IV

(Paziņojumi)

EIROPAS SAVIENĪBAS IESTĀŽU UN STRUKTŪRU SNIEGTI PAZIŅOJUMI

EIROPAS PARLAMENTS

NOTEIKUMI PAR PUBLISKU PIEKĻUVI EIROPAS PARLAMENTA DOKUMENTIEM

Prezidija 2001. gada 28. novembra lēmums [1] [2] [3] [4]

(2011/C 216/07)

PREZIDIJS,

ņemot vērā Līguma par Eiropas Savienības darbību 15. panta 3. punktu,

ņemot vērā Eiropas Parlamenta un Padomes 2001. gada 30. maija Regulu (EK) Nr. 1049/2001 par Eiropas Parlamenta, Padomes un Komisijas dokumentu publiskumu, it īpaši tās 11., 12., un 18. pantu,

ņemot vērā Reglamenta 23. panta 2. un 12. punktu, 103. panta 1. punktu un 104. pantu,

tā kā vispārējie principi par piekļuvi dokumentiem ir noteikti ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2001. gada 30. maija Regulu (EK) Nr. 1049/2001 saskaņā ar LESD 15. panta 3. punktu,

tā kā saskaņā ar agrāko EK līguma 255. panta 3. punktu un Regulas (EK) Nr. 1049/2001 18. panta 1. punktu Eiropas Parlaments ar 2001. gada 13. novembra lēmumu pielāgoja Reglamentu,

tā kā saskaņā ar Parlamenta Reglamenta 104. panta 2., 3. un 4. punktu Prezidijam ir jāpieņem noteikumi par dokumentu norāžu reģistra izveidi, jānosaka piekļuves kārtība un jānosaka struktūrvienības, kas ir atbildīgas par šādu dokumentu pieprasījumu izskatīšanu,

tā kā pasākumi attiecībā uz maksu sistēmu par dokumentu izsniegšanu ir jāsaskaņo ar 2001. gada 30. maija Regulas (EK) Nr. 1049/2001 10. panta noteikumiem, lai noteiktu papildu izmaksas, kas pieprasījuma iesniedzējam ir jāmaksā par ļoti apjomīgu dokumentu izsniegšanu,

tā kā noteikumi par Eiropas Parlamenta dokumentu norāžu reģistru ir jāapkopo vienā lēmumā, lai pilsoņiem nodrošinātu lielāku pārskatāmību,

tā kā Regula (EK) Nr. 1049/2001 nedod iespēju ņemt vērā prasītāja statusu un tā kā saskaņā ar šo regulu pieņemtie lēmumi rada *erga omnes* efektu. Jāņem vērā, ka deputātiem un iestāžu darbiniekiem ir priviliģētas piekļuves tiesības, kas atzītas Parlamenta Reglamentā, Finanšu regulā, Regulā (EK) Nr. 45/2001 un Civildienesta noteikumos, un viņi var izmantot tās nevis Regulā (EK) Nr. 1049/2001 noteiktās tiesības,

tā kā Regula (EK) Nr. 1049/2001 un šis lēmums neatrisina iestāžu savstarpēju piekļuvi dokumentiem un to nodošanu, uz kuru attiecas iestāžu savstarpējie nolīgumi,

tā kā Regula (EK) Nr. 1049/2001 attiecas uz piekļuvi esošajiem dokumentiem un tā kā informācijas pieprasījumi ir jāizskata, pamatojoties uz citiem noteikumiem,

---

(1) OV C 374, 29.12.2001., 1. lpp.
(2) Prezidijs konsolidējis 2004. gada 3. maijā.
(3) Prezidijs grozījis 2005. gada 26. septembrī un publicēts OV C 289, 22.11.2005., 6. lpp.
(4) Prezidijs grozījis 2011. gada 22. jūnijā un publicēts OV C 216, 22.7.2011., 19 lpp.

tā kā Prezidijs ar 2010. gada 8. marta lēmumu ir pieņēmis jaunu sarakstu, kurā uzskaitīti tieši pieejami Eiropas Parlamenta dokumentu veidi,

tā kā ir jāveic tehniskas izmaiņas, ņemot vērā iestādē gadu gaitā gūto pieredzi un Parlamenta interneta vietnes attīstību,

PIEŅEM ŠĀDU LĒMUMU.

I SADAĻA

ELEKTRONISKAIS DOKUMENTU REĢISTRS (EDR)

1. pants

Izveide

1. Elektroniskais dokumentu reģistrs (EDR) ir izveidots Eiropas Parlamenta dokumentiem.

2. Šajā reģistrā iekļauj atsauces uz dokumentiem, ko Eiropas Parlaments ir izstrādājis vai saņēmis (ar atkāpi, kas noteikta nākamajā punktā), sākot no Regulas (EK) Nr. 1049/2001 piemērošanas dienas ([1]).

3. Saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1049/2001 10. panta 2. punktu EDR nav jāiekļauj tie Eiropas Parlamenta saņemtie citu iestāžu dokumenti, kas ir viegli pieejami attiecīgās iestādes elektroniskajā reģistrā. EDR iekļauj saiti uz tās iestādes reģistru, kura ir sagatavojusi dokumentu.

4. Atsauce ir dokumenta identifikācijas līdzeklis, kurā ir ne tikai Regulas (EK) Nr. 1049/2001 11. panta 2. punktā minētie dati, bet arī, cik vien iespējams, dati par katra dokumenta izstrādātāju struktūrvienību, valodām, kādās šis dokuments ir pieejams, dokumenta statusu, kategoriju un glabāšanas vietu.

2. pants

Mērķi

Dokumentu reģistrs ir veidots tā, lai varētu:

— identificēt dokumentus, izmantojot vienotu norāžu sistēmu,

— tieši piekļūt dokumentiem, it īpaši normatīviem dokumentiem,

— iegūt informāciju, ja dokumenti nav tieši pieejami saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1049/2001 4. un 9. pantu.

3. pants

Darbība

Dienests "Pārredzamība – publikas piekļuve dokumentiem un attiecības ar interešu pārstāvjiem" (turpmāk "kompetentais dienests"):

— pārrauga Eiropas Parlamenta sagatavoto vai saņemto dokumentu reģistrēšanu EDR,

— pieņem papīra vai elektroniskā formātā iesniegtus pieprasījumus dokumentu saņemšanai un tos izskata 15 darbdienu laikā (šo termiņu nepieciešamības gadījumā var pagarināt),

— izsūta apstiprinājumu, ka pieprasījums ir saņemts,

— palīdz pieprasījuma iesniedzējiem precizēt pieprasījuma saturu un saskaņo ar viņu ļoti garu un sarežģītu dokumentu pieprasījumu izpildi,

— palīdz pieprasījuma iesniedzējiem piekļūt jau publicētiem dokumentiem,

— saskaņo atbildi ar dienestu, kas dokumentu ir sagatavojis vai kurš to glabā, vai ar kompetento personu, ja pieprasīts norāžu reģistrā neiekļauts dokuments vai arī dokuments, uz kuru attiecas Regulas (EK) Nr. 1049/2001 4. un 9. pantā noteiktie ierobežojumi,

— apspriežas ar trešām personām, piemērojot Regulas (EK) Nr. 1049/2001 4. panta 4. punktu.

4. pants

Dokumentu reģistrēšana EDR

1. Dokumentus EDR reģistrē saskaņā ar ģenerālsekretāra pieņemtiem norādījumiem, nodrošinot dokumentu maksimālu izsekojamību. EDR saturu pakāpeniski paplašina. Informāciju par to sniedz EDR vietnes sākumā *EUROPARL* vietnē.

2. Šajā sakarībā Eiropas Parlamenta dokumentus, kādi tie definēti Eiropas Parlamenta Reglamenta 104. panta 2. punktā, reģistrē EDR tās struktūrvienības vai dienesta pārziņā, kas ir attiecīgā dokumenta izstrādātājs.

([1]) 2001. gada 3. decembris.

3. Dokumentus, kas izstrādāti likumdošanas procedūras vai Parlamenta darbības gaitā, iekļauj EDR, tiklīdz tie ir iesniegti vai padarīti publiski pieejami.

4. Citus dokumentus, kuri ir Eiropas Parlamenta ģenerālsekretariāta administratīvo dienestu kompetencē, cik vien iespējams iekļauj EDR, ievērojot ģenerālsekretāra norādījumus.

5. Trešo personu dokumentus Regulas (EK) Nr. 1049/2001 3. panta nozīmē EDR reģistrē dienests, kuram šie dokumenti ir paredzēti.

5. pants

Tieši pieejami dokumenti

1. Visiem dokumentiem, ko Eiropas Parlaments izstrādājis vai saņēmis saskaņā ar likumdošanas procedūru, ir jābūt publiski pieejamiem elektroniskā formātā, ievērojot Regulas (EK) Nr. 1049/2001 4. un 9. pantā noteiktos ierobežojumus.

2. Eiropas Parlaments nodrošina visu likumdošanas dokumentu elektronisku pieejamību EDR vai *Europarl* vietnē Regulas (EK) Nr. 1049/2001 12. panta 2. punkta nozīmē.

3. Tos dokumentu veidus, kuri ir pieejami tieši, uzskaita Prezidija apstiprinātajā sarakstā, kas publiskots *Europarl* vietnē. Šis saraksts neierobežo tiesības piekļūt dokumentiem, kuri atšķiras no uzskaitīto dokumentu veida, un tiem var piekļūt pēc rakstiska pieprasījuma.

6. pants

Pēc pieprasījuma pieejami dokumenti

1. Visi dokumenti, ko Eiropas Parlaments ir izstrādājis vai saņēmis ārpus likumdošanas procedūras, cik vien iespējams, ir pilsoņiem publiski pieejami ar EDR palīdzību, ievērojot Regulas (EK) Nr. 1049/2001 4. un 9. pantā noteiktos ierobežojumus.

2. Ja EDR reģistrēta dokumenta pilnam tekstam nav iespējams piekļūt tieši tāpēc, ka dokuments nav pieejams elektroniskā formātā, vai tāpēc, ka uz to attiecas Regulas (EK) Nr. 1049/2001 4. un 9. pantā noteiktie izņēmumi, dokumenta pieprasītājs var iesniegt lūgumu piekļūt dokumentam vai arī šajā nolūkā izmantot *Europarl* EDN vietnē pieejamo elektronisko veidlapu.

3. Dokumentiem, ko Eiropas Parlaments ir izstrādājis vai saņēmis pirms Regulas (EK) Nr. 1049/2001 spēkā stāšanās un kas tāpēc nav iekļauti EDR, var piekļūt, iesniedzot pieprasījumu papīra vai elektroniskā formātā, ievērojot iepriekšminētās Regulas 4. un 9. pantā noteiktos ierobežojumus.

4. Eiropas Parlaments tiešsaistē palīdz pilsoņiem izprast dokumentu pieprasījuma iesniegšanas kārtību.

II SADAĻA

PIRMREIZĒJIE PIEPRASĪJUMI

7. pants

Pieprasījumi, uz kuriem attiecas šie noteikumi

Šos noteikumus piemēro Eiropas Parlamenta dokumentu pieprasījumiem, kuri iesniegti, izmantojot EDR vietnē pieejamo veidlapu vai skaidri atsaucoties uz dokumentu piekļuves tiesībām, kas noteiktas Regulā (EK) Nr. 1049/2001. Šie noteikumi neattiecas uz pieprasījumiem, kuru pamatā ir īpašas piekļuves tiesības, kas noteiktas Parlamenta Reglamentā, Finanšu regulā, Regulā (EK) Nr. 45/2001 par personas datu aizsardzību un Civildienesta noteikumos.

8. pants

Dokumentu pieprasījuma iesniegšana

1. Eiropas Parlamenta dokumentu pieprasījumus var iesniegt papīra formātā, izmantojot faksu vai elektroniskā formātā vienā no valodām, kas minētas Līguma par Eiropas Savienības darbību 342. pantā.

2. Elektroniskos pieprasījumus iesniedz, cik vien iespējams izmantojot EDR vietnē atrodamo elektronisko veidlapu un tiešsaistes palīdzības sistēmu, kas ir izveidota, lai atvieglotu šāda veida pieprasījumu iesniegšanu.

3. Pieprasījumiem jābūt pietiekami precīziem, un it īpaši tajos jāiekļauj informācija, kas dod iespēju identificēt pieprasīto dokumentu vai dokumentus, kā arī pieprasījuma iesniedzēja vārds un adrese.

4. Ja pieprasījums nav pietiekami precīzs, Eiropas Parlaments saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1049/2001 6. panta 2. punktu lūdz pieprasījuma iesniedzēju to precizēt un palīdz viņam to izdarīt.

9. pants

Pirmreizējā pieprasījuma izskatīšana

1. Pieprasījumu piekļūt dokumentam, kas ir Eiropas Parlamenta rīcībā, pieprasījuma reģistrācijas dienā nogādā kompetentajam dienestam, kuram ir jāapstiprina pieprasījuma saņemšana, jāsagatavo atbilde un noteiktajā termiņā jāizsniedz pieprasītais dokuments.

2. Ja pieprasījums attiecas uz tādu Eiropas Parlamenta izstrādātu dokumentu, uz kuru attiecas kāds no Regulas (EK) Nr. 1049/2001 4. pantā minētajiem izņēmumiem, vai arī tad, ja ir jāidentificē un jāatrod prasītais dokuments, kompetentais dienests sazinās ar dokumenta izstrādātāju dienestu vai struktūrvienību, kas piecu darbdienu laikā iesaka, kā šajā gadījumā rīkoties.

10. pants

Apspriešanās ar trešām personām

1. Ja ir pieprasīts trešās personas dokuments, kompetentais dienests vajadzības gadījumā kopā ar dienestu, kura pārraudzībā ir pieprasītais dokuments, pārbauda, vai ir jāpiemēro kāds no Regulas (EK) Nr. 1049/2001 4. vai 9. pantā noteiktajiem izņēmumiem.

2. Ja tiek noskaidrots, ka saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1049/2001 4. vai 9. pantā noteiktajiem izņēmumiem pieprasījums piekļūt attiecīgajam dokumentam ir jānoraida, noraidošo atbildi pieprasītājam nosūta, neapspriežoties ar trešo personu.

3. Kompetentais dienests, neapspriežoties ar trešo personu, sniedz pozitīvu atbildi, ja:

— ja tā autors pieprasīto dokumentu jau ir publiskojis saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1049/2001 noteikumiem vai līdzīgiem noteikumiem,

— tā satura publiskošana vai iespējama daļēja publiskošana noteikti neskar Regulas (EK) Nr. 1049/2001 4. vai 9. pantā minētās intereses.

4. Visos pārējos gadījumos ir jāapspriežas ar trešo personu un piecu darbdienu laikā tai ir jāatbild, vai jāpiemēro kāds no Regulas (EK) Nr. 1049/2001 4. vai 9. pantā noteiktajiem izņēmumiem.

5. Ja noteiktajā termiņā atbilde nav saņemta vai ja trešā persona nav atrodama, vai ja to nav iespējams identificēt, Eiropas Parlaments pieņem lēmumus saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1049/2001 4. vai 9. pantā noteiktajiem izņēmumiem, ņemot vērā trešās personas likumīgās intereses, pamatojoties uz tā rīcībā esošo informāciju.

11. pants

Atbildes sniegšanas termiņš

1. Ja piekļuve tiek piešķirta, kompetentais dienests prasīto dokumentu izsniedz piecpadsmit darbdienu laikā no pieprasījuma reģistrēšanas.

2. Ja Eiropas Parlaments nevar piešķirt piekļuvi pieprasītajam dokumentam, tas paziņo pieprasījuma iesniedzējam par pilnīga vai daļēja atteikuma iemesliem un informē par viņa tiesībām iesniegt atkārtotu pieprasījumu.

3. Šādā gadījumā pieprasījuma iesniedzējs var piecpadsmit darbdienu laikā no atbildes saņemšanas dienas iesniegtu atkārtotu pieprasījumu.

4. Izņēmuma gadījumos, ja pieprasījums attiecas uz ļoti garu dokumentu vai ļoti lielu dokumentu skaitu, 1. punktā noteikto termiņu var pagarināt par 15 darbdienām, ar nosacījumu, ka pieprasījuma iesniedzējs ir iepriekš informēts un ir sniegti sīki paskaidrojumi.

5. Nesaņemot Eiropas Parlamenta atbildi paredzētajā termiņā, pieprasījuma iesniedzējam ir tiesības iesniegt atkārtotu pieprasījumu.

12. pants

Kompetentā struktūrvienība

1. Eiropas Parlamentam nosūtītos pirmreizējos pieprasījumus izskata ģenerālsekretārs, tā priekšsēdētāja vietnieka pārziņā, kurš ir atbildīgs par dokumentu pieprasījumu pārraudzību, kā noteikts Reglamenta 104. panta 4. un 6. punktā.

2. Ja atbilde uz pirmreizējo pieprasījumu ir pozitīva, to pieprasījuma iesniedzējam nosūta ģenerālsekretārs vai kompetentais dienests ģenerālsekretāra pārziņā.

3. Pamatojoties uz kompetentā dienesta ierosinājumu un pēc apspriešanās ar dokumenta autoru, ģenerālsekretārs pieņem lēmumu par pirmreizējā pieprasījuma noraidīšanu, norādot šāda lēmuma iemeslus. Visus piekļuves atteikuma lēmumus informatīvos nolūkos nodod atbildīgajam priekšsēdētāja vietniekam.

4. Ģenerālsekretārs vai kompetentais dienests jebkurā laikā var aicināt Juridisko dienestu un/vai datu aizsardzības inspektoru paust viedokli par to, kāda atbilde dodama uz attiecīgo dokumenta pieprasījumu.

III SADAĻA

ATKĀRTOTI PIEPRASĪJUMI

13. pants

Iesniegšana

1. Atkārtotus pieprasījumus jāiesniedz 15 darbdienu laikā pēc tam, kad ir saņemts daļējs vai pilnīgs atteikums piekļūt pieprasītajam dokumentam, vai arī, ja uz pirmreizējo pieprasījumu atbilde nav saņemta tam noteiktajā termiņā.

2. Atkārtotiem pieprasījumiem jāatbilst šā lēmuma 8. pantā noteiktajām formālajām prasībām attiecībā uz pirmreizējo pieprasījumu.

14. pants

Izskatīšana un konsultācijas

1. Atkārtotus pieprasījumus reģistrē un vajadzības gadījumā nodrošina konsultācijas saskaņā ar šā lēmuma 9. un 10. pantā noteikto kārtību.

2. Eiropas Parlaments vai nu piešķir piekļuvi dokumentam, vai arī papīra vai elektroniskā formātā informē pieprasījuma iesniedzēju par daļēja vai pilnīga atteikuma iemesliem 15 darbdienu laikā pēc pieprasījuma reģistrēšanas.

3. Izņēmuma gadījumos, ja pieprasījums attiecas uz ļoti garu dokumentu vai ļoti lielu dokumentu skaitu, 3. punktā noteikto termiņu var pagarināt par 15 darbdienām ar nosacījumu, ka pieprasījuma iesniedzējs ir iepriekš informēts un ir sniegti sīki paskaidrojumi.

15. pants

Kompetentā struktūrvienība

1. Uz visiem atkārtotajiem pieprasījumiem atbild Eiropas Parlamenta Prezidijs. Priekšsēdētāja vietnieks, kurš atbildīgs par piekļuves dokumentiem pieprasījumu izskatīšanu, Prezidija vārdā un tā pārziņā lemj par atkārtotajiem pieprasījumiem.

2. Priekšsēdētāja vietnieks informē Prezidiju par savu lēmumu nākamajā sanāksmē pēc lēmuma pieņemšanas un pieprasījuma iesniedzēja informēšanas. Ja nepieciešams, priekšsēdētāja vietnieks paredzētajā termiņā var ar lēmuma projektu vērsties pie Prezidija, jo īpaši, ja atbilde ir saistīta ar principiāliem Eiropas Parlamenta pārskatāmības politikas jautājumiem. Sniedzot atbildi pieprasījuma iesniedzējam, priekšsēdētāja vietnieks ievēro Prezidija lēmumu.

3. Priekšsēdētāja vietnieks un Prezidijs lemj, pamatojoties uz priekšlikumu, ko izstrādājis kompetentais dienests pēc ģenerālsekretāra pilnvarojuma. Kompetentais dienests ir tiesīgs lūgt datu aizsardzības inspektora atzinumu, kas to sniedz trīs darbdienu laikā.

4. Atbildes projektu var iepriekš izskatīt Juridiskais dienests, kas atzinumu sniedz trīs darbdienu laikā.

16. pants

Tiesiskās aizsardzības līdzekļi

1. Ja Eiropas Parlaments pilnīgi vai daļēji liedz piekļuvi dokumentam, tas informē pieprasījuma iesniedzēju par viņam pieejamiem tiesiskās aizsardzības līdzekļiem, proti, iesniegt prasību tiesā pret iestādi vai iesniegt sūdzību ombudam, ievērojot LESD līguma 263. un 228. pantā minētos nosacījumus.

2. Ja noteiktajā termiņā atbilde nav sniegta, uzskata, ka tā ir noraidoša, un pieprasījuma iesniedzējam ir tiesības saskaņā ar iepriekšējā punktā minētajiem nosacījumiem iesniegt prasību tiesā.

IV SADAĻA

SLEPENU DOKUMENTU REĢISTRĒŠANA EDR UN PIEKĻUVE TIEM

17. pants

Slepenu dokumentu reģistrēšana EDR

1. Slepenus dokumentus saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1049/2001 9. pantu iekļauj EDR, ja piekrišanu ir devusi dokumenta izstrādātāja struktūra. Eiropas Parlamenta darbiniekiem vai struktūrām, kas saņem slepenu dokumentu no trešās personas, ir jānorāda, kāda informācija var parādīties reģistrā. Šīs personas vai struktūras apspriežas ar priekšsēdētāja vietnieku, kurš ir atbildīgs par piekļuves dokumentiem pieprasījumu izskatīšanu, ģenerālsekretāru vai vajadzības gadījumā attiecīgās Parlamenta komitejas priekšsēdētāju.

2. Eiropas Parlamenta izstrādātus dokumentus, kuros ir atsauce uz slepenu dokumentu, reģistrē EDR tikai tad, ja ir saņemta atļauja no priekšsēdētāja vietnieka, kurš ir atbildīgs par piekļuves dokumentiem pieprasījumu izskatīšanu. Atsauces uz šādiem dokumentiem nosaka saskaņā ar iepriekšējā punktā minētajiem nosacījumiem.

18. pants

Dokumentu pieprasījuma izskatīšana

Slepenu dokumentu pieprasījumus ģenerālsekretārs nosūta priekšsēdētāja vietniekam, kurš atbild par dokumentu pieprasījumu izskatīšanu, jo viņam ir jāsniedz atbilde uz pirmreizējo pieprasījumu. Atbildi uz atkārtotu pieprasījumu sniedz Prezidijs, kurš šo uzdevumu var deleģēt Parlamenta priekšsēdētājam. Atbildīgais priekšsēdētāja vietnieks un Prezidijs vai Parlamenta priekšsēdētājs apspriežas ar ģenerālsekretāru vai vajadzības gadījumā ar attiecīgās Parlamenta komitejas priekšsēdētāju. Reģistrācijas noteikumi un termiņi ir tādi paši kā citu dokumentu pieprasījumu gadījumā.

19. pants

Pilnvarotās personas

Ar slepeniem dokumentiem, izskatot dokumentu pieprasījumu, ir pilnvarots iepazīties: Eiropas Parlamenta priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, kurš atbild par dokumentu pieprasījumu izskatīšanu, tieši iesaistītās Parlamenta komitejas priekšsēdētājs, ģenerālsekretārs un atbilstīgi pilnvaroti kompetentā dienesta darbinieki, ja vien vienošanās ar citām iestādēm neparedz īpašu pilnvaru piešķiršanu.

20. pants

Slepenu dokumentu aizsardzība

Uz slepeniem dokumentiem attiecas stingri drošības noteikumi, kas Eiropas Parlamentā nodrošina to konfidencialitāti. Šajā sakarībā šie noteikumi atbilst iestāžu nolīgumiem.

V SADAĻA

DOKUMENTU IZSNIEGŠANA

21. pants

Atbildes izmaksas

1. Papildinot Regulas (EK) Nr. 1049/2001 10. panta 1. punktu, ja dokuments ir garāks par divdesmit lappusēm, pieprasījuma iesniedzējam var noteikt maksu EUR 0,10 par lappusi, pieskaitot pasta izdevumus. Ar citiem datu nesējiem saistītās izmaksas nosaka katrā gadījumā atsevišķi, bet tās nedrīkst būt pārmērīgas.

2. Šis lēmums neattiecas uz jau publicētiem dokumentiem; uz tiem joprojām attiecas to iepriekšējā cenu noteikšanas sistēma.

VI SADAĻA

PIEMĒROŠANA

22. pants

Piemērošana

Šo lēmumu piemēro, pienācīgi ievērojot un neskarot Regulas (EK) Nr.1049/2001 un Eiropas Parlamenta Reglamenta noteikumus.

23. pants

Pārskatīšana

Šo lēmumu pārskata vismaz katru reizi tad, kad tiek pārskatīta Regula (EK) Nr. 1049/2001.

24. pants

Stāšanās spēkā

Šis lēmums stājas spēkā dienā, kad to publicē *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī* [1].

[1] 2001. gada 29. decembrī, 2005. gada 22. novembrī, kā arī 2011. gada 22. jūlijā.