KOMMISSIONENS FORORDNING (EF) Nr. 1726/1999

af 27. juli 1999

om gennemførelse af Rådets forordning (EF) nr. 530/1999 om statistikker over løn- og lønomkostningsstrukturer for så vidt angår definition og fremsendelse af oplysninger om lønomkostninger

KOMMISSIONEN FOR DE EUROPÆISKE FÆLLESSKABER HAR —

under henvisning til traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab,

under henvisning til Rådets forordning (EF) nr. 530/1999 af 9. marts 1999 om statistikker over løn- og lønomkostningsstrukturer [1], særlig artikel 11, og

ud fra følgende betragtninger:

(1) I henhold til artikel 11 i forordning (EF) nr. 530/1999 er det nødvendigt med gennemførelsesforanstaltninger vedrørende definitionen og opdelingen af de oplysninger, der skal indberettes, og det tekniske format, der er egnet til fremsendelse af resultaterne;

(2) de i denne forordning fastsatte foranstaltninger er i overensstemmelse med udtalelse fra Udvalget for Det Statistiske Program, der er nedsat ved Rådets afgørelse 89/382/EØF, Euratom [2] —

UDSTEDT FØLGENDE FORORDNING:

Artikel 1

Definition og opdeling af oplysninger

Medlemsstaterne indberetter oplysninger om de variabler, der er anført i bilag I til denne forordning, jf. artikel 6 i Rådets forordning (EF) nr. 530/1999.

Disse variabler er defineret i bilag II til denne forordning.

Artikel 2

Teknisk format til fremsendelse af resultaterne

Det tekniske format, der skal anvendes til fremsendelse af resultaterne, er fastsat i bilag III til denne forordning.

Artikel 3

Ikrafttræden

Denne forordning træder i kraft på tyvendedagen efter offentliggørelsen i *De Europæiske Fællesskabers Tidende*.

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i hver medlemsstat.

Udfærdiget i Bruxelles, den 27. juli 1999.

På Kommissionens vegne

Yves-Thibault DE SILGUY

Medlem af Kommissionen

[1] EFT L 63 af 12.3.1999, s. 6.
[2] EFT L 181 af 28.6.1989, s. 47.

BILAG I

LISTE OVER VARIABLER

Statistikker over lønomkostningsstrukturer

Tabel A - Nationale data

Tabel B - Nationale data efter virksomhedsstørrelse

Tabel C - Regionale data

	Variabler	A	B	C
A.	*Personale i alt*			
A.1	Antal ansatte i alt (1)	X	X	X
A.11	Fuldtidsansatte (ekskl. ansatte under uddannelse)	X	X	X
A.12	Deltidsansatte (ekskl. ansatte under uddannelse)	X	X	X
A.121	Deltidsansatte omregnet til fuldtidsækvivalenter	X	X	X
A.13	Ansatte under uddannelse	X	X	X
A.131	Ansatte under uddannelse omregnet til fuldtidsækvivalenter	X	X	X
B.	*Antal arbejdstimer*			
B.1	Antal arbejdstimer udført af alle ansatte (1)	X	X	X
B.11	Antal arbejdstimer udført af fuldtidsansatte (ekskl. ansatte under uddannelse)	X	X	X
B.12	Antal arbejdstimer udført af deltidsansatte (ekskl. ansatte under uddannelse)	X	X	X
B.13	Antal arbejdstimer udført af ansatte under uddannelse	X	X	X
C.	*Antal betalte timer*			
C.1	Antal timer betalt for alle ansatte (1)	X		
C.11	Antal timer betalt for fuldtidsansatte (ekskl. ansatte under uddannelse)	X		
C.12	Antal timer betalt for deltidsansatte (ekskl. ansatte under uddannelse)	X		
C.13	Antal timer betalt for ansatte under uddannelse	X		
D.	*Lønomkostninger i alt*			
D.1	Aflønning af ansatte (1)	X	X	X
D.11	Løn (i alt)	X	X	X
D.111	Løn (ekskl. ansatte under uddannelse)	X	X	X
D.1111	Direkte vederlag og bonusser	X	X	X
D.11111	Direkte vederlag	X		
D.11112	Bonusser (2)	X		
D.111121	Bonusser, der betales på faste tidspunkter (fakultativ)	X		
D.1112	Arbejdsgiverbidrag til opsparingsordninger for ansatte	X	X	X
D.1113	Betalte fridage	X	X	X
D.1114	Lønninger i naturalier	X	X	X
D.11141	Firmaprodukter (fakultativ)	X		
D11142	Tjenesteboliger (3) (fakultativ)	X		
D.11143	Firmabiler (fakultativ)	X		
D.11144	Andet (fakultativ)	X		
D.112	Aflønning af ansatte under uddannelse	X	X	X
D.12	Arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger (i alt)	X	X	X
D.121	Faktiske arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger (ekskl. ansatte under uddannelse)	X	X	X
D.1211	Lovbefalede bidrag til sociale sikringsordninger	X		
D.1212	Kollektivt aftalte, kontraktmæssige og frivillige bidrag til sociale sikringsordninger	X		
D.122	Imputerede arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger (ekskl. ansatte under uddannelse)	X	X	X
D.1221	Lønsikring ved sygdom	X		
D.1222	Lønsikring ved korttidsarbejde	X		

	Variabler	A	B	C
D.1223	Fratrædelsesgodtgørelse	X		
D.1224	Arbejdsgivernes imputerede sociale ydelser (4)	X		
D.123	Arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger for ansatte under uddannelse	X	X	X
D.2	Udgifter til erhvervsuddannelse (ekskl. ansatte under uddannelse)	X	X	X
D.3	Andre udgifter	X	X	X
D.4	Skatter	X	X	X
D.5	Tilskud	X	X	X
E.	*Oplysninger om enheder*			
E.1	Lokale enheder, population	X	X	X
E.2	Lokale enheder, stikprøve	X	X	X
F.	*Personer ansat af vikarbureauer*			
F.1	Antal personer (fakultativ)	X		
F.2	Lønomkostninger (fakultativ)	X		
F.3	Antal arbejdstimer (fakultativ)	X		

»Medlemsstaterne kan beslutte at sondre mellem arbejdstagere med og uden fysisk arbejde og registrere mere detaljerede data om følgende variabler:

— A. Pesonale i alt
— D.11112 Bonusser
— D.111121 Bonusser, der betales på faste tidspunkter
— D.1113 Betalte fridage
— D.1114 Lønninger i naturalier
— D.11144 Andre lønninger i naturalier
— D.1211 Lovbefalede bidrag til sociale sikringsordninger
— D.12111 Alderspension, sygdom, barsel, invaliditet; arbejdsløshed; arbejdsulykker og erhvervssygdomme
— D.12112 Børnetilskud
— D.121113 Andet
— D.1212 Kollektivt aftalte, kontraktmæssige og frivillige bidrag til sociale sikringsordninger, der betales af arbejdsgiveren
— D.12121 Supplerende pensionsordninger
— D.12122 Supplerende sygesikringsordninger
— D.12123 Supplerende arbejdsløshedsforsikringsordninger
— D.12124 Andet
— D.1221 Lønsikring ved sygdom
— D.1224 Arbejdsgivernes imputerede sociale ydelser
— D.2 Udgifter til erhvervsuddannelse, der betales af arbejdsgiveren
— D.3 Andre udgifter, der betales af arbejdsgiveren
— D.31 Ansættelsesomkostninger
— D.32 Andet«

(1) Personer ansat af vikarbureauer medregnes i det pågældende bureaus erhverv (NACE Rev. 1, undergruppe 74.50) og ikke i det erhverv, som den virksomhed, de rent faktisk arbejder for, tilhører.

(2) Bortset fra arbejdsgiverbidrag til opsparingsordninger for ansatte.

(3) Minus godtgørelse af udgifter til flytning.

(4) Sociale tjenesteydelser, bedriftssundhedstjenester og uddannelsestilskud for de ansatte og deres familier.

BILAG II

DEFINITIONER AF VARIABLER

(A) PERSONALE I ALT

Herved forstås alle personer, der har et direkte kontraktmæssigt forhold med virksomheden eller den lokale enhed, og som modtager et vederlag, uanset hvilken type arbejde de udfører, hvor mange timer de arbejder (fuldtid eller deltid), og varigheden af deres kontrakt (bestemt eller ubestemt). Hjemmearbejdere [1] medregnes, hvis der foreligger en eksplicit aftale om, at den hjemmearbejdende medarbejder modtager betaling for det udførte arbejde, dvs. den mængde arbejde, hvormed der er bidraget til en arbejdsproces. Følgende medregnes ikke: ledende personale, hvis vederlag hovedsagelig består af en del af fortjenesten eller et engangsbeløb, medarbejdende familiemedlemmer og handelsrepræsentanter.

Ref. ENS 95: 11.12-11.14

(A1) *Antal ansatte i alt [2]*

(A11) *Fuldtidsansatte*

Herved forstås personale (ekskl. ansatte under uddannelse), hvis normale arbejdstid svarer til det overenskomstmæssige eller almindelige antal timer for den pågældende virksomhed, også selv om deres kontrakt gælder i mindre end et år.

(A12) *Deltidsansatte*

Herved forstås personale (ekskl. ansatte under uddannelse), hvis normale arbejdstid er mindre end det overenskomstmæssige eller almindelige antal timer for den pågældende virksomhed, uanset om den beregnes på dags-, uge- eller månedsbasis (halvdagsarbejde, trekvart tid, firefemtedelstid osv.)

(A121) *Deltidsansatte omregnet til fuldtidsækvivalenter*

Omregningen foretages enten direkte af de indberetningspligtige virksomheder eller lokale enheder eller af de nationale statistiske kontorer på grundlag af den normale arbejdstid for fuldtidsansatte i den pågældende virksomhed/lokale enhed ved hjælp af den metode, de finder bedst egnet.

Ref. ENS 95: 11.32-11.34

(A11+121) *Antal ansatte i alt i fuldtidsækvivalenter*

Denne variabel omfatter fuldtidsansatte og deltidsansatte omregnet til fuldtidsækvivalenter

(A13) *Ansatte under uddannelse*

Herved forstås alle ansatte, der endnu ikke deltager fuldt ud i produktionsprocessen, og som har en lærlingekontrakt eller arbejder i en stilling, hvor erhvervsuddannelsen er vigtigere end produktiviteten.

(A131) *Deltidsansatte under uddannelse omregnet til fuldtidsækvivalenter*

Omregningen foretages enten direkte af de indberetningspligtige virksomheder eller lokale enheder eller af de nationale statistiske kontorer (den tid, der medgår til uddannelse i virksomheden eller på en skole, medregnes således ikke) ved hjælp af den metode, de finder bedst egnet.

Ref. ENS 95: 11.32-11.34

(B) ANTAL ARBEJDSTIMER

Statistikken dækker det samlede antal arbejdstimer udført af alle ansatte i løbet af året [3]. Det samlede antal arbejdstimer registreres særskilt for fuldtidsansatte (B11), deltidsansatte (B12) og ansatte under uddannelse (B13).

Ved det årlige antal arbejdstimer forstås det faktisk udførte antal arbejdstimer.

NB.: Heri iberegnet det antal arbejdstimer, der udføres ud over normal arbejdstid, uanset hvilken timelønssats der anvendes (dvs. at en overarbejdstime anføres som en time).

[1] En hjemmearbejder er en person, som indvilliger i at arbejde for en bestemt virksomhed eller levere en bestemt mængde varer eller tjenesteydelser til en bestemt virksomhed efter forudgående aftale eller kontrakt med samme virksomhed, men hvis arbejdsplads ikke er inden for virksomheden (Ref. ENS 95: 11.13 g).

[2] Personer ansat af vikarbureauer medregnes i det pågældende bureaus erhverv (NACE Rev. 1, undergruppe 74.50) og ikke i det erhverv, som den virksomhed, de rent faktisk arbejder for, tilhører.

[3] Personer ansat af vikarbureauer medregnes i det pågældende bureaus erhverv (NACE Rev. 1, undergruppe 74.50) og ikke i det erhverv, som den virksomhed, de rent faktisk arbejder for, tilhører.

Antal arbejdstimer omfatter også:

a) den tid, der bruges til forberedelse af arbejdet, forberedelse, vedligeholdelse og rengøring af værktøj og maskiner samt udarbejdelse af arbejdssedler og rapporter

b) den tid, hvor der på arbejdspladsen ikke udføres noget arbejde på grund af f.eks. maskinstop, ulykker eller lejlighedsvis mangel på arbejde, men som der ydes betaling for i henhold til ansættelseskontrakten

c) korte hvileperioder på arbejdspladsen, herunder kaffepauser

d) det antal arbejdstimer, der faktisk udføres af ansatte under uddannelse.

Det faktisk udførte antal arbejdstimer omfatter dog ikke følgende:

a) betalte, men ikke udførte timer, f.eks. ferie, helligdage, sygeorlov osv.

b) spisepauser

c) den tid, der medgår til transport mellem hjem og arbejde

d) den tid, ansatte under uddannelse bruger på uddannelse.

Ref. ENS 95: 11.26-11.29

(C) ANTAL BETALTE TIMER

Statistikken dækker det samlede antal betalte arbejdstimer for alle ansatte i løbet af året (se fodnote 3). Det samlede antal betalte timer registreres særskilt for fuldtidsansatte (C11), deltidsansatte (C12) og ansatte under uddannelse (C13).

Ved det årlige antal betalte timer forstås:

a) det antal normale arbejdstimer og overarbejdstimer, som der er ydet betaling for i løbet af året

b) det antal timer, for hvilke de ansatte er aflønnet efter en lavere sats, selv om forskellen er udlignet ved betalinger fra socialsikringsfonde

c) betalte, men ikke udførte timer i referenceperioden (ferie, sygeorlov, helligdage eller andre betalte timer, f.eks. til lægeundersøgelser).

For at nå frem til en korrekt beregning af den årlige arbejdstid bør man ikke spørge direkte om det samlede antal arbejdstimer (B1) eller det samlede antal betalte timer (C1), men om følgende særskilte oplysninger:

a) det normale årlige antal betalte timer for en fuldtidsansat i virksomheden eller den lokale enhed

b) det gennemsnitlige antal betalte feriedage og helligdage pr. ansat i løbet af året

c) det gennemsnitlige antal betalte ekstraordinære fraværsdage pr. ansat (korte fraværsperioder i forbindelse med flytning, lønmodtagerens bryllup, hustruens barsel, dødsfald i familien osv.)

d) det samlede antal overarbejdstimer i løbet af året

e) det samlede antal dage med korttidsarbejde

f) det samlede antal dage med syge- eller barselsorlov

g) andre fraværsdage.

(D) LØNOMKOSTNINGER I ALT

Herved forstås de samlede udgifter, som en arbejdsgiver har til arbejdskraft, et begreb, der anvendes på fællesskabsplan, og som i det store og hele stemmer overens med den internationale definition, der er vedtaget af den internationale konference om beskæftigelsesstatistik (Genève, 1966). Lønomkostninger omfatter aflønning af ansatte i form af lønninger i kontanter eller naturalier, arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger (D1), udgifter til erhvervsuddannelse (D2), andre udgifter (D3), skatter i tilknytning til arbejdskraften, der betragtes som lønomkostninger (D4), minus eventuelle tilskud (D5). Udgifter til personer ansat af vikarbureauer medregnes i det pågældende bureaus erhverv (NACE Rev. 1, undergruppe 74.50) og ikke i det erhverv, som den virksomhed, de rent faktisk arbejder for, tilhører.

(D1) *Aflønning af ansatte*

Ved aflønning af ansatte forstås de samlede ydelser i kontanter og naturalier, som arbejdsgiverne betaler de ansatte for det arbejde, de har leveret i referenceperioden. Aflønning af ansatte opdeles i:

— løn (D11): løn i kontanter, ekskl. ansatte under uddannelse (D111), lønninger i naturalier (D1114) og aflønning af ansatte under uddannelse (D112)

— arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger (D12): faktiske arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger (ekskl. ansatte under uddannelse) (D121); imputerede arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger (ekskl. ansatte under uddannelse) (D122); faktiske arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger for ansatte under uddannelse (D123).

Ref. ENS 95: 4.02 (kode D.1)

(D11) *Løn (i alt)*

Lønninger registreres i den periode, hvor arbejdet udføres. Dog registreres ekstraordinære bonusser og udbetalinger, 13. månedsløn mv., når de forfalder til betaling.

Ref. ENS 95: 4.03-4.07 og 4.12 a) (kode D.11)

(D111) *Løn (ekskl. ansatte under uddannelse)*

(D1111) *Direkte vederlag og bonusser*

Direkte vederlag og bonusser indbefatter værdien af alle bidrag til sociale ordninger, indkomstskat mv., som påhviler de ansatte, også selv om de tilbageholdes af arbejdsgiverne for direkte indbetaling til sociale sikringsordninger, skattemyndigheder mv. på de ansattes vegne.

(D11111) *Direkte vederlag*

Herved forstås vederlag i form af kontanter, der udbetales regelmæssigt i hver lønperiode i løbet af året. Beløbene angives brutto, dvs. før fradrag af skat og bidrag til sociale sikringsordninger, som påhviler de ansatte:

a) grundløn

b) direkte vederlag, der beregnes på grundlag af udført arbejdstid, resultater eller akkordarbejde

c) vederlag og supplerende betalinger for overarbejde, natarbejde, arbejde på søn- og helligdage samt skifteholdsarbejde

d) bonusser og godtgørelser, der betales regelmæssigt i hver lønperiode, herunder:

   — bonusser for støj, risici, vanskeligt arbejde, skifteholdsarbejde eller kontinuerlig drift, natarbejde eller arbejde på søn- og helligdage

   — individuelle bonusser for særlig fortjeneste, for resultater, produktion, produktivitet, ansvar, hurtighed, præcision, anciennitet, kvalifikationer og specialviden.

(D11112) *Bonusser minus arbejdsgiverbidrag til opsparingsordninger for ansatte*

Alle betalinger til de ansatte, der ikke udbetales regelmæssigt i hver lønperiode, inkl. bonusser, der betales på faste tidspunkter, og bonusser for individuel eller kollektiv fortjeneste, herunder:

(D11121) *Bonusser, der betales på faste tidspunkter*

Beløb, der ikke betales regelmæssigt i hver lønperiode, og hvis størrelse og periodicitet fastsættes på forhånd, uafhængigt af resultater, produktion og individuel eller kollektiv fortjeneste, f.eks. 13. eller 14. månedsløn, bonusser i forbindelse med ferie osv.

(D1112) *Arbejdsgiverbidrag til opsparingsordninger for ansatte*

Beløb, der indbetales til opsparingsordninger for ansatte (firmaopsparingsordninger, aktiekøbsordninger osv.). De beløb, der indbetales til en særlig fond med henblik på køb af aktier i virksomheden eller andre finansielle aktiver til fordel for de ansatte, selv om de ikke har direkte adgang til disse aktiver, skal oplyses efter fradrag af eventuelle skattefritagelser.

Gratis uddeling af aktier eller salg af aktier til nedsat pris til personalet eller til særlige fonde kan kun betragtes som udgifter, hvis de pågældende aktier er købt til markedspriser. Virksomhedens udgifter svarer til forskellen mellem købsprisen og salgs- eller overførselsprisen.

(D1113) *Betalte fridage*

Vederlag, der betales i forbindelse med lovbefalede, kontraktmæssige eller frivilligt indrømmede orlovs- og helligdage og andre betalte fridage.

(D1114) *Lønninger i naturalier*

Herved forstås alle varer og tjenesteydelser, som virksomheden eller den lokale enhed stiller til rådighed for de ansatte, herunder firmaprodukter, tjenesteboliger og firmabiler.

Ref. ENS 95: 4.04, 4.05, 4.06 (kode D.11)

(D11141) *Firmaprodukter*

Produkter, der stilles gratis til rådighed for personalet til privat konsum eller sælges under kostprisen, f.eks. levnedsmidler og drikkevarer (bortset fra udgifter til kantiner og spisebilletter), kul, gas, el, fyringsolie, varme, fodtøj og tøj (bortset fra arbejdstøj), pc'er osv.

Det er virksomhedens nettopris, der skal oplyses, dvs. prisen på de produkter, der stilles gratis til rådighed, eller forskellen på produkternes værdi og den pris, hvortil de sælges til personalet. Ikke anvendte erstatninger og ydelser i naturalier skal også oplyses.

(D11142) *Tjenesteboliger*

Herved forstås virksomhedens udgifter til boliger til fordel for de ansatte, herunder udgifter til boliger, der ejes af virksomheden (udgifter til vedligeholdelse og administration af boliger samt skatter og forsikringer i forbindelse med disse), og lavrentelån til opførelse og køb af boliger til personalet (forskellen mellem markedsrentesatsen og den af virksomheden bevilgede sats oplyses) samt godtgørelser og tilskud til fordel for de ansatte i forbindelse med bolig og bosættelse, bortset fra godtgørelse af udgifter til flytning.

(D11143) *Firmabiler*

Virksomhedens udgifter til firmabiler, der stilles til rådighed for de ansatte til privat brug. Denne variabel omfatter virksomhedens løbende nettoomkostninger (de årlige udgifter til leasing og rentebetalinger — afskrivning, forsikring, vedligeholdelse og reparationer samt parkeringsudgifter). Den omfatter ikke investeringsudgifter til køb af køretøjer, indtægter fra salg af køretøjer og heller ikke den del af omkostningerne, der kan tilskrives brug i arbejdssammenhæng.

Der foretages skøn ud fra de oplysninger, der er til rådighed i virksomhederne, f.eks. optegnelser over firmabilparken, vurderingen af de gennemsnitlige omkostninger pr. køretøj og den skønsmæssige beregning af den del, der kan tilskrives den ansattes private brug af køretøjet.

(D11144) *Andet*

Denne variabel dækker især den del af de sociale udgifter, der svarer til de indirekte ydelser, som påhviler arbejdsgiveren:

a) kantiner og spisebilletter

b) faciliteter og tjenesteydelser i forbindelse med kulturelle aktiviteter, sport og fritid

c) børnehaver og vuggestuer

d) personalebutikker

e) udgifter til transport mellem hjemmet og den normale arbejdsplads

f) betalinger til fagforeningskasser og omkostninger i forbindelse med samarbejdsudvalg.

Alle disse udgifter omfatter afskrivning, mindre reparationer og regelmæssig vedligeholdelse af de anvendte bygninger og installationer. De lønninger, virksomheden betaler direkte til kantinepersonalet, er ikke omfattet af denne variabel.

(D112) *Aflønning af ansatte under uddannelse*

Se (D11).

(D12) *Arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger*

Et beløb svarende til de bidrag til sociale ordninger, der påhviler arbejdsgiverne til sikring af de ansattes ret til sociale ydelser. Arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger kan være faktiske eller imputerede.

Ref. ENS 95: 4.08 (kode D.12)

(D121) *Faktiske arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger (ekskl. ansatte under uddannelse)*

Disse bidrag består i arbejdsgivernes betalinger til fordel for de ansatte til sikringsinstitutionerne (sociale fonde og kasser og private fondsbaserede sikringsordninger). Disse betalinger dækker lovbefalede, kollektivt aftalte, kontraktmæssige og frivillige bidrag til sikring mod sociale risici og til opfyldelse af sociale behov.

Faktiske arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger registreres i den periode, hvor arbejdet udføres.

Ref. ENS 95: 4.09 (kode D.121) og 4.12 b)

(D1211) *Lovbefalede bidrag til sociale sikringsordninger*

Bidrag, der betales af arbejdsgiveren til socialsikringsinstitutioner, og som er lovbefalede. De pågældende beløb skal oplyses netto (minus eventuelle tilskud). De omfatter:

a) bidrag til sikringsordninger for alderspension, sygdom, barsel og invaliditet

b) lovbefalede bidrag til arbejdsløshedsforsikringsordninger

c) lovbefalede bidrag til sikringsordninger for arbejdsulykker og erhvervssygdomme

d) lovbefalede bidrag til børnetilskudsordninger

e) alle andre lovbefalede bidrag i.a.n.

(D1212) *Kollektivt aftalte, kontraktmæssige og frivillige bidrag til sociale sikringsordninger, der betales af arbejdsgiveren*

Herved forstås alle bidrag, der betales af arbejdsgiveren til sociale sikringsordninger, og som supplerer de lovbefalede bidrag. Der skal tages hensyn til eventuelle skattefritagelser. Disse bidrag omfatter:

a) supplerende pensionsordninger (forsikringsplaner, selvadministrerede fonde, bogføringstekniske reserver og hensættelser samt alle andre udgifter til finansiering af supplerende pensionsordninger)

b) supplerende sygesikringsordninger

c) supplerende arbejdsløshedsforsikringsordninger

d) alle andre ikke-lovbefalede supplerende sociale sikringsordninger i.a.n.

(D122) *Imputerede arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger* [1] *(ekskl. ansatte under uddannelse)*

Imputerede arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger er modstykket til ikke-fondsbaserede sociale ydelser (minus eventuelle lønmodtagerbidrag til sociale ordninger), som betales direkte af arbejdsgiverne til deres ansatte eller tidligere ansatte samt andre ydelsesberettigede uden om forsikringsselskaber eller selvstændige pensionskasser og uden at oprette særlige fonde eller separate reserver til formålet. At visse sociale overførsler betales direkte af arbejdsgiverne og ikke gennem sociale fonde eller kasser eller sikringsinstitutioner, ændrer intet ved deres karakter af sociale ydelser.

Imputerede arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger, der er modpostering til obligatoriske, direkte sociale ydelser, registreres i den periode, hvor arbejdet udføres.

Imputerede arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger, der er modpostering til frivillige, direkte sociale ydelser, registreres, når de præsteres.

Ref. ENS 95: 4.10 (kode D.122) og 4.12 c)

(D1221) *Lønsikring ved sygdom*

Beløb, der betales direkte af arbejdsgiveren til de ansatte, for at de fortsat kan oppebære et vederlag i tilfælde af sygdom, barsel eller arbejdsulykke, minus eventuelle godtgørelser, der betales af socialsikringsinstitutioner.

(D1222) *Lønsikring ved korttidsarbejde*

Beløb, der betales direkte af arbejdsgiveren til de ansatte, for at de fortsat kan oppebære et vederlag i tilfælde af korttidsarbejde, minus eventuelle godtgørelser, der betales til arbejdsgiveren af socialsikringsinstitutioner.

(D1223) *Fratrædelsesgodtgørelse*

Beløb, der rent faktisk betales til afskedigede arbejdstagere: fratrædelsesgodtgørelse og godtgørelse for opsigelsesperiode.

(D1224) *Arbejdsgivernes imputerede sociale ydelser til de ansatte, såsom*

— sociale tjenesteydelser

— bedriftssundhedstjenester

— uddannelsestilskud for de ansatte og deres familier.

og alle andre imputerede arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger i.a.n.

[1] Under imputerede arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger hører tillige modværdien af den løn, som arbejdsgiverne midlertidigt fortsætter med at betale i tilfælde af sygdom, barsel, arbejdsskade, invaliditet, afskedigelse osv., forudsat at beløbet kan skilles ud.

(D123) *Arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger for ansatte under uddannelse*

Se (D121).

(D2) *Udgifter til erhvervsuddannelse, der betales af arbejdsgiveren*

Disse omfatter: udgifter til erhvervsuddannelsestjenester og -faciliteter, afskrivning, mindre reparationer og vedligeholdelse af bygninger og installationer, ekskl. personaleomkostninger; udgifter til deltagelse i kurser; honorarer til eksterne undervisere; udgifter til undervisningsmateriale og værktøjer til brug i undervisningen; beløb, der betales af virksomheden til erhvervsuddannelsesorganisationer osv. Tilskud i tilknytning til erhvervsuddannelse trækkes fra.

Ref. ENS 95: Forbrug i produktionen

(D3) *Andre udgifter, der betales af arbejdsgiveren*

Disse omfatter især:

a) Ansættelsesomkostninger (beløb, der betales til rekrutteringsbureauer, udgifter til stillingsannoncer i pressen, betaling af rejseudgifter for ansøgere, der indkaldes til samtale, bosættelsesgodtgørelse for nyansatte osv. Disse omkostninger omfatter ikke løbende administrative omkostninger (kontorudgifter, personalelønninger mv.).

b) Arbejdstøj, der stilles til rådighed af arbejdsgiveren.

Ref. ENS 95: Forbrug i produktionen

(D4) *Skatter, der betales af arbejdsgiveren*

Herved forstås alle skatter på udbetalt lønsum og arbejdskraft. Disse skatter betragtes som lønomkostninger.

Ref. ENS 95: 4.23 c) (kode D.29)

(D5) *Tilskud, der modtages af arbejdsgiveren*

Herved forstås alle beløb, der modtages i form af almindelige tilskud, og som skal dække alle eller en del af udgifterne til direkte vederlag, men ikke omkostningerne i forbindelse med sociale sikringsordninger eller erhvervsuddannelse. Omfatter ikke socialsikringsinstitutioners og supplerende forsikringsfondes tilbagebetalinger til arbejdsgiveren.

Ref. ENS 95: 4.37 a) (kode D.39)

(E) OPLYSNINGER OM ENHEDER

(E1) *Antal lokale enheder i populationen*

(E2) *Antal lokale enheder i stikprøven*

(F) PERSONER ANSAT AF VIKARBUREAUER

Her henvises til arbejdsydelser, der leveres af andre virksomheder eller vikarbureauer. Der må ikke foreligge et direkte kontraktmæssigt forhold mellem dette personale og den virksomhed, som de arbejder for.

(F1) *Antal personer*

(F2) *Lønomkostninger for midlertidigt ansatte, dvs. beløb, der betales af arbejdsgiveren til vikarbureauer.*

(F3) *Antal arbejdstimer, der udføres af midlertidigt ansatte, og som betales af virksomheden eller den lokale enhed.*

BILAG III

TEKNISK FORMAT TIL FREMSENDELSE AF RESULTATERNE

Der skal fremsendes tre filer svarende til tre tabeller:

— **Tabel A** indeholder nationale data (en datapost pr. økonomisk aktivitet).

— **Tabel B** indeholder nationale data opdelt efter størrelseskategorier (en datapost pr. økonomisk aktivitet × antal størrelseskategorier).

— **Tabel C** indeholder regionale data. En datapost pr. økonomisk aktivitet. Antallet af dataposter afhænger af antallet af regioner i landet (NUTS 1).

Identificering af en datapost

Dataposterne sorteres efter en identificeringssekvens, der indeholder:

— undersøgelsesår

— tabeltype

— lande- eller regionskode

— økonomisk aktivitet, og

— størrelseskategori.

Etiket

Hver datapost forsynes med en etiket, der beskriver den økonomiske aktivitet med hensyn til fortrolighed og disponibilitet. Mulige værdier er:

»1«, hvis den økonomiske aktivitet er fortrolig.

»2«, hvis den økonomiske aktivitet ikke er disponibel.

»3«, hvis cellen er skjult i nationale offentliggørelser for at beskytte fortrolige værdier, når aggregerede niveauer offentliggøres.

» « Ingen bemærkning.

Variabler

De variabler, der skal oplyses, er defineret i bilag I til denne forordning.

Manglende variabler efterlades tomme.

Variabler for antal ansatte, arbejdstid og antal statistiske enheder udtrykkes i naturlige tal.

Variabler for udgifter angives i national valuta.

En dataposts struktur

	Start	Længde	Bemærkning
Identificering			
Undersøgelsesår	1	4	
Tabeltype	5	1	A, B eller C
Land eller region	6	5	Se koder (1)
Økonomisk aktivitet	11	4	Se koder i tillæg 1
Størrelseskategori	15	8	Se koder i tillæg 2
Etiket	23	1	»1«, »2«, »3«, eller » «
Variabler			Se liste i bilag I
Hver variabel er 18 tegn lang	24	18	
	42	18	
	60	18	
. . .	. . .	. . .	

Bemærk: Alle koder i »identificeringsdelen« skal være venstrejusterede.
Alle værdier i »variabeldelen« skal være højrejusterede.

(1) I overensstemmelse med den NUTS-nomenklatur, der gælder på undersøgelsestidspunktet.

TILLÆG 1

KODER FOR ØKONOMISKE AKTIVITETER (NACE REV. 1)

NACE Rev. 1	Titel	Kode
Hovedafdeling C	**Råstofudvinding**	**RC**
10	Udvinding af kul og brunkul; udvinding af tørv	R10
11	Udvinding af råolie og naturgas; servicevirksomhed i forbindelse med olie- og gasudvinding undtagen efterforskning	R11
12	Brydning af uran- og thoriummalme	R12
13	Brydning af metalholdige malme	R13
14	Anden råstofudvinding	R14
Hovedafdeling D	**Fremstillingsvirksomhed**	**RD**
15	Fremstilling af alimentaires	R15
16	Fremstilling af tobaksprodukter	R16
17	Fremstilling af tekstiler	R17
18	Fremstilling af beklædningsartikler; beredning og farvning af pelsskind	R18
19	Garverier, fremstilling af tasker, kufferter, fodtøj mv.	R19
20	Fremstilling af træ og varer af træ og kork undtagen møbler; fremstilling af strå og flettematerialer	R20
21	Fremstilling af papirmasse, papir og papirvarer	R21
22	Forlagsvirksomhed, trykning og reproduktion af indspillede medier	R22
23	Fremstilling af koks, raffinerede olieprodukter og nukleart brændsel	R23
24	Fremstilling af kemiske produkter	R24
25	Fremstilling af gummi- og platprodukter	R25
26	Fremstilling af andre ikke-metalholdige mineralske produkter	R26
27	Fremstilling af metal	R27
28	Jern- og metalvareindustri	R28
29	Fremstilling af maskiner og udstyr i.a.n.	R29
30	Fremstilling af kontormaskiner og edb-udstyr	R30
31	Fremstilling af elektriske maskiner og apparater i.a.n.	R31
32	Fremstilling af telemateriel	R32
33	Fremstilling af medicinske instrumenter, præcisionsinstrumenter og optiske instrumenter samt ure	R33
34	Fremstilling af motorkøretøjer, påhængsvogne og sættevogne	R34
35	Fremstilling af andre transportmidler	R35
36	Fremstilling af møbler; fremstillingsvirksomhed i.a.n.	R36
37	Genbrug	R37
Hovedafdeling E	**Elektricitets-, gas- og vandforsyning**	**RE**
40	Elektricitets-, gas- og vandforsyning	R40
41	Indvinding, rensning og distribution af vand	R41
Hovedafdeling F	**Bygge- og anlægsvirksomhed**	**RF**
Hovdafdeling G	**Engroshandel og detailhandel; reparation af motorkøretøjer, motorcykler og varer til personlig brug eller til husholdninger**	**RG**
50	Handel med, vedligeholdelse og reparation af motorkøretøjer og motorcykler; servicestationer	R50
51	Engroshandel og agenturhandel undtagen med motorkøretøjer og motorcykler	R51
52	Detailhandel undtagen med motorkøretøjer og motorcykler; reparation af varer til personlig brug eller husholdningsbrug	R52
Hovedafdeling H	**Hotel- og restaurationsvirksomhed**	**RH**
Hovedafdeling I	**Transport, oplagringsvirksomhed og kommunikation**	**RI**
60	Landtransport; rørtransport	R60
61	Skibsfart	R61
62	Lufttransport	R62
63	Hjælpevirksomhed i forbindelse med transport; rejsebureauvirksomhed og transportformidling	R63
64	Post og telekommunikation	R64

NACE Rev. 1	Titel	Kode
Hovedafdeling J	**Pengeinstitutter, finansierings- og forsikringsvirksomhed**	**RJ**
65	Bank- og finansieringsvirksomhed undtagen forsikring og pensionsiforskring	R65
66	Forsikring og pensionsforsikring bortset fra lovpligtig socialforsikring	R66
67	Servicevirksomhed i forbindelse med pengeinstituter, finansierings- og forsikringsvirksomhed	R67
Hovedafdeling K	**Fast ejendom, udlejning og forretningsservice**	**RK**
70	Virksomhed i forbindelse med fast ejendom	R70
71	Udlejning af maskiner og udstyr uden betjeningspersonale samt varer til personlig brug og husholdningsbrug	R71
72	Databehandling og virksomhed i forbindelse hermed	R72
73	Forskning og udvikling	R73
74	Anden forretningsservice	R74
Hovedafdeling M	**Undervisning**	**RM**
Hovedafdeling N	**Sundhedsvæsen og sociale foranstaltninger**	**RN**
Hovedafdeling O	**Andre kollektive, sociale og personlige tjenesteydelser**	**RO**
90	Kloakvæsen, renovationsvæsen og renholdelse mv.	R90
91	Organisationer og foreninger i.a.n.	R91
92	Forlystelser, kultur og sport	R92
93	Anden servicevirksomhed	R93
Aggregater		
C-O	Industri og servicevirksomhed, C-O	RC-O
C-K	Indutri og servicevirksomhed, C-K	RC-K
C + D + E + F	Industri og bygge- og anlægsvirksomhed, C-F	RC-F
C + D + E	Industri, C-E	RC-E
G + H + I	Engroshandel og detailhandel, HoReCa, transport og kommunikation, G-I	RG-I
J + K	Finansiering, fast ejendom, udlejning og forretningsservice, J-K	RJ-K
G-O	Servicevirksomhed, G-O	RG-O
G-K	Servicevirksomhed, G-K	RG-K

TILLÆG 2

KODER FOR STØRRELSESKLASSER

Kode	Størrelsesklasse
E1-10 [1]	Under 10 ansatte
E10-49	Mellem 10 og 49 ansatte
E50-249	Mellem 50 og 249 ansatte
E250-499	Mellem 250 og 499 ansatte
E500-999	Mellem 500 og 999 ansatte
E1 000	1 000 ansatte og derover

[1] Anvendes ikke i 2000-undersøgelsen.