Eiropas Savienības
Oficiālais Vēstnesis

LV
C sērija

C/2026/2784

20.5.2026.

Uzaicinājums ārējiem ekspertiem iesniegt pieteikumus iecelšanai Eiropas Sistēmisko risku kolēģijas Konsultatīvās zinātniskās komitejas locekļa amatā (Frankfurtē pie Mainas, Vācijā)

(C/2026/2784)

Ievads

Saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 1092/2010 (2010. gada 24. novembris) par Eiropas Savienības finanšu sistēmas makrouzraudzību un Eiropas Sistēmisko risku kolēģijas izveidošanu [1] 4. panta 1. un 5. punktu un 12. pantu Eiropas Sistēmisko risku kolēģijai (ESRK) ir Konsultatīvā zinātniskā komiteja (KZK), kura sniedz padomus un palīdzību jautājumos, kas attiecas uz ESRK darbu. Šajā nolūkā atbilstoši Eiropas Sistēmisko risku kolēģijas Lēmuma ESRK/2011/2 (2011. gada 20. janvāris) par Eiropas Sistēmisko risku kolēģijas Konsultatīvās zinātniskās komitejas locekļu atlases, iecelšanas un aizstāšanas procedūrām un prasībām (ESRK/2011/2) [2] 1. panta 1. punktam ESRK ar šo sāk KZK locekļu atlases procedūru.

ESRK izsaka uzaicinājumu ārējiem ekspertiem iesniegt pieteikumus iecelšanai KZK locekļu amatā uz četru gadu pilnvaru termiņu, kuru var pagarināt. Iestāžu, kuru pārstāvji ir ESRK Valdes locekļi [3], darbiniekiem nav tiesību pieteikties [4]. Ekspertus izvēlēsies, pamatojoties uz viņu vispārējo kompetenci un plašo pieredzi akadēmiskajā jomā vai citās nozarēs, jo īpaši mazos vai vidēja lieluma uzņēmumos vai arodbiedrībās, vai pieredzi finanšu pakalpojumu sniedzēju vai patērētāju statusā [5].

Lai vēl vairāk uzlabotu KZK diversitāti, īpaši tiek aicinātas pieteikties sievietes.

1. ESRK un KZK

ESRK ir Eiropas Savienības struktūra, kura atbild par finanšu sistēmas makroprudenciālo pārraudzību Savienībā. Tās uzdevums ir sniegt ieguldījumu tādu sistēmisko risku novēršanā vai mazināšanā, kas apdraud finanšu stabilitāti. Saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 1092/2010 12. panta 1. punktu pēc Uzraudzības valdes Vadības komitejas ieteikuma ESRK Valde apstiprina ārējos ekspertus par KZK locekļiem un izveido šīs komitejas rezerves sarakstu.

2. KZK loma

2.1. KZK ir ESRK neatņemama sastāvdaļa, un tā sniedz konsultācijas un palīdzību ESRK pēc ESRK priekšsēdētāja vai ESRK Valdes lūguma [6]. No KZK locekļiem tiek sagaidīts, ka viņi sniegs būtisku ieguldījumu KZK uzdevumu izpildē. Papildus citiem uzdevumiem KZK locekļiem jānodrošina:

i) ieguldījums attiecībā uz to, kā uzlabot analītisko metodoloģiju risku noteikšanai un to īstenošanās potenciālo seku novērtēšanai;

ii) ieguldījums attiecībā uz to, kā izstrādāt un kalibrēt efektīvus makrouzraudzības politikas instrumentus, t.sk. attiecībā uz esošo instrumentu un modeļu uzlabošanu, kā arī jaunu un/vai papildu instrumentu un modeļu ieteikšanu;

iii) konsultatīvie uzdevumi, kuri ietver atklātu, neatkarīgu un analītisku makrouzraudzības stratēģiju un operacionālo sistēmu vērtējumu sniegšanu, lai sniegtu ieguldījumu aktuāla ESRK politikas regulējuma nodrošināšanā.

([1]) OV L 331, 15.12.2010., 1. lpp., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2010/1092/oj.
([2]) OV C 39, 8.2.2011., 10. lpp.
([3]) Eiropas Centrālā banka, Eiropas Savienības dalībvalstu nacionālās centrālās bankas, Eiropas Komisija, Eiropas Uzraudzības iestādes (Eiropas Banku iestāde, Eiropas Apdrošināšanas un fondēto pensiju iestāde, Eiropas Vērtspapīru un tirgu iestāde), kompetentās nacionālās uzraudzības iestādes un Ekonomikas un finanšu komiteja.
([4]) Lēmuma ESRK/2011/2 3. panta 2. punkts.
([5]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 12. panta 1. punkts.
([6]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 12. panta 3. punkts.

2.2. Visi KZK dokumenti un ziņojumi tiek sagatavoti angļu valodā, kas ir ESRK darba valoda. Ja to atļauj ESRK Valde, KZK ziņojumus drīkst publicēt ESRK interneta vietnē ([7]).

2.3. Turklāt KZK vajadzības gadījumā drīkst rīkot iepriekšējas konsultācijas ar ieinteresētajām personām, piemēram, tirgus dalībniekiem, patērētāju organizācijām un akadēmiskajiem ekspertiem, to darot atklāti un caurredzami, kā arī ņemot vērā konfidencialitātes prasības ([8]).

2.4. Tiek sagaidīts, ka KZK locekļi katru gadu piedalās vismaz četrās sanāksmēs, no kurām divas notiek virtuāli.

3. **KZK sastāvs**

KZK sastāvā ir 15 eksperti, kuriem ir dažādas prasmes, pieredze un zināšanas, kas saistītas ar visiem attiecīgajiem finanšu tirgus sektoriem. KZK sastāvā iekļauts arī Konsultatīvās speciālistu komitejas (KSK) priekšsēdētājs ([9]). Izņemot KTK priekšsēdētāju, KZK locekļi nedrīkst būt to iestāžu darbinieki, kuru pārstāvji ir ESRK Valdes locekļi ([10]).

4. **KZK priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieki**

KZK priekšsēdētāju un abus priekšsēdētāja vietniekus pēc ESRK priekšsēdētāja ieteikuma ieceļ ESRK Valde ([11]). KZK priekšsēdētāja amats katrus 16 mēnešus rotē starp priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietniekiem ([12]). KZK priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieki ir ESRK Valdes locekļi ar balsstiesībām ([13]). KZK priekšsēdētājs ir arī Koordinācijas komitejas loceklis ([14]). ESRK Valde tiekas vismaz četras reizes gadā ([15]), bet Koordinācijas komiteja tiekas vismaz reizi ceturksnī pirms katras ESRK Valdes sanāksmes ([16]).

5. **Atlases kritēriji**

5.1. Saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 1092/2010 12. panta 1. punktu KZK locekļus izvēlas, pamatojoties uz viņu vispārējo kompetenci un plašo pieredzi akadēmiskajā jomā vai citās nozarēs, jo īpaši mazos vai vidēja lieluma uzņēmumos vai arodbiedrībās, vai pieredzi finanšu pakalpojumu sniedzēju vai patērētāju statusā ([17]).

5.2. Uz pieteikumiem attiecas salīdzinošā izvērtēšana, kuru veic ESRK, jo īpaši ņemot vērā šādus atlases kritērijus ([18]):

i) padziļinātas speciālās zināšanas par finanšu sektoru un tā attiecībām ar ekonomiku plašākā izpratnē, kā arī apliecinātu kompetenci sistēmiskā riska jautājumos, jo īpaši Savienības līmenī;

ii) zinātnisks ieguldījums banku, vērtspapīru tirgu, apdrošināšanas un fondēto pensiju sektoru mijiedarbības izpratnes veicināšanā ([19]);

iii) doktora grādu finansēs, ekonomikā vai citā saistītā jomā vai līdzvērtīgu kvalifikāciju, vērā ņemamu akadēmisko pieredzi (piem., profesūru) universitātē vienā vai vairākās jomās, kas nozīmīgas ESRK, un/vai ievērojamu publikāciju skaitu;

([7]) Eiropas Sistēmisko risku kolēģijas Lēmuma ESRK/2011/1 (2011. gada 20. janvāris), ar ko pieņem Eiropas Sistēmisko risku kolēģijas Reglamentu (OV C 58, 24.2.2011., 4. lpp.), 12. panta 5. punkts.
([8]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 12. panta 5. punkts.
([9]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 12. panta 1. punkts.
([10]) Lēmuma ESRK/2011/2 3. panta 2. punkts.
([11]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 12. panta 2. punkts.
([12]) Lēmuma ESRK/2011/2 5. panta 5. punkts.
([13]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 6. panta 1. punkta g) apakšpunkts.
([14]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 11. panta 1. punkta i) apakšpunkts.
([15]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 9. panta 1. punkts.
([16]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 11. panta 2. punkts.
([17]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 12. panta 1. punkts.
([18]) Lēmuma ESRK/2011/2 3. panta 1. punkts.
([19]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 12. panta 2. punkts.

iv) spēju recenzēt zinātniskus darbus un publikācijas un analizēt sarežģītu informāciju un dokumentus;

v) profesionālu pieredzi daudzdisciplinārā vidē, vēlams starptautiskā kontekstā;

vi) pierādītas rakstiskās un mutiskās komunikācijas spējas angļu valodā, kas balstītas uz pasniedzēja pieredzi, publisku uzstāšanos, aktīvu dalību ekspertu sanāksmēs un publikācijām.

6. **KZK priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieku atlases papildu kritēriji**

KZK priekšsēdētājam un priekšsēdētāja vietniekiem ir augsta līmeņa attiecīgā pieredze un zināšanas, piemēram, ņemot vērā viņu izcilo akadēmisko un profesionālo pieredzi banku, vērtspapīru tirgu vai apdrošināšanas un fondēto pensiju nozarēs. KZK priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieki kā ESRK Valdes locekļi nedrīkst ieņemt amatus finanšu nozarē ([20]). KZK priekšsēdētājam un priekšsēdētāja vietniekiem jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts pilsoņiem ([21]).

7. **KZK locekļu atlases un iecelšanas procedūra**

7.1. Koordinācijas komiteja saņemtos pieteikumus izvērtē saskaņā ar 5.2. punktā noteiktajiem atlases kritērijiem un izvēlas kandidātus, kurus iesaka ESRK Valdei kā KZK locekļus, un kandidātus iekļaušanai rezerves sarakstā ([22]). Izvērtējot pieteikumus un izvēloties kandidātus, Koordinācijas komiteja par katru pieteikuma iesniedzēju aizpilda atsevišķu novērtējuma veidlapu, t.sk. kopsavilkumu, kurā norādītas viņu priekšrocības un trūkumi, kā arī secinājumi par viņu piemērotību iecelšanai KZK locekļa amatā vai iekļaušanai rezerves sarakstā ([23]). Koordinācijas komiteja atlases procedūras rezultātus pēc tam iesniedz apstiprināšanai ESRK Valdē ([24]).

7.2. ESRK Valde var apstiprināt Koordinācijas komitejas priekšlikumu vai lūgt Koordinācijas komitejai ieteikt citus kandidātus, kas nav Koordinācijas komitejas noraidītie KZK kandidāti ([25]).

7.3. KZK priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietniekus pēc ESRK priekšsēdētāja ieteikuma ieceļ ESRK Valde ([26]).

8. **Iecelšana, termiņš un rezerves saraksts**

8.1. KZK locekļus ieceļ uz četru gadu pilnvaru termiņu, kuru var pagarināt ([27]). Turklāt pēc KZK locekļa pilnvaru termiņa beigām Valde, saņemot Koordinācijas komitejas priekšlikumu, var lemt par pilnvaru pagarināšanu uz vēl četriem gadiem ([28]). ESRK Valde var pārtraukt KZK locekļa pilnvaras saskaņā ar Lēmuma ESRK/2011/2 8. pantu.

8.2. KZK locekļus ieceļ personīgi, un tāpēc viņi, izņemot KZK priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietniekus Lēmumā ESRK/2011/1 noteiktajos gadījumos un saskaņā ar tajā paredzētajiem nosacījumiem, nedrīkst deleģēt savus pienākumus citam komitejas loceklim vai trešai personai ([29]). KZK locekļi no savas puses paraksta no ESRK priekšsēdētāja saņemtu amatā iecelšanas vēstuli, kā arī paraksta līgumu ar ECB un iesniedz Lēmuma ESRK/2011/2 7. pantā norādītās deklarācijas ([30]).

([20]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 7. panta 2. punkts.
([21]) Lēmuma ESRK/2011/2 5. panta 4. punkts.
([22]) Lēmuma ESRK/2011/2 2. panta 1. punkts.
([23]) Lēmuma ESRK/2011/2 2. panta 3. punkts.
([24]) Lēmuma ESRK/2011/2 2. panta 4. punkts.
([25]) Lēmuma ESRK/2011/2 6. panta 1. punkts.
([26]) Lēmuma ESRK/2011/2 6. panta 2. punkts.
([27]) Regulas (ES) Nr. 1092/2010 12. panta 1. punkts.
([28]) Lēmuma ESRK/2011/2 8. panta 4. punkts.
([29]) Lēmuma ESRK/2011/2 6. panta 3. punkts.
([30]) Lēmuma ESRK/2011/2 6. panta 4. punkts.

8.3. Kandidātus, kas netiek iecelti KZK locekļu amatā un netiek noraidīti atlases procedūrā, patur rezerves sarakstā ([31]). Brīvas KZK locekļa amata vietas gadījumā to ieņemt aicina šajā rezerves sarakstā iekļautos kandidātus ([32]). Tomēr iekļaušana rezerves sarakstā negarantē kandidāta iecelšanu amatā. Rezerves saraksts ir derīgs divus gadus pēc tā apstiprināšanas; tā derīgumu drīkst pagarināt līdz brīdim, kad publicē jaunu uzaicinājumu iesniegt pieteikumus ([33]).

9. **Atlīdzība un izdevumu atmaksa**

9.1. KZK locekļiem ir tiesības saņemt atlīdzību un izdevumu atmaksu par viņu dalību KZK darbā. Šo atlīdzību maksā un izdevumus atmaksā ECB saskaņā ar šī uzaicinājuma iesniegt pieteikumus 9.2.–9.5. punkta noteikumiem. Turklāt saskaņā ar Lēmuma ESRK/2011/1 11. panta 4. punktu ar ESRK Valdi apspriežas par noteikumiem un nosacījumiem, ko ECB noteikusi atlīdzībai un viņu izdevumu atmaksai tā budžeta ietvaros, kuru ECB piešķīrusi šim nolūkam.

9.2. Neierobežojot 9.4. punkta noteikumus, KZK locekļa, kurš nav KZK priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks, atlīdzība ir šāda:

i) 500 EUR par KZK locekļa dalību klātienē šādās sanāksmēs: 1) KZK, ESRK Valde, Koordinācijas komiteja, Konsultatīvā speciālistu komiteja; vai 2) jebkura cita 1) punktā minēto ESRK struktūru galveno apakšstruktūru sanāksme; vai

ii) 62,50 EUR stundā par KZK locekļa dalību tiešsaistē kādā no i) apakšpunktā minētajām sanāksmēm.

Šādu KZK locekļu atlīdzība ietver arī vienreizēju maksājumu 500 EUR apmērā ("sagatavošanās atlīdzība") par darbībām, ko KZK loceklis veicis gatavojoties i) un ii) apakšpunktā minētajām sanāksmēm un pēc tām, izņemot *ad hoc* organizētas sanāksmes.

Turklāt par dalību iepriekš tekstā nenorādītu darba struktūru sanāksmēs (piem., darba grupās, projektu grupās vai galveno struktūru un apakšstruktūru darba plūsmās) KZK locekļi var pieprasīt i) vai ii) apakšpunktā noteikto atlīdzību un sagatavošanās atlīdzību, ievērojot šādu noteikumu – izņemot gadījumus, kuros tie rīkojas šādu darba struktūru priekšsēdētāja vai līdzpriekšsēdētāja statusā, KZK locekļi var pieprasīt tikai vienu sagatavošanās atlīdzību par katru amata pilnvaru termiņu.

Par kompensāciju par jebkuru citu sanāksmi vai pasākumu iepriekš jāvienojas ar ESRK sekretariāta vadītāju.

9.3. Neierobežojot 9.4. punkta noteikumus, KZK locekļa, kurš ir KZK priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks, atlīdzība ir šāda:

i) 1 000 EUR par KZK locekļa dalību klātienē šādās sanāksmēs: 1) KZK, ESRK Valde, Koordinācijas komiteja, Konsultatīvā speciālistu komiteja; vai 2) jebkura cita 1) punktā minēto ESRK struktūru galveno apakšstruktūru sanāksme; vai

ii) 125 EUR stundā par KZK locekļa dalību tiešsaistē kādā no i) apakšpunktā minētajām sanāksmēm.

Šādu KZK locekļu atlīdzība ietver arī vienreizēju maksājumu 1 000 EUR apmērā ("sagatavošanās atlīdzība") par darbībām, ko KZK loceklis veicis gatavojoties i) un ii) apakšpunktā minētajām sanāksmēm un pēc tām, izņemot *ad hoc* organizētas sanāksmes.

Turklāt par dalību iepriekš tekstā nenorādītu darba struktūru sanāksmēs (piem., darba grupās, projektu grupās vai galveno struktūru un apakšstruktūru darba plūsmās) KZK locekļi var pieprasīt i) vai ii) apakšpunktā noteikto atlīdzību un sagatavošanās atlīdzību, ievērojot šādu noteikumu – izņemot gadījumus, kuros tie rīkojas šādu darba struktūru priekšsēdētāja vai līdzpriekšsēdētāja statusā, KZK locekļi var pieprasīt tikai vienu sagatavošanās atlīdzību par katru amata pilnvaru termiņu.

Par kompensāciju par jebkuru citu sanāksmi vai pasākumu iepriekš jāvienojas ar ESRK sekretariāta vadītāju.

([31]) Lēmuma ESRK/2011/2 4. panta 1. punkts.
([32]) Lēmuma ESRK/2011/2 4. panta 2. punkts.
([33]) Lēmuma ESRK/2011/2 4. panta 3. punkts.

9.4. Maksimālā atlīdzība, kuru KZK loceklim saskaņā ar 9.2. un 9.3. punktu ir tiesības saņemt kalendārā gada laikā, ir:

i) 15 000 EUR, ja KZK loceklis attiecīgajā kalendārajā gadā nav pildījis KZK priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka pienākumus, vai

ii) 35 000 EUR, ja KZK loceklis attiecīgajā kalendārajā gadā pildījis KZK priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka pienākumus.

Tiklīdz KZK loceklim kļūst zināms, ka attiecīgajā kalendārajā gadā šīs maksimālās summas varētu tikt pārsniegtas, viņš bez liekas kavēšanās par to informē ESRK sekretariāta vadītāju un sagaida ESRK apstiprinājumu pirms pakalpojumu turpmākas sniegšanas, ja tās rezultātā tiktu sasniegta vai pārsniegta maksimālā summa.

9.5. Papildinot 9.2. punkta i) apakšpunktā un 9.3. punkta i) apakšpunktā noteikto atlīdzību, ceļa un apmešanās izdevumus, kas KZK locekļiem radušies, piedaloties sanāksmēs, kuras saistītas ar viņu pilnvarām, atmaksā saskaņā ar ECB Norādījumiem par uzaicinātajiem lektoriem radušos izdevumu atmaksu.

10. **Neatkarība, saistību un interešu deklarācijas un dienesta noslēpums**

10.1. Uz KZK locekļu iecelšanu attiecas nosacījums par deklarāciju iesniegšanu, kurās tie apņemas rīkoties neatkarīgi no jebkādas ārējas ietekmes un savu pienākumu izpildē ņemt vērā vienīgi Savienības intereses. Šajā nolūkā izvēlētie kandidāti iesniedz saistību rakstisku deklarāciju un deklarāciju par jebkādām tiešām vai netiešām interesēm, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņu neatkarību, vai par šādu interešu neesamību ([34]).

10.2. Kandidāti, kas izvēlēti par KZK locekļiem, paraksta rakstisku deklarāciju, kurā tie apņemas ievērot konfidencialitātes noteikumus ([35]).

10.3. KZK locekļi tāpat apņemas ievērot ESRK Ētikas kodeksu ([36]), kas izklāstīts Eiropas Sistēmisko risku kolēģijas Lēmuma ESRK/2011/3 ([37]) pielikumā.

10.4. Turklāt KZK locekļi, kas iecelti par priekšsēdētāju vai priekšsēdētāja vietniekiem paraksta arī rakstisku deklarāciju, kurā viņi apstiprina, ka viņi neieņem amatus finanšu nozarē ([38]).

10.5. Uz KZK locekļiem attiecas Regulas (ES) Nr. 1092/2010 8. pantā noteiktie dienesta noslēpuma pienākumi.

11. **Personas datu apstrāde šī uzaicinājuma iesniegt pieteikumus kontekstā**

11.1. Visus kandidātu personas datus, kas saņemti šī uzaicinājuma iesniegt pieteikumus kontekstā, ESRK apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2018/1725 ([39]) noteikumiem un tiesību aktiem, ar kuriem šos noteikumus groza vai aizstāj.

([34]) Lēmuma ESRK/2011/2 7. panta 1. punkts.
([35]) Lēmuma ESRK/2011/2 7. panta 2. punkts.
([36]) Lēmuma ESRK/2011/2 7. panta 4. punkts.
([37]) Eiropas Sistēmisko risku kolēģijas Lēmums (2011. gada 25. marts), ar ko pieņem Eiropas Sistēmisko risku kolēģijas Ētikas kodeksu (ESRK/2011/3) (OV C 140, 11.5.2011., 18. lpp.).
([38]) Lēmuma ESRK/2011/2 7. panta 3. punkts.
([39]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

11.2. Kandidātu personas datus saņem Koordinācijas komiteja un ESRK Valde.

11.3. ESRK šīs personas datu apstrādes kontrolieris, un par šādu personas datu apstrādi atbildīgā dienesta vadītājs ir ESRK Sekretariāta vadītājs. Visus ar personas datiem saistītos jautājumus datu subjekti var nosūtīt ECB Datu aizsardzības inspektoram uz adresi dpo@ecb.europa.eu.

11.4. Datu apstrādes mērķis ir organizēt KZK locekļu atlasi un izveidot rezerves sarakstu. Visu personas datu apstrāde notiek vienīgi šim mērķim.

11.5. Sniedzot prasītos personas datus, pieteikuma iesniedzēji piekrīt tam, ka ESRK vāc un apstrādā šādus datus. Pieteikuma iesniedzēji savu piekrišanu drīkst atsaukt jebkurā laikā, sazinoties ar info@esrb.europa.eu un pievienojot kopiju ascapplications@esrb.europa.eu. Atsaucot piekrišanu, pieteikuma iesniedzēja personas datu apstrāde tiks pārtraukta, tomēr jebkura apstrāde, kas veikta pirms piekrišanas atsaukšanas, joprojām būs likumīga. Piekrišanas atsaukšana nozīmē pieteikuma iesniedzēja izstāšanos no uzaicinājuma iesniegt pieteikumus.

11.6. Datu subjektiem ir tiesības piekļūt saviem personas datiem un lūgt labot personas datus, kas ir kļūdaini vai nepilnīgi. Tomēr saskaņā ar vienādas piekļuves, godīgas konkurences, caurredzamības un nediskriminēšanas principiem, un lai visiem kandidātiem nodrošinātu atlases procedūras caurredzamību un godīgumu, datus, kas pierāda piemērotību atbilstības un atlases kritērijiem, nevar atjaunināt vai labot pēc šī uzaicinājuma iesniegt pieteikumus termiņa beigu dienas.

11.7. Pieteikuma iesniedzējiem ir tiesības piekļūt informācijai, kas saistīta ar viņu pieteikuma novērtējumu, visas procedūras gaitā. Lai nodrošinātu Koordinācijas komitejas un ESRK Valdes apspriešanās un pieņemto lēmumu konfidencialitāti un lai aizsargātu citu kandidātu tiesības un brīvības, pieteikuma iesniedzēju piekļuves tiesības ir ierobežotas ar piekļuvi vienīgi viņu pašu pieteikumiem un tām novērtējuma daļām, kas uz tiem attiecas.

11.8. Pieteikuma iesniedzēju personas dati ESRK Sekretariātā tiek glabāti šādi:

i) iecelto KZK locekļu datus ESRK Sekretariātā glabā piecus gadus pēc KZK locekļu pilnvaru termiņa beigām;

ii) pēc rezerves saraksta termiņa beigām tajā minēto kandidātu datus glabā divus gadus;

iii) nesekmīgo kandidātu datus glabā divus gadus pēc atlases procedūras pabeigšanas;

iv) Juridiska strīda gadījumā iepriekš minētais datu glabāšanas termiņš tiek pagarināts par diviem gadiem pēc visu procesuālo darbību beigām.

11.9. Datu subjektiem ir tiesības jebkurā laikā griezties pie Eiropas Datu aizsardzības uzrauga.

11.10. KZK locekļu vārdus un viņu amatus, papildus 10. punktā minētajām deklarācijām, publicē ESRK tīmekļa vietnē ([40]).

12. **Pieteikšanās procedūra**

12.1. Pieteikumus var iesniegt, tikai aizpildot pieteikuma veidlapu angļu valodā, kas pieejama ESRK interneta lapā (www.esrb.europa.eu), un iesniedzot *curriculum vitae* Europass formātā (pieejams: https://europass.europa.eu/en/create-europass-cv).

12.2. Pieteikumus iesniedz ne vēlāk kā 2026. gada 10. jūnija plkst. 23.59 pēc Viduseiropas laika. Pieteikumus var iesniegt pa e-pastu adresē: ascapplications@esrb.europa.eu.

([40]) Lēmuma ESRK/2011/1 11. panta 5. punkts.

12.3. Pieteikumus neizskatīs, ja:

i) tie iesniegti pēc termiņa beigām vai iesniegti, izmantojot citus līdzekļus (piem., faksu); vai

ii) tajos ir būtiskas neskaidrības vai tie ir nepabeigti; vai

iii) tie nav iesniegti angļu valodā.

12.4. Pieteikuma iesniedzēji ESRK Sekretariātu rakstiski informē par izmaiņām attiecībā uz sevi vai savu adresi.

12.5. Katru pieteikumu izskata, pamatojoties uz iepriekš minētiem kritērijiem. Visus pieteikuma iesniedzējus informē par atlases un amatā iecelšanas procedūras iznākumu.

13. **Jurisdikcija**

Tiesvedības gadījumā jurisdikcija ir Eiropas Savienības Tiesai.