32003R2042

28.11.2003 ÚRADNÝ VESTNÍK EURÓPSKEJ ÚNIE L 315/1

NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 2042/2003

z 20. novembra 2003

o zachovaní letovej spôsobilosti lietadiel a leteckých výrobkov, častí a zariadení a o schvaľovaní organizácií a personálu zapojených do týchto činností

(Text s významom pre EHP)

KOMISIA EURÓPSKYCH SPOLOČENSTIEV,

so zreteľom na Zmluvu o založení Európskeho spoločenstva,

so zreteľom na nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1592/2002 o spoločných pravidlách v oblasti civilného letectva a zriadení Európskej agentúry pre bezpečnosť letectva ([1]) (ďalej len „základné nariadenie“), najmä na jeho články 5 a 6,

keďže:

(1) základné nariadenie stanovuje hlavné požiadavky na zabezpečenie vysokej a jednotnej úrovne bezpečnosti civilného letectva a environmentálnej ochrany; vyžaduje, aby Komisia prijala nevyhnutné vykonávacie pravidlá na zabezpečenie ich jednotného uplatňovania; zriaďuje Európsku agentúru pre bezpečnosť letectva (ďalej ako „agentúra“), ktorá bude pomáhať Komisii pri vypracovaní týchto vykonávacích pravidiel;

(2) existujúce požiadavky v oblasti údržby uvedené v prílohe II k nariadeniu Rady (EHS) č. 3922/91 ([2]) sa od 28. septembra 2003 zrušia;

(3) je potrebné prijať spoločné technické požiadavky a administratívne postupy na zabezpečenie zachovania letovej spôsobilosti leteckých výrobkov, častí a zariadení v zmysle základného nariadenia;

(4) od organizácií zapojených do údržby výrobkov, častí a zariadení by sa malo vyžadovať dodržiavanie určitých technických požiadaviek, aby bola preukázaná ich spôsobilosť a prostriedky na plnenie ich povinností a s tým spojených osobitných práv; od Komisie sa vyžaduje prijatie opatrení na vydávanie, držanie, zmeny, pozastavenie platnosti alebo odobratie osvedčení preukazujúcich takú zhodu;

(5) potreba zabezpečiť jednotnosť uplatňovania spoločných požiadaviek na letovú spôsobilosť leteckých častí a zariadení vyžaduje, aby príslušné orgány členských štátov dodržiavali spoločné postupy posudzovania zhody s týmito požiadavkami; agentúra by mala vypracovať technické podmienky osvedčovania na uľahčenie nevyhnutnej regulačnej jednotnosti;

(6) je nevyhnutné poskytnúť leteckému priemyslu a administratívam členských štátov dostatok času, aby sa prispôsobili tomuto novému regulačnému rámcu; je tiež nevyhnutné uznať trvalú platnosť osvedčení vydaných pred nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia v súlade s článkom 57 základného nariadenia;

(7) opatrenia predpokladané v tomto nariadení sú založené na stanovisku vydanom agentúrou ([3]) v súlade s článkom 12 ods. 2 písm. b) a 14 ods. 1 základného nariadenia;

(8) opatrenia uvedené v tomto nariadení sú v súlade so stanoviskom Výboru európskej agentúry pre bezpečnosť civilného letectva ([4]) zriadeného článkom 54 ods. 3 základného nariadenia,

PRIJALA TOTO NARIADENIE:

Článok 1

Cieľ a rozsah pôsobnosti

1. Toto nariadenie stanovuje spoločné technické požiadavky a administratívne postupy na zabezpečenie letovej spôsobilosti lietadiel vrátane akýchkoľvek v ňom inštalovaných komponentov, ktoré sú:

a) registrované v členskom štáte alebo

b) registrované v treťom štáte a používané prevádzkovateľom, nad ktorým členský štát zabezpečuje prevádzkový dohľad.

([1]) Ú. v. ES L 240, 7.9.2002, s. 1. Nariadenie naposledy zmenené a doplnené nariadením Komisie (ES) č. 1701/2003 (Ú. v. EÚ L 243, 27.9.2003, s. 5).

([2]) Ú. v. ES L 373, 31.12.1991, s. 4. Nariadenie naposledy zmenené a doplnené nariadením Komisie (ES) č. 2871/2000 (Ú. v. ES L 333, 29.12.2000, s. 47).

([3]) Stanovisko Európskej agentúry pre bezpečnosť civilného letectva 1/2003, 1. septembra 2003.

([4]) Stanovisko Európskej agentúry pre bezpečnosť civilného letectva z 23. septembra 2003.

2. Odsek 1 sa nevzťahuje na lietadlá, u ktorých bol regulačný dohľad nad bezpečnosťou prenesený na tretí štát a ktoré nepoužíva prevádzkovateľ spoločenstva alebo na lietadlá uvedené v prílohe II k základnému nariadeniu.

3. Ustanovenia tohto nariadenia vzťahujúce sa na obchodnú leteckú dopravu sa uplatňujú na licencovaných leteckých dopravcov tak, ako je definované v právnych predpisoch spoločenstva.

Článok 2

Definície

V rámci základného nariadenia sa používajú tieto definície:

a) „lietadlo“ znamená každý stroj, ktorý sa môže udržať vo vzduchu na základe reakcie vzduchu inej než je reakcia vzduchu voči povrchu zeme;

b) „osvedčujúci personál“ znamená personál zodpovedajúci za uvoľnenie lietadla alebo komponentu po údržbe do prevádzky;

c) „komponent“ znamená akýkoľvek motor, vrtuľu, časť alebo zariadenie;

d) „zachovanie letovej spôsobilosti“ znamená všetky procesy, ktoré zabezpečujú, aby lietadlo kedykoľvek počas svojej prevádzkovej životnosti spĺňalo platné požiadavky letovej spôsobilosti a bolo v stave vhodnom na bezpečnú prevádzku;

e) „JAA“ znamená „spoločné letecké úrady“;

f) „JAR“ znamená „jednotné letecké predpisy“;

g) „veľké lietadlo“ znamená lietadlo klasifikované ako letúň s maximálnou vzletovou hmotnosťou väčšou než 5 700 kg alebo viacmotorový vrtuľník;

h) „údržba“ znamená jednu alebo kombináciu týchto činností: generálna revízia, oprava, inšpekcia, výmena, zmena alebo odstránenie závad lietadla alebo komponentu s výnimkou predletovej kontroly;

i) „organizácia“ znamená fyzickú osobu, právnickú osobu alebo časť právnickej osoby. Táto organizácia môže byť zriadená na jednom alebo viacerých miestach na území alebo mimo územia členských štátov;

j) „predletová kontrola“ znamená inšpekciu vykonanú pred letom, aby bolo zabezpečené, že lietadlo je spôsobilé na plánovaný let.

Článok 3

Požiadavky na zachovanie letovej spôsobilosti

1. Zachovanie letovej spôsobilosti lietadla a komponentov musí byť zabezpečené v súlade s ustanoveniami prílohy I.

2. Organizácie a personál vykonávajúci činnosti súvisiace s letovou spôsobilosťou lietadla a komponentov vrátane údržby musí spĺňať ustanovenia prílohy I a podľa potreby ustanovenia špecifikované v článkoch 4 a 5.

3. Odchylne od odseku 1 a bez toho, aby bola dotknuté právne predpisy spoločenstva, zachovanie letovej spôsobilosti lietadla, ktorému bolo vydané povolenie na lietanie, musí byť zaručené na základe vnútroštátnych predpisov štátu registrácie.

Článok 4

Povolenia organizáciám na údržbu

1. Organizácie zapojené do údržby veľkého lietadla alebo lietadla používaného v obchodnej leteckej doprave a komponentov v ňom inštalovaných musia mať povolenia v súlade s ustanoveniami prílohy II.

2. Povolenia organizáciám na údržbu vydané alebo uznané členským štátom v súlade s požiadavkami JAA a postupmi platnými pred nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa považujú za povolenia vydané v súlade s týmto nariadením. Na tento účel a odchylne od ustanovení 145.B.50 ods. 2 podľa prílohy II, zistenia úrovne 2 súvisiace s rozdielmi medzi JAR 145 a prílohou II sa môžu uzavrieť v priebehu jedného roka. Osvedčenia o uvoľnení vydané organizáciou, ktorá má povolenie podľa požiadaviek JAA počas uvedeného jedného roka, sa považujú za osvedčenia vydané podľa tohto nariadenia.

3. Personál kvalifikovaný na vykonávanie a/alebo kontrolu nedeštruktívneho testu zachovania letovej spôsobilosti konštrukcie lietadla a/alebo komponentov na základe akéhokoľvek štandardu uznaného členským štátom pred nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia, ktorý poskytuje rovnocennú úroveň kvalifikácie, môže naďalej vykonávať a/alebo kontrolovať takéto testy.

Článok 5

Osvedčujúci personál

1. Osvedčujúci personál musí byť kvalifikovaný v súlade s ustanoveniami prílohy III, s výnimkou ustanovení M.A.607 písm. b) a M.A.803 prílohy I a 145.A.30 písm. j) a doplnku IV k prílohe II.

2. Každý preukaz spôsobilosti technika údržby lietadla a prípadne technické obmedzenia spojené s týmto preukazom, udelený alebo uznaný členským štátom v súlade s požiadavkami a postupmi JAA a platný v čase nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia, sa považuje za preukaz spôsobilosti udelený v súlade s týmto nariadením.

Článok 6

Požiadavky na školiace organizácie

1. Organizácie zapojené do výcviku personálu uvedeného v článku 5 sa schvaľujú v súlade s prílohou IV, aby boli oprávnené:

a) vykonávať uznané kurzy základného výcviku a/alebo

b) vykonávať uznané typovo špecifické školiace kurzy a/alebo

c) vykonávať skúšky a

d) vystavovať osvedčenia o výcviku.

2. Každé povolenie organizácie na výcvik personálu údržby vydané alebo uznané členským štátom v súlade s požiadavkami a postupmi JAA a platné v čase nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa považuje za povolenie vydané v súlade s týmto nariadením. Na tento účel a odchylne od ustanovení 147.B.130 písm. b) podľa prílohy IV, zistenia úrovne 2 súvisiace s rozdielmi medzi JAR 147 a prílohou IV sa môžu uzavrieť v priebehu jedného roka.

Článok 7

Nadobudnutie účinnosti

1. Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom jeho uverejnenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*.

2. Odchylne od odseku 1 sa ustanovenia prílohy I, okrem M.A.201 písm. h) (2) a M.A.708 písm. c), budú uplatňovať od 28. septembra 2005.

3. Odchylne od odseku 1 a 2 sa môžu členské štáty rozhodnúť, že nebudú uplatňovať tieto ustanovenia:

a) ustanovenia prílohy I na lietadlá, ktoré sa nepoužívajú v obchodnej leteckej doprave, do 28. septembra 2008;

b) ustanovenia prílohy I (1) na lietadlá, ktoré sa používajú v obchodnej leteckej doprave, do 28. septembra 2008;

c) nasledovné ustanovenia prílohy II, do 28. septembra 2006:

— 145.A.30 e), ľudský faktor,

— 145.A.30 g), uplatňované na veľké lietadlá s maximálnou vzletovou hmotnosťou väčšou než 5 700 kg,

— 145.A.30 h) (1), uplatňované na lietadlá s maximálnou vzletovou hmotnosťou väčšou než 5 700 kg,

— 145.A.30 j) (1), doplnok IV,

— 145.A.30 j) (2), doplnok IV;

d) nasledovné ustanovenia prílohy II, do 28. septembra 2008:

— 145.A.30 g), uplatňované na lietadlá s maximálnou vzletovou hmotnosťou 5 700 kg alebo menšou,

— 145.A.30 h) (1), uplatňované na lietadlá s maximálnou vzletovou hmotnosťou 5 700 kg alebo menšou,

— 145.A.30 h) (2);

e) ustanovenia prílohy III, uplatňované na lietadlá s maximálnou vzletovou hmotnosťou väčšou než 5 700 kg do 28. septembra 2005;

f) ustanovenia prílohy III, uplatňované na lietadlá s maximálnou vzletovou hmotnosťou 5 700 kg alebo menšou, do 28. septembra 2006.

4. Členské štáty môžu vystaviť povolenia podľa prílohy II a prílohy IV na limitované trvanie do 28. septembra 2005.

5. Keď členské štáty uplatnia ustanovenia odsekov 3 alebo 4, oznámia to Komisii a agentúre.

6. Agentúra zhodnotí dôsledky ustanovení prílohy I k tomuto nariadeniu, aby Komisii predložila do 28. marca 2005 stanovisko vrátane možných zmien a doplnkov nariadenia.

Toto nariadenie je záväzné vo svojej celistvosti a je priamo uplatniteľné vo všetkých členských štátoch.

V Bruseli 20. novembra 2003

Za Komisiu

Loyola DE PALACIO

podpredsedníčka

PRÍLOHA I

(Časť – M)

M.1

Na účely tejto časti, príslušným orgánom:

1. na dohľad nad zachovaním letovej spôsobilosti jednotlivého lietadla a na vystavovanie osvedčení o overení letovej spôsobilosti je orgán určený členským štátom registrácie.

2. na dohľad nad organizáciou vykonávajúcou údržbu, ako je špecifikované v M.A. podčasť F,

   i) je orgán určený členským štátom, v ktorom má taká organizácia hlavné obchodné sídlo;

   ii) je agentúra, ak sa organizácia nachádza v treťom štáte.

3. na dohľad nad organizáciou, ktorá plní vedúcu úlohu pri zachovaní letovej spôsobilosti, ako je špecifikované v M.A. podčasť G,

   i) je orgán určený členským štátom, v ktorom má taká organizácia hlavné obchodné sídlo, ak nie je povolenie obsiahnuté v osvedčení leteckého prevádzkovateľa;

   ii) je orgán určený členským štátom prevádzkovateľa, ak je povolenie obsiahnuté v osvedčení leteckého prevádzkovateľa;

   iii) je agentúra, ak sa organizácia nachádza v treťom štáte.

4. na schválenie programov údržby,

   i) je orgán určený členským štátom registrácie;

   ii) v prípade obchodnej leteckej dopravy, keď sa členský štát prevádzkovateľa nie je štátom registrácie, je orgán, na ktorom sa oba štáty dohodnú pred schválením programu údržby.

ODDIEL A

TECHNICKÉ POŽIADAVKY

PODČASŤ A

VŠEOBECNE

M.A.101 Rozsah platnosti

Tento oddiel stanovuje opatrenia, ktoré sa majú prijať na zabezpečenie zachovania letovej spôsobilosti vrátane údržby. Špecifikuje aj podmienky, ktoré musia spĺňať osoby alebo organizácie zapojené do riadenia zachovania letovej spôsobilosti.

PODČASŤ B

KOMPETENCIA

M.A.201 Zodpovednosť

a) Vlastník je zodpovedný za zachovanie letovej spôsobilosti lietadla a musí zabezpečiť, aby sa žiadny let neuskutočnil, pokiaľ:

   1. nie je lietadlo udržiavané v stave letovej spôsobilosti, a

   2. nie je prevádzkové a núdzové zariadenie správne inštalované a prevádzkyschopné alebo nie je zreteľne označené ako prevádzkyneschopné, a

   3. nie je už platné osvedčenie o letovej spôsobilosti a

   4. údržba lietadla nie je vykonaná v súlade so schváleným programom údržby ako je špecifikované v M.A.302.

b) Keď je lietadlo prenajaté, zodpovednosť vlastníka sa prenáša na nájomcu, ak:

1. je nájomca uvedený v dokumente o registrácii alebo

2. je uvedený v zmluve o prenájme.

Keď sa v tejto časti uvádza odkaz na „vlastníka“, pojem vlastníka pokrýva vlastníka alebo nájomcu, pokiaľ je to použiteľné.

c) Akákoľvek osoba alebo organizácia vykonávajúca údržbu je zodpovedná za vykonávané úlohy.

d) Veliaci pilot alebo, v prípade obchodnej leteckej dopravy, prevádzkovateľ je zodpovedný za primerané vykonanie predletovej kontroly. Túto kontrolu musí vykonať pilot alebo iná kvalifikovaná osoba, no nemusí ju vykonať organizácia, ktorá má povolenie na údržbu alebo podľa časti 66, osvedčujúci personál.

e) Aby sa primerane uplatňovala zodpovednosť podľa odseku a), môže vlastník lietadla preniesť úlohy súvisiace so zachovaním letovej spôsobilosti na organizáciu, ktorá má povolenie a ktorá plní vedúcu úlohu pri zachovaní letovej spôsobilosti tak, ako je špecifikované v M.A. podčasť G (ďalej ako „organizácia, ktorá riadi zachovanie letovej spôsobilosti“). V tom prípade organizácia, ktorá riadi zachovanie letovej spôsobilosti preberá zodpovednosť za správne plnenie týchto úloh.

f) V prípade veľkého lietadla, aby sa primerane uplatňovala zodpovednosť podľa odseku a) vlastník lietadla zabezpečí, aby úlohy súvisiace so zachovaním letovej spôsobilosti vykonávala organizácia, ktorá má povolenie a ktorá riadi zachovanie letovej spôsobilosti. Písomná zmluva sa uzatvorí v súlade s doplnkom 1. V tom prípade organizácia, ktorá riadi zachovanie letovej spôsobilosti preberá zodpovednosť za správne plnenie týchto úloh.

g) Údržbu veľkého lietadla, lietadla používaného v obchodnej leteckej doprave a jeho komponentov, vykonáva podľa časti 145 organizácia s povolením na údržbu.

h) V prípade obchodnej leteckej dopravy je prevádzkovateľ zodpovedný za zachovanie letovej spôsobilosti lietadla, ktoré prevádzkuje a musí:

1. byť uznaný ako súčasť osvedčenia leteckého prevádzkovateľa vydaného príslušným orgánom podľa M.A. podčasť G pre lietadlo, ktoré prevádzkuje, a

2. byť uznaný v súlade s časťou 145 alebo mať zmluvu s takou organizáciou a

3. zabezpečiť splnenie ustanovení odseku a).

i) Keď členský štát od prevádzkovateľa vyžaduje, aby vlastnil osvedčenie pre svoje prevádzkové činnosti, iné než sú činnosti obchodnej leteckej dopravy, musí:

1. mať zodpovedajúce povolenie v súlade s M.A. podčasťou G na riadenie zachovanie letovej spôsobilosti lietadla, ktoré prevádzkuje alebo musí mať zmluvu s takou organizáciou, a

2. mať zodpovedajúce povolenie v súlade s M.A. podčasťou F alebo časťou 145, alebo musí mať zmluvu s takou organizáciou a

3. zabezpečiť splnenie ustanovení odseku a).

j) Vlastník/prevádzkovateľ je zodpovedný za poskytnutie prístupu príslušného orgánu do organizácie/k lietadlu, aby sa stanovila zhoda s touto časťou.

M.A.202 Hlásenie udalostí

a) Každá osoba alebo organizácia zodpovedná podľa M.A.201 musí hlásiť štátu registrácie, organizácii zodpovednej za typovú konštrukciu alebo doplnky k typovej konštrukcii, a prípadne členskému štátu prevádzkovateľa, akýkoľvek stav lietadla alebo komponentu, ktorý vážne ohrozuje bezpečnosť letu.

b) Hlásenia sa robia spôsobom stanoveným agentúrou a musia obsahovať všetky príslušné informácie o stave, ktorý je osobe alebo organizácii známy.

c) Keď osoba alebo organizácia, ktorá robí údržbu lietadla, má s vlastníkom alebo prevádzkovateľom zmluvu o vykonaní údržby, osoba alebo organizácia, ktorá robí údržbu lietadla, podá hlásenie aj vlastníkov, prevádzkovateľovi alebo organizácii riadiacej zachovanie letovej spôsobilosti o takom stave, ktorý sa má negatívny vplyv na lietadlo alebo komponent vlastníka alebo prevádzkovateľa.

d) Hlásenia sa musia podať čo možno najskôr no v každom prípade do 72 hodín od okamihu, kedy osoba alebo organizácia zistila stav, ku ktorému sa hlásenie vzťahuje.

PODČASŤ C

ZACHOVANIE LETOVEJ SPÔSOBILOSTI

M.A.301 Zachovanie letovej spôsobilosti

Zachovanie letovej spôsobilosti lietadla a prevádzkyschopnosť prevádzkového ako aj núdzového vybavenia sa zabezpečí:

1. vykonaním predletovej kontroly;

2. opravou akejkoľvek závady alebo poškodenia, ktoré ovplyvňujú bezpečnú prevádzku, v zhode s úradne uznaným štandardom, pričom sa u veľkých lietadiel alebo lietadiel používaných v obchodnej leteckej doprave berie do úvahy zoznam minimálneho vybavenia a zoznam odchýliek v konfigurácii pokiaľ sa to vzťahuje na typ lietadla;

3. vykonaním komplexnej údržby v súlade s programom údržby lietadla schváleným podľa M.A.302;

4. rozborom účinnosti schváleného programu údržby podľa bodu M.A.302 pre všetky veľké lietadla alebo pre lietadla používané v obchodnej leteckej doprave;

5. plnením každého príslušného:

   i) príkazu na zachovanie letovej spôsobilosti,

   ii) prevádzkového príkazu s účinkom na zachovanie letovej spôsobilosti,

   iii) požiadavky na zachovanie letovej spôsobilosti stanovenej agentúrou,

   iv) opatrení predpísaných príslušným orgánom ako okamžitej reakcie na bezpečnostný problém;

6. vykonaním zmien a opráv v súlade s M.A.304;

7. stanovením rozhodovacích zásad pre vykonanie nevynútených zmien a/alebo inšpekcií u veľkých lietadiel alebo lietadiel používaných v obchodnej leteckej doprave;

8. v prípade potreby kontrolnými letmi na účely údržby.

M.A.302 Program údržby

a) Každé lietadlo sa musí udržiavať v súlade s programom údržby schváleným príslušným orgánom, a tento program sa musí pravidelne preverovať a príslušne meniť alebo doplniť.

b) Program údržby a všetky následné zmeny a doplnky schvaľuje príslušný orgán.

c) Program údržby musí zodpovedať nasledovnému:

   1. pokynom pre zachovanie letovej spôsobilosti vydaným držiteľmi typového osvedčenia a doplnkového typového osvedčenia každou inou organizáciou, ktorá uverejňuje také údaje v súlade s časťou 21, alebo

   2. pokynom vydaným príslušným orgánom, ak sa líšia od pokynov uvedených v pododseku 1, alebo ak neexistujú špecifické odporúčania,

   3. pokynom definovaným vlastníkom alebo prevádzkovateľom a schváleným príslušným orgánom, ak sa líšia od pokynov uvedených v pododsekoch 1 a 2.

d) Program údržby musí obsahovať údaje o každej vykonanej údržbe, vrátane frekvencie o všetkých špecifických úlohách spojených so špecifickými činnosťami. Program musí obsahovať program spoľahlivosti, keď je program údržby založený:

   1. na logike „Maintenance Steering Group“ (Skupina pre riadenie údržby), alebo

   2. hlavne na monitorovaní stavu.

e) Keď je zachovanie letovej spôsobilosti lietadla riadené organizáciou podľa M.A. podčasti G, program údržby a jeho zmeny a doplnky sa môžu schváliť postupom programu údržby stanoveným takou organizáciou (ďalej ako „nepriame schválenie“).

M.A.303 Príkazy na zachovanie letovej spôsobilosti

Každý príslušný príkaz na zachovanie letovej spôsobilosti sa musí vykonávať v rámci požiadaviek príslušného príkazu na zachovanie letovej spôsobilosti, pokiaľ agentúra nestanoví inak.

M.A.304 Údaje pre zmeny a opravy

Poškodenie sa musí posúdiť a zmeny a opravy vykonať s použitím údajov schválených agentúrou alebo prípadne organizáciou s povolením na vývoj podľa časti 21.

M.A.305 Systém záznamu o zachovaní letovej spôsobilosti lietadla

a) Po dokončení každej údržby sa musí príslušné osvedčenie o uvoľnení do prevádzky podľa M.A.801 vložiť do záznamov o zachovaní letovej spôsobilosti lietadla. Každý zápis sa urobí čo možno najskôr, no v každom prípade najneskôr do 30 dní po ukončení údržby.

b) Záznamy o zachovaní letovej spôsobilosti lietadla musia, pokiaľ je to vhodné, obsahovať palubný denník lietadla, denník(-y) motora alebo karty konštrukčných modulov motora, denník(-y) vrtule a karty pre každý komponent s obmedzenou životnosťou a technický denník prevádzkovateľa.

c) Do palubného denníka lietadla sa musí zapísať typ lietadla a registračná značka, dátum spolu s celkovým časom letu a/alebo letovými cyklami, a/alebo pristátiami.

d) Záznamy o zachovaní letovej spôsobilosti lietadla musia obsahovať tieto aktuálne údaje:

   1. stav príkazov na zachovanie letovej spôsobilosti a opatrenia stanovené príslušným orgánom ako okamžitá reakcia na bezpečnostný problém;

   2. stav zmien a opráv;

   3. stav zhody s programom údržby;

   4. stav komponentov s obmedzenou životnosťou;

   5. správu o hmotnosti a vyvážení;

   6. zoznam odloženej údržby.

e) Okrem oficiálneho uvoľňovacieho dokumentu, EASA formulár 1 alebo jeho ekvivalentu, sa do príslušného denníka motora alebo vrtule, karty konštrukčného modulu motora alebo komponentu s obmedzenou životnosťou, musia zapísať tieto informácie týkajúce sa každého inštalovaného komponentu:

   1. označenie komponentu a

   2. typ, sériové číslo a registrácia lietadla, na ktorom bol príslušný komponent inštalovaný, spolu s odkazom na inštalovanie a odstránenie komponentu, a

   3. akumulovaný celkový čas letu a/alebo lety a/alebo pristátia a/alebo kalendárny čas pripadajúci na príslušný komponent, a

   4. aktuálne informácie vzťahujúce sa na komponent podľa odseku d).

f) Osoba zodpovedná za riadenie úloh súvisiacich so zachovaním letovej spôsobilosti podľa M.A. podčasti B musí kontrolovať záznamy podľa údajov tohto odseku a na požiadanie predložiť záznamy príslušnému orgánu.

g) Všetky zápisy urobené do záznamov o letovej spôsobilosti lietadla musia byť jednoznačné a presné. Keď je potrebné zápis opraviť, oprava sa vykoná spôsobom, ktorým sa môže jasne rozpoznať pôvodný záznam.

h) Vlastník alebo prevádzkovateľ zabezpečí vytvorenie systému vedenia nasledovných záznamov na špecifikované obdobia:

   1. všetky podrobné záznamy o údržbe vo vzťahu k lietadlu a komponentom s obmedzenou životnosťou v ňom inštalovaných, minimálne 24 mesiacov potom, čo bolo lietadlo alebo komponent natrvalo vyradené z prevádzky, a

   2. celkový čas letu alebo celkový počet letov lietadla a všetkých komponentov s obmedzenou životnosťou, minimálne 12 mesiacov potom, čo bolo lietadlo alebo komponent natrvalo vyradené z prevádzky, a

   3. celkový čas letu alebo počet letov od poslednej plánovanej údržby komponentu so stanoveným časovým limitom prevádzky do budúcej údržby, avšak minimálne do doby, kým plánovaná údržba komponentu nebola nahradená inou plánovanou údržbou v ekvivalentnom rozsahu a podrobnosti, a

   4. aktuálny stav zhody s programom údržby tak, že môže byť stanovená zhoda so schváleným programom údržby lietadla minimálne do doby, kým plánovaná údržba lietadla alebo komponentu nebola nahradená inou plánovanou údržbou v ekvivalentnom rozsahu a podrobnosti, a

5. aktuálny stav smerníc letovej spôsobilosti uplatňovaných na lietadlo a komponenty, minimálne 12 mesiacov potom, čo bolo lietadlo alebo komponent natrvalo vyradené z prevádzky, a

6. podrobnosti o aktuálnych zmenách a opravách lietadla, (motora(-ov), vrtule (vrtúľ) a akéhokoľvek komponentu životne dôležitého pre bezpečnosť letu, minimálne 12 mesiacov potom, čo boli natrvalo vyradené z prevádzky.

M.A.306 Systém technického denníka prevádzkovateľa

a) V prípade obchodnej leteckej dopravy, okrem požiadaviek M.A.305, musí prevádzkovateľ používať systém technického denníka lietadla, obsahujúci za každé lietadlo tieto informácie:

1. informácie o každom lete, potrebné na zabezpečenie zachovania letovej bezpečnosti, a

2. platné osvedčenie o uvoľnení lietadla do prevádzky a

3. platné vyhlásenie o stave údržby lietadla udávajúce, ktorá plánovaná alebo neplánovaná údržba sa vykoná ako ďalšia okrem prípadu, že príslušný orgán môže súhlasiť s tým, že sa vyhlásenie o údržbe bude uchovávať na inom mieste, a

4. všetky závady, ktorých odstránenie bolo odložené a ktoré majú vplyv na prevádzku lietadla a

5. všetky nevyhnutné príručky o systémoch na podporu údržby.

b) Systém technického denníka prevádzkovateľa a každú následnú zmenu alebo doplnok musí schváliť príslušný orgán.

c) Prevádzkovateľ musí zabezpečiť, aby sa technický denník lietadla uchovával 36 mesiacov odo dňa posledného zápisu.

M.A.307 Odovzdanie záznamov o zachovaní letovej spôsobilosti lietadla

a) Vlastník alebo prevádzkovateľ musí zabezpečiť, že pri trvalom prevode lietadla od jedného vlastníka alebo prevádzkovateľa k druhému, boli súčasne odovzdané záznamy o zachovaní letovej spôsobilosti podľa M.A.305 a prípadne technický denník prevádzkovateľa podľa M.A.306.

b) Vlastník musí zabezpečiť, aby pri zmluvnom záväzku organizácie riadiacej zachovanie letovej spôsobilosti týkajúcom sa s tým úloh, boli organizácii odovzdané podľa M.A.305 záznamy o zachovaní letovej spôsobilosti.

c) Časové obdobie predpísané pre uchovávanie záznamov naďalej platí pre nového vlastníka, prevádzkovateľa alebo organizáciu riadiacu zachovanie letovej spôsobilosti.

PODČASŤ D

NORMY ÚDRŽBY

M.A.401 Údaje o údržbe

a) Osoba alebo organizácia, ktorá vykonáva údržbu lietadla, musí mať pri vykonávaní údržby vrátane zmien a opráv, prístup k použiteľným aktuálnym údajom o údržbe a musí využívať len tieto údaje.

b) Na účely tejto časti, použiteľné údaje o údržbe sú:

1. každá príslušná požiadavka, postup, štandard alebo informácia vydaná príslušným orgánom,

2. každý príslušný príkaz na zachovanie letovej spôsobilosti,

3. príslušné pokyny pre zachovanie letovej spôsobilosti, vydané držiteľmi typového osvedčenia, doplnkového typového osvedčenia a ktoroukoľvek inou organizáciou, ktorá uverejňuje také údaje v súlade s časťou 21,

4. každý príslušný údaj vydaný v súlade s 145.A.45 d).

c) Osoba alebo organizácia, ktorá vykonáva údržbu lietadla musí zabezpečiť, aby všetky použiteľné údaje o údržbe boli aktuálne a vždy k dispozícii pokiaľ sú požadované. Osoba alebo organizácia musí zriadiť systém pracovných kariet alebo pracovných listov a postarať sa o to, aby sa údaje o údržbe presne preniesli na tieto pracovné karty alebo listy, alebo aby sa uviedol presný odkaz na konkrétnu údržbársku prácu alebo práce údržby, obsiahnuté v takých údajoch o údržbe.

M.A.402 Vykonávanie údržby

a) Celú údržbu vykonáva kvalifikovaný personál podľa metód, techník, noriem a pokynov špecifikovaných v údajoch o údržbe podľa M.A.401. Okrem toho sa vykoná nezávislá inšpekcia po každej údržbárskej práci kritickej pre bezpečnosť letu, pokiaľ nie je stanovené inak v časti 145, alebo nie je dohodnuté inak s príslušným orgánom.

b) Celá údržba sa vykonáva s použitím nástrojov, vybavenia a materiálu špecifikovaných v údajoch o údržbe podľa M.A.401, pokiaľ nie je stanovené inak v časti 145. V prípade potreby sa nástroje, a vybavenie kontrolujú a kalibrujú podľa úradne uznanej normy.

c) Oblasť, v ktorej sa údržba vykonáva musí byť dobre usporiadaná a bez prachu a nečistoty.

d) Celá údržba sa vykonáva v rámci environmentálnych obmedzení špecifikovaných v údajoch o údržbe podľa M.A.401.

e) V prípade nevľúdneho počasia alebo zdĺhavej údržby sa musia využiť vhodné zariadenia.

f) Po dokončení celej údržby sa musí vykonať celkové overenie aby bolo zabezpečené, že z lietadla alebo komponentu sú odstránené všetky nástroje, vybavenie alebo akékoľvek cudzie časti a cudzí materiál a že všetky odstránené prístupové panely boli znovu namontované.

M.A.403 Závady lietadla

a) Každá závada lietadla, ktorá ohrozuje bezpečnosť letu musí byť pred ďalším letom odstránená.

b) Len oprávnený osvedčujúci personál podľa M.A.801 b) 1, M.A.801 b) 2 alebo časti 145, môže rozhodnúť, s využitím údajov o údržbe podľa M.A.401, či závada lietadla vážne ohrozuje bezpečnosť letu a potom rozhodnúť o tom, kedy a aké nápravné opatrenie sa musí prijať pred ďalším letom a odstránenie ktorej závady sa môže odložiť. Toto však neplatí, keď:

1. pilot použije schválený zoznam minimálneho vybavenia predpísaný príslušným orgánom alebo

2. závady lietadla sú podľa príslušného orgánu prípustné.

c) Každá závada lietadla, ktorá nepredstavuje vážne ohrozenie bezpečnosti letu sa musí odstrániť čo možno najskôr potom, čo bola závada lietadla zistená a v rámci lehôt špecifikovaných v údajoch o údržbe.

d) Každá závada, ktorá nie je odstránená pred letom sa zaznamená v systéme záznamov o údržbe lietadla podľa M.A.305 alebo systéme technického denníka prevádzkovateľa podľa M.A.306.

PODČASŤ E

KOMPONENTY

M.A.501 Inštalácia

a) Žiadny komponent nesmie byť inštalovaný, pokiaľ nie je v primeranom stave, nebol príslušným spôsobom uvoľnený do prevádzky podľa EASA formulára 1 alebo rovnocenného dokumentu a nebol označený v súlade s časťou 21 podčasťou G, ak nie je stanovené inak v časti 145 alebo podčasti F.

b) Pred inštalovaním komponentu na lietadlo, osoba alebo organizácia vykonávajúca údržbu musí zabezpečiť, aby sa jednotlivý komponent mohol dať inštalovať pri rôznych zmenených podmienkach a/alebo inej konfigurácii na základe príkazov na zachovanie letovej spôsobilosti.

c) Štandardné časti sa môžu namontovať na lietadlo alebo komponent, keď údaje o údržbe špecifikujú štandardnú časť. Štandardné časti sa môžu namontovať len vtedy, keď sú sprevádzané dôkazom zhody s príslušným štandardom.

d) Materiál, buď surovina, alebo spotrebný materiál, sa môže na lietadle alebo komponente použiť len vtedy, keď to výrobca lietadla alebo komponentu uvedie v príslušných údajoch o údržbe, alebo keď je to predpísané v časti 145. Taký materiál sa môže použiť len vtedy, keď zodpovedá požadovanej technickej podmienke a môže sa primerane spätne zistiť. Všetky materiály musia byť sprevádzané dokumentáciou, ktorá sa jednoznačne vzťahuje ku konkrétnemu materiálu a obsahuje vyhlásenie o zhode s technickou podmienkou a údaje o výrobcovi a dodávateľoch.

M.A.502 Údržba komponentu

a) Údržbu komponentov vykonávajú vhodné podľa podčasti F alebo časti 145 organizácie s povolením na údržbu.

b) Údržbu ktoréhokoľvek komponentu môže vykonať osvedčujúci personál podľa M.A.801 b) 2 len pokiaľ také komponenty sú namontované na lietadle. Také komponenty však môžu byť dočasne odstránené v dôsledku údržby, keď je také odstránenie výslovne povolené príručkou o údržbe lietadla, aby sa uľahčil prístup.

M.A.503 Komponenty s obmedzenou životnosťou

Inštalované komponenty s obmedzenou životnosťou nesmú prekročiť lehotu životnosti špecifikovanú v schválenom programe údržby a príkazoch na zachovanie letovej spôsobilosti.

M.A.504 Kontrola prevádzkyneschopných komponentov

a) Komponenty sa považujú za neschopné prevádzky za ktorejkoľvek z týchto okolností:

1. uplynula lehota životnosti definovaná v programe údržby;

2. nezhoda s príslušnými príkazmi na zachovanie letovej spôsobilosti a inými požiadavkami na zachovanie letovej spôsobilosti predpísanými agentúrou;

3. nedostatok potrebných informácií na stanovenie stavu letovej spôsobilosti alebo spôsobilosti na inštalovanie;

4. dôkaz o závadách alebo poruchách;

5. účasť na incidente alebo nehode, ktorá môže mať prípadne nepriaznivý vplyv na jeho prevádzkyschopnosť.

b) Prevádzkyneschopné komponenty musia byť označené a uložené na bezpečnom mieste pod kontrolou organizácie s povolením podľa M.A.502 až do rozhodnutia o budúcom stave takého komponentu.

c) Komponenty, ktoré dosiahli svoju povolenú hranicu životnosti alebo majú neopraviteľnú závadu, sa klasifikujú ako nezachrániteľné a nesmú sa znovu zaradiť do systému dodávok materiálu, pokiaľ nebolo povolené predĺženie lehoty životnosti alebo nebolo schválené riešenie na ich opravu podľa M.A.304.

d) Každá osoba alebo organizácia zodpovedná podľa časti M, musí v prípade nezachrániteľných komponentov:

1. ponechať taký komponent na mieste podľa odseku b), alebo

2. postarať sa o to, aby bol komponent znehodnotený tak, že sa nemôže ani hospodársky oceniť ani opraviť predtým, než sa osoba alebo organizácia zbaví zodpovednosti za taký komponent.

e) Bez ohľadu na odsek d) osoba alebo organizácie zodpovedná podľa časti M, môže preniesť zodpovednosť za komponent klasifikovaný ako nezachrániteľný na školiacu alebo výskumnú organizáciu bez toho, aby komponent znehodnotila.

PODČASŤ F

ORGANIZÁCIA VYKONÁVAJÚCA ÚDRŽBU

M.A.601 Rozsah platnosti

Táto podčasť stanovuje požiadavky, ktoré musí spĺňať organizácia aby jej bolo udelené alebo ponechané povolenie na údržbu lietadiel a komponentov, ktoré nie sú uvedené v M.A.201 f) a g).

M.A.602 Žiadosť

Žiadosť o vydanie alebo zmenu povolenia organizácie na údržbu sa predloží vo forme a spôsobom, ktorý stanoví príslušný orgán.

M.A.603 Rozsah povolenia

a) Udelenie povolenia realizuje príslušný orgán vydaním osvedčenia (pozri doplnok 5). Organizácia s povolením na údržbu podľa M.A.604 musí v príručke špecifikovať rozsah prác, na ktoré jej bolo povolenie udelené.

Doplnok 4 k tejto časti definuje všetky triedy a kategórie, ktoré sú možné podľa M.A. podčasti F.

b) Organizácia s povolením na údržbu môže v zhode s údajmi o údržbe, zhotoviť obmedzené množstvo častí používaných v priebehu prác vo svojich vlastných prevádzkach, tak ako je uvedené v príručke organizácie vykonávajúcej údržbu.

M.A.604 Príručka organizácie vykonávajúcej údržbu

a) Organizácia vykonávajúca údržbu musí predložiť príručku obsahujúcu aspoň tieto informácie:

1. vyhlásenie podpísané zodpovedným manažérom, ktoré potvrdzuje, že organizácia bude trvalo pracovať vždy v súlade s časťou M a príručkou, a
2. rozsah prác organizácie a
3. titul(-y) a meno(-á) osoby (osôb) uvedenej(-ých) v M.A.606b) a
4. organizačná schéma zobrazujúca súvisiace väzby medzi oblasťami zodpovednosti osôb uvedených v M.A.606b) a
5. zoznam personálu vykonávajúceho osvedčovanie a
6. všeobecný popis a umiestnenie zariadení a
7. postupy špecifikujúce spôsob, akým organizácia vykonávajúca údržbu zabezpečí zhodu s touto časťou, a
8. postup(-y) zmeny a doplnenia príručky organizácie vykonávajúcej údržbu.

b) Príručku organizácie vykonávajúcej údržbu a jej zmeny a doplnky musí schváliť príslušný orgán.

c) Bez ohľadu na odsek b) môžu byť postupom stanoveným v príručke povolené menšie zmeny a doplnky príručky (ďalej ako nepriame schválenie).

M.A.605 Prevádzkové priestory

Organizácia zabezpečí, aby:

a) boli prevádzkové priestory k dispozícii pre všetky plánované práce, aby boli primerane členené špecializované dielne a haly, a tým bola zabezpečená ochrana proti znečisteniu a ochrana životného prostredia;

b) boli k dispozícii kancelárske priestory na riadenie všetkých plánovaných prác, najmä na kompletovanie záznamov o údržbe;

c) boli k dispozícii skladovacie zariadenia pre komponenty, zariadenia, nástroje a materiál. Podmienky skladovania musia zabezpečiť oddelenie nepoužiteľných komponentov a materiálov od všetkých ostatných komponentov, materiálov, zariadení a nástrojov. Podmienky skladovania musia byť v súlade s pokynmi výrobcu a prístup sa obmedzí len pre oprávnený personál.

M.A.606 Požiadavky na personál

a) Organizácia menuje zodpovedného manažéra, ktorý so splnomocnením podniku zabezpečí, aby sa všetky údržbárske práce požadované zákazníkom mohli financovať a vykonávať podľa štandardu vyžadovaného touto časťou.

b) Bude menovaná osoba alebo skupina osôb, ktorá bude zodpovedná za zabezpečenie trvalej zhody organizácie s touto podčasťou. Taká(-é) osoba(-y) musí(-ia) byť podriadená(-é) zodpovednému manažérovi.

c) Všetky osoby podľa odseku b) musia byť schopné preukázať príslušné vedomosti, vzdelanie a zodpovedajúce skúsenosti vzťahujúce sa k údržbe lietadla a/alebo komponentu.

d) Organizácia musí mať vhodný personál na spravidla očakávané objednávky prác. Je povolené dočasné zamestnávanie personálu v prípade vyššieho objemu prác než je očakávaný, a to len personálu, ktorý nevystavuje osvedčenie o uvoľnení do prevádzky.

e) Kvalifikácia celého personálu zapojeného do údržby musí byť preukázaná a zaznamenaná.

f) Personál, ktorý vykonáva špecializované úlohy ako je zváranie, nedeštruktívne testovanie/kontroly s výnimkou farebného kontrastu, musí byť kvalifikovaný v súlade s oficiálne uznaným štandardom.

g) Organizácia vykonávajúca údržbu musí mať dostatočný osvedčujúci personál na vydanie osvedčení M.A.612 a M.A.613 o uvoľnení do prevádzky pre lietadlo a komponenty. Musí spĺňať požiadavky časti 66.

M.A.607 Osvedčujúci personál

a) Okrem ustanovení M.A.606 g) môže osvedčujúci personál uplatňovať svoje práva len vtedy, keď organizácia zabezpečila:

1. že osvedčujúci personál môže preukázať, že v predchádzajúcich dvoch rokoch mal buď v časovom období šiestich mesiacoch zodpovedajúcu údržbársku prax, alebo splnil podmienky na vydanie príslušného osvedčenia, a
2. že osvedčujúci personál má primerané vedomosti o príslušnom lietadle a/alebo komponentoch lietadla, na ktorom (ktorých) sa má vykonať údržba, a o zodpovedajúcich postupoch organizácie.

b) V nasledovných nepredvídateľných prípadoch, keď je lietadlo odstavené z prevádzky na inom mieste než je jeho hlavné stanovište, na ktorom nie je k dispozícii osvedčujúci personál, môže organizácia vykonávajúca údržbu s cieľom zabezpečenia údržby vystaviť jednorazové osvedčenie o povolení;

1. jednému zo svojich zamestnancov, ktorý je držiteľom typových kvalifikácií pre lietadlo alebo podobnú technológiu, konštrukciu alebo systémy, alebo

2. ktorejkoľvek osobe s minimálne päťročnou údržbárskou praxou, ktorá je držiteľom platného preukazu spôsobilosti ICAO na údržbu lietadiel s oprávnením pre typ lietadla, ktorému sa má udeliť osvedčenie za predpokladu, že sa na tomto mieste nenachádza žiadna organizácia s príslušným povolením podľa tejto časti a údržbou poverená organizácia získala a uchováva dôkazy o praxi a preukazu spôsobilosti takej osoby.

Všetky také prípady sa musia oznámiť príslušnému orgánu do siedmich dní od vydania takého osvedčenia o povolení. Organizácia s povolením na údržbu vystavujúca jednorazové osvedčenie o povolení zabezpečí, aby každá taká údržba, ktorá by mohla mať vplyv na bezpečnosť letu, bola prekontrolovaná.

c) Organizácia s povolením na údržbu musí zaznamenať všetky údaje týkajúce sa personálu vykonávajúceho osvedčovanie a viesť aktuálny zoznam celého takého personálu.

M.A.608 Komponenty, zariadenia a nástroje

a) Organizácia musí:

1. mať zariadenia a nástroje špecifikované v údajoch o údržbe podľa M.A.609 alebo overené ekvivalenty uvedené v zozname v príručke organizácie vykonávajúcej údržbu pre rutinné údržbárske práce v rozsahu povolenia, a

2. preukázať, že má prístup ku všetkým ostatným zariadeniam a nástrojom používaným len príležitostne.

b) Nástroje a zariadenia musia byť preskúšané a kalibrované podľa oficiálne uznanej normy. Organizácia vedie záznamy o takej kalibrácii a použitej norme.

c) Organizácia musí kontrolovať, klasifikovať a zodpovedajúco triediť všetky prichádzajúce komponenty.

M.A.609 Údaje o údržbe

Organizácia s povolením na údržbu musí mať k dispozícii a používať použiteľné aktuálne údaje o údržbe špecifikované v M.A.401 pri vykonávaní údržby, vrátane zmien a opráv. V prípade, že údaje o údržbe poskytol zákazník, je nevyhnutné mať také údaje k dispozícii v čase prebiehajúcej práce.

M.A.610 Objednávky údržbárskych prác

Pred začiatkom údržby musí byť medzi organizáciou a zákazníkom dohodnutá písomná objednávka prác, aby bolo jednoznačne stanovené, aká údržba s má vykonať.

M.A.611 Normy údržby

Každá údržba sa musí vykonať v súlade s požiadavkami M.A. podčasť D.

M.A.612 Osvedčenie o uvoľnení lietadla do prevádzky

Po dokončení všetkých požadovaných údržbárskych prác na lietadle v súlade s touto podčasťou, sa vystaví osvedčenie o uvoľnení lietadla do prevádzky podľa M.A.801.

M.A.613 Osvedčenie o uvoľnení komponentu do prevádzky

a) Po dokončení všetkých požadovaných údržbárskych prác na komponente v súlade s touto podčasťou, sa vystaví osvedčenie o uvoľnení komponentu do prevádzky podľa M.A.802, EASA formulár 1 sa vystaví s výnimkou tých komponentov, ktoré sú vyhotovené v súlade s M.A.603 b).

b) Osvedčenie o uvoľnení komponentu do prevádzky, EASA formulár 1 sa môže vyhotoviť v elektronickej forme z počítačovej databázy.

M.A.614 Záznamy o údržbe

a) Organizácia s povolením na údržbu musí zaznamenať všetky údaje o vykonanej práci. Musia sa viesť záznamy potrebné na preukázanie splnenia všetkých požiadaviek na vydanie osvedčenia o uvoľnení do prevádzky, vrátane dokumentov o uvoľnení od subdodávateľov.

b) Organizácia s povolením na údržbu musí poskytnúť kópiu každého osvedčenia o uvoľnení do prevádzky vlastníkovi lietadla spolu s kópiou akýchkoľvek špecifických schválených údajov o oprave/zmene, použitých na vykonané opravy/zmeny.

c) Organizácia s povolením na údržbu musí uchovávať kópiu všetkých záznamov o údržbe a akýchkoľvek zodpovedajúcich údajov o údržbe po dobu troch rokov odo dňa, kedy bolo lietadlo alebo komponent lietadla, ku ktorým sa práce vzťahujú, uvoľnený organizáciou s povolením na údržbu.

1. Záznamy sa musia uchovávať tak, aby boli chránené pred poškodením alebo krádežou.

2. Celý počítačový hardware použitý na zabezpečenie údajov musí byť uložený na inom mieste než je miesto, na ktorom sa nachádzajú pracovné údaje a v prostredí, v ktorom bude zabezpečené, že ostane v dobrom stave.

3. Keď organizácia s povolením na údržbu ukončí svoju činnosť, všetky záznamy o údržbe za posledné dva roky musia byť odovzdané poslednému vlastníkovi alebo zákazníkovi príslušného lietadla alebo komponentu, alebo musia byť uložené podľa pokynov príslušného orgánu.

M.A.615 Práva organizácie

Organizácia môže:

1. vykonávať údržbu lietadiel a/alebo komponentov, na ktoré má povolenie v miestach špecifikovaných v osvedčení o povolení a v príručke;

2. vykonávať údržbu lietadiel a/alebo komponentov, na ktoré má povolenie v ktoromkoľvek inom mieste, ak taká údržba je nevyhnutná na odstránenie zisteného nedostatku;

3. vydať osvedčenia o uvoľnení do prevádzky po dokončení údržby v súlade s M.A.612 alebo M.A.613.

M.A.616 Vnútropodniková kontrola

Aby bolo zabezpečené, že organizácia s povolením na údržbu naďalej spĺňa požiadavky tejto podčasti, musí pravidelne vykonávať vnútropodnikové kontroly.

M.A.617 Zmeny organizácie s povolením na údržbu

Aby mohol príslušný orgán stanoviť, či organizácia naďalej plní ustanovenia tejto časti, musí mu organizácia s povolením na údržbu oznámiť každý návrh na vykonanie nasledovnej zmeny predtým, než sa taká zmena uskutoční:

1. názov organizácie;

2. sídlo organizácie;

3. ďalšie sídla organizácie;

4. zodpovedný manažér;

5. všetky osoby špecifikované v odseku M.A.606 b);

6. zariadenia, vybavenie, nástroje, materiál, postupy, rozsah práce a osvedčujúci personál, pokiaľ môžu mať vplyv na povolenie.

V prípade navrhovaných personálnych zmien, ktoré nie sú vopred manažmentu známe, tieto zmeny sa musia oznámiť pri najbližšej príležitosti.

M.A.618 Zachovanie platnosti povolenia

a) Povolenie sa vystaví na neobmedzené obdobie. Zostáva platné, ak:

1. organizácia naďalej spĺňa požiadavky tejto časti, v súlade s ustanoveniami týkajúcimi sa postupov spojených so zisteniami podľa M.A.619, a

2. príslušnému orgánu bol poskytnutý prístup do organizácie na účely stanovenia trvajúcej zhody s touto časťou a

3. organizácia sa nevzdala povolenia alebo ak nebolo povolenie zrušené;

b) Po prepadnutí alebo zrušení osvedčenia o povolení sa osvedčenie vráti príslušnému orgánu.

M.A.619 Zistenia

a) Zistením úrovne 1 je každá významná nezhoda s požiadavkami časti M, ktorá zníži bezpečnostný štandard a vážne ohrozí bezpečnosť letu.

b) Zistením úrovne 2 je každá nezhoda s požiadavkami časti M, ktorá by mohla znížiť bezpečnostný štandard a mohla by ohroziť bezpečnosť letu.

c) Po prijatí oznámenia o zisteniach podľa M.B.605, držiteľ povolenia organizácie na údržbu musí určiť plán nápravnej akcie a v rámci obdobia dohodnutého s príslušným orgánom, musí k spokojnosti tohto orgánu, preukázať jej vykonanie.

PODČASŤ G

ORGANIZÁCIA RIADIACA ZACHOVANIE LETOVEJ SPÔSOBILOSTI

M.A.701 Rozsah platnosti

Táto podčasť stanovuje požiadavky, ktoré musí spĺňať organizácia, aby jej bolo udelené alebo ponechané povolenie na riadenie zachovanie letovej spôsobilosti lietadla.

M.A.702 Žiadosť

Žiadosť o udelenie alebo zmenu povolenia organizácie riadiacej zachovanie letovej spôsobilosti sa predloží vo forme a spôsobom, ktorý stanoví príslušný orgán.

M.A.703 Rozsah povolenia

a) Udelenie povolenia realizuje príslušný orgán vydaním osvedčenia (pozri doplnok VI). V schválenej príručke pre riadenie zachovania letovej spôsobilosti podľa M.A.704, musia byť uvedené práce, ktoré sú súčasťou povolenia.

b) Bez ohľadu na odsek a), musí byť v prípade obchodnej leteckej dopravy povolenie časťou osvedčenia leteckého prevádzkovateľa, vydaného príslušným orgánom pre prevádzkované lietadlo.

M.A.704 Príručka pre riadenie zachovania letovej spôsobilosti

a) Organizácia riadiaca zachovania letovej spôsobilosti musí predložiť príručku pre riadenie letovej spôsobilosti obsahujúcu tieto informácie:

1. vyhlásenie podpísané zodpovedným manažérom, ktoré potvrdzuje, že organizácia bude vždy pracovať v súlade s časťou M a príručkou, a
2. rozsah prác organizácie a
3. titul(-y) a meno(-á) osoby (osôb) uvedenej(-ých) v M.A.706 b) a 706 c) a
4. organizačná schéma zobrazujúca súvisiace väzby medzi oblasťami zodpovednosti osôb uvedených v M.A.706 b) a 706 c) a
5. zoznam personálu vykonávajúceho skúšku letovej spôsobilosti podľa M.A.707 a
6. všeobecný popis a umiestnenie zariadení a
7. postupy špecifikujúce spôsob, akým organizácia riadiaca zachovanie letovej spôsobilosti zabezpečí zhodu s touto časťou, a
8. postup(-y) zmeny a doplnenia príručky pre riadenie zachovania letovej spôsobilosti.

b) Príručku pre riadenie zachovania letovej spôsobilosti a jej zmeny a doplnky musí schváliť príslušný orgán.

Bez ohľadu na odsek b) môžu byť postupom stanoveným v príručke povolené menšie zmeny a doplnky príručky (ďalej ako nepriame povolenie).

M.A.705 Zariadenia

Organizácia riadiaca zachovanie letovej spôsobilosti musí personálu špecifikovanému v M.A.706 poskytnúť primerané priestory na vhodných miestach.

M.A.706 Požiadavky na personál

a) Organizácia menuje zodpovedného manažéra, ktorý so splnomocnením podniku zabezpečí, aby sa všetky riadiace činnosti týkajúce sa zachovania letovej spôsobilosti mohli financovať a vykonávať podľa štandardu v súlade touto časťou.

b) V prípade obchodnej leteckej dopravy bude zodpovedným manažérom podľa odseku a) aj osoba, ktorá so splnomocnením podniku zabezpečí, aby sa všetky opatrenia prevádzkovateľa mohli financovať a vykonávať podľa štandardu vyžadovaného touto časťou.

c) Bude menovaná osoba alebo skupina osôb, ktorá bude zodpovedná za zabezpečenie trvalej zhody organizácie s touto podčasťou. Taká(-é) osoba(-y) musí(-ia) byť podriadená(-é) zodpovednému manažérovi.

d) V prípade obchodnej leteckej dopravy musí zodpovedný manažér menovať odborného vedúceho. Táto osoba bude zodpovedná riadenie a za dozor nad zachovaním letovej spôsobilosti podľa odseku c).

e) Odborný vedúci uvedený v odseku d) nesmie byť zamestnancom organizácie, ktorá má povolenie podľa časti 145 a má zmluvu s prevádzkovateľom, pokiaľ to nie je osobitne dohodnuté s príslušným orgánom.

f) Organizácia musí mať k dispozícii dostatočný, primerane kvalifikovaný personál pre očakávané práce.

g) Všetky osoby podľa odseku c) a d) musia byť schopné preukázať príslušné vedomosti, vzdelanie a zodpovedajúce skúsenosti vzťahujúce sa k zachovaniu letovej spôsobilosti lietadla.

h) Kvalifikácia celého personálu zapojeného do riadenia zachovania letovej spôsobilosti musí byť zaznamenaná.

M.A.707 Personál na overenie letovej spôsobilosti

a) Aby mohla vykonávať overenie letovej spôsobilosti, musí mať organizácia s povolením na riadenie zachovania letovej spôsobilosti vhodný personál na overenie letovej spôsobilosti, aby bolo možné vystaviť osvedčenia o overení letovej spôsobilosti alebo odporúčania podľa M.A. podčasť 1. Navyše k požiadavkám M.A.706, musí mať tento personál:

1. aspoň päťročnú prax v zachovaní letovej spôsobilosti a
2. príslušný preukaz spôsobilosti podľa časti 66 alebo leteckotechnický diplom alebo ekvivalent a
3. oficiálny leteckotechnický výcvik týkajúci sa údržby a
4. postavenie s primeranou zodpovednosťou v oprávnenej organizácii.

b) Personál na overenie letovej spôsobilosti, ktorý menuje organizácia s povolením na riadenie zachovania letovej spôsobilosti, môže len potom dostať oprávnenie tejto organizácie, keď pod dohľadom úspešne absolvuje overenie letovej spôsobilosti formálne potvrdené príslušným orgánom.

c) Organizácia musí zabezpečiť, aby personál na overenie letovej spôsobilosti mohol preukázať primerané nové skúsenosti v riadení zachovania letovej spôsobilosti.

d) Personál na overenie letovej spôsobilosti musí byť identifikovateľný tým, že každá jednotlivá osoba je uvedená v zozname v príručke riadenia zachovania letovej spôsobilosti, spolu s jej povolením na overenie letovej spôsobilosti.

e) Organizácia musí viesť záznamy o celom personáli na overenie letovej spôsobilosti, ktorý zahŕňa súhrnné údaje o príslušnej kvalifikácii spolu s prehľadom o príslušných skúsenostiach v riadení zachovania letovej spôsobilosti a o výcviku a kópiou oprávnenia. Tento záznam sa musí uchovávať dva roky potom, čo personál na overenie letovej spôsobilosti opustil organizáciu.

M.A.708 Riadenie zachovania letovej spôsobilosti

a) Riadenie zachovania letovej spôsobilosti sa musí vykonávať podľa predpisov M.A. podčasť C.

b) Za každé spravované lietadlo musí organizácia s povolením na riadenie zachovania letovej spôsobilosti:

1. vypracovať a kontrolovať program údržby pre spravované lietadlo, vrátane akéhokoľvek programu spoľahlivosti,
2. predložiť program údržby lietadla a jeho zmeny a doplnky príslušnému orgánu na schválenie a poskytnúť kópiu programu vlastníkovi lietadla prevádzkovaného na neobchodné účely,
3. riadiť schvaľovanie, zmeny a opravy,
4. zabezpečiť, aby sa všetka údržba vykonávala v súlade so schváleným programom údržby a uvoľňovanie do prevádzky bolo v súlade s M.A. podčasťou H,
5. zabezpečiť, aby uplatňovali všetky aplikovateľné príkazy na zachovanie letovej spôsobilosti a prevádzkové príkazy s dosahom na zachovanie letovej spôsobilosti,
6. zabezpečiť, aby všetky oznámené alebo počas plánovanej údržby zistené závady boli opravené príslušnou organizáciou, ktorá má povolenie na vykonávanie údržby,
7. zabezpečiť, aby lietadlo bolo v prípade potreby odovzdané organizácii s príslušným povolením na vykonávanie údržby,

8. koordinovať plánovanú údržbu, uplatňovanie príkazov na zachovanie letovej spôsobilosti, výmeny častí s obmedzenou životnosťou a inšpekciu komponentov, aby bolo zabezpečené riadne vykonávanie prác,

9. spravovať a archivovať všetky záznamy o zachovaní letovej spôsobilosti a/alebo technické palubné knihy prevádzkovateľa,

10. zabezpečiť, aby správa o hmotnosti a vyvážení odrážala aktuálny stav lietadla.

c) V prípade obchodnej leteckej dopravy, keď prevádzkovateľ nemá povolenie podľa časti 145, musí uzavrieť písomnú zmluvu o údržbe medzi organizáciou s povolením na údržbu podľa časti 145 alebo iným prevádzkovateľom, v ktorej budú podrobne uvedené všetky funkcie špecifikované podľa M.A.301-2, M.A.301-3, M.A.301-5 a M.A.301-6 a ktorá zabezpečí, že celú údržbu bude definitívne vykonávať organizácia s povolením na vykonávanie údržby podľa časti 145 a stanoví opatrenia na zabezpečenie kvality podľa M.A.712b). Stanovište lietadla, plánovanú traťovú údržbu a zmluvy týkajúce sa údržby motora, spolu so všetkými zmenami a doplnkami musí schváliť príslušný orgán. Avšak v prípade:

1. lietadla vyžadujúceho neplánovanú traťovú údržbu, môže byť zmluva vo forme objednávok jednotlivých prác adresovaných organizácii s povolením na údržbu podľa časti 145.

2. údržby komponentu, vrátane údržby motora, zmluva uvedená v odseku c) môže byť vo forme objednávok jednotlivých prác adresovaných organizácii s povolením na údržbu podľa časti 145.

M.A.709 Dokumentácia

Organizácia s povolením na riadenie zachovania letovej spôsobilosti musí vlastniť a používať údaje o údržbe podľa M.A.401 pri plnení úloh na uchovanie letovej spôsobilosti podľa M.A.708.

M.A.710 Overenie letovej spôsobilosti

a) Na splnenie požiadavky na overenie letovej spôsobilosti lietadla podľa M.A.902, musí organizácia s povolením na riadenie zachovania letovej spôsobilosti vykonať plne zdokumentované overenie, aby sa presvedčila, že:

1. letové hodiny pre rám lietadla, motor a vrtuľu a príslušné letové cykly boli riadne zaznamenané, a

2. letová príručka je platná pre konfiguráciu lietadla a odráža posledný stav overenia a

3. boli vykonané všetky údržby pripadajúce na lietadlo podľa schváleného programu údržby a

4. boli odstránené všetky závady alebo prípadne boli stanoveným spôsobom oznámené a

5. boli uplatnené a riadne zaregistrované všetky príkazy na zachovanie letovej spôsobilosti a

6. všetky zmeny a opravy, ktoré sa vykonali na lietadle boli zaregistrované a sú schválené podľa časti 21, a

7. všetky komponenty s obmedzenou životnosťou inštalované v lietadle boli riadne označené, zaregistrované a nebola prekročená ich schválený limit životnosti, a

8. všetky údržbárske práce boli uvoľnené v súlade s touto časťou a

9. aktuálna správa o hmotnosti a vyvážení odráža konfiguráciu lietadla a je platná a

10. lietadlo zodpovedá poslednému overeniu svojho typu konštrukcie schválenému agentúrou.

b) Personál, ktorý má povolenie na overenie letovej spôsobilosti organizácie riadiacej zachovanie letovej spôsobilosti musí vykonať fyzickú prehliadku lietadla. Na túto prehliadku musí personálu, ktorý nie je primerane kvalifikovaný podľa časti 66, pomáhať príslušný kvalifikovaný personál.

c) Fyzickou prehliadkou lietadla personál vykonávajúci overenie letovej spôsobilosti zabezpečí, že:

1. všetky požadované označenia a štítky sú vhodne inštalované a

2. lietadlo zodpovedá jeho schválenej letovej príručke a

3. konfigurácia lietadla zodpovedá schválenej dokumentácii a

4. neboli zistené žiadne evidentné závady, ktoré neboli označené podľa M.A.404, a

5. nebol zistený žiadny nesúlad medzi lietadlom a záznamami zdokumentovaného overenia podľa odseku a).

d) Odchylne od M.A.902 a) sa overenie letovej spôsobilosti môže vykonať maximálne 90 dní pred stanovenou lehotou bez straty kontinuity priebehu overenia letovej spôsobilosti vzoriek, aby bolo možné vykonať fyzické overenie počas kontroly údržby.

e) Osvedčenie o overení letovej spôsobilosti podľa M.A.902 (EASA formulár 15b)) alebo odporúčanie vystaví príslušný personál oprávnený na overenie letovej spôsobilosti v mene organizácie s povolením na riadenie zachovania letovej spôsobilosti, keď sa presvedčí, že bolo riadne vykonané overenie letovej spôsobilosti.

f) Vydaná alebo predĺžená kópia osvedčenia o overení letovej spôsobilosti pre lietadlo sa musí do 10 dní poslať členskému štátu registrácie.

g) Úlohy v rámci overenia letovej spôsobilosti sa nesmú zadať subdodávateľom.

h) Príslušný orgán bude informovaný o nejednoznačnom výsledku overenia letovej spôsobilosti.

M.A.711 Práva organizácie

a) Organizácia s povolením na riadenie zachovania letovej spôsobilosti môže:

1. riadiť zachovanie letovej spôsobilosti lietadla neobchodnej leteckej dopravy uvedeného v osvedčení o povolení,

2. riadiť zachovanie letovej spôsobilosti lietadla obchodnej leteckej dopravy, keď je uvedené v jeho osvedčení leteckého prevádzkovateľa,

3. dohodnúť vykonanie úloh na zachovanie letovej spôsobilosti v rámci obmedzení svojho povolenia s inou organizáciou, ktorá pracuje podľa svojho systému kvality.

b) Organizácia s povolením na riadenie zachovania letovej spôsobilosti mať okrem toho povolenie na:

1. vydanie osvedčenia o overení letovej spôsobilosti, alebo

2. poskytnutie odporúčania na overenie letovej spôsobilosti pre členský štát registrácie.

c) Organizácia musí byť registrovaná v jednom z členských štátov, aby jej mohli byť udelené práva podľa odseku b).

M.A.712 Systém kvality

a) Aby bolo zabezpečené, že organizácia s povolením na riadenie zachovania letovej spôsobilosti naďalej spĺňa požiadavky tejto podčasti, musí zaviesť systém kvality a menovať manažéra kvality na monitorovanie zhody s postupmi a ich primeranosti, aby bola zabezpečená letová spôsobilosti lietadla. Monitorovanie zhody musí zahŕňať systém spätného podávania správ zodpovednému manažérovi, aby bola v prípade potreby zabezpečená nápravná akcia.

b) Systém kvality slúži na monitorovanie činností podľa M.A. podčasti G. Musí obsahovať aspoň tieto funkcie:

1. monitorovanie vykonávania činností podľa M.A. podčasti G. v súlade so schválenými postupmi,

2. monitorovanie vykonávania celej zmluvnej údržby v súlade so zmluvou a

3. monitorovanie trvalej zhody s požiadavkami tejto časti.

c) Záznamy týchto činností sa uchovávajú aspoň dva roky.

d) Keď organizácia s povolením na riadenie zachovania letovej spôsobilosti má povolenie v súlade s inou časťou, systém kvality môže byť kombinovaný so systémom požadovaným takou inou časťou.

e) V prípade obchodnej leteckej dopravy systém kvality podľa M.A. podčasť G musí byť nedielnou časťou systému kvality prevádzkovateľa.

f) V prípade malej organizácie podľa M.A. podčasti G, ktorá nemá práva poskytnuté podľa M.A.711 b), systém kvality môže byť nahradený pravidelnou vnútropodnikovou kontrolou.

M.A.713 Zmeny organizácie s povolením na riadenie zachovania letovej spôsobilosti

Aby mohol príslušný orgán stanoviť, či organizácia naďalej plní ustanovenia tejto časti, musí mu organizácia s povolením na riadenie zachovania letovej spôsobilosti oznámiť každý návrh na vykonanie nasledovnej zmeny predtým, než sa taká zmena uskutoční:

1. názov organizácie;

2. sídlo organizácie;

3. ďalšie sídla organizácie;

4. zodpovedný manažér;

5. všetky osoby špecifikované v odseku M.A.706 c);

6. prevádzkové priestory, postupy, rozsah práce a personál pokiaľ môžu mať vplyv na povolenie.

V prípade navrhovaných personálnych zmien, ktoré nie sú vopred manažmentu známe, tieto zmeny sa musia oznámiť pri najbližšej príležitosti.

M.A.714 Vedenie záznamov

a) Organizácia riadiaca zachovania letovej spôsobilosti musí zaznamenať všetky údaje o vykonanej práci. Musia sa uchovávať záznamy požadované podľa M.A.305 a prípadne M.A.306.

b) Ak má organizácia riadiaca zachovania letovej spôsobilosti práva podľa M.A.711 b), musí uchovávať kópiu každého vydaného osvedčenia o overení letovej spôsobilosti a odporúčania spolu so všetkými podpornými dokumentami.

c) Organizácia riadiaca zachovania letovej spôsobilosti musí uchovávať kópiu všetkých záznamov uvedených v odseku b) po dobu dvoch rokov potom, čo bolo lietadlo natrvalo vyradené z prevádzky.

d) Záznamy sa musia uchovávať tak, aby boli chránené pred poškodením, zmenou a krádežou.

e) Celý počítačový hardware použitý na zabezpečenie údajov musí byť uložený na inom mieste než je miesto, na ktorom sa nachádzajú pracovné údaje a v prostredí, v ktorom bude zabezpečené, že ostane v dobrom stave.

f) Keď je riadenie zachovania letovej spôsobilosti prevedené na inú organizáciu alebo osobu, všetky uchovávané záznamy sa musia odovzdať tejto organizácii alebo osobe. Pre takú organizáciu alebo osobu naďalej platia lehoty predpísané pre uchovávanie záznamov.

g) Keď organizácia riadiaca zachovania letovej spôsobilosti na údržbu ukončí svoju činnosť, všetky záznamy musia byť odovzdané vlastníkovi lietadla.

M.A.715 Zachovanie platnosti povolenia

a) Povolenie sa vystaví na neobmedzené obdobie. Zostáva platné, ak:

1. organizácia naďalej spĺňa požiadavky tejto časti, v súlade s ustanoveniami týkajúcimi sa spravovania zistení podľa M.B.706, a

2. príslušnému orgánu bol poskytnutý prístup do organizácie na účely stanovenia trvajúcej zhody s touto časťou a

3. sa organizácia nevzdala povolenia alebo ak nebolo povolenie alebo zrušené;

b) Po prepadnutí alebo zrušení osvedčenia o povolení sa osvedčenie vráti príslušnému orgánu.

M.A.716 Zistenia

a) Zistením úrovne 1 je každá významná nezhoda s požiadavkami časti M, ktorá zníži bezpečnostný štandard a vážne ohrozí bezpečnosť letu.

b) Zistením úrovne 2 je každá nezhoda s požiadavkami časti M, ktorá by mohla znížiť bezpečnostný štandard a mohla by ohroziť bezpečnosť letu.

c) Po prijatí oznámenia o zisteniach podľa M.B.705, držiteľ povolenia organizácie riadiacej zachovanie letovej spôsobilosti musí určiť plán nápravnej akcie a v rámci obdobia dohodnutého s príslušným orgánom, musí k spokojnosti tohto orgánu, preukázať jej vykonanie.

PODČASŤ H

OSVEDČENIE O UVOĽNENÍ DO PREVÁDZKY – CRS

M.A.801 Osvedčenie o uvoľnení lietadla do prevádzky

a) Okrem lietadiel volených organizáciou do prevádzky podľa časti 145, osvedčenie o uvoľnení do prevádzky sa musí vystaviť podľa tejto podčasti.

b) Osvedčenie o uvoľnení do prevádzky sa musí vystaviť pred letom po dokončení údržby. Keď je osvedčujúci personál presvedčený o tom, že všetky údržbárske práce sa riadne vykonali, osvedčenie o uvoľnení do prevádzky vystaví:

1. príslušný osvedčujúci personál v mene organizácie s povolením na údržbu podľa M.A. podčasti F, alebo

2. okrem komplexných úloh údržby uvedených v doplnku 7, osvedčujúci personál v zhode s požiadavkami časti 66, alebo

3. pilot/vlastník podľa M.A.803.

c) V prípade uvoľnenia do prevádzky podľa b) 2, osvedčujúcemu personálu pri plnení údržbárskych úloh môže pod jeho priamou a stálou kontrolou pomáhať jedna alebo viac osôb.

d) Osvedčenie o uvoľnení do prevádzky musí obsahovať základné údaje o vykonanej údržbe, dátum ukončenia údržby a:

1. totožnosť organizácie s povolením na údržbu podľa M.A. podčasti F a personálu vystavujúceho také osvedčenie, vrátane odkazu na povolenie, alebo

2. v prípade osvedčenia o uvoľnení do prevádzky podľa pododseku b) 2, totožnosť a prípadne číslo preukazu spôsobilosti personálu vystavujúceho také osvedčenie.

e) Bez ohľadu na odsek b) v prípade neúplnej údržby musí byť taká skutočnosť zaznamenaná v osvedčení o uvoľnení lietadla do prevádzky pred vydaním takého osvedčenia.

f) Osvedčenie o uvoľnení do prevádzky sa nesmie vystaviť v prípade akejkoľvek známej nezhody, ktorá vážne ohrozuje bezpečnosť letu.

M.A.802 Osvedčenie o uvoľnení komponentu do prevádzky

a) Osvedčenie o uvoľnení do prevádzky sa musí vystaviť po dokončení všetkých údržbárskych prác na komponente lietadla, zatiaľčo je komponent vymontovaný z lietadla.

b) Uznané osvedčenie o uvoľnení (EASA formulár 1) pre členské štáty zodpovedá osvedčeniu o uvoľnení komponentu do prevádzky.

M.A.803 Oprávnenie pilota-vlastníka

a) Pilot-vlastník je osoba, ktorá vlastní alebo spoločne vlastní lietadlo, na ktorom sa vykonáva údržba a ktorá je držiteľom platného pilotného preukazu so zodpovedajúcim oprávnením pre typ alebo triedu.

b) Pre každé súkromne prevádzkované lietadlo jednoduchej konštrukcie s maximálnou vzletovou hmotnosťou menšou než 2 730 kg, klzák a balón, pilot-vlastník môže vystaviť osvedčenie o uvoľnení do prevádzky po obmedzenej držbe vykonanej pilotom-vlastníkom uvedenej v doplnku VIII.

c) Obmedzená údržba vykonaná pilotom-vlastníkom je definovaná v programe údržby podľa M.A.302.

d) Osvedčenie o uvoľnení do prevádzky musí by zaznamenané v palubných denníkoch a musí obsahovať základné údaje o vykonanej údržbe, dátum, kedy bola taká údržba dokončená a totožnosť pilota a číslo pilotného preukazu pilota-vlastníka vystavujúceho také osvedčenie.

PODČASŤ I

OSVEDČENIE O OVERENÍ LETOVEJ SPÔSOBILOSTI

M.A.901 Overenie letovej spôsobilosti lietadla

Aby bola zabezpečená platnosť osvedčenia o letovej spôsobilosti lietadla, musí sa pravidelne overovať letová spôsobilosť lietadla a záznamy o zachovaní letovej spôsobilosti.

a) Osvedčenia o overení letovej spôsobilosti sa vystaví v súlade s doplnkom III (EASA formulár 15a alebo 15b) po dokončení primeraného overovania letovej spôsobilosti a je platné jeden rok.

b) Lietadlo v kontrolovanom prostredí je lietadlo, o ktoré sa nepretržite stará organizácia s povolením na riadenie zachovania letovej spôsobilosti, ktoré nezmenilo organizáciu v predchádzajúcich 12 mesiacoch a ktorého údržbu vykonávali organizácie s povolením na údržbu. Zahŕňa to vykonanú údržbu podľa M.A.803 b) a uvoľnenie do prevádzky podľa M.A.801 b) 2 alebo M.A.801 b) 3.

c) Ak je lietadlo v kontrolovanom prostredí, organizácia s povolením na riadenie zachovania letovej spôsobilosti, ktorá sa stará o lietadlo môže, ak má riadne povolenie:

1. vystaviť osvedčenie o overení letovej spôsobilosti v súlade s M.A.710 a;

2. u ňou vydaných osvedčení o overení letovej spôsobilosti, ak lietadlo zostáva v kontrolovanom prostredí, dvakrát predĺžiť platnosť osvedčenia o overení letovej spôsobilosti vždy na obdobie jedného roka. Platnosť osvedčenia o overení letovej spôsobilosti sa nesmie predĺžiť, ak má organizácia dôvod domnievať sa, že lietadlo je nespôsobilé letu.

d) Ak lietadlo nie je v kontrolovanom prostredí alebo ak lietadlo ošetruje organizácia s povolením na riadenie zachovania letovej spôsobilosti podľa M.A. podčasti G, ktorá nemá právo vykonávať overovanie letovej spôsobilosti, osvedčenie o overení letovej spôsobilosti vystaví príslušný orgán po primeranom posúdení založenom na odporúčaní od organizácie s riadnym povolením na riadenie zachovania letovej spôsobilosti, poslanom spolu so žiadosťou od vlastníka alebo prevádzkovateľa. Toto odporúčanie je založené na overení letovej spôsobilosti vykonanom v súlade s M.A.710.

e) Kedykoľvek okolnosti ukážu, že existuje potenciálne ohrozenie bezpečnosti, môže príslušný orgán rozhodnúť o vykonaní overenia letovej spôsobilosti a môže sám vystaviť osvedčenie o overení letovej spôsobilosti. V takom prípade vlastník alebo prevádzkovateľ poskytne príslušnému orgánu:

— dokumentáciu požadovanú príslušným orgánom,

— vhodné ubytovanie na vhodnom mieste pre jeho personál a

— v prípade potreby podporu personálu príslušne kvalifikovaného v súlade s časťou 66.

M.A.902 Platnosť osvedčenia o overení letovej spôsobilosti

a) Osvedčenie o overení letovej spôsobilosti sa stáva neplatným, ak:

1. bola pozastavená jeho platnosť alebo bolo zrušené, alebo

2. bola pozastavená platnosť osvedčenia o letovej spôsobilosti alebo bolo zrušené, alebo

3. lietadlo nie je lietadlom zaregistrované v registri členského štátu, alebo

4. platnosť druhu osvedčenia, na základe ktorého bolo vydané osvedčenie o letovej spôsobilosti bola pozastavená alebo bolo zrušené.

b) Lietadlo nesmie lietať, ak je osvedčenie o letovej spôsobilosti neplatné alebo ak:

1. zachovaná letová spôsobilosť lietadla alebo akéhokoľvek komponentu nespĺňa požiadavky tejto časti, alebo

2. lietadlo už nezodpovedá typovej konštrukcii schválenej agentúrou, alebo

3. lietadlo bolo prevádzkované mimo obmedzení schválenej letovej príručky alebo osvedčenia o letovej spôsobilosti, bez prijatia zodpovedajúceho opatrenia, alebo

4. lietadlo bolo účastníkom nehody alebo incidentu, ktoré mali vplyv na letovú spôsobilosť lietadla, bez následného opatrenia na obnovenie letovej spôsobilosti, alebo

5. zmena alebo oprava neboli schválené v súlade s časťou 21.

c) Po prepadnutí alebo zrušení osvedčenia o overení letovej spôsobilosti sa osvedčenie vráti príslušnému orgánu.

M.A.903 Transfer registrácie lietadla v rámci EÚ

a) Pri transfere registrácie lietadla v rámci EÚ, žiadateľ:

1. informuje predchádzajúci členský štát o tom, v ktorom členskom štáte bude lietadlo zaregistrované, a potom

2. požiada nový členský štát o vydanie nového osvedčenia o letovej spôsobilosti v súlade s časťou 21.

b) Bez ohľadu na M.A.902 a) (3), predchádzajúce osvedčenia o overení letovej spôsobilosti zostáva platné až do uplynutia jeho lehoty platnosti.

M.A.904 Overenie letovej spôsobilosti lietadla importovaného do EÚ

a) Pri importe lietadla z tretieho štátu do členského štátu žiadateľ:

1. požiada členský štát registrácie o vydanie nového osvedčenia o letovej spôsobilosti v súlade s časťou 21 a

2. nechá vykonať overenie letovej spôsobilosti vhodnou organizáciou s riadnym povolením na riadenie zachovania letovej spôsobilosti, a

3. nechá vykonať všetky požadované údržbárske opatrenia organizáciou riadiacou zachovanie letovej spôsobilosti.

b) Keď sa organizácia riadiaca zachovanie letovej spôsobilosti presvedčí, že lietadlo spĺňa príslušné požiadavky, pošle členskému štátu registrácie zdokumentované odporúčanie na vydanie osvedčenia o overení letovej spôsobilosti.

c) Vlastník musí členskému štátu registrácie umožniť prístup k lietadlu na účely inšpekcie.

d) Členský štát registrácie vystaví nové osvedčenie o overení letovej spôsobilosti keď sa presvedčí, že lietadlo spĺňa predpisy časti 21.

e) Členský štát musí rovnako vystaviť osvedčenie o overení letovej spôsobilosti platné normálne jeden rok, pokiaľ členský štát neobmedzí platnosť z dôvodov bezpečnosti.

M.A.905 Zistenia

a) Zistením úrovne 1 je každá významná nezhoda s požiadavkami časti M, ktorá zníži bezpečnostný štandard a vážne ohrozí bezpečnosť letu.

b) Zistením úrovne 2 je každá nezhoda s požiadavkami časti M, ktorá by mohla znížiť bezpečnostný štandard a mohla by ohroziť bezpečnosť letu.

c) Po prijatí oznámenia o zisteniach podľa M.B.303, osoba alebo organizácia zodpovedná podľa M.A.201 musí určiť plán nápravnej akcie a v rámci obdobia dohodnutého s príslušným orgánom, musí k spokojnosti tohto orgánu, preukázať jej vykonanie vrátane vhodnej nápravnej akcie na zabránenie jeho opakovania zistenia a príčin jeho vzniku.

ODDIEL B

POSTUP PRE PRÍSLUŠNÉ ORGÁNY

PODČASŤ A

VŠEOBECNE

M.B.101 Rozsah platnosti

Tento oddiel stanovuje administratívne požiadavky, ktoré musia dodržiavať príslušné orgány poverené uplatňovaním a presadzovaním ustanovení oddielu A tejto časti.

M.B.102 Príslušný orgán

a) *Všeobecne*

Členský štát určí príslušný orgán s pridelenou zodpovednosťou za vydávanie, zachovanie platnosti, zmenu, pozastavenie platnosti alebo zrušenie osvedčení a za dohľad nad zachovaním letovej spôsobilosti. Tento príslušný orgán zavedie zdokumentované postupy a stanoví organizačnú štruktúru.

b) *Zdroje*

Počet zamestnancov musí zodpovedať plneniu požiadaviek uvedených v tomto oddieli B.

c) *Kvalifikácia a výcvik*

Celý personál zapojený do činností podľa časti M musí byť primerane kvalifikovaný a musí mať primerané vedomosti, prax, základné vzdelanie a výcvik potrebné na plnenie pridelených úloh.

d) *Postupy*

Príslušný orgán stanoví postupy popisujúce ako sú plnené požiadavky tejto časti.

Postupy sa musia overovať a meniť a dopĺňať tak, aby bolo zabezpečené zachovanie zhody.

M.B.103 Prijateľné prostriedky preukázania zhody

Agentúra stanoví prijateľné prostriedky preukázania zhody, ktoré môže členský štát použiť na stanovenie zhody s touto časťou. Ak sú požiadavky prijateľných prostriedkov preukázania zhody dodržané, príslušné požiadavky tejto časti sa považujú za splnené.

M.B.104 Vedenie záznamov

a) Príslušné orgány musia vytvoriť systém vedenia záznamov, ktorý umožní sledovanie procesu vydania, zachovania, zmeny, pozastavenia platnosti alebo zrušenia osvedčenia.

b) Záznamy pre dohľad nad organizáciou s povolením podľa časti M, musia obsahovať minimálne:

1. žiadosť o povolenie pre organizáciu,
2. osvedčenie o povolení organizácie vrátane všetkých zmien,
3. kópiu programu auditov s uvedením dátumov vykonania auditov a auditov, ktoré boli vykonané,
4. záznamy o trvalom dohľade vrátane všetkých auditných záznamov,
5. kópie všetkej príslušnej korešpondencie,
6. údaje o akejkoľvek výnimke a o vynucovacích opatreniach,
7. všetky správy od iných príslušných orgánov, týkajúce sa dohľadu organizácie,
8. príručka organizácie alebo príručka a zmeny a doplnky,
9. kópiu každého iného dokumentu, ktorý priamo schvaľuje príslušný orgán.

c) Obdobie uchovávania záznamov podľa odseku b) je aspoň štyri roky.

d) Záznamy o dohľade nad každým lietadlom musia obsahovať minimálne kópiu:

1. osvedčenia o letovej spôsobilosti lietadla,
2. osvedčenia o overení letovej spôsobilosti,
3. odporúčaní organizácie podľa oddielu A podčasti G,
4. správ z overovaní letovej spôsobilosti vykonaných priamo členským štátom,
5. všetkej príslušnej korešpondencie týkajúcej sa lietadla,
6. údajov o každej výnimke a vynucovacieho(-ích) opatrenia(-í),
7. každého dokumentu priamo schváleného príslušným orgánom podľa M.B podčasti B.

e) Záznamy špecifikované v odseku d) sa musia uchovávať dva roky potom, čo bolo lietadlo definitívne vyradené z prevádzky.

f) Všetky záznamy špecifikované v M.B.104 musia byť na požiadanie k poskytnuté inému členskému štátu alebo agentúre.

M.B.105 Vzájomná výmena informácií

a) Aby sa zvýšila bezpečnosť leteckej prevádzky, musia sa príslušné orgány podieľať na vzájomnej výmene všetkých nevyhnutných informácií v súlade s článkom 11 základného nariadenia.

b) Bez toho aby boli dotknuté kompetencie členských štátov, v prípade potencionálneho ohrozenia bezpečnosti zahŕňajúceho niekoľko členských štátov, zainteresované príslušné orgány si musia navzájom pomáhať pri nevyhnutných dozorných činnostiach.

PODČASŤ B

KOMPETENCIA

M.B.201 Zodpovednosť

Príslušné orgány špecifikované v M.1 sú zodpovedné za vykonávanie inšpekcií a šetrení, aby si overili plnenie požiadaviek tejto časti.

PODČASŤ C

ZACHOVANIE LETOVEJ SPÔSOBILOSTI

M.B.301 Program údržby

a) Príslušný orgán overí, či je program údržby v zhode s M.A.302.

b) Pokiaľ nie je v M.A.302 e) stanovené inak, program údržby a jeho zmeny a doplnky schváli priamo príslušný orgán.

c) V prípade nepriameho schválenia, postup programu údržby schváli príslušný orgán prostredníctvom príručky organizácie riadiacej zachovanie letovej spôsobilosti.

d) Aby mohol byť program údržby schválený podľa odseku b), musí mať príslušný orgán prístup k všetkým údajom požadovaným v M.A.302 c) a d).

M.B.302 Výnimky

Všetky výnimky v súlade s článkom 10 ods. 3 základného nariadenia musí zaznamenať a uchovávať príslušný orgán.

M.B.303 Monitorovanie zachovania letovej spôsobilosti lietadla

a) Každý príslušný orgán vypracuje program overovania, aby sa mohol monitorovať stav letovej spôsobilosti lietadiel zapísaných v jeho registri.

b) Program overovania musí obsahovať náhodné overovanie vzorky lietadiel.

c) Pri vypracovaní programu sa berie zreteľ na počet lietadiel v registri, miestne znalosti a predchádzajúce dozorné činnosti.

d) Overovanie výrobku sa musí koncentrovať na rad kľúčových rizikových prvkov letovej spôsobilosti a na identifikáciu všetkých zistení. Okrem toho príslušný orgán musí analyzovať každé zistenie a určiť príčiny jeho vzniku.

e) Všetky zistenia musí písomne potvrdiť osoba alebo organizácia zodpovedná podľa M.A.201.

f) Príslušný orgán zaznamená všetky zistenia, opatrenia na odstránenie nedostatkov a odporúčania.

g) Ak sa počas overovania lietadla nájde dôkaz o nezhode s požiadavkami časti M, príslušný orgán prijme opatrenia v súlade s M.B.903.

h) Ak sa zistí príčina vzniku nezhody s ktoroukoľvek podčasťou alebo inou časťou, s nezhodou sa zaobchádza tak, ako je predpísané v príslušnej časti.

M.B.304 Zrušenie, pozastavenie platnosti alebo obmedzenie

Príslušný orgán musí:

a) pozastaviť platnosť osvedčenia o overení letovej spôsobilosti zo závažných dôvodov v prípade potenciálneho ohrozenia bezpečnosti, alebo

b) pozastaviť platnosť osvedčenia o overení letovej spôsobilosti, zrušiť ho alebo obmedziť jeho platnosť podľa M.B.303 g).

PODČASŤ D

NORMY ÚDRŽBY

(vypracuje sa)

PODČASŤ E

KOMPONENTY

(vypracuje sa)

PODČASŤ F

ORGANIZÁCIA ÚDRŽBY

M.B.601 Žiadosť

Ak sa prevádzkové priestory organizácie s povolením na údržbu nachádzajú vo viac než jednom členskom štáte, šetrenie a trvalý dohľad sa v rámci povolenia vykonáva spolu s príslušnými orgánmi určenými členskými štátmi, na ktorých územiach sa ostatné prevádzkové priestory údržby nachádzajú.

M.B.602 Prvé povolenie

a) Za predpokladu, že sú splnené požiadavky M.A.606 a) a b), príslušný orgán oficiálne písomnou formou oznámi žiadateľovi, že uznáva personál podľa M.A.606 a) a b).

b) Príslušný orgán potvrdí, že postupy špecifikované v príručke organizácie s povolením na údržbu zodpovedajú M.A. podčasti F a zabezpečí, aby zodpovedný manažér podpísal vyhlásenie o záväzkoch.

c) Príslušný orgán overí, či organizácia spĺňa požiadavky časti M.A podčasti F.

d) Počas šetrenia konaného na účely získania povolenia sa uskutoční stretnutie so zodpovedným manažérom aby bolo zabezpečené, že manažér plne chápe význam povolenia a dôvody, na základe ktorých podpísal záväzok organizácie týkajúci sa dodržania postupov špecifikovaných v príručke.

e) Všetky zistenia musia byť žiadateľskej organizácii potvrdené písomne.

f) Príslušný orgán zaznamená všetky zistenia, záverečné opatrenia (opatrenia požadované na odstránenie nedostatkov) a odporúčania.

g) Pri prvom povolení musí organizácia odstrániť všetky nedostatky a príslušný orgán to musí uznať predtým, než môže udeliť povolenie.

M.B.603 Vydanie povolenia

a) Ak organizácia údržby spĺňa príslušné odseky tejto časti, príslušný orgán vydá žiadateľovi o osvedčenie o povolení na EASA formulári 3 (doplnok V), ktoré obsahuje rozsah povolenia.

b) Príslušný orgán uvedie podmienky spojené s povolením na osvedčení o povolení na EASA formulári 3.

c) Na osvedčení o povolení na EASA formulári 3 sa spôsobom, ktorý určí agentúra, uvedie referenčné číslo.

M.B.604 Zachovanie dohľadu

a) Príslušný orgán vedie a aktualizuje zoznam všetkých organizácií s povolením na údržbu podľa M.A. podčasti F nad ktorými má dohľad, v ktorom sú uvedené dátumy plánovaných a vykonaných auditov.

b) Každá organizácia sa v intervaloch nepresahujúcich 24 mesiacov podrobí úplnému auditu.

c) Všetky zistenia sa žiadateľskej organizácii potvrdia písomne.

d) Príslušný orgán zaznamená všetky zistenia, nápravné opatrenia (opatrenia požadované na odstránenie nedostatkov) a odporúčania.

e) Stretnutie so zodpovedným manažérom sa uskutoční aspoň raz za 24 mesiacov aby bolo zabezpečené, že manažér je stále informovaný o dôležitých problémoch vyplývajúcich z auditu.

M.B.605 Zistenia

a) Keď sa počas auditov alebo inými prostriedkami zistí dôkaz ukazujúci nezhodu s požiadavkami časti M, príslušný orgán prijme tieto opatrenia:

   1. u zistení úrovne 1 príslušný orgán v závislosti na rozsahu zistenia úrovne 1 podnikne okamžité kroky na úplné alebo čiastočné zrušenie, obmedzenie alebo pozastavenie platnosti povolenia pre údržbársku organizáciu, kým organizácia úspešne neuskutoční nápravnú akciu;

   2. u zistení úrovne 2 príslušný orgán poskytne lehotu na nápravnú akciu primeranú povahe zistenia, ktorá nesmie byť dlhšia než tri mesiace. Za určitých okolností na konci prvej lehoty a podľa povahy zistenia, môže príslušný orgán predĺžiť trojmesačnú lehotu na základe primeraného plánu nápravnej akcie.

b) Príslušný orgán prijme opatrenia na úplné alebo čiastočné pozastavenie platnosti povolenia v prípade nedodržania lehoty poskytnutej príslušným orgánom.

M.B.606 Zmeny

a) V prípade priameho schválenia zmien a doplnkov príručky organizácie s povolením na údržbu príslušný orgán overí, či sa postupy špecifikované v príručke zhodujú s časťou M predtým, než sa schválenie formálne oznámi oprávnenej organizácii.

b) V prípade nepriameho schválenia zmien a doplnkov príručky organizácie s povolením na údržbu príslušný orgán zabezpečí primeranú kontrolu nad schválením všetkých zmien a doplnkov príručky.

c) Príslušný orgán môže predpísať podmienky, za ktorých môže organizácia s povolením na údržbu podľa M.A. podčasti F ďalej pracovať počas takých zmien a doplnkov pokiaľ nerozhodne, že platnosť povolenia by mala byť pozastavená.

M.B.607 Zrušenie, pozastavenie platnosti alebo obmedzenie povolenia

Príslušný orgán musí:

a) pozastaviť platnosť povolenia zo závažných dôvodov v prípade potenciálneho ohrozenia bezpečnosti alebo

b) pozastaviť platnosť povolenia, zrušiť ho alebo obmedziť jeho platnosť podľa M.B.605.

PODČASŤ G

ORGANIZÁCIA RIADIACA ZACHOVANIE LETOVEJ SPÔSOBILOSTI

M.B.701 Žiadosť

a) U obchodnej leteckej dopravy sa spolu o žiadosťou o prvé vydanie alebo zmenu osvedčenia leteckého prevádzkovateľa, za každé prevádzkované lietadlo príslušnému orgánu na schválenie predloží:

1. príručku na riadenie zachovania letovej spôsobilosti;

2. programy údržby prevádzkovateľa lietadla;

3. palubný denník lietadla;

4. prípadne technické podmienky zmlúv o údržbe medzi prevádzkovateľom a organizáciou s povolením na údržbu podľa časti 145.

b) Ak sú prevádzkové priestory údržby umiestnené vo viac ako jednom členskom štáte, vyšetrovanie a priebežný dozor nad oprávnením sa musí uskutočniť spoločne s príslušnými úradmi určenými členskými štátmi, na území ktorých sú umiestnené ďalšie prevádzkové priestory údržby.

M.B.702 Prvé povolenie

a) Za predpokladu, že sú splnené požiadavky M.A.706 a), c), d) a M.A.707, príslušný orgán formálne písomnou formou oznámi žiadateľovi, že uznáva personál podľa M.A.707.

b) Príslušný orgán potvrdí, že postupy špecifikované v príručke organizácie riadiacej zachovanie letovej spôsobilosti zodpovedajú časti M.A. podčasti G a zabezpečí, aby zodpovedný manažér podpísal vyhlásenie o záväzkoch.

c) Príslušný orgán overí, či organizácia spĺňa požiadavky časti M.A podčasti G.

d) Počas šetrenia konaného na účely získania povolenia sa uskutoční stretnutie so zodpovedným manažérom, aby bolo zabezpečené, že manažér plne chápe význam povolenia a dôvody, na základe ktorých podpísal záväzok organizácie týkajúci sa dodržania postupov špecifikovaných v príručke na riadenie zachovania letovej spôsobilosti.

e) Všetky zistenia musia byť žiadateľovi organizácii potvrdené písomne.

f) Príslušný orgán zaznamená všetky zistenia, nápravné opatrenia (opatrenia požadované na odstránenie nedostatkov) a odporúčania.

g) Pri prvom povolení musí organizácia odstrániť všetky nedostatky a príslušný orgán to musí uznať predtým, než môže udeliť povolenie.

M.B.703 Vydanie povolenia

a) Ak organizácia riadiaca zachovanie letovej spôsobilosti požiadavky M.A. podčasti G, príslušný orgán vydá žiadateľovi o osvedčenie o povolení na EASA formulári 14 (doplnok V), ktoré obsahuje rozsah povolenia.

b) Príslušný orgán uvedie platnosť povolenia na osvedčení o povolení na EASA formulári 14.

c) Na osvedčení o povolení na EASA formulári 14 sa spôsobom, ktorý určí agentúra, uvedie referenčné číslo.

d) V prípade obchodnej leteckej dopravy budú informácie obsiahnuté na EASA formulári 14 zapísané v osvedčení leteckého prevádzkovateľa.

M.B.704 Trvalý dohľad

a) Príslušný orgán vedie a aktualizuje zoznam všetkých organizácií riadiacich zachovanie letovej spôsobilosti podľa M.A. podčasti G nad ktorými má dohľad, v ktorom sú uvedené dátumy plánovaných a vykonaných auditov.

b) Každá organizácia sa v intervaloch nepresahujúcich 24 mesiacov podrobí úplnému auditu.

c) V každom 24 mesačnom období sa overí náhodne vybratá vzorka lietadiel spravovaných organizáciou s povolením podľa M.B. podčasti G. O veľkosti vzorky rozhodne príslušný orgán na základe výsledku predchádzajúcich auditov a predchádzajúcich overení výrobku.

d) Všetky zistenia sa žiadateľskej organizácii potvrdia písomne.

e) Príslušný orgán zaznamená všetky zistenia, nápravné opatrenia (opatrenia požadované na odstránenie nedostatkov) a odporúčania.

f) Stretnutie so zodpovedným manažérom sa uskutoční aspoň raz za 24 mesiacov, aby bolo zabezpečené, že manažér je naďalej zostáva informovaný o dôležitých problémoch vyplývajúcich z auditu.

M.B.705 Zistenia

a) Keď sa počas auditov alebo inými prostriedkami zistí dôkaz ukazujúci nezhodu s požiadavkami časti M, príslušný orgán prijme tieto opatrenia:

1. u zistení úrovne 1 príslušný orgán v závislosti na rozsahu zistenia úrovne 1 podnikne okamžité kroky na úplné alebo čiastočné zrušenie, obmedzenie alebo pozastavenie platnosti povolenia pre organizáciu riadiacu zachovanie letovej spôsobilosti, kým organizácia úspešne neuskutoční nápravnú akciu;

2. u zistení úrovne 2 príslušný orgán poskytne lehotu na nápravnú akciu primeranú povahe zistenia, ktorá nie je dlhšia než tri mesiace. Za určitých okolností na konci prvej lehoty a podľa povahy zistenia, môže príslušný orgán predĺžiť trojmesačnú lehotu na základe primeraného plánu nápravnej akcie.

b) Príslušný orgán prijme opatrenia na úplné alebo čiastočné pozastavenie platnosti povolenia v prípade nedodržania lehoty poskytnutej príslušným orgánom.

M.B.706 Zmeny

a) V prípade priameho schválenia zmien a doplnkov príručky organizácie riadiacej zachovanie letovej spôsobilosti príslušný orgán overí, či sa postupy špecifikované v príručke zhodujú s časťou M predtým, než sa schválenie formálne oznámi oprávnenej organizácii.

b) V prípade nepriameho schválenia zmien a doplnkov príručky organizácie riadiacej zachovanie letovej spôsobilosti príslušný orgán zabezpečí primeranú kontrolu nad schválením všetkých zmien a doplnkov príručky.

c) Príslušný orgán môže predpísať podmienky, za ktorých môže organizácia s povolením na riadenie zachovania letovej spôsobilosti podľa M.A. podčasti G ďalej pracovať počas takých zmien a doplnkov.

M.B.707 Zrušenie, pozastavenie platnosti alebo obmedzenie povolenia

Príslušný orgán musí:

a) pozastaviť platnosť povolenia zo závažných dôvodov v prípade potenciálneho ohrozenia bezpečnosti, alebo

b) pozastaviť platnosť povolenia, zrušiť ho alebo obmedziť jeho platnosť podľa M.B.705.

PODČASŤ H

OSVEDČENIE O UVOĽNENÍ DO PREVÁDZKY – CRS

(vypracuje sa)

PODČASŤ I

OSVEDČENIE O OVERENÍ LETOVEJ SPÔSOBILOSTI

M.B.901 Posúdenie odporúčaní

Po prijatí žiadosti a príslušného odporúčania na osvedčenie o overení letovej spôsobilosti v súlade s M.A.902 d):

1. primerane kvalifikovaný personál príslušného orgánu overí, či vyhlásenie zhody obsiahnuté v odporúčaní preukazuje, že bolo vykonané úplné overenie letovej spôsobilosti podľa M.A.710.

2. Príslušný orgán vykoná šetrenie a môže požadovať ďalšie informácie, ktoré slúžia na posúdenie odporúčania.

M.B.902 Overenie letovej spôsobilosti príslušným orgánom

a) Keď sa príslušný orgán rozhodne vykonať overenie letovej spôsobilosti a vystaviť osvedčenie o overení letovej spôsobilosti na EASA formulári 15a (doplnok III), vykoná overenie letovej spôsobilosti v súlade s predpismi M.A.710.

b) Príslušný orgán musí mať vhodný personál na overenie letovej spôsobilosti na vykonania overenia. Tento personál musí mať:

   1. aspoň päťročnú prax v oblasti zachovania letovej spôsobilosti a

   2. príslušný preukaz spôsobilosti podľa časti 66 alebo leteckotechnický diplom alebo ekvivalent, a

   3. oficiálny leteckotechnický výcvik týkajúci sa údržby, a

   4. postavenie s primeranou zodpovednosťou.

c) Príslušný orgán musí viesť záznamy o celom personáli, ktoré budú obsahovať údaje o každej príslušnej získanej kvalifikácii spolu so súhrnom zodpovedajúcich skúseností a školení o riadení zachovania letovej spôsobilosti.

d) Príslušný orgán musí mať pri overované letovej spôsobilosti prístup k príslušným údajom podľa M.A.305, M.A.306 a M.A.401.

M.B.903 Zistenia

Keď sa počas overovania alebo inými prostriedkami zistí dôkaz ukazujúci nezhodu s požiadavkami časti M, príslušný orgán prijme tieto opatrenia:

1. u zistení úrovne 1 príslušný orgán musí požadovať vykonanie nápravnej akcie pred ďalším letom a podnikne okamžité kroky na zrušenie alebo pozastavenie platnosti osvedčenia o overení letovej spôsobilosti;

2. u zistení úrovne 2 musí nápravná akcia požadovaná príslušným orgánom zodpovedať povahe zistenia.

Doplnok I

Dohoda o zachovaní letovej spôsobilosti

1. Keď vlastník uzavrie zmluvu s organizáciou, ktorá má podľa M.A. podčasti G povolenie na zachovanie letovej spôsobilosti v súlade s M.A.201 o vykonaní úloh v rámci riadenia zachovania letovej spôsobilosti, na žiadosť príslušného orgánu pošle vlastník kópiu dohody príslušnému orgánu členského štátu registrácie potom, čo bola podpísané oboma stranami.

2. Dohoda sa vypracuje so zreteľom na požiadavky časti M a musí obsahovať záväzky podpísaných strán vzťahujúce sa k zachovaniu letovej spôsobilosti lietadla.

3. Musí obsahovať minimálne:

— registráciu lietadla,

— typ lietadla,

— sériové číslo lietadla,

— meno vlastníka lietadla alebo registrovaného nájomcu alebo údaje o spoločnosti, vrátane adresy,

údaje o oprávnenej organizácii na zachovanie letovej spôsobilosti podľa M.A. podčasti G, vrátane adresy.

4. „Musí obsahovať toto znenie:

Vlastník poveruje oprávnenú organizáciu riadením zachovania letovej spôsobilosti lietadla, vypracovaním programu údržby, ktorý musia schváliť orgány letovej spôsobilosti členského štátu, v ktorom je lietadlo registrované a organizáciou údržby lietadla podľa uvedeného programu údržby v oprávnenej organizácii.

Podľa predloženej dohody obe podpísané strany sa zaväzujú plniť príslušné záväzky tejto dohody.

Vlastník osvedčuje v najlepšej viere, že všetky informácie poskytnuté oprávnenej organizácii týkajúce sa zachovania letovej spôsobilosti lietadla sú a budú presné a že lietadlo sa nebude meniť bez predchádzajúceho schválenia oprávnenej organizácie.

V prípade akéhokoľvek nedodržania tejto dohody ktoroukoľvek z podpísaných strán, dohoda stráca svoju platnosť. V takom prípade preberá vlastník plnú zodpovednosť za každú úlohu spojenú so zachovaním letovej spôsobilosti lietadla a vlastník sa zaväzuje do dvoch týždňov informovať príslušné orgány členského štátu registrácie.“

5. Keď vlastník uzavrie zmluvu s organizáciou, ktorá má podľa M.A. podčasti G povolenie na zachovanie letovej spôsobilosti v súlade s M.A.201, záväzky oboch strán sa delia takto:

5.1. Záväzky oprávnenej organizácie:

1. musí zabezpečiť aby typ lietadla zodpovedal rozsahu povolenia;
2. musí dodržiavať podmienky zachovania letovej spôsobilosti lietadla a:
   — vypracovať program údržby lietadla, vrátane programu spoľahlivosti,
   — zabezpečiť schválenie programu údržby lietadla,
   — po schválení poskytnúť kópiu programu údržby lietadla vlastníkovi,
   — zabezpečiť inšpekciu na účely prepojenia s predchádzajúcim programom údržby,
   — zabezpečiť vykonanie všetkých údržbárskych prác organizáciou s povolením na údržbu,
   — zabezpečiť uplatňovanie všetkých použiteľných príkazov na zachovanie letovej spôsobilosti,
   — zabezpečiť opravu všetkých porúch zistených počas plánovanej údržby alebo oznámených vlastníkom, organizáciou s povolením na údržbu,
   — koordinovať plánovanú údržbu, uplatňovanie príkazov na zachovanie letovej spôsobilosti, výmenu častí s obmedzenou životnosťou a požiadavky vzťahujúce sa na overovanie komponentov,
   — informovať vlastníka vždy, keď lietadlo bolo odovzdané organizácii s povolením na údržbu,
   — viesť všetky technické záznamy,
   — archivovať všetky technické záznamy;
3. musí zabezpečiť schválenie každej zmeny lietadla podľa časti 21 predtým, než sa realizuje;
4. musí zabezpečiť schválenie každej opravy lietadla podľa časti 21 predtým, než sa vykoná;

5. musí informovať orgány letovej spôsobilosti členského štátu registrácie vždy, keď vlastník nepredvedie lietadlo organizácii s povolení na údržbu na žiadosť oprávnenej organizácie;
6. musí informovať orgány letovej spôsobilosti členského štátu registrácie vždy, keď predložená dohoda nebola dodržaná;
7. musí v prípade potreby vykonať overenie letovej spôsobilosti lietadla a vystaviť osvedčenie o overení letovej spôsobilosti alebo odporúčanie pre členský štát registrácie;
8. musí hlásiť všetky prípady, ktoré sa musia oznámiť podľa príslušných predpisov;
9. musí informovať orgány členského štátu registrácie vždy, keď predloženú dohodu vypovie jedna zo zmluvných strán.

5.2. Záväzky vlastníka:

1. musí mať všeobecné vedomosti o schválenom programe údržby;
2. musí mať všeobecné vedomosti o časti M;
3. musí predviesť lietadlo organizácii s povolením na údržbu, dohodnutej s oprávnenou organizáciou v lehote určenej v žiadosti oprávnenej organizácie;
4. nesmie meniť lietadlo bez predchádzajúcej konzultácie s oprávnenou organizáciou;
5. musí informovať oprávnenú organizáciu o všetkých údržbárskych prácach vykonaných bez vedomia a kontroly oprávnenej organizácie;
6. musí oznámiť oprávnenej organizácii na základe palubného denníka všetky nedostatky zistené počas prevádzky;
7. musí informovať orgány členského štátu registrácie a oprávnenú organizáciu vždy, keď dohodu vypovie jedna zo zmluvných strán;
8. musí informovať orgány členského štátu registrácie a oprávnenú organizáciu vždy, keď je lietadlo predané;
9. musí hlásiť všetky prípady, ktoré sa musia oznámiť podľa príslušných predpisov.

Doplnok II

EASA formulár 1

Použitie EASA formulára 1 na údržbu

1. VŠEOBECNE

Osvedčenie sa musí zhodovať s priloženým formátom, vrátane očíslovania políčok a ich umiestnenia. Rozmer každého poľa sa však môže meniť tak, aby vyhovoval jednotlivým potrebám, no len v takej miere, v akej je ešte osvedčenie rozpoznateľné. Celkový rozmer osvedčenia sa môže podstatne zväčšiť alebo zmenšiť, pokiaľ ostane osvedčenie rozpoznateľné a čitateľné. V prípade pochybností je potrebné konzultovať s príslušným orgánom vášho členského štátu.

Tlačený text musí byť jasný a čitateľný, aby bolo možné ľahké čítanie.

Osvedčenie má byť buď predtlačené, alebo vypracované na počítači, no v každom prípade vytlačené čiary a znaky musia byť jasné a čitateľné. Predtlačený text je povolený v súlade s priloženým vzorom, no nie sú povolené žiadne iné osvedčovacie vyhlásenia.

Osvedčenie môže byť vyplnené v angličtine alebo v jednom alebo niekoľkých úradných jazykoch príslušného členského štátu.

Osvedčenie môže byť vyplnené v angličtine keď sa použije na exportné účely, inak môže byť vyplnené v úradnom(-ých) jazyku(-och) príslušného členského štátu.

Údaje sa do osvedčenia môžu zapísať buď písacím strojom, počítačom alebo ručne s použitím paličkového písma, aby bolo možné ľahké čítanie.

Skratky sa musia obmedziť na minimum.

Zostávajúci priestor na zadnej strane osvedčenia môže použiť vydávajúca osoba na akékoľvek doplňujúce informácie, nesmie však obsahovať žiadne osvedčovacie vyhlásenie.

Originál osvedčenia sa musí priložiť k položkám a musí sa uviesť jednoznačný vzájomný vzťah medzi osvedčením a položkami. Kópia osvedčenia musí zostať u organizácie, ktorá položku vyrobila alebo vykonala na nej údržbu. Keď sú formát, ako aj údaje osvedčenia úplne vypracované na počítači, pokiaľ to uznáva príslušný orgán, je povolené uchovávať formát aj údaje v bezpečnej databáze.

Keď sa použilo jedno osvedčenie na uvoľnenie niekoľkých položiek a tieto položky neskoršie napríklad distribútori jednotlivých častí vzájomne oddelia, potom kópia originálu osvedčenia musí byť priložená k takým položkám a originál osvedčenia musí zostať u príjemcu skupiny položiek. Ak sa nezachová originál osvedčenia, môže to mať za následok neplatnosť stavu uvolnenia položiek.

POZNÁMKA: Nie sú stanovené žiadne obmedzenia pokiaľ ide o počet kópií osvedčenia odoslaných zákazníkovi alebo uchovávaných vystavovateľom osvedčenia.

Osvedčenie, ktoré je priložené k položke môže byť pripevnené k položke v ochrannej obálke.

2. VYPLNENIE OSVEDČENIA O UVOĽNENÍ VYSTAVOVATEĽOM

Pokiaľ nie je stanovené inak, musia byť všetky polia vyplnené, tým sa stáva dokument platným osvedčením.

Pole 1 Názov príslušného orgánu členského štátu, ktorý povolil vydanie osvedčenia. Tieto informácie môžu byť predtlačené.

Pole 2 Predtlačené „Osvedčenie o uvoľnení/EASA formulár 1“.

Pole 3 V tomto poli musí byť predtlačené osobitné číslo na účely kontroly a vysledovateľnosti osvedčenia s tou výnimkou, že v prípade počítačom vypracovaného dokumentu nemusí byť osobitné číslo predtlačené ak je počítač naprogramovaný tak, že číslo sám vytvorí.

Pole 4 Úplný názov a adresa, ako aj poštová adresa, ak je iná, oprávnenej organizácie uvoľňujúcej položky, pre ktoré platí toto osvedčenie. Toto pole môže byť predtlačené. Logá atď. sú prípustné, ak je v poli dostatok miesta.

Pole 5 Toto pole slúži pre odkaz na objednávku prác/zmluvu/faktúru alebo akýkoľvek iný vnútorný organizačný proces tak, aby sa mohol vytvoriť rýchly systém vysledovateľnosti.

Pole 6 Toto pole umožňuje organizácii vydávajúcej osvedčenie pomocou čísel položiek urobiť jednoduchý krížový odkaz na pole 13 „Poznámky“. Vyplnenie nie je povinné.

Keď má byť na osvedčení uvoľnených niekoľko položiek, je povolené použiť samostatný zoznam s krížovými odkazmi osvedčenia na zoznam a naopak.

Pole 7 Musí sa uviesť názov alebo popis položky. Uprednostňuje sa používanie označenia Ilustrovaného katalógu častí (IPC).

Pole 8 Uvedie sa číslo časti. Uprednostňuje sa používanie číselného označenia IPC.

Pole 9 Používa sa na údaj o typovo schválených výrobkoch, pre ktoré sú na inštalovanie vhodné uvoľnené položky. Vyplnenie poľa je nepovinné no ak sa vyplní, povolené sú tieto zápisy:

a) špecifický alebo sériový model lietadla, vrtule, motora alebo pomocnej energetickej jednotky alebo odkaz na ľahko dostupný katalóg alebo príručku, ktorá obsahuje také informácie, napríklad: „Cessna 150“.

b) „Rôzne“ ak je známe, že položka je vhodná na inštalovanie na niekoľkých modeloch typovo schváleného výrobku, pokiaľ si vystavovateľ neželá obmedziť použitie na určitý model a v takom prípade musí uviesť zodpovedajúci údaj.

c) „Neznáme“ ak nie sú z hľadiska použitia poskytnuté žiadne informácie, táto kategória je prednostne určená pre organizácie údržby.

POZNÁMKA: Akékoľvek informácie v poli 9 nie sú spojené s oprávnením inštalovať položku na jednotlivé lietadlo, motor, vrtuľu alebo pomocnú energetickú jednotku. Užívateľ/inštalatér musí pomocou dokumentov ako sú katalóg častí, technická správa atď. potvrdiť, že je položka vhodná na dané inštalovanie.

Pole 10 Uvedie sa počet uvoľnených položiek.

Pole 11 Uvedie sa číslo série a/alebo výrobnej dávky, ak to nie je použité uvedie sa „N/A“.

Pole 12 Nasledovné slová v úvodzovkách, s ich definíciami, označujú stav uvoľnenej položky. V tomto poli sa uvedie jeden alebo kombinácia niekoľkých slov:

1. GENERÁLNA OPRAVA

   Obnova používanej položky na predpísaný stav na základe inšpekcie, testu a výmeny v súlade so schválenou normou (*), na predĺženie prevádzkovej životnosti.

2. KONTROLOVANÉ/TESTOVANÉ

   Skúška položky s cieľom stanovenia zhody so schválenou normou (*).

3. ZMENENÉ

   Zmena položky v súlade so schválenou normou (*).

4. OPRAVENÉ

   Obnova prevádzkyschopného stavu položky v súlade so schválenou normou (*).

5. PROTEKTOROVANÉ

   Obnova použitých pneumatík v súlade so schválenou normou (*).

6. ZNOVUZMONTOVANÉ

   Opätovná montáž položky v súlade so schválenou normou (*).

   Príklad: vrtuľa po preprave.

   POZNÁMKA: Toto ustanovenie sa uplatňuje len na položky, ktoré boli pôvodne úplne zmontované výrobcom v súlade s výrobnými požiadavkami napríklad, no nie výlučne, časti 21.

(*) Schválená norma znamená výrobnú normu, vývojovú normu, normu údržby alebo kvality schválenú príslušným orgánom.

Vyššie uvedené vyhlásenie má byť podložené odkazom v poli 13 na schválené údaje/príručky/technické podmienky použité počas údržby.

Pole 13 V tomto poli sa musia uviesť všetky informácie, buď priamo, alebo odkazom na podkladovú dokumentáciu, o osobitných údajoch a obmedzeniach vzťahujúcich sa k uvoľňovanej položky, ktoré sú potrebné pre užívateľa/inštalatéra, aby mohol stanoviť konečnú letovú spôsobilosť položky. Informácie musia byť jasné, úplné a musia byť poskytnuté vo forme a spôsobom, ktoré sú primerané účelu takého stanovenia.

Každé vyhlásenie musí byť jednoznačne identifikované z hľadiska položky, ku ktorej sa vzťahuje.

Ak sa nerobí žiadne vyhlásenie, uvedie sa „Žiadne“.

Príklady informácií, ktoré sa majú uviesť:

— označenie a vydanie údržbárskej dokumentácie použitej ako schválená norma,

— príkazy na zachovanie letovej spôsobilosti, ktoré sa vykonali a/alebo ktoré sa prípadne majú vykonať,

— opravy, ktoré sa vykonali a/alebo ktoré sa prípadne majú vykonať,

— zmeny, ktoré sa vykonali a/alebo ktoré sa prípadne majú vykonať,

— náhradné diely, ktoré sa inštalovali a/alebo ktoré sa prípadne majú inštalovať,

— informácie o častiach s obmedzenou životnosťou,

— odchýlky od objednávky prác zákazníka,

— odkaz na povolenie podľa M.A. podčasti F,

— označenie iného predpisu, ak nejde o časť 145 alebo časť M podčasť F,

— vyhlásenia o uvoľnení, aby bola splnená zahraničná požiadavka na údržbu,

— vyhlásenia o uvoľnení, aby bola splnená medzinárodná dohoda o údržbe napríklad, no nie je to limitované, Canadian Technical Arrangement Maintenance a USA Bilateral Aviation Safety Agreement – Maintenance Implementation Procedure.

Polia 14, 15, 16, 17 a 18 Organizácie s povolením na údržbu podľa M.A. podčasti F ich nesmú použiť pre údržbárske práce. Tieto polia sú špeciálne vyhradené pre uvoľňovanie/osvedčovanie novovyrobených položiek v súlade s časťou 21 a vnútroštátnymi leteckými predpismi platnými predtým, než časť 21 nadobudla plnú účinnosť.

Pole 19 Obsahuje požadované vyhlásenie o uvoľnení do prevádzky za všetky údržbárske práce vykonané organizáciou s povolením na údržbu podľa M.A. podčasti F. V prípade uvoľnenia údržby nevykonanej podľa časti M, v poli 13 sa uvedie osobitný vnútroštátny právny predpis. V každom prípade sa príslušné okienko označí krížikom, aby bolo uvoľnenie platné.

Vyhlásenie „pokiaľ nie je špecifikované v poli 13 inak“ je určené pre tieto situácie:

a) prípad, keď nebola údržba dokončená;

b) prípad, keď sa údržba odchýlila od normy požadovanej v časti M;

c) prípad, keď údržba bola vykonaná v súlade s inými požiadavkami ako sú požiadavky časti M.

Každý taký prípad alebo kombinácia prípadov sa musia uviesť v poli 13.

Pole 20 Toto pole je určené pre podpis osvedčujúceho personálu oprávneného organizáciou s povolením na údržbu podľa M.A. podčasti F. Tento podpis môže byť vytlačený elektronicky, keď sa príslušnému orgánu členského štátu preukáže, že len podpisujúca osoba má prístup k počítaču a že tento podpis nie je možný na prázdnom formulári vytvorenom počítačom.

Pole 21 Referenčné číslo organizácie s povolením na údržbu podľa M.A. podčasti F pridelené členským štátom.

Pole 22 Vytlačené meno osoby podpísanej v poli 20 a číslo oprávnenia osoby.

Pole 23 Dátum podpisu uvoľnenia do prevádzky podľa poľa 19. (Deň/mesiac/rok). Mesiac sa uvedie písmenami napr. január, február, marec atď. Uvoľnenie do prevádzky sa podpíše po „dokončení údržby“.

Je treba pripomenúť, že vyhlásenie o povinnostiach užívateľa je uvedené na zadnej strane osvedčenia. Tieto vyhlásenia sa môžu uviesť na prednej strane osvedčenia pod spodnou čiarou, keď sa zmenší dĺžka formulára.

1. Príslušný schvaľovací orgán/štát	2. **OSVEDČENIE O UVOĽNENÍ** EASA FORMULÁR 1	3. Poradové číslo formulára
4. Názov a adresa oprávnenej organizácie:		5. Objednávka prác/zmluva/faktúra

6. Položka	7. Popis	8. Časť č.	9. Použiteľnosť (*)	10. Množstvo	11. Číslo série/dávky	12. Stav/práca

13. Poznámky

14. Osvedčuje sa, že položky uvedené vyššie, boli vyrobené v súlade so: ☐ schválenými konštrukčnými údajmi a sú v stave vhodnom pre bezpečnú prevádzku ☐ neschválenými konštrukčnými údajmi špecifikovanými v poli 13	19. ☐ Osvedčenie o uvoľnení do prevádzky podľa časti 145.A.50 ☐ Iný predpis špecifikovaný v poli 13 Osvedčuje sa, že pokiaľ nie je v poli 13 špecifikované inak, práca uvedená v poli 12 a popísaná v poli 13, bola vykonaná v súlade s časťou 145 a že položky vzhľadom na uvedenú prácu, sú vhodné na uvoľnenie do prevádzky	
15. Právoplatný podpis	16. Číslo povolenia/oprávnenia	20. Právoplatný podpis	21. Referenčné číslo osvedčenia/povolenia
17. Meno	18. Dátum (d/m/r)	22. Meno	23. Dátum (d/m/r)

EASA formulár 1 – vydanie 1.

(*) Inštalatér musí skontrolovať použiteľnosť na základe technických údajov.

Osvedčenie o uvoľnení

EASA Formulár 1

POVINNOSTI UŽÍVATEĽA/INŠTALATÉRA

POZNÁMKY:

1. Je dôležité pochopiť, že samotná existencia dokumentu automaticky nepredstavuje oprávnenie inštalovať časť/komponent/montážnu skupinu.

2. Keď užívateľ/inštalatér pracuje v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi orgánu letovej spôsobilosti, ktorý nie je orgánom uvedeným v poli 1 je dôležité, aby užívateľ/inštalatér zabezpečil, že jeho orgán letovej spôsobilosti uzná časti/komponenty/montážne skupiny schválené orgánom letovej spôsobilosti uvedeným v poli 1.

3. Vyhlásenia v poliach 14 a 19 nepredstavujú osvedčenie o inštalovaní. V každom prípade záznam o údržbe lietadla musí obsahovať osvedčenie o inštalovaní vydané v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi užívateľom/inštalatérom predtým, než sa lietadlo prevezme do letovej prevádzky.

Doplnok III

Osvedčenie o overení letovej spôsobilosti

Schvaľujúci členský štát člen Európskej agentúry pre bezpečnosť letectva	**OSVEDČENIE O OVERENÍ LETOVEJ SPÔSOBILOSTI**	Referenčné číslo osvedčenia: AA-G1-000

Podľa platného nariadenia (ES) č. 1592/2002 Európskeho parlamentu a Rady členský štát týmto osvedčuje, že nasledovné lietadlo:

[MENO SPOLOČNOSTI] ORGANIZÁCIA S POVOLENÍM PODĽA ČASTI M PODČASŤ G

REFERENČNÉ ČÍSLO: SK-G1-000

vykonala overenie letovej spôsobilosti podľa M.A.710 na tomto lietadle:

Výrobca lietadla: .....

Výrobcovo označenie lietadla: .....

Registrácia lietadla: .....

Sériové číslo lietadla: .....

Lietadlo sa považuje v čase overenia za spôsobilé na let.

Dátum vydania: ..... Dátum skončenia platnosti: .....

Podpis: ..... Číslo oprávnenia: .....

1. predĺženie. Lietadlo sa v poslednom roku nachádzalo v kontrolovanom prostredí podľa M.A.901. Lietadlo sa považuje za letovo spôsobilé v čase vydania.

Dátum vydania: ..... Dátum skončenia platnosti: .....

Podpis: ..... Číslo oprávnenia: .....

2. predĺženie. Lietadlo sa v poslednom roku nachádzalo v kontrolovanom prostredí podľa M.A.901. Lietadlo sa považuje za letovo spôsobilé v čase vydania.

Dátum vydania: ..... Dátum skončenia platnosti: .....

Podpis: ..... Číslo oprávnenia: .....

EASA formulár 15b

ČLENSKÝ ŠTÁT

člen
Európskej agentúry pre bezpečnosť letectva

OSVEDČENIE O OVERENÍ LETOVEJ SPÔSOBILOSTI

REFERENČNÉ ČÍSLO OSVEDČENIA:

Podľa platného nariadenia (ES) č. 1592/2002 Európskeho parlamentu a Rady členský štát týmto osvedčuje, že nasledovné lietadlo:

Výrobca lietadla: .....

Výrobcovo označenie lietadla: .....

Registrácia lietadla: .....

Sériové číslo lietadla: .....

sa považuje v čase vydania osvedčenia za spôsobilé na let.

Dátum vydania: ..... Dátum skončenia platnosti: .....

Podpis: ..... Číslo oprávnenia: .....

EASA formulár 15a

Doplnok IV

Klasifikácia povolení

SYSTÉM TRIED A KLASIFIKÁCIÍ POVOLENÍ ORGANIZÁCIE

1. Pokiaľ nie je pre najmenšie organizácie stanovené inak v odseku 11, tabuľka 1 obsahuje plný rozsah povolenia možného podľa M.A. podčasti F v štandardizovanej forme. Organizácii musí byť udelené povolenie v rozsahu od jednej triedy a kategórie s obmedzeniami až po všetky triedy a kategórie s obmedzeniami.

2. Okrem toho čo je uvedené v tabuľke 1, sa od organizácie s povolením na údržbu podľa podčasti F požaduje uvedenie rozsahu prác v príručke údržbárskej organizácie. Pozri aj odsek 10.

3. V rámci tried povolení a klasifikácií udelených členským štátom, rozsah práce špecifikovaný v príručke údržbárskej organizácie definuje presné limity povolenia. Je preto dôležité, aby triedy a klasifikácie boli kompatibilné s rozsahom prác organizácie.

4. Klasifikačná trieda kategórie A znamená, že organizácia s povolením na údržbu podľa M.A. podčasti F, môže vykonávať údržbu lietadla a akéhokoľvek komponentu (vrátane motorov/APU) len pokiaľ sú také komponenty inštalované v lietadle s tou výnimkou, že môžu byť dočasne odstránené s cieľom údržby, keď je také odstránenie výslovne povolené v príručke údržby lietadla, aby sa zlepšil prístup k predmetu údržby za predpokladu, že príručka organizácie údržby obsahuje kontrolný postup, ktorý spĺňa požiadavky členského štátu. V časti „obmedzenia“ bude špecifikovaný rozsah takej údržby pod údajom o rozsahu povolenia.

5. Klasifikačná trieda kategórie B znamená, že organizácia s povolením na údržbu podľa M.A. podčasti F, môže vykonávať údržbu na neinštalovanom motore/APU (pomocnej energetickej jednotke) a komponentoch motora/APU (pomocnej energetickej jednotky), len pokiaľ sú také komponenty namontované v motore/pomocnej energetickej jednotke s tou výnimkou, že môžu byť dočasne odstránené s cieľom údržby, keď je také odstránenie výslovne povolené v príručke motora/APU, aby sa zlepšil prístup s cieľom údržby.V časti „obmedzenia“ bude špecifikovaný rozsah takej údržby pod údajom o rozsahu povolenia. Organizácia s povolením na údržbu podľa M.A. podčasti F s kvalifikačnou triedou kategórie B môže vykonávať aj údržbu na inštalovanom motore počas údržby na technickej základni a traťovej údržby, keď príručka organizácie údržby obsahuje kontrolný postup. Rozsah prác v príručke organizácie údržby musí odrážať takú činnosť, pokiaľ je to členským štátom povolené.

6. Klasifikačná trieda C znamená, že organizácia s povolením na údržbu podľa M.A. podčasti F, môže vykonávať údržbu na neinštalovaných komponentoch (okrem motorov a APU) určených na montáž v lietadle alebo motore/APU. V časti „obmedzenia“ bude špecifikovaný rozsah takej údržby pod údajom o rozsahu povolenia. Organizácia s povolením na údržbu podľa M.A. podčasti F s klasifikačnou triedou kategórie C môže vykonávať aj údržbu na inštalovanom komponente počas údržby na technickej základni a traťovej údržby, alebo v zariadení na údržbu motora/APU, keď príručka organizácie údržby obsahuje kontrolný postup. Rozsah prác v príručke organizácie údržby musí odrážať takú činnosť, pokiaľ je to členským štátom povolené.

7. Klasifikačná trieda D je samostatnou klasifikačnou triedou, ktorá sa nevzťahuje nevyhnutne na špecifické lietadlo, motor alebo iný komponent. Klasifikácia D1 – Nedeštruktívne testovanie (NDT) je potrebné len pre organizáciu s povolením na údržbu podľa podčasti F, ktorá vykonáva NDT ako časť úlohy pre inú organizáciu. Organizácia s povolením na údržbu podľa M.A. podčasti F a s klasifikačnou triedou kategórie A, B alebo C môže vykonávať NDT na výrobkoch, na ktorých vykonáva údržbu za predpokladu, že príručka organizácie údržby obsahuje postupy NDT bez toho, aby mala klasifikačnú triedu kategórie D.

8. Časť „obmedzenia“ má členským štátom poskytnúť maximálnu flexibilitu prispôsobiť povolenie pre určitú organizáciu. V tabuľke 1 sú špecifikované typy možných obmedzení a hoci v každej klasifikačnej triede je údržba uvedená ako posledná je prípustné, keď sa dôraz kladie vždy na úlohu údržby než na typ lietadla alebo motora alebo výrobcu, ak je to pre organizáciu vhodnejšie. Príkladom by mohla byť inštalácia a údržby systémov avioniky.

9. V tabuľke 1 v časti „obmedzenia“ sa u tried A a B odkazuje na sériu, typ a skupinu. Série znamená špecifickú typovú sériu ako je Cessna 150, Cessna 172, Beech 55 alebo Continental O-200 atď. Typ znamená špecifický typ alebo model ako Cessna 172RG. Môže byť uvedený ľubovoľný počet sérií alebo typov. Skupina znamená napríklad lietadlo Cessna s jednopiestovým motorom alebo Lycoming s nepreplňovanými piestovými motormi atď.

10. Pri použití dlhšieho zoznamu spôsobilosti, ktorý by mohol podliehať častým zmenám, musia byť také zmeny v súlade s postupom uznaným členským štátom obsiahnutým v príručke organizácie údržby. V postupe sa uvedie kto je zodpovedný za zmenu zoznamu spôsobilosti, za kontrolu a opatrenia, ktoré sa musia v prípade zmeny uskutočniť. Také opatrenia obsahujú zabezpečenie zhody výrobkov alebo služieb doplnených v zozname s podčasťou F.

11. Organizácia s povolením na údržbu podľa M.A. podčasti F, ktorá zamestnáva len jednu osobu na plánovanie ako aj na vykonávanie údržby, môže byť udelený len obmedzený rozsah klasifikácie povolenia. Maximálne prípustné limity sú:

TRIEDA LIETADLA	KLASIFIKÁCIA A2 LIETADLÁ	5 700 KG A MENEJ S PIESTOVÝM MOTOROM
TRIEDA LIETADLA	KLASIFIKÁCIA A3 JEDNOMOTOROVÉ VRTUĽNÍKY	3 175 KG A MENEJ S PIESTOVÝM MOTOROM
TRIEDA LIETADLA	KLASIFIKÁCIA A4 LIETADLO INÉ NEŽ A1, A2 A A3	ŽIADNE OBMEDZENIE
TRIEDA MOTOROV	KLASIFIKÁCIA B2 PIESTOVÉ MOTORY	MENEJ NEŽ 450 HP
KLASIFIKAČNÁ TRIEDA INÝCH KOMPONENTOV NEŽ ÚPLNÉ MOTORY ALEBO APU	C1 AŽ C20	PODĽA ZOZNAMU SPÔSOBILOSTI
ŠPECIALIZOVANÁ TRIEDA	D1 NDT	JE POTREBNÉ UVIESŤ METÓDU(-Y) NDT

Je treba brať do úvahy, že príslušný orgán môže takej organizácii ďalej obmedziť rozsah povolenia v závislosti na spôsobilosti jednotlivej organizácie.

Tabuľka 1

TRIEDA	KLASIFIKÁCIA	OBMEDZENIE
LIETADLO	A2 lietadlá do 5 700 kg vrátane	Uvedie sa výrobca lietadla alebo skupina, séria alebo typ lietadla a/alebo údržbárske práce
	A3 jednomotorové vrtuľníky	Uvedie sa výrobca vrtuľníka alebo skupina, séria alebo typ vrtuľníka a/alebo údržbárske práce
	A4 lietadlo iné než A1, A2 a A3	Uvedie sa séria alebo typ lietadla a/alebo údržbárske práce
MOTORY	B1 turbína	Uvedie sa séria alebo typ motora a/alebo údržbárske práce
	B2 piest	Uvedie sa výrobca motora alebo skupina, séria alebo typ motora a/alebo údržbárske práce
	B3 APU	Uvedie sa výrobca motora alebo séria alebo typ motora a/alebo údržbárske práce

KOMPONENTY INÉ NEŽ ÚPLNÉ MOTORY ALEBO APU	C1 Klimatizačné a pretlakové zariadenia	Uvedie sa typ lietadla alebo výrobca lietadla alebo komponentu alebo špeciálneho komponentu a/alebo krížový odkaz na zoznam spôsobilosti v príručke a/alebo údržbárske práce
	C2 Automatické riadenie letu	
	C3 Komunikačné a navigačné zariadenie	
	C4 Dvere – prístupové otvory	
	C5 Napájanie	
	C6 Vybavenie	
	C7 Motor – APU	
	C8 Riadenie lietadla	
	C9 Palivový systém – drak lietadla	
	C10 Vrtuľník – rotory	
	C11 Vrtuľník – prevody	
	C12 Hydraulika	
	C13 Prístroje	
	C14 Pristávacie zariadenie	
	C 15 Kyslík	
	C16 Vrtule	
	C17 Pneumatický systém	
	C18 Ochrana proti námraze/dažďu/ohňu	
	C19 Okná	
	C20 Konštrukcia	
ŠPECIALIZOVANÉ SLUŽBY	D1 Nedeštruktívne testovanie	Uvedie(-ú) sa príslušná(-é) metóda(-y) NDT

Doplnok V

Osvedčenie o povolení pre organizáciu údržby podľa ČASTI M oddielu A podčasti F

Strana 1 z

ČLENSKÝ ŠTÁT

člen
Európskej agentúry pre bezpečnosť letectva

OSVEDČENIE O POVOLENÍ

REFERENČNÉ ČÍSLO:

Podľa platného nariadenia Komisie (ES) č. 2042/2003 a za predpokladu dodržania podmienok uvedených nižšie členský štát týmto osvedčuje

(NÁZOV SPOLOČNOSTI) ORGANIZÁCIU ÚDRŽBY

ako organizáciu údržby podľa časti M oddielu A podčasti F, ktorá má povolenie na údržbu výrobkov uvedených v priloženom rozsahu povolenia a môže vydávať osvedčenia o uvoľnení do prevádzky s použitím vyššie uvedeného referenčného čísla.

PODMIENKY:

1. Toto povolenie je obmedzené na rozsah špecifikovaný v časti rozsahu povolenia v príručke organizácie s povolením na údržbu, a

2. toto povolenie vyžaduje dodržiavanie postupov špecifikovaných v príručke organizácie s povolením na údržbu, a

3. toto povolenie je platné, pokiaľ organizácia s povolením na údržbu zachováva zhodu s časťou M.

4. Za predpokladu plnenia predchádzajúcich podmienok zostáva toto povolenie platné, pokiaľ sa ho držiteľ nevzdá, nie je nahradené, nie je pozastavená jeho platnosť alebo nie je zrušené.

Dátum vydania: ..... Podpísaný: .....

Dátum priloženého rozsahu povolenia: ..... Za príslušný orgán:

EASA formulár 3

Strana 2 z

ROZSAH POVOLENIAN

Názov organizácie: **(NÁZOV SPOLOČNOSTI) ORGANIZÁCIA ÚDRŽBY**

Referenčné číslo:

TRIEDA	KLASIFIKÁCIA	OBMEDZENIE
LIETADLO	A2: letúne	DHC-6 Twin Otter Series
	A3: jednomotorové vrtuľníky	Robinson R44
MOTORY	B1: turbína	Séria PT6A
KOMPONENTY INÉ NEŽ ÚPLNÉ MOTORY ALEBO APU	C1: Klimatizácia a pretlakovanie	DHC-6
	C2: Automatické riadenie letu	Sperry
	C5: Napájanie	DHC-6
	C6: Vybavenie	DHC-6 Núdzové vybavenie
	C7: Motor – APU	PT6A Regulácia paliva
	C16: Vrtule	Pevná vrtuľa a DHC-6
ŠPECIALIZOVANÉ SLUŽBY	D1: Nedeštruktívne testovanie	Všetky typy

Tento rozsah povolenia je obmedzený na tie výrobky a činnosti, ktoré sú špecifikované v časti rozsahu povolenia v príručke organizácie s povolením na údržbu podľa časti M, oddielu A, podčasti F.

Referenčné číslo: .....

Dátum vydania: .....

Podpísaný: .....

Za členský štát

Doplnok VI

Osvedčenie o povolení organizácie riadiacej zachovanie letovej spôsobilosti podľa časti M oddielu A podčasti G

ČLENSKÝ ŠTÁT

člen
Európskej agentúry pre bezpečnosť letectva

OSVEDČENIE O POVOLENÍ

REFERENČNÉ ČÍSLO:

Podľa platného nariadenia Komisie (ES) č. 2042/2003 a za predpokladu dodržania podmienok uvedených nižšie členský štát týmto potvrdzuje

(NÁZOV SPOLOČNOSTI) ORGANIZÁCIU RIADIACU ZACHOVANIE LETOVEJ SPÔSOBILOSTI

ako organizáciu riadiacu zachovanie letovej spôsobilosti podľa časti M oddielu A podčasti G, ktorá má povolenie na riadenie zachovania letovej spôsobilosti d'alej uvedeného lietadla a na vydanie odporúčaní alebo osvedčení o overení letovej spôsobilosti po overení letovej spôsobilosti podľa M.A.710, keď je určené:

Typ lietadla	Odkaz na schválený program údržby	Povolené overenie letovej spôsobilosti	Organizácia(-e) pracujúca(-e) podľa systému kvality
	, revidovaný	áno	
	, revidovaný	áno	
	, revidovaný	áno	
	, revidovaný	áno	
	, revidovaný	nie	
	, revidovaný	nie	
	, revidovaný	nie	
	, revidovaný	nie	
	, revidovaný	áno	
	, revidovaný	nie	

EASA formular 14

PODMIENKY:

1. Toto povolenie je obmedzené na oblasť, ktorá je špecifikovaná v časti rozsahu povolenia schválenej príručky organizácie riadiacej zachovanie letovej spôsobilosti podľa časti M oddielu A podčasti G a

2. toto povolenie vyžaduje dodržiavanie postupov špecifikovaných v schválenej príručky organizácie riadiacej zachovanie letovej spôsobilosti a

3. toto povolenie je platné, pokiaľ organizácia riadiaca zachovanie letovej spôsobilosti plní ustanovenia časti M.

4. Za predpokladu plnenia predchádzajúcich podmienok zostáva toto povolenie platné, pokiaľ nebolo predčasne odovzdané, nahradené, jeho platnosť pozastavená alebo nebolo zrušené.

Ak sa tento formulár použije aj pre držiteľov osvedčenia prevádzkovateľa leteckej dopravy (AOC), číslo osvedčenia prevádzkovateľa leteckej dopravy sa použije ako referenčné číslo a doplnia sa tieto osobitné podmienky:

5. Toto povolenie nepredstavuje oprávnenie prevádzkovať typy lietadiel uvedené vyššie. Oprávnením na prevádzkovanie lietadla je Osvedčenie prevádzkovateľa leteckej dopravy (AOC).

6. Toto povolenie je obmedzené na registrácie lietadiel špecifikované v AOC.

7. Toto povolenie je platné pokiaľ prevádzkovateľ plní ustanovenia časti M oddielu A podčasti G a pokiaľ je schválený príslušný program údržby lietadla, zoznam minimálneho vybavenia (M.E.L) a palubný denník lietadla.

8. Za predpokladu plnenia predchádzajúcich podmienok zostáva toto povolenie platné, pokiaľ nebola jeho platnosť pozastavená alebo nebolo zrušené.

9. Ak nejde o technickú organizáciu leteckého prevádzkovateľa, toto povolenie zostáva platné pokiaľ taká technická organizácia plní príslušné zmluvné záväzky.

10. Skončením platnosti, pozastavením platnosti alebo zrušením platnosti AOC sa automaticky stáva neplatným aj toto povolenie.

Dátum vydania: ..... Podpísaný: .....

Dátum overenia: ..... Za príslušný orgán: .....

Doplnok VII

Komplexné úlohy údržby

Nasledovné práce predstavujú komplexné úlohy údržby uvedené v M.A.801 b) (2).

1. Zmena, oprava alebo výmena nasledovných častí draku lietadla nitovaním, lepením, laminátovaním alebo zváraním:
   a) skriňový nosník;
   b) dielec pozdĺžnika krídla alebo tetivy;
   c) nosník;
   d) pásnica nosníka;
   e) dielec priehradkového (priečkového) nosníka;
   f) stojina nosníka;
   g) dielec kýlu alebo priesečníka bokov s dnom trupu hydroplánu alebo plaváku;
   h) vzpera nosníka z vlnitého plechu v krídle alebo chvostovej ploche;
   i) hlavné rebro krídla;
   j) vystuženie priečok krídla alebo chvostovej plochy;
   k) uloženie motora;
   l) pozdĺžnik alebo priečka trupu;
   m) dielec bočného nosníka, horizontálneho nosníka alebo priečky;
   n) uchytenie alebo držiaky sedadla;
   o) výmena koľajničky sedadla;
   p) vzpera alebo podpera podvozku;
   q) náprav;
   r) koleso a
   s) lyže alebo lyžový podvozok, okrem výmeny vrstvy s nízkym trením.

2. Zmena alebo oprava ktorejkoľvek z týchto častí:
   a) poťah lietadla alebo poťah plavákov lietadla, ak si práca vyžaduje použitie podpery, upínacieho prvku alebo upevnenia;
   b) poťah lietadla, ktoré je podrobené zaťaženiu tlakom, ak poškodenie poťahu meria viac než 15 cm (6 palcov) v ktoromkoľvek smere;
   c) nosné časti riadiaceho systému, vrátane stĺpika riadenia, pedála, hriadeľa, segmentu riadenia (kvadrantu), uhlovej páky, tiahla, riadiaceho volantu a kovaných alebo liatych konzol no okrem:
      i) rozkovania spojov alebo plášťov káblov a
      ii) výmeny koncovej prípojky tiahla v tiahlovom riadení, ktorá je pripevnená nitovaním a
   d) akejkoľvek inej konštrukcie, ktorá nie je uvedená v bode 1 a ktorú výrobca označil ako primárnu konštrukciu vo svojej príručke údržby, príručke opravy konštrukcie alebo pokynoch na zachovanie letovej spôsobilosti.

Doplnok VIII

Obmedzená údržba vykonávaná pilotom alebo vlastníkom

Nasledovné práce predstavujú obmedzenú údržbu uvedenú v M.A.803 za predpokladu, že neobsahuje komplexnú údržbárske úlohy a vykonáva sa v súlade s M.A.402:

1. Demontáž, montáž kolies.

2. Výmena elastických káblov tlmičov na podvozku.

3. Ošetrovanie vzpier tlmičov pridaním oleja, vzduchu alebo oboch.

4. Ošetrovanie ložísk kolies podvozku ako je čistenie a mastenie.

5. Výmena poškodeného bezpečnostného vedenia alebo závlačiek klinov.

6. Mazanie nevyžadujúce rozobratie iné, než odstránenie komponentov, ktoré nepatria ku konštrukcii ako sú poklopy, masky, aerodynamické kryty.

7. Vykonanie jednoduchého plátania textílií, ktoré si nevyžaduje zošívanie alebo odstránenie konštrukčných častí alebo riadiacich plôch. V prípade balónov vykonávanie malých opráv textílie na plášti (ako je definované v pokynoch výrobcu balóna a v súlade s nimi), ktoré si nevyžadujú opravu alebo výmenu nosných pásov (lemoviek).

8. Doplnenie hydraulickej kvapaliny v hydraulickom zásobníku.

9. Prelakovanie dekoratívneho náteru trupu, balónových košov, krídel, chvostových plôch (okrem vyrovnávacieho kormidla), aerodynamických krytov, masiek, podvozku, priestorov kabíny alebo pilotnej kabíny keď sa nevyžaduje odstránenie alebo rozmontovanie akejkoľvek primárnej konštrukcie alebo prevádzkového systému.

10. Použitie konzervačných alebo ochranných materiálov na komponenty, keď s tým nie je spojené žiadne rozmontovanie primárnej konštrukcie prevádzkového systému a keď taký náter nie je zakázaný alebo nie je v rozpore so osvedčenou praxou.

11. Oprava čalúnenia a dekoratívneho obloženia kabíny, pilotnej kabíny alebo interiéru koša balóna, keď sa nevyžaduje rozmontovanie akejkoľvek primárnej konštrukcie alebo prevádzkového systému alebo keď nezasahuje do prevádzkového systému alebo nemá nepriaznivý vplyv na primárnu konštrukciu lietadla.

12. Vykonanie malých jednoduchých opráv aerodynamických krytov a masiek, ktoré nepatria ku konštrukcii, nanášanie malých záplat a vystužení, ktoré nemenia obrys tak, aby to nemalo vplyv na správne prúdenie vzduchu.

13. Výmena bočných okien, keď táto práca nemá nepriaznivý vplyv na konštrukciu alebo akýkoľvek prevádzkový systém ako sú ovládače, elektrické vybavenie atď.

14. Výmena bezpečnostných pásov.

15. Výmena sedadiel alebo častí sedadiel s použitým náhradných dielov schválených pre lietadlo, ktorá nezahŕňa rozmontovanie akejkoľvek primárnej konštrukcie alebo prevádzkového systému.

16. Hľadanie chýb a oprava prerušených obvodov vo vedení pristávacieho svetlometu.

17. Výmena žiaroviek, reflektorov a krycích skiel polohových svetiel a pristávacích svetlometov.

18. Výmena kolies a lyží pokiaľ nezahŕňa prepočet hmotnosti a vyváženia.

19. Výmena masky, pokiaľ si nevyžaduje odstránenie vrtule alebo rozpojenie ovládačov riadenie letu.

20. Výmena alebo čistenie zapaľovacích sviečok a nastavenie vzdialenosti elektród sviečky.

21. Výmena hadicového spojenia s výnimkou hydraulických spojení.

22. Výmena prefabrikovaných palivového potrubia.

23. Čistenie alebo výmena palivového alebo olejového sitka alebo častí filtra.

24. Výmena a ošetrovanie batérií.

25. Čistenie riadiacich trysiek a hlavnej trysky balónového horáka v súlade s pokynmi výrobcu balóna.

26. Výmena alebo nastavenie štandardných upevňovacích komponentov, ktoré nepatria ku konštrukcii a nemajú vplyv na prevádzku.

27. Výmena balónových košov a horákov na obale, keď kôš a lebo horák sú špecificky konštruované na rýchle odstránenie a montáž.

28. Inštalovanie zariadení na ochranu proti nesprávnemu tankovaniu paliva, na zmenšenie priemeru otvoru plniaceho hrdla palivovej nádrže za predpokladu, že výrobca špecifické zariadenie zaradil do údajov osvedčenia o type lietadla a inštalovanie nezahŕňa rozmontovanie existujúceho otvoru plniaceho hrdla palivovej nádrže.

29. Odstránenie, kontrola a výmena magnetických detektorov s integrovanými obvodmi.

30. Odstránenie a výmena jednotlivých navigačných a komunikačných prístrojov, ktoré sú zabudované v prednej palubnej doske a používajú blokovo montované konektory spájajúce jednotku so zásuvkou v palubnej doske (okrem systémov automatického riadenia letu, odpovedačov, mikrovlnného prístroja na meranie odstupu mikrovlnného kmitočtu (DME)). Schválená jednotka musí byť konštruovaná tak, aby mohla byť rýchlo a opakované odstránená a vymenená a nevyžadovala si žiadne špeciálne testovacie zariadenie a musia byť poskytnuté zodpovedajúce pokyny. Pred určeným použitím jednotky sa musí vykonať prevádzková kontrola.

31. Aktualizácia databáz pre navigačný software jednotlivých prístrojov zabezpečenia letovej prevádzky (ATC) zabudovaných v prednej palubnej doske (okrem systémov automatického riadenia letu, odpovedačov, mikrovlnného prístroja na meranie odstupu mikrovlnného kmitočtu (DME)) za predpokladu, že si nevyžaduje rozmontovanie jednotky a sú poskytnuté zodpovedajúce pokyny. Pred určeným použitím jednotky sa musí vykonať prevádzková kontrola.

32. Výmena krídlových a chvostových plôch a riadiacich plôch, ktoré sú pripevnené tak, aby sa mohli bezprostredne namontovať pred každým letom a odmontovať po každom lete.

33. Výmena listov hlavného rotora, ktoré sú konštruované tak aby sa mohli odstrániť bez použitia špeciálnych nástrojov.

PRÍLOHA II

(Časť 145)

145.1 Všeobecne

Na účely tejto časti príslušným orgánom:

1. pre organizácie s hlavným obchodným sídlom v členskom štáte bude orgán určený členským štátom alebo

2. pre organizácie s hlavným obchodným sídlom v treťom štáte agentúra.

ODDIEL A

145.A.10 Rozsah platnosti

Tento oddiel stanovuje požiadavky, ktoré musí spĺňať organizácia aby sa kvalifikovala na udeľovanie alebo zachovanie povolenia na údržbu lietadla a komponentov.

145.A.15 Žiadosť

Žiadosť o vydanie alebo zmenu povolenia sa predloží príslušnému orgánu vo forme a spôsobom, ktorý stanoví taký orgán.

145.A.20 Rozsah povolenia

Organizácia musí špecifikovať rozsah prác, ktoré podľa svojej príručky považuje za predmet povolenia (doplnok II k tejto časti obsahuje tabuľku všetkých tried a oprávnení).

145.A.25 Požiadavky na prevádzkové priestory

Organizácia zabezpečí, aby:

a) boli k dispozícii všetky prevádzkové priestory potrebné na všetky plánované práce a najmä ochranu pred vplyvmi počasia. Špecializované dielne a haly musia byť rozdelené tak, aby nenastalo znečistenie životného a pracovného prostredia.

   1. Pre „údržbu na technickej základni (base maintenance)“ lietadla musia byť k dispozícii dostatočne veľké hangáre, aby sa v nich umiestnilo lietadlo na plánovanú údržbu na technickej základni;

   2. Pre údržbu komponentov musia byť k dispozícii dostatočne veľké dielne, aby sa v nich umiestnili komponenty na plánovanú údržbu na technickej základni.

b) boli k dispozícii kancelárske priestory na riadenie plánovaných prác uvedených v odseku a) a pre osvedčujúci personál tak, aby mohol plniť pridelené úlohy spôsobom, ktorý prispeje k dobrému štandardu údržby lietadla;

c) pracovné prostredie, vrátane hangárov pre lietadlá, dielní pre komponenty a kancelárskych priestorov bolo primerané vykonávaným úlohám a najmä aby zodpovedalo osobitným požiadavkám. Pokiaľ to nie je limitované osobitnými ustanoveniami o pracovisku, pracovné prostredie musí byť také aby nebola znížené výkonnosť personálu:

   1. teplota sa musí udržiavať tak, aby personál mohol plniť požadované úlohy bez neprimeraného nepohodlia;

   2. prach a akákoľvek iná nečistota prenášaná vzduchom sa musí udržiavať na minimálnej miere a nesmie na pracovisku dosiahnuť úroveň, pri ktorej by bolo evidentné viditeľné znečistenie povrchu lietadla/komponentu. Keď prach a akákoľvek iná nečistota prenášaná vzduchom zapríčiní viditeľné znečistenie povrchu, musia sa všetky citlivé systémy sa musia vzduchotesne uzavrieť až kým sa neobnovia prijateľné podmienky;

   3. osvetlenie musí byť také, aby sa každá kontrolná a údržbárska úloha mohla vykonať efektívnym spôsobom;

   4. hluk nesmie odvrátiť pozornosť personálu od plnenia kontrolných úloh. Keď nie je možné ovplyvniť zdroj hluku, musí byť personál vybavený nevyhnutnými pracovnými prostriedkami na stlmenie nadmerného hluku odvádzajúceho pozornosť počas kontrolných úloh;

   5. keď si osobitné údržbárske práce vyžadujú špecifické podmienky prostredia odlišné od predchádzajúcich, potom sa také podmienky musia dodržať. Špecifické podmienky sú uvedené v údajoch o údržbe;

6. pracovné prostredie pre „traťovú údržbu (line maintenance)“ musí byť také, aby jednotlivé kontrolné a údržbárske úlohy mohli byť vykonávané bez nevhodného rozptyľovania. Preto tam, kde sa pracovné prostredie zhorší na neprijateľnú úroveň z hľadiska teploty, vlhkosti, krúp, ľadu, snehu, vetra, svetla, prachu/nečistôt prenášaných vzduchom, jednotlivé kontrolné a údržbárske úlohy sa musia prerušiť, až kým sa neobnovia primerané podmienky.

d) boli k dispozícii skladovacie zariadenia pre komponenty, zariadenia, nástroje a materiál. Podmienky skladovania musia zabezpečiť oddelenie použiteľných komponentov a materiálov od nepoužiteľných komponentov lietadla, materiálov, zariadení a nástrojov. Podmienky skladovania musia byť v súlade s pokynmi výrobcu aby sa zabránilo zhoršeniu stavu a poškodeniu skladovaných položiek. Prístup sa obmedzí len pre oprávnený personál.

145.A.30 Požiadavky na personál

a) Organizácia menuje zodpovedného manažéra, ktorý so splnomocnením podniku zabezpečí, aby sa všetky údržbárske práce požadované zákazníkom mohli financovať a vykonávať podľa štandardu vyžadovaného touto časťou. Zodpovedný manažér:

1. zabezpečí, aby boli k dispozícii všetky zdroje potrebné na vykonanie údržbárskych prác v súlade so 145.A.65 b) a podľa povolenia organizácie;

2. stanoví a bude podporovať politiku bezpečnosti a kvality špecifikovanú v 145.A.65 a);

3. preukáže základné znalosti o tejto časti.

b) Organizácia menuje osobu alebo skupinu osôb, ktorá bude zodpovedná za zabezpečenie trvalej zhody organizácie s touto podčasťou. Taká(-é) osoba(-y) musí(-ia) byť podriadená(-é) zodpovednému manažérovi.

1. Menovaná osoba alebo osoby budú zastupovať riadiacu štruktúru údržbárskej organizácie a budú zodpovedné za všetky funkcie špecifikované v tejto časti.

2. Menovaná osoba alebo osoby budú určené menovite a ich poverovacie listiny sa predložia príslušnému orgánu vo forme s spôsobom stanoveným týmto orgánom.

3. Menovaná osoba alebo osoby musia byť schopné preukázať príslušné vedomosti, vzdelanie a dostatočnú prax vzťahujúcu sa k údržbe lietadla alebo komponentu a preukázať pracovné znalosti tejto časti.

4. Na základe postupov musí byť zrejmé, kto zastupuje určitú osobu v prípade dlhodobej neprítomnosti uvedenej osoby.

c) Zodpovedný manažér podľa odseku a) menuje osobu zodpovednú za monitorovanie systému kvality, vrátane s tým spojeného systému spätného hlásenia vyžadovaného 145.A.65 c). Menovaná osoba má priamy prístup k zodpovednému manažérovi, aby bolo zabezpečené, že zodpovedný manažér bude vždy riadne informovaný o záležitostiach kvality a zhody.

d) Organizácia musí mať pracovný plán, z ktorého vyplýva, že organizácia má dostatočný personál na plánovanie, vykonávanie, dozor, kontrolu a monitorovanie kvality v súlade s povolením. Navyše musí mať organizácia k dispozícii postup na opätovné posúdenie plánovaného vykonania prác, keď skutočný počet pracovníkov pre akúkoľvek jednotlivú pracovnú zmenu alebo pracovný čas je menší, než plánovaný stav.

e) Organizácia stanoví a bude kontrolovať spôsobilosť personálu zapojeného do údržby, riadenia kvality a/alebo auditov kvality v súlade s postupom a podľa normy schválenej príslušným orgánom. Okrem nevyhnutných odborných znalostí vzťahujúcich sa k pracovným úlohám, musí spôsobilosť zahŕňať aj vedomosti o význame ľudských faktorov a ľudskej výkonnosti, primerané funkcii príslušnej osoby, ktorú zastáva v organizácii. Ľudské faktory znamenajú princípy, ktoré sa uplatňujú na stavbu lietadiel, osvedčovanie, výcvik, prevádzku a údržbu a ktoré sú zamerané na bezpečné rozhranie medzi komponentami ľudského a iného systému pri primeranom zohľadnení ľudskej výkonnosti. „Ľudská výkonnosť“ znamená schopnosti a obmedzenia človeka, ktoré majú vplyv na bezpečnosť a výkonnosť leteckej dopravy.

f) Organizácia zabezpečí, aby personál, ktorý vykonáva a/alebo kontroluje nedeštruktívne testy zachovania letovej spôsobilosti na konštrukcii lietadla a/alebo komponentoch je riadne kvalifikovaný na jednotlivý nedeštruktívny test v súlade s Európskou alebo ekvivalentnou normou uznanou agentúrou. Personál, ktorý vykonáva každú inú špeciálnu úlohu musí byť riadne kvalifikovaný v súlade s oficiálne uznanými normami. Odchylne od tohto odseku personál špecifikovaný v odsekoch g) a h) (1) a h) (2), kvalifikovaný podľa časti 66, môže vykonávať a/alebo kontrolovať test zisťovania chýb na základe prieniku farby a farebného kontrastu.

g) Každá organizácia, ktorá vykonáva údržbu lietadla, pokiaľ nie je odseku j) stanovené inak, musí v prípade traťovej údržby mať k dispozícii kvalifikovaný personál, ktorý vykonáva osvedčovanie, zodpovedajúci kategórii lietadla B1 a B2 v súlade s časťou 66 a 145.A.35.

Navyše také organizácie môžu tiež využívať školený personál kvalifikovaný ako kategória A v súlade s časťou 66 a 145.A.35, na vykonávanie menšej plánovanej traťovej údržby a opravy jednoduchej poruchy. Prítomnosť personálu kategórie A nie je náhradou požadovaného personálu kategórie B1 a B2 podľa časti 66, určeného na podporu personálu kategórie A. Avšak taký personál kategórie B1 a B2 podľa časti 66,nemusí byť vždy prítomný pri prácach v rámci traťovej údržby počas menšej plánovanej traťovej údržby alebo opravy jednoduchej poruchy.

h) Každá organizácia, ktorá vykonáva údržbu lietadla, pokiaľ nie je odseku j) stanovené inak:

1. v prípade údržby na technickej základni veľkého letúna, musí mať školený personál kvalifikovaný ako kategória C v súlade s časťou 66 a 145.A.35. Navyše musí mať organizácia dostatočný školený personál kvalifikovaný ako kategória B1 a B2 v súlade s časťou 66 a 145.A.35, na podporu personálu kategórie C.

   i) Podporný personál kategórie B1 a B2 zabezpečí, aby všetky príslušné úlohy alebo kontroly boli vykonané podľa požadovanej normy predtým, než personál kategórie C vystaví osvedčenie o uvoľnení do prevádzky.

   ii) Organizácia musí viesť register podporného personálu kategórie B1 a B2.

   iii) Osvedčujúci personál kategórie C zabezpečí, aby bola dodržaná zhoda s odsekom i) a aby boli vykonané všetky práce požadované zákazníkom počas jednotlivej kontroly údržby na technickej základni alebo balíka prác a posúdi aj vplyv každej nevykonanej práce z hľadiska jej požadovaného vykonania alebo s prevádzkovateľom dohodnutého presunutia vykonania takej práce na ďalšiu kontrolu alebo posunutia lehoty údržby.

2. v prípade údržby lietadla na technickej základni iného než veľký letún musí mať buď:

   i) školený osvedčujúci personál kvalifikovaný ako kategória B1 a B2 v súlade s časťou 66 a 145.A.35, alebo

   ii) školený osvedčujúci personál kvalifikovaný ako kategória C, ktorému bude pomáhať podporný personál kategórie B1 a B2 v súlade s odsekom (1).

i) Osvedčujúci personál komponentov musí spĺňať požiadavky časti 66.

j) Odchylne od odsekov g) a h) môže organizácia využiť osvedčujúci personál kvalifikovaný v súlade s týmito ustanoveniami:

1. Prevádzkové zariadenia organizácie umiestnené mimo územia spoločenstva môžu využiť osvedčujúci personál, kvalifikovaný s vnútroštátnymi leteckými predpismi štátu, v ktorom je prevádzkové zariadenie organizácie registrované, pokiaľ sú splnené podmienky stanovené v doplnku IV k tejto časti.

2. Pre traťovú údržbu vykonávanú na pracovisku, ktoré leží mimo územia spoločenstva môže byť osvedčujúci personál kvalifikovaný v súlade s vnútroštátnami leteckými predpismi štátu, v ktorom je pracovisko registrované, pokiaľ sú splnené podmienky stanovené v doplnku IV k tejto časti.

3. V prípade príkazov na zachovanie letovej spôsobilosti, ktoré predpisujú opakovanú predletovú kontrolu a výslovne stanovujú, že letová posádka môže vykonávať taký príkaz, organizácia môže vystaviť obmedzené osvedčenie o uvoľnení pre veliteľa lietadla a/alebo palubného inžiniera na základe ich preukazu spôsobilosti. Avšak organizácia musí zabezpečiť, aby mali dostatočný praktický výcvik, aby veliteľ alebo palubný inžinier mohli plniť špecifickú úlohu podľa požadovaného štandardu.

4. V prípade lietadla, ktoré je prevádzkované ďaleko od pracoviska údržby, môže organizácia vystaviť obmedzené osvedčenie o uvoľnení pre veliteľa lietadla a/alebo palubného inžiniera na základe ich preukazu spôsobilosti za predpokladu, že je presvedčená o tom, že majú dostatočný praktický výcvik, aby veliteľ alebo palubný inžinier mohli plniť špecifickú úlohu podľa požadovaného štandardu. Ustanovenia tohto odseku musia byť podrobne uvedené v príručke.

5. V nasledovných nepredvídaných prípadoch, keď je lietadlo na inom mieste než je jeho hlavná základňa, na ktorom nie je k dispozícii žiadny osvedčujúci personál, môže organizácia poverená údržbou vystaviť jednorazové osvedčenie o uvoľnení týmto osobám:

   i) jednému zo svojich zamestnancov, ktorý vlastní typové oprávnenie pre lietadlo podobnej technológie, konštrukcie alebo podobných systémov, alebo

ii) osobe s minimálne päťročnou praxou v údržbe, ktorá je držiteľom platného preukazu spôsobilosti na údržbu lietadiel ICAO pre údržbu, kvalifikovanej pre typ lietadla vyžadujúceho osvedčenie o uvoľnení za predpokladu, že sa na príslušnom mieste nenachádza žiadna organizácia s povolením podľa tejto časti a že poverená organizácia získa a je držiteľom dôkazu o tom, že taká osoba má prax a preukaz spôsobilosti.

Všetky také prípady špecifikované v tomto pododseku sa musia oznámiť príslušnému orgánu do siedmich dní od vydania takého osvedčenia o uvoľnení. Organizácia vystavujúca jednorazové oprávnenie zabezpečí, aby každá údržba, ktorá by mohla mať vplyv na bezpečnosť letu bola znovu prekontrolovaná príslušnou organizáciou, ktorá má povolenie.

145.A.35 Osvedčujúci personál a podporný personál kategórie B1 a B2

a) Okrem zodpovedajúcich požiadaviek 145.A.30 g) organizácia zabezpečí, aby osvedčujúci personál a podporný personál kategórie B1 a B2 mal primerané vedomosti o príslušnom lietadle a/alebo komponentoch, na ktorých sa má vykonať údržba, ako aj o súvisiacom postupe organizácie. V prípade personálu vykonávajúceho osvedčovanie musí byť toto ustanovenie splnenie pred vydaním alebo novým vydaním osvedčovacieho oprávnenia.

„Podporný personál kategórie B1 a B2“ znamená tie kategórie personálu B1 a B2 v oblasti údržby na technickej základni, ktoré nemajú nevyhnutné práva na vydávanie osvedčenia o uvoľnení. „Príslušné lietadlo a/alebo komponenty“ znamenajú také lietadlo alebo komponenty, ktoré sú špecifikované v príslušnom „osvedčovacom oprávnení“. „Osvedčovacie oprávnenie“ znamená oprávnenie udelené organizáciou personálu vykonávajúcemu osvedčovanie, v ktorom uvedie skutočnosť, že môže podpisovať osvedčenia o uvoľnení do prevádzky v rámci obmedzení stanovených v takom oprávnení, v mene schválenej organizácie.

b) S výnimkou tých prípadov, ktoré sú uvedené v 145.A.30 j), môže organizácie vystaviť osvedčovacie oprávnenie len personálu vykonávajúcemu osvedčovanie vo vzťahu k základným kategóriám alebo podkategóriám typovej klasifikácie, ktoré sú uvedené v preukaze spôsobilosti na údržbu lietadla v časti 66 za predpokladu, že preukaz spôsobilosti je platný počas celého obdobia platnosti oprávnenia a osvedčujúci personál spĺňa ustanovenia časti 66.

c) Organizácia zabezpečí, aby bol celý osvedčujúci personál a podporný personál kategórie B1 a B2 zapojený minimálne 6 mesiacov do skutočnej príslušnej praxe v údržbe lietadiel alebo komponentov v období každých po sebe idúcich 2 rokov. Na účely tohoto odseku „zapojený do skutočnej príslušnej praxe v údržbe lietadiel alebo komponentov“ znamená, že osoba pracovala v prostredí údržby lietadiel a komponentov a buď využívala práva dané oprávnením na osvedčovanie, a/alebo skutočne vykonávala údržbu aspoň niektorého typu lietadlových systémov špecifikovaných v príslušnom oprávnení na osvedčovanie.

d) Organizácia zabezpečí, aby celý osvedčujúci personál a podporný personál kategórie B1 a B2 absolvoval v období každých dvoch rokov dostatočný súvislý výcvik, ktorý zabezpečí, že tento personál bude mať aktualizované vedomosti o príslušnej technológii, postupoch organizácie a otázkach spojených s ľudským faktorom.

e) Organizácia stanoví program ďalšieho vzdelávania pre osvedčujúci personál a podporný personál kategórie B1 a B2, vrátane postupov zabezpečenia zhody s príslušnými odsekmi 145.A.35, ako základ pre vydávanie oprávnení na osvedčovanie personálu vykonávajúcemu osvedčovanie podľa tejto časti, a postupu na zabezpečenie zhody s ustanoveniami časti 66.

f) S výnimkou akýchkoľvek nepredvídateľných prípadov uvedených v 145.A.30 j) (5), organizácia posúdi celý budúci osvedčujúci personál z hľadiska jeho spôsobilosti, kvalifikácie a schopnosti vykonávať svoje pridelené povinnosti týkajúce sa osvedčovania v súlade s postupom špecifikovaným v prezentácii organizácie pred vydaním alebo opätovným vydaním oprávnení na osvedčovanie podľa tejto časti.

g) Po splnení podmienok odsekov a), b), d), f) a prípadne odseku c) osvedčujúcim personálom, organizácia vydá oprávnenie na osvedčovanie, v ktorom bude ktoré jasne stanovený rozsah a obmedzenia tohto oprávnenia. Zachovanie platnosti oprávnenia na osvedčovanie závisí na nepretržitom plnení ustanovení odsekov a), b), d) a prípadne odseku c).

h) Oprávnenie na osvedčovanie musí urobené tak, aby bol jeho rozsah jasný pre osvedčujúci personál a pre akúkoľvek oprávnenú osobu, ktorá môže požiadať o preskúmanie oprávnenia. Ak sú na vymedzenie rozsahu používané predpisy, musí organizácia zabezpečiť ľahko dostupný preklad predpisu. „Oprávnená osoba“ znamená úradníkov príslušných orgánov, agentúry a členského štátu, ktorí sú zodpovední za dohľad nad udržovaným lietadlom alebo komponentom.

i) Osoba zodpovedná za systém kvality zostáva v mene organizácie zodpovedná aj za vydávanie oprávnení na osvedčovanie pre osvedčujúci personál. Taká osoba môže menovať ďalšie osoby na vydávanie alebo zrušenie oprávnenia na osvedčovanie v súlade s postupom uvedením v prezentácii organizácie.

j) Organizácia vedie záznam o personáli vykonávajúcom osvedčovanie a podpornom personáli kategórie B1 a B2.

Záznamy o personáli musia obsahovať:

1. údaje o každom preukaze spôsobilosti na údržbu lietadla podľa časti 66;

2. každý dokončený príslušný výcvik;

3. prípadne rozsah vydaného oprávnenia na osvedčovanie a

4. údaje o personáli s obmedzeným nebo jednorazovým oprávnením na osvedčovanie.

Organizácia musí uchovávať záznam najmenej dva roky potom, čo osvedčujúci personál alebo podporný personál kategórie B1 nebo B2 ukončil zamestnanie v organizácii, alebo len čo bolo oprávnenie odobraté. Okrem toho na požiadanie musí údržbárska organizácia vybaviť osvedčujúci personál kópiou jeho záznamov pri odchode z organizácie.

Ako je uvedené vyššie, musí byť personálu vykonávajúcemu osvedčovanie na požiadanie umožnený prístup k jeho osobným záznamom.

k) Organizácia poskytne personálu vykonávajúcemu osvedčovanie kópiu jeho oprávnenia na osvedčovanie buď vo forme dokumentu, alebo v elektronickej forme.

l) Osvedčujúci personál do 24 hodín predloží svoje oprávnenie na osvedčovanie ktorejkoľvek oprávnenej osobe.

m) Minimálny vek personálu vykonávajúceho osvedčovanie a podporného personálu kategórie B1 a B2 je 21 rokov.

145.A.40 Vybavenie, náradie a materiál

a) Organizácia musí mať k dispozícii a používať nevyhnutné vybavenie, náradie a materiál na vykonávanie schváleného rozsahu práce.

1. Keď výrobca stanoví konkrétne náradie alebo vybavenie, musí organizácia také náradie nebo vybavenie používať, pokiaľ príslušný orgán postupom stanovených v prezentácii organizácie nepovolí použitie alternatívneho náradia alebo vybavenia.

2. Vybavenie a náradie musí byť stále k dispozícii okrem prípadu náradia alebo vybavenia, ktoré je používané tak zriedka, že jeho stála dostupnosť nie je potrebná. Také prípady sa podrobne uvedú v postupe prezentácie.

3. Organizácia s povolením na údržbu na technickej základni musí mať dostatočné testovacie vybavenie a pracovné plošiny/rampy na údržbu také, aby lietadlá mohli byť riadne kontrolované.

b) Organizácia zabezpečí, aby všetko náradie, vybavenie a najmä testovacie zariadenie, ak je požadované, bolo kontrolované a kalibrované podľa oficiálne uznaného štandardu tak často, ako je to potrebné na zabezpečenie prevádzkyschopnosti a presnosti. Organizácia musí o takej kalibrácii a vysledovateľnosti použitého štandardu viesť záznamy.

145.A.42 Preberanie komponentov

a) Všetky komponenty sa klasifikujú a začlenia do týchto kategórií:

1. komponenty, ktoré sú v primeranom stave, uvolnené na EASA formulári 1 alebo rovnocennom dokumente a označené v súlade s časťou 21 podčasťou Q;

2. komponenty neschopné prevádzky, ktoré sa musia udržiavať v súlade s týmto oddielom;

3. nepoužiteľné komponenty klasifikované v súlade so 145.A.42 d);

4. normalizované časti používané na lietadle, motore, vrtuli nebo iných lietadlových komponentoch, keď je to stanovené v ilustrovanom katalógu dielov výrobcu a/alebo údajoch o údržbe;

5. suroviny ako aj spotrebný materiál použitý v priebehu údržby, keď je organizácia presvedčená, že spĺňa požadované technické podmienky a jeho pôvod sa dá vysledovať. Všetok materiál musí byť sprevádzaný dokumentáciou vzťahujúcou sa jednoznačne ku konkrétnemu materiálu a obsahujúcou vyhlásenie o zhode s technickými podmienkami, ako aj výrobný a dodávateľský zdroj.

b) Pred inštalovaním komponentu organizácia zabezpečí, aby bol konkrétny komponent spôsobilý na zabudovanie, pokiaľ sa na neho môžu vzťahovať odlišné modifikácie a/alebo štandardy príkazov na zachovanie letovej spôsobilosti.

c) Organizácia môže vyrobiť obmedzený rozsah častí, ktoré možno použiť v priebehu vykonávanej práce vo svojich vlastných prevádzkových priestoroch za predpokladu, že postupy sú stanovené v príručke.

d) Komponenty, ktoré dosiahli svoju povolenú hranicu životnosti alebo majú neopraviteľnú závadu, sa klasifikujú ako nezachrániteľné a nesmú sa znovu zaradiť do systému dodávok materiálu, pokiaľ nebolo povolené predĺženie lehoty životnosti alebo nebolo schválené riešenie na ich opravu podľa časti 21.

145.A.45 Údaje o údržbe

a) Organizácia musí mať k dispozícii a pri vykonávaní údržby používať použiteľné aktuálne údaje o údržbe vrátane zmien a opráv. „Použiteľné“ znamená týkajúce sa akéhokoľvek lietadla, komponentu alebo postupu stanoveného v prehľade o triedach a kategóriách povolenia organizácie a v akomkoľvek súvisiacom zozname spôsobilosti.

V prípade údajov o údržbe poskytnutých prevádzkovateľom alebo zákazníkom organizácia, musí také údaje pri výkone prác uchovávať, s výnimkou požiadavky splniť ustanovenia 145.A.55 c).

b) Na účely tejto časti sú použiteľnými údajmi o údržbe ktorékoľvek z nasledovných údajov:

1. akákoľvek použiteľná požiadavka, postup, prevádzkový príkaz alebo informácia vydaná orgánom zodpovedným za dozor nad lietadlom alebo komponentom;

2. akýkoľvek použiteľný príkaz na zachovanie letovej spôsobilosti vydaný orgánom zodpovedným za dozor nad lietadlom nebo komponentom;

3. pokyny na zachovanie letovej spôsobilosti vydané držiteľmi typového osvedčenia, doplnkového typového osvedčenia, akoukoľvek inou organizáciou, od ktorej sa vyžaduje uverejňovanie takých údajov podľa časti 21 a v prípade lietadiel alebo komponentov z tretích štátov, údaje o letovej spôsobilosti nariadené orgánom zodpovedným za dozor nad lietadlom alebo komponentom;

4. akákoľvek použiteľná norma vrátane, no nie je to obmedzené, štandardnej praxe údržby uznanej agentúrou ako platná norma údržby;

5. akékoľvek použiteľné údaje vydané v súlade s odsekom d).

c) Organizácia stanoví postupy, ktorými v prípade zistenia akýchkoľvek nepresných, neúplných alebo nejasných postupov, informácií nebo pokynov na údržbu obsiahnutých v údajoch o údržbe používaných personálom údržby zabezpečí, že budú zaznamenané a oznámené autorovi údajov o údržbe.

d) Organizácia môže meniť pokyny na údržbu len v súlade s postupom špecifikovaným v príručke organizácie údržby. Vzhľadom na tieto zmeny musí organizácia preukázať, že ich výsledkom sú rovnocenné alebo zlepšené normy údržby a musí držiteľa typového osvedčenia o takých zmenách informovať. Pokyny na údržbu na účely tohto odseku znamenajú pokyny o tom, ako plniť jednotlivé úlohy údržby; z nich je vylúčené technické projektovanie opráv a zmien.

e) Organizácia zabezpečí spoločný systém pracovných kariet alebo pracovných listov, ktoré sa budú používať vo všetkých príslušných častiach organizácie. Okrem toho musí organizácia buď starostlivo zaznamenávať údaje o údržbe obsiahnuté v odsekoch b) a d) do takých pracovných kariet alebo pracovných listov, alebo uviesť presný odkaz na jednotlivú úlohu alebo úlohy údržby obsiahnuté v takých údajoch o údržbe. Pracovné karty a pracovné listy môžu byť zhotovené na počítači a uchovávané v elektronickej databáze za predpokladu, že sú vhodne zabezpečené proti neoprávneným zmenám ako aj zálohované vo forme kópie elektronickej databázy, ktorá sa musí aktualizovať do 24 hodín od každého vstupu do hlavnej elektronickej databázy. Komplexné údržbárske úlohy sa zaznamenajú do pracovných kariet alebo pracovných listov a rozdelia sa do zreteľných etáp, aby bol zabezpečený záznam o splnení celej úlohy údržby.

Keď organizácia poskytuje služby údržby prevádzkovateľovi lietadla, ktorý požaduje, aby sa používal jeho systém pracovných kariet alebo pracovných listov, potom sa môže používať taký systém pracovných kariet alebo pracovných listov. V tom prípade organizácia stanoví postup na zabezpečenie správneho vyplňovania pracovných kariet alebo pracovných listov prevádzkovateľa lietadla.

f) Organizácia zabezpečí, aby všetky použiteľné údaje o údržbe boli ľahko dostupné na použitie, vždy keď ich personál údržby požaduje.

g) Organizácia stanoví postup, ktorým zabezpečí, že údaje o údržbe ňou kontrolované sú neustále aktualizované. V prípade, že údaje kontroluje a poskytuje prevádzkovateľ/zákazník, organizácia musí byť schopná preukázať, že má buď písomné potvrdenie od prevádzkovateľa/zákazníka, že všetky tieto údaje o údržbe sú aktuálne, alebo má objednávky prác špecifikujúce stav zmeny údajov o údržbe, ktoré sa majú používať, alebo to môže preukázať na zozname zmien údajov o údržbe prevádzkovateľa/zákazníka.

145.A.47 Výrobné plánovanie

a) Organizácia musí mať systém primeraný množstvu a zložitosti práce, potrebný na plánovanie použiteľnosti všetkého nevyhnutného personálu, náradia, vybavenia, materiálu, údajov o údržbe a prevádzkových priestorov tak, aby mohli byť spoľahlivo dokončené práce údržby.

b) Plánovanie úloh údržby a organizovanie smien musí zohľadňovať obmedzenia ľudskej výkonnosti.

c) Keď sa požaduje odovzdať pokračovanie alebo dokončenie úloh údržby z dôvodov striedania zmeny nebo výmeny personálu, musí si odchádzajúci a nastupujúci personál vymeniť relevantné informácie.

145.A.50 Osvedčovanie údržby

a) Osvedčenie o uvoľnení do prevádzky musí vydať príslušne oprávnený osvedčujúci personál v mene organizácie keď overil, že všetku objednanú údržbu organizácia riadne vykonala v súlade s postupmi stanovenými v 145.A.70, berúc do úvahy dostupnosť a využitie údajov o údržbe špecifikovaných v 145.A.45 a neexistuje žiadna nezhoda, o ktorej by bolo známe, že by mohla vážne ohroziť bezpečnosť letov.

b) Osvedčenie o uvoľnení do prevádzky sa vydá pred letom po dokončení údržby.

c) Nové závady alebo neúplné údržbárske práce zistené behom vyššie uvedenej údržby sa oznámia prevádzkovateľovi lietadla, aby sa dosiahol dal jeho súhlas s odstránením takých závad alebo s dokončením chýbajúcich prvkov objednávky údržby. V prípade, keď prevádzkovateľ odmietne vykonanie takých údržbárskych prác podľa tohto odseku, platí odsek e).

d) Osvedčenie o uvoľnení do prevádzky sa vydá po dokončení akejkoľvek údržby komponentu, keď sa tento komponent odinštaluje z lietadla. Osvedčenie o uvoľnení alebo štítok so schválením letovej spôsobilosti, označený ako EASA formulár v doplnku 1 k tejto časti, tvorí osvedčenie o uvolnení komponentu do prevádzky. Keď organizácia vykonáva údržbu komponentu pre svoju vlastnú potrebu, nemusí byť použitie EASA formulára 1 nutné, závisiac na vnútorných postupoch pre uvoľnenie definovaných v príručke organizácie.

e) Odchylne od odseku a), keď organizácia nemôže dokončiť celú objednanú údržbu, môže vydať osvedčenie o uvoľnení do prevádzky v rámci povolených obmedzení lietadla. Organizácia takú skutočnosť zaznamená do osvedčenia o uvoľnení lietadla do prevádzky pred vydaním takého osvedčenia.

f) Odchylne od odseku a) a 145.A.42, keď je lietadlo odstavené na mieste, ktoré nie je hlavnou stanicou pre traťovú údržbu alebo hlavnou technickou základňou z dôvodu nedostupnosti komponentu s príslušným osvedčením o uvoľnení, je odchylne od odseku a) a bodu 145.A.42 povolené dočasne inštalovať komponent bez príslušného osvedčenia o uvoľnení na maximálne 30 letových hodín, alebo do tej doby, kým sa lietadlo nevráti na hlavnú stanicu traťovej údržby alebo na hlavnú technickú základňu podľa toho, čo sa dá dosiahnuť skôr; je to podmienené súhlasom prevádzkovateľa lietadla a uvedený komponent musí mať príslušné osvedčenie o uvoľnení a inak musí byť v súlade s príslušnými požiadavkami na údržbu a na prevádzku. Taký komponent musí byť odstránený v rámci vyššie predpísaného časového, limitu pokiaľ sa medzičasom nezíska príslušné osvedčenie o uvoľnení podľa odseku a) a 145.A.42.

145.A.55 Záznamy o údržbe

a) Organizácia musí viesť záznamy o všetkých údajoch vykonávaných údržbárskych prác. Organizácia musí uchovávať záznamy potrebné na preukázanie, že všetky požiadavky na vydanie osvedčenia o uvolnení do prevádzky boli splnené, vrátane dokumentov subdodávateľa týkajúcich sa uvolnenia do prevádzky.

b) Organizácia prevádzkovateľovi lietadla poskytne kópiu každého osvedčenia o uvolnení do prevádzky spolu s kópiou akýchkoľvek špecifických schválených údajov o oprave/zmene použitých pri vykonávaných opravách/zmenách.

c) Organizácia musí uchovávať kópiu všetkých podrobných záznamov o údržbe a akýchkoľvek s ňou súvisiacich údajov o údržbe dva roky odo dňa, kedy bolo lietadlo alebo komponent, ku ktorému sa práca vzťahovala, z organizácie uvoľnené.

1. Záznamy podľa tohto odseku sa musia uchovávať bezpečným spôsobom s ohľadom na požiar, povodeň a krádež.

2. Počítačové záložné disky, pásky atď. sa musia uchovávať v mieste odlišnom od miesta, na ktorom sú pracovné disky, pásky atď. v prostredí, ktoré zabezpečí, že zostanú v dobrom stave.

3. Keď organizácia s povolením podľa tejto časti svoju činnosť končí, musia byť všetky uchovávané záznamy o údržbe za posledné dva roky odovzdané poslednému vlastníkovi nebo zákazníkovi príslušného lietadla alebo komponentu, alebo musia byť uložené tak, ako to určí príslušný orgán.

145.A.60 Hlásenie udalostí

a) Organizácia musí príslušnému orgánu štátu registrácie a organizácii zodpovednej za vývoj lietadla alebo komponentu hlásiť akýkoľvek stav lietadla alebo komponentu zistený organizáciou, ktorého výsledkom je alebo môže byť nebezpečný stav, ktorý vážne ohrozuje bezpečnosť letov.

b) Organizácia musí vytvoriť vnútorný systém hlásenia udalostí tak, ako je podrobne uvedený v príručke organizácie, ktorý by umožnil zber a vyhodnocovanie takých hlásení vrátane hodnotenia výpisov z týchto udalostí, ktoré sa majú hlásiť v súlade s odsekom a). V tomto postupe musia byť identifikované nepriaznivé trendy, vykonané nápravné opatrenia alebo nápravné opatrenia, ktorá má organizácia vykonať aby odstránila nedostatky a musí obsahovať hodnotenie všetkých známych dôležitých informácií týkajúcich sa týchto udalostí a spôsobu obehu informácií v prípade potreby.

c) Organizácia vypracovať také hlásenia formou a spôsobom stanoveným agentúrou a musí zabezpečiť, aby obsahovali všetky súvisiace informácie o stave a výsledkoch hodnotenia, ktoré sú organizácii známe.

d) Keď organizácia uzavrela zmluvu o vykonávaní údržby s prevádzkovateľom obchodnej leteckej dopravy, musí aj tomuto prevádzkovateľovi hlásiť každý taký stav, ktorý má vplyv na jeho lietadlo alebo komponent.

e) Organizácia musí také hlásenia vypracovať a predložiť čo možno najskôr, no v každom prípade najneskôr do 72 hodín od okamihu, kedy organizácia zistila stav, ktorého sa hlásenia týka.

145.A.65 Politika bezpečnosti a kvality, postupy údržby a systém kvality

a) Organizácia musí stanoviť politiku bezpečnosti a kvality organizácie, ktorá sa začlení do príručky organizácie podľa 145.A.70.

b) Organizácia musí, berúc do úvahy ľudské faktory a výkonnosť, zaviesť postupy schválené príslušným orgánom, ktorými zabezpečí správne vykonávanie údržby a zhodu s požiadavkami tejto časti, ktoré budú obsahovať jasnú objednávku prác alebo zmluvu, aby lietadlo a komponenty mohli byť uvoľnené do prevádzky v súlade so 145.A.50.

1. Postupy údržby podľa tohto odseku sa vzťahujú k bodom 145.A.25 až 145.A.95.

2. Postupy údržby stanovené organizáciou alebo postupy, ktoré má organizácia podľa tohto odseku stanoviť, musia obsahovať všetky aspekty vykonávania údržby, vrátane poskytovania a riadenia špecializovaných služieb a stanovenia štandardov, podľa ktorých chce organizácia pracovať.

3. Vzhľadom na traťovú údržbu a údržbu lietadiel na technickej základni, musí organizácia stanoviť postupy na minimalizáciu rizika viacnásobných chýb a na zachytenie chýb u kritických systémov, a musí zabezpečiť, aby sa od žiadnej osoby nepožadovalo vykonávanie a kontrola úloh údržby, ktoré zahŕňajú niektorý prvok demontáže/opätovnej montáže niekoľkých komponentov rovnakého typu zabudovaných do viac než jedného systému toho istého lietadla počas určitej kontroly údržby. Ak je však k dispozícii len jedna osoba na vykonávanie týchto úloh, potom pracovná karta alebo pracovný list organizácie musí obsahovať dodatočnú etapu opätovnej kontroly tejto práce touto osobou po dokončení všetkých rovnakých úloh.

4. Musia sa stanoviť postupy údržby aby bolo zabezpečené, že poškodenia sa posúdi a zmeny a opravy sa vykonajú s použitím údajov schválených agentúrou alebo prípadne oprávnenou projektovou organizáciou podľa časti 21.

c) Organizácia musí zaviesť systém kvality, ktorý obsahuje toto:

1. nezávislé audity na monitorovanie zhody s požiadavkami noriem pre lietadlá/komponenty a primeranosti postupov, ktorými sa zabezpečí, aby tieto postupy viedli k správnemu vykonávaniu údržby a k letovej spôsobilosti lietadiel/komponentov. Časť systému kvality týkajúca sa nezávislých auditov môže byť vo veľmi malých organizáciách zmluvne dohodnutá s inými organizáciami, ktoré majú povolenie podľa tejto časti, alebo osobou s príslušnými technickými znalosťami a primerane preukázanými skúsenosťami z auditov, a

2. Systém spätného podávania správ osobe alebo skupine osôb stanovených v 145.A.30 b) a nakoniec zodpovednému manažérovi, ktorý zabezpečuje riadne a včasné vykonanie nápravnej akcie ako reakcie na správy vyplývajúce z nezávislých auditov, vykonaných podľa pododseku 1.

145.A.70 Príručka organizácie údržby

a) „Príručka organizácie údržby“ znamená dokument alebo dokumenty, ktorý(-é) obsahuje(-ú) materiál špecifikujúci rozsah prác, ktoré tvoria predmet povolenia a ukazujúci, ako chce organizácia plniť požiadavky tejto časti. Organizácia musí príslušnému orgánu poskytnúť príručku organizácie údržby obsahujúcu tieto informácie:

1. vyhlásenie podpísané zodpovedným manažérom potvrdzujúce, že príručka organizácie údržby a všetky základné súvisiace príručky určujú zhodu organizácie s požiadavkami tejto časti a že budú vždy plnené. Keď zodpovedný manažér nie je generálnym riaditeľom organizácie, potom musí vyhlásenie podpísať aj generálny riaditeľa;

2. politiku bezpečnosti a kvality organizácie podľa 145.A.65;

3. titul(-y) a meno(-á) osoby (osôb) menovanej(-ých) podľa 145.A.30 b);

4. povinnosti a zodpovednosť osôb menovaných podľa 145.A.30 b), vrátane záležitostí, o ktorých môžu rokovať menom organizácie priamo s príslušným orgánom;

5. organizačnú schému znázorňujúcu prepojenia medzi oblasťami zodpovednosti osôb menovaných v 145.A.30 b);

6. zoznam osvedčujúceho personálu a podporného personálu kategórie B1 a B2;

7. všeobecný popis zdrojov pracovných síl;

8. všeobecný popis prevádzkových priestorov umiestnených na jednotlivých adresách špecifikovaných v osvedčení o povolení organizácie;

9. špecifikácia rozsahu prác organizácie zodpovedajúceho povoleniu;

10. postup oznamovania zmien organizácie podľa 145.A.85;

11. postup zmien príručky organizácie údržby;

12. postupy a systém kvality zavedené organizáciou podľa 145.A.25 až 145.A.90;

13. prípadne zoznam prevádzkovateľov obchodnej leteckej dopravy, pre ktorých organizácia vykonáva údržbu lietadiel;

14. prípadne zoznam organizácií, s ktorými je uzavretá subdodávateľská zmluva podľa 145.A.75 b);

15. prípadne zoznam traťových staníc podľa 145.A.75 d);

16. prípadne zoznam zmluvných organizácií.

b) Príručka organizácie údržby sa musí v prípade potreby zmeniť a doplniť, aby bola zachovaná aktualizácia príručky organizácie. Príručka organizácie a akékoľvek jeho následné zmeny a doplnky musí schváliť príslušný orgán.

c) Bez ohľadu na odsek b), menšie zmeny príručky organizácie môžu byť schválené prostredníctvom postupu príručky organizácie (ďalej ako nepriame schválenie).

145.A.75 Práva organizácie

V súlade s príručkou je organizácia oprávnená vykonávať tieto úlohy:

a) vykonávať údržbu akýchkoľvek lietadiel a/alebo komponentov, na ktoré má povolenie, v miestach vyznačených v osvedčení o povolení a v príručke organizácie;

b) dohodnúť údržbu akýchkoľvek lietadiel a/alebo komponentov, na ktoré má povolenie, u inej organizácie pracujúcej podľa systém kvality organizácie. Toto sa týka práce vykonávaných organizáciou, ktorá samotná nemá náležité povolenie na vykonávanie takej údržby podľa tejto časti a je obmedzená na rozsah prác povolený podľa postupov bodu 145.A.65 b). Tento rozsah prác nesmie zahŕňať kontrolu údržby lietadla na technickej základni alebo kompletnú dielenskú údržbu alebo generálnu opravu motora alebo modulu motora;

c) vykonávať kdekoľvek údržbu akýchkoľvek lietadiel a/alebo komponentov, na ktoré má povolenie, ak taká potreba vznikne buď z dôvodu nespôsobilosti lietadla, alebo z nevyhnutnosti zabezpečiť príležitostnú traťovú údržbu za predpokladu splnenia podmienok stanovených v príručke organizácie;

d) vykonávať kdekoľvek akýchkoľvek lietadiel a/alebo komponentov, na ktoré má povolenie, v mieste označenom ako miesto traťovej údržby lietadla, vhodnom na vykonanie údržby a to len vtedy, ak príručka organizácie takú údržbu povoľuje a obsahuje aj zoznam takých miest;

e) vydávať osvedčenia o uvoľnení do prevádzky po dokončení údržby v súlade so 145.A.50.

145.A.80 Obmedzenia organizácie

Organizácia smie vykonávať len údržbu akýchkoľvek lietadiel a/alebo komponentov, na ktoré má povolenie, len ak sú k dispozícii všetky nevyhnutné prevádzkové priestory, vybavenie, náradie, materiál, údaje o údržbe a osvedčujúci personál.

145.A.85 Zmeny organizácie

Organizácia musí príslušnému orgánu oznámiť každý návrh na vykonanie akýchkoľvek nasledovných zmien, skôr než sa také zmeny uskutočnia aby príslušný orgán mohol stanoviť zachovanie zhody s touto časťou a v prípade potreby zmeniť a doplniť osvedčenie o povolení, okrem navrhovaných zmien personálu, ktoré nie sú vedeniu známe vopred; také zmeny musia byť oznámené pri najbližšej príležitosti:

1. názov organizácie;

2. hlavné sídlo organizácie;

3. ďalšie sídla organizácie;

4. zodpovedný manažér;

5. všetky osoby menované podľa 145.A.30 b);

6. zariadenia, vybavenie, nástroje, materiál, postupy, rozsah práce a osvedčujúci personál, pokiaľ môžu mať vplyv na povolenie.

145.A.90 Zachovanie platnosti povolenia

a) Povolenie sa vystaví na neobmedzené obdobie. Zostáva platné, ak:

   1. organizácia naďalej spĺňa požiadavky tejto časti, v súlade s ustanoveniami týkajúcimi sa postupov spojených so zisteniami podľa 145.B.40, a

   2. príslušnému orgánu bol poskytnutý prístup do organizácie na účely stanovenia trvajúcej zhody s touto časťou, a

   3. organizácia sa nevzdala povolenia alebo ak nebolo povolenie zrušené.

b) Po prepadnutí alebo zrušení osvedčenia o povolení sa osvedčenie vráti príslušnému orgánu.

145.A.95 Zistenia

a) Zistením úrovne 1 je každá významná nezhoda s požiadavkami časti 145, ktorá zníži bezpečnostný štandard a vážne ohrozí bezpečnosť letu.

b) Zistením úrovne 2 je každá nezhoda s požiadavkami časti 145, ktorá by mohla znížiť bezpečnostný štandard a mohla by ohroziť bezpečnosť letu.

c) Po prijatí oznámenia o zisteniach podľa 145.A.50, držiteľ povolenia organizácie na údržbu musí určiť plán nápravnej akcie a v rámci obdobia dohodnutého s príslušným orgánom, musí k spokojnosti tohto orgánu, preukázať jej vykonanie.

ODDIEL B

POSTUP PRE PRÍSLUŠNÉ ORGÁNY

145.B.01 Rozsah platnosti

Tento oddiel stanovuje administratívne postupy, ktorými sa musí príslušný orgán riadiť pri vykonávaní svojich úloh a zodpovednosti týkajúcich sa vydávania, zachovania platnosti, zmeny, pozastavenia platnosti alebo zrušenia povolenia organizácie na údržbu podľa časti 145.

145.B.10 Príslušný orgán

1. *Všeobecne*

   Členský štát určí príslušný orgán s pridelenou zodpovednosťou za vystavovanie, zachovanie platnosti, zmenu, pozastavenie platnosti alebo zrušenie povolení na údržbu. Tento príslušný orgán zavedie zdokumentované postupy a stanoví organizačnú štruktúru.

2. *Zdroje*

Počet personálu musí zodpovedať plneniu požiadaviek uvedených v tomto oddieli.

3. *Kvalifikácia a výcvik*

Celý personál zapojený do činností spojených s povoleniami podľa časti 145 musí:

a) byť primerane kvalifikovaný a musí mať primerané vedomosti, prax a byť školený na plnenie pridelených úloh;

b) v prípade potreby mať absolvovaný výcvik/ďalší výcvik vo vzťahu k časti 145, vrátane jeho zamýšľaného významu a štandardu.

4. *Postupy*

Príslušný orgán stanoví postupy popisujúce ako sú plnené požiadavky tohto oddielu B.

Postupy sa musia overovať a meniť a dopĺňať tak, aby bolo zabezpečené zachovanie zhody.

145.B.15 Organizácie umiestnené v niekoľkých členských štátoch

Ak sa prevádzkové priestory údržby nachádzajú vo viac než jednom členskom štáte, šetrenie a trvalý dohľad sa v rámci povolenia vykonáva spolu s príslušnými orgánmi určenými členskými štátmi, na ktorých územiach sa ostatné prevádzkové priestory údržby nachádzajú.

145.B.17 Prijateľné prostriedky preukázania zhody

Agentúra musí stanoviť prijateľné prostriedky preukázania zhody, ktoré môže členský štát použiť na stanovenie zhody s touto časťou. Ak sú požiadavky prijateľných prostriedkov preukázania zhody dodržané, príslušné požiadavky tejto časti sa považujú za splnené.

145.B.20 Prvé povolenie

1. Za predpokladu, že sú splnené požiadavky 145.A.30 a) a b) príslušný orgán oficiálne písomnou formou oznámi žiadateľovi, že uznáva personál podľa 145.A.30 a) a b).

2. Príslušný orgán overí, či sa postupy stanovené v príručke organizácie údržby zhodujú s časťou 145 a či zodpovedný manažér svojím podpísal vyhlásenie o záväzkoch.

3. Príslušný orgán overí, či organizácia spĺňa požiadavky časti 145.

4. Počas šetrenia konaného na účely získania povolenia sa uskutoční stretnutie so zodpovedným manažérom aby bolo zabezpečené, že manažér plne chápe význam povolenia a dôvody, na základe ktorých podpísal záväzok organizácie týkajúci sa dodržania postupov špecifikovaných v príručke.

5. Všetky zistenia musia byť organizácii potvrdené písomne.

6. Príslušný orgán zaznamená všetky zistenia, záverečné opatrenia (opatrenia požadované na odstránenie nedostatkov) a odporúčania.

7. Pri prvom povolení musia byť odstránené všetky nedostatky predtým, než môže byť udelené povolenie.

145.B.25 Vydanie povolenia

1. Príslušný orgán musí formálne schváliť príručku organizácie a vydať žiadateľovi o osvedčenie o povolení na formulári 3, z ktorého vyplývajú kategórie, pre ktoré povolenie platí. Príslušný orgán vydá osvedčenie len keď organizácia spĺňa požiadavky časti 145.

2. Príslušný orgán uvedie podmienky povolenia na osvedčení o povolení na formulári 3.

3. Na osvedčení o povolení na formulári 3 sa spôsobom, ktorý určí agentúra, uvedie referenčné číslo.

145.B.30 Zachovanie platnosti povolenia

Zachovanie platnosti povolenia sa monitoruje v súlade s použiteľným procesom „prvého povolenia“ podľa 145.B.20. Navyše:

1. Príslušný orgán vedie a aktualizuje zoznam všetkých organizácií s povolením na údržbu, nad ktorými má dohľad, v ktorom sú uvedené dátumy plánovaných a vykonaných auditov.

2. Každá organizácia sa v intervaloch nepresahujúcich 24 mesiacov podrobí úplnému preskúmaniu z hľadiska dodržania zhody s časťou 145.

3. Stretnutie so zodpovedným manažérom sa musí konať najmenej raz za 24 mesiacov, aby bolo zabezpečené, že je stále informovaný o dôležitých problémoch vyplývajúcich z auditov.

145.B.35 Zmeny

1. Príslušný orgán musí prijať oznámenie od organizácie o akejkoľvek navrhovanej zmene, tak ako je uvedené v 145.A.85.

   Príslušný orgán musí spĺňať príslušné požiadavky platného postupu pre akúkoľvek zmenu organizácie.

2. Príslušný orgán môže stanoviť podmienky, podľa ktorých v priebehu týchto zmien, môže organizácia pracovať pokiaľ nebolo rozhodnuté, že by platnosť povolenia mala byť pozastavená.

145.B.40 Zmeny a doplnky príručky organizácie údržby (MOE)

1. V prípade priameho schválenia zmien príručky organizácie, pred formálnym oznámením oprávnenej organizácii o schválení, sa musí príslušný orgán presvedčiť, že postupy stanovené v príručke organizácie sú v súlade s časťou 145.

2. V prípade nepriameho schválenia zmien príručky organizácie musí príslušný orgán zabezpečiť, že zodpovedajúco kontroluje schvaľovanie všetkých zmien a doplnkov príručky organizácie.

145.B.45 Zrušenie, pozastavenie platnosti alebo obmedzenie povolenia

Príslušný orgán musí:

a) pozastaviť platnosť povolenia zo závažných dôvodov v prípade potenciálneho ohrozenia bezpečnosti, alebo

b) pozastaviť platnosť povolenia, zrušiť ho alebo obmedziť jeho platnosť podľa 145.B.50.

145.B.50 Zistenia

a) Keď sa počas auditov alebo inými prostriedkami zistí dôkaz ukazujúci nezhodu s požiadavkami časti 145, príslušný orgán prijme tieto opatrenia:

   1. u zistení úrovne 1 príslušný orgán v závislosti na rozsahu zistenia úrovne 1 podnikne okamžité kroky na úplné alebo čiastočné zrušenie, obmedzenie alebo pozastavenie platnosti povolenia pre údržbársku organizáciu, kým organizácia úspešne neuskutoční nápravnú akciu;

   2. u zistení úrovne 2 príslušný orgán poskytne lehotu na nápravnú akciu primeranú povahe zistenia, ktorá nesmie byť predbežne dlhšia než tri mesiace. Za určitých okolností a podľa povahy zistenia, môže príslušný orgán predĺžiť trojmesačnú lehotu na základe primeraného plánu nápravnej akcie odsúhlaseného s príslušným orgánom.

b) Príslušný orgán prijme opatrenia na úplné alebo čiastočné pozastavenie platnosti povolenia v prípade nedodržania lehoty poskytnutej príslušným orgánom.

145.B.55 Vedenie záznamov

1. Príslušný orgán musí vytvoriť systém vedenia záznamov s minimálnym kritériom z hľadiska uchovávania, ktorý umožní zodpovedajúce sledovanie procesu vydávania, zachovávania platnosti, zmien, pozastavenia platnosti alebo zrušenia každého jednotlivého povolenia organizácie.

2. Záznamy musia obsahovať minimálne:

   a) žiadosť o povolenie pre organizáciu, vrátane predĺženia jeho platnosti;

   b) program priebežného dohľadu príslušného orgánu, vrátane všetkých záznamov z auditu;

   c) osvedčenie o povolení organizácie vrátane akýchkoľvek jeho zmien;

   d) kópie programu auditu s dátumami plánovaných a vykonaných auditov;

e) kópie všetkej úradnej korešpondencie vrátane formulára 4 jeho ekvivalentu;

f) údaje o akýchkoľvek výnimkách a vynucovacích opatreniach;

g) akékoľvek iné formuláre auditných správ príslušného orgánu;

h) príručku organizácie údržby.

3. Minimálna doba uchovávania vyššie uvedených záznamov je štyri roky.

4. Príslušný orgán môže viesť záznamy v papierovej forme alebo na počítači alebo kombináciou oboch foriem za predpokladu, že budú podliehať príslušným kontrolám.

145.B.60 Výnimky

Všetky výnimky udelené v súlade s článkom 10 ods. 3 základného nariadenia musí zaznamenávať a uchovávať príslušný orgán.

Doplnok I

Použitie EASA formulára 1 na údržbu

1. VŠEOBECNE

Osvedčenie sa musí zhodovať s priloženým formátom, vrátane očíslovania políčok a ich umiestnenia. Rozmer každého poľa sa však môže meniť tak, aby vyhovoval jednotlivým potrebám, no len v takej miere, v akej je ešte osvedčenie rozpoznateľné. Celkový rozmer osvedčenia sa môže podstatne zväčšiť alebo zmenšiť, pokiaľ ostane osvedčenie rozpoznateľné a čitateľné. V prípade pochybností je potrebné konzultovať s príslušným orgánom vášho členského štátu.

Tlačený text musí byť jasný a čitateľný aby bolo možné ľahké čítanie.

Osvedčenie má byť buď predtlačené, alebo vypracované na počítači, no v každom prípade vytlačené čiary a znaky musia byť jasné a čitateľné. Predtlačený text je povolený v súlade s priloženým vzorom, no nie sú povolené žiadne iné osvedčovacie vyhlásenia.

Osvedčenie môže byť vyplnené v angličtine alebo v jednom alebo niekoľkých úradných jazykoch príslušného členského štátu.

Osvedčenie môže byť vyplnené v angličtine keď sa použije na exportné účely, inak môže byť vyplnené v úradnom(-ých) jazyku(-och) príslušného členského štátu.

Údaje sa do osvedčenia môžu zapísať buď písacím strojom, počítačom alebo ručne s použitím paličkového písma, aby bolo možné ľahké čítanie.

Skratky sa musia obmedziť na minimum.

Zostávajúci priestor na zadnej strane osvedčenia môže použiť vydávajúca osoba na akékoľvek doplňujúce informácie, nesmie však obsahovať žiadne osvedčovacie vyhlásenie.

Originál osvedčenia sa musí priložiť k položkám a musia sa uviesť jednoznačný vzájomný vzťah medzi osvedčením a položkami. Kópia osvedčenia musí zostať u organizácie, ktorá položku vyrobila alebo vykonala na nej údržbu. Keď sú formát ako aj údaje osvedčenia úplne vypracované na počítači, pokiaľ to uznáva príslušný orgán, je povolené uchovávať formát aj údaje v bezpečnej databáze.

Keď sa použilo jedno osvedčenie na uvoľnenie niekoľkých položiek a tieto položky neskoršie napríklad distribútori jednotlivých častí vzájomne oddelia, potom kópia originálu osvedčenia musí byť priložená k takým položkám a originál osvedčenia musí zostať u príjemcu skupiny položiek. Ak sa nezachová originál osvedčenia, môže to mať za následok neplatnosť stavu uvolnenia položiek.

POZNÁMKA: Nie sú stanovené žiadne obmedzenia pokiaľ ide o počet kópií osvedčenia odoslaných zákazníkovi alebo uchovávaných vystavovateľom osvedčenia.

Osvedčenie, ktoré je priložené k položke môže byť pripevnené k položke v ochrannej obálke.

2. VYPLNENIE OSVEDČENIA O UVOĽNENÍ VYSTAVOVATEĽOM

Pokiaľ nie je stanovené inak, musia byť všetky polia vyplnené, tým sa stáva dokument platným osvedčením.

Pole 1 Názov príslušného orgánu členského štátu, ktorý povolil vydanie osvedčenia. Tieto informácie môžu byť predtlačené.

Pole 2 Predtlačené „Osvedčenie o uvoľnení/EASA formulár 1“.

Pole 3 V tomto poli musí byť predtlačené osobitné číslo na účely kontroly a vysledovateľnosti osvedčenia s tou výnimkou, že v prípade počítačom vypracovaného dokumentu nemusí byť osobitné číslo predtlačené, ak je počítač naprogramovaný tak, že číslo sám vytvorí.

Pole 4 Úplný názov a adresu, ako aj poštová adresa ak je iná, oprávnenej organizácie uvoľňujúcej položky, pre ktoré platí toto osvedčenie. Toto pole môže byť predtlačené. Logá atď. sú prípustné, ak je v poli dostatok miesta.

Pole 5 Toto pole slúži pre odkaz na objednávku prác/zákazku/faktúru alebo akýkoľvek iný vnútorný organizačný proces tak, aby sa mohol vytvoriť rýchly systém vysledovateľnosti.

Pole 6 Toto pole umožňuje organizácii vystavujúcej osvedčenie pomocou čísel položiek urobiť jednoduchý krížový odkaz na pole 13 „Poznámky“. Vyplnenie nie je povinné.

Keď má byť na osvedčení uvoľnených niekoľko položiek, je povolené použiť samostatný zoznam s krížovými odkazmi osvedčenia na zoznam a naopak.

Pole 7 Musí sa uviesť názov alebo popis položky. Uprednostňuje sa používanie označenia Ilustrovaného katalógu častí (IPC).

Pole 8 Uvedie sa číslo časti. Uprednostňuje sa používanie číselného označenia IPC.

Pole 9 Používa sa na údaj o typovo schválených výrobkoch, pre ktoré sú na inštalovanie vhodné uvoľnené položky. Vyplnenie poľa je nepovinné no ak sa vyplní, povolené sú tieto zápisy:

a) špecifický alebo sériový model lietadla, vrtule, motora alebo pomocnej energetickej jednotky alebo odkaz na ľahko dostupný katalóg alebo príručku, ktorá obsahuje také informácie, napríklad: „A300“.

b) „Rôzne“, ak je známe, že položka je vhodná na inštalovanie na niekoľkých modeloch typovo schváleného výrobku, pokiaľ si vystavovateľ neželá obmedziť použitie na určitý model, a v takom prípade musí uviesť zodpovedajúci údaj.

c) „Neznáme“, ak nie sú z hľadiska použitia poskytnuté žiadne informácie, táto kategória je prednostne určená pre organizácie údržby.

POZNÁMKA: Akékoľvek informácie v poli 9 nie sú spojené s oprávnením inštalovať položku na jednotlivé lietadlo, motor, vrtuľu alebo pomocnú energetickú jednotku. Užívateľ/inštalatér musí pomocou dokumentov ako sú katalóg častí, technická správa atď. potvrdiť, že je položka vhodná na dané inštalovanie.

Pole 10 Uvedie sa počet uvoľnených položiek.

Pole 11 Uvedie sa číslo série a/alebo výrobnej dávky, ak to nie je použité uvedie sa „N/A“.

Pole 12 Nasledovné slová v úvodzovkách, s ich definíciami, označujú stav uvoľnenej položky. V tomto poli sa uvedie jeden alebo kombinácia niekoľkých slov:

1. „GENERÁLNA OPRAVA“

   Obnova používanej položky na predpísaný stav na základe inšpekcie, testu a výmeny v súlade so schválenou normou (*), na predĺženie prevádzkovej životnosti.

2. „KONTROLOVANÉ/TESTOVANÉ“

   Skúška položky s cieľom stanovenia zhody so schválenou normou (*).

3. „ZMENENÉ“

   Zmena položky v súlade so schválenou normou (*).

4. „OPRAVENÉ“

   Obnova prevádzkyschopného stavu položky v súlade so schválenou normou (*).

5. „PROTEKTOROVANÉ“

   Obnova použitých pneumatík v súlade so schválenou normou (*).

6. „ZNOVUZMONTOVANÉ“

   Opätovná montáž položky v súlade so schválenou normou (*).

   Príklad: vrtuľa po preprave.

   POZNÁMKA: Toto ustanovenie sa uplatňuje len na položky, ktoré boli pôvodne úplne zmontované výrobcom v súlade s výrobnými požiadavkami napríklad, no nie výlučne, časti 21.

(*) Schválená norma znamená výrobnú normu, vývojovú normu, normu údržby alebo kvality schválenú príslušným orgánom.

Vyššie uvedené vyhlásenie má byť podložené odkazom v poli 13 na schválené údaje/príručky/technické podmienky použité počas údržby.

Pole 13 V tomto poli sa musia uviesť všetky informácie, buď priamo, alebo odkazom na podkladovú dokumentáciu, o osobitných údajoch a obmedzeniach vzťahujúcich sa k uvoľňovanej položky, ktoré sú potrebné pre užívateľa/inštalatéra, aby mohol stanoviť konečnú letovú spôsobilosť položky. Informácie musia byť jasné, úplné a musia byť poskytnuté vo forme a spôsobom, ktoré sú primerané účelu takého stanovenia.

Každé vyhlásenie musí byť jednoznačne identifikované z hľadiska položky, ku ktorej sa vzťahuje.

Ak sa nerobí žiadne vyhlásenie, uvedie sa „Žiadne“.

Príklady informácií, ktoré sa majú uviesť:

— označenie a vydanie údržbárskej dokumentácie použitej ako schválená norma,

— príkazy na zachovanie letovej spôsobilosti, ktoré sa vykonali a/alebo ktoré sa prípadne majú vykonať,

— opravy, ktoré sa vykonali a/alebo ktoré sa prípadne majú vykonať,

— zmeny, ktoré sa vykonali a/alebo ktoré sa prípadne majú vykonať,

— náhradné diely, ktoré sa inštalovali a/alebo ktoré sa prípadne majú inštalovať,

— informácie o častiach s obmedzenou životnosťou,

— odchýlky od objednávky prác zákazníka,

— označenie iného predpisu, ak nejde o časť 145,

— vyhlásenia o uvoľnení, aby bola splnená zahraničná požiadavka na údržbu,

— vyhlásenia o uvoľnení, aby bola splnená medzinárodná dohoda o údržbe napríklad, no nie je to limitované, Canadian Technical Arrangement Maintenance a USA Bilateral Aviation Safety Agreement — Maintenance Implementation Procedure.

POZNÁMKA: Posledné dve vyhlásenia umožňujú dvojité uvoľnenie tak voči časti 145, ako aj zahraničnej požiadavke na údržbu alebo jediné uvoľnenie organizáciou s povolení na údržbu podľa časti 145 voči zahraničnej požiadavke na údržbu. Avšak pozornosť by sa mala venovať zakrížkovaniu príslušných okienok v poli 19, aby bola potvrdená platnosť uvoľnenia. Je treba poznamenať, že dvojité uvoľnenie vyžaduje, aby boli schválené údaje schválené/uznané členským štátom, ako aj príslušným cudzím štátom a jednotlivé uvoľnenie vyžaduje, aby boli schválené údaje schválené/uznané len príslušným cudzím štátom.

Polia 14, 15, 16, 17 a 18: Organizácie s povolením na údržbu podľa časti 145 ich nesmú použiť pre údržbárske práce. Tieto polia sú špeciálne vyhradené pre uvoľňovanie/osvedčovanie novovyrobených položiek v súlade s časťou 21 a vnútroštátnymi leteckými predpismi platnými predtým, než časť 21 nadobudla plnú účinnosť.

Pole 19 Obsahuje požadované vyhlásenie o uvoľnení do prevádzky za všetky údržbárske práce vykonané organizáciou s povolením na údržbu podľa časti 145. V prípade uvoľnenia údržby nevykonanej podľa časti 145, v poli 13 sa uvedie osobitný vnútroštátny predpis. V každom prípade sa príslušné okienko označí krížikom, aby bolo uvoľnenie platné.

Vyhlásenie „pokiaľ nie je špecifikované v poli 13 inak“ je určené pre tieto situácie:

a) prípad, keď nebola údržba dokončená;

b) prípad, keď sa údržba odchýlila od normy požadovanej v časti 145;

c) prípad, keď údržba bola vykonaná v súlade s inými požiadavkami ako sú požiadavky časti 145.

Každý taký prípad alebo kombinácia prípadov sa musia uviesť v poli 13.

Pole 20 Toto pole je určené pre podpis osvedčujúceho personálu oprávneného organizáciou s povolením na údržbu podľa časti 145. Tento podpis môže byť vytlačený elektronicky keď sa príslušnému orgánu členského štátu preukáže, že len podpisujúca osoba má prístup k počítaču a že tento podpis nie je možný na prázdnom formulári vytvorenom počítačom.

Pole 21 Referenčné číslo organizácie s povolením na údržbu podľa časti 145 pridelené členským štátom.

Pole 22 Vytlačené meno osoby podpísanej v poli 20 a číslo oprávnenia osoby.

Pole 23 Dátum podpisu uvoľnenia do prevádzky podľa poľa 19. (Deň/mesiac/rok). Mesiac sa uvedie písmenami napr. január, február, marec atď. Uvoľnenie do prevádzky sa podpíše po „dokončení údržby“.

Je treba pripomenúť, že vyhlásenie o povinnostiach užívateľa je uvedené na zadnej strane osvedčenia. Tieto vyhlásenia sa môžu uviesť na prednej strane osvedčenia pod spodnou čiarou, keď sa zmenší dĺžka formulára.

1. Príslušný schvaľovací orgán/štát	2. **OSVEDČENIE O UVOĽNENÍ** EASA FORMULÁR 1	3. Poradové číslo formulára
4. Názov a adresa oprávnenej organizácie:		5. Objednávka prác/ zmluva/faktúra

6. Položka	7. Popis	8. Časť č.	9. Použiteľnosť (*)	10. Množstvo	11. Číslo série/ dávky	12. Stav/práca

13. Poznámky

14. Osvedčuje sa, že položky uvedené vyššie, boli vyrobené v súlade so: ☐ schválenými konštrukčnými údajmi a sú v stave vhodnom pre bezpečnú prevádzku ☐ neschválenými konštrukčnými údajmi špecifikovanými v poli 13	19. ☐ Osvedčenie o uvoľnení do prevádzky podľa časti 145.A.50 ☐ Iný predpis špecifikovaný v poli 13 Osvedčuje sa, že pokiaľ nie je v poli 13 špecifikované inak, práca uvedená v poli 12 a popísaná v poli 13, bola vykonaná v súlade s časťou 145 a že položky vzhľadom na uvedenú prácu, sú vhodné na uvoľnenie do prevádzky

15. Právoplatný podpis	16. Číslo povolenia/oprávnenia	20. Právoplatný podpis	21. Referenčné číslo osvedčenia/povolenia
17. Meno	18. Dátum (d/m/r)	22. Meno	23. Dátum (d/m/r)

EASA formulár 1 – vydanie 1.

(*) Inštalatér musí skontrolovať použiteľnosť na základe technických údajov.

Osvedčenie o uvoľnení

EASA Formulár 1

POVINNOSTI UŽÍVATEĽA/INŠTALATÉRA

Poznámky:

1. Je dôležité pochopiť, že samotná existencia dokumentu automaticky nepredstavuje oprávnenie inštalovať časť/komponent/montážnu skupinu.

2. Keď užívateľ/inštalatér pracuje v súlade s vnútroštátnymi predpismi orgánu letovej spôsobilosti, ktorý nie je orgánom uvedeným v poli 1 je dôležité, aby užívateľ/inštalatér zabezpečil, že jeho orgán letovej spôsobilosti uzná časti/komponenty/montážne skupiny schválené orgánom letovej spôsobilosti uvedeným v poli 1.

3. Vyhlásenia v poliach 14 a 19 nepredstavujú osvedčenie o inštalovaní. V každom prípade záznam o údržbe lietadla musí obsahovať osvedčenie o inštalovaní vydané v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi užívateľom/inštalatérom predtým, než sa lietadlo prevezme do letovej prevádzky.

Doplnok II

Systém tried povolení a klasifikácií organizácie

1. Pokiaľ nie je pre najmenšie organizácie stanovené inak v odseku 12, tabuľka 1 obsahuje plný rozsah povolenia možného podľa časti 145 v štandardizovanej forme. Organizácii musí byť udelené povolenie v rozsahu od jednej triedy a kategórie s obmedzeniami až po všetky triedy a kategórie s obmedzeniami.

2. Okrem toho čo je uvedené v tabuľke 1, sa od organizácie s povolením na údržbu podľa časti 145 požaduje uvedenie rozsahu prác v príručke údržbárskej organizácie. Pozri aj odsek 11.

3. V rámci tried povolení a klasifikácií udelených členským štátom, rozsah práce špecifikovaný v príručke údržbárskej organizácie definuje presné limity povolenia. Je preto dôležité, aby triedy a kategórie povolenia boli kompatibilné s rozsahom prác organizácie.

4. Klasifikačná trieda kategórie A znamená, že organizácia s povolením na údržbu podľa časti 145, môže vykonávať údržbu lietadla a akéhokoľvek komponentu (vrátane motorov/APU) len pokiaľ sú také komponenty inštalované v lietadle s tou výnimkou, že môžu byť dočasne odstránené s cieľom údržby, keď je také odstránenie výslovne povolené v príručke údržby lietadla, aby sa zlepšil prístup k predmetu údržby za predpokladu, že príručka organizácie údržby obsahuje kontrolný postup, ktorý spĺňa požiadavky členského štátu. V časti „obmedzenia“ bude špecifikovaný rozsah takej údržby pod údajom o rozsahu povolenia.

5. Klasifikačná trieda kategórie B znamená, že organizácia s povolením na údržbu podľa časti 145, môže vykonávať údržbu na neinštalovanom motore/APU (pomocnej energetickej jednotke) a komponentoch motora/APU (pomocnej energetickej jednotky), len pokiaľ sú také komponenty namontované v motore/pomocnej energetickej jednotke s tou výnimkou, že môžu byť dočasne odstránené s cieľom údržby, keď je také odstránenie výslovne povolené v príručke motora/APU, aby sa zlepšil prístup s cieľom údržby.V časti „obmedzenia“ bude špecifikovaný rozsah takej údržby pod údajom o rozsahu povolenia. Organizácia s povolením na údržbu podľa časti 145 s triedou oprávnenia kategórie B môže vykonávať aj údržbu na inštalovanom motore počas údržby na technickej základni a traťovej údržby, keď príručka organizácie údržby obsahuje kontrolný postup. Rozsah prác v príručke organizácie údržby musí odrážať takú činnosť, pokiaľ je to členským štátom povolené.

6. Klasifikačná trieda C znamená, že organizácia s povolením na údržbu podľa M.A. podčasti F, môže vykonávať údržbu na neinštalovaných komponentoch (okrem motorov a APU) určených na montáž v lietadle alebo motore/APU. V časti „obmedzenia“ bude špecifikovaný rozsah takej údržby pod údajom o rozsahu povolenia. Organizácia s povolením na údržbu podľa M.A. podčasti F s triedou oprávnenia kategórie C môže vykonávať aj údržbu na inštalovanom komponente počas údržby na technickej základni a traťovej údržby, alebo v zariadení na údržbu motora/APU, keď príručka organizácie údržby obsahuje kontrolný postup. Rozsah prác v príručke organizácie údržby musí odrážať takú činnosť, pokiaľ je to členským štátom povolené.

7. Klasifikačná trieda kategórie D je samostatnou klasifikačnou triedou, ktorá sa nevzťahuje nevyhnutne na špecifické lietadlo, motor alebo iný komponent. Klasifikácia D1 – Nedeštruktívne testovanie (NDT) je potrebné len pre organizáciu s povolením na údržbu podľa časti 145, ktorá vykonáva NDT ako časť úlohy pre inú organizáciu. Organizácia s povolením na údržbu podľa časti 145 a s klasifikačnou triedou kategórie A, B alebo C môže vykonávať NDT na výrobkoch, na ktorých vykonáva údržbu za predpokladu, že príručka organizácie údržby obsahuje postupy NDT bez toho, aby mala klasifikačnú triedu kategórie D.

8. Klasifikačná trieda kategórie A sa ďalej delí na údržbu na technickej základni a na traťovú údržbu. Organizácia s povolením na údržbu podľa časti 145 môže byť oprávnená na údržbu na technickej základni alebo na traťovú údržbu, alebo na oba druhy údržby. Je treba si uvedomiť, že zariadenia traťovej údržby umiestnené na hlavnej technickej základni si vyžadujú povolenia na traťovú údržbu.

9. Časť „obmedzenia“ má členským štátom poskytnúť maximálnu flexibilitu prispôsobiť povolenie pre určitú organizáciu. V tabuľke 1 sú špecifikované typy možných obmedzení a hoci v každej klasifikačnej triede je údržba uvedená ako posledná je prípustné, keď sa dôraz kladie vždy na úlohu údržby než na typ lietadla alebo motora alebo výrobcu, ak je to pre organizáciu vhodnejšie. Príkladom by mohla byť inštalácia a údržby systémov avioniky.

10. V tabuľke 1 v časti „obmedzenia“ sa u tried A a B odkazuje na sériu, typ a skupinu. Série znamená špecifickú typovú sériu ako je Airbus 300 alebo 310 alebo 319 alebo Boeing 737-300 alebo RB211-524 atď. Typ znamená špecifický typ alebo model ako Airbus 310-240 alebo RB- 211-524 B4 atď. Môže byť uvedený ľubovoľný počet sérií alebo typov. Skupina znamená napríklad lietadlo Cessna s jednopiestovým motorom alebo Lycoming s nepreplňovanými piestovými motormi atď.

11. Pri použití dlhšieho zoznamu spôsobilosti, ktorý by mohol podliehať častým zmenám, musia byť také zmeny v súlade s postupom uznaným členským štátom obsiahnutým v príručke organizácie údržby. V postupe sa uvedie kto je zodpovedný za zmenu zoznamu spôsobilosti, za kontrolu a opatrenia, ktoré sa musia v prípade zmeny uskutočniť. Také opatrenia obsahujú zabezpečenie zhody výrobkov alebo služieb doplnených v zozname s časťou 145.

12. Organizácii s povolením na údržbu podľa časti 145, ktorá zamestnáva len jednu osobu na plánovanie ako aj na vykonávanie údržby, môže byť udelený len obmedzený rozsah klasifikácie povolenia. Maximálne prípustné limity sú:

TRIEDA LIETADLA	KLASIFIKÁCIA A2 LIETADLÁ	5 700 KG A MENEJ S PIESTOVÝM MOTOROM TRAŤOVÁ ÚDRŽBA A ÚDRŽBA NA TECHNIC-KEJ ZÁKLADNI
TRIEDA LIETADLA	KLASIFIKÁCIA A2 LIETADLÁ	5 700 KG A MENEJ S TURBÍNOVÝM MOTOROM TRAŤOVÁ ÚDRŽBA
TRIEDA LIETADLA	KLASIFIKÁCIA A3 VRTUĽNÍKY	MENEJ NEŽ 3 175 KG JEDNOMOTOROVÉ TRAŤOVÁ ÚDRŽBA A ÚDRŽBA NA TECHNICKEJ ZÁKLADNI
TRIEDA LIETADLA	KLASIFIKÁCIA A4 LIETADLO INÉ NEŽ A1, A2 A A3	ŽIADNE OBMEDZENIE
TRIEDA MOTOROV	KLASIFIKÁCIA B2 PIESTOVÉ MOTORY	MENEJ NEŽ 450 HP
KLASIFIKAČNÁ TRIEDA INÝCH KOMPONENTOV NEŽ ÚPLNÉ MOTORY ALEBO APU	C1 AŽ C20	PODĽA ZOZNAMU SPÔSOBILOSTI
ŠPECIALIZOVANÁ TRIEDA	D1 NDT	JE POTREBNÉ UVIESŤ METÓDU(-Y) NDT

Je treba brať do úvahy, že príslušný orgán môže takej organizácii ďalej obmedziť rozsah povolenia v závislosti na spôsobilosti jednotlivej organizácie.

Tabuľka 1

TRIEDA	KLASIFIKÁCIA	OBMEDZENIE	ZÁKLADŇA	TRAŤ
LIETADLO	A1 lietadlá/nad 5 700 kg	Uvedie sa séria alebo typ lietadla a/alebo údržbárske práce		
	A2 lietadlá/5 700 kg a menej	Uvedie sa výrobca lietadla alebo skupina, séria alebo typ lietadla a/alebo údržbárske práce		
	A3 vrtuľníky	Uvedie sa výrobca vrtuľníka alebo skupina, séria alebo typ vrtuľníka a/alebo údržbárske práce		
	A4 lietadlo iné než A1, A2 a A3	Uvedie sa séria alebo typ lietadla a/alebo údržbárske práce		
MOTORY	B1 turbína	Uvedie sa séria alebo typ motora a/alebo údržbárske práce		
	B2 piest	Uvedie sa výrobca motora alebo skupina, séria alebo typ motora a/alebo údržbárske práce		
	B3 APU	Uvedie sa výrobca motora alebo séria alebo typ motora a/alebo údržbárske práce		

TRIEDA	KLASIFIKÁCIA	OBMEDZENIE	ZÁKLADŇA	TRAŤ
KOMPONENTY INÉ NEŽ ÚPLNÉ MOTORY ALEBO APU	C1 Klimatizačné a pretlakové zariadenia	Uvedie sa typ lietadla alebo výrobca lietadla alebo komponentu alebo špeciálneho komponentu a/alebo krížový odkaz na zoznam spôsobilosti v príručke a/alebo údržbárske práce		
	C2 Automatické riadenie letu			
	C3 Komunikačné a navigačné zariadenie			
	C4 Dvere – prístupové otvory			
	C5 Napájanie			
	C6 Vybavenie			
	C7 Motor – APU			
	C8 Riadenie lietadla			
	C9 Palivový systém – drak lietadla			
	C10 Vrtuľník – rotory			
	C11 Vrtuľník – prevody			
	C12 Hydraulika			
	C13 Prístroje			
	C14 Pristávacie zariadenie			
	C 15 Kyslík			
	C16 Vrtule			
	C17 Pneumatický systém			
	C18 Ochrana proti námraze/dažďu/ohňu			
	C19 Okná			
	C20 Konštrukcia			
ŠPECIALIZOVANÉ SLUŽBY	D1 Nedeštruktívne testovanie	Uvedie(-ú) sa príslušná(-é) metóda(-y) NDT		

Doplnok III

Strana 1 z

ČLENSKÝ ŠTÁT

člen
Európskej agentúry pre bezpečnosť letectva

OSVEDČENIE O POVOLENÍ

REFERENČNÉ ČÍSLO:

Podľa platného nariadenia Komisie (ES) č. 2042/2003 a za predpokladu dodržania podmienok uvedených nižšie členský štát týmto osvedčuje

(NÁZOV SPOLOČNOSTI) ORGANIZÁCIU ÚDRŽBY

ako organizáciu údržby podľa časti 145, ktorá má povolenie na údržbu výrobkov uvedených v priloženom rozsahu povolenia a môže vydávať osvedčenia o uvoľnení do prevádzky s použitím vyššie uvedeného referenčného čísla.

PODMIENKY:

1. Toto povolenie je obmedzené na rozsah špecifikovaný v časti rozsahu povolenia v príručke organizácie s povolením na údržbu podľa časti 145, a
2. toto povolenie vyžaduje dodržiavanie postupov špecifikovaných v príručke organizácie s povolením na údržbu podľa časti 145, a
3. toto povolenie je platné, pokiaľ organizácia s povolením na údržbu zachováva zhodu s časťou 145.
4. Za predpokladu plnenia vyššie uvedených podmienok zostáva toto povolenie platné, na neobmedzené obdobie, pokiaľ sa ho držiteľ nevzdá, nie je nahradené, nie je pozastavená jeho platnosť alebo nie je zrušené.

Dátum vydania:..... Podpísaný:.....

Dátum priloženého rozsahu povolenia: ..... (nepovinné) ..... Za príslušný orgán:.....

EASA formulár 3 *Strana 2 z*

ROZSAH POVOLENIA

Názov organizácie: **(NÁZOV SPOLOČNOSTI) ORGANIZÁCIA ÚDRŽBY**

Referenčné číslo: **M/S.001**

TRIEDA	KLASIFIKÁCIA	OBMEDZENIE	ZÁKLADŇA	TRAŤ
LIETADLO	A1 letúne/nad 5 700 kg	Airbus séria A310-200	X	X
	A2 letúne/vzducholode 5 700 kg a menej	DHC-6 séria Twin Otter	X	
MOTORY	B1 turbína	Séria PT6A		
KOMPONENTY INÉ NEŽ ÚPLNÉ MOTORY ALEBO APU	C1 Klimatizácia a pretlakovanie	Airbus A310-200		
	C2 Automatické riadenie letu	Sperry		
	C5 Napájanie	Airbus A310-200 & DHC-6		
	C6 Vybavenie	Airbus & DHC-6 Núdzové vybavenie		
	C7 Motor – APU	PT6A Regulácia paliva		
	C16 Vrtule	Pevná vrtuľa a DHC-6		
SPECIALIZOVANÉ SLUŽBY	D1 Nedeštruktívne testovanie	Všetky typy		

Tento rozsah povolenia je obmedzený na tie výrobky a činnosti, ktoré sú špecifikované v časti rozsahu povolenia v príručke organizácie s povolením na údržbu podľa časti 145.

Referenčné číslo: .....

Dátum vydania: .....

Podpísaný: .....

Za príslušný orgán

Doplnok IV

Podmienky pre využitie personálu, ktorý nie je kvalifikovaný podľa časti 66 v súlade so 145.A. 30 j) 1 a 2

1. Osvedčujúci personál, ktorý spĺňa nasledovné podmienky je personál v zmysle 145.A.30 j) (1) a (2):

   a) Osoba musí byť držiteľom preukazu spôsobilosti alebo oprávnenia osvedčujúceho personálu vydaného podľa vnútroštátnych právnych predpisov daného štátu v súlade s prílohou 1 ICAO.

   b) Rozsah práce osoby nesmie presahovať rozsah práce stanovený vnútroštátnym preukazom/oprávnením osvedčujúceho personálu.

   c) Osoba musí preukázať, že absolvoval výcvik z hľadiska ľudských faktorov a predpisov letovej spôsobilosti, ako je podrobne uvedené v časti 66.

   d) Osoba musí preukázať, že má 5 ročnú prax v údržbe ako osvedčujúci personál v traťovej údržbe a 8 ročnú prax ako osvedčujúci personál v údržbe na základni. Avšak tie osoby, ktorých povolené činnosti nepresahujú činnosti osvedčujúceho personálu kategórie A časti 66, musia preukázať len 3 ročnú prax v údržbe.

   e) Osvedčujúci personál traťovej údržby a podporný personál údržby na základni musí absolvovať typový výcvik na úrovni zodpovedajúcej časti 66 doplnok III úroveň 3 pre každé lietadlo, na ktorom je oprávnený vykonávať osvedčovanie. Avšak tie osoby, ktorých povolené činnosti nepresahujú činnosti osvedčujúceho personálu kategórie A časti 66, môžu absolvovať výcvik týkajúci sa konkrétnej úlohy namiesto úplného typového výcviku.

   f) Osvedčujúci personál údržby na základni musí absolvovať typový výcvik na úrovni zodpovedajúcej aspoň časti 66 doplnok III úroveň 1 pre každé lietadlo, na ktorom je oprávnený vykonávať osvedčovanie.

2. Ochranné práva

   a) Personál s kvalifikáciou podľa 145.A.30 j) (1) a (2) môže naďalej uplatňovať svoje práva bez toho, aby musel spĺňať požiadavky odseku 1 c) až odseku 1 f) pred nadobudnutím platnosti časti 66.

   b) Avšak akýkoľvek osvedčujúci personál, ktorý si chce rozšíriť rozsah svojho oprávnenia o ďalšie práva, musí po tomto dátume spĺňať požiadavky predchádzajúceho odseku 1.

   c) Bez ohľadu na predchádzajúci odsek 2 b), v prípade doplňujúceho typového výcviku sa nevyžaduje plnenie požiadaviek odseku 1 c) a 1 d).

PRÍLOHA III

(Časť 66)

66.1

Na účely tejto časti je príslušným orgánom orgán určený členským štátom, u ktorého žiadajú osoby o vydanie preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel.

ODDIEL A

PODČASŤ A

PREUKAZ SPÔSOBILOSTI TECHNIKA ÚDRŽBY LIETADIEL PRE LETÚNE A VRTULNÍKY

66.A.1 Rozsah platnosti

a) Tento oddiel stanovuje požiadavky na vydanie preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel a podmienky jej platnosti a použitia pre letúne a vrtuľníky týchto kategórií:

— Kategória A

— Kategória B1

— Kategória B2

— Kategória C

b) Kategórie A a B1 sú rozdelené do nasledovných podkategórií vzhľadom na kombinácie letúnov, vrtuľníkov, turbínových a piestových motorov:

— A1 a B1.1 Letúne s turbínovými motormi

— A2 a B1.2 Letúne s piestovými motormi

— A3 a B1.3 Vrtuľníky s turbínovými motormi

— A4 a B1.4 Vrtuľníky s piestovými motormi

66.A.10 Žiadosť

Žiadosť o preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel alebo o zmenu takého preukazu spôsobilosti musí byť príslušnému orgánu podaná na EASA formulári 19 spôsobom stanoveným týmto orgánom. Žiadosť o zmenu preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel musí byť podaná príslušnému orgánu, ktorý tento preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel vydal.

66.A.15 Predpoklady

Žiadateľ o preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel musí mať aspoň 18 rokov.

66.A.20 Práva

a) Za predpokladu splnenia požiadaviek odseku b) platia tieto práva:

1. preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel kategórie A umožňuje držiteľovi vydávať osvedčenia o uvoľnení do prevádzky v rozsahu prác uvedených v oprávnení po vykonaní plánovanej traťovej údržby a po odstránení jednoduchej závady. Práva na osvedčovanie sa obmedzujú na prácu, ktorú držiteľ preukazu spôsobilosti osobne vykonal v organizácii s povolením podľa časti 145;

2. preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel kategórie B1 umožňuje držiteľovi vydávať osvedčenia o uvolnení do prevádzky po vykonaní údržby, vrátane údržby draku lietadla, pohonnej jednotky a mechanických a elektrických systémov. Medzi práva musí byť zahrnutá aj výmena vymeniteľných jednotiek avioniky vyžadujúcich jednoduché testy na preukázanie ich prevádzkyschopnosti. Kategória B1 automaticky zahŕňa príslušnú podkategóriu A;

3. preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel kategórie B2 umožňuje držiteľovi vydávať osvedčenia o uvoľnení do prevádzky po vykonaní údržby avioniky a elektrických systémov;

4. preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel kategórie C umožňuje držiteľovi vydávať osvedčenia o uvoľnení do prevádzky po vykonaní údržby lietadiel na základni. Práva platia pre lietadlo ako celok v organizácii s povolením podľa časti 145.

b) Držiteľ preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel nesmie vykonávať práva na osvedčovanie pokiaľ:

1. nespĺňa príslušné požiadavky časti M a/alebo časti 145;

2. nemal v predchádzajúcich dvoch rokoch buď šesťmesačnú prax v údržbe v súlade s právami udelenými preukazom spôsobilosti technika údržby lietadiel, alebo nesplnil ustanovenie potrebné na udelenie príslušných práv.

3. nie je schopný čítať, písať a komunikovať na zrozumiteľnej úrovni v jazyku(-och), v ktorom(-ých) je písaná technická dokumentácia a postupy nutné na podporu vydania osvedčenia o uvoľnení do prevádzky.

66.A.25 Požiadavky na základné znalosti

a) Žiadateľ o preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel alebo doplnenie kategórie alebo podkategórie takého preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel musí skúškou preukázať úroveň znalostí v príslušných moduloch v súlade s doplnkom I tejto časti.

Skúšky základných znalostí vykonáva školiaca organizácia, ktorá má povolenie podľa časti 147 alebo povolenie príslušného orgánu.

b) Akákoľvek iná technická kvalifikácia považovaná príslušným orgánom za rovnocennú úrovni znalostí podľa tejto časti, musí byť úplne alebo čiastočne započítaná do základných znalostí a súvisiacich skúšok. Také zápočty sa vykonajú v súlade s oddielom B podčasťou E tejto časti.

66.A.30 Požiadavky na prax

a) Žiadateľ o preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel musí získať:

1. pre kategóriu A a podkategóriu B1.2 a B1.4:

i) tri roky praxe v údržbe prevádzkovaných lietadiel, ak žiadateľ neabsolvoval žiadny predchádzajúci príslušný technický výcvik, alebo

ii) dva roky praxe v údržbe prevádzkovaných lietadiel a dokončené odborné vzdelanie v technickom smere považované príslušným orgánom za relevantné, alebo

iii) jeden rok praxe v údržbe prevádzkovaných lietadiel a dokončený schválený základný kurz výcviku podľa časti 147.

2. pre kategóriu B2 a podkategóriu B1.1 a B1.3:

i) päť rokov praxe v údržbe prevádzkovaných lietadiel, ak žiadateľ neabsolvoval žiadny predchádzajúci príslušný technický výcvik, alebo

ii) tri roky praxe v údržbe prevádzkovaných lietadiel a dokončené odborné vzdelanie v technickom smere považované príslušným orgánom za relevantné, alebo

iii) dva roky praxe v údržbe prevádzkovaných lietadiel a dokončený schválený základný kurz výcviku podľa časti 147.

3. pre kategóriu C vzhľadom na veľké lietadlá:

i) tri roky praxe vo vykonávaní práv kategórie B1.1, B1.3 nebo B2 na veľkých lietadlách, alebo ako podporný personál kategórie B1.1, B1.3 alebo B2 podľa časti 145, alebo ich kombinácia, alebo

ii) päť rokov praxe vo vykonávaní práv kategórie B1.2 alebo B1.4 na veľkých lietadlách, alebo ako podporný personál kategórie B1.2 alebo B1.4 podľa časti 145, alebo ich kombinácia, alebo

4. pre kategóriu C vzhľadom na iné než veľké lietadlá:

tri roky praxe vo vykonávaní práv kategórie B1 alebo B.2 na iných než veľkých lietadlách alebo ako podporný personál kategórie B1 alebo B.2 podľa časti 145, alebo ich kombinácia, alebo

5. pre kategóriu C získanú absolvovaním vysokej školy:

pre žiadateľa, ktorý je držiteľom akademického titulu v technickom odbore udeleného univerzitou alebo inou inštitúciou vyššieho vzdelávania uznanou príslušným orgánom, tri roky pracovnej praxe v prostredí údržby civilných lietadiel prác na reprezentatívnom výbere úloh priamo súvisiacich s údržbou lietadla, vrátane šesťmesačnej účasti na úlohách pri údržbe na technickej základni.

b) Žiadateľ o rozšírenie preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel musí splniť požiadavku minimálnej praxe v údržbe civilných lietadiel pre príslušnou dodatočnú kategóriu alebo podkategóriu preukazu spôsobilosti, o ktorú žiada ako je stanovené v doplnku IV k tejto časti.

c) V prípade kategórie A, B1 a B2 musí ísť o praktické skúsenosti čo znamená, zúčastniť sa na reprezentatívnom priereze údržbárskych prác vykonaných na lietadle.

d) Pre všetkých žiadateľov musí byť aspoň jeden rok z požadovanej praxe nedávnou praxou v údržbe lietadla kategórie/podkategórie, pre ktorú sa požadovalo vydanie prvého preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel. Pre následné rozšírenie kategórie/podkategórie existujúceho preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel môže byť dodatočná požadovaná nedávna prax v údržbe kratšia než jeden rok, ale musí byť aspoň tri mesiace. Požadovaná prax musí byť závislá na rozdiele medzi existujúcim preukazom spôsobilosti pre kategóriu/podkategóriu a tou, o ktorú sa žiada. Taká dodatočná prax musí byť typická pre kategóriu/podkategóriu požadovaného nového preukazu spôsobilosti.

e) Bez ohľadu na odsek a) musí byť prax v údržbe lietadiel získaná mimo prostredia údržby civilných lietadiel uznaná, ak je taká údržba rovnocenná tej, ktorá sa vyžaduje podľa tejto časti a je stanovená príslušným orgánom. Vyžaduje sa však, aby dodatočná prax v údržbe civilných lietadiel zabezpečila pochopenie prostredia údržby civilných lietadiel.

66.A.40 Zachovanie preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel

a) Preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel sa stane neplatným päť rokov po jeho poslednom vydaní alebo zmene, pokiaľ držiteľ nepredloží svoj preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel príslušnému orgánu, ktorý ho vydal s cieľom overenia, že informácie obsiahnuté v preukaze spôsobilostisú rovnaké ako tie, ktoré sú obsiahnuté v záznamoch príslušného orgánu v súlade s 66.B.120.

b) Akékoľvek práva na osvedčovanie založené na preukaze spôsobilosti technika údržby lietadiel sa stávajú neplatnými, akonáhle je preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel neplatný.

c) Preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel je platný len vtedy, keď je vydaný a/alebo zmenený príslušným orgánom a keď držiteľ tento dokument podpísal.

66.A.45 Typový výcvik a klasifikácie

a) Držiteľ preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel kategórie A môže vykonávať práva na osvedčovanie na určitom type lietadla len po úspešnom ukončení príslušného typového výcviku na lietadle pre kategórii A, poskytnutého riadne oprávnenou organizáciou podľa časti 145 alebo časti 147. Výcvik musí obsahovať praktické časti výcviku a výučbu teoretických znalostí zodpovedajúce každej príslušnej úlohe. Úspešné ukončenie výcviku sa musí preukázať skúškou a/alebo hodnotením na pracovisku, vykonaným riadne oprávnenou organizáciou podľa časti 145 alebo časti 147.

b) Pokiaľ nie je v odseku g) stanovené inak, musí držiteľ preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel kategórie B1, B2 alebo C vykonávať práva na osvedčovanie na špecifickom type lietadla len vtedy, keď je zodpovedajúca klasifikácia na lietadlo zapísaná v preukaze spôsobilosti technika údržby lietadiel.

c) Pokiaľ nie je v odseku h) stanovené inak, klasifikácie musia byť udelené po uspokojivom ukončení príslušného typového výcviku na lietadlo pre kategóriu B1, B2 nebo C schváleného príslušným orgánom alebo vykonaného organizáciou príslušne oprávnenou na výcvik v oblasti údržby podľa časti 147.

d) Schválený typový výcvik pre kategóriu B1 a B2 musí obsahovať výučbu teoretických znalostí a praktický výcvik a pozostávať z príslušného kurzu vzťahujúceho sa k právam podľa 66.A.20 a). Výučba teoretických znalostí a praktický výcvik musia spĺňať ustanovenia doplnku III k tejto časti.

e) Schválený typový výcvik pre kategóriu C musí spĺňať ustanovenia doplnku III k tejto časti. V prípade, že je osoba v kategórii C kvalifikovaná tým, že je držiteľom akademického titulu, ako je stanovené v 66.A.30 a) (5), prvý príslušný teoretický typový výcvik na lietadlo musí byť na úrovni kategórie B1 nebo B2. Praktický výcvik sa nevyžaduje.

f) Absolvovanie schváleného typového výcviku na lietadlo, ako sa požaduje v odsekoch b) až e), sa musí preukázať skúškou. Skúška musí spĺňať ustanovenia doplnku III k tejto časti. Skúšky vzťahujúce sa k typovým klasifikáciám na lietadlo pre kategórie B1 alebo B2 alebo C, musí vykonávať organizácia pre výcvik, ktorá je príslušne oprávnená podľa časti 147, príslušný orgán alebo organizácia pre výcvik vykonávajúca kurzy schváleného typového výcviku.

g) Bez ohľadu na odsek b) môže pre lietadlá iné než veľké lietadlá, držiteľ preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel kategórie B1 a B2 vykonávať aj práva na osvedčovanie, ak sú v preukaze spôsobilosti technika údržby lietadiel zapísané príslušné skupinové klasifikácie alebo skupinové klasifikácie výrobcu pokiaľ agentúra neurčí, že zložitosť príslušného lietadla si vyžaduje typovú klasifikáciu.

1. Skupinové klasifikácie výrobcu môžu byť udelené po splnení požiadaviek na typovú klasifikáciu dvoch typov lietadla reprezentujúcich skupinu od rovnakého výrobcu.

2. Plné skupinové klasifikácie môžu byť udelené po splnení požiadaviek na typovú klasifikáciu troch typov lietadla reprezentujúcich skupinu od rôznych výrobcov. Nesmú však byť udelené plné skupinové klasifikácie pre B1 viacmotorové turbínové letúne, kde sa použijú len skupinové klasifikácie výrobcu.

3. Skupiny sa skladajú z:

i) pre kategóriu B1 alebo C:

— vrtuľník s piestovým motorom

— vrtuľník s turbínovým motorom

— jednomotorový piestový letún – kovová konštrukcia

— viacmotorový piestový letún – kovová konštrukcia

— jednomotorový piestový letún – drevená konštrukcia

— viacmotorový piestový letún – drevená konštrukcia

— jednomotorový piestový letún – zložená konštrukcia

— viacmotorový piestový letún – zložená konštrukcia

— turbínový letún – jednomotorový

— turbínový letún – viacmotorový

ii) pre kategóriu B2 nebo C:

— letún

— vrtuľník

h) Bez ohľadu na odsek c) môžu byť udelené klasifikácie aj na lietadlo iné než veľké lietadlo pod podmienkou úspešného ukončenia príslušných typových skúšok pre kategórie B1, B2 alebo C a preukázaní praxe na type lietadla, pokiaľ agentúra neurčila, že lietadlo je zložité, v takom prípade sa vyžaduje schválený typový výcvik podľa odseku 3.

V prípade klasifikácií kategórie C na lietadlo iné než veľké lietadlo musí byť pre osobu kvalifikovanú tým, že je držiteľom akademického titulu ako je stanovené v 66.A.30 a) (5), prvý príslušný typový výcvik na lietadlo na úrovni kategórie B1 alebo B2.

1. Schválené typové skúšky pre kategórie B1, B2 a C sa musia skladať zo skúšky z mechaniky pre kategóriu B1 a skúšky z avioniky pre kategóriu B2 a pre kategóriu C skúšky z mechaniky i avioniky.

2. Skúška musí spĺňať ustanovenia doplnku III k tejto časti. Skúšku musia vykonávať organizácie pre výcvik príslušne oprávnené podľa časti 147, alebo príslušný orgán.

3. Prax na type lietadla musí zahŕňať reprezentatívny prierez činností údržby relevantných pre túto kategóriu.

66.A.70 Ustanovenia pre prevod preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel

a) Držiteľovi kvalifikácie osvedčujúceho personálu platnej v členskom štáte pred dátumom nadobudnutia platnosti tejto časti musí byť vydaný preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel bez ďalších skúšok za podmienok stanovených v 66.B.300.

b) Osoba podliehajúca kvalifikačnému procesu platnému v členskom štáte pred dátumom nadobudnutia platnosti tejto časti môže zostať naďalej kvalifikovaná. Držiteľovi kvalifikácie získanej následne po takom kvalifikačnom procese musí byť vydaný preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel bez ďalších skúšok za podmienok stanovených v 66.B.300.

c) V prípade potreby bude preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel obsahovať technické obmedzenia vzťahujúce sa k rozsahu predchádzajúcej kvalifikácie.

PODČASŤ B

LIETADLÁ INÉ NEŽ LETÚNE A VRTUĽNÍKY

66.A.100 Všeobecne

Dokiaľ nebudú touto časťou stanovené požiadavky na osvedčujúci personál lietadiel iných, než letúne a vrtuľníky, platia príslušné predpisy členských štátov.

PODČASŤ C

KOMPONENTY

66.A.200 Všeobecne

Dokiaľ nebudú touto časťou stanovené požiadavky na osvedčujúci personál komponentov, platia príslušné predpisy členských štátov.

ODDIEL B

POSTUPY PRE PRÍSLUŠNÉ ORGÁNY

PODČASŤ A

VŠEOBECNE

66.B.05 Rozsah platnosti

Tento oddiel stanovuje administratívne požiadavky, ktorými sa musia príslušné orgány riadiť pri uplatňovaní a presadzovaní ustanovení oddielu A tejto časti.

66.B.10 Príslušný orgán

a) *Všeobecne*

Členský štát musí určí príslušný orgán s pridelenou zodpovednosťou na vydávanie, zachovanie platnosti, zmenu, pozastavenie platnosti alebo zrušenie preukazov spôsobilosti technika údržby lietadiel. Tento príslušný orgán zavedie zdokumentované postupy a stanoví organizačnú štruktúru.

b) *Zdroje*

Príslušný orgán musí mať na splnenie požiadaviek tejto časti dostatočný počet zamestnancov.

c) *Postupy*

Príslušný orgán stanoví postupy podrobne popisujúce, akým spôsobom sa dosiahne splnenie požiadaviek tejto časti.

Postupy sa musia kontrolovať a meniť a dopĺňať, aby bolo zabezpečené zachovanie zhody.

66.B.15 Prijateľné prostriedky preukázania zhody

Agentúra stanoví prijateľné prostriedky preukázania zhody, ktoré môžu členské štáty použiť na stanovenie zhody s touto časťou. Ak sú požiadavky prijateľných prostriedkov preukázania zhody dodržané, príslušné požiadavky tejto časti sa považujú za splnené.

66.B.20 Vedenie záznamov

a) Príslušný orgán musí vytvoriť systém vedenia záznamov, ktorý umožní sledovanie procesu vydania, predĺženia platnosti, zmeny a doplnenia, pozastavenia platnosti alebo zrušenia preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel.

b) Záznamy pre dohľad nad dodržiavaním ustanovení tejto časti musia obsahovať:

1. žiadosť o preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel alebo zmenu takého preukazu spôsobilosti vrátane akejkoľvek podpornej dokumentácie;
2. kópie preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel vrátane akýchkoľvek zmien;
3. kópie všetkej súvisiacej korešpondencie;
4. údaje o akýchkoľvek výnimkách a vynucovacích opatreniach;
5. akékoľvek správy od iných príslušných orgánov, ktoré sa týkajú držiteľa preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel;
6. záznamy o skúškach vykonaných príslušným orgánom;
7. správy o prevode preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel;
8. správy o zápočtoch skúšok.

c) Záznamy uvedené v odseku b) 1 až 5 sa musia uchovávať aspoň päť rokov po skončení platnosti preukazu spôsobilosti.

d) Záznamy uvedené v odseku b) 6 sa musia uchovávať aspoň päť rokov.

e) Záznamy uvedené v odseku b) 7 a 8 sa uchovávajú na neobmedzené obdobie.

66.B.25 Vzájomná výmena informácií

a) Aby sa prispelo k zlepšeniu letovej bezpečnosti musia sa príslušné orgány podieľať na vzájomnej výmene všetkých nevyhnutných informácií v súlade s článkom 11 základného nariadenia.

b) Bez toho, aby boli dotknuté kompetencie členských štátov, v prípade možného ohrozenia bezpečnosti týkajúceho sa niekoľkých členských štátov, musia si zainteresované príslušné orgány vzájomne pomáhať pri výkone nevyhnutných dozorných opatrení.

66.B.30 Výnimky

Všetky výnimky v súlade s článkom 10 ods. 3 základného nariadenia musí zaznamenať a uchovávať príslušný orgán.

PODČASŤ B

VYDANIE PREUKAZU SPÔSOBILOSTI TECHNIKA ÚDRŽBY LIETADIEL

Táto podčasť stanovuje postupy, ktorými sa musia príslušné orgány riadiť pri vydaní, zmene alebo povolení zachovania platnosti preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel.

66.B.100 Postup pre vydanie preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel príslušným orgánom

a) Po prijatí EASA formulára 19 a akejkoľvek podpornej dokumentácie príslušný orgán overí úplnosť EASA formuláre 19 a zabezpečí, aby vykazovaná prax spĺňala požiadavky tejto časti.

b) Príslušný orgán overí stav žiadateľovej praxe a/alebo potvrdí platnosť akýchkoľvek zápočtov, aby zabezpečil, že sú splnené všetky požadované moduly doplnku I, ako sa vyžaduje v tejto časti.

c) Ak je presvedčený, že žiadateľ spĺňa úroveň teoretických znalostí a praxe požadovanú touto časťou, príslušný orgán vydá žiadateľovi príslušnú preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel. Rovnaké informácie sa musia uchovávať v záznamoch príslušného orgánu.

66.B.105 Postup pre vydanie preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel prostredníctvom organizácie s povolením na údržbe podľa časti 145

a) Organizácia s povolením na údržbu podľa časti 145, ktorú príslušný orgán oprávnil vykonávať svoje činnosti, môže pripraviť preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel v mene príslušného orgánu, alebo príslušnému orgánu poskytnúť odporúčania vzťahujúce sa k žiadosti o preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel tak, aby príslušný orgán mohol pripraviť a vydať taký preukaz spôsobilosti.

b) Organizácia s povolením na údržbu podľa časti 145 musí zabezpečiť zhodu so 66.B.100 a) a b). V každom prípade musí príslušný orgán vydať preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel žiadateľovi.

66.B.110 Postup pre zmenu preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel, aby obsahoval dodatočné základné kategórie a podkategórie

a) Okrem dokumentov požadovaných podľa 66.B.100 alebo prípadne 66.B.105, musí žiadateľ o dodatočné základné kategórie alebo podkategórie preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel predložiť príslušnému orgánu svoju platný pôvodný preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel spolu s EASA formulárom 19.

b) Po dokončení postupu, ako je stanovené v 66.B.100 alebo 66.B.105, musí príslušný orgán potvrdiť dodatočnú základnú kategóriu alebo podkategóriu do preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel pečiatkou a podpisom, alebo vydať nový preukaz spôsobilosti. Zodpovedajúco sa zmenia aj záznamy príslušného orgánu.

c) Ak sa žiadateľ o zmenu základných kategórií kvalifikuje pre takú zmenu prostredníctvom bodu 66.B.100 v inom členskom štáte než je členský štát, v ktorom bol prvýkrát kvalifikovaný, musí byť žiadosť poslaná členskému štátu prvej kvalifikácie.

d) Ak sa žiadateľ o zmenu základných kategórií kvalifikuje pre takú zmenu prostredníctvom bodu 66.B.105 v inom členskom štáte než je členský štát, v ktorom bol prvýkrát kvalifikovaný, organizácia s povolením na údržbu podľa časti 145 musí poslať preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel spolu s EASA formulárom 19 členskému štátu prvej kvalifikácie, aby získala pečiatku a podpis členského štátu potrebný na zmenu alebo nové vydanie preukazu spôsobilosti.

66.B.115 Postup pre zmenu preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel, aby obsahoval typ alebo skupinu lietadiel

Po prijatí EASA formulára 19 a akejkoľvek podpornej dokumentácie preukazujúcej zhodu s použiteľnými požiadavkami na typovú a/alebo skupinovú klasifikáciu a súvisiaci preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel, musí príslušný orgán buď žiadateľovi potvrdiť preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel so zapísaným typom alebo skupinou lietadiel, alebo znovu vydať tento preukaz spôsobilosti tak, aby obsahoval typ alebo skupinu lietadiel. Zodpovedajúco sa zmenia aj záznamy príslušného orgánu.

66.B.120 Postup pre obnovu platnosti preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel

a) Držiteľ preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel musí vyplniť príslušné časti EASA formulára 19 a predložiť ho spolu s kópiou preukazu spôsobilosti príslušnému orgánu, ktorý vydal pôvodnú preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel, pokiaľ organizácia s povolením na údržbu podľa časti 145 nemá vo svojej príručke stanovený postup, akým môže taká organizácia predložiť nevyhnutnú dokumentáciu v mene držiteľa preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel.

b) Príslušný orgán porovná držiteľovu preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel s listinou príslušného orgánu a overí akékoľvek očakávané opatrenia vzťahujúce sa k zrušeniu, pozastaveniu platnosti alebo zmene podľa 66.B.500. Ak sú dokumenty rovnaké a žiadne opatrenia podľa 66.B.500 sa neočakávajú, preukaz spôsobilosti držiteľa sa obnoví na päť rokov a vykoná sa zodpovedajúci záznam do listiny.

c) Ak sa listina príslušného orgánu líši od preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel, ktorú vlastní držiteľ preukazu spôsobilosti:

1. príslušný orgán vyšetrí dôvod takého rozdielu a môže rozhodnúť, že neobnoví preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel;

2. príslušný orgán informuje držiteľa preukazu spôsobilosti ako aj každú známu organizáciu s povolením na údržbu podľa časti 145 alebo časti M, ktorej sa taká skutočnosť dotýka, a v prípade potreby prijme opatrenia podľa 66.B.155 na zrušenie, pozastavenie platnosti alebo zmenu príslušneho preukazu spôsobilosti.

PODČASŤ C

SKÚŠKY

Táto podčasť stanovuje postupy pre skúšky vykonávané príslušným orgánom.

66.B.200 Skúška vykonávaná príslušným orgánom

a) Všetky skúšobné otázky musia byť pred skúškou uložené bezpečným spôsobom, aby bolo zaručené, že žiadny z uchádzačov nebude vedieť, aké konkrétne otázky budú tvoriť základ skúšky. Príslušný orgán menuje osoby, ktoré skontrolujú otázky použité na každú skúšku.

b) Príslušný orgán menuje skúšajúcich, ktorí budú prítomný počas všetkých skúšok, aby bol zabezpečený riadny priebeh skúšky.

c) Základné skúšky musia zodpovedať úrovni stanovenej v doplnku I a II k tejto časti.

d) Typové skúšky musia zodpovedať úrovni stanovenej v doplnku III tejto časti.

e) Aspoň každých šesť mesiacov sa stanovia nové písomné otázky a používané otázky sa odstránia z používania alebo sa uschovajú. Prehľad použitých otázok sa uloží v záznamoch na referenčné účely.

f) Všetky podklady na skúšku sa rozdajú na začiatku skúšky uchádzačom a odovzdajú sa späť skúšajúcemu na konci prideleného časového obdobia na skúšku. Žiadny podklad na skúšku sa nesmie vyniesť zo skúšobnej miestnosti počas prideleného časového obdobia na skúšku.

g) Okrem špecifickej dokumentácie potrebnej na typové skúšky, môže mať uchádzač počas skúšky k dispozícii len podklady na skúšku.

h) Uchádzači o skúšky musia byť vzájomne oddelení tak, aby si nemohli navzájom čítať iné podklady na skúšku. Nesmú hovoriť s inou osobou než so skúšajúcim.

i) Uchádzačom, ktorým sa preukáže podvádzanie, sa zakáže účasť na akejkoľvek ďalšej skúške na 12 mesiacov od dátumu skúšky, na ktorej boli pristihnutí pri podvádzaní.

PODČASŤ D

PREVOD NÁRODNÝCH KVALIFIKÁCIÍ

Táto podčasť stanovuje požiadavky na prevod národných kvalifikácií v preukaze spôsobilosti technika údržby lietadiel.

66.B.300 Všeobecne

a) Príslušný orgán môže vykonávať len prevod stanovený v 66.A.70 v súlade so správou o prevode podľa 66.B.305 alebo prípadne 66.B.310.

b) Správa o prevode musí byť vyhotovená príslušným orgánom alebo schválená príslušným orgánom.

66.B.305 Správa o prevode národných kvalifikácií

Správa musí popisovať rozsah každého typu kvalifikácie a uvádzať, na aký preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel bude prevedený, aké obmedzenia sa doplnia a moduly/predmety podľa časti 66, na ktoré je potrebná skúška pre zabezpečenie prevodu preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel bez obmedzenia alebo pre zahrnutie ďalšej (pod-)kategórie. Správa musí obsahovať kópiu existujúcich predpisov definujúcich kategórie a rozsah preukazu spôsobilosti.

66.B.310 Správa o prevode oprávnení organizácií s povolením na údržbu

Pre každú príslušnú organizáciu s povolením na údržbu musí správa popisovať rozsah každého typu oprávnenia a uvádzať, na aký preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel bude prevedený, aké obmedzenia budú doplnené a moduly/predmety podľa časti 66, na ktoré je potrebná skúška pre prevod na preukaz spôsobilosti alebo pre zahrnutie ďalšej (pod-)kategórie. Správa musí obsahovať kópiu príslušných postupov organizácie s povolením na údržbu pre kvalifikáciu osvedčujúceho personálu, na ktorých je postup prevodu založený.

PODČASŤ E

ZÁPOČTY SKÚŠOK

Táto podčasť stanovuje požiadavky na zápočty skúšok v súlade s 66.A.25 b).

66.B.400 Všeobecne

a) Príslušný orgán môže započítať skúšku len na základe správy o zápočte skúšky pripravenej v súlade s 66.B.405.

b) Správa o zápočte skúšky buď vyhotoví, alebo schváli príslušný orgán.

66.B.405 Správa o zápočte skúšky

a) Pre každú príslušnú technickú kvalifikáciu musí byť v správe určená téma a úroveň teoretických znalostí, obsiahnutých v doplnku I k tejto časti, relevantných pre konkrétnu porovnávanú kategóriu.

b) Správa musí obsahovať vyhlásenie o zhode za každú stanovenú tému a kde môže byť v technickej kvalifikácii nájdený rovnocenný štandard. Ak pre konkrétnu tému neexistuje rovnocenný štandard, musí sa taká skutočnosť v správe uviesť.

c) Na základe porovnania podľa odseku b) musí správa určiť pre každú príslušnú technickú kvalifikáciu témy podľa doplnku I, ktoré sú podmienkou pre zápočet skúšky.

d) Ak je zmenený štandard národných kvalifikácií, musí sa príslušne zmeniť správa.

PODČASŤ F

ZRUŠENIE, POZASTAVENIE PLATNOSTI ALEBO OBMEDZENIE PREUKAZU SPÔSOBILOSTI TECHNIKA ÚDRŽBY LIETADIEL

66.B.500 Zrušenie, pozastavenie platnosti alebo obmedzenie preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel

Príslušný orgán pozastaví platnosť, obmedzí alebo zruší preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel, ak zistil problém týkajúci sa bezpečnosti, alebo má jednoznačný dôkaz, že osoba vykonala alebo sa podieľala na jednej alebo viacerých týchto činnostiach:

1. získala preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel a/alebo práva na osvedčovanie falšovaním predložených dôkazných dokumentov,

2. nevykonala požadovanú údržbu a súčasne neoznámila takú skutočnosť organizácii alebo osobe, ktorá takú údržbu požadovala,

3. nevykonala požadovanú údržbu vyplývajúcu z jej vlastnej inšpekcie a súčasne neoznámila takú skutočnosť organizácii alebo osobe, pre ktorú mala byť taká údržba vykonaná,

4. vykonala nedbalú údržbu,

5. falšovala záznamy o údržbe,

6. vydala osvedčenie o uvoľnení do prevádzky s vedomím, že údržba stanovená v osvedčení o uvoľnení do prevádzky nebola vykonaná sa neoverilo, či bola taká údržba vykonaná.

7. vykonala údržbu alebo vydala osvedčenie o uvoľnení do prevádzky pod vplyvom alkoholu alebo drog,

8. vydala osvedčenie o uvoľnení do prevádzky, ktoré nie je v súlade s touto časťou.

Doplnok I

Požiadavky na základné znalosti

1. ÚROVNE ZNALOSTÍ – KATEGÓRIA A, B1, B2 A C PREUKAZU SPÔSOBILOSTI TECHNIKA ÚDRŽBY LIETADIEL

Základné znalosti pre kategórie A, B1 a B2 sú určené priradením indikátorov úrovní znalostí (1, 2 alebo 3) pre každú príslušnú tému. Žiadatelia o kategóriu C musia splniť buď úroveň základných znalostí pre kategóriu B1, alebo pre kategóriu B2.

Indikátory úrovne znalostí sú definované takto:

ÚROVEŇ 1

Oboznámenie sa so základnými prvkami danej témy.

Ciele: žiadateľ by sa mal oboznámiť so základnými prvkami danej témy.

Žiadateľ by mal byť schopný podať jednoduchý popis celej problematiky témy s použitím bežnej slovnej zásoby a príkladov.

Žiadateľ by mal byť schopný používať typické pojmy.

ÚROVEŇ 2

Všeobecná znalosť teoretických a praktických aspektov danej témy.

Schopnosť využitia týchto znalostí.

Ciele: Žiadateľ by mal byť schopný porozumieť teoretickým základom témy.

Žiadateľ by mal byť schopný podať všeobecný popis témy podľa potreby s použitím typických príkladov.

Žiadateľ by mal byť schopný používať matematické vzorce v spojení s fyzikálnymi zákonmi popisujúcimi danú tému.

Žiadateľ by mal byť schopný čítať a rozumieť náčrtom, výkresom a schémam popisujúcim danú tému.

Žiadateľ by mal byť schopný praktickým spôsobom využívať svoje teoretické znalosti s použitím podrobných postupov.

ÚROVEŇ 3

Podrobná znalosť teoretických a praktických aspektov danej témy.

Schopnosť kombinovať a používať logickým a pochopiteľným spôsobom jednotlivé samostatné prvky svojich znalostí.

Ciele: Žiadateľ by mal poznať teóriu danej témy a väzby s inými témami.

Žiadateľ by mal byť schopný podať podrobný popis témy s použitím teoretických princípov a konkrétnych príkladov.

Žiadateľ by mal rozumieť matematickým vzorcom vzťahujúcim sa k danej téme a byť schopný ich používať.

Žiadateľ by mal byť schopný čítať, rozumieť a pripravovať náčrty, jednoduché výkresy a schémy popisujúce danú tému.

Žiadateľ by mal byť schopný uplatňovať praktickým spôsobom svoje znalosti s využitím pokynov výrobcu.

Žiadateľ by mal byť schopný interpretovať výsledky z rôznych zdrojov a meraní a v prípade potreby vykonať nápravné opatrenia.

2. ROZDELENIE NA TÉMATICKÉ MODULY

Kvalifikácia základných tém pre každú kategóriu alebo podkategóriu preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel podľa časti 66 by sa mala zhodovať s uvedenou tabuľkou. Použiteľné témy sú označené „X“.

Tematické Moduly	A alebo B1 letún s:		A alebo B1 vrtuľník s:		B2
	turbínovým(-i) motorom(-mi)	piestovým(-i) motorom(-mi)	turbínovým(-i) motorom(-mi)	piestovým(-i) motorom(-mi)	Avionika
1	X	X	X	X	X
2	X	X	X	X	X
3	X	X	X	X	X
4	X	X	X	X	X

Tematické Moduly	A alebo B1 letún s:		A alebo B1 vrtuľník s:		B2
	turbínovým(-i) motorom(-mi)	piestovým(-i) motorom(-mi)	turbínovým(-i) motorom(-mi)	piestovým(-i) motorom(-mi)	Avionika
5	X	X	X	X	X
6	X	X	X	X	X
7	X	X	X	X	X
8	X	X	X	X	X
9	X	X	X	X	X
10	X	X	X	X	X
11	X	X			
12			X	X	
13					X
14					X
15	X		X		
16		X		X	
17	X	X			

MODUL 1. MATEMATIKA

	Úroveň		
	A	B1	B2
1.1. **Aritmetika**	1	2	2
Aritmetické výrazy a znamienka, spôsoby násobenie a delenia, zlomky a desatinné čísla, súčinitele a násobky, váhy, miery a prepočítacie koeficienty, pomery a úmery, priemery a percentá, plochy a objemy, druhé a tretie mocniny a odmocniny.			
1.2. **Algebra**			
a)	1	2	2
vyhodnotenie jednoduchých algebraických výrazov, sčítanie, odčítanie, násobenie a delenie, používanie zátvoriek, jednoduché algebraické zlomky;			
b)	—	1	1
Lineárne rovnice a ich riešenie;			
Exponenty a mocniny, záporné a zlomkové exponenty;			
Dvojkové a iné použiteľné číselné sústavy;			
sústava rovníc a rovnice druhého rádu s jednou neznámou;			
Logaritmy;			
1.3. **Geometria**			
a)	—	1	1
Jednoduché geometrické konštrukcie;			
b)	2	2	2
Grafické zobrazenie; druh a použitie grafov, grafy rovníc/funkcií;			
c)	—	2	2
Jednoduchá trigonometria; trigonometrické vzťahy, používanie tabuliek a pravouhlých a polárnych súradníc.			

MODUL 2. FYZIKA

	Úroveň		
	A	B1	B2
2.1. **Látka**	1	1	1
Druh látky: chemické prvky, štruktúra atómov, molekuly;			
Chemické zlúčeniny;			
Skupenstvo: pevné, kvapalné a plynné;			
Zmeny skupenstva.			
2.2. **Mechanika**			
2.2.1. *Statika*	1	2	1
Sily, momenty a dvojice síl, vektorový zápis;			
Ťažisko;			
Prvky teórie napätia, deformácie a pružnosti: ťah, tlak, šmyk a krut;			

	Úroveň		
	A	B1	B2
Povaha a vlastnosti pevných látok, kvapalín a plynov; Tlak a vztlak v kvapalinách (barometre).			
2.2.2. *Kinematika*	1	2	1
Priamočiary pohyb: rovnomerný priamočiary pohyb, pohyb s konštantným zrýchlením (pod vplyvom gravitácie); Kruhový pohyb: rovnomerný kruhový pohyb (odstredivá/dostredivá sila); Periodický pohyb: pohyb kyvadla; Jednoduchá teória vibrácie: harmonická vibrácia a rezonancia; Pomer rýchlosti, pomer zaťaženia k použitej sile (úspora sily) a účinnosť.			
2.2.3. *Dynamika*			
a)	1	2	1
Hmotnosť; Sila, zotrvačnosť, práca, výkon, energia (potencionálna, kinetická a celková energia), teplo, účinnosť;			
b)	1	2	2
Hybnosť, zachovanie hybnosti; Impulz; Gyroskopické princípy; Trenie: druh a účinky, koeficient trenie (valivý odpor).			
2.2.4. *Dynamika kvapalín*			
a)	2	2	2
Špecifická hmotnosť a špecifická hustota;			
b)	1	2	1
Viskozita, odpor kvapaliny, účinky prúdenia; účinky stlačiteľnosti kvapalín; Statický, dynamický a celkový tlak: Bernoulliho rovnica, Venturiho trubica.			
2.3. **Termodynamika**			
a)	2	2	2
Teplota: teplomery a teplotné stupnice: Celsiova, Fahrenheitova a Kelvinova; definícia tepla.			
b)	—	2	2
Tepelná kapacita, merné teplo; Prenos tepla: prúdenie, vyžarovanie a vedenie tepla; Objemová rozťažnosť; Prvý a druhý termodynamický zákon;			

	Úroveň		
	A	B1	B2
Plyny: zákony ideálneho plynu; merné teplo pri konštantnom objeme a konštantnom tlaku, práce vykonaná rozťahovaním plynu; Izotermická a adiabatická expanzia a kompresia, pracovné cykly motora, konštantný objem a konštantný tlak, chladiace zariadenie a tepelné čerpadla; Skupenské teplo tavenia a vyparovania, tepelná energia, teplo spaľovania.			
2.4. **Optika (svetlo)** Druh svetla, rýchlosť svetla; Zákony odrazu a lomu svetla: odraz na rovinných plochách, odraz na sférických zrkadlách, lom, šošovky; Optické vlákna.	—	2	2
2.5. **Vlnový pohyb a zvuk** Vlnový pohyb: mechanické vlny, harmonické vlny, interferenčné javy, stojaté vlny; Zvuk: rýchlosť zvuku, zdroje zvuku, intenzita, výška a kvalita, Dopplerov efekt.	—	2	2

MODUL 3. ZÁKLADY ELEKTROTECHNIKY

	Úroveň		
	A	B1	B2
3.1. **Teória elektrónu** Štruktúra a rozloženie elektrických nábojov vo vnútri: atómov, molekúl, iontov, zlúčenín; Molekulárna štruktúra vodičov, polovodičov a izolantov.	1	1	1
3.2. **Statická elektrina a vodivosť** Statická elektrina a rozloženie elektrostatických nábojov; Elektrostatické zákony priťahovania a odpudzovania; Jednotky elektrostatického náboja, Coulombov zákon; Elektrická vodivosť v pevných látkach, kvapalinách, plynoch a vo vákuu.	1	2	2
3.3. **Elektrotechnická terminológia** Nasledovné pojmy, ich jednotky a faktory, ktoré ich ovplyvňujú: rozdiel potenciálov, elektromotorická sila, napätie, prúd, odpor, vodivosť, náboj, dohodnutý smer prúdu, tok elektrónov.	1	2	2

	Úroveň		
	A	B1	B2
3.4. **Výroba elektriny** Výroba elektriny nasledovným spôsobom: svetlom, teplom, trením, tlakom, chemickým pôsobením, magnetizmom a pohybom.	1	1	1
3.5. **Zdroje jednosmerného prúdu** Konštrukcia a základné chemické procesy: galvanických článkov, akumulátorov, olovo-kyselinových článkov, niklokadmiových článkov, iných alkalických článkov; Články zapojené do série a paralelne; Vnútorný odpor a jeho vplyv na akumulátor; Konštrukcia, materiály a činnosť termočlánkov; Činnosť fotočlánkov.	1	2	2
3.6. **Jednosmerné obvody** Ohmov zákon, prvý a druhý Kirchhoffov zákon; Výpočty odporu, napätia a prúdu s použitím uvedených zákonov; Význam vnútorného odporu zdroja.	—	2	2
3.7. **Elektrický odpor**			
a) Odpor a faktory ovplyvňujúce odpor; Špecifický odpor; Farebné označovanie odporov, hodnoty a tolerancie, odporučené hodnoty, výkon vo wattoch; Odpory v sérii a paralelne; Výpočet celkového odporu pri sériovom, paralelnom a sériovo paralelnom zapojení; Činnosť a používanie potenciometrov a reostatov; Činnosť Wheatstonovho mostíka.	—	2	2
b) Kladný a záporný tepelný koeficient vodivosti; Pevné odpory, stabilita, tolerancia a obmedzenia, konštrukčné princípy; Premenné odpory, termistory, napäťovo závislé odpory; Konštrukcia potenciometrov a reostatov; Konštrukcia Wheatstonovho mostíka.	—	1	1

	Úroveň		
	A	B1	B2
3.8. **Výkon** Výkon, práca a energie (kinetická a potenciálna); Strata výkonu na odpore; Vzorec pre výpočet výkonu; Výpočty s výkonom, prácou a energiou.	—	2	2
3.9. **Kapacita/Kondenzátor** Princíp a funkcia kondenzátora; Faktory ovplyvňujúce kapacitu: plocha dosiek, vzdialenosť medzi doskami, počet dosiek, dielektrikum a dielektrická konštanta, pracovné napätie, menovité napätie; Typy kondenzátorov, konštrukcia a funkcia; Farebné označenie kondenzátorov; Výpočet kapacity a napätia v paralelných a sériových obvodoch; Exponenciálne nabíjanie a vybíjanie kondenzátorov, časové konštanty; Testovanie kondenzátorov.	—	2	2
3.10. **Magnetizmus**			
a) Teória magnetizmu; Vlastnosti magnetu; Chovanie magnetu zaveseného v magnetickom poli Zeme; Magnetizácia a demagnetizácia; Magnetické tienenie; Rôzne druhy magnetických materiálov; Konštrukcia elektromagnetov a princípy činnosti; Pravidlo pravej ruky na určenie magnetického poľa okolo vodiča ktorým prúdi elektrický prúd.	—	2	2
b) Magnetomotorická sila, intenzita magnetického poľa, hustota magnetického toku, permeabilita, hysterézna slučka, remanencia, koercitívna sila, bod nasýtenia, vírivé prúdy; Opatrenia pre ošetrovanie a skladovanie magnetov.	—	2	2

	Úroveň		
	A	B1	B2
3.11. **Indukčnosť/Indukčná cievka** Faradayov zákon; Indukovanie napätia vo vodiči pohybujúcom sa v magnetickom poli; Princípy indukcie; Vplyv nasledovných faktorov na veľkosť indukovaného napätia: intenzita magnetického poľa, rýchlosť zmeny magnetického toku, počet závitov vodiča; Vzájomná indukčnosť; Vplyv rýchlosti zmeny primárneho prúdu a vzájomnej indukčnosti na indukované napätie; Faktory ovplyvňujúce vzájomnú indukčnosť: počet závitov cievky, fyzická veľkosť cievky, permeabilita cievky, vzájomná poloha cievok; Lenzov zákon a pravidlá na určovanie polarity; Spätná elektromotorická sila, vlastná indukčnosť; Bod nasýtenia; Hlavné použitie indukčných cievok.	—	2	2
3.12. **Teória motora na jednosmerný prúd/generátora jedno-smerného prúdu** Základná teória motora a generátora; Konštrukcia a účel komponentov generátora jednosmerného prúdu; Činnosť a faktory ovplyvňujúce výstup a smer toku prúdu u generátorov jednosmerného prúdu; Činnosť a faktory ovplyvňujúce výstupný výkon, krútiaci moment, rýchlosť a smer otáčania motorov na jednosmerný prúd; Motory so sériovým, derivačným a zmiešaným vinutím Konštrukcia štartér-generátora.	—	2	2
3.13. **Teória striedavého prúdu** Sínusový tvar vlny: fáza, perióda, frekvencia, cyklus; Okamžité, priemerné, efektívne, špičkové, medzišpičkové hodnoty prúdu a výpočet týchto hodnôt vo vzťahu k napätiu, prúdu a výkonu; Trojuholníkové/obdĺžnikové vlny; Princíp jednej fázy/troch fáz.	1	2	2

	Úroveň		
	A	B1	B2
3.14. **Odporové (R), kapacitné (C), induktívne (L) obvody** Fázový vzťah medzi napätím a prúdom v L, C a R obvodoch, pri paralelnom, sériovom a sériovo paralelnom zapojení; Strata výkonu v L, C a R obvodoch; Výpočty impedancie, fázového posunu, účinníku a prúdu; Výpočty činného, zdanlivého a jalového výkonu.	—	2	2
3.15. **Transformátory** Princíp konštrukcie a činnosť transformátorov; Straty transformátora a spôsoby ich prekonania; Činnosť transformátora pri zaťažení a bez zaťaženia; Prenos výkonu, účinnosť, označenie polarity; Výpočet sieťového a fázového napätia a prúdu; Výpočet výkonu v trojfázovom systéme; Primárny a sekundárny prúd, napätie, prevodový pomer, výkon, účinnosť; Autotransformátory.	—	2	2
3.16. **Filtre** Činnosť, použitie, použitie následovných filtrov: nízkopásmových, vysokopásmových, pásmových priepustov, pásmových zádrží.	—	1	1
3.17. **Generátory striedavého prúdu** Otáčanie závitu v magnetickom poli a vytvorený tvar vlny; Činnosť a konštrukcia generátorov striedavého prúdu s otáčavou kotvou a otáčavým poľom; Jednofázové, dvojfázové a trojfázové alternátory; Trojfázové zapojenie do hviezdy a do trojuholníka, ich výhody a použitie; Generátory s permanentným magnetom.	—	2	2
3.18. **Motory na striedavý prúd** Konštrukcia, princíp činnosti a charakteristiky: synchrónnych a indukčných motorov jednofázových a viacfázových; Spôsoby riadenia rýchlosti a smeru otáčania;	—	2	2

	Úroveň		
	A	B1	B2
Spôsoby vytvárania točivého poľa: kondenzátorom, induktorom, tieneným pólom a deleným pólom.			

MODUL 4. ZÁKLADY ELEKTRONIKY

	Úroveň		
	A	B1	B2
4.1. **Polovodiče**			
4.1.1. **Diódy**			
a)	—	2	2
Symboly diódy;			
Charakteristiky a vlastnosti diódy;			
Diódy v sériovom a paralelnom zapojení;			
Hlavné charakteristiky a použitie kremíkových riadených usmerňovačov (tyristorov) diód vyžarujúcich svetlo, fotoelektricky vodivých diód, varistorov, usmerňovacích diód;			
Funkčné testy diód.			
b)	—	—	2
Materiály, elektrónové usporiadanie, elektrické vlastnosti;			
Materiály typu P a N: vplyv nečistôt na vodivosť, majoritné a minoritné znaky;			
PN prechod v polovodiči, vznik potenciálu na PN prechode bez predpätia a pri predpätí v priepustnom a nepriepustnom smere;			
Parametre diódy: špičkové napätie v závernom smere, maximálny prúd v priepustnom smeru, teplota, frekvencia, zvodový prúd, strata výkonu;			
Činnosť a funkcia diód v nasledovných obvodoch: odrezávací obvod, spínací obvod, jednocestné a dvojcestné usmerňovače, zdvojovače a ztrojovače napätia;			
Podrobná činnosť a charakteristiky nasledovných zariadení: kremíkový riadený usmerňovač (tyristor), dióda vyžarujúca svetlo, Shottkyho dióda, fotodióda, varistor, reaktančná dióda, Zenerova dióda.			
4.1.2. **Tranzistory**			
a)	—	1	2
Symboly tranzistorov;			
Popis komponentov a orientácia;			
Charakteristiky a vlastnosti tranzistorov.			
b)	—	—	2
Konštrukcia a funkcia tranzistorov typu PNP a NPN;			
Konfigurácia bázy, kolektora a emitora;			
Testovanie tranzistorov.			

	Úroveň		
	A	B1	B2
Základné hodnotenie iných typov tranzistorov a ich použitie. Použitie tranzistorov: triedy zosilňovačov (A, B, C); Jednoduché obvody zahŕňajúce: predpätie, zrušenie väzby, spätnú väzbu a stabilizáciu; Princípy viacstupňového obvodu: kaskádový, dvojčinný, oscilátory, multivibrátory, klopné obvody			
4.1.3. **Integrované obvody**			
a) Popis a činnosť logických a lineárnych obvodov/operačných zosilňovačov.	—	1	—
b) Popis a činnosť logických a lineárnych obvodov. Úvod do činnosti a funkcie operačných zosilňovačov používaných ako: integrátor, derivátor, napäťový sledovač, komparátor; Činnosť a metódy zapojenia zosilňovacích stupňov: odporové, kapacitné, induktívne (transformátorové), induktívno odporové (IR), priame; Výhody a nevýhody kladnej a zápornej spätnej väzby.	—	—	2
4.2. **Dosky s plošnými spojmi** Popis a použitie dosiek s plošnými spojmi.	—	1	2
4.3. **Servomechanismy**			
a) Pochopenie nasledovných pojmov: systémy s otvorenou a uzavretou slučkou, spätná väzba, vlečná regulácia, analógové prevodníky; Princípy činnosti a použitie nasledovných komponentov/charakteristických znakov synchrónnych systémov: rozkladače, diferenciály, ovládanie a krútiaci moment, transformátory, indukčné a kapacitné vysielače.	—	1	—
b) Pochopenie nasledovných pojmov: systémy s otvorenou a uzavretou slučkou, vlečná regulácia, servomechanizmus, analógový prevodník, nastavenie nuly, tlmenie, spätná väzba, mŕtve pásmo; Konštrukcia, činnosť a použitie nasledovných komponentov synchrónnych systémov: rozkladače, diferenciály, ovládanie a krútiaci moment, transformátory typu E a I, indukčné vysielače, kapacitné vysielače, synchrónne vysielače; Poruchy servomechanismov, zmena synchronizácie fázy, nestabilná synchronizácia.	—	—	2

MODUL 5. DIGITÁLNE TECHNIKY A ELEKTRONICKÉ PRÍSTROJOVÉ SYSTÉMY

	Úroveň			
	A	B1.1 B1.3	B1.2 B1.4	B2
5.1. **Elektronické prístrojové systémy**	1	2	2	3
Typické usporiadanie systémov a rozmiestnenie elektronických prístrojových systémov v kabíne.				
5.2. **Číselné sústavy**	—	1	—	2
Číselné sústavy : dvojková, osmičková a hexadecimálna;				
Predvedenie prevodu medzi desiatkovou a dvojkovou, osmičkovou a hexadecimálnou sústavou a naopak.				
5.3. **Prevod dát**	—	1	—	2
Analógové dáta, číslicové dáta;				
Činnosť a použitie analógovo číslicových a číslicovo analógových prevodníkov, vstupy a výstupy, obmedzenie rôznych typov.				
5.4. **Zbernica dát**	—	2	—	2
Činnosť zberníc dát v lietadlových systémoch, vrátane znalostí ARINC a iných technických podmienok.				
5.5. **Logické obvody**				
a)	—	2	—	2
Identifikácia bežných symbolov logického obvodu, tabuliek a ekvivalentných obvodov;				
Aplikácie použité v lietadlových systémoch, schematické diagramy.				
b)	—	—	—	2
Interpretácia logických diagramov.				
5.6. **Základná štruktúra počítača**				
a)	1	2	—	—
Počítačová terminológia (vrátane pojmov bit, byte, software, hardware, CPU, IC a rôzne pamäťové zariadenia ako RAM, ROM, PROM);				
Počítačová technológia (tak, ako sa používa v systémoch lietadla)				
b)	—	—	—	2
Terminológia týkajúca sa počítača;				
Činnosť, rozmiestnenie a prepojenie hlavných komponentov v mikropočítači vrátane ich prislúchajúcich zbernicových systémov;				
Informácie obsiahnuté v jednoadresových a viacadresových príkazoch;				
Pojmy súvisiace s pamäťou;				
Činnosť typických pamäťových zariadení;				
Činnosť, výhody a nevýhody rôznych systémov uchovávania dát.				

	Úroveň			
	A	B1.1 B1.3	B1.2 B1.4	B2
5.7. **Mikroprocesory** Vykonávané funkcie a celková činnosť mikroprocesorov; Základná činnosť každej z nasledovných prvkov mikroprocesora: riadiaca a procesorová jednotka, hodiny, register, aritmetická logická jednotka.	—	—	—	2
5.8. **Integrované obvody** Činnosť a použitie kódovacích a dekódovacích zariadení; Funkcia typov kódovacích zariadení; Používanie stredného, veľkého a veľmi veľkého stupňa integrácie.	—	—	—	2
5.9. **Multiplexovanie** Činnosť, použitie a označovanie multiplexorov a demultilexorov v logických schémach.	—	—	—	2
5.10. **Optické vlákna** Výhody a nevýhody prenosu dát optickými vláknami v porovnaní s prenosom cez elektrické vodiče; Optické zbernice dát; Terminológia týkajúca sa optických vlákien; Zakončenia; Väzobné členy, riadiace terminály, diaľkové terminály; Použitie optických vlákien v systémoch lietadla.	—	1	1	2
5.11. **Elektronické displeje** Princípy činnosti bežných typov displejov používaných v moderných lietadlách vrátane elektrónovej obrazovky, displejov so svietiacimi diódami (LED) a tekutými kryštálmi (LCD).	—	2	—	2
5.12. **Zariadenia citlivé na statickú elektrinu** Špeciálne zaobchádzanie s komponentami citlivými na elektrostatické výboje; Uvedomenie si nebezpečenstva a možného poškodenia: prostriedky antistatickej ochrany pre komponenty a osoby.	1	2	2	2
5.13. **Kontrola riadiaceho softwaru** Uvedomenie si obmedzení, požiadaviek na letovú spôsobilosť a možné katastrofické vplyvy nepovolených zmien softwarových programov.	—	2	1	2

	Úroveň			
	A	B1.1 B1.3	B1.2 B1.4	B2
5.14. **Elektromagnetické prostredie**	—	2	2	2
Vplyv nasledovných javov na postupy údržby elektronického systému:				
EMC – Elektromagnetická kompatibilita				
EMI – Elektromagnetic Interference (elektromagnetické rušenie)				
HIRF – High Intensity Radiated Field (elektromagnetické pole vysokej intenzity)				
Blesk/ochrana proti zásahu bleskom				
5.15. **Typické elektronické/digitálne systémy lietadla**	—	2	2	2
Všeobecné usporiadanie typických, elektronických/digitálnych systémov lietadla a pridružených zariadení BITE				
(*Built in Test Equipment* = zabudované systémy testovania) ako sú:				
ACARS-ARINC Communication and Addressing and Reporting System (*Systém komunikácie, adresovania a hlásenia*)				
ECAM-Electronic Flight Instrument System (*Centrálny elektronický systém monitorovania lietadla*)				
EFIS-Electronic Flight Instrument System (*Elektronický systém letových prístrojov*)				
EICAS-Engine Indication and Crew Alerting System (*Indikačný systém motora a systém výstrahy posádke*)				
FBW-Fly by Wire (*elektroimpulzové riadenie letu*)				
FMS-Flight Management System (*Systém riadenia letu*)				
GPS-Global Positioning System (*Globálny systém určovania polohy*)				
IRS-Inertial Reference System (*Inerciálna súradnicová sústava*)				
TCAS-Traffic Alert Collision Avoidance System (*Výstražný protizrážkový systém*)				

MODUL 6. MATERIÁLY A KOMPONENTY

	Úroveň		
	A	B1	B2
6.1. **Lietadlové materiály – železné**			
a)	1	2	1
Charakteristiky, vlastnosti a označovanie bežných legovaných ocelí používaných v konštrukcii lietadiel;			
Tepelné spracovanie a použitie legovaných ocelí;			
b)	—	1	1
Testovanie železných materiálov na tvrdosť, pevnosť v ťahu, únavovú pevnosť a odolnosť voči nárazu.			
6.2. **Lietadlové materiály – neželezné**			
a)	1	2	1
Charakteristiky, vlastnosti a označovanie bežných neželezných materiálov používaných v konštrukcii lietadiel;			
Tepelné spracovanie a použitie neželezných materiálov;			
b)	—	1	1
Testovanie neželezných materiálov na tvrdosť, pevnosť v ťahu, únavovú pevnosť a odolnosť voči nárazu.			
6.3. **Lietadlové materiály – kompozity a nekovy**			
6.3.1. *Kompozity a nekovy iné než drevo a tkanina*			
a)	1	2	2
Charakteristiky, vlastnosti a označovanie bežných kompozitných a nekovových materiálov iných než drevo, používaných v konštrukcii lietadiel;			
Tesniace materiály a tmely.			
b)	1	2	—
Zisťovanie závad/zníženie kvality v kompozitových a nekovových materiáloch;			
Oprava kompozitných a nekovových materiálov.			
6.3.2. *Drevené konštrukcie*	1	2	—
Konštrukčné metódy drevených konštrukcií draku;			
Charakteristiky, vlastnosti a typy dreva a lepidiel používaných u letúnov;			
Konzervovanie a údržba drevených konštrukcií;			
Druhy závad v drevenom materiáli a drevených konštrukciách;			
Zisťovanie závad v drevených konštrukciách;			
Opravy drevených konštrukcií.			

	Úroveň		
	A	B1	B2
6.3.3. *Poťah z tkaniny*	1	2	—
Charakteristiky, vlastnosti a typy tkanín používaných u letúnov;			
Metódy kontroly tkanín;			
Druhy závad v tkaninách;			
Opravy poťahov z tkaniny.			
6.4. **Korózia**			
a)	1	1	1
Chemické princípy;			
Tvorba korózie, proces galvanizácie, mikrobiologický proces namáhanie;			
b)	2	3	2
Druhy korózie a ich zisťovanie;			
Príčiny korózie;			
Druhy materiálov, náchylnosť ku korózii.			
6.5. **Spojovacie materiály**			
6.5.1. *Závity skrutiek*	2	2	2
Označovanie skrutiek;			
Tvary závitov, rozmery a tolerancie štandardných závitov používaných v lietadlách;			
Meranie závitov skrutiek.			
6.5.2. *Svorníky, závrtné skrutky a skrutky*	2	2	2
Typy svorníkov: špecifikácia, identifikácia, označovanie lietadlových skrutiek, medzinárodné normy;			
Matice: samosvorné, kotvové, štandardné typy;			
Strojné skrutky: špecifikácie pre lietadlá;			
Závrtné skrutky: typy a použitie, montáž a demontáž;			
Závitorezné skrutky a spojovacie kolíky.			
6.5.3. *Záverné zariadenia*	2	2	2
Poistné plechy a pružinové podložky, poistné podložky, závlačky, poistné matice, drôtová zámka, rýchlouzáver, kliny, kľúče, rozperné poistné krúžky, závlačky.			

	Úroveň		
	A	B1	B2
6.5.4. *Lietadlové nity*	1	2	1
Typy tuhých a nastrelovacích nitov: špecifikácie a označovanie, tepelné spracovanie.			
6.6. **Potrubia a spoje**			
a)	2	2	2
Označovanie a typy pevného a pružného potrubia a ich spojení používané v lietadlách.			
b)	2	2	1
Normalizované spoje pre lietadlové hydraulické, palivové, olejové, pneumatické a vzduchové potrubné systémy.			
6.7. **Pružiny**	—	2	1
Typy, materiály, charakteristiky a použitie pružín.			
6.8. **Ložiská**	1	2	2
Účel ložísk, zaťaženie, materiál, konštrukcia;			
Typy ložísk a ich použitie.			
6.9. **Prevody**	1	2	2
Typy ozubených prevodov a ich použitie;			
Prevodové pomery, redukčné a multiplikačné prevodové systémy, hnané a hnacie ozubené kolesá, vložené ozubené kolesa, vzory záberu ozubených kolies;			
Remene a kladky, reťaze a reťazové kolesá.			
6.10. **Riadiace laná**	1	2	1
Typy lán;			
Koncové uchytenia, napínacie a kompenzačné zariadenia;			
Kladky a komponenty lanového systému;			
Bovdenové laná;			
Pružné systémy riadenia lietadla.			
6.11. **Elektrické káble a konektory**	1	2	2
Typy káblov, konštrukcia a charakteristiky;			
Vysokonapäťové a koaxiálne káble;			
Lemovanie;			
Typy konektorov, kolíky, zástrčky, zásuvky, izolanty, menovitý prúd a napätie, spojovanie, identifikačné kódy.			

MODUL 7. POSTUPY ÚDRŽBY

	Úroveň		
	A	B1	B2
7.1. **Bezpečnostné opatrenia – lietadlo a dielňa** Aspekty bezpečných pracovných postupov vrátane bezpečnostných opatrení pri práci s elektrickým prúdom, plynmi najmä s kyslíkom, olejmi a chemikáliami. Aj pokyny pri akcii v prípade požiaru alebo inej nehody s výskytom jedného alebo viacerých vyššie uvedených rizík, vrátane znalosti hasiacich prostriedkov.	3	3	3
7.2. **Dielenské postupy** Starostlivosť o náradie, kontrola náradia, použitie dielenských materiálov; Rozmery, povolené odchýlky a tolerancie, normy spracovania; Kalibrácia náradia a prístrojov, kalibračné normy.	3	3	3
7.3. **Náradie** Bežné typy ručného náradia; Bežné typy mechanického náradia; Činnosť a použitie presných meracích prístrojov; Mazacie zariadenia a spôsoby mazania; Činnosť, funkcia a použitie všeobecného elektrického testovacieho zariadenia.	3	3	3
7.4. **Všeobecné testovacie vybavenie pre avioniku** Činnosť, funkcia a použití všeobecného testovacieho vybavenia pre avioniku.	—	2	3
7.5. **Technické výkresy, schémy a normy** Typy výkresov a schémy, symboly, rozmery, tolerancie a zobrazenie; Identifikačné informácie v záhlaví výkresu; Mikrofilm, mikrofiš a počítačové spracovanie; Americká norma ATA 100 (*Air Transport Association*); Letecké a ďalšie použiteľné normy vrátane normy ISO, AN, MS, NAS a MIL; Schémy zapojenia a schematické diagramy.	1	2	2

	Úroveň		
	A	B1	B2
7.6. **Lícovanie a vôle**	1	2	1
Veľkosti vrtákov pre svorníkové otvory, triedy lícovania;			
Bežný systém lícovania a vôlí;			
Plán lícovania a vôlí pre lietadlá a motory;			
Limity pre priehyb, krut a opotrebenie;			
Normalizované metódy pre kontrolu hriadeľov, ložísk a iných častí.			
7.7. **Elektrické káble a konektory**	1	2	2
Vodivosť, izolácia a spôsoby spojovania a testovania;			
Použitie lemovacieho náradia: ručne a hydraulicky ovládaného;			
Testovanie lemovaných spojov;			
Odstránenie a osadenie spojovacieho kolíka;			
Techniky ochrany elektrických káblov: ohybná izolačná trubica a uchytenie, káblové svorky, techník ochranných objímok vrátane izolácie zmršťujúcej sa vplyvom tepla, tienenie.			
7.8. **Nitovanie**	1	2	—
Nitované spoje, rozmiestnenie a rozteče nitov;			
Náradie používané pre nitovanie a zapustenie;			
Kontrola nitovaných spojov.			
7.9. **Rúrky a hadice**	1	2	—
Ohýbanie a tvarovanie/rozširovanie koncov lietadlových rúrok;			
Kontrola a testovanie lietadlových rúrok a hadíc;			
Montáž a upínanie rúrok.			
7.10. **Pružiny**	1	2	—
Kontrola a testovanie pružín.			
7.11. **Ložiská**	1	2	—
Testovanie, čistenie a kontrola ložísk;			
Požiadavky na mazanie ložísk;			
Závady ložísk a ich príčiny.			

	Úroveň		
	A	B1	B2
7.12. **Prevody**	1	2	—
Kontrola ozubených kolies, vôľa;			
Kontrola remeňov a remeníc, reťazí a reťazových kolies;			
Kontrola skrutkových zdvihákov, pákových zariadení, dvojčinných ťahadlových systémov.			
7.13. **Riadiace laná**	1	2	—
Kovanie koncových upevnení;			
Kontrola a testovanie riadiacich lán;			
Bovdenové laná; pružné systémy riadenia lietadla.			
7.14. **Zaobchádzanie s materiálom**			
7.14.1. *Plechy*	—	2	—
Vyznačenie a výpočet prídavkov na ohyb;			
Klampiarske práce vrátane ohýbania a tvarovania;			
Kontrola klampiarskych prác.			
7.14.2. *Kompozitné a nekovové materiály*	—	2	—
Spôsoby spojovania;			
Podmienky okolia;			
Metódy kontroly.			
7.15. **Zváranie, tvrdé spájkovanie, mäkké spájkovanie a lepenie**			
a)	—	2	2
Spôsoby mäkkého spájkovania; kontrola mäkko spájkovaných spojov.			
b)	—	2	—
Spôsoby zvárania a tvrdého spájkovania;			
Kontrola zváraných a tvrdo spájkovaných spojov;			
Spôsoby lepenia a kontrola lepených spojov.			
7.16. **Hmotnosť a vyváženie lietadla**			
a)	—	2	2
Výpočet medzných hodnôt ťažiska/vyváženie: použitie príslušných dokumentov.			
b)	—	2	—
Príprava lietadla na váženie;			
Váženie lietadla.			

	Úroveň		
	A	B1	B2
7.17. **Manipulácia s lietadlom a skladovanie**	2	2	2
Rolovanie a s tým súvisiace bezpečnostné opatrenia;			
Zdvíhanie lietadla, zaklinovanie, zaistenie a s tým súvisiace bezpečnostné opatrenia;			
Spôsoby skladovania lietadiel;			
Postupy tankovania/vypúšťania paliva;			
Postupy odmrazovania/ochrany proti námraze;			
Elektrické, hydraulické a pneumatické pozemné zdroje;			
Vplyvy prostredia na manipuláciu s lietadlom a prevádzku lietadla.			
7.18. **Demontáž, kontrola, oprava a techniky montáže**			
a)	2	3	2
Typy závad a metódy vizuálnej kontroly;			
Odstránenie korózie, posúdenie a opätovná ochrana.			
b)	—	2	—
Všeobecné metódy opráv, príručka opráv konštrukcie;			
Starnutie, programy kontroly únavy a korózie materiálu.			
c)	—	2	1
Nedeštruktívne metódy kontroly vrátane kapilárnej, röntgenovej metódy, metódy vírivých prúdov, ultrazvukovej a boroskopickej metódy.			
d)	2	2	2
Techniky demontáže a montáže.			
e)	—	2	2
Techniky lokalizácie porúch.			
7.19. **Neobvyklé udalosti**			
a)	2	2	2
Prehliadka po zásahu bleskom a vystavení vysokej radiácii.			
b)	2	2	—
Prehliadka po neobvyklých udalostiach ako je tvrdé pristátie a prelet turbulenciou.			

	Úroveň		
	A	B1	B2
7.20. **Postupy údržby**	1	2	2
Plánovanie údržby;			
Postupy zmeny;			
Postupy skladovania;			
Postupy osvedčovania a uvoľňovania do prevádzky;			
Prepojenie s prevádzkou lietadla;			
Kontrola údržby/riadenie kvality/zabezpečenie kvality;			
Dodatočné postupy údržby;			
Kontrola komponentov s obmedzenou životnosťou.			

MODUL 8. ZÁKLADY AERODYNAMIKY

	Úroveň		
	A	B1	B2
8.1. **Fyzika atmosféry**	1	2	2
Medzinárodná štandardná atmosféra (ISA), použitie v aerodynamike.			
8.2. **Aerodynamika**	1	2	2
Prúdenie vzduchu okolo telesa;			
Medzná vrstva, laminárne a turbulentné prúdenie, voľné prúdenie, relatívne prúdenie, zošikmenie prúdu, vírivé prúdenie, stagnácia;			
Pojmy: zakrivenie, hĺbka profilu, stredná aerodynamická hĺbka profilu, profilový odpor profilu (škodlivý), indukovaný odpor, tlakový stred, uhol nábehu, nabiehajúci a odtekajúci prúd, štíhlostný pomer (aerodynamická jemnosť), tvar a štíhlosť krídla;			
Ťah, hmotnosť, výslednica aerodynamických síl;			
Vznik vztlaku a odporu: uhol nábehu, koeficient aerodynamického vztlaku, koeficient aerodynamického odporu, polárna krivka, pádová rýchlosť;			
Znečistenie aerodynamických plôch vrátane ľadu, snehu, námrazy.			

	Úroveň		
	A	B1	B2
8.3. **Teória letu**	1	2	2
Vzájomný vzťah medzi vztlakom, hmotnosťou, ťahom a odporom;			
Kĺzavosť;			
Ustálené lety, výkony;			
Teória zákruty;			
Vplyv faktoru zaťaženia: pádová rýchlosť, letová obálka a konštrukčné obmedzenia;			
Zvýšenie vztlaku.			
8.4. **Letová stabilita a dynamika**	1	2	2
Pozdĺžna, priečna a smerová stabilita (aktívna a pasívna).			

MODUL 9. ĽUDSKÉ FAKTORY

	Úroveň		
	A	B1	B2
9.1. **Všeobecne**	1	2	2
Potreba zohľadnenia ľudského faktora;			
Incidenty zapríčinené ľudským faktorom/ľudskou chybou;			
„Murphyho“ zákon.			
9.2. **Ľudská výkonnosť a obmedzenia**	1	2	2
Zrak;			
Sluch;			
Spracovanie informácií;			
Pozornosť a vnímanie;			
Pamäť;			
Klaustrofóbia a fyzický vzrast.			
9.3. **Sociálna psychológia**	1	1	1
Zodpovednosť: individuálna a skupinová;			
Motivácia a demotivácia;			
Tlak na vyrovnanie sa s okolím;			
„Kultúrne“ problémy;			
Tímová práca;			
Riadenie, dozor a vedenie.			

	Úroveň		
	A	B1	B2
9.4. **Faktory ovplyvňujúce výkonnosť**	2	2	2
Telesná kondícia/zdravie;			
Stres: vyplývajúci z domáceho a pracovného prostredia;			
Časový tlak a lehoty;			
Pracovné zaťaženie: preťaženie a nevyťaženosť;			
Spánok a únava, práca na zmeny;			
Alkohol, lieky, zneužitie drog.			
9.5. **Fyzické prostredie**	1	1	1
Hluk a výpary;			
Osvetlenie;			
Podnebie a teplota;			
Pohyb a vibrácie;			
Pracovné prostredie.			
9.6. **Úlohy**	1	1	1
Fyzická práca;			
Opakované úlohy;			
Vizuálna prehliadka;			
Zložité systémy.			
9.7. **Komunikácia**	2	2	2
V rámci tímu a medzi tímami;			
Pracovný zápis a záznam;			
Aktualizácia, platnosť;			
Šírenie informácií.			
9.8. **Ľudská chyba**	1	2	2
Modely a teórie chýb;			
Typy chýb pri úlohách údržby;			
Dôsledky chýb (napr. nehody);			
Predchádzanie chybám a ich náprava.			
9.9. **Riziká na pracovisku**	1	2	2
Rozpoznávanie rizík a predchádzanie rizikám;			
Riešenie núdzových prípadov.			

MODUL 10. LETECKÁ LEGISLATÍVA

	Úroveň		
	A	B1	B2
10.1. **Regulačný rámec** Úloha Medzinárodnej organizácie pre civilné letectvo (ICAO); Úloha EASA; Úloha členských štátov; Vzťahy medzi časťou 145, časťou 66, časťou 147 a časťou M; Vzťahy medzi ďalšími leteckými orgánmi.	1	1	1
10.2. **Časť 66 – Osvedčujúci personál – údržby** Podrobné pochopenie časti 66.	2	2	2
10.3. **Časť 145 – Organizácia s povolením na údržbu** Podrobné pochopenie časti 145.	2	2	2
10.4. **JAR-OPS – Obchodná letecká doprava** Osvedčenia leteckých prevádzkovateľov; Zodpovednosť prevádzkovateľov; Dokumenty, ktoré majú byť na palube; Označovanie lietadiel (značkovanie).	1	1	1
10.5. **Osvedčovanie lietadiel**			
a) *Všeobecne* Pravidlá osvedčovania: napr. EACS 23/25/27/29; Typové osvedčovanie; Doplnkové typové osvedčovanie; Povolenia organizácie na projektovanie/výrobu podľa časti 21.	—	1	1
b) *Dokumenty* Osvedčenie o letovej spôsobilosti; Osvedčenie o registrácii; Hlukové osvedčenie; Rozpis hmotností; Preukaz spôsobilosti a povolenie na prevádzku rádiostanice.	—	2	2
10.6. **Časť M** Podrobné pochopenie časti M.	2	2	2

	Úroveň		
	A	B1	B2
10.7. **Použiteľné vnútroštátne a medzinárodné požiadavky na (ak nie sú nahradené požiadavkami EÚ)**			
a)	1	2	2
Programy údržby, kontroly a inšpekcie údržby;			
Základný zoznam minimálneho vybavenia, zoznam minimálneho vybavenia, zoznamy odchýliek na odbavenie;			
Príkazy na zachovanie letovej spôsobilosti;			
Servisné správy, servisné informácie výrobcov;			
Zmeny a opravy;			
Dokumentácia údržby: príručky údržby, príručka na opravu draku, ilustrovaný katalóg častí atď.;			
b)	—	1	1
Zachovanie letovej spôsobilosti;			
Skúšobné lety;			
ETOPS, požiadavky na údržbu a odbavenie lietadla;			
Prevádzka za každého počasia, prevádzka kategórie 2/3 a minimálne požiadavky na vybavenie.			

MODUL 11A. AERODYNAMIKA, KONŠTRUKCIE A SYSTÉMY TURBÍNOVÝCH LETÚNOV

	Úroveň		
	A1	B1.1	B2
11.1. **Teória letu**			
11.1.1. *Aerodynamika letúna a riadenie letu*	1	2	—
Činnosť a účinok:			
— priečne riadenie: krídielka spoilery,			
— pozdĺžne riadenie: výškové kormidlá, stabilizátory, stabilizátory s meniteľným uhlom nastavenia a usporiadaním „kačica“,			
— smerové riadenie, obmedzovače smerového kormidla;			
Riadenie s použitím elevónov a plôch smerového kormidla;			
Zariadenie na zvýšenie vztlaku, štrbiny, sloty, klapky, flaperony;			

	Úroveň		
	A1	B1.1	B2
Zariadenie na zvýšenie odporu, spoilery, rušiče vztlaku, aerodynamické brzdy;			
Účinky aerodynamického hrebeňa na krídle, nábežných hrán so zubom;			
Využívanie medznej vrstvy, víriče, blokovacie kliny alebo zariadenia na nábežnej hrane;			
Činnosť a vplyv vyvažovacích plôšok: vyvažovacie a zaťažovacie plôšky, servoplôšky, pružinové plôšky, hmotové vyváženie, vychýlenie kormidla, plôšky aerodynamického vyváženia;			
11.1.2. *Let za vysokých rýchlostí*	1	2	—
Rýchlosť zvuku, podzvukový let, transsonický let, nadzvukový let;			
Machovo číslo, kritické Machovo číslo, rázové odtrhnutie prúdu, rázová vlna, aerodynamický ohrev, pravidlo plôch;			
Faktory ovplyvňujúce prúdenie vzduchu v okolí vstupov motorov lietadiel lietajúcich vysokými rýchlosťami;			
Vplyv kladnej šípovitosti krídiel na kritické Machovo číslo.			
11.2. **Konštrukcie draku – všeobecné koncepcie**			
a)	2	2	—
Požiadavky letovej spôsobilosti na pevnosť konštrukcie;			
Klasifikácia konštrukcií, primárne, sekundárne, terciárne;			
Koncepcia konštrukcie bezpečnej pri poruche, konštrukcie so spoľahlivou životnosťou, konštrukcie s prípustným poškodením;			
Systémy označovania podľa zón a bodov;			
Namáhanie, deformácia, ohyb, tlak, strih, krut, ťah, obvodové napätie, únava;			
Opatrenia týkajúce sa odtoku a vetrania;			
Opatrenia týkajúce sa inštalovania systémov;			
Opatrenia týkajúce sa ochrany proti zásahu bleskom;			
Stmelenie (lepenie) lietadla.			
b)	1	2	—
Metódy konštrukcie: trupu s nosným poťahom, formovacie rebrá, pozdĺžne výstuhy, pozdĺžniky, priečky, rámové priečky, vystuženie, vzpery, spoje, nosníky, podlahové konštrukcie, spevnenie, druhy poťahov a protikorózna ochrana, uchytenie krídla, chvostových plôch a motorov;			

	Úroveň		
	A1	B1.1	B2
Techniky montáže konštrukcie: nitovanie, skutkové spoje, stmelovanie (lepenie); Metódy povrchovej ochrany ako je chromátovanie, eloxovanie, lakovanie; Čistenie povrchu; Symetria konštrukcie: metódy kontroly zarovnania a symetrie.			
11.3. **Konštrukcie draku – letúne**			
11.3.1. *Trup (ATA 52/53/56)* Konštrukcia a pretlakové tesnenie; Krídlo, stabilizátor, pylón a uchytenie podvozku; Inštalovanie sedadiel a systém nakladania nákladu; Dvere a núdzové východy: konštrukcia, mechanizmy, ovládacie a bezpečnostné zariadenia; Konštrukcie a mechanizmy okien a čelného skla.	1	2	—
11.3.2. *Krídla (ATA 57)* Konštrukcia; Uloženie paliva; Uchytenie pristávacieho zariadenia, pylónu, riadiacich plôch a prostriedkov na zvýšenie vztlaku/odporu.	1	2	—
11.3.3. *Stabilizátory (ATA 55)* Konštrukcia; Uchytenie riadiacich plôch.	1	2	—
11.3.4. *Riadiace plochy (ATA 55/57)* Konštrukcia a uchytenie; Vyváženie – hmotové a aerodynamické.	1	2	—
11.3.5. *Gondoly/pylóny (ATA 54)* Konštrukcia; Protipožiarne priečky; Uloženie motora.	1	2	—
11.4. **Klimatizácia a pretlakovanie kabíny (ATA 21)**			
11.4.1. *Dodávka vzduchu* Zdroje dodávky vzduchu vrátane odoberania vzduchu z motora, APU a pozemného vozíka.	1	2	—

	Úroveň		
	A1	B1.1	B2
11.4.2. *Klimatizácia* Klimatizačné systémy; Mechanizmy na obeh vzduchu a vodných pár; Rozvodné systémy; Systém regulácie obehu, teploty a vlhkosti.	1	3	—
11.4.3. *Pretlakovanie* Systémy pretlakovania Regulácia a indikovanie vrátane regulačných a bezpečnostných ventilov; Regulátory tlaku v kabíne.	1	3	—
11.4.4. *Bezpečnostné a výstražné zariadenia* Ochranné a výstražné zariadenia.	1	3	—
11.5. **Prístrojové systémy/systémy avioniky**			
11.5.1. *Prístrojové systémy (ATA 31)* Pitot-statické: výškomer, rýchlomer, variometer; Gyroskopické: umelý horizont, ukazovateľ letovej polohy, ukazovateľ smeru, ukazovateľ horizontálnej situácie, zatáčkomer s relatívnym priečnym sklonomerom, koordinátor zatáčania; Kompasy: s priamym odčítaním, s diaľkovým odčítaním; Ukazovateľ uhla nábehu, systémy signalizácie preťaženia; Ďalšie indikačné systémy lietadla.	1	2	—
11.5.2. *Systémy avioniky* Základné princípy usporiadania systémov a ich činnosť; Automatický let (ATA 22); Komunikácie (ATA 23); Navigačné systémy (ATA 34).	1	1	—
11.6. **Elektrický systém (ATA 24)** Inštalovanie a prevádzka batérií; Výroba jednosmerného prúdu; Výroba striedavého prúdu; Núdzová výroba elektrickej energie; Regulácia napätia; Rozvod energie; Meniče, transformátory, usmerňovače; Ochrana obvodu; Externé/pozemné zdroje.	1	3	—

	Úroveň		
	A1	B1.1	B2
11.7. **Vybavenie a zariadenie (ATA 25)**			
a)	2	2	—
Požiadavky na núdzové vybavenie;			
Sedadlá, bezpečnostné popruhy a pásy.			
b)	1	1	—
Usporiadanie kabíny;			
Usporiadanie vybavenia;			
Inštalovanie zariadenia kabíny (úroveň 2)			
Zábavné zariadenie v kabíne;			
Inštalovanie palubnej kuchyne;			
Vybavenie na manipuláciu s nákladom a jeho upevnenie;			
Schody.			
11.8. **Protipožiarna ochrana (ATA 26)**	1	3	—
a)			
Systémy detekcie požiaru a dymu a výstražné systémy;			
Hasiace systémy;			
Skúšky systémov.			
b)			
Prenosné hasiace prístroje.	1	1	—
11.9. **Riadenie letu (ATA 27)**	1	3	—
Primárne ovládače: krídielka, výškové kormidlo, smerové kormidlo, spoiler;			
Ovládač vyvažovacej plôšky;			
Aktívne vyváženie lietadla;			
Zariadenia na zvýšenie vztlaku;			
Rušenie vztlaku, aerodynamické brzdy.			
Systémy obsluhy: ručné, hydraulické, pneumatické, elektrické, systém elektroimpulzného riadenia;			
Umelý cit v riadení, tlmič kmitov okolo zvislej osi, systém vyváženia podľa Machovho čísla, obmedzovač výchylky smerového kormidla, blokovanie kormidla;			
Vyváženie a vystrojenie;			
Systém ochrany pred pádom/výstražný systém.			

	Úroveň		
	A1	B1.1	B2
11.10. **Palivový systém (ATA 28)**	1	3	—
Usporiadanie systému;			
Palivové nádrže;			
Systémy dodávky paliva;			
Vypúšťanie paliva za letu, odvzdušňovanie palivového systému a vyprázdňovanie;			
Prečerpávanie a presun;			
Indikácie a výstrahy;			
Doplňovanie a odčerpávanie paliva;			
Palivové systémy s pozdĺžnym vyvážením.			
11.11. **Hydraulika (ATA 29)**	1	3	—
Usporiadanie systému;			
Hydraulické kvapaliny;			
Hydraulické nádrže a akumulátory;			
Vytváranie tlaku: elektricky, mechanicky, pneumaticky;			
Vytváranie núdzového tlaku;			
Regulácia tlaku;			
Rozvod energie;			
Indikačné a výstražné systémy;			
Prepojenie s inými systémami.			
11.12. **Ochrana proti námraze a dažďu (ATA 30)**	1	3	—
Tvorba námrazy, klasifikácia a detekcia;			
Protinámrazové systémy: elektrické, teplovzdušné a chemické;			
Systémy odmrazovania: elektrické, teplovzdušné, pneumatické a chemické;			
Ochrana proti dažďu;			
Ohrev snímačov a drenáží;			
Systémy stieračov.			
11.13. **Pristávacie zariadenie (ATA 32)**	2	3	—
Konštrukcia, absorbovanie nárazu;			
Systémy vysúvania a zasúvania podvozku: normálne a núdzové;			
Indikácia a výstraha;			
Kolesá, brzdy, protisklzové systémy a automatické brzdy;			
Pneumatiky;			
Riadenie.			

	Úroveň		
	A1	B1.1	B2
11.14. **Svetlá (ATA 33)** Vonkajšie: navigačné, protizrážkové, pristávacie, rolovacie, na zistenie námrazy; Vnútorné: osvetlenie kabíny, pilotného priestoru, nákladového priestoru; Núdzové osvetlenie.	2	3	—
11.15. **Kyslík (ATA 35)** Usporiadanie systému: pilotný priestor, kabína; Zdroje, uloženie, doplňovanie a rozvod; Regulácia dodávky; Indikácie a výstrahy.	1	3	—
11.16. **Pneumatický/vákuový systém (ATA 36)** Usporiadanie systému; Zdroje: motor/APU, kompresory, zásobníky, pozemné zdroje; Regulácia tlaku; Rozvod; Indikácie a výstrahy; Prepojenie s inými systémami.	1	3	—
11.17. **Voda/odpad (ATA 38)** Usporiadanie vodného systému, dodávka, rozvod, obsluha systému a odtok vody; Usporiadanie toaletného systému, splachovanie a obsluha; Aspekty korózie.	2	3	—
11.18. **Palubné systémy údržby (ATA 45)** Centrálny počítače údržby; Systémy zavádzania údajov; Elektronický knižničný systém; Tlač; Monitorovanie konštrukcie (monitorovanie tolerancie poškodenia).	1	2	—

MODUL 11B. AERODYNAMIKA, KONŠTRUKCIE A SYSTÉMY PIESTOVÝCH LETÚNOV

Poznámka: Rozsah tohto modulu by mal odrážať technológiu letúnov patriacich do podkategórie A2 a B1.2.

	Úroveň		
	A2	B1.2	B2
11.1. **Teória letu**			
11.1.1. *Aerodynamika letúna a riadenie letu*	1	2	—
Činnosť a účinok:			
— priečne riadenie: krídielka spoilery,			
— pozdĺžne riadenie: výškové kormidlá, stabilizátory, stabilizátory s meniteľným uhlom nastavenia a usporiadaním „kačica“,			
— smerové riadenie, obmedzovače smerového kormidla;			
Riadenie s použitím elevónov a plôch smerového kormidla;			
Zariadenie na zvýšenie vztlaku, štrbiny, sloty, klapky, flaperony;			
Zariadenie na zvýšenie odporu, spoilery, rušiče vztlaku, aerodynamické brzdy;			
Účinky aerodynamického hrebeňa na krídle, nábežných hrán so zubom;			
Využívanie medznej vrstvy, víriče, blokovacie kliny alebo zariadenia na nábežnej hrane;			
Činnosť a vplyv vyvažovacích plôšok; vyvažovacie a zaťažovacie plôšky, servoplôšky, pružinové plôšky, hmotové vyváženie, vychýlenie kormidla, plôšky aerodynamického vyváženia;			
11.1.2. *Let za vysokých rýchlostí – N/A*	—	—	—
11.2. **Konštrukcie draku – všeobecné koncepcie**			
a)	2	2	—
Požiadavky letovej spôsobilosti na pevnosť konštrukcie;			
Klasifikácia konštrukcií, primárne, sekundárne, terciárne;			
Koncepcia konštrukcie bezpečnej pri poruche, konštrukcie so spoľahlivou životnosťou, konštrukcie s prípustným poškodením;			
Systémy označovania podľa zón a bodov;			
Namáhanie, deformácia, ohyb, tlak, strih, krut, ťah, obvodové napätie, únava;			
Opatrenia týkajúce sa odtoku a vetrania;			
Opatrenia týkajúce sa inštalovania systémov;			
Opatrenia týkajúce sa ochrany proti poškodeniu pri zásahu bleskom;			
Stmelenie (lepenie) lietadla.			

	Úroveň		
	A2	B1.2	B2
b)	1	2	—
Metódy konštrukcie: trupu s nosným poťahom, formovacie rebrá, pozdĺžne výstuhy, pozdĺžniky, priečky, rámové priečky, vystuženie, vzpery, spoje, nosníky, podlahové konštrukcie, spevnenie, druhy poťahov, protikorózna ochrana, uchytenie krídla, chvostových plôch a motorov;			
Techniky montáže konštrukcie: nitovanie, skutkové spoje, stmelovanie (lepenie);			
Metódy povrchovej ochrany ako je chromátovanie, eloxovanie, lakovanie;			
Čistenie povrchu;			
Symetria konštrukcie: metódy kontroly zarovnania a symetrie.			
11.3. **Konštrukcie draku – letúne**			
11.3.1. *Trup (ATA 52/53/56)*	1	2	—
Konštrukcia a pretlakové tesnenie;			
Krídlo, stabilizátor, pylón a uchytenie podvozku;			
Inštalovanie sedadiel;			
Dvere a núdzové východy: konštrukcia a ovládanie;			
Uchytenie okien a čelného skla.			
11.3.2. *Krídla (ATA 57)*	1	2	—
Konštrukcia;			
Uloženie paliva;			
Uchytenie pristávacieho zariadenia, pylónu, riadiacich plôch a prostriedkov na zvýšenie vztlaku/odporu.			
11.3.3. *Stabilizátory (ATA 55)*	1	2	—
Konštrukcia;			
Uchytenie riadiacich plôch.			
11.3.4. *Riadiace plochy (ATA 55/57)*	1	2	—
Konštrukcia a uchytenie;			
Vyváženie – hmotové a aerodynamické.			
11.3.5. *Gondoly/pylóny (ATA 54)*			
a)	1	2	—
Gondoly/pylóny			
— Konštrukcia,			
— Protipožiarne priečky,			
— Uloženie motora.			

	Úroveň		
	A2	B1.2	B2
11.4. **Klimatizácia a pretlakovanie kabíny (ATA 21)**	1	3	—
Systémy pretlakovania a klimatizácie;			
Regulátory tlaku v kabíne, zariadenia na ochranu a výstražné zariadenia.			
11.5. **Prístrojové systémy/systémy avioniky**			
11.5.1. *Prístrojové systémy (ATA 31)*	1	2	—
Pitot-statické: výškomer, rýchlomer, variometer;			
Gyroskopické: umelý horizont, ukazovateľ letovej polohy, ukazovateľ smeru, ukazovateľ horizontálnej situácie, zatáčkomer s relatívnym priečnym sklonomerom, koordinátor zatáčania;			
Kompasy: s priamym odčítaním, s diaľkovým odčítaním;			
Ukazovateľ uhla nábehu, systémy signalizácie preťaženia;			
Ďalšie indikačné systémy lietadla.			
11.5.2. *Systémy avioniky*	1	1	—
Základné princípy usporiadania systémov a ich činnosť;			
— Automatický let (ATA 22),			
— Komunikácie (ATA 23),			
— Navigačné systémy (ATA 34).			
11.6. **Elektrický systém (ATA 24)**	1	3	—
Inštalovanie a prevádzka batérií;			
Výroba jednosmerného prúdu;			
Regulácia napätia;			
Rozvod energie;			
Ochrana obvodu;			
Meniče, transformátory.			
11.7. **Vybavenie a zariadenie (ATA 25)**			
a)	2	2	—
Požiadavky na núdzové vybavenie;			
Sedadlá, bezpečnostné popruhy a pásy.			
b)	1	1	—
Usporiadanie kabíny;			
Usporiadanie vybavenia;			
Inštalovanie zariadenia kabíny;			
Zábavné zariadenie v kabíne;			
Inštalovanie palubnej kuchyne;			
Vybavenie na manipuláciu s nákladom a jeho upevnenie;			
Schody.			

	Úroveň		
	A2	B1.2	B2
11.8. **Protipožiarna ochrana (ATA 26)**			
a)	1	3	—
Hasiace systémy;			
Systémy detekcie požiaru a dymu a výstražné systémy;			
Skúšky systémov.			
b)	1	3	—
Prenosné hasiace prístroje.			
11.9. **Riadenie letu (ATA 27)**	1	3	—
Primárne ovládače: krídielka, výškové kormidlo, smerové kormidlo; Vyvažovacie plôšky;			
Zariadenia na zvýšenie vztlaku;			
Systém riadenia: ručný;			
Blokovanie kormidla;			
Vyváženie a vystrojenie;			
Systém ochrany pred pádom/výstražný systém.			
11.10. **Palivový systém (ATA 28)**	1	3	—
Usporiadanie systému;			
Palivové nádrže;			
Systémy dodávky paliva;			
Prečerpávanie a presun;			
Indikácie a výstrahy;			
Doplňovanie a odčerpávanie paliva;			
11.11. **Hydraulika (ATA 29)**	1	3	—
Usporiadanie systému;			
Hydraulické kvapaliny;			
Hydraulické nádrže a akumulátory;			
Vytváranie tlaku: elektricky, mechanicky;			
Regulácia tlaku;			
Rozvod energie;			
Indikačné a výstražné systémy.			

	Úroveň		
	A2	B1.2	B2
11.12. **Ochrana proti námraze a dažďu (ATA 30)**	1	3	—
Tvorba námrazy, klasifikácia a detekcia;			
Systémy odmrazovania: elektrické, teplovzdušné, pneumatické a chemické;			
Ohrev snímačov a drenáží;			
Systémy stieračov.			
11.13. **Pristávacie zariadenie (ATA 32)**	2	3	—
Konštrukcia, absorbovanie nárazu;			
Systémy vysúvania a zasúvania podvozku: normálne a núdzové;			
Indikácia a výstraha;			
Kolesá, brzdy, protisklzové systémy a automatické brzdy;			
Pneumatiky;			
Riadenie.			
11.14. **Svetlá (ATA 33)**	2	2	—
Vonkajšie: navigačné, protizrážkové, pristávacie, rolovacie, na námrazu;			
Vnútorné: osvetlenie kabíny, pilotného priestoru, nákladového priestoru;			
Núdzové osvetlenie.			
11.15. **Kyslík (ATA 35)**	1	3	—
Usporiadanie systému: pilotný priestor, kabína;			
Zdroje, uloženie, doplňovanie a rozvod;			
Regulácia dodávky;			
Indikácie a výstrahy.			
11.16. **Pneumatický/vákuový systém (ATA 36)**	1	3	—
Usporiadanie systému;			
Zdroje: motor/APU, kompresory, zásobníky, pozemné zdroje;			
Regulácia tlaku;			
Rozvod;			
Indikácie a výstrahy;			
Prepojenie s inými systémami.			

	Úroveň		
	A2	B1.2	B2
11.17. **Voda/odpad (ATA 38)** Usporiadanie vodného systému, dodávka, rozvod, obsluha systému a odtok vody; Usporiadanie toaletného systému, splachovanie a obsluha; Aspekty korózie.	2	3	—

MODUL 12. AERODYNAMIKA, KONŠTRUKCIE A SYSTÉMY VRTUĽNÍKOV

	Úroveň		
	A3 A4	B1.3 B1.4	B2
12.1. **Teória letu – Aerodynamika rotoru** Terminológia; Vplyvy gyroskopickej precesie; Reakcia krútiaceho momentu a smerové riadenie; Asymetrie vztlaku, odtrhávanie prúdenia na konci listu; Translačný sklon a jeho korekcia; Coriolisovo preťaženie a jeho kompenzácia; Stav vírového prstenca, nastavenie výkonu, príliš veľký uhol sklonu; Autorotácia; Vplyv zeme.	1	2	—
12.2. **Systémy riadenia letu** Cyklické riadenie; Kolektívne riadenie; Riadiaca doska; Smerové riadenie: riadenie krútiaceho momentu, chvostový rotor, odoberaný vzduch; Hlavná rotorová hlava: konštrukčné a prevádzkové vlastnosti; Tlmiče listov: funkcia a konštrukcia; Rotorové listy: konštrukcia a uchytenie listov hlavného a chvostového rotora; Vyváženie, pevné a nastaviteľné stabilizátory; Obsluha systémov: ručná, hydraulická, elektrická a servoriadenie elektroimpulzné; Umelý cit; Vyváženie a vystrojenie	2	3	—

	Úroveň		
	A3 A4	B1.3 B1.4	B2
12.3. **Kontrola nastavenia listov a analýza vibrácií**	1	3	—
Nastavenie rotora;			
Kontrola nastavenia listov hlavného a chvostového rotora;			
Statické a dynamické vyváženie;			
Typy vibrácií, spôsoby potlačenia vibrácií;			
Pozemné rezonancie.			
12.4. **Prevody**	1	3	—
Prevodovky, hlavný a chvostový rotor;			
Spojky, jednotky voľnobehu a rotorová brzda.			
12.5. **Konštrukcia draku**			
a)	2	2	—
Požiadavky letovej spôsobilosti na pevnosť konštrukcie;			
Klasifikácia konštrukcií, primárna, sekundárna, terciárna;			
Koncepcia konštrukcie bezpečnej pri poruche, konštrukcie so spoľahlivou životnosťí, konštrukcie s prípustným poškodením;			
Systémy označovania podľa zón a bodov;			
Namáhanie, deformácia, ohyb, tlak, strih, krut, ťah, obvodové napätie, únava;			
Opatrenia týkajúce sa odtoku a vetrania;			
Opatrenia týkajúce sa inštalovania systémov;			
Opatrenia týkajúce sa ochrany proti zásahu bleskom.			
b)	1	2	—
Metódy konštrukcie: trupu s nosným poťahom, formovacie rebrá, pozdĺžne výstuhy, pozdĺžniky, priečky, rámové priečky, vystuženie, vzpery, spoje, nosníky, podlahové konštrukcie, spevnenie, druhy poťahov a protikorózna ochrana;			
Upevnenie pylónov, stabilizátorov a podvozku;			
Inštalovanie sedadiel;			
Dvere: konštrukcia, mechanizmy, ovládacie a bezpečnostné zariadenia;			
Konštrukcia okien a čelného skla;			
Uloženie paliva;			
Protipožiarne priečky;			
Uloženie motora;			
Techniky montáže konštrukcie: nitovanie, skutkové spoje, stmelovanie (lepenie);			

	Úroveň		
	A3 A4	B1.3 B1.4	B2
Metódy povrchovej ochrany ako je chromátovanie, eloxovanie, lakovanie;			
Čistenie povrchu;			
Symetria konštrukcie: metódy kontroly zarovnania a symetrie.			
12.6. **Klimatizácia (ATA 21)**			
12.6.1. *Prívod vzduchu*	1	2	—
Zdroje dodávky vzduchu vrátane odoberania vzduchu z motora a pozemného vozíka.			
12.6.2. *Klimatizácia*	1	3	—
Klimatizačné systémy;			
Rozvodné systémy;			
Systém regulácie obehu a teploty;			
Ochranné a výstražné zariadenia.			
12.7. **Prístrojové systémy/systémy avioniky**			
12.7.1. *Prístrojové systémy (ATA 31)*	1	2	—
Pitot-statické: výškomer, rýchlomer, variometer;			
Gyroskopické: umelý horizont, ukazovateľ letovej polohy, ukazovateľ smeru, ukazovateľ horizontálnej situácie, zatáčkomer s relatívnym priečnym sklonomerom, koordinátor zatáčania;			
Kompasy: s priamym odčítaním, s diaľkovým odčítaním;			
Systémy na indikáciu vibrácií — HUMS;			
Ďalšie indikačné systémy lietadla.			
12.7.2. *Systémy avioniky*	1	1	—
Základné princípy usporiadania systémov a ich činnosť;			
Automatický let (ATA 22);			
Komunikácie (ATA 23);			
Navigačné systémy (ATA 34).			
12.8. **Elektrický systém (ATA 24)**	1	3	—
Inštalovanie a prevádzka batérií;			
Výroba jednosmerného prúdu, výroba striedavého prúdu;			
Núdzová výroba elektrickej energie;			
Regulácia napätia, ochrana obvodu;			
Rozvod energie;			
Meniče, transformátory, usmerňovače;			
Externé/pozemné zdroje.			
12.9. **Vybavenie a zariadenie (ATA 25)**			
a)	2	2	—
Požiadavky na núdzové vybavenie;			

	Úroveň		
	A3 A4	B1.3 B1.4	B2
Sedadlá, bezpečnostné popruhy a pásy; Zdvíhacie systémy.			
b)	1	1	—
Núdzové systémy pre pristátie na vode; Usporiadanie kabíny, upevnenie nákladu; Usporiadanie vybavenia; Inštalovanie vybavenia kabíny.			
12.10. **Protipožiarna ochrana (ATA 26)**	1	3	—
Systémy detekcie požiaru a dymu a výstražné systémy; Hasiace systémy; Skúšky systémov.			
12.11. **Palivový systém (ATA 28)**	1	3	—
Usporiadanie systému; Palivové nádrže; Systémy dodávky paliva; Vypúšťanie paliva za letu, odvzdušňovanie palivového systému a vyprázdňovanie; Prečerpávanie a presun; Indikácie a výstrahy; Doplňovanie a odčerpávanie paliva.			
12.12. **Hydraulika (ATA 29)**	1	3	—
Usporiadanie systému; Hydraulické kvapaliny; Hydraulické nádrže a akumulátory; Vytváranie tlaku: elektricky, mechanicky, pneumaticky; Vytváranie núdzového tlaku; Regulácia tlaku; Rozvod energie; Indikačné a výstražné systémy; Prepojenie s inými systémami.			

	Úroveň		
	A3 A4	B1.3 B1.4	B2
12.13. **Ochrana proti námraze a dažďu (ATA 30)**	1	3	—
Tvorba námrazy, klasifikácia a detekcia;			
Protinámrazové systémy a systémy odmrazovania: elektrické, teplovzdušné a chemické;			
Ochrana proti dažďu a odstraňovanie;			
Ohrev snímačov a drenáží.			
12.14. **Pristávacie zariadenie (ATA 32)**	2	3	—
Konštrukcia, absorbovanie nárazu;			
Systémy vysúvania a zasúvania podvozku: normálne a núdzové;			
Indikácia a výstraha;			
Kolesá, pneumatiky, brzdy;			
Riadenie;			
Lyžový podvozok, plaváky.			
12.15. **Svetlá (ATA 33)**	2	3	—
Vonkajšie: navigačné, pristávacie, rolovacie, na zistenie námrazy;			
Vnútorné: osvetlenie kabíny, pilotného priestoru, nákladového priestoru;			
Núdzové osvetlenie.			
12.16. **Pneumatický/vákuový systém (ATA 36)**	1	3	—
Usporiadanie systému;			
Zdroje: motor, kompresory, zásobníky, pozemné zdroje;			
Regulácia tlaku;			
Rozvod;			
Indikácie a výstrahy;			
Prepojenie s inými systémami.			

MODUL 13. AERODYNAMIKA, KONŠTRUKCIE A SYSTÉMY LIETADIEL

	Úroveň		
	A	B1	B2
13.1. **Teória letu**			
a) *Aerodynamika letúna a riadenie letu*	—	—	1
Činnosť a účinok:			
— priečne riadenie: krídielka spoilery,			
— pozdĺžne riadenie: výškové kormidlá, stabilizátory, stabilizátory s meniteľným uhlom nastavenia a usporiadaním „kačica“,			
— smerové riadenie, obmedzovače smerového kormidla;			

	Úroveň		
	A	B1	B2
Riadenie s použitím elevónov a plôch smerového kormidla;			
Zariadenie na zvýšenie vztlaku, štrbiny, sloty, klapky;			
Zariadenie na zvýšenie odporu, spoilery, rušiče vztlaku, aerodynamické brzdy;			
Činnosť a vplyv vyvažovacích plôšok, servoplôšok, vychýlenia kormidla.			
b) *Let za vysokých rýchlostí*	—	—	1
Rýchlosť zvuku, podzvukový let, transsonický let, nadzvukový let;			
Machovo číslo, kritické Machovo číslo.			
c) *Aerodynamika rotora*	—	—	1
Terminológia;			
Činnosť a vplyv cyklického, kolektívneho a smerového riadenia.			
13.2. **Konštrukcie – všeobecné koncepcie**			
a)	—	—	1
Základy systémov konštrukcie.			
b)	—	—	2
Systémy označovania podľa zón a bodov;			
Elektrické prepojenie na kostru;			
Opatrenia týkajúce sa ochrany proti zásahu bleskom			
13.3. **Automatické riadenie letu (ATA 22)**	—	—	3
Základy automatického riadenia letu vrátane princípov činnosti a bežnej terminológie;			
Spracovanie riadiacich signálov;			
Režimy prevádzky: kanály priečneho náklonu, pozdĺžneho sklonu a zatáčania;			
Tlmiče kmitov okolo zvislej osi;			
Systémy zväčšenia stability vrtuľníkov;			
Automatické vyváženie;			

	Úroveň		
	A	B1	B2
Prepojenie autopilota a navigačných zariadení; Automatický systém ovládania výkonu; Automatické pristávacie systémy: princípy a kategórie, pracovné režimy, priblíženie, zostupová dráha, pristátie, prelet, monitorovania systémov a podmienky výskytu porúch.			
13.4. **Komunikácia/navigácia (ATA 23/24)** Základné princípy šírenia rádiových vĺn, antény, prenosové linky, komunikácia, prijímač a vysielač; Princípy činnosti nasledovných systémov: — Komunikácia na veľmi vysokých frekvenciách (VHF), — Komunikácia na vysokých frekvenciách, — Audio, — Núdzové vysielače polohy, — Zapisovač hlasu v pilotnom priestore, — Systém VHF všesmerového rádiomajáku (VOR), — Automatický rádiokompas (ADF), — Systém pre presné priblíženie a pristátie (ILS), — Mikrovlnný pristávací systém (MLS), — Letový riadiaci systém; Merač vzdialeností (DME), — Nízkofrekvenčný navigačný systém a hyperbolický navigačný systém (VLF/ Omega), — Dopplerov princíp navigácie, — Priestorová navigácia, systémy RNAV, — Systémy riadenia letu, — Globálny systém určovania polohy (GPS), Globálny navigačný satelitný systém (GNSS), — Inerciálny navigačný systém, — Odpovedač riadenia letovej prevádzky, sekundárny prehľadový radar, — Prevádzkový výstražný protizrážkový systém (TCAS), — Meteorologický radar, — Rádiový výškomer, — Komunikácia a výmena správ ARINC.	—	—	3
13.5. **Elektrický systém (ATA 24)** Inštalovanie a prevádzka batérií; Výroba jednosmerného prúdu; Výroba striedavého prúdu; Núdzová výroba elektrickej energie;	—	—	3

	Úroveň		
	A	B1	B2
Regulácia napätia;			
Rozvod energie;			
Meniče, transformátory, usmerňovače;			
Ochrana obvodu;			
Externé/pozemné zdroje.			
13.6. **Vybavenie a zariadenie (ATA 25)**	—	—	3
Požiadavky na elektronické núdzové vybavenie;			
Zábavné zariadenie v kabíne.			
13.7. **Riadenie letu (ATA 27)**			
a)	—	—	1
Primárne ovládače: krídielka, výškové kormidlo, smerové kormidlo, spoiler;			
Ovládač vyvažovacej plôšky;			
Aktívne vyváženie lietadla;			
Zariadenia na zvýšenie vztlaku;			
Zariadenia na zvýšenie vztlaku;			
Rušenie vztlaku, aerodynamické brzdy;			
Systémy obsluhy: ručné, hydraulické, pneumatické;			
Umelý cit v riadení, tlmič kmitov okolo zvislej osi, obmedzovač výchylky smerového kormidla, blokovanie kormidla;			
Systémy ochrany pred pádom.			
b)	—	—	2
Systémy obsluhy: elektrické, systém elektroimpulzného riadenia;			
13.8. **Prístrojové systémy (ATA 31)**	—	—	2
Klasifikácia			
Atmosféra;			
Terminológia;			
Zariadenia a systémy na meranie tlaku;			
Pitotstatické systémy;			
Výškomery;			
Variometre;			
Rýchlomery;			
Machmetre;			
Hlásenie výšky/systémy varovania;			
Počítače na spracovanie letových údajov;			
Pneumatické prístrojové systémy;			
Meradlá s priamym odčítaním tlaku a teploty;			
Systémy indikovania teploty;			
Systémy indikovania množstva paliva;			

	Úroveň		
	A	B1	B2
Princípy gyroskopov; Umelé horizonty; Priečne relatívne sklonomery; Smerové zotrvačníky; Systémy signalizácie nebezpečného priblíženia k zemi; Kompasové systémy; Systémy zapisovania letových údajov; Elektronické systémy letových prístrojov; Prístrojové výstražné systémy vrátane hlavných výstražných systémov a centralizovaných výstražných panelov; Systémy signalizácie preťaženia a indikačné systémy uhla nábehu; Meranie vibrácií a ich indikácia.			
13.9. **Svetlá (ATA 33)** Vonkajšie: navigačné, pristávacie, rolovacie, na zistenie námrazy; Vnútorné: osvetlenie kabíny, pilotného priestoru, nákladového priestoru; Núdzové osvetlenie.	—	—	3
13.10. **Palubné systémy údržby (ATA 45)** Centrálny počítače údržby; Systémy zavádzania údajov; Elektronický knižničný systém; Tlač; Monitorovanie konštrukcie (monitorovanie tolerancie poškodenia).	—	—	2

MODUL 14. POHON

	Úroveň		
	A	B1	B2
14.1. **Turbínové motory**			
a) Konštrukčné usporiadanie a činnosť motorov, turbínových, turbodúchadlových, turbohriadeľových a turbovrtuľových.	—	—	1
b) Systémy elektronického riadenia motoru a dávkovanie paliva (FADEC).	—	—	2

	Úroveň		
	A	B1	B2
14.2. **Systémy indikácie práce motora**	—	—	2
Systémy indikácie teploty výstupných plynov/teploty medzi turbínami turbínového motora;			
Otáčky motora;			
Indikácia ťahu motora: kompresný pomer motora, systémy indikácia výstupného tlaku turbíny alebo tlaku vo výstupnej tryske motora;			
Tlak a teplota oleja;			
Tlak, teplota a prietok paliva;			
Plniaci tlak;			
Krútiaci moment motora;			
Otáčky vrtule.			

MODUL 15. PLYNOVÝ TURBÍNOVÝ MOTOR

	Úroveň		
	A	B1	B2
15.1. **Základy**	1	2	—
Potenciálna energia, kinetická energia, Newtonove zákony pohybu, Braytonov cyklus;			
Vzťah medzi silou, prácou, výkonom, energiou, rýchlosťou, zrýchlením;			
Konštrukčné usporiadanie a činnosť turbínových, turbodúchadlových, turbohriadeľových, turbovrtuľových motorov.			
15.2. **Výkon motora**	—	2	—
Hrubý ťah, čistý ťah, škrtený ťah v tryske, rozloženie ťahu, výsledný ťah, užitočný ťah v konských silách, ekvivalentný výkon na hriadeli v konských silách, špecifická spotreba paliva;			
Účinnosť motora;			
Obtokový pomer a kompresný pomer;			
Tlak, teplota a rýchlosť prúdiaceho plynu;			
Menovité výkony motorov, statický ťah, vplyv rýchlosti, výšky a teplého podnebia, redukovaný výkon, obmedzenia.			

	Úroveň		
	A	B1	B2
15.3. **Vstup** Vstupné kanály kompresoru; Vplyv rôznych konfigurácií vstupných kanálov; Ochrana proti tvorbe námrazy.	2	2	—
15.4. **Kompresory** Axiálne a odstredivé kompresory; Konštrukčné vlastnosti, princípy činnosti a použitie; Vyváženie kompresorov; Prevádzka; Príčiny a následky preťaženia kompresorov a nestabilný chod; Spôsoby regulácie prietoku vzduchu: vypúšťacie ventily, nastaviteľné vstupné usmerňovacie klapky, nastaviteľné statorové klapky, otočné statorové lopatky; Kompresný pomer.	1	2	—
15.5. **Spaľovací priestor** Konštrukčné vlastnosti a princípy činnosti.	1	2	—
15.6. **Turbína** Činnosť a charakteristiky rozdielnych typov turbínových lopatiek; Uchytenie lopatky na disku; Usmerňovacie lopatky na tryske; Príčiny a následky namáhania a tečenia materiálu turbínovej lopatky.	2	2	—
15.7. **Výstup** Konštrukčné charakteristiky a princípy činnosti; Konvergentné a divergentné trysky a trysky s premenlivým prierezom; Zníženie hluku motora; Obracače ťahu.	1	2	—
15.8. **Ložiská a tesnenia** Konštrukčné charakteristiky a princípy činnosti;	—	2	—
15.9. **Mazivá a palivá** Vlastnosti a špecifikácie; Prísady do pohonných hmôt; Bezpečnostné opatrenia.	1	2	—

	Úroveň		
	A	B1	B2
15.10. **Mazacie systémy**	1	2	—
Činnosť/usporiadanie a komponenty systému.			
15.11. **Palivové systémy**	1	2	—
Činnosť riadenia motora a systémy dávkovania paliva vrátane elektronického riadenia motora (FADEC);			
Usporiadanie a komponenty systému.			
15.12. **Vzduchové systémy**	1	2	—
Činnosť rozvodného systému vzduchu motora a systémy zabraňujúce vzniku námrazy, vrátane vnútorného chladenia, tesnenia a dodávky vzduchu pre vonkajšie systémy.			
15.13. **Štartovacie a zapaľovacie systémy**	1	2	—
Činnosť štartovacích systémov a komponentov;			
Zapaľovacie systémy a komponenty;			
Požiadavky na bezpečnosť pri údržbe.			
15.14. **Systémy indikácie motora**	1	2	—
Teplota výstupných plynov/teplota medzi turbínami prúdového motora;			
Indikácia ťahu motora: kompresný pomer motora, systémy indikácie výstupného tlaku turbíny alebo tlaku vo výstupnej ryske motora;			
Tlak a teplota oleja;			
Tlak a prietok paliva;			
Otáčky motora;			
Meranie a indikácia vibrácií;			
Krútiaci moment;			
Výkon.			
15.15. **Systémy zvýšenia výkonu**	—	1	—
Činnosť a použitie;			
Vstrekovanie vody, vody s metylalkoholom;			
Systémy prídavného spaľovania.			
15.16. **Turbovrtuľové motory**	1	2	—
Spriahnuté a voľné turbíny/turbíny spojené ozubenými prevodmi;			
Redukčné ozubené prevody;			
Integrované riadenie motora a vrtule;			
Bezpečnostné zariadenia proti prekročeniu otáčok.			

	Úroveň		
	A	B1	B2
15.17. **Turbohriadeľové motory** Usporiadanie, systémy pohonu, redukčné prevody, spriahnutie, systémy riadenia.	1	2	—
15.18. **Pomocné energetické jednotky (APU)** Účel, činnosť, ochranné systémy.	1	2	—
15.19. **Inštalovanie pohonnej jednotky** Usporiadanie protipožiarnych priečok, motorových krytov, protihlukových panelov, uložení motora, protivibračných uložení, hadíc, potrubí, prívodov, konektorov, izolačných trubiek vodičov, ovládacích lán a ťahadiel, zdvíhacích bodov a drenáží.	1	2	—
15.20. **Systémy protipožiarnej ochrany** Činnosť detekčných a hasiacich systémov.	1	2	—
15.21. **Monitorovanie motora a prevádzka na zemi** Postupy spúšťania motora a prevádzka na zemi; Vyhodnotenie výstupného výkonu motora a parametrov motora; Monitorovanie trendov (vrátane analýzy oleje, vibrácií a boroskopickej kontroly); Prehliadka motora a komponentov z hľadiska kritérií, tolerancií a údajov určených výrobcom motora; Umývanie/čistenie kompresora; Poškodenie spôsobené cudzím predmetom.	1	3	—
15.22. **Skladovanie a konzervovanie motora** Konzervovanie a odkonzervovanie motora a jeho príslušenstva/ systémov.	—	2	—

MODUL 16. PIESTOVÝ MOTOR

	Úroveň		
	A	B1	B2
16.1. **Základy** Mechanická, tepelná a objemová účinnosť; Princípy činnosti – 2-dobý, 4-dobý, Ottov a Dieselov; Zdvihový objem valca a kompresný pomer; Usporiadanie motora a poradie zapaľovania.	1	2	—
16.2. **Výkon motora** Výpočet výkonu a meranie; Faktory ovplyvňujúce výkon motora; Palivové zmesi/ochudobňovanie, predzápal.	1	2	—

	Úroveň		
	A	B1	B2
16.3. **Konštrukcia motora**	1	2	—
Kľuková skriňa, kľukový hriadeľ, vačkové hriadele, spodok kľukovej skrine;			
Prídavná prevodovka;			
Zostavy valca a piestu;			
Ojnice, sacie a výfukové potrubie;			
Ventilový mechanizmus;			
Redukčné prevodové skrine vrtule.			
16.4. **Palivové systémy motora**			
16.4.1. *Karburátory*	1	2	—
Typy, konštrukcia a princípy činnosti;			
Zamŕzanie a ohrev.			
16.4.2. *Systémy vstrekovania paliva*	1	2	—
Typy, konštrukcia a princípy činnosti.			
16.4.3. *Elektronické riadenie motora*	1	2	—
Činnosť riadenia motora a systémy dávkovania paliva vrátane elektronického riadenia motora (FADEC);			
Usporiadanie systémov a komponenty.			
16.5. **Štartovacie a zapaľovacie systémy**	1	2	—
Štartovacie systémy, systémy predhrievania;			
Typy magnet, konštrukcia a princípy činnosti;			
Káble zapaľovania, zapaľovacie sviečky;			
Nízkonapäťové a vysokonapäťové systémy.			
16.6. **Sacie, výfukové a chladiace systémy**	1	2	—
Konštrukcia a činnosť sacích systémov vrátane alternatívnych systémov sania vzduchu;			
Výfukové systémy a chladiace systémy motora – vzduchové a kvapalinové.			
16.7. **Preplňovanie**	1	2	—
Princípy a účel a jeho vplyv na parametre motora;			
Konštrukcia a činnosť preplňovacích systémov;			
Terminológia;			
Riadiace systémy;			
Ochrana systému.			

	Úroveň		
	A	B1	B2
16.8. **Mazivá a palivá** Vlastnosti a špecifikácie; Prísady do palív; Bezpečnostné opatrenia.	1	2	—
16.9. **Mazacie systémy** Činnosť/usporiadanie a komponenty.	1	2	—
16.10. **Systémy indikácie motora** Otáčky motora; Teplota hlavy valca; Teplota chladiaceho média; Teplota a tlak oleja; Teplota výfukových plynov; Tlak a prietok paliva; Plniaci tlak.	1	2	—
16.11. **Inštalovanie pohonnej jednotky** Usporiadanie protipožiarnych priečok, motorových krytov, protihlukových panelov, uložení motora, protivibračných uložení, hadíc, potrubí, prívodov, konektorov, izolačných trubiek vodičov, ovládacích lán a ťahadiel, zdvíhacích bodov a drenáží.	1	2	—
16.12. **Monitorovanie motora a prevádzka na zemi** Postupy spúšťania motora a prevádzka na zemi; Vyhodnotenie výstupného výkonu motora a parametrov motora; Prehliadka motora a komponentov: kritériá, tolerancie a údaje určené výrobcom motora;	1	3	—
16.13. **Skladovanie a konzervovanie motora** Konzervovanie a odkonzervovanie motora a jeho príslušenstva/ systémov.	—	2	—

MODUL 17. VRTULE

	Úroveň		
	A	B1	B2
17.1. **Základy** Teória vrtuľového listu; Veľký/malý uhol listu, reverzný uhol, uhol nábehu, rýchlosť otáčania; Sklz vrtule; Aerodynamické, odstredivé sily a ťah; Krútiaci moment; Relatívny prietok vzduchu pri rôznom nastavení uhla nábehu listu; Vibrácie a rezonancie.	1	2	—

	Úroveň		
	A	B1	B2
17.2. **Konštrukcia vrtule** Spôsoby konštrukcie a použité materiály na drevených, kompozitných a kovových vrtuliach; Priečny prierez listu, koreň listu, chrbát listu a montáž náboja listu; Vrtuľa s pevnými listami, vrtuľa s nastaviteľnými listami, vrtuľa s konštantnými otáčkami; Montáž vrtule a krytu hlavy vrtule.	1	2	—
17.3. **Regulácia uhla nastavenia vrtule** Spôsoby regulácie otáčkami a uhlom nábehu, mechanické a elektrické/elektronické; Zástavová a reverzná poloha; Ochrana proti prekročeniu maximálnych otáčok.	1	2	—
17.4. **Synchronizácia vrtúľ** Synchronizácia a synchronizačné fázovacie zariadenie;	—	2	—
17.5. **Ochrana proti námraze na vrtuliach** Kvapalné a elektrické odmrazovacie zariadenie.	1	2	—
17.6. **Údržba vrtule** Statické a dynamické vyváženie; Nastavenie uhlov listov; Posúdenie poškodenia listov, erózie, korózie, poškodenia spôsobeného nárazom, oddeľovanie listov; Ošetrovanie vrtule, opravy; Vrtuľová skúška.	1	3	—
17.7. **Skladovanie a konzervovanie vrtule** Konzervovanie a odkonzervovanie vrtule.	1	2	—

Doplnok II

Štandard základnej skúšky

1. *Štandardizačná základňa pre skúšky*

1.1. Všetky základné skúšky sa musia vykonať s použitím formátu otázok s možnosťou viacerých odpovedí a otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou, ako je stanovené nižšie.

1.2. Každá otázka s možnosťou výberu z viacerých odpovedí musí mať tri rôzne odpovede, z ktorých musí byť len jedna správna a kandidátovi musí byť poskytnutý časový priestor na každý modul v trvaní priemerne 75 sekúnd na jednu otázku.

1.3. Každá otázka, na ktorú sa odpovedá písomnou formou si vyžaduje prípravu písomnej odpovede a kandidátovi musí byť poskytnutých 20 minút na odpoveď na každú otázku.

1.4. Vhodné otázky, na ktorú sa odpovedá písomnou formou musia byť navrhnuté a vyhodnotené s použitím učebnej osnovy teoretických znalostí podľa časti 66 doplnku I, modulov 7, 9 a 10.

1.5. Každá otázka musí mať modelovú odpoveď pre ňu navrhnutú, ktorá bude obsahovať aj akékoľvek známe alternatívy odpovedí, ktoré sa môžu vzťahovať k inej podoblasti.

1.6. Modelová odpoveď bude tiež rozdelená do zoznamu dôležitých bodov, známych ako kľúčové body.

1.7. Známka „vyhovel“ pre každý modul a podmodul časti skúšky s otázkami s možnosťou výberu z viacerých odpovedí podľa časti 66, je 75 %.

1.8. Známka „vyhovel“ pre každú otázku, na ktorú sa odpovedá písomnou formou, je 75 % t. z., že kandidátova odpoveď musí obsahovať 75 % požadovaných kľúčových bodov obsiahnutých v otázke a kandidát nesmie urobiť závažnú chybu v žiadnom požadovanom kľúčovom bode.

1.9. Ak sa úspešne neabsolvuje len časť s možnosťou výberu viacerých odpovedí alebo len časť s otázkami, na ktoré sa odpovedá písomnou formou, potom je nutné znovu vykonať skúšky len z časti s možnosťou výberu viacerých odpovedí alebo len z časti s otázkami, na ktoré sa odpovedá písomnou formou.

1.10. Na hodnotenie kandidáta sa nesmie použiť systém trestných bodov.

1.11. Všetky moduly podľa časti 66, ktoré sa požadujú pre úplnú kategóriu alebo podkategóriu preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel podľa časti 66, sa musia úspešne absolvovať v priebehu piatich rokov od úspešného absolvovania prvého modulu okrem prípadu stanoveného v odseku 1.12. Neúspešne absolvovaný modul sa musí znovu vykonať v priebehu 90-tich dní po dátume skúšky, na ktorej nebol modul splnený, okrem prípadu organizácie s povolením na výcvik údržby podľa časti 147, ktorá vykonáva kurzy opätovného výcviku zamerané na témy v konkrétnom module, ktorý nebol splnený, keď sa skúška z takého nesplneného modulu môže vykonať 30-tich dňoch.

1.12. Časové obdobie 5-tich rokov stanovené v odseku 1.11 sa nevzťahuje na tie moduly, ktoré sú spoločné pre viac než jednu kategóriu alebo podkategóriu preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel podľa časti 66 a ktoré boli predtým splnené ako súčasť skúšky pre inú kategóriu alebo podkategóriu.

2. *Počty otázok pre moduly doplnku I časti 66*

2.1. Téma modulu 1 Matematika:

Kategória A – 16 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 20 minút.

Kategória B1 – 30 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 40 minút.

Kategória B2 – 30 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 40 minút.

2.2. Téma modulu 2 Fyzika:

Kategória A – 30 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 40 minút.

Kategória B1 – 50 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 65 minút.

Kategória B2 – 50 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 65 minút.

2.3. Téma modulu 3 Základy elektrotechniky:

Kategória A – 20 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 25 minút.

Kategória B1 – 50 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 65 minút.

Kategória B2 – 50 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 65 minút.

2.4. Téma modulu 4 Základy elektroniky:

Kategória A – Žiadne.

Kategória B1 – 20 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 25 minút.

Kategória B2 – 40 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 50 minút.

2.5. Téma modulu 5 Digitálne techniky a elektronické prístrojové systémy:

Kategória A – 16 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 20 minút.

Kategória B1.1 a B1.3 – 40 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 50 minút.

Kategória B1.2 a B1.4 – 20 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 25 minút.

Kategória B2 – 70 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 90 minút.

2.6. Téma modulu 6 Materiály a komponenty:

Kategória A – 50 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 65 minút.

Kategória B1 – 70 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 90 minút.

Kategória B2 – 60 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 75 minút.

2.7. Téma modulu 7 Postupy údržby:

Kategória A – 70 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 2 otázky, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 90 minút + 40 minút.

Kategória B1 – 80 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 2 otázky, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 100 minút + 40 minút.

Kategória B2 – 60 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 2 otázky, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 75 minút + 40 minút.

2.8. Téma modulu 8 Základy aerodynamiky:

Kategória A – 20 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 25 minút.

Kategória B1 – 20 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 25 minút.

Kategória B2 – 20 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 25 minút.

2.9. Téma modulu 9 Ľudské faktory:

Kategória A – 20 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 1 otázka, na ktorú sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 25 minút + 20 minút.

Kategória B1 – 20 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 1 otázka, na ktorú sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 25 minút + 20 minút.

Kategória B2 – 20 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 1 otázka, na ktorú sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 25 minút + 20 minút.

2.10. Téma modulu 10 Letecká legislatíva:

Kategória A – 30 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 1 otázka, na ktorú sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 40 minút + 20 minút.

Kategória B1 – 40 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 1 otázka, na ktorú sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 50 minút + 20 minút.

Kategória B2 – 40 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 1 otázka, na ktorú sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 50 minút + 20 minút.

2.11. Téma modulu 11a Aerodynamika, konštrukcia a systémy turbínových letúnov:

Kategória A – 100 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 125 minút.

Kategória B1 – 130 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 165 minút.

Kategória B2 – Žiadne.

2.12. Téma modulu 11b Aerodynamika, konštrukcia a systémy piestových letúnov:

Kategória A – 70 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 90 minút.

Kategória B1 – 100 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 125 minút.

Kategória B2 – Žiadne.

2.13. Téma modulu 12 Aerodynamika, konštrukcia a systémy vrtuľníkov:

Kategória A – 90 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 115 minút.

Kategória B1 – 115 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 145 minút.

Kategória B2 – Žiadne.

2.14. Téma modulu 13 Aerodynamika, konštrukcie a systémy lietadiel:

Kategória A – Žiadne.

Kategória B1 – Žiadne.

Kategória B2 – 130 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 165 minút.

2.15. Téma modulu 14 Pohon:

Kategória A – Žiadne.

Kategória B1 – Žiadne.

Kategória B2 – 25 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 30 minút.

2.16. Téma modulu 15 Plynový turbínový motor:

Kategória A – 60 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 75 minút.

Kategória B1 – 90 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 115 minút.

Kategória B2 – Žiadne.

2.17. Téma modulu 16 Piestový motor:

Kategória A – 50 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 65 minút.

Kategória B1 – 70 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 90 minút.

Kategória B2 – Žiadne.

2.18. Téma modulu 17 Vrtule:

Kategória A – 20 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 25 minút.

Kategória B1 – 30 otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí a 0 otázok, na ktoré sa odpovedá písomnou formou. Poskytnutý čas 40 minút.

Kategória B2 – Žiadne.

Doplnok III

Štandardy typového výcviku a skúšky

1. *Úrovne typového výcviku*

Tri nižšie uvedené úrovne definujú ciele, ktoré majú dosiahnuť jednotlivé úrovne výcviku.

Úroveň 1 Všeobecné oboznámenie

Stručný prehľad o draku, systémoch a pohonných jednotkách ako sú načrtnuté v časti popisu systémov v príručke údržby lietadla.

1. Ciele kurzu: po ukončení kurzu bude študent schopný určiť bezpečnostné opatrenia vzťahujúce sa k draku, jeho systémom a pohonnej jednotke
2. Určiť postupy údržby dôležité pre drak, jeho systémy a pohonnú jednotku
3. Definovať všeobecné usporiadanie významných systémov lietadla
4. Definovať všeobecné usporiadanie a charakteristiky pohonnej jednotky
5. Určiť špeciálne náradie a testovacie vybavenie použité vo vzťahu k lietadlu

Úroveň 2 Odbavovacia plocha a tranzit

Základný systémový prehľad riadiacich prvkov, ukazovateľov a hlavných komponentov vrátane ich umiestnenia a účelu, servisné činnosti a odstraňovanie menších závad.

Ciele kurzu: okrem informácií obsiahnutých v kurze všeobecného oboznámenie úrovne 1, bude študent po absolvovaní tohto výcviku pre odbavovaciu plochu a tranzit úrovne 2 schopný:

1. pripomenúť si bezpečnostné opatrenia, ktoré sa musia dodržať pri práci na lietadle, pohonnej jednotke a systéme, alebo v ich blízkosti;
2. preukázať znalosť hlavných činností na odbavovacej ploche a počas tranzitu (v priebehu letu) vo vzťahu k nasledovnému:
   a) dvere, okná a prístupové otvory;
   b) zdroje elektrickej energie;
   c) palivo;
   d) pomocná energetická jednotka;
   e) pohonná jednotka;
   f) protipožiarna ochrana;
   g) systémy riadenia klimatizácie;
   h) hydraulický systém;
   i) pristávacie zariadenie;
   j) riadenie letu;
   k) voda/odpad;
   l) kyslík;
   m) palubný telefón;
   n) avionika;
   o) vybavenie/zariadenie kabíny;
3. popísať systémy a ovládanie lietadla najmä prístup, dostupnosť energie a zdrojov;
4. určiť polohu hlavných komponentov;
5. vysvetliť normálnu činnosť každého hlavného systému, vrátane terminológie a označenia;
6. vykonať postupy pre obsluhu spojenú s lietadlom na odbavovacej ploche a počas tranzitu u nasledovných systémov: palivo, pohonné jednotky, hydraulika, pristávacie zariadenie, voda/odpad, kyslík;
7. preukázať odbornosť pri používaní hlásenia posádky a palubného systému hlásenia (odstraňovaní menších závad) a určiť letovú spôsobilosť lietadla pre MEL/CDL;

8. určiť a používať príslušnú dokumentáciu;

9. stanoviť postupy výmeny komponentov pre činnosti na odbavovacej ploche a počas tranzitu určené v cieli 2.

Úroveň 3 Výcvik v traťovej údržbe a údržbe na technickej základni

Podrobný popis, činnosť, umiestnenie komponentov, odstránenie/inštalovanie a postupy zisťovania a odstraňovania porúch podľa príručky pre údržbu.

Ciele kurzu: okrem informácií obsiahnutých vo výcviku úrovne 1 a úrovne 2, bude študent po absolvovaní výcviku v traťovej údržbe a údržbe na technickej základni úrovne III schopný:

a) vykonať kontroly systémov, motorov, komponentov a funkcií, ako je stanovené v príručke pre údržbu;

b) dávať do vzájomných súvislostí informácie na účely rozhodovania vzhľadom na diagnózu chýb a ich nápravu podľa príručky pre údržbu;

c) popísať postupy výmeny komponentov špecifických pre daný typ lietadla.

2. *Štandard typového výcviku*

Typový výcvik musí obsahovať teoretickú a praktickú časť.

2.1. Teoretická časť

Musia byť pokryté minimálne časti nižšie uvedenej osnovy, ktoré sú špecifické pre typ lietadla. Musia byť zahrnuté aj dodatočné časti, ktoré budú zavedené z dôvodu technologických zmien.

Úrovňami výcviku sú úrovne definované vyššie v odseku 1.

Po prvom typovom kurze osvedčujúceho personálu kategórie C sú všetky ďalšie kurzy nutné len do úrovne 1.

Názov úvodného modulu	
Lietadlo všeobecne (rozmery/hmotnosti MTOW atď.) Časové obmedzenia/kontroly údržby Vyvažovanie a váženie Vlečenie a rolovanie Parkovanie/kotvenie Obsluha Štandardné postupy – len pre konkrétny typ Modul B2 – bezpečnostné prvky/mechanické prepojenia Modul B1 – bezpečnostné prvky/avionické prepojenia	

	Letúne turbínové		Letúne piestové		Vrtuľníky turbínové		Vrtuľníky piestové		Avionika
	B1	C	B1	C	B1	C	B1	C	B2
Nastavenie listov a analýza vibrácií	—	—	—	—	3	1	3	1	—
Prevody	—	—	—	—	3	1	3	1	—
Konštrukcia draku	—	—	—	—	3	1	3	1	1
Hlavný rotor	—	—	—	—	3	1	3	1	—
Pohon chvostového rotora/rotora	—	—	—	—	3	1	3	1	—
Riadenie rotora za letu	—	—	—	—	3	1	3	1	—
Konštrukcia draku	3	1	3	1	—	—	—	—	1
Dvere v trupe	3	1	3	1	—	—	—	—	—
Trup	3	1	3	1	—	—	—	—	—
Okná v trupe	3	1	3	1	—	—	—	—	—
Krídla	3	1	3	1	—	—	—	—	—
Stabilizátory	3	1	3	1	—	—	—	—	—
Riadiace plochy	3	1	3	1	—	—	—	—	—
Gondoly/pylóny	3	1	3	1	—	—	—	—	—

	Letúne turbínové		Letúne piestové		Vrtuľníky turbínové		Vrtuľníky piestové		Avionika
	B1	C	B1	C	B1	C	B1	C	B2
Systémy označovania podľa zón a bodov	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Prívod vzduchu	3	1	3	1	3	1	3	1	1
Klimatizácia	3	1	3	1	3	1	3	1	1
Pretlakovanie	3	1	—	—	—	—	—	—	1
Bezpečnostné a výstražné zariadenia	3	1	—	—	—	—	—	—	1
Prístrojové systémy	3	1	3	1	3	1	3	1	3
Avionika	2	1	2	1	2	1	2	1	3
Elektrický systém	3	1	3	1	3	1	3	1	3
Vybavenie a zariadenie	3	1	3	1	3	1	3	1	—
Požiadavky na núdzové elektronické vybavenie a zábavné zariadenia v kabíne	—	1	—	—	—	—	—	—	3
Protipožiarna ochrana	3	1	3	1	3	1	3	1	1
Riadenie letu	3	1	3	1	3	1	3	1	2
Ovládanie systému: elektrické/elektroimpulzné riadenie	3	1	—	—	—	—	—	—	3
Palivový systém	3	1	3	1	3	1	3	1	1
Hydraulický systém	3	1	3	1	3	1	3	1	1
Ochrana proti námraze a dažďu	3	1	3	1	3	1	3	1	1
Pristávacie zariadenie	3	1	3	1	3	1	3	1	1
Svetlá	3	1	3	1	3	1	3	1	3
Kyslík	3	1	3	1	—	—	—	—	1
Pneumatický/vákuový systém	3	1	3	1	3	1	3	1	1
Voda/odpad	3	1	3	1	—	—	—	—	1
Palubný systém údržby	3	1	3	1	—	—	—	—	3
Turbínové motory:									
Konštrukčné usporiadanie a činnosť	—	—	—	—	—	—	—	—	1
Výkon motora	3	1	—	—	3	1	—	—	1
Vstup	3	1	—	—	3	1	—	—	—
Kompresory	3	1	—	—	3	1	—	—	—
Spaľovací priestor	3	1	—	—	3	1	—	—	—
Turbína	3	1	—	—	3	1	—	—	—
Výstup	3	1	—	—	3	1	—	—	—
Ložiska a tesnenia	3	1	—	—	3	1	—	—	—
Mazivá a palivá	3	1	—	—	3	1	—	—	—
Mazacie systémy	3	1	—	—	3	1	—	—	—

	Letúne turbínové		Letúne piestové		Vrtuľníky turbínové		Vrtuľníky piestové		Avionika
	B1	C	B1	C	B1	C	B1	C	B2
Palivové systémy	3	1	—	—	3	1	—	—	1
Systémy riadenia motora	3	1	—	—	3	1	—	—	1
FADEC	2	1	—	—	2	1	—	—	3
Vzduchové systémy	3	1	—	—	3	1	—	—	—
Štartovacie a zapaľovacie systémy	3	1	—	—	3	1	—	—	—
Systémy indikácie motora	3	1	—	—	3	1	—	—	3
Systémy na zvýšenie výkonu	3	1	—	—	—	—	—	—	—
Turbovrtuľové motory	3	1	—	—	—	—	—	—	—
Turbohriadeľové motory	—	—	—	—	3	1	—	—	—
Pomocné energetické jednotky (APU)	3	1	—	—	—	—	—	—	1
Inštalovanie pohonnej jednotky	3	1	—	—	3	1	—	—	—
Systémy požiarnej ochrany	3	1	—	—	3	1	—	—	1
Monitorovanie motora a prevádzka na zemi	3	1	—	—	3	1	—	—	—
Skladovanie a konzervácia motora	3	1	—	—	3	1	—	—	—
Piestové motory:									
Výkon motora	—	—	3	1	—	—	3	1	1
Konštrukcia motora	—	—	3	1	—	—	3	1	1
Palivové systémy motora	—	—	3	1	—	—	3	1	1
Karburátory	—	—	3	1	—	—	3	1	—
Systémy vstrekovania paliva	—	—	3	1	—	—	3	1	—
Riadenie motora	3	1	—	—	3	1	—	—	1
FADEC	—	—	2	1	—	—	2	1	3
Štartovacie a zapaľovacie systémy	—	—	3	1	—	—	3	1	—
Sacie, výfukové a chladiace systémy	—	—	3	1	—	—	3	1	—
Preplňovanie/turbopreplňovanie	—	—	3	1	—	—	3	1	—
Mazivá a palivá	—	—	3	1	—	—	3	1	—
Mazacie systémy	—	—	3	1	—	—	3	1	—
Systémy indikácie motora	—	—	3	1	—	—	3	1	3
Inštalovanie pohonnej jednotky	—	—	3	1	—	—	3	1	—
Monitorovanie motora a prevádzka na zemi	—	—	3	1	—	—	3	1	—
Skladovanie a konzervácia motora	—	—	3	1	—	—	3	1	—

	Letúne turbínové		Letúne piestové		Vrtuľníky turbínové		Vrtuľníky piestové		Avionika
	B1	C	B1	C	B1	C	B1	C	B2
Vrtule:									
Vrtule – všeobecne	3	1	3	1	—	—	—	—	1
Konštrukcia vrtule	3	1	3	1	—	—	—	—	—
Riadenie uhla nastavenia vrtule	3	1	3	1	—	—	—	—	—
Synchronizácia vrtúľ	3	1	3	1	—	—	—	—	—
Elektronické riadenie vrtule	2	1	2	1	—	—	—	—	3
Ochrana proti námraze na vrtuli	3	1	3	1	—	—	—	—	—
Údržba vrtule	3	1	3	1	—	—	—	—	—

2.2. Praktická časť

Praktická časť výcviku sa musí skladať z vykonania reprezentatívnych úloh údržby a ich posúdenia, aby boli splnené tieto ciele:

a) zaručenie bezpečného výkonu údržby, inšpekčných a bežných prác v súlade s príručkou na údržbu a ďalšími príslušnými pokynmi a úlohami pre typ lietadla, napríklad odstraňovanie porúch, opravy, nastavovanie, výmeny, vystrojovanie a funkčné kontroly, ako je motorová skúška atď., ak sa vyžadujú;

b) správne používanie všetkej technickej literatúry a dokumentácie pre lietadlo;

c) správne používanie špecializovaného/špeciálneho náradia a testovacieho vybavenia, odstránenie a výmeny komponentov a modulov špecifických pre daný typ, vrátane akejkoľvek činnosti týkajúcej sa údržby na krídle.

3. *Štandard skúšky typového výcviku*

Ak sa požaduje typový výcvik na lietadlo, musí byť skúška písomná a musí spĺňať nasledovné:

1. Skúška pozostáva z otázok s možnosťou výberu z viacerých odpovedí. Každá otázka s možnosťou výberu z viacerých odpovedí musí mať tri rôzne odpovede, z ktorých je len jedna správna. Čas na odpoveď vychádza z priemernej hodnoty 120 sekúnd na otázku úrovne 3 a 75 sekúnd na otázku úrovne 1 a 2.

2. Počas skúšky musia byť knihy zavreté. Nie je povolený žiadny referenčný materiál. Výnimka bude urobená pre prípad skúšky schopnosti kandidátov B1 a B2 v interpretovaní technickej dokumentácie.

3. Počet otázok musí zodpovedať aspoň jednej otázke za hodinu učebnej témy pri minimálnom počte dvoch otázok na jednu tému osnovy. Príslušný orgán členského štátu určí pri schvaľovaní kurzu počet a úroveň otázok na základe vzorky.

4. Známka „vyhovel“ pre skúšku je 75 %.

5. Systém trestných bodov sa nesmie použiť na to aby sa určilo, či kandidát úspešne absolvoval skúšku.

6. Skúšky na konci modulov sa nemôžu použiť ako časť záverečnej skúšky, ak neobsahujú správny počet a úroveň požadovaných otázok.

4. *Štandard typovej skúšky*

Ak sa nepožaduje typový výcvik, musí byť skúška ústna, písomná alebo založená na hodnotení praktickej zručnosti alebo ich kombinácii.

Otázky na ústnu skúšku musia byť otvorené.

Otázky na písomnú skúšku musia byť buď otázkami, na ktoré sa odpovedá písomnou formou, alebo otázkami s možnosťou výberu z viacerých odpovedí.

Pri hodnotení praktickej zručnosti sa musí určiť spôsobilosť osoby na plnenie úlohy.

Témy skúšky musia byť vzorkou tém vybraných z osnovy typového výcviku/skúšky z odseku 2, na danej úrovni.

Skúška musí zaručiť splnenie týchto cieľov:

a) správna a istá interpretácia lietadla a jeho systémov;

b) zaručenie bezpečného výkonu údržby, inšpekčných a bežných prác v súlade s príručkou na údržbu a ďalšími príslušnými pokynmi a úlohami pre typ lietadla, napríklad odstraňovanie porúch, opravy, nastavovanie, výmeny, vystrojovanie a funkčné kontroly, ako je motorová skúška atď., ak sa vyžadujú;

c) správne používanie všetkej technickej literatúry a dokumentácie pre lietadlo;

d) správne používanie špecializovaného/špeciálneho náradia a testovacieho vybavenia, odstránenie a výmeny komponentov a modulov špecifických pre daný typ, vrátane akejkoľvek činnosti týkajúcej sa údržby na krídle.

Skúšajúci musí vyhotoviť písomnú správu, z ktorej bude vyplývať, prečo kandidát úspešne alebo neúspešne absolvoval skúšku.

Doplnok IV

Požiadavky na prax potrebnú na rozšírenie preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel podľa časti 66

Nižšie uvedená tabuľka ukazuje požiadavky na prax potrebnú na doplnenie novej kategórie alebo podkategórie v existujúcom preukaze spôsobilosti podľa časti 66.

U praxe ide o praktické skúsenosti v údržbe na lietadle v podkategórii relevantnej pre žiadosť.

Požiadavka na prax sa zníži o 50 %, ak žiadateľ absolvoval schválený kurz podľa časti 147 relevantný pre danú podkategóriu.

Od: \ Do:	A1	A2	A3	A4	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4	B2
A1		6 mesiacov	6 mesiacov	6 mesiacov	2 roky	6 mesiacov	2 roky	1 rok	2 roky
A2	6 mesiacov		6 mesiacov	6 mesiacov	2 roky	6 mesiacov	2 roky	1 rok	2 roky
A3	6 mesiacov	6 mesiacov		6 mesiacov	2 roky	1 rok	2 roky	6 mesiacov	2 roky
A4	6 mesiacov	6 mesiacov	6 mesiacov		2 roky	1 rok	2 roky	6 mesiacov	2 roky
B1.1	Žiadny	6 mesiacov	6 mesiacov	6 mesiacov		6 mesiacov	6 mesiacov	6 mesiacov	1 rok
B1.2	6 mesiacov	Žiadny	6 mesiacov	6 mesiacov	2 roky		2 roky	6 mesiacov	2 roky
B1.3	6 mesiacov	6 mesiacov	Žiadny	6 mesiacov	6 mesiacov	6 mesiacov		6 mesiacov	1 rok
B1.4	6 mesiacov	6 mesiacov	6 mesiacov	Žiadny	2 roky	6 mesiacov	2 roky		2 roky
B2	6 mesiacov	6 mesiacov	6 mesiacov	6 mesiacov	1 rok	1 rok	1 rok	1 rok	

Doplnok V

Formulár žiadosti a príklad formátu preukazu spôsobilosti

Tento doplnok obsahuje príklad preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel podľa časti 66 a príslušný formulár žiadosti o takú preukaz spôsobilosti.

Príslušný orgán členského štátu môže upraviť EASA formulár 19 zahrnutím dodatočných informácií nevyhnutných pre prípad, keď vnútroštátne požiadavky povoľujú alebo požadujú, aby preukaz spôsobilosti na údržbu podľa časti 66 bola použitá mimo požiadaviek časti 145 na účely neobchodnej leteckej dopravy.

ŽIADOSŤ O PRVÉ VYDANIE/ZMENU/PREDĽŽENIE PREUKAZU SPÔSOBILOSTI TECHNIKA ÚDRŽBY LIETADIEL PODĽA ČASTI 66 (PS)	EASA FORMULÁR 19

ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI:

Meno: .....

Adresa: .....

.....

Štátna príslušnosť: ..... Dátum a miesto narodenia: .....

ÚDAJE O PS PODĽA ČASTI 66 (ak je to použiteľné):

Preukaz spôsobilosti č.: ..... Datum vydania: .....

ÚDAJE O ZAMESTNÁVATEĽOVI:

Meno: .....

Adresa: .....

.....

Referenčné číslo povolenia AMO: .....

..... Fax: .....

ŽIADOSŤ O: (označte príslušné okienko(-a))

Prvý PS ☐ Zmena PS ☐ Predĺženie PS ☐

Kvalifikácia	A	B1	B2	C
Letún s turbínovým motorom	☐	☐		
Letún s piestovým motorom	☐	☐		
Vrtuľník s turbínovým motorom	☐	☐		
Vrtuľník s piestovým motorom	☐	☐		
Vyhradené	☐	☐		
Vyhradené	☐	☐		
Avionika			☐	
Lietadlo				☐

Zápis o typových klasifikáciách (ak je to použiteľné):

.....

.....

.....

.....

Žiadam o vydanie/zmenu/predĺženie PS podľa časti 66 a potvrdzujem, že údaje uvedené v tomto formulári boli v čase podania žiadosti správne.

Týmto potvrdzujem, že:

1. nie som držiteľom žiadnej PS podľa časti 66 vydanej v ktoromkoľvek inom členskom štáte,

2. nepožiadal som o žiadnu PS podľa časti 66 v žiadnom inom členskom štáte a

3. nikdy mi nebola vydaná PS podľa časti 66 v inom členskom štáte, ktorá by bola ktorýmkoľvek iným členským štátom zrušená alebo jej platnosť pozastavená.

Som si vedomý, že akékoľvek nesprávne informácie by mohli mať za následok odobratie PS podľa časti 66.

Podpísaný: ..... Meno: .....

Datum: .....

ŽIADOSŤ O PRVÉ VYDANIE/ZMENU/PREDĽŽENIE PREUKAZU SPÔSOBILOSTI TECHNIKA ÚDRŽBY LIETADIEL (PS) PODĽA ČASTI 66	EASA FORMULÁR 19

Žiadam o započítanie nasledovného (ak je to použiteľné):

praxe z dôvodu výcviku podľa časti 147

skúšky z dôvodu ekvivalentných skúšok

Prikladám príslušné osvedčenia

Odporúčanie (ak je to použiteľné): Týmto sa osvedčuje, že žiadateľ splnil príslušné požiadavky na znalosti a prax podľa časti 66 a odporúča sa, aby príslušný orgán udelil alebo zapísal preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel podľa časti 66.

Podpis ..... Meno .....

Funkcie ..... Datum .....

PREUKAZ SPÔSOBILOSTI TECHNIKA ÚDRŽBY LIETADIEL PODĽA ČASTI 66

1. Príklad preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel podľa časti 66 je uvedený na nasledovných stranách.

2. Dokument musí byť vytlačený v zobrazenom štandardizovanom formáte, ale jeho veľkosť sa môže v prípade potreby zmenšiť, aby bolo možné jeho zhotovenie na počítači. Ak je jeho veľkosť zmenšená, mala by sa venovať pozornosť zabezpečeniu dostatočného priestoru na tých miestach, na ktorých sa požadujú úradné kolky/pečiatky. Do dokumentu zhotoveného na počítači nemusia byť zahrnuté všetky okienka, keď také okienko zostane prázdne, pokiaľ tento dokument nemôže byť jednoznačne uznaný ako preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel podľa časti 66.

3. Dokument môže byť vytlačený v anglickom alebo úradnom jazyku príslušného členského štátu s tou výnimkou, že ak sa použije úradný jazyk príslušného členského štátu, musí byť priložená druhá kópia pre držiteľa akéhokoľvek preukazu spôsobilosti, ktorý pracuje mimo tohto členského štátu, aby bolo zaručené porozumenie na účely vzájomného uznania.

4. Každý držiteľ preukazu spôsobilosti musí mať jediné licenčné číslo založené na vnútroštátnom spôsobe identifikácie a na alfanumerickom označení.

5. Dokument môže mať stránkovanie v akomkoľvek poradí a nemusí mať akékoľvek deliace čiary, pokiaľ sú obsiahnuté informácie umiestnené tak, že usporiadanie každej strany môže byť jasne identifikovateľné s formátom tu uvedeného príkladu preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel podľa časti 66. Stránka s typovou klasifikáciou na lietadlo nemusí byť vydaná, kým nebude zapísaný prvý typ.

6. Dokument môže byť vyhotovený príslušným orgánom členského štátu alebo akoukoľvek organizáciou s povolením na údržbu podľa časti 145 v súlade s postupmi schválenými členským štátom a obsiahnutým v príručke organizácie údržby podľa časti 145, okrem toho bude tento dokument vždy vydávať príslušný orgán.

7. Vykonať akúkoľvek zmenu existujúceho preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel podľa časti 66 môže vykonať príslušný orgán členského štátu alebo akákoľvek organizácia s povolením na údržbu podľa časti 145 v súlade s postupmi schválenými príslušným orgánom členského štátu a obsiahnutými v príručke organizácie údržby, okrem toho bude tento doklad vždy vydávať príslušný orgán.

8. U už vydaného preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel podľa časti 66 sa požaduje, aby ju osoba, ktorá ju používa, udržovala v dobrom stave a táto osoba sa musí postarať o to, aby neboli vykonané žiadne neoprávnené zápisy.

9. Nesplnenie odseku 8 môže viesť k zrušeniu platnosti dokumentu a mohlo by pre držiteľa znamenať, že mu nebude povolené byť držiteľom osvedčenia o oprávnení podľa časti 145 a môže byť právne stíhaný podľa vnútroštátneho práva.

10. Preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel podľa časti 66 je uznávaný vo všetkých členských štátoch a nie je nutné počas práce v inom členskom štáte tento dokument vymeniť.

11. Príloha k EASA formuláru 26 nie je povinná a môže sa použiť len na zahrnutie vnútroštátnych práv, ktoré nie sú pokryté časťou 66, keď také práva boli pokryté vnútroštátnym právnym predpisom platným pred zavedením časti 66.

12. Konkrétny preukaz spôsobilosti technika údržby lietadiel vydaný príslušným orgánom členského štátu môže mať stránkovanie v inom poradí a nemusí mať žiadne deliace čiary.

13. Vzhľadom na stránku typovej klasifikácie na lietadlo sa môže príslušný orgán členského štátu rozhodnúť, že vydá túto stránku, až v čase zápisu prvej typovej klasifikácie na lietadlo. V prípade údajov o viacerých typových klasifikáciách na lietadlo sa musí vydať viac než jedna strana.

14. Bez ohľadu na odsek 13, každá vydaná stránka bude vydaná v tomto formáte a bude obsahovať informácie stanovené pre túto stránku.

15. Ak neplatia žiadne obmedzenia, stránka OBMEDZENIA bude vydaná s poznámkou „Bez obmedzenia“.

16. Ak sa použije predtlačený formát, políčko pre akékoľvek kategórie, podkategórie alebo typové klasifikácie, ktoré neobsahuje zápis o klasifikácii musí byť označené tak, aby bolo zrejmé, že klasifikácia nie je k dispozícii.

EURÓPSKA ÚNIA

ŠTÁT

NÁZOV ORGÁNU A LOGO

Časť 66

PREUKAZ SPÔSOBILOSTI TECHNIKA ÚDRŽBY LIETADIEL

TENTO PREUKAZ SPÔSOBILOSTI JE UZNANÁ VŠETKÝMI ČLENSKÝMI ŠTÁTMI EÚ

EASA FORMULÁR 26

Podmienky:

1. Tento preukaz spôsobilosti musí byť podpísaný držiteľom a musí k nemu byť priložený dokument o totožnosti, na ktorom je fotografiadržiteľa preukazu spôsobilosti.

2. Len zápis akejkoľvek (pod)kategórie na strane(-ách) označenej (-ých) nadpisom (POD)KATEGÓRIE podľa časti 66 neoprávňuje držiteľa vydávať osvedčenie o uvolnení lietadla do prevádzky.

3. Tento preukaz spôsobilosti so zapísanou typovou klasifikáciou na lietadlo sp3/4ňa zámer prílohy 1 ICAO.

4. Práva držiteľa tohto preukazu spôsobilosti sú predpísané časťou 66 a príslušnými požiadavkami časti M a časti 145.

5. Tento preukaz spôsobilosti zostáva v platnosti do dátumu stanoveného na strane obmedzení, pokiaľ nie je jeho platnosť skôr pozastavená alebo zrušená.

6. Práva tohto preukazu spôsobilosti môžu byť uplatňované pokiaľ držiteľ v posledných dvoch rokoch mal bu“ šesťmesačnú prax v súlade s právami udelenými preukazom spôsobilosti, alebo splnil ustanovenia na udelenie príslušných práv.

1. Štát vydania
2. Preukaz spôsobilosti č.:
3. Meno a priezvisko držiteľa:
4. Dátum a miesto narodenia:
5. Adresa držiteľa:
6. Štátna príslušnosť:
7. Podpis držiteľa:
8. Podpis vydávajúceho úradníka a dátum:
9. Kolok alebo pečiatka vydávajúceho orgánu:

Časť 66 (POD)KATEGÓRIE

	A	B1	B2	C
Letúne s turbínovými motormi			n/a	n/a
Letúne s piestovými motormi			n/a	n/a
Vrtuľníky s turbínovými motormi			n/a	n/a
Vrtuľníky s piestovými motormi			n/a	n/a
Avionika	n/a	n/a		n/a
Lietadlo	n/a	n/a	n/a	
Vyhradenē				

Preukaz spôsobilosti číslo:

TYPOVÁ KLASIFIKÁCIA podľa časti 66		
Typ alebo skupina lietadla	Kategória	Úradná pečiatka a dátum
Preukaz spôsobilosti č.:		

OBMEDZENIA podľa časti 66
Platnosť do:
Preukaz spôsobilosti č.:

Príloha k EASA formuláru 26

Vnútroštátne práva mimo rozsahu pôsobnosti časti 66 v súlade s [vnútroštátnymi právnymi predpismi] (Platné len v *[členský štát]*)

Úradná pečiatka a dátum

Preukaz spôsobilosti č.:

Zámerne vynechané

PRÍLOHA IV

(Časť 147)

147.1

Na účely tejto časti je príslušným orgánom:

1. orgán určený členským štátom pre organizácie, ktoré majú hlavní obchodné sídlo na území členského štátu;

2. agentúra pre organizácie, ktoré majú hlavné obchodné sídlo v treťom štáte.

ODDIEL A

PODČASŤ A

VŠEOBECNE

147.A.05 Rozsah platnosti

Tento oddiel stanovuje požiadavky, ktoré musí spĺňať organizácia požadujúca povolenie na vykonávanie výcviku a skúšky, ako je stanovené v časti 66.

147.A.10 Všeobecne

Výcvikovou organizáciou musí byť organizácia alebo časť organizácie, ktorá je registrovaná ako právny subjekt.

147.A.15 Žiadosť

Žiadosť o povolenie alebo o zmenu existujúceho povolenia musí byť podaná formou a spôsobom stanoveným príslušným orgánom.

PODČASŤ B

POŽIADAVKY NA ORGANIZÁCIU

147.A.100 Požiadavky na prevádzkové priestory

a) Veľkosť a štruktúra prevádzkových priestorov musí zabezpečiť ochranu pri obvyklom počasí a riadnu prevádzku celého plánovaného výcviku a skúšky v ľubovolnom dni.

b) Na výuku teórie a na vykonávanie skúšok znalostí musia byť k dispozícii úplne uzavreté príslušné priestory, oddelené od ostatných prevádzkových priestorov.

   1. Maximálny počet študentov, ktorí absolvujú výuku teoretických znalostí, nesmie počas žiadneho výcvikového kurzu prekročiť počet 28.

   2. Veľkosť priestoru na účely skúšky musí byť taká, aby žiadny študent zo svojho miesta počas skúšky nemohol čítať písomnú prácu alebo z monitora počítača akéhokoľvek študenta.

c) Prostredie v priestoroch podľa odseku b) musí byť udržiavané tak, aby sa študenti mohli bez nadmerného vyrušovania alebo nepohodlia koncentrovať na svoje štúdium alebo skúšku.

d) V prípade základného výcvikového kurzu musí byť pre praktickú výuku zodpovedajúcu plánovanému výcvikovému kurzu k dispozícii základné výcvikové dielne a/alebo prevádzkové priestory pre údržbu oddelené od tried, v ktorých sa koná výuka. Ak však organizácia nie je schopná poskytnúť také prevádzkové priestory, môže uzavrieť dohodu s inou organizáciou na poskytnutie takých dielní a/alebo prevádzkových priestorov na údržbu a v takom prípade musí byť s takou organizáciou uzavretá písomná zmluva stanovujúca podmienky prístupu do takých priestorov a podmienky ich používania. Príslušný orgán musí mať prístup do každej takej zmluvnej organizácie a písomná zmluva musí taký prístup špecifikovať.

e) V prípade typového výcviku na lietadlo prípadne úlohy výcvikového kurzu, musí byť zabezpečený prístup do vhodných prevádzkových priestorov, v ktorých sa nachádzajú príklady typu lietadla, ako je stanovené v 147.A.115 d).

f) Maximálny počet študentov, ktorí absolvujú praktický výcvik, nesmie počas ktoréhokoľvek výcvikového kurzu prekročiť počet 15 na jednu dohliadajúcu alebo hodnotiacu osobu.

g) Pre inštruktorov, skúšajúce osoby a osoby, ktoré hodnotia praktické znalosti musia byť k dispozícii kancelárske priestory, aby bolo zabezpečené, že sa môžu pripravovať na plnenie svojich povinností bez nadmerného vyrušovania a nepohodlia.

h) Na uschovanie skúškových prác a záznamov o výcviku musia byť k dispozícii bezpečné skladovacie priestory. Prostredie v skladovacích priestoroch musí byť také, aby boli dokumenty uchovávané v dobrom stave po celý čas uchovávania, ako je stanovené v 147.A.125. Skladovacie priestory môžu byť kombinované s kancelárskymi priestormi za predpokladu, že sú primerane zabezpečené.

i) Musí byť k dispozícii knižnica obsahujúca všetky technické materiály zodpovedajúce rozsahu a úrovni poskytovaného výcviku.

147.A.105 Požiadavky na personál

a) Organizácia musí menovať zodpovedného manažéra vybaveného štatutárnou právomocou, aby bolo zabezpečené, že všetky výcvikové povinnosti môžu byť financované a vykonávané podľa štandardu požadovaného touto časťou.

b) Musí byť menovaná osoba alebo skupina osôb, ktorá bude zodpovedná aj za to, že organizácia vykonávajúca výcvik údržby je v súlade s požiadavkami tejto časti. Taká(-é) osoba(-y) musí byť podriadená(-é) zodpovednému manažérovi. Nadriadená osoba alebo jedna osoba zo skupiny osôb môže byť súčasne zodpovedným manažérom za predpokladu, že splní požiadavky na zodpovedného manažéra ako je stanovené v odseku a).

c) Organizácia pre výcvik údržby musí uzavrieť zmluvy s dostatočným počtom pracovníkov na plánovanie/vykonávanie výuky teoretických znalostí a praktického výcviku, vykonávanie skúšok teoretických znalostí a hodnotenie praktickej zručnosti v súlade s povolením.

d) Odchylne od odseku c), ak praktický výcvik a hodnotenie praktickej zručnosti vykonáva iná organizácia, môže byť personál takej inej organizácie menovaný na výkon praktického výcviku a jeho hodnotenie.

e) Každá z osôb, ktorá spĺňa požiadavky odseku f), môže vykonávať ľubovolnú kombináciu úloh inštruktora, skúšajúceho a osoby hodnotiacej praktickú zručnosť.

f) Musí byť preukázané, že prax a kvalifikácia inštruktorov, skúšajúcich a osôb hodnotiacich praktickú zručnosť sú na oficiálne uznávanej úrovni.

g) Na účely uznávania skúšajúcich a osôb hodnotiacich praktickú zručnosť musí byť taký personál výslovne uvedený v príručke organizácie.

h) Inštruktori a skúšajúci musia aspoň každých 24 mesiacov absolvovať obnovovací výcvik týkajúci sa súčasnej technológie, praktickej zručnosti, ľudských faktorov a najnovších metód výcviku, zodpovedajúci znalostiam, ktoré sa budú vyučovať alebo skúšať.

147.A.110 Záznamy o inštruktoroch, skúšajúcich a osobách hodnotiacich praktickú zručnosť

a) Organizácia musí viesť záznam o všetkých inštruktoroch, skúšajúcich a osobách hodnotiacich praktickú zručnosť. Tieto záznamy musia odrážať prax a kvalifikácii, predchádzajúci výcvik a akýkoľvek dodatočne absolvovaný výcvik.

b) Pre všetkých inštruktorov, skúšajúcich a osoby hodnotiace praktickú zručnosť musia byť písomne stanovené kompetencie.

147.A.115 Učebné prostriedky

a) Každá trieda musí mať príslušné štandardné vybavenie zabezpečujúce, že študenti môžu ľahko čítať predvádzaný text(-y)/výkresy/diagramy a obrázky z ktoréhokoľvek miesta v triede.

Vybavenie na predvádzanie musí zahŕňať názorné syntetické výcvikové zariadenia, ktoré pomáhajú študentom pochopiť podstatu jednotlivých záležitostí, ak sú tieto zariadenia považované za vhodné na tieto účely.

b) V dielňach základného výcviku a/alebo v prevádzkových priestoroch údržby podľa 147.A.100 d), musí byť všetko náradie a vybavenie nevyhnutné na vykonávanie schváleného rozsahu výcviku.

c) V dielňach základného výcviku a/alebo v prevádzkových priestoroch údržby podľa 147.A.100 d), musí byť primeraný výber lietadiel, motorov, častí lietadiel a avioniky.

d) Organizácia pre typový výcvik na lietadlo podľa 147.A.100 e), musí mať prístup k príslušnému typu lietadla. Môže sa použiť syntetické výcvikové zariadenie, ak také syntetické výcvikové zariadenie zabezpečuje primerané výcvikové štandardy.

147.A.120 Učebný materiál pre výcvik údržby

a) Študentom výcvikového kurzu údržby musí byť poskytnutý materiál pokrývajúci:

1. osnovu základných znalostí stanovenú v časti 66 pre príslušnú kategóriu alebo podkategóriu preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel a

2. obsah typového kurzu požadovaného časťou 66 pre príslušný typ lietadla a kategóriu alebo podkategóriu preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel.

b) Študenti musia mať prístup k príkladom dokumentácie údržby a technickým informáciám v knižnici, ako je stanovené v 147.A.100 i).

147.A.125 Záznamy

Organizácia musí uchovávať všetky záznamy, ktoré sa týkajú výcviku, skúšok a hodnotenia študentov minimálne 5 rokov po skončení kurzu každého jednotlivého študenta.

147.A.130 Výcvikové postupy a systém kvality

a) Organizácia musí stanoviť postupy prijateľné pre príslušný orgán, aby boli zabezpečená primeraná úroveň výcviku a plnenie všetkých príslušných požiadaviek tejto časti.

b) Organizácia musí zaviesť systém kvality vrátane:

1. funkcie nezávislého auditu na sledovanie úrovne výcviku, integrity skúšania teoretických znalostí a hodnotenia praktickej zručnosti, dodržania a primeranosti postupov, a

2. systému spätnej väzby medzi zisteniami nezávislého auditu vzťahujúcimi sa k osobe (osobám) a nakoniec k zodpovednému manažérovi podľa bodu 147.A.105 a), aby bola v prípade potreby zabezpečená nápravná akcia.

147.A.135 Skúšky

a) Skúšajúci personál musí zabezpečiť ochranu všetkých otázok.

b) Ktorýkoľvek študent, ktorý je pri skúške teoretických znalostí pristihnutý pri podvádzaní alebo používaní materiálov, ktoré sa týkajú predmetu skúšky a ktoré nie sú skušobnými listinami a príslušnou povolenou dokumentáciou, musí byť zo skúšky vylúčený a nesmie byť pripustený k ďalším skúškam minimálne 12 mesiacov od dátumu incidentu. Príslušný orgán musí byť o akomkoľvek takom incidente informovaný do jedného kalendárneho mesiaca spolu s podrobnosťami o prešetrení.

c) Skúšajúcemu, u ktorého sa zistí, že pri skúške teoretických znalostí poskytuje ktorémukoľvek skúšanému študentovi odpovede na otázky, musí byť odobraté povolenie na vykonávanie skúšky a skúška sa vyhlási za neplatnú. Príslušný orgán musí byť o takom prípade informovaný do jedného kalendárneho mesiaca.

147.A.140 Príručka organizácie pre výcvik údržby

a) Organizácia musí vypracovať príručku používanú v rámci organizácie, popisujúcu organizáciu a jej postupy a obsahujúcu tieto informácie:

1. vyhlásenie podpísané zodpovedným manažérom, ktorým sa potvrdzuje, že príručka organizácie pre výcvik údržby a všetky súvisiace príručky dokumentujú zhodu organizácie pre výcvik údržby s touto časťou a že táto zhoda bude vždy dodržaná;

2. titul(-y) a meno(-á) osoby (osôb) menovaných v súlade so 147.A.105 b);

3. povinnosti a zodpovednosti personálu uvedeného v pododseku 2 vrátane záležitostí, o ktorých môže jednať priamo s príslušným orgánom menom organizácie pre výcvik údržby;

4. organizačná schéma organizácie pre výcvik údržby, z ktorej vyplývajú väzby zodpovedností osoby (osôb) uvedenej(-ých) v odseku a) (2);

5. zoznam inštruktorov výcviku, skúšajúcich a osôb hodnotiacich praktickú zručnosť;

6. všeobecný popis prevádzkových priestorov používaných na výcvik a skúšky, umiestnených na každej adrese uvedenej v osvedčení o povolení organizácie na výcvik údržby a prípadne i na ktoromkoľvek inom mieste ako sa požaduje v 147.A.145 b);

7. zoznam kurzov výcviku údržby v rámci rozsahu povolenia;

8. postup týkajúci sa zmien a doplnkov príručky organizácie pre výcvik údržby;

9. postupy organizácie pre výcvik údržby, ako je požadované v 147.A.130 a);

10. postup vykonávania kontroly organizácie pre výcvik údržby, ako je požadované v 147.A.145 c), keď má povolenie vykonávať výcvik, skúšky a hodnotenie praktickej zručnosti v miestach iných, než sú stanovené v 147.A.145 b);

11. zoznam miest podľa 147.A.145 b);

12. prípadne zoznam organizácií podľa 147.A.145 d).

b) Príručka organizácie pre výcvik údržby a všetky následné zmeny a doplnky musí schváliť príslušný orgán.

c) Bez ohľadu na ustanovenie v odseku b), menšie zmeny a doplnky príručky organizácie môžu byť schválené prostredníctvom postupov pre príručku organizácie (ďalej len nepriame schválenie).

147.A.145 Práva organizácie pre výcvik údržby

a) Ak je to je povolené príručkou organizácie pre výcvik údržby a v súlade s ňou môže organizácia pre výcvik údržby vykonávať nasledovné:

1. kurzy základného výcviku podľa osnov uvedených v časti 66 alebo jeho časť;

2. kurzy typového výcviku na lietadlo v súlade s časťou 66;

3. skúšky v mene príslušného orgánu vrátane skúšok študentov, ktorí neabsolvovali kurz základného alebo typového výcviku na lietadlo v organizácii pre výcvik údržby;

4. vydávať osvedčenia v súlade s doplnkom III po úspešnom ukončení schváleného kurzu základného alebo typového výcviku na lietadlo a skúšok stanovených v pododsekoch a) (1), a) (2) alebo a) (3).

b) Výcvik, skúšky teoretických znalostí a hodnotenie praktickej zručnosti sa môže vykonávať len v miestach určených v osvedčení o povolení a/alebo v akomkoľvek mieste určenom v príručke organizácie pre výcvik údržby.

c) Odchylne od ustanovenia odseku b), organizácia pre výcvik údržby môže vykonávať výcvik, skúšky teoretických znalostí a hodnotenie praktickej zručnosti na miestach iných, než sú uvedené v odseku b) len v súlade s postupom vykonávania kontroly stanoveným v príručke organizácie pre výcvik údržby. Také miesta nemusia byť uvedené v príručke organizácie pre výcvik údržby.

d) 1. Organizácia pre výcvik údržby môže uzavrieť subdodávateľské zmluvy na vykonávanie výuky základných teoretických znalostí, typového výcviku a príslušných skúšok s organizáciou, ktorá nemá povolenie pre výcvik údržby len vtedy, keď sa taká organizácia riadi systémom kvality organizácie pre výcvik údržby.

2. Uzatváranie subdodávateľských zmlúv na výuku základných teoretických znalostí a skúšky je obmedzené na moduly 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 a 10 doplnku I, časti 66.

3. Uzatváranie subdodávateľských zmlúv na typový výcvik a skúšky je obmedzené na pohonnú jednotku a systémy avioniky.

e) Organizácia nemôže mať povolenie len na vykonávanie skúšok, pokiaľ nemá povolenie na vykonávanie výcviku.

147.A.150 Zmeny organizácie pre výcvik údržby

a) Organizácia pre výcvik údržby musí príslušnému orgánu oznámiť akékoľvek navrhované zmeny organizácie, ktoré majú vplyv na povolenie ešte pred tým vykonaním zmeny, aby príslušný orgán mohol zistiť, či je zachovaná zhoda s touto časťou a ak je to nutné, aby zmenil osvedčenie o povolení organizácie pre výcvik údržby.

b) Príslušný orgán môže predpísať podmienky, podľa ktorých organizácia pre výcvik údržby môže vykonávať činnosť počas takých zmien, pokiaľ príslušný orgán nerozhodne o pozastavení platnosti povolenia organizácie pre výcvik údržby.

c) Ak príslušný orgán nie je o takých zmenách informovaný, môže to mať za následok pozastavenie platnosti alebo zrušenie osvedčenia o povolení organizácie pre výcvik údržby so spätnou platnosťou k dátumu, kedy skutočne k zmenám došlo.

147.A.155 Zachovanie platnosti

a) Povolenie sa vystaví na neobmedzené obdobie. Zostáva platné, ak:

1. organizácia naďalej spĺňa požiadavky tejto časti, v súlade s ustanoveniami týkajúcimi sa postupov spojených so zisteniami podľa 147.B.130, a

2. príslušnému orgánu bol poskytnutý prístup do organizácie na účely stanovenia trvajúcej zhody s touto časťou a

3. organizácia sa nevzdala povolenia alebo ak nebolo povolenie zrušené.

b) Po vzdaní sa alebo zrušení sa povolenie vráti príslušnému orgánu.

147.A.160 Zistenia

a) Zistením úrovne 1 je jedno alebo niekoľko z nasledovných zistení:

1. každá významná nezhoda s postupom skúšok, z ktorej vyplýva zrušenie platnosti skúšky (skúšok);

2. neumožnenie prístupu príslušného orgánu do priestorov organizácie počas bežných prevádzkových hodín po dvoch písomných žiadostiach;

3. organizácia nemá zodpovedného manažéra;

4. závažná nezhoda s postupom výcviku.

b) Zistením úrovne 2 je každá nezhoda s postupom výcviku iná než zistenia úrovne 1.

c) Po prijatí oznámenia o zisteniach podľa 147.B.130 musí držiteľ povolenia organizácie pre výcvik údržby stanoviť program nápravného opatrenia a k spokojnosti príslušného orgánu a v lehote s ním dohodnutej preukázať jeho splnenie.

PODČASŤ C

SCHVÁLENÝ KURZ ZÁKLADNÉHO VÝCVIKU

147.A.200 Schválený kurz základného výcviku

a) Schválený kurz základného výcviku sa skladá z výuky teoretických znalostí, skúšky teoretických znalostí, praktického výcviku a hodnotenia praktickej zručnosti.

b) Výuka teoretických znalostí musí pokrývať témy vzťahujúce sa ku kategórii alebo podkategórii A, B1 alebo B2 preukazu spôsobilosti technika údržby lietadiel, ako je špecifikované v časti 66.

c) Skúšky teoretických znalostí musia pokrývať reprezentatívny prierez tém výuky oblastí znalostí podľa odseku b).

d) Praktický výcvik musí pokrývať praktické používanie bežného náradia/vybavenia, demontáž/montáž typického výberu lietadlových častí a účasť na reprezentatívnych údržbárskych činnostiach, ktoré sa vykonávajú v súlade s príslušným úplným modulom podľa časti 66.

e) Hodnotenie praktickej zručnosti musí pokrývať praktický výcvik a musí stanoviť, či je študent schopný používať náradie, vybavenie a pracovať podľa príručiek údržby.

f) Dĺžka trvania kurzu základného výcviku musí byt v súlade s doplnkom I.

g) Dĺžka trvania rozširovacích kurzov na (pod)kategórie musí byť stanovená podľa hodnotenia osnov základného výcviku a súvisiacich potrieb praktického výcviku.

147.A.205 Skúšky základných teoretických znalostí

Skúšky základných teoretických znalostí musia:

a) byť v súlade s úrovňou definovanou v časti 66;

b) byť vykonávané bez používania poznámok z výcviku;

c) pokrývať reprezentatívny prierez tém ukončeného konkrétneho modulu výcviku podľa časti 66.

147.A.210 Hodnotenie základnej praktickej zručnosti

a) Hodnotenie základnej praktickej zručnosti musia vykonať počas kurzu základného výcviku údržby osoby menované na hodnotenie praktickej zručnosti vždy po ukončení stanoveného obdobia praktického výcviku v dielňach a/alebo v prevádzkových priestoroch údržby.

b) Študent musí dosiahnuť vyhovujúce hodnotenie podľa 147.A.200 e).

PODČASŤ D

TYPOVÝ VÝCVIK NA LIETADLO/VZTIAHNUTÝ K ÚLOHE

147.A.300 Typový výcvik na lietadla/vztiahnutý k úlohe

Organizácia pre výcvik údržby musí mať povolenie na vykonávanie typového výcviku na lietadlo vztiahnutého k úlohe podľa časti 66 za predpokladu zhody so štandardom stanoveným v 66.A.45.

147.A.305 Typové skúšky a hodnotenie úloh

Organizácia pre výcvik údržby, ktorá má povolenie v súlade so 147.A.300 na vykonávanie typového výcviku na lietadlo, musí vykonávať typové skúšky alebo hodnotenie plnenia úloh na lietadle podľa časti 66, za predpokladu zhody so štandardom typového výcviku na lietadlo alebo výcviku vztiahnutého k úlohe podľa 66.A.45.

ODDIEL B

POSTUPY PRE PRÍSLUŠNÉ ORGÁNY

PODČASŤ A

VŠEOBECNE

147.B.05 Rozsah platnosti

Tento oddiel stanovuje administratívne požiadavky, ktorými sa musia príslušné orgány riadiť pri uplatňovaní a presadzovaní ustanovení oddielu A tejto časti.

147.B.10 Príslušný orgán

a) *Všeobecne*

Členský štát musí určí príslušný orgán s pridelenou zodpovednosťou na vydávanie, zachovanie platnosti, zmenu, pozastavenie platnosti alebo zrušenie osvedčení podľa časti 147. Tento príslušný orgán zavedie zdokumentované postupy a stanoví organizačnú štruktúru.

b) *Zdroje*

Príslušný orgán musí mať na splnenie požiadaviek tejto časti dostatočný počet zamestnancov.

c) *Postupy*

Príslušný orgán stanoví postupy podrobne popisujúce, akým spôsobom sa dosiahne splnenie požiadaviek tejto časti.

Postupy sa musia kontrolovať a meniť a dopĺňať, aby bolo zabezpečené zachovanie zhody.

147.B.15 Prijateľné prostriedky preukázania zhody

Agentúra stanoví prijateľné prostriedky preukázania zhody, ktoré môže príslušný orgán použiť na stanovenie zhody s touto časťou. Ak sú požiadavky prijateľných prostriedkov preukázania zhody dodržané, príslušné požiadavky tejto časti sa považujú za splnené.

147.B.20 Vedenie záznamov

a) Príslušný orgán musí vytvoriť systém vedenia záznamov, ktorý umožní sledovanie procesu vydania, predĺženia platnosti, zachovania, zmeny, pozastavenia platnosti alebo zrušenia každého povolenia.

b) Záznamy pre dohľad nad organizáciami pre výcvik údržby musia obsahovať minimálne:

1. žiadosť organizácie o povolenie;
2. osvedčenie o povolení organizácie vrátane akýchkoľvek zmien;
3. kópiu programu auditu s uvedením dátumov vykonania auditov a dátumov, kedy sa audity vykonali;
4. záznamy stáleho dohľadu obsahujúce všetky záznamy auditu;
5. kópie všetkej súvisiacej korešpondencie;
6. údaje o akýchkoľvek výnimkách a vynucovacích opatreniach;
7. akékoľvek správy od iných príslušných orgánov, ktoré sa vzťahujú k dohľadu nad organizáciou;
8. Príručka organizácie a jej zmeny a doplnky.

c) Obdobie uchovávania záznamov podľa odseku b) musí byť najmenej štyri roky.

147.B.25 Výnimky

a) Príslušný orgán môže štátne vzdelávacie zariadenie oslobodiť od povinnosti:

1. byť organizáciou podľa 147.A.10;

2. mať zodpovedného manažéra s tým obmedzením, že inštitúcia menuje nadriadenú osobu, aby riadila organizáciu pre výcvik a taká osoba má dostatočný rozpočet, aby spravovala organizáciu podľa štandardu časti 147;

3. mať zriadený nezávislý audit ako časť systému kvality za predpokladu, že inštitúcia riadi nezávislý školský inšpektorát na vykonávanie auditu organizácie pre výcvik s frekvenciou, ktorú požaduje táto časť.

b) Všetky výnimky udelené v súlade s článkom 10 ods. 3 základného nariadenia musia byť zaznamenané a uchovávané príslušným orgánom.

PODČASŤ B

VYDANIE POVOLENIA

Tato podčasť stanovuje požiadavky na vydanie alebo zmenu povolenia organizácie pre výcvik údržby.

147.B.100 Všeobecne

a) Žiadosť o prvé vydanie alebo zmenu povolenia organizácie pre výcvik údržby musí byť predložená formou a spôsobom stanoveným príslušným orgánom.

b) Povolenie organizácie pre výcvik údržby udelí organizácii príslušný orgán.

c) Bez ohľadu na vyššie uvedené ustanovenia organizácia, ktorá nie je zaregistrovaná ako právnická osoba EÚ, musí predložiť žiadosť o prvé vydanie alebo zmenu povolenia organizácie pre výcvik údržby formou a spôsobom stanoveným agentúrou.

147.B.105 Žiadosť o povolenie alebo zmenu

Žiadosť o povolenie alebo zmenu musí obsahovať tieto informácie:

1. zaregistrovaný názov a adresa žiadateľa,

2. adresa organizácie, ktorá požaduje povolenie alebo zmenu,

3. plánovaný rozsah povolenia alebo zmeny,

4. meno a podpis zodpovedného manažéra,

5. dátum žiadosti.

147.B.110 Povoľovací postup

a) Príslušný orgán musí:

1. preskúmať príručku organizácie pre výcvik údržby a

2. overiť zhodu organizácie s požiadavkami časti 147.

b) Všetky zistenia objavené počas auditu musia byť zaznamenané a žiadateľovi písomne potvrdené.

c) Všetky zistenia musia byť uzavreté v súlade so 147.B.130 pred vydaním povolenia.

d) Referenčné číslo musí byť uvedené na osvedčení o povolení spôsobom stanoveným agentúrou.

147.B.115 Postup zmeny

Postup zmeny povolenia je podľa 147.B.110 obmedzený rozsahom zmeny.

147.B.120 Postup zachovania platnosti povolenia

a) V každej organizácii sa musí vykonať úplný audit z hľadiska dodržania zhody s touto časťou v časových úsekoch, ktoré nepresahujú 24 mesiacov.

b) Zistenia sa musia spracovať v súlade so 147.B.130.

147.B.125 Osvedčenie o povolení organizácie pre výcvik údržby

Formát osvedčenia o povolení organizácie pre výcvik údržby musí zodpovedať podrobnému popisu v doplnku II.

147.B.130 Zistenia

a) Nevykonanie nápravy akéhokoľvek zistenia úrovne 1 do troch dní po písomnom oznámení, má za následok úplné alebo čiastočné zrušenie, pozastavenie alebo obmedzenie platnosti povolenia organizácie pre výcvik údržby príslušným orgánom.

b) V prípade nevykonania nápravy v lehote poskytnutej príslušným orgánom v prípade zistenia úrovne 2, musí príslušný orgán prijať opatrenia na úplné alebo čiastočné zrušenie, obmedzenie alebo pozastavenie platnosti povolenia.

PODČASŤ C

ZRUŠENIE, POZASTAVENIE A OBMEDZENIE POVOLENIA ORGANIZÁCIE PRE VÝCVIK ÚDRŽBY

147.B.200 Zrušenie, pozastavenie a obmedzenie povolenia organizácie pre výcvik údržby

Príslušný orgán musí:

a) pozastaviť platnosť povolenia na základe oprávnených dôvodov v prípade možného ohrozenia bezpečnosti, alebo

b) pozastaviť platnosť, zrušiť alebo obmedziť povolenie na základe 147.B.130.

Doplnok I

Dĺžka trvania kurzu základného výcviku

Minimálna dĺžka trvania úplných základných kurzov

Základný kurz	Doba trvania (v hodinách)	Podiel teoretickej výuky (v %)
A1	800	30 až 35
A2	650	30 až 35
A3	800	30 až 35
A4	800	30 až 35
B1.1	2 400	50 až 60
B1.2	2 000	50 až 60
B1.3	2 400	50 až 60
B1.4	2 400	50 až 60
B2	2 400	50 až 60

Doplnok II

Osvedčenie o povolení

Európska únia

Príslušný orgán

OSVEDČENIE O POVOLENÍ

REFERENČNÉ ČÍSLO

Podľa platných nariadení EÚ a podľa podmienok uvedených nižšie, [príslušný orgán] týmto osvedčuje

NÁZOV ORGANIZÁCIE

ADRESA ORGANIZÁCIE

ako organizáciu pre výcvik údržby podľa časti 147, ktorá má povolenie na poskytovanie výcviku a vykonávanie skúšok uvedených v priloženom schválenom rozsahu a na vydávanie zodpovedajúcich uznávacích osvedčení študentom.

PODMIENKY:

1. Toto povolenie je obmedzené na rozsah špecifikovaný v časti rozsahu povolenia v príručke organizácie s povolením na výcvik údržby podľa časti 147 a

2. toto povolenie vyžaduje dodržiavanie postupov špecifikovaných v príručke organizácie s povolením na výcvik údržby podľa časti 147 a

3. toto povolenie je platné, pokiaľ organizácia s povolením na výcvik údržby podľa časti 147 zachováva zhodu s časťou časťou 147.

4. Za predpokladu plnenia predchádzajúcich podmienok zostáva toto povolenie platné, pokiaľ sa ho držiteľ nevzdá, nie je nahradené, nie je pozastavená jeho platnosť alebo nie je zrušené.

Dátum vydania: ..... Podpísaný: .....

Dátum priloženého rozsahu povolenia: ..... (nepovinné) ..... Za členský štát/EASA

EASA formulár 11

ROZSAH POVOLENIA NA VYKONÁVANIE VÝCVIKU/SKÚŠKY

Organizácia: .....

Referenčné číslo povolenia: .....

TRIEDA	KLASIFIKÁCIA		OBMEDZENIE
ZÁKLADNÁ	– B1	TB1.1	LETÚNE TURBÍNOVÉ
		TB1.2	VÉLETÚNE PIESTOVÉ
		TB1.3	VRTUĽNÍKY TURBÍNOVÉ
		TB1.4	VRTUĽNÍKY PIESTOVÉ
	– B2	TB2	AVIONIKA
	A	TA.1	LETÚNE TURBÍNOVÉ
		TA.2	LETÚNE PIESTOVÉ
		TA.3	VRTUĽNÍKY TURBÍNOVÉ
		TA.4	VRTUĽNÍKY PIESTOVÉ
TYP/ÚLOHY	B1	T1	UVEĎTE TYP LIETADLA
	B2	T2	UVEĎTE TYP LIETADLA
	A	T3	UVEĎTE TYP LIETADLA
	C	T4	UVEĎTE TYP LIETADLA

Tento rozsah vykonávania výcviku/skúšky je platný, pokiaľ sa práce vykonávajú v súlade s príručkou organizácie s povolením pre výcvik údržby podľa časti 147: .....

Dátum vydania: .....

Podpis: .....

Za členský štát/EASA

EASA formulár 11

Doplnok III

Príklad osvedčenia o výcviku

OSVEDČENIE O UZNANÍ

KURZ ZÁKLADNÉHO VÝCVIKU UZNANÉHO PODĽA ČASTI 147 ALEBO ZODPOVEDAJÚCA SKÚŠKA

Toto osvedčenie o uznaní je vydané:

MENO

DÁTUM, MIESTO NARODENIA

kým (môže byť predtlačené).....,

organizácii s povolením podľa požiadaviek časti 147 (kým):

(môže byť predtlačené) .....

referenčné číslo povolenia .....)

toto osvedčenie potvrdzuje, že vyššie menovaná osoba úspešne absolvovala schválený kurz základného výcviku alebo zložila základnú skúšku, ako je uvedené ďalej;

UVEĎTE KURZ ZÁKLADNÉHO VÝCVIKU alebo ZÁKLADNÚ SKÚŠKU A DÁTUM UKONČENIA alebo ZLOŽENIA

Podpis: ..... Číslo osvedčenia: .....

Za: (môže byť predtlačené) ..... Dátum: .....

Osvedčenie o typovom výcviku

Osvedčenie o typovom výcviku podľa časti 147, ako je podrobne popísané nižšie, môže byť použité na uznanie ukončenia buď teoretickej časti výcviku alebo teoretickej ako aj praktickej časti výcviku.

Príslušné referenčné čísla by sa mali prípadne prečiarknuť a v okienku pre typ kurzu by sa malo uviesť, či bola absolvovaná len teoretická časť alebo teoretická aj praktická časť výcviku.

Z osvedčenia o výcviku musí jednoznačne vyplývať, či ide o úplný kurz alebo o skrátený kurz vychádzajúci z predošlej praxe žiadateľa (napríklad kurz na A340 pre technikov z A320).

OSVEDČENIE O UZNANÍ

KURZ TYPOVÉHO VÝCVIKU ÚDRŽBY ALEBO TYPOVÁ SKÚŠKA NA LIETADLO SCHVÁLENÝ(-Á) PODĽA ČASTI 147

Toto osvedčenie o uznaní sa týka teoretickej/praktickej časti kurzu typového výcviku (nehodiace sa prečiarknuť) a je vydané:

MENO

DÁTUM, MIESTO NARODENIA

kým (môže byť predtlačené) .....

organizácii s povolením podľa požiadaviek časti 147 (kým) .....

(môže byť predtlačené) .....

referenčné číslo povolenia .....

pod referenčným číslom povolenia xxx. Toto osvedčenie potvrdzuje, že vyššie menovaná osoba úspešne absolvovala schválený kurz typového výcviku alebo typovú skúšku, ako je uvedené ďalej;

UVEĎTE KURZ ZÁKLADNÉHO VÝCVIKU alebo ZÁKLADNÚ SKÚŠKU
A DÁTUM UKONČENIA alebo ZLOŽENIA

Podpis: ..... Číslo osvedčenia: .....

Za: (môže byť predtlačené) ..... Dátum: .....