Förslagsinfordran 2020

Multiprogram

Bidrag till informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som avser jordbruksprodukter som genomförs på den inre marknaden och i tredjeland i enlighet med förordning (EU) nr 1144/2014

(2020/C 12/08)

1. Förslagsinfordrans bakgrund och syfte

1.1 *Informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som avser jordbruksprodukter*

Den 22 oktober 2014 antog Europaparlamentet och rådet förordning (EU) nr 1144/2014 ([1]) om informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som avser jordbruksprodukter som genomförs på d en inre marknaden och i tredjeland och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 3/2008. Förordningen kompletteras av kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/1829 ([2]) och tillämpningsföreskrifterna i kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/1831 ([3])

Informationskampanjernas och de säljfrämjande åtgärdernas övergripande mål är att stärka konkurrenskraften hos unionens jordbrukssektor.

Informationskampanjerna och de säljfrämjande åtgärdernas specifika mål är följande:

a) Att öka medvetenheten om fördelarna med unionens jordbruksprodukter och om de höga krav som ställs på produktionsmetoderna i unionen.

b) Att öka konsumtionen av jordbruksprodukter och vissa livsmedel från unionen liksom dessa produkters och livsmedels konkurrenskraft samt att öka deras synlighet både inom och utanför unionen.

c) Att öka medvetenheten om och igenkänningen av unionens kvalitetsordningar.

d) Att öka marknadsandelarna för unionens jordbruksprodukter och vissa livsmedel, med särskild inriktning på de marknader i tredjeländer som har störst tillväxtpotential.

e) Att återställa normala marknadsvillkor vid allvarliga marknadsstörningar, förlorat konsumentförtroende eller andra specifika problem.

1.2 *Kommissionens årliga arbetsprogram för 2020*

I kommissionens årliga arbetsprogram för 2020, som antogs genom genomförandebeslutet ([4]) av den 18 november 2019, fastställs närmare uppgifter om beviljandet av samfinansiering och prioriteringar för enkla program och multiprogram på den inre marknaden och i tredjeländer. Arbetsprogrammet finns på följande webbadress:

https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/market-measures/promotion-eu-farm-products_sv

1.3 *Genomförandeorganet för konsument-, hälso-, jordbruks- och livsmedelsfrågor*

Genomförandeorganet för konsument-, hälso-, jordbruks- och livsmedelsfrågor (nedan kallat *Chafea*) har av kommissionen anförtrotts uppdraget att sköta vissa delar av de informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som avser jordbruksprodukter som genomförs på den inre marknaden och i tredjeland, bland annat att inleda förslagsinfordringar, ta emot och utvärdera förslag, utarbeta och underteckna bidragsavtal om multiprogram samt övervaka programmens genomförande.

([1]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1144/2014 av den 22 oktober 2014 om informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som avser jordbruksprodukter som genomförs på den inre marknaden och i tredjeland och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 3/2008 (EUT L 317, 4.11.2014, s. 56).

([2]) Kommissionens delegerade förordning (EU) 2015/1829 av den 23 april 2015 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1144/2014 om informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som avser jordbruksprodukter som genomförs på den inre marknaden och i tredjeland (EUT L 266, 13.10.2015, s. 3).

([3]) Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/1831 av den 7 oktober 2015 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1144/2014 om informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som avser jordbruksprodukter som genomförs på den inre marknaden och i tredjeland (EUT L 266, 13.10.2015, s. 14).

([4]) Kommissionens genomförandebeslut om antagande av arbetsprogrammet för 2020 om informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som avser jordbruksprodukter som genomförs på den inre marknaden och i tredjeland, C(2019) 8095.

1.4 *Den här förslagsinfordran*

Den här förslagsinfordran gäller genomförandet av multiprogram inom ramen för avsnitt 1.2.1.3 (åtgärder under temaprioritering 3: multiprogram på den inre marknaden) och avsnitt 1.2.1.4 (åtgärder under temaprioritering 4: multiprogram i tredjeland) i bilaga I till det årliga arbetsprogrammet 2020.

2. **Mål – Prioriteringar – Teman**

I avsnitten 1.2.1.3 och 1.2.1.4 i bilaga I till det årliga arbetsprogrammet för 2020 fastställs tematiska prioriteringar för åtgärder som ska samfinansieras genom den här förslagsinfordran (se även avsnitt 6.2 nedan, ”Stödberättigande åtgärder och aktiviteter”). Ansökningar som lämnas in som respons på denna infordran måste omfattas av något av de tre ämnen som anges i dessa avsnitt av det årliga arbetsprogrammet och kommer annars inte i fråga för finansiering. Sökande får lämna in flera ansökningar avseende olika projekt under samma prioriterade ämne. Sökande får också lämna in flera ansökningar avseende olika projekt under olika tematiska prioriteringar eller ämnen.

3. **Tidsplan**

Förslag ska lämnas in senast den 15 april 2020 klockan 17.00 CET (centraleuropeisk tid).

	Etapper/sista inlämningsdagar	Datum och tid eller preliminär tidsangivelse
a)	Offentliggörande av förslagsinfordringar	14.1.2020
b)	Sista dag att inkomma med frågor som inte är it-relaterade	1.4.2020, kl. 17.00 CET (centraleuropeisk tid)
c)	Sista dag att besvara frågor som inte är it-relaterade	8.4.2020, kl. 17.00 CET (centraleuropeisk tid)
d)	Sista inlämningsdag för ansökningar	15.4.2020, kl. 17.00 CET (centraleuropeisk tid)
e)	Utvärderingsperiod	april–augusti 2020
f)	Information till de sökande	oktober 2020
g)	Bidragsanpassningsfas	oktober 2020–januari 2021
h)	Undertecknande av bidragsavtalet	< januari 2021i)
i)	Åtgärdens startdatum	> 1.1.2021

4. **Budget**

Den totala budget som avsatts för samfinansiering av åtgärder enligt denna förslagsinfordran uppskattas till 86 400 000 euro. De vägledande belopp som anslås per ämne framgår av tabellen ”Stödberättigande åtgärder och aktiviteter” under punkt 6.2 nedan.

Dessa belopp förutsätter att det finns tillgängliga budgetanslag i EU:s allmänna budget för 2020 när den har antagits av budgetmyndigheten eller enligt systemet med tillfälliga tolftedelar.

Chafea förbehåller sig rätten att inte fördela samtliga tillgängliga medel.

5. **Formkrav**

Ansökningarna ska vara inlämnade senast den dag och tid som anges i avsnitt 3.

Ansökningarna ska lämnas in av samordnaren online via finansierings- och anbudsportalen (följ länken för att komma till det elektroniska inlämningssystemet: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home).

Om ovanstående krav inte uppfylls avslås ansökan.

Förslag kan visserligen lämnas på alla Europeiska unionens officiella språk, men de sökande uppmanas ändå att lämna sin ansökan på engelska för att underlätta handläggningen av ansökan, inbegripet den granskning som görs av oberoende experter.

Dessutom bör de sökande vara medvetna om att Chafea i princip kommer att använda engelska i sin kommunikation med bidragsmottagarna i samband med uppföljning och övervakning av de samfinansierade åtgärderna (handläggning av bidragen).

För att underlätta den granskning av förslagen som görs av oberoende experter som ska lämna teknisk input till utvärderingen, bör den tekniska delen av förslaget (del B) åtföljas av en översättning till engelska om förslaget skrivs på ett annat officiellt EU-språk.

6. **Behörighetskriterier**

6.1 *Behöriga sökande*

Förslag får bara lämnas in av juridiska personer eller andra enheter som inte har någon rättskapacitet enligt tillämplig nationell lagstiftning, under förutsättning att deras företrädare har förmåga att ingå rättsliga förpliktelser på deras vägnar och att de jämfört med en juridisk person kan garantera ett likvärdigt skydd för unionens ekonomiska intressen enligt vad som avses i artikel 197.2 i förordning (Euratom, EU) 2018/1046 (nedan kallad *budgetförordningen*) ([5]).

Närmare bestämt är ansökningar från följande organisationer stödberättigande, i enlighet med artikel 7.1 i förordning (EU) nr 1144/2014:

i) Branschorganisationer eller branschövergripande organ som är etablerade i en medlemsstat och som representerar den eller de berörda sektorerna i den medlemsstaten, och särskilt de branschorganisationer som avses i artikel 157 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 ([6]) och de grupper som definieras i artikel 3.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1151/2012 ([7]), under förutsättning att de är representativa för namnet som är skyddat enligt den senare förordningen och som omfattas av det programmet.

ii) Branschorganisationer eller branschövergripande organ i unionen som representerar den eller de berörda sektorerna på unionsnivå.

iii) Producentorganisationer eller sammanslutningar av producentorganisationer som avses i artiklarna 152 och 156 i förordning (EU) nr 1308/2013 och som har erkänts av en medlemsstat.

iv) Organ inom den jordbruksbaserade livsmedelsindustrin vars mål och verksamhet syftar till att tillhandahålla information om och främja jordbruksprodukter och som av den berörda medlemsstaten har anförtrotts ett tydligt definierat uppdrag att verka i allmänhetens tjänst inom detta område. Dessa organ måste ha etablerats juridiskt i medlemsstaten i fråga minst två år före datumet för den förslagsinfordran som avses i artikel 8.2.

De ovannämnda förslagsställande organisationerna får lämna in förslag förutsatt att de är representativa för den berörda sektorn eller produkten och uppfyller villkoren i artikel 1.1 eller 1.2 i delegerad förordning (EU) 2015/1829, enligt följande:

i) Branschorganisationer eller branschövergripande organ som är etablerade i en medlemsstat eller på unionsnivå, enligt vad som avses i artikel 7.1 a och b i förordning (EU) nr 1144/2014, ska anses vara representativa för den sektor som berörs av programmet

   — om de står för minst 50 procent av antalet producenter, eller 50 procent av volymen eller värdet av avsättningsbar produktion av den eller de produkter eller den sektor som berörs i medlemsstaten i fråga eller på unionsnivå, eller

   — om de är en branschorganisation som erkänts av medlemsstaten i enlighet med artikel 158 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1308/2013 eller artikel 16 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1379/2013 ([8]).

ii) Grupper enligt definitionen i artikel 3.2 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1151/2012 och som avses i artikel 7.1 a i förordning (EU) nr 1144/2014, ska anses vara representativa för namnet som är skyddat enligt förordning (EU) nr 1151/2012 och som omfattas av programmet, om de står för minst 50 procent av volymen eller värdet av avsättningsbar produktion av den eller de produkter vars namn är skyddat.

iii) Producentorganisationer eller sammanslutningar av producentorganisationer enligt vad som avses i artikel 7.1 c i förordning (EU) nr 1144/2014 ska anses vara representativa för den eller de produkter eller den sektor som berörs av programmet om de har erkänts av medlemsstaten i enlighet med artiklarna 154 eller 156 i förordning (EU) nr 1308/2013 eller artikel 14 i förordning (EU) nr 1379/2013.

([5]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046 av den 18 juli 2018 om finansiella regler för unionens allmänna budget, om ändring av förordningarna (EU) nr 1296/2013, (EU) nr 1301/2013, (EU) nr 1303/2013, (EU) nr 1304/2013, (EU) nr 1309/2013, (EU) nr 1316/2013, (EU) nr 223/2014, (EU) nr 283/2014 och beslut nr 541/2014/EU samt om upphävande av förordning (EU, Euratom) nr 966/2012 (EUT L 193, 30.7.2018, s. 1).

([6]) EUT L 347, 20.12.2013, s. 671.

([7]) EUT L 343, 14.12.2012, s. 1.

([8]) EUT L 354, 28.12.2013, s. 1.

iv) Organ inom den jordbruksbaserade livsmedelsindustrin ska enligt vad som avses i artikel 7.1 d i förordning (EU) nr 1144/2014 anses vara representativa för den eller de sektorer som berörs av programmet genom att ha företrädare för denna eller dessa produkter eller för denna sektor bland sina medlemmar.

Genom undantag från leden i och ii ovan kan lägre tröskelvärden godtas, om den förslagsställande organisationen visar i det inlämnade förslaget att det finns särskilda omständigheter, inbegripet bevis på marknadens struktur, som skulle motivera behandling av den förslagsställande organisationen som representativ för produkten, produkterna eller sektorn i fråga.

Förslag ska lämnas av

a) minst två sådana organisationer som avses i artikel 7.1 a, c eller d i förordning (EU) nr 1144/2014, som alla ska vara från minst två medlemsstater, eller

b) en eller flera sådana unionsorganisationer som avses i artikel 7.1 b i förordning (EU) nr 1144/2014.

Endast ansökningar från enheter som är etablerade i en EU-medlemsstat kommer att beaktas.

För brittiska sökande: Observera att kriterierna för bidragsberättigande måste följas under bidragets *hela* varaktighet. Om Förenade kungariket lämnar EU under bidragsperioden utan att ingå ett sådant avtal med EU som garanterar att brittiska sökande fortsätter att vara stödberättigade kommer finansieringen från EU att upphöra (även om du fortsätter att delta, om möjligt). Du kan även bli tvungen att lämna projektet på grundval av artikel 34.3 i bidragsavtalet.

Icke behöriga enheter: Sökande som redan får unionsfinansiering för de informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som förslaget omfattar ska inte vara berättigade till unionsfinansiering för dessa åtgärder under förordning (EU) nr 1144/2014.

För att de sökandes behörighet ska kunna bedömas ska följande handlingar lämnas in:

— Privat enhet: Utdrag ur den officiella tidningen, bolagsordning eller utdrag ur handels- eller bolagsregister.

— Offentligt organ: En kopia av beslutet om att bilda det offentliga företaget eller annat officiellt dokument om bildandet av den offentligrättsliga organisationen.

— Enheter som inte har rättskapacitet: Handlingar som visar att deras företrädare har befogenhet att ingå rättsliga förpliktelser på deras vägnar.

— Samtliga sökande uppmanas även att lämna relevanta handlingar som visar att sökanden uppfyller de krav på representativitet som fastställs i artikel 1 i delegerad förordning (EU) 2015/1829.

6.2 *Stödberättigande åtgärder och aktiviteter*

Förslagen ska uppfylla de kriterier för stödberättigande som förtecknas i bilaga III till det årliga arbetsprogrammet, det vill säga följande:

a) Förslagen får bara omfatta produkter och ordningar som förtecknas i artikel 5 i förordning (EU) nr 1144/2014.

b) Förslagen ska vara förenliga med den unionslagstiftning som reglerar de berörda produkterna och saluföringen av dessa samt ha en unionsdimension.

c) Förslag för den inre marknaden som omfattar en eller flera ordningar enligt vad som avses i artikel 5.4 i förordning (EU) nr 1144/2014 ska fokusera på den ordningen eller dessa ordningar i sitt huvudsakliga unionsbudskap. Om en eller flera produkter i detta program illustrerar en eller flera ordningar ska angivandet av dessa alltid underordnas det huvudsakliga unionsbudskapet.

d) Om ett budskap som förmedlas genom ett program omfattar information om hälsoeffekter, ska förslaget

— på den inre marknaden, vara förenligt med bilagan till Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1924/2006 ([9]) eller godkännas av den behöriga nationella myndighet som ansvarar för folkhälsofrågor i den medlemsstat där verksamheten utförs,

— i tredjeländer, vara godkänt av den behöriga nationella myndighet som ansvarar för folkhälsofrågor i det land där verksamheten utförs.

e) Om förslaget innebär omnämnande av ursprung eller varumärken, ska det vara förenligt med reglerna i kapitel II i genomförandeförordning (EU) 2015/1831.

Sökande som lämnar förslag som riktas till Förenade kungariket: observera att Förenade kungarikets utträde ur EU kan leda till förändringar i programmens genomförande.

För att det ska gå att avgöra om de planerade aktiviteterna är stödberättigade ska följande information lämnas:

— Förslag som omfattar nationella kvalitetsordningar ska innehålla dokumentation eller en hänvisning till offentligt tillgängliga källor som visar att kvalitetsordningen är officiellt erkänd av medlemsstaten.

— Förslag som har den inre marknaden som mål och sprider ett budskap om goda kostvanor eller ansvarsfull alkoholkonsumtion ska beskriva på vilket sätt det föreslagna programmet och dess budskap är i linje med de relevanta nationella reglerna inom folkhälsoområdet i den medlemsstat där programmet ska genomföras. Motiveringen ska innehålla hänvisningar eller dokumentation som stöder påståendet.

Förslagen ska också vara förenliga med en av de tematiska prioriteringar som förtecknas i det årliga arbetsprogrammet 2020 för multiprogram. Nedan följer ett utdrag ur det årliga arbetsprogrammet 2020 med de tre ämnen som inlämnade förslag kan omfatta. Här beskrivs ämnet, tillhörande planerat belopp, mål och förväntade resultat.

Åtgärd under tematisk prioritering 3: multiprogram på den inre marknaden

Ämne	Totalt planerat belopp	Årets prioriteringar, mål och förväntade resultat
Ämne A — Informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som syftar till att öka medvetenheten om och igenkännandet av unionens kvalitetsordningar enligt artikel 5.4 a, b och c i förordning (EU) nr 1144/2014 eller: — Informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som syftar till att betona särdragen hos unionens jordbruksproduktionsmetoder samt egenskaper hos EU:s jordbruksprodukter och livsmedel och de kvalitetsordningar som anges i artikel 5.4 d i förordning (EU) nr 1144/2014	35 000 000 euro	— För informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som syftar till att öka medvetenheten om och igenkännandet av unionens kvalitetsordningar enligt artikel 5.4 a, b och c i förordning (EU) nr 1144/2014: Målet är att öka medvetenheten om och igenkännandet av unionens kvalitetsordningar, närmare bestämt a) kvalitetsordningar: skyddad ursprungsbeteckning (SUB), skyddad geografisk beteckning (SGB), garanterad traditionell specialitet (GTS) och frivilliga kvalitetsbegrepp, b) ekologisk produktionsmetod, c) symbolen för kvalitetsjordbruksprodukter som är specifik för unionens yttersta randområden. Ett av de förväntade resultaten är att de europeiska konsumenternas igenkänning av symbolen för unionens kvalitetsordningar kommer att öka. Enligt Särskild Eurobarometer 473 känner endast 18 procent

([9]) Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1924/2006 av den 20 december 2006 om näringspåståenden och hälsopåståenden om livsmedel (EUT L 404, 30.12.2006, s. 9).

Ämne	Totalt planerat belopp	Årets prioriteringar, mål och förväntade resultat
		av de europeiska konsumenterna igen symbolerna för produkter med en skyddad ursprungsbeteckning (SUB) eller en skyddad geografisk beteckning (SGB), och 15 procent känner igen symbolen för garanterad traditionell specialitet (GTS). Dessa är unionens huvudsakliga kvalitetsordningar. Trots att medvetenheten om symbolen för ekologiskt jordbruk har ökat med fyra procentenheter sedan 2015 känner fortfarande endast 27 procent av de europeiska konsumenterna igen EU-symbolen för ekologiskt jordbruk. Det förväntade slutresultatet är att öka medvetenheten om unionens kvalitetsordningar, att öka konsumtionen av jordbruksprodukter från unionen som registrerats i någon av unionens kvalitetsordningar samt att öka dessa produkters konkurrenskraft, synlighet och marknadsandel. — För informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som syftar till att betona särdragen hos unionens jordbruksproduktionsmetoder samt egenskaper hos EU:s jordbruksprodukter och livsmedel och de kvalitetsordningar som anges i artikel 5.4 d i förordning (EU) nr 1144/2014: Målet är att betona minst ett av särdragen hos unionens jordbruksproduktionsmetoder, särskilt vad gäller livsmedelssäkerhet, spårbarhet, äkthet, märkning, näringsmässiga aspekter och hälsoaspekter (inklusive goda kostvanor och ansvarsfull konsumtion av stödberättigande alkoholhaltiga drycker), djurskydd, miljöhänsyn och hållbarhet, samt jordbruksprodukternas och livsmedlens egenskaper, särskilt i fråga om kvalitet, smak, mångfald eller traditioner. Den förväntade effekten är en ökad medvetenhet om fördelarna med unionens jordbruksprodukter bland konsumenterna och en ökad konsumtion av de berörda jordbruks- och livsmedelsprodukterna från unionen samt en ökning av dessa produkters konkurrenskraft, synlighet och marknadsandel.
Ämne B Informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som syftar till att öka konsumtionen av färsk frukt och grönsaker på den inre marknaden inom ramen för en balanserad och god kosthållning (*) De produkter som är stödberättigande inom detta ämne är de som förtecknas i del IX i bilaga I till Europaparlamentets och rådet förordning (EU) nr 1308/2013.	8 000 000 euro	Kommissionen arbetar för att främja goda kostvanor i linje med sin vitbok om en EU-strategi för hälsofrågor som rör kost, övervikt och fetma [1]. Åtgärderna ska betona fördelarna med att konsumera färsk frukt och grönsaker inom ramen för en balanserad kosthållning. Budskapen kan bland annat inriktas på målsättningen att äta minst fem olika frukt- och grönsaksportioner varje dag, frukt och grönsakers plats i kostpyramiden, hälsofördelarna osv.

Ämne	Totalt planerat belopp	Årets prioriteringar, mål och förväntade resultat
		Målet är att öka konsumtionen av färsk frukt och grönsaker från EU genom att informera konsumenterna om en balanserad och god kosthållning. Det förväntade slutresultatet är att öka konsumtionen av berörda jordbruksprodukter från unionen samt att öka produkternas konkurrenskraft, synlighet och marknadsandel.

([1]) KOM(2007) 279 slutlig, 30.5.2007.

(*) Multiprogramförslag om frukt och grönsaker för den inre marknaden är också stödberättigande under ämne A. I sådana fall ska kampanjernas budskap om frukt och grönsaker inom ramen för ämne A inte handla om att lyfta fram fördelarna med att äta frukt och grönsaker som en del av en balanserad och god kosthållning (utom om frukt och grönsaker är kopplade till en eller flera andra produkter).

Åtgärder under tematisk prioritering 4: multiprogram i tredje land

Sökandena kan främst överväga att rikta in sig på de mest lovande marknaderna i avsnitt 1.2.1 i det årliga arbetsprogrammet.

Ämne	Totalt planerat belopp	Årets prioriteringar, mål och förväntade resultat
Ämne C Informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder som riktas till tredje land	43 400 000 euro	Programmen för informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder ska riktas till ett eller flera tredjeländer. Programmens mål ska vara förenliga med de allmänna och specifika mål som anges i artiklarna 2 och 3 i förordning (EU) nr 1144/2014. Det förväntade slutresultatet är att öka konsumtionen av jordbruksprodukter från unionen samt att öka produkternas konkurrenskraft, synlighet och marknadsandel i de länder som kampanjerna riktar sig till.

Typ av aktiviteter som kan få stöd

Informationskampanjer och säljfrämjande åtgärder kan bland annat bestå av följande aktiviteter, som är stödberättigande under denna förslagsinfordran:

1. Projektledning
2. Kontakter med allmänheten
   - Pr-verksamhet
   - Pressevenemang
3. Webbplats, sociala medier
   - Upprättande, uppdatering och underhåll av webbplats
   - Sociala medier (upprättande av konton, regelbunden postning)
   - Annat (mobilappar, plattformar för e-lärande, webbseminarier osv.)
4. Reklam
   - Trycksaker
   - Tv
   - Radio
   - Internet

— Utomhuskampanjer

— Bioreklam

5. Kommunikationsverktyg

— Publikationer, mediepaket, reklamartiklar

— Reklamfilmer

6. Evenemang

— Montrar på branschmässor

— Seminarier, workshoppar, företagsträffar (B2B), utbildningar för handel och/eller kockar, aktiviteter i skolor

— Restaurangveckor

— Sponsring av evenemang

— Studieresor till Europa

7. Marknadsföring på försäljningsstället (POS)

— Smakdagar

— Övrigt: reklam i återförsäljares publikationer, reklam på försäljningsstället

Provsmakningar och utdelning av smakprover tillåts inte i samband med att kampanjer för ansvarsfull dryckeskonsumtion genomförs på den inre marknaden. Sådana aktiviteter kan dock godtas om de genomförs i underordnat och stödjande syfte för informationsåtgärder om kvalitetsordningar och ekologisk produktionsmetod.

Genomförandeperiod

Den samfinansierade åtgärden (program för informationskampanjer, säljfrämjande åtgärder) ska genomföras under en period på minst ett, men högst tre år.

I förslaget ska åtgärdens varaktighet anges.

7. **Uteslutningskriterier** ([10])

7.1 *Uteslutning från förslagsinfordran*

Sökande som befinner sig i någon av följande situationer utesluts från denna förslagsinfordran:

a) Sökanden befinner sig i konkurs eller är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer, har avbrutit sin näringsverksamhet eller befinner sig i en motsvarande situation till följd av ett liknande förfarande enligt EU-lagstiftning eller nationella lagar och andra författningar.

b) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att sökanden inte har fullgjort sina skyldigheter att betala skatt eller socialförsäkringsavgifter enligt tillämplig rätt.

c) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att sökanden har gjort sig skyldig till ett allvarligt fel i yrkesutövningen genom att ha brutit mot lagar eller författningar eller de yrkesetiska regler som gäller för det yrke inom vilket denne är verksam, eller genom avsiktligt fel eller grov oaktsamhet, särskilt genom att

   i) på ett bedrägligt sätt eller genom försummelse lämna vilseledande uppgifter som underlag för kontrollen av att det inte föreligger några grunder för uteslutning eller att kriterierna för stödberättigande eller urvalskriterierna är uppfyllda eller avseende fullgörandet av ett kontrakt, ett bidragsavtal eller bidragsbeslut,

   ii) ingå en överenskommelse med andra sökande i syfte att snedvrida konkurrensen,

   iii) göra intrång i immateriella rättigheter,

([10]) Artiklarna 136, 137 och 142 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046.

iv) försöka påverka genomförandeorganets beslutsfattande under tilldelningsförfarandet,

v) försöka erhålla konfidentiella uppgifter som kan ge otillbörliga fördelar under tilldelningsförfarandet.

d) Det har fastställts genom en slutlig dom att sökanden gjort sig skyldig till

i) bedrägeri, i den mening som avses i artikel 3 i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2017/1371 ([11]) och artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, vilken upprättats genom rådets akt av den 26 juli 1995,

ii) korruption, enligt definitionen i artikel 4.2 i direktiv (EU) 2017/1371 eller artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, som upprättats genom rådets akt av den 26 maj 1997, eller gärningar enligt artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF ([12]), eller korruption enligt definitionen i gällande lag,

iii) beteende som rör en kriminell organisation enligt artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF ([13]),

iv) penningtvätt eller finansiering av terrorism i den mening som avses i artikel 1.3, 1.4 och 1.5 i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2015/849 ([14]),

v) terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet enligt definitionen i artiklarna 1 respektive 3 i rådets rambeslut 2002/475/RIF ([15]), eller anstiftan av, medhjälp till eller försök att begå sådana brott, enligt artikel 4 i rambeslutet,

vi) barnarbete eller andra former av människohandel enligt definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU ([16]).

e) Sökanden har brustit betydligt i fullgörandet av sina huvudsakliga skyldigheter vid fullgörandet av ett kontrakt, ett bidragsavtal eller bidragsbeslut som finansieras av unionens budget, vilket har lett till att kontraktet sagts upp i förtid eller till tillämpning av avtalsviten eller andra avtalsenliga påföljder eller har upptäckts i kontroller, granskningar eller utredningar som utförts av en utanordnare, Olaf eller revisionsrätten.

f) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att sökanden har gjort sig skyldig till oegentligheter i den mening som avses i artikel 1.2 i rådets förordning (EG, Euratom) nr 2988/95 ([17]).

g) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att sökanden har skapat en enhet inom en annan jurisdiktion i syfte att kringgå skattemässiga, sociala eller andra rättsliga skyldigheter som är obligatoriskt tillämpliga i den jurisdiktion där denne har sitt säte, sin centrala administration eller sin huvudsakliga verksamhet.

h) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att en enhet har skapats med den avsikt som avses i led g.

i) Sökanden är i de situationer som avses i leden c–h ovan föremål för

i) faktiska omständigheter som fastställts i samband med granskningar eller utredningar som utförts av Europeiska åklagarmyndigheten, efter dess inrättande, av revisionsrätten eller av Olaf eller av internrevisorn, eller i samband med någon annan kontroll, revision eller granskning som utförts på utanordnarens ansvar vid en EU-institution, ett europeiskt kontor eller ett EU-organ,

ii) icke slutgiltiga beslut eller icke slutgiltiga administrativa beslut som kan omfatta disciplinära åtgärder som vidtagits av det behöriga kontrollorgan som ansvarar för att kontrollera att yrkesetiska regler följs,

iii) faktiska omständigheter som det hänvisas till i beslut som fattats av personer eller enheter som anförtrotts uppgifter i samband med EU:s budgetgenomförande,

iv) information som översänts av medlemsstater som använder EU-medel,

([11]) EUT L 198, 28.7.2017, s. 29.
([12]) EUT L 192, 31.7.2003, s. 54.
([13]) EUT L 300, 11.11.2008, s. 42.
([14]) EUT L 141, 5.6.2015, s. 73.
([15]) EUT L 164, 22.6.2002, s. 3.
([16]) EUT L 101, 15.4.2011, s. 1.
([17]) EUT L 312, 23.12.1995, s. 1.

v) kommissionsbeslut om överträdelser av unionens konkurrensregler eller nationella behöriga myndigheters beslut om överträdelser av unionens eller nationell konkurrensrätt, eller

vi) beslut om uteslutning av en utanordnare tillhörande en EU-institution, ett europeiskt kontor eller ett EU-organ.

7.2 *Uteslutning från tilldelning*

Sökande kommer att uteslutas från samfinansiering om de under bidragsförfarandet omfattas av någon av de situationer som avses i artikel 141 i budgetförordningen, dvs. om de

a) befinner sig i en uteslutningssituation som fastställts i enlighet med artikel 136 i budgetförordningen,

b) har lämnat vilseledande uppgifter angående uppfyllande av de krav som ställs för att delta i förfarandet eller har underlåtit att lämna uppgifterna,

c) tidigare har deltagit i utarbetandet av dokument som används i förfarandet för tilldelning, om detta innebär en överträdelse av principen om likabehandling, inbegripet snedvridning av konkurrensen som inte kan avhjälpas på annat sätt.

Samordnaren ska kryssa i relevant ruta vid inlämningen av ansökan online för att intyga att uteslutningskriterierna följs. De bidragsmottagare som väljs ut för samfinansiering (när bidrag beviljas flera mottagare) ska underteckna en förklaring på heder och samvete om att de inte befinner sig i någon av de situationer som anges i artiklarna 136.1, 136.2, 141 och 142 i budgetförordningen. Sökandena ska följa de instruktioner som ges i finansierings- och anbudsportalen.

8. **Urvalskriterier**

8.1 *Ekonomisk kapacitet*

Sökandena måste ha stabila och tillräckliga finansieringskällor för att kunna fortsätta sin verksamhet under hela den tid som åtgärden genomförs och för att kunna bidra till finansieringen av åtgärden.

Alla sökandes ekonomiska kapacitet kommer att bedömas i enlighet med riktlinjerna i budgetförordningen. Bedömningen kommer dock inte att göras om

— sökanden är ett offentligt organ,

— det sökta EU-bidraget är 60 000 euro eller mindre.

Bland annat följande handlingar kommer att begäras för bedömningen av ekonomisk kapacitet:

— Resultat- och balansräkning för det senaste budgetår för vilket räkenskaperna har avslutats.

— För nybildade enheter kan dessa dokument ersättas av affärsplanen.

Samordnare eller andra bidragsmottagare som ansöker om EU-bidrag på 750 000 euro eller mer (tröskelvärdet gäller per bidragsmottagare) ska även bifoga

— en revisionsrapport av en godkänd extern revisor som bestyrker räkenskaperna för det senaste tillgängliga budgetåret. Denna bestämmelse gäller inte offentliga organ.

Om revisionsrapport inte finns tillgänglig och lagstadgad revision inte krävs, måste sökanden tillhandahålla en försäkran undertecknad av sin bemyndigade företrädare som bekräftar giltigheten av räkenskaperna för det senaste tillgängliga budgetåret.

Bedömningen av de sökandes ekonomiska kapacitet görs via finansierings- och anbudsportalen.

8.2 *Operativ kapacitet*

Sökandena ska ha de yrkeskvalifikationer som krävs för att genomföra de föreslagna åtgärderna.

Sökandena ska visa att minst en fysisk person som har anställningsavtal hos den sökande eller är knuten till åtgärden enligt motsvarande dokument, som utstationeras mot vederlag eller omfattas av andra former av direkta avtal (t.ex. i fråga om tillhandahållande av tjänster) kommer att utses till projektsamordnare. Projektsamordnaren ska ha minst tre års erfarenhet av projektledning. Som bevis för detta ska följande uppgifter lämnas i bilagan ”Meritförteckningar”:

— Meritförteckning (kvalifikationer och yrkeserfarenhet) för den eller de personer som i första hand kommer att ansvara för ledning och genomförande av den förslagna åtgärden ([18]).

([18]) Sökande uppmanas att lämna in meritförteckningar i formatet Europass. En mall finns här: http://europass.cedefop.europa.eu/

Dessutom ska följande uppgifter lämnas i bilagan ”Ytterligare information”:

— Den eller de förslagsställande organisationernas verksamhetsrapport eller en beskrivning av de verksamheter som genomförts i samband med de verksamhetsområden som berättigar till samfinansiering enligt punkt 6 (ovan).

9. **Tilldelningskriterier**

Ansökans del B syftar till att utvärdera förslaget i förhållande till tilldelningskriterierna.

Ansökningarna ska innehålla förslag till en effektiv förvaltningsstruktur samt en tydlig och detaljerad beskrivning av strategin och de förväntade resultaten.

Innehållet i varje förslag kommer att bedömas enligt följande kriterier och delkriterier:

Kriterier	Högsta poäng	Tröskelvärde
1.EU-dimension	20	14
2.Det tekniska förslagets kvalitet	40	24
3.Projektledningens kvalitet	10	6
4.Budget och kostnadseffektivitet	30	18
TOTALT	**100**	**62**

Förslag som inte uppnår de allmänna och/eller enskilda tröskelvärden som anges ovan ska avslås.

Följande delkriterier ska beaktas vid bedömningen av vart och ett av huvudkriterierna för tilldelning:

1. EU-dimension:
   a) Den föreslagna informationskampanjens eller säljfrämjande åtgärdens relevans i förhållande till de allmänna och specifika mål som förtecknas i artikel 2 i förordning (EU) nr 1144/2014, de syften som förtecknas i artikel 3 i den förordningen samt de prioriteringar, mål och förväntade resultat som angetts under den relevanta tematiska prioriteringen.
   b) Kampanjens EU-budskap.
   c) Projektets effekt på EU-nivå.
2. Det tekniska förslagets kvalitet:
   a) Marknadsanalysens kvalitet och relevans.
   b) Samstämmigheten i programmets strategi, mål och huvudbudskap.
   c) Lämpligt val av aktiviteter med tanke på målen och programstrategin, en adekvat kommunikationsblandning, synergi mellan aktiviteterna.
   d) Kortfattad beskrivning av aktiviteterna och leverablerna.
   e) Kvaliteten på de föreslagna metoderna och indikatorerna för utvärdering.
3. Projektledningens kvalitet:
   a) Projektorganisation och ledningsstruktur.
   b) Mekanismer för kvalitetskontroll och riskhantering.
4. Budget och kostnadseffektivitet:
   a) Motivering till investeringens totala nivå.
   b) Lämplig budgetfördelning i förhållande till målen och aktiviteternas räckvidd.
   c) Tydlig beskrivning av de beräknade kostnaderna samt budgetens riktighet.
   d) Överensstämmelse mellan beräknade kostnader och leverabler.
   e) Realistiska beräkningar av kostnaderna för projektsamordning samt för de aktiviteter som ska genomföras av den förslagsställande organisationen, inbegripet antal persondagar och kostnader för detta.

Efter bedömningen rangordnas de stödberättigande förslagen efter totalt antal poäng. De finansiella bidragen ska tilldelas de förslag som har fått högst poäng, inom ramarna för tillgänglig budget.

En separat rankningslista ska upprättas för vart och ett av de prioriterade ämnen som förtecknas i avsnitt 6.2 i den här förslagsinfordran.

Om det finns två (eller fler) förslag med samma poäng på samma rankningslista ska det eller de förslag som tillåter störst diversifiering i fråga om produkter eller målmarknader prioriteras. Detta innebär att kommissionen mellan två förslag med samma poäng i första hand ska välja det förslag vars innehåll (i första hand i fråga om produkter, i andra hand i fråga om målmarknader) ännu inte finns representerat bland förslagen med högre rankning. Om detta kriterium inte kan tillämpas för att skilja förslagen åt ska kommissionen i första hand välja det program som fick högst poäng för de enskilda tilldelningskriterierna. Kommissionen kommer först att jämföra poängen för EU-dimensionen, sedan för det tekniska förslagets kvalitet och slutligen för budget och kostnadseffektivitet.

Om rankningslistan för ett visst ämne inte har så många förslag att hela det planerade beloppet utnyttjas, får resterande belopp omfördelas till övriga ämnen enligt följande kriterium:

— Det totala resterande planerade beloppet för alla tre ämnen ska läggas samman och tilldelas de projekt som har fått högst kvalitetspoäng, oberoende av ämne.

Rankningslistornas ordning kommer att följas strikt.

10. **Rättsliga åtaganden**

Samordnarna för de förslag som kommer med på finansieringslistan kommer att bjudas in till anpassningsfasen som föregår undertecknandet av bidragsavtalet. Anpassningen görs via ett bidragsförberedelsesystem online (Sygma). Om anpassningen går bra resulterar den i undertecknandet av ett bidragsavtal, som upprättas i euro och anger villkoren för finansiering och finansieringsgrad.

Bidragsavtalet ska undertecknas elektroniskt, först av samordnaren på konsortiets vägnar och därefter av Chafea. Alla medbidragsmottagare ska ansluta sig till bidragsavtalet genom att elektroniskt underteckna formuläret för anslutning till avtalet.

11. **Finansiella bestämmelser**

I budgetförordningen fastställs gällande regler för genomförandet av multiprogram.

11.1 *Allmänna principer för bidrag* ([19])

a) Förbud mot kumulering

En åtgärd kan endast få ett bidrag från EU-budgeten.

En och samma kostnad får aldrig täckas två gånger genom unionens budget.

Sökandena ska ange källa och belopp för unionsbidrag som tagits emot eller sökts för samma åtgärd, eller delar av den, eller för administrativ drift (administrationsbidrag), samt alla andra bidrag som tagits emot eller sökts för samma åtgärd.

b) Förbud mot retroaktiv verkan

Bidrag får inte beviljas retroaktivt för åtgärder som redan har slutförts.

Bidrag får inte beviljas för redan inledda åtgärder, om inte mottagaren kan visa att det var nödvändigt att inleda åtgärden innan bidragsavtalet undertecknades.

I dessa fall får inga stödberättigande kostnader ha uppkommit före bidragsansökans datum.

c) Samfinansieringsprincipen

Samfinansiering innebär att de resurser som behövs för att genomföra åtgärden inte till fullo får täckas av EU-bidraget.

Resterande utgifter ska fullt ut bäras av den förslagsställande organisationen. Ekonomiska bidrag till en stödmottagare från dess medlemmar som specifikt ska användas för kostnader som är stödberättigande inom åtgärden är tillåtna och ska betraktas som intäkter.

([19]) Artikel 188 i förordning (EU, Euratom) 2018/1046

11.2 *Balanserad budget*

Den preliminära budgeten för åtgärden ska presenteras i ansökningsformulärets del A. Intäkter och utgifter ska balansera varandra.

Budgeten ska vara upprättad i euro.

Sökande som förutser att kostnaderna inte kommer att vara i euro ska använda den omräkningskurs som offentliggörs i *Europeiska unionens officiella tidning*:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

11.3 *Genomförandeavtal/underentreprenad*

Om genomförandet av åtgärden kräver upphandling (genomförandeavtal) måste bidragsmottagaren tilldela avtalet till det anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt eller har lägsta pris (beroende på vad som är tillämpligt) och undvika intressekonflikter ([20]).

Stödmottagaren förväntas tydligt dokumentera anbudsförfarandet samt bevara dokumentationen för en eventuell revision.

Om den förslagsställande organisationen är ett offentligrättsligt organ i den mening som avses i artikel 2.1.4 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU ([21]), måste den utse underleverantörer i enlighet med den nationella lagstiftning som införlivar det direktivet.

Vid underentreprenad, dvs. när vissa uppgifter eller aktiviteter som ingår i åtgärden på det sätt som beskrivs i förslaget utförs av underleverantörer, måste de villkor uppfyllas som gäller i genomförandeavtalet (enligt specifikation ovan). Dessutom måste följande villkor uppfyllas:

— Den måste vara motiverad med tanke på åtgärdens art och vad som krävs för genomförandet.

— Åtgärdernas kärnuppgifter (dvs. teknisk och finansiell samordning av åtgärden och hantering av strategin) får varken läggas ut på underentreprenad eller delegeras.

— De beräknade underentreprenadskostnaderna måste tydligt anges i förslagets tekniska respektive finansiella del.

— Underentreprenad som inte anges i beskrivningen av åtgärden ska anmälas av bidragsmottagaren och godkännas av Chafea. Chafea kan lämna tillstånd

  i) innan underentreprenad använts, om bidragsmottagarna begär en ändring,

  ii) efter att underentreprenad använts om

    — det är särskilt motiverat i den tekniska del- eller slutrapporten, och

    — det inte leder till sådana ändringar av bidragsavtalet som kan äventyra tilldelningsbeslutet eller göra att de sökande behandlas olika.

— Bidragsmottagarna ska se till att vissa villkor som gäller för bidragsmottagare och som anges i bidragsavtalet (synlighet och sekretess osv.) även gäller för underleverantörerna.

Underentreprenad till enheter med en strukturell koppling till bidragsmottagaren:

Underentreprenader kan även tilldelas enheter med en strukturell koppling till bidragsmottagaren, men bara om priset begränsas till de faktiska kostnader som uppstår för enheten (dvs. utan vinstmarginal).

De uppgifter som ska utföras av sådana enheter måste tydligt anges i förslagets tekniska del.

11.4 *Finansieringsformer, stödberättigande och icke-stödberättigande kostnader*

Samfinansieringen ska ske i form av återbetalning av en specificerad andel av de stödberättigande kostnader som faktiskt har uppstått. Den ska också innefatta en schablonsats som ska täcka indirekta kostnader (motsvarande 4 procent av de stödberättigande personalkostnaderna) i samband med åtgärdens genomförande ([22]).

([20]) Vägledning om konkurrensförfarandet finns på följande webbsida: https://ec.europa.eu/chafea/agri/sites/chafea/files/agri-2016-61788-00-00_en.pdf

([21]) EUT L 94, 28.3.2014, s. 65.

([22]) Observera att i det fall sökandena får administrationsbidrag är de indirekta kostnaderna inte stödberättigande.

— **Begärt högsta belopp**

EU-bidraget begränsas till följande maximala samfinansieringssatser:

— För multiprogram på den inre marknaden och i tredjeland: 80 procent av programmets stödberättigande kostnader.

— För sökande i medlemsstater som från och med den 1 januari 2014 får finansiellt bistånd i enlighet med artiklarna 136 och 143 i EUF-fördraget ([23]) ska procentsatsen vara 85 procent.

Detta ska endast tillämpas på de bidrag som Chafea har undertecknat före det datum från vilket den berörda medlemsstaten inte längre erhåller sådant finansiellt bistånd.

Följaktligen ska en del av de totala stödberättigande kostnader som tas upp i den preliminära budgeten finansieras via andra källor än EU:s bidrag (principen om samfinansiering).

— **Stödberättigande kostnader**

Stödberättigande kostnader är kostnader som faktiskt uppstår för bidragsmottagaren och som uppfyller alla de kriterier som anges i artikel 6 i bidragsavtalet.

— Stödberättigande (direkta och indirekta) kostnader anges i bidragsavtalet (se artikel 6.1 och 6.2).

— Kostnader som inte är stödberättigande anges i bidragsavtalet (se artikel 6.4).

— **Beräkning av det slutliga bidraget**

Det slutliga bidraget beräknas efter det att programmet är slutfört, och efter godkännandet av betalningsansökan.

Det slutliga bidragsbeloppet är avhängigt av i vilken utsträckning åtgärden faktiskt har genomförts i enlighet med avtalets villkor.

Beloppet beräknas av Chafea, i samband med slutbetalningen, i följande steg:

1) Återbetalningssatsen tillämpas på de stödberättigande kostnaderna.

2) Beloppet begränsas till maximalt bidragsbelopp.

3) Avdrag i enlighet med regeln om förbud mot vinst.

4) Avdrag till följd av inkorrekt genomförande eller åsidosättande av andra skyldigheter.

EU-bidrag får inte ha till syfte eller effekt att skapa en vinst inom ramen för åtgärden. Vinst ska definieras som ett överskott av intäkter till följd av steg 1 och 2 plus åtgärdens totala intäkter i förhållande till åtgärdens sammanlagda stödberättigande kostnader.

Om en vinst uppkommer ska Chafea ha rätt att inkassera den procentandel av vinsten som motsvarar EU:s bidrag till de stödberättigande kostnader som bidragsmottagaren eller bidragsmottagarna faktiskt ådrar sig vid genomförandet av åtgärden. Denna bestämmelse gäller inte samordnare eller andra bidragsmottagare som ansöker om ett EU-bidrag på högst 60 000 euro.

11.5 *Betalningsarrangemang*

En förfinansiering motsvarande 20 procent av bidragsbeloppet kommer att överföras till samordnaren i enlighet med villkoren i bidragsavtalet (artikel 16.2).

Mellanliggande betalningar ska betalas ut till samordnaren i enlighet med villkoren i bidragsavtalet (artikel 16.3). Mellanliggande betalningar är avsedda att ersätta de stödberättigande kostnader som uppstår för genomförande av programmet under motsvarande rapporteringsperioder.

Summan av förfinansiering och mellanliggande betalningar får inte överstiga 90 procent av det maximala bidragsbeloppet.

Chafea ska fastställa storleken på slutbetalningen på grundval av beräkningen av det slutliga bidragsbeloppet och i enlighet med de villkor som fastställs i bidragsavtalet.

Om summan av de tidigare utbetalningarna överstiger det slutliga bidragsbeloppet ska det överskjutande beloppet betalas tillbaka.

([23]) Dagen för denna förslagsinfordrans offentliggörande: ingen av medlemsstaterna får finansiellt bistånd.

11.6 *Säkerhet vid förfinansiering*

Om sökandens ekonomiska kapacitet inte är tillfredsställande kan en säkerhet för att täcka förfinansieringen upp till samma belopp som förfinansieringen begäras för att begränsa de ekonomiska riskerna i samband med förfinansieringen.

Om en finansiell säkerhet krävs ska den ställas i euro av en godkänd bank eller ett godkänt finansinstitut som är registrerat i en av EU:s medlemsstater. Belopp som är spärrade på bankkonton godtas inte som finansiell säkerhet.

Säkerheten kan ersättas av en gemensam säkerhet eller flera säkerheter som ställs av en tredje part eller en gemensam säkerhet som ställs av åtgärdens bidragsmottagare som är parter i samma bidragsavtal.

Borgensmannen ska stå för säkerheten som för egen skuld och får inte kräva att Chafea först vänder sig till huvudgäldenären (dvs. den berörda bidragsmottagaren).

Säkerheten vid förfinansiering ska uttryckligen gälla fram till slutbetalningen, och om denna sker i form av ett återkrav, fram till tre månader efter att debiteringskravet har meddelats bidragsmottagaren.

Ingen säkerhet krävs för bidragsmottagare som får EU-bidrag på högst 60 000 euro (bidrag till lågt värde).

12. **Offentlighet**

12.1 *Av bidragsmottagarna*

Bidragsmottagarna ska tydligt uppmärksamma bidraget från EU i samband med alla de aktiviteter för vilka bidraget används.

I detta sammanhang ska bidragsmottagarna ge EU:s namn och emblem en framträdande plats på alla publikationer, affischer, program och andra produkter som tas fram inom ramen för det samfinansierade projektet.

Regler för hur EU:s emblem får återges finns i EU-institutionernas publikationshandbok ([24]).

Utöver detta ska allt visuellt material inom ramen för ett säljfrämjande program som samfinansieras av EU bära sloganen ”Enjoy it’s from Europe”.

Riktlinjer för hur denna slogan ska användas, samt grafiska filer, kan laddas ned från Europaservern ([25]).

Slutligen ska allt skriftligt material, dvs. broschyrer, affischer, foldrar, banderoller, reklamtavlor, tryckt reklam, tidningsartiklar, webbsidor (med undantag för små artiklar) innehålla en ansvarsfriskrivning i enlighet med de villkor som anges i bidragsavtalet, som förklarar att det är författarens åsikter som uttrycks. Kommissionen/Chafea tar inte något ansvar för hur informationen används.

12.2 *Av Chafea*

All information i samband med bidrag som tilldelas under ett budgetår ska offentliggöras på Chafeas webbplats senast den 30 juni året efter det budgetår då bidragen tilldelats.

Chafea kommer att offentliggöra följande information:

— Bidragsmottagarens namn (juridiska enheter).

— Bidragsmottagarens adress om bidragsmottagaren är en juridisk person, region om bidragsmottagaren är en fysisk person, definierat på Nuts 2-nivå ([26]) om han/hon har sin hemvist inom EU eller motsvarande om han/hon har sin hemvist utanför EU.

— Förutsättningar för bidraget.

— Tilldelat belopp.

([24]) http://publications.europa.eu/code/sv/sv-5000100.htm
([25]) https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/market-measures/promotion-eu-farm-products_sv
([26]) EUT L 39, 10.2.2007, s. 1.

13. **Uppgiftsskydd**

Ett svar på förslagsinfordran innebär registrering och behandling av personuppgifter (t.ex. namn, adress och meritförteckning för de enskilda personer som deltar i den samfinansierade åtgärden). Dessa uppgifter kommer att behandlas enligt förordning (EU) 2018/1725 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter ([27]). Om inget annat anges är svaren på frågorna och eventuella personuppgifter som efterfrågas nödvändiga för bedömningen av ansökan – i enlighet med specifikationerna i förslagsinfordran – och de kommer att behandlas endast för detta ändamål, av Chafea eller kommissionen, eller tredje part som agerar för Chafea eller kommissionens räkning och under deras ansvar. De registrerade kan få närmare upplysningar om hur personuppgifterna behandlas, sina rättigheter och hur de kan utöva dem, genom att hänvisa till den integritetsdeklaration som publiceras på finansierings- och anbudsportalen:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/legalnotice

och på Chafeas webbplats:

https://ec.europa.eu/chafea/about/data-protection/index_en.htm

Sökande uppmanas att regelbundet kontrollera integritetsdeklarationen för att hålla sig informerade om eventuella uppdateringar som kan göras innan tidsfristen för inlämning av deras förslag löper ut eller senare. Bidragsmottagare har en rättslig skyldighet att informera sin personal om relevant behandling av personuppgifter som kommer att utföras av Chafea. För att kunna göra det måste bidragsmottagarna förse sin personal med de integritetsdeklarationer som offentliggörs av Chafea på finansierings- och anbudsportalen innan de översänder uppgifterna till Chafea. Personuppgifter kan komma att registreras i kommissionens system för tidig upptäckt och uteslutning, som upprättas enligt artiklarna 135 och 142 i budgetförordningen enligt tillämpliga bestämmelser.

14. **Förfarande för inlämning av förslag**

Förslagen ska lämnas in senast den dag och tidpunkt som anges i avsnitt 3 via det elektroniska inlämningssystemet:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

Innan du lämnar in ett förslag:

1. Hitta en förslagsinfordran:

   https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/agrip

2. Skapa ett konto för att lämna in ett förslag:

   https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/beneficiary-register

3. Registrera alla partner via bidragsmottagarregistret:

   https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/beneficiary-register

Sökandena kommer att underrättas skriftligen om resultatet av urvalsförfarandet.

Sökandena ska följa inlämningssystemets angivna gräns för antalet sidor och formateringskraven för det tekniska förslaget (del B).

Genom att lämna in ett förslag godtar sökandena de förfaranden och villkor som beskrivs i denna förslagsinfordran och de dokument som infordran hänvisar till.

Ingen ändring i ansökan är tillåten när tidsfristen för inlämning har löpt ut. Om någon aspekt kräver ett förtydligande eller uppenbara skrivfel måste rättas får kommissionen eller Chafea kontakta den sökande under utvärderingsförfarandet ([28]).

Kontakt

Om du har frågor som gäller verktygen för onlineinlämning kan du kontakta den it-helpdesk som inrättats för ändamålet via finansierings- och anbudsportalen:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/helpdesks

Om du har frågor som inte är it-relaterade kan du nå Chafeas helpdesk via CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu. Tidsfristen för inlämning av frågor är den 1 april 2020, kl. 17.00 CET (centraleuropeisk tid). Svar på relevanta frågor kommer att offentliggöras på http://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html senast den 8 april 2020, kl. 17:00 CET (centraleuropeisk tid).

([27]) EUT L 295, 21.11.2018, s. 39.
([28]) Skäl 89 i förordning (EU, Euratom) 2018/1046.

Vanliga frågor och svar offentliggörs på Chafeas webbplats: http://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html

All korrespondens som gäller den här specifika förslagsinfordran (t.ex. begäran om information eller inlämning av ansökan) måste innehålla en referens till förslagsinfordran. När systemet för elektroniskt utbyte har tilldelat förslaget ett id-nummer ska du använda det numret som referens i all korrespondens.

Relaterade dokument

— Handledning för sökande med relevanta bilagor

— Ansökningsformulär

— Mall till bidragsavtal (version för en eller flera stödmottagare)