, които работодателите временно продължават да изплащат на своите работници или служители в случаи на заболяване, майчинство, трудова злополука, инвалидност, излишък на работна ръка и т.н., ако тази сума може да бъде отделена.

Г.123 *Социални вноски на работодателите за чираците*

Виж Г.121.

Г.2 *Разходи за професионално обучение, направени от работодателя*

Тук се обхващат: разходи за услуги и съоръжения за професионално обучение, амортизация, дребни ремонти и поддръжка на сгради и съоръжения, без разходите за персонал; разходи за участие в курсове; хонорари за външни за предприятието инструктори; разходи за учебни помагала и инструменти, нужни за обучението, суми, платени от предприятието на организации за професионално обучение и т.н. Субсидиите, свързани с професионално обучение, следва да се извадят.

Справка ESA 95: Междинно потребление

Г.3 *Други разходи, направени от работодателя*

Тук в частност се обхващат:

а) разходите по набиране на работна ръка (това са сумите, платени на агенции по труда, разноски за обяви за работа в пресата, пътни разходи на извиканите на интервю кандидати, помощи за настаняване на новонабрания персонал и т.н.). Тук не се включват разходи по административното обслужване (текущи разходи за офиса, заплати на персонала и т.н.);

б) работното облекло, осигурено от работодателя.

Справка ESA 95: Междинно потребление

Г.4 *Данъци, плащани от работодателя*

Това са всички данъци, основани на начислените средства за надници и заплати или дължими за общата численост на наетия персонал. Това са данъци, които се считат за разходи за труд.

Справка ESA 95: 4.23(в) (код Г.29)

Г.5 *Субсидии, получени от работодателя*

Това са всички суми, получени под формата на субсидии от общ характер, предназначени да възстановят частично или цялостно разходите за пряко възнаграждение, но чието предназначение не е да се покриват разходи за социално осигуряване или за професионално обучение. Не се обхваща и възстановяването, платено на работодателя от социално-осигурителни институции или от фондове за допълнително осигуряване.

Справка ESA 95:4.37(а) (код Г.39)

Д. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕДИНИЦИТЕ

Д.1 *Брой на местните единици в съвкупността*

Д.2 *Брой на местните единици в извадката*

Е. ЛИЦА, НАЕТИ ОТ АГЕНЦИИ ЗА ВРЕМЕННА ЗАЕТОСТ

Това се отнася до работа, осигурена от други предприятия или агенции за временна заетост. Не е нужно да има пряко договорно правоотношение между такъв персонал и предприятието, за което той полага труд.

Е.1 *Брой на лицата*

Е.2 *Разходи по заетостта на временно заетия персонал: суми, плащани от работодателя на агенциите за временна заетост*

Е.3 *Брой заплатени от предприятието или местната единица часове на временна заетост*

ПРИЛОЖЕНИЕ III

ТЕХНИЧЕСКИ ФОРМАТ ЗА ПРЕДАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Трябва да се осигурят три вида записи, отговарящи на следните таблици:

— **таблица А** съдържа национални данни (по един запис за всяка икономическа дейност)

— **таблица Б** съдържа национални данни по размер класове (по един запис за всяка икономическа дейност X клас според размера)

— **таблица В** съдържа регионални данни. По един запис за всяка икономическа дейност. Броят на записите зависи от броя на регионите в страната (NUTS 1).

Обозначаване на запис

Записите се подреждат в идентификационна поредица, съдържаща:

— година на наблюдението,

— вид на таблицата,

— код на страната или на региона,

— икономическа дейност и

— клас според размера.

Флаг

Всеки запис съдържа знак, който характеризира икономическата дейност по отношение на конфиденциалност и наличност. Възможните стойности на знака са:

„1“ ако икономическата дейност е поверителна;

„2“ ако икономическата дейност не е налична;

„3“ ако клетката е скрита в национална публикация, за да се защитят поверителни стойности, когато общите агрегирани нива се публикуват;

„“ без забележка.

Променливи

Изискваните променливи са определени в приложение I към настоящия регламент.

Липсващите променливи трябва да се оставят непопълнени.

Променливите, свързани с броя на наетите лица, работното време и броя на статистическите единици се изразяват в естествени числа.

Променливите свързани с разходите се изразяват в национална валута.

Структура на запис

	Начало	Дължина	Коментар
Обозначаване			
Година на наблюдението	1	4	
Вид таблица	5	1	А, Б или В
Страна или регион	6	5	Виж кодовете ([1])
Икономическа дейност	11	4	Виж кодовете в допълнение 1
Клас според размера	15	8	Виж кодовете в допълнение 2
Флаг	23	1	„1“, „2“, „3“ или „“
Променливи			Виж списъка в приложение I
Всяка променлива е с дължина 18	24	18	
	42	18	
	60	18	
…	…	…	

Забележка: Всички кодове от раздел „обозначаване“ трябва да са подравнени вляво.
Всички стойности от раздел „променливи“ трябва да са подравнени вдясно.

([1]) Като се следва класификацията NUTS в сила по време на изследването.

ДОПЪЛНЕНИЕ 1

КОДОВЕ ЗА ИКОНОМИЧЕСКА ДЕЙНОСТ (NACE REV. 1)

NACE REV. 1	Заглавие	Код
Раздел В	**Мини и кариери**	**RC**
10	Добив на въглища и лигнит; извличане на торф	R10
11	Извличане на суров петрол и природен газ; дейности по услуги, съпътстващи добива на петрол и газ, без изследване	R11
12	Добив на уранови и ториеви руди	R12
13	Добив на метални руди	R13
14	Други добиви и кариери	R14
Раздел Г	**Производство**	**RD**
15	Производство на хранителни стоки и напитки	R15
16	Производство на тютюневи изделия	R16
17	Производство на текстил	R17
18	Производство на облекла; изработка и боядисване на кожа (с косъм)	R18
19	Щавене и изработка на обработена кожа; производство на пътни и ръчни чанти, сарашки стоки, амуниция и обувки	R19
20	Производство на дървесина и на продукти от дървесина и корк, без мебели, производство на стоки от слама и други изплитащи материали	R20
21	Производство на целулоза, хартия и хартиени продукти	R21
22	Публикуване, издаване и възпроизводство на записи	R22
23	Производство на кокс, рафинирани нефтени продукти и ядрено гориво	R23
24	Производство на химикали и химически продукти	R24
25	Производство на гума и пластмасови изделия	R25
26	Производство на други неметални минерални изделия	R26
27	Производство на силикатни метали	R27
28	Производство на фабрични метални изделия без машини и оборудване	R28
29	Производство на машини и оборудване	R29
30	Производство на офис машини и компютри	R30
31	Производство на електрически машини и апаратура	R31
32	Производство на радио-, телевизионно- и съобщително оборудване и апаратура	R32
33	Производство на медицински, прецизни и оптични инструменти и на часовници	R33
34	Производство на моторни превозни средства, ремаркета и полуремаркета	R34
35	Производство на друго транспортно оборудване	R35
36	Производство на мебели; изделия	R36
37	Рециклиране	R37
Раздел Д	**Електричество, газоснабдяване и водоснабдяване**	**RE**
40	Електричество, газоснабдяване, пароснабдяване и топлоснабдяване	R40
41	Събиране, пречистване и разпределение на вода	R42
Раздел Е	**Строителство**	**RF**
Раздел Ж	**Търговия на едро и дребно; ремонти на моторни превозни средства, мотори и на лични и домакински стоки**	**RG**
50	Продажба, поддръжка и ремонт на моторни превозни средства и мотори; търговия на дребно на автомобилно гориво	R50
51	Търговия на едро и търговско посредничество, с изключение на моторни превозни средства и на мотори	R51
52	Търговия на дребно, с изключение на моторни превозни средства и мотори, поправка на лични и домакински стоки	R52
Раздел З	**Хотели и ресторанти**	**RH**
Раздел И	**Транспорт, складиране и съобщения**	**RI**
60	Сухоземен транспорт; транспорт по тръбопроводи	R60
61	Воден транспорт	R61
62	Въздушен транспорт	R62
63	Поддържащи и допълнителни транспортни дейности; дейност на пътнически агенции	R63
64	Пощи и телекомуникации	R64

NACE REV. 1	Заглавие	Код
Раздел Й	**Финансово посредничество**	**RJ**
65	Финансово посредничество с изключение на осигурителни и пенсионни фондове	R65
66	Осигурителни и пенсионни фондове с изключение на задължително социално осигуряване	R66
67	Допълнителни за финансовото посредничество дейности	R67
Раздел К	**Недвижими имоти, наеми и стопански дейности**	**RK**
70	Дейности с недвижими имоти	R70
71	Наеми на машини и оборудване без оператор и на лични и домакински стоки	R71
72	Компютърни и свързани дейности	R72
73	Изследване и развитие	R73
74	Други стопански дейности	R74
Раздел М	**Образование**	**RM**
Раздел Н	**Здраве и социална дейност**	**RN**
Раздел О	**Други обществени, социални и в услуга на личността дейности**	**RO**
90	Канализация и прибиране на смет, хигиенизиране и сходни дейности	R90
91	Дейности на организации с членство	R91
92	Дейности във връзка с отдиха, културата и спорта	R92
93	Други дейности, свързани с услуги	R93
Съвкупности		
В-О	Индустрия и услуги, В-О	RC-O
В-К	Индустрия и услуги, В-К	RC-K
В + Г+Д + Е	Индустрия, включително строителство, В-Е	RC-F
В + Г+Д	Индустрия, В-Д	RC-E
Ж + З+И	Търговия на едро и на дребно, хорека, транспорт и комуникации, Ж-И	RG-I
Й + К	Финансови, недвижими имоти, наеми и стопански дейности, Й-К	RJ-K
Ж-О	Услуги, Ж-О	RG-O
Ж-К	Услуги, Ж-К	RG-K

ДОПЪЛНЕНИЕ 2

КОДОВЕ ЗА РАЗМЕР КЛАС

Код	Размер клас
E1-10 (1)	По-малко от 10 наети лица
E10-49	Между 10 и 49 наети лица
E50-249	Между 50 и 249 наети лица
E250-499	Между 250 и 499 наети лица
E500-999	Между 500 и 999 наети лица
E 1000	1000 и повече наети лица

(1) Не се прилага в наблюдението за 2000 г.