ЕВРОПЕЙСКА
КОМИСИЯ

Брюксел, 13.11.2024 г.
COM(2024) 531 final

2024/0301 (COD)

Предложение за

РЕГЛАМЕНТ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА

относно публичен интерфейс, свързан с Информационната система за вътрешния пазар, за деклариране на командироването на работници, и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012

{SWD(2024) 258 final}

ОБЯСНИТЕЛЕН МЕМОРАНДУМ

КОНТЕКСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

• Основания и цели на предложението

Свободното предоставяне на услуги включва правото на доставчиците на услуги, установени в дадена държава членка, да предоставят услуги в друга държава членка, като за целта те могат да командироват временно свои собствени работници за предоставяне на тези услуги там. Когато командирова своите работници, доставчикът на услуги трябва да изпълнява определени ред и условия на заетост, въведени с Директива 96/71/ЕО[1], в държавата членка, в която се извършва командироването. Целта е да се осигури минимална защита на съответните командировани работници. Държавите членки са длъжни да работят в тясно сътрудничество и да си оказват взаимопомощ, за да се улеснява наблюдението на спазването на тези ред и условия на заетост. Избягването на ненужна административна тежест за доставчиците на услуги, защитата на командированите работници и осигуряването на ефективно наблюдение следва да се осъществяват успоредно и да допринасят за правилното функциониране на вътрешния пазар.

Както е предвидено в член 9, параграф 1 от Директива 2014/67/ЕС[2], държавите членки могат да налагат административни изисквания и мерки за контрол само ако са необходими за осигуряване на ефективно наблюдение на спазването на задълженията, изложени в същата директива и в Директива 96/71/ЕО, и при условие че те са обосновани и съразмерни в съответствие с правото на Съюза. В този контекст, съгласно член 9, параграф 1, буква а) от Директива 2014/67/ЕС, държавите членки могат да налагат задължение за доставчик на услуги, установен в друга държава членка, да представи пред отговорните национални компетентни органи обикновена декларация, която съдържа съответната информация, необходима за допускането на фактически проверки на работното място.

В съобщението си „Актуализиране на новата промишлена стратегия за 2020 г.“[3] Комисията обяви, че ще работи съвместно с държавите членки за изготвянето на общ формуляр в електронен формат за декларацията за командироване на работници. С тази дейност няма да бъдат застрашени съществуващата нормативна уредба на ЕС за командироването на работници и защитата на работниците, която тя гарантира. Участието е доброволно.

В своето съобщение от март 2024 г., озаглавено „Недостиг на работна ръка и умения в ЕС: план за действие“[4], Комисията обяви, че ще насърчи широкото прилагане на общ електронен формат на декларациите за командировани работници, допълнен от разработването на многоезичен цифров портал, чрез който дружествата да могат да подават декларации за командироване за държавите членки, които решат да използват този инструмент. Това ще спомогне за намаляване на административната тежест.

---

[1] Директива 96/71/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 1996 г. относно командироването на работници в рамките на предоставянето на услуги (ОВ L 18, 21.1.1997 г., стр. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/dir/1996/71/oj).

[2] Директива 2014/67/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 г. за осигуряване на изпълнението на Директива 96/71/ЕО относно командироването на работници в рамките на предоставянето на услуги и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012 относно административно сътрудничество посредством Информационната система за вътрешния пазар („Регламент за IMI“) (ОВ L 159, 28.5.2014 г., стр. 11, ELI: http://data.europa.eu/eli/dir/2014/67/oj).

[3] COM(2021) 350 final.

[4] COM(2024) 131 final.

Обявеното от Комисията дойде в отговор на опасенията, изразени при оценяването на изпълнението на Директива 2014/67/ЕС. В доклада за изпълнението на Директива 2014/67/ЕС[5] Комисията стигна до заключението, че в някои области, към които различни заинтересовани страни са насочили нейното внимание, може да са необходими подобрения. Подобренията включват опростяване на системите за административен контрол, например чрез въвеждане на единна система за подаване на декларации на равнището на ЕС.

Целта на настоящото предложение е да се намали административната тежест за предприятията и за националните компетентни органи, като се улесни, от една страна, подаването на декларации за командироване, когато това се изисква, по лесен за ползване начин, от разстояние и по електронен път, а от друга страна, административното сътрудничество между държавите членки, както и ефективното наблюдение на спазването на задължението, определено в директиви 2014/67/ЕС и 96/71/ЕО.

С предложението държавите членки ще бъдат улеснени в извършването на ефективни и адекватни инспекции на своя територия, което ще допринесе за защитата на командированите работници.

От януари 2023 г. държавите членки провеждат консултации с Комисията в експертната група относно общ електронен формуляр за декларацията за командироване на работници, като обръщат специално внимание на значимата информация, необходима за допускането на фактически проверки на работното място. С препоръките на експертите от държавите членки беше изготвен примерен общ списък с изисквания по отношение на информацията за деклариране на командироването на работници. Междувременно първоначална група от девет държави членки заяви своя ангажимент да адаптира информацията, която се изисква от доставчиците на услуги, командироващи работници на тяхна територия, спрямо изискванията по отношение на информацията, изготвени в общия списък с изисквания за информация[6].

Публичен интерфейс, свързан с Информационната система за вътрешния пазар

С предложението се създава многоезичен електронен публичен интерфейс (т.е. защитен уебпортал, който дава възможност за използване на общ електронен формат и за автоматичен пренос на данни), свързан с Информационната система за вътрешния пазар (наричана по-долу „IMI“), създадена с Регламент (ЕС) № 1024/2012 на Европейския парламент и на Съвета[7] (наричан по-долу „публичният интерфейс“) за доброволно използване от държавите членки, които приемат командировани работници (наричани по-долу „приемащите държави членки“). Приемащите държави членки може да изберат да изискват от доставчиците на услуги, установени в други държави членки, да използват този интерфейс за подаване на обикновена декларация за командированите работници (наричана по-долу „декларация за командироване“) до съответните им отговорни национални компетентни органи с цел допускане на фактически проверки на работното място. IMI е многоезичен електронен инструмент, който дава възможност на националните, регионалните и местните органи да комуникират бързо и лесно със своите партньори в ЕС. С помощта на хранилище в IMI

5 COM(2019) 426 final.

6 Декларацията беше представена на заседанието на Съвета по конкурентоспособност, проведено на 24 май 2024 г. (https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-10061-2024-INIT/en/pdf).

7 Регламент (ЕС) № 1024/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно административно сътрудничество посредством Информационната система за вътрешния пазар и за отмяна на Решение 2008/49/ЕО на Комисията („Регламент за IMI“) (ОВ L 316, 14.11.2012 г., стр. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2012/1024/oj).

националните компетентни органи ще могат да проверяват данните от декларациите за командироване, подадени от доставчиците на услуги. С използването на IMI ще бъде възможно да се използват повторно вече съществуващи ИТ решения, което ще спомогне за намаляване на еднократните разходи за разработки в сферата на ИТ.

Доставчиците на услуги ще използват публичния интерфейс, за да подават декларация за командироване до компетентните национални органи на приемащата държава членка. За тази цел интерфейсът ще включва стандартен формуляр. С този стандартен формуляр ще се предоставя съответната информация, която може да бъде необходима за допускането на фактически проверки на работното място в съответствие с член 9, параграф 1, буква а) от Директива 2014/67/ЕС. Той ще съдържа информация, свързана с доставчика на услуги, командированият работник, командировката, лицето за контакт с компетентните органи, както и съответния получател. Конкретното съдържание на стандартния формуляр ще бъде определено в акт за изпълнение. Ще се вземат под внимание препоръките, които експертната група на държавите членки даде по отношение на значимата информация, която трябва да се съдържа в този формуляр.

На Комисията следва да се предоставят изпълнителни правомощия за създаване на стандартния формуляр и за внасянето на последващи промени в него. Ако държавите членки преценят, че в публичния интерфейс или за целите на използването му към стандартния формуляр следва да се добави значима информация или че от него следва да се премахне незначима информация, те следва да отправят до Комисията предложения за изменение на стандартния формуляр и включване на изисквания по отношение на информацията, каквито считат за необходими, при условие, че те са обосновани и съразмерни за осъществяването на ефективни проверки на работното място.

Държавите членки може да решат, че определени елементи, съдържащи се в стандартния формуляр, които те не считат за значими от гледна точка на своя национален контекст или начина, по който организират фактическите проверки на работното място, не са задължителни за доставчиците на услуги, които командироват работници на тяхната територия и попълват формуляра в публичния интерфейс. В такъв случай те следва да информират Комисията. В случай на елементи, които произтичат от последващи изменения на стандартния формуляр, тези държави членки съответно няма да трябва да адаптират своите национални правни разпоредби, така че те да включват тези елементи.

Създаването на публичния интерфейс с многоезичен стандартен формуляр за декларацията за командироване на работници и предоставянето на този интерфейс на разположение на националните компетентни органи от Европейската комисия не засяга нейното задължение да извършва надзор над правилното изпълнение и прилагане на правото на Съюза от държавите членки в съответствие с член 17, параграф 1 от Договора за Европейския съюз и правомощията ѝ по член 258 от Договора за функционирането на Европейския съюз, както и задължението на държавите членки да спазват правото на Съюза.

Намаляване на административната тежест за доставчиците на услуги

Заинтересованите страни непрекъснато подчертават, че задължението и изискванията за подаване на декларация за командироване представляват значително изискване за докладване за предприятията на единния пазар. Това се счита за една от най-големите административни пречки пред трансграничното предоставяне на услуги на вътрешния пазар.

С рационализирането на задълженията за докладване и на процедурата за подаване на декларации за командироване значително ще се намали административната тежест за предприятията, включително за МСП, и ще се улесни извършването от държавите членки на ефективни и адекватни инспекции.

Многоезичният публичен интерфейс, който използва стандартен формуляр, ще дава възможност на командироващите дружества да изготвят своите декларации за командироване на едно място и с един и същ набор от изисквана информация във всички участващи държави членки, т.е. използващите публичния интерфейс държави членки, в които те командироват работници. Те ще могат да изготвят декларацията за командироване на своя език, като по този начин се преодолява езиковата бариера, срещана редовно от командироващите дружества (доставчици на услуги), когато декларират командироване в системата за деклариране на държавата членка, в която командироват работници.

Предложението допринася за поетия от Комисията ангажимент за намаляване на изискванията за докладване, произтичащи от законодателството на ЕС. В своето съобщение „Дългосрочна конкурентоспособност на ЕС: перспективи след 2030 г.“[8] Комисията подчерта колко важно е чрез нормативната система да се гарантира постигането на целите при минимални разходи. Поради това тя пое ангажимент да даде нов тласък за рационализиране и опростяване на изискванията за докладване, като крайната цел е свързаната с тях административна тежест да се намали с 25 %, без да се подкопават съответните цели на политиката. Този въпрос беше разгледан допълнително в Пакета от мерки за подпомагане на МСП[9], а създаването на електронен формат за декларацията за командироване на работници беше изтъкнато като пример за използване на цифровите технологии за намаляване на тежестта и повишаване на устойчивостта.

Защита на правата на работниците

Подаването на декларациите за командироване чрез публичния интерфейс ще даде възможност и за по-добро и по-уеднаквено прилагане на Директива 96/71/ЕО. Улесняването на декларирането и на защитата на командированите работници е друг елемент от законодателството на ЕС, който гарантира справедлива мобилност.

Тъй като вече няма да е необходимо доставчиците на услуги да спазват различни национални изисквания, включени в националните интерфейси и формулярите за декларации за командироване в участващите държави членки, публичният интерфейс, при който се използва стандартен формуляр, ще допринесе за намаляване на случаите на неспазване на правилата относно командироването. Така ще се повиши прозрачността при командироването.

В този контекст инициативата улеснява държавите членки при извършването на ефективни, адекватни и целенасочени инспекции, като допринася за защитата на правата на командированите работници и за справедливата мобилност като цяло.

Освен това с възможността за изпращане на копие от декларацията до командирования работник командированите работници ще станат информирани участници в процедурата, което ще им бъде от помощ в упражняването на техните права. В момента тази възможност не съществува в националните системи за деклариране.

[8] COM(2023) 168 final.
[9] COM(2023) 535 final.

Намаляване на административната тежест за органите на държавите членки и улесняване на административното сътрудничество

С Директива 2014/67/ЕС бяха въведени правила относно административното сътрудничество между националните органи, които са натоварени с наблюдение на спазването на правилата за командироване на работници. Това административно сътрудничество се осъществява чрез IMI. Следователно IMI изпълнява ключова роля в подкрепа на засиленото административно сътрудничество, което е в основата на директивата.

Модулът за подаване на искания във връзка с командироване на работници е основният модул в IMI за административно сътрудничество съгласно Директива 2014/67/ЕС и Директива 96/71/ЕО. Той подпомага взаимопомощта, като дава възможността орган в една държава членка да поиска информация или помощ от орган в друга държава членка.

Сега националните компетентни органи, които желаят да получат взаимопомощ от други държави членки, трябва да преодолеят значителна административна тежест, за да подадат искане за информация в IMI. Понастоящем информацията за конкретно командироване, заради което се подава искане за взаимопомощ в IMI, трябва да се въведе ръчно в IMI от компетентните органи в държавите членки, преди да може да бъде подадено искането за помощ. Това се дължи на факта, че декларациите се получават в системите на държави членки, които системи не са свързани с IMI. За да се улесни административното сътрудничество между компетентните органи на държавите членки и да се опростят исканията за взаимопомощ, информацията, подадена в декларациите за командироване, следва да се предоставя на разположение директно в IMI. Понастоящем такъв е случаят в сектора на автомобилния транспорт, по отношение на който с Директива (ЕС) 2020/1057 на Европейския парламент и на Съвета[10] Комисията беше натоварена да разработи многоезичен публичен интерфейс, до който операторите да имат достъп и който да могат да използват, за да подават и актуализират информация за командироване и за да подават в IMI и други свързани с това документи, ако е необходимо. След това държавите членки следва да обменят данни и информация, да участват в административно сътрудничество и да си предоставят взаимопомощ чрез IMI.

Привеждането на административната процедура за деклариране на командировани работници в други сектори за случаите, когато такова задължение за деклариране би било обосновано и пропорционално, в съответствие с процедурата за командироване на водачи в сектора на автомобилния транспорт ще намали административната тежест за публичните администрации. Понастоящем компетентните органи трябва да администрират и да експлоатират две различни системи за своите задачи, свързани с наблюдението, като използват IMI за деклариране на командироването на водачи в сектора на автомобилния транспорт и националните системи за деклариране за командироването в други сектори. Като се приведат в съответствие двете системи, за националните компетентни органи може да се рационализира използването на бази данни и вътрешни административни процедури; по този начин ще се осигури по-

[10] Директива (ЕС) 2020/1057 на Европейския парламент и на Съвета от 15 юли 2020 г. за определяне на специфични правила във връзка с Директива 96/71/ЕО и Директива 2014/67/ЕС за командироването на водачи в сектора на автомобилния транспорт и за изменение на Директива 2006/22/ЕО по отношение на изискванията за изпълнение и Регламент (ЕС) № 1024/2012 (ОВ L 249, 31.7.2020 г., стр. 49, ELI: http://data.europa.eu/eli/dir/2020/1057/oj).

ефективен механизъм, чрез който националните компетентни органи да наблюдават и да контролират спазването на приложимите правила относно командироването.

Участващите държави членки ще спестят разходи и време. Освен това използването на системата IMI им позволява — ако желаят — да преустановят своите самостоятелни национални системи за деклариране, и по този начин да правят икономии от разходите за експлоатация и поддръжка на тези системи. Няколкото държави членки, които все още не използват цифрови решения за своите задължения за деклариране, могат да използват системата IMI, без да е необходимо да инвестират време и ресурси в разработването на национална електронна система за деклариране. Държавите членки, които поддържат собствени национални бази данни, ще имат възможността да ги свържат с публичния интерфейс.

Системата IMI позволява също така генерирането на статистически данни, като подпомага създаването на политики на национално равнище и осигурява солидна основа за работата на инспекциите по труда, включително за извършвания от тях анализ на риска.

- **Съгласуваност с действащите разпоредби в тази област на политиката**

Свободата на предоставяне на услуги е основен принципи на вътрешния пазар в Европейския съюз, заложен в Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС).

С Директива 96/71/ЕО този принцип се прилага по отношение на командироването на работници, за да се гарантират еднакви условия на конкуренция за предприятията и зачитане на правата на работниците. С член 3 от Директива 96/71/ЕО е въведен основен набор от ясно определени ред и условия на заетост, които трябва да спазва доставчикът на услуги в държавата членка, в която се извършва командироването, за да се гарантира минималната защита на съответните командировани работници.

Директива 2014/67/ЕС има за цел да улесни упражняването на свободното предоставяне на услуги и функционирането на вътрешния пазар, както и да гарантира спазването на подходящо ниво на защита на правата на работниците, командировани за трансгранично предоставяне на услуги, по-специално по отношение на осигуряването на спазване на основните ред и условията на заетост, които в съответствие с член 3 от Директива 96/71/ЕО се прилагат в държавата членка, където трябва да се предоставя услугата. В този контекст с Директива 2014/67/ЕС се установява обща рамка от набор от целесъобразни разпоредби, мерки и механизми за контрол, необходими за по-добро и по-уеднаквено въвеждане, прилагане и осигуряване на изпълнението на практика на Директива 96/71/ЕО.

За да се осигури правилното прилагане и да се наблюдава спазването на материалноправните норми относно реда и условията на заетост, които трябва да бъдат спазвани по отношение на командированите работници, с Директива 2014/67/ЕС на държавите членки се предоставя възможността да налагат някои административни изисквания и мерки за контрол на доставчиците на услуги, които командироват работници в рамките на предоставянето на услуги, при условие че те са обосновани и пропорционални в съответствие с правото на Съюза. В този контекст член 9, параграф 1, буква а) от Директива 2014/67/ЕС дава възможност на държавите членки да налагат задължение за доставчик на услуги, установен в друга държава членка, да представи пред отговорните национални компетентни органи обикновена декларация, която съдържа значимата информация, необходима за допускането на фактически проверки на работното място.

Предложението е в съответствие с тези разпоредби, тъй като с него не се изменя правната рамка за командироване на работници, установена с директиви 2014/67/ЕС и 96/71/ЕО, нито се застрашава нивото на защита на работниците, което включва. С него се улеснява подаването на декларации за командироване, когато се изискват, в съответствие с член 9, параграф 1, буква а) от Директива 2014/67/ЕС и процедурата, предвидена в член 9, параграф 4 от нея, и се улеснява административното сътрудничество между държавите членки и ефективното наблюдение на спазването на задълженията по Директива 2014/67/ЕС и Директива 96/71/ЕО.

Предложението допълва правилата за командироване на водачи в сектора на автомобилния транспорт. Новите правила за командироване на водачи в автомобилния транспорт, установени с Директива (ЕС) 2020/1057, бяха приети през юли 2021 г. като част от Пакета за мобилност и се прилагат от 2 февруари 2022 г. Комисията поддържа многоезичен портал, свързан с IMI, за автомобилните превозвачи, които трябва да спазват тези нови правила. Порталът дава възможност на автомобилните превозвачи да подават декларации за командироване чрез IMI до държавата членка (държавите членки), където ще бъдат командировани техните водачи. С предложението административната процедура за деклариране на командировани работници в други сектори ще бъде приведена в съответствие с процедурата за командироване на водачи в сектора на автомобилния транспорт.

- **Съгласуваност с други политики на Съюза**

Предложението допринася за два от приоритетите на тази Комисия, по-специално създаването на „по-задълбочен и по-справедлив вътрешен пазар“ и засилването на „растежа и инвестициите в работни места“ чрез опростяване на регулаторната рамка и рационализиране на изискванията за докладване.

Предложението допълва усилията на Работната група по въпросите на правоприлагането във връзка с единния пазар (наричана по-долу „РГПЕП“) за намаляване на административната тежест при командироването на работници. Комисията и държавите членки работят заедно в РГПЕП по улесняване на административните изисквания относно командироването на работници, включително по отношение на задълженията за деклариране. При разработването на публичния интерфейс ще се вземат предвид най-добрите практики, определени в РГПЕП.

През октомври 2023 г. Европейският съвет призова всички съответни институции да продължат да работят по опростяване на регулирането и намаляване на ненужната административна тежест[11]. През април 2024 г. той прикани и Комисията да намали значително административната и регулаторната тежест за дружествата и за националните органи като част от по-добра и по-интелигентна регулаторна рамка[12].

В своята Резолюция от 17 февруари 2022 г. относно справянето с нетарифните и неданъчните бариери в рамките на единния пазар[13] Европейският парламент настоятелно призова Комисията да въведе цифров формуляр за декларацията за командироване на работници, като създаде прост, лесен за ползване и оперативно съвместим цифров формуляр, който отговаря на нуждите на европейските дружества, и по-специално на МСП.

С предложението освен това се прави крачка напред към целта, поставена с Акта за оперативно съвместима Европа, а именно — да се засилят трансграничната оперативна

11 EUCO 14/23.
12 EUCO 12/24.
13 2021/2043(INI).

съвместимост и трансграничното сътрудничество в публичния сектор в ЕС. За да изпълнят условието за трансгранична оперативна съвместимост, техническите спецификации и изисквания за публичния интерфейс са обект на оценка на оперативната съвместимост; предвижда се за тях да се използват повторно общи решения за оперативна съвместимост.

Необходимо е да се спомене също така, че инициативата и въвеждането на цифровия формуляр за деклариране на командироването на работници в ЕС са в съответствие с протичащите разработки на европейската рамка за цифрова самоличност и европейския портфейл за цифрова самоличност[14]. Когато бъде на разположение европейският портфейл за цифрова самоличност, доставчиците на услуги ще може да го използват като средство за удостоверяване на своята самоличност, а командированите работници ще може да получават чрез него копие от декларацията за командироване на работник.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ, СУБСИДИАРНОСТ И ПРОПОРЦИОНАЛНОСТ

• Правно основание

Правното основание за предложението, както и за Регламента за IMI, е член 114 от ДФЕС. Предложението има за цел да подпомогне функционирането на вътрешния пазар (член 26 от ДФЕС). Въпреки че за държавите членки не е задължително да използват публичния интерфейс, който се създава по силата на предложението, предвиденото му възприемане от държавите членки ще допринесе за сближаването на процедурата и на изискванията за деклариране на командироването на работници в участващите държави членки. Освен това, когато държавите членки решат да използват публичния интерфейс, от тях ще се изисква да гарантират, че доставчиците на услуги са в състояние да изпълнят задължението си за изготвяне на декларация за командироване, като използват този общ интерфейс. С публичния интерфейс като единен портал за деклариране и със стандартния формуляр в държавите членки, които изберат да използват публичния интерфейс, се въвеждат сходни условия за декларациите за командироване.

• Субсидиарност (при неизключителна компетентност)

Предложението е в съответствие с принципа на субсидиарност, установен в член 5 от Договора за Европейския съюз. Целта на настоящия регламент, а именно — създаването на многоезичен електронен публичен интерфейс, свързан с IMI, за да се намали административната тежест за доставчиците на услуги, които командироват работници в участваща държава членка, като същевременно се улеснява по-пълноценното и по-уеднаквено прилагане и осигуряване на изпълнението на Директива 96/71/ЕО, не може да бъде постигната в удовлетворителна степен само от държавите членки и следователно, поради своя мащаб и въздействие, може да бъде постигната по-пълноценно на равнището на Съюза.

• Пропорционалност

Целта на предложението е да допринесе за правилното функциониране на вътрешния пазар, като намали административните пречки пред свободното предоставяне на услуги, като улесни ефективното наблюдение от държавите членки на спазването на правните разпоредби на ЕС, имащи за цел да се гарантира защитата на командированите работници, и като подпомогне свързаното с това административно сътрудничество между националните компетентни органи в държавите членки.

[14] Регламент (ЕС) № 910/2014 по отношение на създаването на европейска рамка за цифрова самоличност (ОВ L, 2024/1183, 30.4.2024 г., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2024/1183/oj).

Предложеното действие е подходящ начин за постигане на тази цел. Въвеждането на сходни процедури за декларациите за командироване в държавите членки, които са избрали да използват публичния интерфейс, намалява административната тежест, улеснява ефективното наблюдение и подпомага свързаното с това административно сътрудничество. Въпреки че публичният интерфейс е предназначен за доброволно използване от държавите членки, неговата цел следва да се постигне чрез предвиденото му възприемане от държавите членки, като по този начин се покаже, че реализирането на преимуществата на единния пазар е съвместна отговорност на Комисията и на държавите членки.

Същевременно, поради доброволния си характер, предложението не надхвърля необходимото за постигане на целта и не засяга правомощията на държавите членки в областта на командироването на работници. Държавите членки може да изискват от доставчиците на услуги да използват този интерфейс, за да подадат до компетентните органи обикновена декларация за командировани работници.

Тъй като предложението ще съответства на вече установената административна и техническа процедура за командироване на водачи в сектора на автомобилния транспорт, финансовите и административните разходи за Съюза са ограничени до целта на инициативата и са пропорционални на тази цел.

- **Избор на инструмент**

Предложението включва изменение на приложението към Регламента за IMI. Поради това най-подходящият инструмент е регламент. Подаването, съхраняването и обработването на декларацията в публичния интерфейс от Комисията и обменът на информация в контекста на ефективното административно сътрудничество и взаимопомощ между държавите членки трябва да отговарят на правилата за защита на личните данни, установени в регламенти (ЕС) 2016/679 и (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета, и се определят в правото на Съюза.

3. РЕЗУЛТАТИ ОТ ПОСЛЕДВАЩИТЕ ОЦЕНКИ, КОНСУЛТАЦИИТЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ И ОЦЕНКИТЕ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО

- **Последващи оценки/проверки за пригодност на действащото законодателство**

В доклада за изпълнението на Директива 2014/67/ЕС Комисията стигна до заключението, че в някои области, към които различни заинтересовани страни са насочили нейното внимание, може да е необходимо да се внесат подобрения. Те включват опростяване на системите за административен контрол, например чрез въвеждане на единна система за подаване на декларации на равнището на ЕС.

- **Консултации със заинтересованите страни**

За изготвянето на общ формуляр в електронен формат за декларацията за командироване на работници бяха проведени консултации със заинтересованите страни.

За процеса на консултации допринесоха съответните групи заинтересовани страни: националните органи, правоприлагащите органи, стопанските асоциации. По-специално бяха проведени консултации с европейските социални партньори. В рамките на външно проучване беше използван широк набор от отворени и целенасочени методи

и инструменти за консултация, които имаха за цел, наред с другото: да се определят потенциалните обхват, формат, структура и възможности за прилагане на електронната декларация и с държавите членки и със съответните заинтересовани страни да се проведат консултации относно концепцията (т.е. обхват, формат и структура) и вариантите за изпълнение:

– на 17 февруари 2022 г. в сътрудничество с Европейския орган по труда се проведе уебинар с цел компетентните органи на държавите членки и социалните партньори да бъдат информирани за проекта и да се съберат техните мнения,

– през периода февруари—април 2022 г. се проведоха срещи и интервюта с органи на проявилите интерес държави членки и със съответните заинтересовани страни,

– на 27 април 2022 г. с доставчиците на услуги, определени от социалните партньори, се проведе семинар относно опита им като ползватели, който имаше за цел да се събере информация за административния опит с командироването на работници,

– на 28 април 2022 г. се проведе технически семинар със съответните представители на органите на държавите членки, за да бъдат обсъдени вариантите за изпълнение,

– на 30 ноември 2021 г., 8 декември 2021 г., 8 февруари 2022 г., 2 юни 2022 г. и 11 май 2023 г. се проведоха срещи със социалните партньори,

– през периода 9 юни—6 юли 2022 г. се осъществи техническо проучване за държавите членки,

– на 29 април 2024 г. се проведе онлайн изслушване на социалните партньори, посветено на електронната декларация за командироване на работници.

Проектът на електронна декларация за командироване на работници беше обсъден с държавите членки и със социалните партньори също така на 13 март 2023 г. и 11 април 2024 г. в рамките на Форума на Европейския орган по труда относно командироването на работници.

• **Събиране и използване на експертни становища**

Настоящото предложение е изготвено след процес на вътрешно проучване на съществуващите задължения за докладване и въз основа на опита от прилагането на съответните правни разпоредби. То е етап от процеса на продължаващата оценка на изискванията за докладване, произтичащи от законодателството на ЕС, и следователно прегледът на тези административни тежести и на тяхното въздействие върху заинтересованите страни ще продължи.

Комисията получи информация от експертната група относно общ електронен формуляр за декларацията за командироване на работници, която ѝ предоставя консултации относно съвместното разработване и прилагане на общ електронен формуляр за декларацията за командироване на работници. Работата на групата се извършва при пълно спазване на Директива 96/71/ЕО и Директива 2014/67/ЕС.

• **Оценка на въздействието — намаляване на тежестта**

За тази целева инициатива Комисията не извърши оценка на въздействието. Тя обаче извърши анализ с цел измерване на съществуващото понастоящем равнище на

административна тежест за декларирането на командировани работници в 27-те държави — членки на ЕС, което доведе до подробно моделиране на разходите за различните процедури по деклариране. Този анализ беше включен в придружаващия работен документ на службите на Комисията и в него бяха разгледани също и потенциалните икономии на време и ресурси от въвеждането на стандартен формуляр за деклариране на работниците, които биха били командировани съгласно различни варианти на изпълнение, включително многоезичен електронен интерфейс, свързан с IMI, като се отчитат различните степени на участие на държавите членки. На равнището на ЕС анализът сочи, че въздействието на обща система за деклариране на командировани работници зависи от структурата на общата система и от обема на декларациите за командироване, които ще бъдат обхванати от новата система.

Средното намаление на времето, необходимо за попълването на декларация за командироване в стандартния формуляр, се оценява на приблизително 73 % спрямо средното време, необходимо в момента в целия ЕС. Намалението на тежестта варира в зависимост от възприемането на стандартния формуляр от държавите членки.

Ако участва първоначалната група от девет държави членки, които досега са заявили готовност, средното намаление на тежестта (общи разходи) за доставчиците на услуги, които командироват работници на тяхна територия, се оценява на 58 % в сравнение със сегашната ситуация. В случай че към тази инициатива решат да се присъединят всичките 27 държави членки, тежестта на равнището на ЕС ще намалее допълнително на 81 % в сравнение с настоящия базов сценарий.

Предложението се отнася до ограничени и целеви промени в съществуващата административна практика за държавите членки, които го изберат доброволно, и в съществуващите правни разпоредби, а именно — Регламент (ЕС) № 1024/2012 на Европейския парламент и на Съвета за създаване на информационна система за вътрешния пазар („IMI“). Целта на предложението е да се създаде многоезичен електронен публичен интерфейс, свързан с IMI, за деклариране на командировани работници, както вече е направено в сектора на автомобилния транспорт, за други икономически сектори, за да се улесни прилагането на Директива 96/71/ЕО и Директива 2014/67/ЕС, които остават непроменени.

Предложените промени не засягат политиката на ЕС, а само дават основания за разработване на доброволно техническо решение (публичен интерфейс) за подаване на декларации за командировани работници чрез стандартен формуляр и за улесняване на обмена на данни между националните администрации. При изготвянето на настоящото предложение са използвани обменът на мнения и доказателствата, събрани от експертната група относно общ електронен формуляр за декларацията за командироване на работници. Предложението ще спомогне да се намали административната тежест за компетентните национални органи и за предприятията, като се увличат достъпността и обменът на данни относно командированите работници.

Оценка на въздействието не беше необходима, тъй като изменението е с ограничен обхват, целенасочено е и предвижда технически изменения на съществуващите правни разпоредби.

- **Пригодност и опростяване на законодателството**

Целта на настоящото предложение по REFIT е да се намали тежестта за публичните администрации и за предприятията в държавите членки.

Изискванията за докладване при командироване на работници засягат голям брой дружества. Данните за 2022 г. от инструментите за предварително деклариране, които

са най-скорошните налични данни, показват, че в ЕС има около 1,9 милиона командировани работници, 2,3 милиона декларации за командироване и 4,7 милиона командировки. Като се вземе предвид развитието в броя на командировките и командированите работници (с изключение на автомобилния превоз на товари, за който вече трябва да се изготвят декларации чрез централен портал на ЕС за автомобилните превозвачи), наличните данни показват, че през 2022 г. броят на декларираните командировки се е увеличил с 14 % в сравнение с 2021 г.[15].

Всичките 27 държави членки създадоха инструмент за предварително деклариране за доставчиците на услуги, командироващи работници в друга държава членка. Системите на държавите членки обаче се различават по структура и изисквания и не са взаимосвързани. Следователно спазването на изискваните административни процедури за деклариране създава значителна административна тежест за командироващите дружества. Произтичащото увеличение на трансакционните разходи може при определени условия значително да възпрепятства или да ограничи трансграничното предоставяне на услуги — особено за малките и средните предприятия (МСП).

В проучване сред предприятията относно състоянието на единния пазар, проведено през 2024 г., беше установено, че 46,1 % от над 1 000 участвали в проучването дружества считат, че проблемите и несигурността, свързани с временното командироване на работници в друга държава, са значителни[16]. Според оценките усилията, необходими за регистриране на командироване, варират от 21 минути в Естония и Словакия до 87 минути в Гърция. За Италия необходимото време е 61 минути. В неотдавнашно проучване относно въздействието, което оказват административните тежести върху трансграничното командироване на служители от МСП в гранични региони, всички респонденти са посочили като една от най-големите тежести липсата на опростяване на националните процедури за командироване в ЕС[17].

Изискванията за докладване играят ключова роля за осигуряването на адекватно правоприлагане и подходящо наблюдение на спазването на законодателството. Изискванията за докладване обаче могат да бъдат и несъизмеримо обременяващи за заинтересованите страни, особено за МСП и микропредприятията. Натрупването им с течение на времето може да доведе до излишни или дублиращи се задължения или до неподходящи методи за събиране.

Поради това рационализирането на задълженията за докладване и намаляването на административната тежест са приоритет. Предложението ще рационализира задълженията за докладване чрез комбинация от следните мерки:

– консолидиране на докладите, които понастоящем се изготвят в различни системи и с различни изисквания,

---

15 De Wispelaere, F., De Smedt L., & Pacolet, J. (2023 г.), *Posting of workers: Collection of data from the prior declaration tools — Reference year 2022* (Командироване на работници: събиране на данни от инструментите за предварително деклариране — референтна 2022 година), Network Statistics FMSSFE, от името на Европейската комисия. За събирането на тези данни двадесет и четири държави членки предоставиха (частични) данни за входящите командироващи предприятия и командировани работници, а за една друга държава членка бяха използвани публично достъпни данни.

16 *2024 Single Market Survey: Overcoming Obstacles, Developing Solutions* (Проучване на единния пазар за 2024 г.: преодоляване на препятствията, разработване на решения), Европалати, 2024 г.

17 *Influence of administrative burdens on the cross-border posting of employees by SMEs in border regions* (Въздействие на административните тежести върху трансграничното командироване на служители от МСП в граничните райони), Michael Holz, Annette Icks, IfM-Materialien № 299, 2023 г.

– цифровизация на предаването на информацията.

• **Основни права**

Предложеният регламент се отнася до обработването на лични данни. За обработването на лични данни е необходимо да се осигури пълно спазване на основните права, закрепени в Хартата на основните права, и по-специално на правата на защита на личните данни в член 8 от Хартата на основните права на Европейския съюз. Настоящото предложение е изцяло съобразено с тези правни изисквания.

4. ОТРАЖЕНИЕ ВЪРХУ БЮДЖЕТА

Предложението има ограничено отражение върху бюджета на Комисията. Като се има предвид първоначален период от пет години на цялостно прилагане и поддържане на публичния интерфейс, отражението върху бюджета произтича главно от следните дейности:

– разработване на решението — 1,3 милиона евро,

– поддръжка на решението — 0,7 милиона евро,

– обслужване — 0,7 милиона евро,

– обучение — 0,2 милиона евро,

– инфраструктура — 0,1 милиона евро.

Горепосочените суми възлизат общо на около 3 милиона евро за 5 години. Текущите разходи след цялостното прилагане се оценяват на 0,5 милиона евро годишно.

Що се отнася до нуждите от персонал, за цялостното прилагане на публичния интерфейс ще са необходими 1,5 еквивалента на пълно работно време, а за постоянната поддръжка — 0,5 еквивалента на пълно работно време.

5. ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ

• **Планове за изпълнение и механизъм за мониторинг, оценка и докладване**

Не се прилага.

• **Обяснителни документи (за директивите)**

Не се прилага.

• **Подробно разяснение на конкретните разпоредби на предложението**

Член 1 „Публичен интерфейс, свързан с Информационната система за вътрешния пазар“

В този член се предвижда създаването на многоезичен публичен интерфейс, свързан с IMI, за деклариране на командироването на работници (наричан по-долу „публичният интерфейс“).

Главната цел на публичния интерфейс е да се намали административната тежест за органите и предприятията в държавите членки, като се сближат националните закони и процедури, и да се засили сътрудничеството между държавите членки при наблюдението на спазването на определени административни изисквания, приложими към командироването на работници, чрез IMI.

Чрез публичния интерфейс доставчиците на услуги могат да спазват обосновани и пропорционални задължения за деклариране на командироването на работници в съответствие с член 9, параграфи 1 и 2 от Директива 2014/67/ЕС, когато държавите членки са избрали да използват този публичен интерфейс.

Член 2 „Функции на публичния интерфейс“

В този член се изброяват основните функции на публичния интерфейс.

Член 3 „Използване на публичния интерфейс“

В този член се определя процедурата, съгласно която държавите членки ще използват публичния интерфейс.

Член 4 „Стандартен формуляр“

В този член се определят основните елементи на значимата информация, съдържаща се в стандартния формуляр, който доставчиците на услуги ще използват, за да подават декларации за командироване чрез публичния интерфейс до компетентните национални органи на приемащата държава членка. Чрез този член на Комисията се предоставят изпълнителни правомощия за създаване на стандартния формуляр и се предвижда процедура за евентуални изменения на стандартния формуляр.

Член 5 „Обработване и съхраняване на личните данни“

В този член се определят целта на обработването на лични данни, категориите данни и субектите на данни. Освен това в него се изясняват отговорностите, свързани с обработването на лични данни, подадени чрез публичния интерфейс.

Член 6 „Обработване на подадената информация чрез IMI“

В този член се посочва, че за да се улесни административното сътрудничество между компетентните органи на държавите членки и да се опростят исканията за взаимопомощ, информацията, подадена в декларациите за командироване, следва да се предоставя директно в IMI на разположение на компетентните национални органи на приемащите държави членки.

Член 7 „Изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012“

В този член се посочват актовете на Съюза, които включват използването на IMI за административно сътрудничество между компетентните органи на държавите членки и са посочени в приложението към Регламента за IMI, в съответствие с член 3, параграф 1 от Регламента за IMI.

Член 8 „Процедура на комитет“

В този член се определя процедурата на комитет, която трябва да бъде следвана за създаването на стандартния формуляр.

Член 9 „Оценка“

Съгласно този член Комисията трябва да направи оценка на регламента пет години след влизането му в сила и да докладва за опита, натрупан при прилагането му, както и за постигането на неговите цели.

2024/0301 (COD)

Предложение за

РЕГЛАМЕНТ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА

относно публичен интерфейс, свързан с Информационната система за вътрешния пазар, за деклариране на командироването на работници, и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012

ЕВРОПЕЙСКИЯТ ПАРЛАМЕНТ И СЪВЕТЪТ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ,

като взеха предвид Договора за функционирането на Европейския съюз, и по-специално член 114 от него,

като взеха предвид предложението на Европейската комисия,

след предаване на проекта на законодателния акт на националните парламенти,

като взеха предвид становището на Европейския икономически и социален комитет[18],

в съответствие с обикновената законодателна процедура,

като имат предвид, че:

(1) Информационната система за вътрешния пазар (*Internal Market Information System*, наричана по-долу „IMI“), създадена с Регламент (ЕС) № 1024/2012 на Европейския парламент и на Съвета[19], следва да се използва във възможно най-голяма степен за административното сътрудничество и взаимопомощ, включително между предвидените в директиви 2014/67/ЕС[20] и 96/71/ЕО[21] на Европейския парламент и на Съвета компетентни органи на държавите членки, по отношение на командироването на работници в рамките на предоставянето на услуги. В съответствие с Директива 2014/67/ЕС, и по-специално член 6 от нея, държавите членки са длъжни да работят в тясно сътрудничество и да си оказват взаимопомощ без излишно забавяне с цел подобряване на въвеждането, прилагането и осигуряването на изпълнението на практика на същата директива и на Директива 96/71/ЕО.

(2) Директива 2014/67/ЕС има за цел да улесни упражняването на свободното предоставяне на услуги и функционирането на вътрешния пазар, както и да гарантира спазването на подходящо ниво на защита на правата на работниците,

---

18 ОВ C , , стр. .

19 Регламент (ЕС) № 1024/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно административно сътрудничество посредством Информационната система за вътрешния пазар и за отмяна на Решение 2008/49/ЕО на Комисията („Регламент за IMI“) (ОВ L 316, 14.11.2012 г., стр. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2012/1024/oj).

20 Директива 2014/67/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 г. за осигуряване на изпълнението на Директива 96/71/ЕО относно командироването на работници в рамките на предоставянето на услуги и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012 относно административно сътрудничество посредством Информационната система за вътрешния пазар („Регламент за IMI“) (ОВ L 159, 28.5.2014 г., стр. 11, ELI: http://data.europa.eu/eli/dir/2014/67/oj).

21 Директива 96/71/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 16 декември 1996 г. относно командироването на работници в рамките на предоставянето на услуги (ОВ L 18, 21.1.1997 г., стр. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/dir/1996/71/oj).

командировани за трансгранично предоставяне на услуги, по-специално по отношение на осигуряването на спазване на реда и условията на заетост, които в съответствие с член 3 от Директива 96/71/ЕО се прилагат в държавата членка, където трябва да се предоставя услугата. Съгласно член 9, параграф 1 от Директива 2014/67/ЕС държавите членки могат да налагат административни изисквания и мерки за контрол само ако са необходими за осигуряване на ефективно наблюдение на спазването на задълженията, изложени в същата директива и в Директива 96/71/ЕО, и при условие че са обосновани и съразмерни в съответствие с правото на Съюза. В такъв случай, съгласно член 9, параграф 1, буква а) от Директива 2014/67/ЕС, държавите членки могат да налагат задължение за доставчик на услуги, установен в друга държава членка, да представи обикновена декларация пред отговорните национални компетентни органи, необходима за допускането на фактически проверки на работното място. Остава отговорност на държавите членки да решат, в рамките на обосноваността и пропорционалността, в кои случаи да изискват декларация за командироване и каква информация трябва да съдържа тази декларация.

(3) Всички държави членки са използвали възможността да наложат задължение за деклариране за доставчиците на услуги, командироващи работници в тяхната държава членка, като националните системи се различават значително по структура, изисквания и функции. Съобразяването с тези различаващи се системи създава значителна административна тежест за доставчиците на услуги, командироващи работници. Заинтересованите страни непрекъснато подчертават, че декларацията за командироване на работници представлява значително задължение за докладване и е сред най-големите административни пречки пред трансграничното предоставяне на услуги на вътрешния пазар.

(4) Изискванията за докладване играят ключова роля за осигуряване на подходящо наблюдение и правилно прилагане на законодателството. Важно е обаче тези изисквания да се рационализират, за да се гарантира, че изпълняват предвидената си цел, и за да се ограничи административната тежест. Поради това задълженията и изискванията за докладване при подаването на декларации за командироване до компетентните органи на приемащата държава членка, установени в съответствие с член 9, параграф 1 от Директива 2014/67/ЕС, следва да бъдат опростени в съответствие със съобщението на Комисията „Дългосрочна конкурентоспособност на ЕС: перспективи след 2030 г.“[22], за да се намали значително административната тежест за доставчиците на услуги, установени в други държави членки и командироващи работници в приемащите държави членки, както и за националните компетентни органи.

(5) Намаляването на административната тежест за доставчиците на услуги и за националните компетентни органи трябва да е съгласувано със зачитането на адекватните условия на труд и социалната закрила на командированите работници. Улесняването на ефективното наблюдение от страна на държавите членки на спазването на задълженията, като и засилването на взаимното административно сътрудничество подобряват защитата на правата на работниците.

(6) В съответствие с член 12 от Регламент (ЕС) № 1024/2012 може да се предоставят технически средства, за да се позволи на външни участници да си взаимодействат с IMI. Това взаимодействие следва да се улесни от многоезичен

[22] COM(2023) 168 final.

електронен публичен интерфейс, свързан с IMI (наричан по-долу „публичният интерфейс“), чрез който доставчиците на услуги следва да подават декларации за командироване до държавите членки, които използват публичния интерфейс (наричани по-долу „участващите държави членки“). След това тези държави членки следва, ако е необходимо, да използват получената чрез IMI информация, за да отправят в модулите на IMI, отнасящи се до командироването, мотивирани искания в съответствие със задължението за предоставяне на взаимно административно сътрудничество и взаимопомощ, посочено в членове 6 и 7 от Директива 2014/67/ЕС.

(7) Създаването на такъв публичен интерфейс следва да доведе до опростяване на процеса на изпращане и актуализиране на декларациите за командироване, което на свой ред следва да намали административните пречки пред свободното предоставяне на услуги, включително пред правото на предприятията да предоставят услуги в друга държава членка със свои собствени работници.

(8) С опростяването на процеса на изпращане и актуализиране на декларациите за командироване следва да се улесни по-доброто и по-уеднаквено прилагане на Директива 96/71/ЕО, както и осигуряването на нейното изпълнение на практика, като се намалят случаите на неспазване на правилата за командироване, дължащи се на различните процедури за подаване на декларации за командироване. Това ще улесни извършването на ефективни и адекватни инспекции от държавите членки и ще допринесе за защитата на правата на командированите работници.

(9) С опростяването на процеса на изпращане и актуализиране на декларациите за командироване следва да се намали административната тежест за националните компетентни органи, които искат взаимопомощ от други държави членки. За да се гарантира, че отговорните национални компетентни органи могат да си оказват взаимопомощ без ненужно забавяне, и за да се опростят исканията за взаимопомощ, информацията, подадена в декларациите за командироване, следва да се предоставя на разположение директно в IMI, като по този начин се улеснява практическото прилагане на Директива 2014/67 /ЕС и Директива 96/71/ЕО и се подпомага свързаното с това административно сътрудничество между националните компетентни органи в държавите членки, което допринася за правилното функциониране на вътрешния пазар.

(10) Комисията следва да създаде публичен интерфейс за доброволно използване от държавите членки. Държавите членки може да изберат да изискват от доставчиците на услуги да използват електронния публичен интерфейс за подаване на декларации за командироване до техните отговорни национални компетентни органи, за да спазват обоснованите и пропорционални задължения, наложени от тези държави членки във връзка с декларирането на командироването на работници. Този публичен интерфейс следва да подпомага държавите членки в задачата им да гарантират, че предприятията ще могат да извършват процедурите и формалностите, свързани с командироването на работници, по лесен за ползване начин, от разстояние и по електронен път, с което се улеснява подаването на декларации за командироване, когато се изискват.

(11) Следва да се използват оперативно съвместими и многократно използваеми решения, каквито са например предвидените в Регламент (ЕС) № 910/2014 по

отношение на създаването на европейска рамка за цифрова самоличност[23], тъй като те могат да улеснят начините, по които доставчиците на услуги удостоверяват своята самоличност. Когато такива решения бъдат на разположение, работниците следва да могат да получават чрез европейския портфейл за цифрова самоличност[24] уведомления за отнасящите се за тях декларации за командироване.

(12) Свързаният с IMI публичен интерфейс е техническо средство, което Европейската комисия предоставя на разположение на държавите членки за доброволно използване. Преди да изискат от доставчиците на услуги да декларират значимата информация чрез този интерфейс, държавите членки следва да гарантират, че такова изискване е предвидено в националното законодателство в съответствие с правото на Съюза. За да се гарантира безпроблемното използване на публичния интерфейс, държавите членки следва да уведомят Комисията, че имат интерес да използват многоезичния електронен публичен интерфейс, по всяко време от датата на влизане в сила на настоящия регламент.

(13) В съответствие с Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания, по която Съюзът и всички държави членки са страни, Комисията следва да осигури достъпност за хората с увреждания до публичния интерфейс и неговото съдържание, като вземе под внимание в съответната степен изискванията за достъпност, които се съдържат в приложение I към Директива (ЕС) 2019/882[25].

(14) Доставчиците на услуги следва да могат да подават декларация за командироване до националните компетентни органи на участваща държава членка, в която е командирован работник, т.е. приемащата държава членка, като използват многоезичен стандартен формуляр от този публичен интерфейс.

(15) Комисията получи от експертната група относно общ електронен формуляр за декларацията за командироване на работници информация относно националните изисквания и системи за деклариране, както и относно значимата информация, необходима за допускането на фактически проверки на работното място. Комисията получи препоръки от експертната група относно изискванията за информация, които според нея би било целесъобразно да бъдат включени в общ формуляр за декларацията за командироване на работници. Като се имат предвид тези препоръки и за да се даде възможност за предоставяне на информация, която може да е необходима за допускането на фактически проверки на работното място, стандартният формуляр, използван от електронния публичен интерфейс, следва да съдържа информация, свързана с доставчика на услуги, командирования работник, командировката, лицето за контакт с компетентните органи и получателя на услугите. Стандартният формуляр следва да е достъпен на всички езици на ЕС. Държавите членки може да решат, че определени елементи, които се съдържат в стандартния формуляр и които те не считат за значими от гледна точка на своя национален контекст или начина, по който организират фактическите проверки на работното място, не са

[23] Регламент (ЕС) № 910/2014 по отношение на създаването на европейска рамка за цифрова самоличност (ОВ L, 2024/1183, 30.4.2024 г., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2024/1183/oj).

[24] Регламент (ЕС) № 910/2014 по отношение на създаването на европейска рамка за цифрова самоличност (ОВ L, 2024/1183, 30.4.2024 г., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2024/1183/oj).

[25] Директива (ЕС) 2019/882 на Европейския парламент и на Съвета от 17 април 2019 г. за изискванията за достъпност на продукти и услуги (ОВ L 151, 7.6.2019 г., стр. 70, ELI: http://data.europa.eu/eli/dir/2019/882/oj).

задължителни за доставчиците на услуги, които командироват работници на тяхната територия и попълват формуляра в електронния публичен интерфейс.

(16) На Комисията следва да бъдат предоставени изпълнителни правомощия във връзка със създаването на стандартния формуляр и последващите промени в него. Тези правомощия следва да бъдат упражнявани в съответствие с Регламент (ЕС) № 182/2011 на Европейския парламент и на Съвета[26]. Държавите членки, които считат, че към стандартния формуляр следва да бъде добавена определена информация, че от стандартния формуляр следва да бъде премахната определена информация или че стандартният формуляр следва да бъде изменен по друг начин, следва да имат право да поискат от Комисията да измени съответно стандартния формуляр.

(17) Чрез използването на публичния интерфейс с неговия стандартен формуляр, състоящ се от общ и изчерпателен набор от значима информация, която може да е необходима за фактическите проверки на работното място, ще се намалят различията в приложимите правила и разпоредби на държавите членки. Това следва да е достатъчно, за да могат доставчиците на услуги да спазват задълженията за деклариране в държавите членки, които използват публичния интерфейс. В тези държави членки не следва да има допълнителни изисквания за информация, налагани на национално равнище. Създаването на публичен интерфейс, свързан с IMI, и на неговия стандартен формуляр, и предоставянето на този интерфейс на разположение на националните компетентни органи, са от ключово значение и спомагат за сближаването на законодателствата на държавите членки, като по този начин се гарантира функционирането на вътрешния пазар.

(18) Със създаването на публичен интерфейс се осигурява рационализирана рамка за декларациите за командироване, която предлага на държавите членки значителни стимули за участие. Тя е съобразена със заинтересоваността на самите държави членки от засилване на административното сътрудничество, опростяване на административните процедури и защита на правата на работниците. Когато публичният интерфейс бъде създаден и покаже полезността и предимствата си, всички държави членки следва да обмислят да започнат да го използват. Колкото повече държави членки използват публичния интерфейс, толкова повече ще се намали административната тежест за доставчиците на услуги и за националните компетентни органи и толкова по-голяма ще бъде възможността за ефективно административно сътрудничество за защита на правата на работниците.

(19) За да бъдат допуснати фактически проверки на работното място, значимата информация, която трябва да се предоставя в декларацията за командироване на работници, може да включва, наред с изискванията за информация, установени в контекста на член 9, параграф 1, буква а) от Директива 2014/67/ЕС, определени лични данни. Обработването на лични данни следва да се извършва в съответствие с правните разпоредби на Съюза относно защитата на личните данни, които разпоредби се съдържат в регламенти (ЕС) 2016/679[27] и

[26] Регламент (ЕС) № 182/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 16 февруари 2011 г. за установяване на общите правила и принципи относно реда и условията за контрол от страна на държавите членки върху упражняването на изпълнителните правомощия от страна на Комисията (ОВ L 55, 28.2.2011 г., стр. 13, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2011/182/oj).

[27] Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното

(ЕС) 2018/1725[28] на Европейския парламент и на Съвета. За да се изясни отговорността за обработването на личните данни, предоставени чрез публичния интерфейс, в настоящия регламент следва да се посочи кой следва да се счита за администратор на личните данни. По отношение на обработването на лични данни на компетентните органи в IMI се прилага Регламент (ЕС) № 1024/2012.

(20) Информацията от декларациите за командироване следва да се съхранява в публичния интерфейс, за да може да се използва повторно в последващи декларации за командироване, за максимален период от 36 месеца след крайната дата на периода на командироване.

(21) Европейският надзорен орган по защита на данните беше консултиран в съответствие с член 42, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2018/1725 и прие своето становище на 5 септември 2024 г.

(22) Когато социалните партньори изпълняват роля в наблюдението на спазването на правилата относно командироването, на компетентните органи следва да бъде разрешено да предоставят на националните социални партньори значимата информация, която е била споделена чрез IMI, единствено с цел да се провери спазването на правилата относно командироването, като същевременно се спазва Регламент (ЕС) 2016/679. Значимата информация следва да се предоставя на социалните партньори чрез средства, различни от IMI.

(23) Европейският орган по труда следва да съдейства на националните компетентни органи на държавите членки и доставчиците на услуги при въвеждането и използването на публичния интерфейс в съответствие със своя мандат съгласно Регламент (ЕС) 2019/1149[29].

(24) Настоящият регламент следва да не засяга Директива 2014/67/ЕС и Директива 96/71/ЕО,

ПРИЕХА НАСТОЯЩИЯ РЕГЛАМЕНТ:

Член 1

Публичен интерфейс, свързан с Информационната система за вътрешния пазар

1. За да се допринесе за правилното функциониране на вътрешния пазар, като се намалят административните пречки пред свободното предоставяне на услуги, като се улесни ефективното наблюдение от страна на държавите членки на спазването на правните разпоредби на ЕС, имащи за цел да се гарантира защитата на правата на командированите работници, и като се подпомогне свързаното с това административно сътрудничество между националните компетентни органи в държавите членки, Комисията създава многоезичен публичен интерфейс, свързан с Информационната система за вътрешния пазар

движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ L 119, 4.5.2016 г., стр. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj).

[28] Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

[29] Регламент (ЕС) 2019/1149 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юни 2019 г. за създаване на Европейски орган по труда, за изменение на регламенти (ЕО) № 883/2004, (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) 2016/589 и за отмяна на Решение (ЕС) 2016/344 (текст от значение за ЕИП и за Швейцария) (ОВ L 186, 11.7.2019 г., стр. 21, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2019/1149/oj).

(наричана по-долу „IMI“), създадена с Регламент (ЕС) № 1024/2012, за деклариране на командироването на работници (наричан по-долу „публичният интерфейс“).

2. Държавите членки може да изберат да използват този публичен интерфейс.

3. В законодателството на държава членка може да бъде предвидено доставчиците на услуги да декларират командироването на работници в съответствие с член 9, параграф 1 от Директива 2014/67/ЕС, като подадат декларация въз основа на многоезичен стандартен формуляр чрез публичния интерфейс. Когато държава членка е предвидила използването на публичния интерфейс, тази декларация заменя всяка съществувала преди това декларация, изисквана съгласно националното законодателство.

Член 2

Функции на публичния интерфейс

1. Публичният интерфейс осигурява функции за:

   а) създаване на профил за защитен достъп до зоната, запазена за доставчика на услуги;

   б) осигуряване на подходящо регистриране на дейността на ползвателя;

   в) създаване, подаване и управление на декларации за командировани работници;

   г) предаване на копие от декларацията за командироване на командированя работник;

   д) предоставяне на подадената информация на разположение в IMI на отговорните национални компетентни органи на приемащата държава членка за административното сътрудничество съгласно точки 6 и 7 от приложението към Регламент (ЕС) № 1024/2012;

   е) осигуряване на възможността един или повече национални органи на приемащата държава членка, които са компетентни органи по смисъла на член 3 от Директива 2014/67/ЕС, по искане на тази държава членка да получават допълнително декларации за командироване директно в националната система от сървъри за данни и функционална логика.

2. Комисията отговаря за разработването, поддръжката и експлоатацията на публичния интерфейс.

3. Комисията осигурява достъпност за хората с увреждания до публичния интерфейс и неговото съдържание.

Член 3

Използване на публичния интерфейс от държавите членки

1. Държава членка, която избере да използва публичния интерфейс, информира Комисията за това шест месеца преди датата, от която възнамерява да използва публичния интерфейс.

2. Държава членка, която избере да използва публичния интерфейс, приема своевременно преди това използване законовите, подзаконовите и административните разпоредби, които са необходими, за да могат

доставчиците на услуги, командироващи работници в тази държава членка, да използват публичния интерфейс, и за да се изпълнят изискванията относно публичния интерфейс и стандартния формуляр за декларацията за командироване на работници.

3. Държавите членки, които използват публичния интерфейс, не налагат на доставчиците на услуги, които подават декларацията за командироване чрез публичния интерфейс, никакви допълнителни изисквания за деклариране или информация.

4. Списъкът на държавите членки, които използват публичния интерфейс, както е посочено в параграф 3, се публикува от Комисията в публичния интерфейс.

5. Държава членка може да преустанови използването на публичния интерфейс. Тази държава членка информира Комисията за това шест месеца преди планираната крайна дата на използването на публичния интерфейс.

Член 4

Стандартен формуляр

1. Без да се засяга параграф 5, стандартният формуляр се състои от информация, свързана със:

   а) доставчика на услуги;

   б) командирования работник;

   в) командировката;

   г) лицето за контакт, което ще бъде във връзка с компетентните органи;

   д) получателя на услугата.

2. Комисията създава стандартния формуляр, посочен в параграф 1 от настоящия член, чрез актове за изпълнение. Тези актове за изпълнение се приемат в съответствие с процедурата, посочена в член 8, параграф 2.

3. Държава членка, която избере да използва публичния интерфейс, може да реши да не изисква цялата информация, съдържаща се в стандартния формуляр, и информира Комисията за това.

4. Държавите членки може да отправят до Комисията предложения за изменение(-я) на стандартния формуляр. Комисията разглежда тези предложения с оглед, когато това е целесъобразно, да измени стандартния формуляр.

5. Комисията може, въз основа на предложение от държава членка или по собствена инициатива, да предложи изменение на стандартния формуляр в съответствие с процедурата, посочена в параграф 2 от настоящия член.

Член 5

Обработване и съхраняване на лични данни

1. За постигане на целите, посочени в член 1, чрез публичния интерфейс може да се обработват личните данни, посочени в параграфи 2 и 3.

2. Комисията се счита за администратор в съответствие с член 3, точка 8 от Регламент (ЕС) 2018/1725 по отношение на:

а) гарантирането на сигурността и достъпността на публичния интерфейс;

б) обработването на данните за самоличност и за контакт на лицето, което подава декларацията за командироване на работници.

3. Доставчикът на услуги се счита за администратор в съответствие с член 4, точка 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 за обработването на:

а) данните за самоличност и за контакт на доставчика на услуги;

б) данните за самоличност на командирования работник;

в) адрес за електронно уведомяване, като например адрес на поща, на командирован работник, на който командированият работник да бъде уведомен, че за него е подадена декларация;

г) адреса на работното място на командирования работник;

д) данните за самоличност и за контакт на лицето за контакт на доставчика на услуги.

4. Когато държава членка получава декларации за командироване допълнително чрез публичния интерфейс в своята национална система от сървъри за данни и функционална логика, компетентният национален орган се счита за администратор в съответствие с член 4, точка 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 по отношение на обработването на личните данни, съдържащи се в тези декларации за командироване.

5. Публичният интерфейс осигурява автоматичното заличаване на информацията, свързана с командироване, която е била подадена чрез този публичен интерфейс, 36 месеца след крайната дата на периода на командироване.

6. Публичният интерфейс позволява заличаването на всички лични данни, съхранявани в него и в профилите на доставчиците на услуги, когато тези данни вече не са необходими за целите, за които са били събрани и обработени.

7. Публичният интерфейс позволява изпращането на напомняне до доставчика на услуги да прегледа и при необходимост да заличи лични данни в съответствие с параграф 6.

8. Държава членка може да разреши на компетентния национален орган да предоставя на националните социални партньори чрез средства, различни от IMI, значимата информация, която е на разположение в IMI, в степента, необходима за целите на проверката на спазването на правилата относно командироването, и изключително за тези цели, и в съответствие с националното право и практики, при условие че информацията се отнася до командироване на територията на съответната държава членка.

Член 6

Обработване на подадената информация чрез IMI

Информацията, подадена чрез публичния интерфейс, се предоставя в IMI на разположение на отговорните компетентни органи на приемащата държава членка за постигане на целите, посочени в член 1.

Член 7

Изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012

В приложението към Регламент (ЕС) № 1024/2012 се добавя следната нова точка 17:

„17. Регламент (ЕС) …/… на Европейския парламент и на Съвета от … относно публичен интерфейс, свързан с Информационната система за вътрешния пазар, за деклариране на командироването на работници, и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012.“

Член 8

Процедура на комитет

1. Комисията се подпомага от комитет. Този комитет е комитет по смисъла на Регламент (ЕС) № 182/2011.

2. При позоваване на настоящия параграф се прилага член 4 от Регламент (ЕС) № 182/2011.

Член 9

Оценка

Комисията докладва за опита, натрупан при прилагането на настоящия регламент, до [пет години след влизането в сила на регламента]. В доклада се разглежда по-специално степента, в която настоящият регламент е допринесъл за намаляването на административните пречки пред свободното предоставяне на услуги, за улесняването на ефективното наблюдение от държавите членки на спазването на правните разпоредби на ЕС, имащи за цел да се гарантира защитата на командированите работници, и за подпомагането на свързаното с това административно сътрудничество между националните компетентни органи в държавите членки.

Член 10

Влизане в сила

Настоящият регламент влиза в сила три месеца след датата на публикуването му в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Настоящият регламент е задължителен в своята цялост и се прилага пряко във всички държави членки.

Съставено в Брюксел на година.

За Европейския парламент	*За Съвета*
Председател	*Председател*

ЗАКОНОДАТЕЛНА ФИНАНСОВА ОБОСНОВКА

1. РАМКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО/ИНИЦИАТИВАТА

1.1. Наименование на предложението/инициативата

Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета относно публичен интерфейс, свързан с Информационната система за вътрешния пазар, за деклариране на командироването на работници

1.2. Съответни области на политиката

Вътрешен пазар, свободно движение на услуги, конкурентоспособност, МСП, заетост, социална закрила

1.3. Предложението/инициативата е във връзка с:

☐ **ново действие**

☐ **ново действие след пилотен проект/подготвително действие**[30]

☒ **продължаване на съществуващо действие**

☐ **сливане или пренасочване на едно или няколко действия към друго/ново действие**

1.4. Цел(и)

1.4.1. Общи цели

Разширяване на успешното използване на публичен интерфейс, свързан с IMI, за декларирането на командироване на работници в автомобилния транспорт, така че да обхване други икономически сектори

1.4.2. Конкретна(и) цел(и)

Конкретна цел №

– До края на 2026 г. да се намали административната тежест за доставчиците на услуги, свързана с декларирането на командироване на работници, като в държавите членки, които използват доброволно публичния интерфейс, свързан с IMI, средните разходи, които дружествата, командироващи работници, правят за спазване на изискванията, се намалят с най-малко 50 %.

– До края на 2025 г. да се улесни административното сътрудничество между държавите членки, които изискват декларации за командироване на работници, като се разреши декларациите за командироване на работници да се подават до участващите държави членки чрез публичния интерфейс и административните данни за командировани работници да се въвеждат в IMI автоматизирано.

– До края на 2026 г. да се даде възможност на държавите членки да реализират икономии на разходите за разработването и експлоатацията на национални портали за деклариране, като заинтересованите държави членки използват свързания с IMI публичен интерфейс.

[30] Съгласно член 58, параграф 2, буква а) или б) от Финансовия регламент.

1.4.3. Очакван(и) резултат(и) и отражение

Да се посочи въздействието, което предложението/инициативата следва да окаже по отношение на бенефициерите/целевите групи.

За публичната администрация и инспекциите по труда в участващите държави членки:

– Ще се намалят разходите за използването на IMI, тъй като вече няма да е необходимо данните относно командировките да се въвеждат ръчно.

– Ще се намалят разходите за текуща поддръжка, тъй като вече няма да е необходимо да се поддържат националните ИТ компоненти със същите функции, каквито има публичният интерфейс, свързан с IMI.

– Ще се постигне по-добро спазване на изискванията, т.е. по-изчерпателна и точна информация относно командировките, което дава възможност за ефективно наблюдение и контрол.

За доставчиците на услуги:

– Ще се намалят разходите за спазване на изискванията, като се въведат общ портал и процес за подаване на декларации до участващите държави членки, като се намалят различията между задължителните информационни полета при командироване на работници в няколко участващи държави членки и като чрез използването на многоезичен публичен интерфейс, свързан с IMI, се намалят разходите за превод.

1.4.4. Показатели за изпълнението

Да се посочат показателите за проследяване на напредъка и на постиженията.

– До края на 2025 г. да е пуснат в експлоатация публичен интерфейс, свързан с IMI.

– До края на 2026 г. най-малко 9 държави членки, което обхваща поне една трета от всички командировани работници от ЕС, да са решили като приемащи държави да използват доброволно публичния интерфейс, свързан с IMI.

– Най-малко една трета от декларациите за командироване в ЕС да се подават чрез публичния интерфейс, свързан с IMI, а разходите за спазване на изискванията за декларациите, подадени чрез свързания с IMI публичен интерфейс, да са намалени с 50 %.

1.5. Мотиви за предложението/инициативата

1.5.1. Изисквания, които трябва да бъдат изпълнени в краткосрочна или дългосрочна перспектива, включително подробен график за изпълнението на инициативата

До есента на 2025 г.: Комисията приема акт за изпълнение за създаване на стандартния формуляр на публичния интерфейс, свързан с IMI.

До края на 2025 г.: Комисията свързва публичния интерфейс с IMI, достъпна онлайн.

До средата на 2026 г.: Първоначална група от държави членки взема доброволно решение да използва публичния интерфейс, свързан с IMI, и

съответно адаптира своите системи за деклариране и националното право, когато е необходимо.

От 2026 г.: Комисията поддържа и постоянно подобрява публичния интерфейс, свързан с IMI.

1.5.2. Добавена стойност от участието на Съюза (може да е в резултат от различни фактори, например ползи по отношение на координацията, правна сигурност, по-добра ефективност или взаимно допълване). За целите на тази точка „добавена стойност от участието на Съюза“ е стойността, която е резултат от намесата на ЕС и е допълнителна спрямо стойността, която би била създадена само от отделните държави членки.

Основания за действие на европейско равнище *(ex-ante*):

– Координиране на административното сътрудничество между държавите членки.

– Подобряване на ефективността на прилагането на равнището на ЕС на публичен интерфейс, свързан с IMI, вместо разработването и експлоатацията на отделни национални ИТ компоненти със същите функции.

– Използване на общ формуляр от участващите държави членки чрез координация на равнището на ЕС.

Очаквана генерирана добавена стойност от ЕС (*ex-post*):

– По-ефективна защита на правата на работниците благодарение на ефективното сътрудничество между държавите членки чрез IMI.

– Икономии на разходи за държавите членки.

– По-ниски разходи за дружествата за спазване на изискванията, с което се намаляват пречките на вътрешния пазар за услуги.

1.5.3. Изводи от подобен опит в миналото

– Изводи от опит с публичния интерфейс, свързан с IMI, за деклариране на командироването на работници от сферата на автомобилния транспорт:

– Доказана е възможността за публичен интерфейс, свързан с IMI, за създаването, подаването и управлението на декларации за командироване на работници.

– Доказани са улесняването на подаването до националните компетентни органи на информация за командироването и потенциалът за намаляване на административната тежест.

– Осигурени са план за изпълнение на проект и многократно приложими технически решения.

– Доказан е потенциалът за по-добро спазване на задълженията относно декларацията за командироване.

1.5.4. Съвместимост с многогодишната финансова рамка и евентуални синергии с други подходящи инструменти

Инициативата се финансира чрез програмата „Единен пазар“ по линия на настоящата МФР.

1.5.5. Оценка на различните налични варианти за финансиране, включително възможностите за преразпределяне на средства

– Финансирането на инициативата вече беше предвидено, както бе обявено в актуализацията от 2020 г. на промишлената стратегия и затвърдено в съобщението „30 години единен пазар“. Следователно по линия на програмата „Единен пазар“ вече е планирано финансиране за 2024 г. и 2025 г.

– Не е необходим допълнителен бюджет чрез преразпределяне на средства.

1.6. Продължителност и финансово отражение на предложението/инициативата

☐ **ограничен срок на действие**

– ☐ в сила от [ДД/ММ]ГГГГ до [ДД/ММ]ГГГГ

– ☐ Финансово отражение от ГГГГ до ГГГГ за бюджетните кредити за поети задължения и от ГГГГ до ГГГГ за бюджетните кредити за плащания.

☒ **неограничен срок на действие**

– Изпълнение с период на започване на дейност от 2024 до 2025 г.,

– последван от функциониране с пълен капацитет.

1.7. Планирани методи на изпълнение на бюджета[31]

☒ **Пряко управление** от Комисията

– ☒ от нейните служби, включително от нейния персонал в делегациите на Съюза;

– ☐ от изпълнителните агенции

☐ **Споделено управление** с държавите членки

☐ **Непряко управление** чрез възлагане на задачи по изпълнението на бюджета на:

– ☐ трети държави или на органите, определени от тях;

– ☐ международни организации и техните агенции (да се уточни);

– ☐ ЕИБ и Европейския инвестиционен фонд;

– ☐ органите, посочени в членове 70 и 71 от Финансовия регламент;

– ☐ публичноправни органи;

– ☐ частноправни органи със задължение за обществена услуга, доколкото предоставят подходящи финансови гаранции;

– ☐ органи, уредени в частното право на държава членка, на които е възложено осъществяването на публично-частно партньорство и които предоставят подходящи финансови гаранции;

– ☐ органи или лица, на които е възложено изпълнението на специфични дейности в областта на ОВППС съгласно дял V от ДЕС и които са посочени в съответния основен акт.

– *Ако е посочен повече от един метод на управление, пояснете в частта „Забележки“.*

Забележки

[31] Подробности във връзка с методите на изпълнение на бюджета и позоваванията на Финансовия регламент може да бъдат намерени на уебсайта BUDGpedia: https://myintracomm.ec.europa.eu/corp/budget/financial-rules/budget-implementation/Pages/implementation-methods.aspx

2. МЕРКИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Правила за мониторинг и докладване

Да се посочат честотата и условията.

Проектът ще следва специално пригодена версия на методологията PM². Надзорът над изпълнението ще се осъществява от управителен комитет по проекта, включително водещите генерални дирекции по проекта. По време на изпълнението ще бъде осведомявана експертната група на Комисията относно общ електронен формуляр за декларацията за командироване на работници, която ще предоставя консултации на Комисията

2.2. Системи за управление и контрол

2.2.1. Обосновка на предложените методи на управление, механизми за осъществяване на финансирането, начини за плащане и стратегия за контрол

За изпълнението на бюджета беше избрано пряко управление, а за изпълнението на проекта — методологията PM², като причините за този избор са следните:

– За проекта ще са необходими разработване, повторно използване и адаптиране/конфигуриране на съществуващи ИТ системи на Комисията, които са разработени вътрешно.

– Използването на методологията PM² е в съответствие с корпоративната политика относно изпълнението на ИТ проекти и е надежден избор за проекти с такова ниво на сложност.

2.2.2. Информация относно установените рискове и системите за вътрешен контрол, създадени с цел намаляването им

Установени са главните рискове и системите за контрол за тяхното смекчаване:

– Риск: Промените в изискванията на късен етап от проекта могат да забавят неговото изпълнение и да увеличат разходите.
Смекчаване: Прилагане на работен процес за исканията за промяна, като се гарантира оценка и одобрение; прилагане на решение чрез поетапен подход, следван от постоянно одобрение.

– Риск: В проекта участват малък брой държави членки което намалява очакваните ползи.
Смекчаване: Съвместно създаване с държавите членки и текущо консултиране с експертната група на Комисията относно общ електронен формуляр за декларацията за командироване на работници, за да се гарантира, че резултатите от проекта ще отговорят на очакванията на много държави членки.

2.2.3. Оценка и обосновка на разходната ефективност на проверките (съотношение „разходи за контрол ÷ стойност на съответните управлявани фондове“) и оценка на очакваната степен на риска от грешки (при плащане и при приключване)

Не се прилага

2.3. Мерки за предотвратяване на измами и нередности

Да се посочат съществуващите или планираните мерки за превенция и защита, например от стратегията за борба с измамите.

Стандартни мерки, които Комисията прилага при пряко управление, с цел предотвратяване на измами.

3. ОЧАКВАНО ФИНАНСОВО ОТРАЖЕНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО/ИНИЦИАТИВАТА

3.1. Съответни функции от многогодишната финансова рамка и разходни бюджетни редове

- Съществуващи бюджетни редове

<u>По реда</u> на функциите от многогодишната финансова рамка и на бюджетните редове.

Функция от многогодишната финансова рамка	Бюджетен ред	Вид на разхода	Финансов принос			
	Номер	Многогод./ едногод.[32]	от държави от ЕАСТ[33]	от държави кандидатки и и потенциални кандидати[34]	от други трети държави	други целеви приходи
„Единен пазар, иновации и цифрова сфера“	03.02.01.01	Многогод.	ДА	ДА	НЕ	НЕ

- Поискани нови бюджетни редове

<u>По реда</u> на функциите от многогодишната финансова рамка и на бюджетните редове.

Функция от многогодишната финансова рамка	Бюджетен ред	Вид на разхода	Финансов принос			
	Номер	Многогод./ едногод.	от държави от ЕАСТ	от държави кандидатки и и потенциални кандидати	от други трети държави	други целеви приходи
	Не се прилага					

[32] Многогод. = многогодишни бюджетни кредити / Едногод. = едногодишни бюджетни кредити.

[33] ЕАСТ: Европейска асоциация за свободна търговия.

[34] Държави кандидатки и ако е приложимо — потенциални кандидати от Западните Балкани.

3.2. Очаквано финансово отражение на предложението върху бюджетните кредити

3.2.1. Обобщение на очакваното отражение върху бюджетните кредити за оперативни разходи

– ☐ Предложението/инициативата не налага използване на бюджетни кредити за оперативни разходи

– ☒ Предложението/инициативата налага използване на бюджетни кредити за оперативни разходи съгласно обяснението по-долу:

млн. евро (до 3-тия знак след десетичната запетая)

Функция от многогодишната финансова рамка	Номер	„Единен пазар, иновации и цифрова сфера“

ГД: „Вътрешен пазар, промишленост, предприемачество и МСП“			Година **2024**[35]	Година **N+1**	Година **N+2**	Година **N+3**	Да се добавят толкова години, колкото е необходимо, за да се обхване продължителността на отражението (вж. точка 1.6)			**ОБЩО**
○ Бюджетни кредити за оперативни разходи										
03.02.01.01[36]	Поети задължения	(1а)	1,000	0,500	0,500	0,500	0,500	…		**3,000**
	Плащания	(2а)	–	1,500	0,500	0,500	0,500	…		**3,000**
Бюджетен ред	Поети задължения	(1б)	–	–	–	–	–	…		
	Плащания	(2б)	–	–	–	–	–	…		
Бюджетни кредити за административни разходи, финансирани от пакета за определени програми[37]										
Бюджетен ред		(3)	–	–	–	–	–	…		

35 Година N е годината, през която започва да се осъществява предложението/инициативата. Моля, заменете буквата N с очакваната първа година от изпълнението (например: 2021 г.). Същото важи за следващите години.

36 Съгласно официалната бюджетна номенклатура.

37 Техническа и/или административна помощ и разходи в подкрепа на изпълнението на програми и/или дейности на ЕС (предишни редове ВА), непреки научни изследвания, преки научни изследвания.

ОБЩО бюджетни кредити за ГД „Вътрешен пазар, промишленост, предприемачество и МСП“	Поети задължения	=1a+1б +3	1,000	0,500	0,500	0,500	0,500	…		**3,000**
	Плащания	=2a+2б +3	–	1,500	0,500	0,500	0,500	…		**3,000**

○ ОБЩО бюджетни кредити за оперативни разходи	Поети задължения	(4)	1,000	0,500	0,500	0,500	0,500	…		**3,000**
	Плащания	(5)	–	1,500	0,500	0,500	0,500	…		**3,000**
○ ОБЩО бюджетни кредити за административни разходи, финансирани от пакета за определени програми		(6)	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**…**		
ОБЩО бюджетни кредити за ФУНКЦИЯ „Единен пазар, иновации и цифрова сфера от многогодишната финансова рамка“	Поети задължения	=4+6	1,000	0,500	0,500	0,500	0,500	…		**3,000**
	Плащания	=5+6	–	1,500	0,500	0,500	0,500	…		**3,000**

3.2.2. Очакван резултат, финансиран с бюджетни кредити за оперативни разходи

Бюджетни кредити за поети задължения в млн. евро (до 3-тия знак след десетичната запетая)

Да се посочат целите и резултатите ⇩			Година 2024		Година **N+1**		Година **N+2**		Година **N+3**		Да се добавят толкова години, колкото е необходимо, за да се обхване продължителността на отражението (вж. точка 1.6)						**ОБЩО**	
	РЕЗУЛТАТИ																	
	Вид[38]	Среден разход	Брой	Разходи	Брой	Разходи	Брой	Разходи	Брой	Разходи	Брой	Разходи	Брой	Разходи	Брой	Разходи	Общ бр.	Общо разходи
КОНКРЕТНА ЦЕЛ № 1[39]: Да се намали административната тежест за доставчиците на услуги, свързана с декларациите за командироване																		
ИТ разработване на публичния интерфейс	ИТ разработване			0,800		0,200												1,000
ИТ обслужване и поддръжка (публичен интерфейс	ИТ О и П					0,100		0,300		0,300		0,300		…		…		1,000
ИТ инфраструктура (хостинг и др.)	ИТ инфраструктура					0,015		0,015		0,015		0,015		…		…		0,060
Междинен сбор за конкретна цел № 1																		
КОНКРЕТНА ЦЕЛ № 2: Да се улесни административното сътрудничество между държавите членки																		
ИТ разработване на интерфейси с държавите членки	ИТ разработване			0,200		0,100												0,300
ИТ обслужване и поддръжка (интерфейси с държавите членки)	ИТ О и П					0,025		0,125		0,125		0,125		…		…		0,400

38 Резултатите са продуктите и услугите, които ще бъдат доставени (напр.: брой финансирани обмени на учащи се, дължина на построените пътища в километри и т.н.).

39 Описана в точка 1.4.2. „Конкретни цели...“

ИТ инфраструктура (хостинг и др.)	ИТ инфраструктура					0,010		0,010		0,010		0,010		…		…		0,040
Обучение за държавите членки	Обучение					0,050		0,050		0,050		0,050		…		…		0,200
Междинен сбор за конкретна цел № 2																		
КОНКРЕТНА ЦЕЛ № 3: Държавите членки да реализират икономии на разходите, като използват публичния интерфейс, свързан с IMI, вместо собствения си портал за деклариране																		
Не се прилага																		
Междинен сбор за конкретна цел № 3				0		0		0		0		0		…		…		
ОБЩО				1,000		0,500		0,500		0,500		0,500		…		…		3,000

3.2.3. Обобщение на очакваното отражение върху бюджетните кредити за административни разходи

– ☒ Предложението/инициативата налага използване на бюджетни кредити за административни разходи съгласно обяснението по-долу:

млн. евро (до 3-тия знак след десетичната запетая)

	Година **2024**	Година **N+1**	Година **N+2**	Година **N+3**	Да се добавят толкова години, колкото е необходимо, за да се обхване продължителността на отражението (вж. точка 1.6)			**ОБЩО**
ФУНКЦИЯ 7 от многогодишната финансова рамка								
Човешки ресурси	0,267 млн. евро	0,267 млн. евро	0,089 млн. евро	0,089 млн. евро	0,089 млн. евро	…	**…**	**0,801 млн. евро**
Други административни разходи	0	0	0	0	0	…	**…**	**0**
Междинен сбор за ФУНКЦИЯ 7 от многогодишната финансова рамка	0,267 млн. евро	0,267 млн. евро	0,089 млн. евро	0,089 млн. евро	0,089 млн. евро	…	**…**	**0,801 млн. евро**

Извън ФУНКЦИЯ 7[40] от многогодишната финансова рамка								
Човешки ресурси	0	0	0	0	0	…	**…**	**0**
Други разходи с административен характер	0	0	0	0	0	…	**…**	**0**
Междинен сбор извън ФУНКЦИЯ 7 от многогодишната финансова рамка	0	0	0	0	0	…	**…**	**0**

ОБЩО	0,267 млн. евро	0,267 млн. евро	0,089 млн. евро	0,089 млн. евро	0,089 млн. евро	**…**	…	**0,801 млн. евро**

Бюджетните кредити, необходими за човешки ресурси и други административни разходи, ще бъдат покрити от бюджетни кредити на ГД, които вече са определени за управлението на действието и/или които са преразпределени в рамките на ГД, при необходимост заедно с допълнително отпуснати ресурси, които могат да бъдат предоставени на управляващата ГД в рамките на годишната процедура за отпускане на средства и като се имат предвид бюджетните ограничения.

3.2.3.1. Очаквани нужди от човешки ресурси

– ☐ Предложението не налага използване на човешки ресурси.

– ☒ Предложението/инициативата налага използване на човешки ресурси съгласно обяснението по-долу:

[40] Техническа и/или административна помощ и разходи в подкрепа на изпълнението на програми и/или дейности на ЕС (предишни редове ВА), непреки научни изследвания, преки научни изследвания.

Оценката се посочва в еквиваленти на пълно работно време

		Година **2024**	Година **N+1**	Година **N+2**	Година **N+3**	Да се добавят толкова години, колкото е необходимо, за да се обхване продължителността на отражението (вж. точка 1.6)		
○ Длъжности в щатното разписание (длъжностни лица и срочно наети служители)								
20 01 02 01 (Централа и представителства на Комисията)		1,5	1,5	0,5	0,5	0,5	…	…
20 01 02 03 (Делегации)		–	–	–	–	–	…	…
01 01 01 01 (Непреки научни изследвания)		–	–	–	–	–	…	…
01 01 01 11 (Преки научни изследвания)		–	–	–	–	–	…	…
Други бюджетни редове (да се посочат)		–	–	–	–	–	…	…
○ Външен персонал (в еквивалент на пълно работно време: ЕПРВ)[41]								
20 02 01 (ДНП, КНЕ, ПНА от общия финансов пакет)		–	–	–	–	–	…	…
20 02 03 (ДНП, МП, КНЕ, ПНА и МЕД в делегациите)		–	–	–	–	–	…	…
XX 01 xx **yy zz** [42]	– в централата	–	–	–	–	–	…	…
	– в делегациите	–	–	–	–	–	…	…
01 01 01 02 (ДНП, КНЕ, ПНА — Непреки научни изследвания)		–	–	–	–	–	…	…
01 01 01 12 (ДНП, КНЕ, ПНА — Преки научни изследвания)		–	–	–	–	–	…	…
Други бюджетни редове (да се посочат)		–	–	–	–	–	…	…
ОБЩО		**1,5**	**1,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**…**	**…**

XX е съответната област на политиката или бюджетен дял.

Нуждите от човешки ресурси ще бъдат покрити от персонала на ГД, на който вече е възложено управлението на дейността и/или който е преразпределен в рамките на ГД, при необходимост заедно с всички допълнителни отпуснати ресурси, които могат да бъдат предоставени на управляващата ГД в рамките на годишната процедура за отпускане на средства и като се имат предвид бюджетните ограничения.

Описание на задачите, които трябва да се изпълнят:

Длъжностни лица и срочно наети служители	- Управление и надзор над прилагането на публичния интерфейс, свързан с IMI. - Работа с експертната група на Комисията относно общ електронен формуляр за декларацията за командироване на работници. - Комуникация и повишаване на информираността. - Управление на взаимоотношенията със заинтересованите страни. - Управление на законодателния акт.
Външен персонал	_

41 ДНП = договорно нает персонал; МП = местен персонал; КНЕ = командирован национален експерт; ПНА = персонал, нает чрез агенции за временна заетост; МЕД = младши експерт в делегация.

42 Подтаван за външния персонал, покрит с бюджетните кредити за оперативни разходи (предишни редове ВА).

3.2.4. Съвместимост с настоящата многогодишна финансова рамка

Предложението/инициативата:

– ☒ може да се финансира изцяло чрез преразпределяне на средства в рамките на съответната функция от многогодишната финансова рамка (МФР).

Финансирането за изпълнението на общия електронен формуляр за декларации за командироване на работници вече е програмирано, благодарение на ангажимента на Комисията, поет в актуализацията от 2020 г. на промишлената стратегия.

– ☐ налага да се използват неразпределеният марж под съответната функция от МФР и/или специалните инструменти, предвидени в Регламента за МФР.

–

– ☐ налага преразглеждане на МФР.

–

3.2.5. Финансов принос от трети страни

Предложението/инициативата:

– ☒ не предвижда съфинансиране от трети страни

– ☐ предвижда следното съфинансиране от трети страни, като оценките са дадени по-долу:

Бюджетни кредити в млн. евро (до 3-тия знак след десетичната запетая)

	Година **N**[43]	Година **N+1**	Година **N+2**	Година **N+3**	Да се добавят толкова години, колкото е необходимо, за да се обхване продължителността на отражението (вж. точка 1.6)			Общо
Да се посочи съфинансиращият орган								
ОБЩО съфинансирани бюджетни кредити								

[43] Година N е годината, през която започва да се осъществява предложението/инициативата. Моля, заменете буквата N с очакваната първа година от изпълнението (например: 2021 г.). Същото важи за следващите години.

3.3. Очаквано отражение върху приходите

– ☒ Предложението/инициативата няма финансово отражение върху приходите.

– ☐ Предложението/инициативата има следното финансово отражение:

  – ☐ върху собствените ресурси

  – ☐ върху разните приходи

  – Моля, посочете дали приходите са записани по разходни бюджетни редове ☐

млн. евро (до 3-тия знак след десетичната запетая)

Приходен бюджетен ред:	Налични бюджетни кредити за текущата финансова година	Отражение на предложението/инициативата[44]						
		Година **N**	Година **N+1**	Година **N+2**	Година **N+3**	Да се добавят толкова години, колкото е необходимо, за да се обхване продължителността на отражението (вж. точка 1.6)		
Статия …….								

За целевите приходи да се посочат съответните разходни бюджетни редове.

Други забележки (например метод/формула за изчисляване на отражението върху приходите или друга информация).

[44] Що се отнася до традиционните собствени ресурси (мита, налози върху захарта), посочените суми трябва да бъдат нетни, т.е. брутни суми, от които са приспаднати 20 % за разходи по събирането.