C/2026/2784

20.5.2026

# Kiinnostuksenilmaisupyyntö: ulkopuolisten asiantuntijoiden nimittäminen jäseniksi Euroopan järjestelmäriskikomitean neuvoa-antavaan tieteelliseen komiteaan (Frankfurt am Main, Saksa)

(C/2026/2784)

## Johdanto

Euroopan parlamentin ja neuvoston finanssijärjestelmän makrotason vakauden valvonnasta Euroopan unionissa ja Euroopan järjestelmäriskikomitean perustamisesta 24 päivänä marraskuuta 2010 antaman asetuksen (EU) N:o 1092/2010 ([1]) 4 artiklan 1 ja 5 kohdan sekä 12 artiklan nojalla Euroopan järjestelmäriskikomitealla (EJRK) on neuvoa-antava tieteellinen komitea (ASC), joka antaa neuvoja ja apua EJRK:n työn kannalta tärkeissä kysymyksissä. Tämän vuoksi EJRK aloittaa menettelyn neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenten valitsemiseksi Euroopan järjestelmäriski-komitean Euroopan järjestelmäriskikomitean neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenten valintaa, nimittämistä ja korvaamista koskevista menettelyistä ja edellytyksistä 20 päivänä tammikuuta 2011 antaman päätöksen EJRK/2011/2 ([2]) 1 artiklan 1 kohdan mukaisesti.

Jotta EJRK voisi nimittää jäseniä neuvoa-antavaan tieteelliseen komiteaan neljän vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusia, EJRK pyytää ulkopuolisilta asiantuntijoilta kiinnostuksenilmaisuja tehtävään. Niiden instituutioiden ([3]) työntekijät, joiden edustajista EJRK:n hallintoneuvosto muodostuu, eivät kuitenkaan voi jättää hakemusta ([4]). Asiantuntijat on valittava heidän yleisen pätevyytensä perusteella sekä akateemisilla tai muilla aloilla, erityisesti pienissä ja keskisuurissa yrityksissä tai ammattijärjestöissä taikka finanssipalvelujen tarjoajina tai käyttäjinä, hankkimansa laajan kokemuksen perusteella ([5]).

Komitean monimuotoisuuden edistämiseksi erityisesti naisia rohkaistaan hakemuksen jättämiseen.

## 1. EJRK ja neuvoa-antava tieteellinen komitea

EJRK on unionin elin, joka vastaa finanssijärjestelmän makrotason vakauden valvonnasta unionissa. Tässä tarkoituksessa sen tehtävänä on osaltaan estää tai lieventää rahoitusvakaudelle aiheutuvia järjestelmäriskejä. Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 12 artiklan 1 kohdan nojalla EJRK:n hallintoneuvosto hyväksyy EJRK:n ohjauskomitean ehdotuksesta ulkopuolisia asiantuntijoita neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseniksi ja laatii varallaololuettelon.

## 2. Neuvoa-antavan tieteellisen komitean rooli

2.1 Neuvoa-antava tieteellinen komitea on osa EJRK:ta, ja se antaa EJRK:lle neuvoja ja apua EJRK:n hallintoneuvoston puheenjohtajan pyynnöstä ([6]). Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenten odotetaan osallistuvan merkittävällä tavalla komitean tehtävien hoitamiseen. Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseniltä edellytetään muun muassa

i) osallistumista analyysimenetelmien kehittämiseen, jotta havaitaan riskejä ja arvioidaan niiden toteutumisen mahdollisia vaikutuksia,

ii) osallistumista tehokkaiden makrotason vakauden valvonnan välineiden suunnitteluun ja kalibrointiin, mukaan lukien olemassa olevien välineiden ja mallien kehittäminen sekä uusien ja/tai vaihtoehtoisten välineiden ja mallien ehdottaminen, ja

iii) neuvontatehtävien hoitamista, mukaan lukien makrotalouden vakauden valvonnan strategioiden ja toimintaympäristöjen avoin, riippumaton ja analyyttinen tarkastelu, jotta osaltaan varmistetaan alan viimeisintä tietämystä edustava EJRK:n toimintakehys.

([1]) EUVL L 331, 15.12.2010, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2010/1092/oj.
([2]) EUVL C 39, 8.2.2011, s. 10.
([3]) Euroopan keskuspankki, Euroopan unionin jäsenvaltioiden kansalliset keskuspankit, Euroopan komissio, Euroopan valvontaviranomaiset (Euroopan pankkiviranomainen, Euroopan vakuutus- ja lisäeläkeviranomainen, Euroopan arvopaperimarkkinaviranomainen), toimivaltaiset kansalliset valvontaviranomaiset ja Talous- ja rahoituskomitea.
([4]) Päätöksen EJRK/2011/2 3 artiklan 2 kohta.
([5]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 12 artiklan 1 kohta.
([6]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 12 artiklan 3 kohta.

2.2 Kaikki neuvoa-antavan tieteellisen komitean asiakirjat ja raportit laaditaan englannin kielellä, joka on EJRK:n työkieli. Neuvoa-antavan tieteellisen komitean raportit voidaan hallintoneuvoston suostumuksella julkaista EJRK:n verkkosivuilla ([7]).

2.3 Lisäksi neuvoa-antava tieteellinen komitea voi tarvittaessa kuulla varhaisessa vaiheessa ja avoimella tavalla sidosryhmiä, kuten markkinatoimijoita, kuluttajajärjestöjä ja akateemisia asiantuntijoita, ottaen samalla huomioon salassapitovaatimukset ([8]).

2.4 Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenten odotetaan osallistuvan vuosittain vähintään neljään kokoukseen, joista kaksi pidetään virtuaalisesti.

## 3. **Neuvoa-antavan tieteellisen komitean kokoonpano**

Neuvoa-antavassa tieteellisessä komiteassa on 15 asiantuntijaa, joilla on laajat taidot, kokemus ja tietämys kaikilta rahoitusmarkkinoiden olennaisilta sektoreilta. Neuvoa-antavan teknisen komitean puheenjohtaja kuuluu myös neuvoa-antavan tieteellisen komitean kokoonpanoon ([9]). Lukuun ottamatta neuvoa-antavan teknisen komitean puheenjohtajaa, neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenet eivät saa olla niiden instituutioiden työntekijöitä, joiden edustajista EJRK:n hallintoneuvosto muodostuu ([10]).

## 4. **Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat**

Hallintoneuvosto nimittää EJRK:n puheenjohtajan ehdotuksesta neuvoa-antavan tieteellisen komitean puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa ([11]). Neuvoa-antavan tieteellisen komitean puheenjohtajuus kiertää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien kesken 16 kuukauden välein ([12]). Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat ovat hallintoneuvoston jäseniä, joilla on äänioikeus ([13]). Neuvoa-antavan tieteellisen komitean puheenjohtaja on myös ohjauskomitean jäsen ([14]). Hallintoneuvosto kokoontuu vähintään neljä kertaa vuodessa ([15]), ja ohjauskomitea kokoontuu vähintään neljännesvuosittain ennen hallintoneuvoston kutakin kokousta ([16]).

## 5. **Valintakriteerit**

5.1 Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 12 artiklan 1 kohdan mukaisesti neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenet valitaan heidän yleisen pätevyytensä perusteella sekä akateemisilla tai muilla aloilla, erityisesti pienissä ja keskisuurissa yrityksissä tai ammattijärjestöissä taikka finanssipalvelujen tarjoajina tai käyttäjinä, hankkimansa laajan kokemuksen perusteella ([17]).

5.2 EJRK tekee vertailevan arvioinnin hakemuksista erityisesti seuraavien valintaperusteiden perusteella ([18]):

i) laaja asiantuntemus rahoitussektorista ja sen suhteesta talouteen kokonaisuutena sekä osoitettu yleinen pätevyys systeemiriskikysymyksissä, erityisesti unionin tasolla,

ii) tieteellinen työ pankki-, arvopaperimarkkina- tai vakuutus- ja lisäeläkealojen välisen vuorovaikutuksen alalla ([19]);

iii) rahoituksen, taloustieteiden tai muun sopivan alan tohtorin tutkinto tai muu vastaava pätevyys, akateeminen työkokemus yliopistossa (esim. professuuri) yhdellä tai useammalla EJRK:lle merkityksellisellä alalla, ja/tai merkittävä julkaisutoiminta,

([7]) Euroopan järjestelmäriskikomitean päätös, annettu 20 päivänä tammikuuta 2011, Euroopan järjestelmäriskikomitean työjärjestyksen hyväksymisestä (EJRK/2011/1), 12 artiklan 5 kohta (EUVL C 58, 24.2.2011, s. 4).
([8]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 12 artiklan 5 kohta.
([9]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 12 artiklan 1 kohta.
([10]) Päätöksen EJRK/2011/2 3 artiklan 2 kohta.
([11]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 12 artiklan 2 kohta.
([12]) Päätöksen EJRK/2011/2 5 artiklan 5 kohta.
([13]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 6 artiklan 1 kohdan g alakohta.
([14]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 11 artiklan 1 kohdan i alakohta.
([15]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 9 artiklan 1 kohta.
([16]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 11 artiklan 2 kohta.
([17]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 12 artiklan 1 kohta.
([18]) Päätöksen EJRK/2011/2 3 artiklan 1 kohta.
([19]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 12 artiklan 2 kohta.

iv) kyky tieteellisen työn ja julkaisujen vertaisarviointiin sekä vaikeatajuisen informaation ja asiakirjojen analysoimiseen,

v) ammattikokemus monialaisessa ja mieluiten kansainvälisessä ympäristössä,

vi) englannin kielen kirjallinen ja suullinen viestintätaito, joka on osoitettu opetustyössä, julkisissa esitelmissä, aktiivisessa osallistumisessa asiantuntijoiden kokouksiin sekä julkaisutoiminnassa.

6. **Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valintaan sovellettavat lisäperusteet**

Neuvoa-antavan tieteellisen komitean puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on kullakin oltava laaja asiaan liittyvä kokemus ja perusteelliset tiedot esimerkiksi huomattavan akateemisen ja ammatillisen taustansa ansiosta pankkitoiminnan, arvopaperimarkkinoiden tai vakuutusten ja lisäeläkkeiden aloilla. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat eivät saa hallintoneuvoston jäseninä toimia finanssialan tehtävissä ([20]). Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien on oltava jonkin unionin jäsenvaltion kansalaisia ([21]).

7. **Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenten valinta- ja nimitysmenettely**

7.1 Ohjauskomitea arvioi saatuja hakemuksia edellä 5.2 kohdassa vahvistettujen valintaperusteiden mukaan ja valitsee ehdokkaat, joita ehdotetaan hallintoneuvostolle neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseniksi, sekä ehdokkaat, jotka ovat soveltuvia otettavaksi varallaololuetteloon ([22]). Ohjauskomitea tekee arvioidessaan hakemuksia ja valitessaan ehdokkaita kustakin hakijasta oman arviointilomakkeen, joka sisältää yhteenvedon erityisistä vahvuuksista ja heikkouksista sekä päätelmän ehdokkaan sopivuudesta nimitettäväksi neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseneksi tai sisällytettäväksi varallaololuetteloon ([23]). Ohjauskomitea esittää tämän jälkeen valintamenettelyn tulokset hallintoneuvoston hyväksyttäväksi ([24]).

7.2 Hallintoneuvosto voi hyväksyä ohjauskomitean ehdotukset tai pyytää ohjauskomiteaa ehdottamaan neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseniksi muita ehdokkaita niiden ehdokkaiden joukosta, joita se ei ole hylännyt ([25]).

7.3 Hallintoneuvosto nimittää EJRK:n puheenjohtajan ehdotuksesta neuvoa-antavan tieteellisen komitean puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat ([26]).

8. **Nimitys, toimikausi ja varallaololuettelo**

8.1 Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenet nimitetään neljän vuoden toimikaudeksi, joka voidaan uusia ([27]). Lisäksi neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenen toimikauden päättyessä hallintoneuvosto voi ohjauskomitean ehdotuksesta päättää toimikauden uusimisesta vielä neljäksi vuodeksi ([28]). Hallintoneuvosto voi myös erottaa neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenen tehtävistään päätöksen EJRK/2011/2 8 artiklan nojalla.

8.2 Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenet nimitetään henkilökohtaisesti, eivätkä he näin ollen saa siirtää tehtäviään toiselle jäsenelle tai kolmannelle osapuolelle, lukuun ottamatta puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia päätöksessä EJRK/2011/1 säädetyissä tapauksissa ja siinä säädetyin edellytyksin ([29]). Jokaisen neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenen edellytetään myös allekirjoittavan EJRK:n puheenjohtajan antaman palvelukseen ottamisesta laaditun asiakirjan, allekirjoittavan sopimuksen EKP:n kanssa sekä antavan päätöksen EJRK/2011/2 7 artiklassa tarkoitetut vakuutukset ([30]).

([20]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 7 artiklan 2 kohta.
([21]) Päätöksen EJRK/2011/2 5 artiklan 4 kohta.
([22]) Päätöksen EJRK/2011/2 2 artiklan 1 kohta.
([23]) Päätöksen EJRK/2011/2 2 artiklan 3 kohta.
([24]) Päätöksen EJRK/2011/2 2 artiklan 4 kohta.
([25]) Päätöksen EJRK/2011/2 6 artiklan 1 kohta.
([26]) Päätöksen EJRK/2011/2 6 artiklan 2 kohta.
([27]) Asetuksen (EU) N:o 1092/2010 12 artiklan 1 kohta.
([28]) Päätöksen EJRK/2011/2 8 artiklan 4 kohta.
([29]) Päätöksen EJRK/2011/2 6 artiklan 3 kohta.
([30]) Päätöksen EJRK/2011/2 6 artiklan 4 kohta.

8.3 Ehdokkaat, joita ei nimitetä neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseniksi eikä hylätä valintamenettelyssä, pidetään varallaololuettelossa ([31]). Mikäli tehtävä vapautuu, varallaololuettelossa olevia ehdokkaita voidaan pyytää täyttämään tehtävä ([32]). Paikka varallaololuettelossa ei kuitenkaan takaa sitä, että asianomainen henkilö tulee nimitetyksi tehtävään. Varallaololuettelo on voimassa kaksi vuotta sen hyväksymisestä, ja sen voimassaoloa voidaan pidentää siihen saakka, kunnes uusi kiinnostuksenilmaisupyyntö julkaistaan ([33]).

## 9. **Palkkiot ja kulukorvaukset**

9.1 Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenillä on oikeus palkkioihin ja korvauksiin kuluista, jotka liittyvät heidän osallistumiseensa neuvoa-antavan tieteellisen komitean toimintaan. EKP maksaa nämä palkkiot ja korvaukset tämän kiinnostuksenilmaisupyynnön 9.2–9.5 kohdan mukaisesti. Hallintoneuvostoa kuullaan lisäksi päätöksen EJRK/2011/1 11 artiklan 4 kohdan mukaisesti ehdoista, jotka EKP vahvistaa edellä mainittujen palkkioiden ja kulukorvausten osalta EKP:n tätä tarkoitusta varten osoittaman talousarvion mukaisesti.

9.2 Sanotun rajoittamatta 9.4 kohdan soveltamista, neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenelle, joka ei toimi puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana, maksetaan palkkio seuraavasti:

i) 500 euroa, kun jäsen osallistuu paikan päällä seuraaviin kokouksiin: 1) neuvoa-antavan tieteellisen komitean, hallintoneuvoston, ohjauskomitean tai neuvoa-antavan teknisen komitean kokous tai 2) edellä 1 alakohdassa mainittujen EJRK:n elinten keskeisten alaryhmien muu kokous; tai

ii) 62,50 euroa tunnilta, kun jäsen osallistuu etäyhteyden välityksellä i alakohdassa tarkoitettuun kokoukseen.

Lisäksi neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenelle maksetaan kiinteä 500 euron palkkio (’valmistelupalkkio’) toimista, joihin jäsen on ryhtynyt i ja ii alakohdassa tarkoitettuun kokoukseen valmistautumiseksi ja kokouksen jatkotoimista huolehtimiseksi, lukuun ottamatta *ad hoc* -pohjalta järjestettyjä kokouksia.

Lisäksi muiden kuin edellä mainittujen työryhmien (esim. asiantuntijaryhmät, projektiryhmät tai keskeisten ryhmien tai alaryhmien alaiset työryhmät) kokouksiin osallistumisesta jäsenet voivat vaatia palkkion maksamista i) tai ii) alakohdan mukaisesti ja valmistelupalkkion maksamista seuraavan säännön mukaisesti: toimikauden aikana maksetaan vain yksi valmistelupalkkio, paitsi jos jäsen toimii puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana.

Muista kokouksista tai tapahtumista maksettavasta korvauksesta on sovittava etukäteen EJRK:n sihteeristön päällikön kanssa.

9.3 Sanotun rajoittamatta 9.4 kohdan soveltamista, neuvoa-antavan tieteellisen komitean puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana toimivan jäsenen palkkio on seuraava:

i) 1 000 euroa, kun jäsen osallistuu paikan päällä seuraaviin kokouksiin: 1) neuvoa-antavan tieteellisen komitean, hallintoneuvoston, ohjauskomitean tai neuvoa-antavan teknisen komitean kokous tai 2) edellä 1 alakohdassa mainittujen EJRK:n elinten keskeisten alaryhmien muu kokous; tai

ii) 125 euroa tunnilta, kun jäsen osallistuu etäyhteyden välityksellä johonkin i) alakohdassa tarkoitettuun kokoukseen.

Lisäksi neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenelle maksetaan kiinteä 1 000 euron palkkio (’valmistelupalkkio’) toimista, joihin jäsen on ryhtynyt i ja ii alakohdassa tarkoitettuun kokoukseen valmistautumiseksi ja kokouksen jatkotoimista huolehtimiseksi, lukuun ottamatta *ad hoc* -pohjalta järjestettyjä kokouksia.

Lisäksi muiden kuin edellä mainittujen työryhmien (esim. asiantuntijaryhmät, projektiryhmät tai keskeisten ryhmien tai alaryhmien alaiset työryhmät) kokouksiin osallistumisesta jäsenet voivat vaatia palkkion maksamista i) tai ii) alakohdan mukaisesti ja valmistelupalkkion maksamista seuraavan säännön mukaisesti: toimikauden aikana maksetaan vain yksi valmistelupalkkio, paitsi jos jäsen toimii työryhmän puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana.

Muista kokouksista tai tapahtumista maksettavasta korvauksesta on sovittava etukäteen EJRK:n sihteeristön päällikön kanssa.

([31]) Päätöksen EJRK/2011/2 4 artiklan 1 kohta.
([32]) Päätöksen EJRK/2011/2 4 artiklan 2 kohta.
([33]) Päätöksen EJRK/2011/2 4 artiklan 3 kohta.

9.4 Niiden palkkioiden enimmäismäärä, joihin jäsenellä on kalenterivuoden aikana oikeus 9.2 ja 9.3 kohdan mukaisesti, on:

i) 15 000 euroa, jos jäsen ei kyseisen kalenterivuoden aikana ole toiminut neuvoa-antavan tieteellisen komitean puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana, tai

ii) 35 000 euroa, jos jäsen on kyseisen kalenterivuoden aikana toiminut neuvoa-antavan tieteellisen komitean puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana.

Jos jäsen havaitsee, että kalenterivuotta koskevat enimmäismäärät saattavat ylittyä, hänen on viipymättä ilmoitettava asiasta EJRK:n sihteeristön päällikölle ja odotettava EJRK:n vahvistusta ennen palvelujen tarjoamisen jatkamista, jos se johtaisi enimmäismäärän täyttymiseen tai ylittymiseen.

9.5 Edellä 9.2 kohdan i alakohdassa ja 9.3 kohdan i alakohdassa täsmennettyjen palkkioiden lisäksi matka- ja majoituskulut, joita komitean jäsenille aiheutuu heidän toimeksiantoonsa liittyvistä kokouksista, korvataan kutsuttujen puhujien kulujen korvaamista koskevien EKP:n toimintaohjeiden mukaisesti.

## 10. **Riippumattomuus, sitoumusvakuutus, selvitys sidonnaisuuksista ja salassapitovelvollisuus**

10.1 Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenten nimittäminen edellyttää, että nämä antavat ilmoituksen siitä, että he sitoutuvat toimimaan ulkopuolisista vaikutteista riippumattomana sekä yksinomaan unionin edun mukaisesti. Tätä varten valittujen ehdokkaiden on laadittava kirjallisesti sitoumusvakuutus sekä selvitys sidonnaisuuksista, jossa he mainitsevat sellaiset suorat tai välilliset etunäkökohdat, joiden voitaisiin katsoa vaarantavan heidän riippumattomuutensa, tai sen, ettei niitä ole ([34]).

10.2 Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseniksi valittujen ehdokkaiden on myös allekirjoitettava kirjallinen vakuutus salassapitosääntöjen noudattamisesta ([35]).

10.3 Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenten on myös sitouduttava noudattamaan EJRK:n menettelytapaohjeita ([36]), jotka on vahvistettu Euroopan järjestelmäriskikomitean päätöksen EJRK/2011/3 ([37]) liitteessä.

10.4 Puheenjohtajaksi tai varapuheenjohtajaksi nimitettävien neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenten on allekirjoitettava lisäksi kirjallinen vakuutus siitä, etteivät he toimi finanssialan tehtävissä ([38]).

10.5 Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseniä koskevat asetuksen (EU) N:o 1092/2010 8 artiklassa vahvistetut salassapitovelvoitteet.

## 11. **Henkilötietojen käsitteleminen tämän kiinnostuksenilmaisupyynnön yhteydessä**

11.1 EJRK käsittelee kaikki tämän kiinnostuksenilmaisupyynnön yhteydessä saamansa henkilötiedot Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1725 ([39]) ja niiden säädösten mukaisesti, joilla muutetaan näitä säännöksiä tai korvataan ne.

([34]) Päätöksen EJRK/2011/2 7 artiklan 1 kohta.
([35]) Päätöksen EJRK/2011/2 7 artiklan 2 kohta.
([36]) Päätöksen EJRK/2011/2 7 artiklan 4 kohta.
([37]) Euroopan järjestelmäriskikomitean päätös, annettu 25 päivänä maaliskuuta 2011, Euroopan järjestelmäriskikomitean menettelytapaohjeiden hyväksymisestä (EJRK/2011/3) (EUVL C 140, 11.5.2011, s. 18).
([38]) Päätöksen EJRK/2011/2 7 artiklan 3 kohta.
([39]) Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

11.2 Ohjauskomitea ja hallintoneuvosto vastaanottavat hakijoiden henkilötietoja.

11.3 EJRK on tietoja käsittelevä rekisterinpitäjä, ja EJRK:n sihteeristön päällikkö vastaa yksiköstä, joka hoitaa näiden henkilötietojen käsittelyn. EKP:n tietosuojavastaava vastaa kaikkiin henkilötietoja koskeviin tiedusteluihin osoitteessa dpo@ecb.europa.eu.

11.4 Tietojen käsittelyn tarkoituksena on huolehtia neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenten valinnasta ja varallaololuettelon laatimisesta. Kaikkia henkilötietoja käsitellään vain tätä tarkoitusta varten.

11.5 Antaessaan pyydetyt henkilötiedot hakijat antavat samalla EJRK:lle suostumuksen niiden keräämiseen ja käsittelyyn. Hakijat voivat peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa ilmoittamalla asiasta osoitteeseen info@esrb.europa.eu ja lähettämällä kopion osoitteeseen ascapplications@esrb.europa.eu. Hakijoiden henkilötietojen käsittely päättyy kokonaan, kun suostumus on peruutettu, mutta suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta sitä ennen tapahtuneen henkilötietojen käsittelyn laillisuuteen. Suostumuksen peruuttaminen johtaa hakijan vetäytymiseen kiinnostuksenilmaisupyynnöstä.

11.6 Rekisteröidyillä on oikeus tutustua henkilötietoihinsa ja pyytää minkä tahansa virheellisten tai puutteellisten henkilötietojen oikaisemista. Yhdenvertaista osallistumista, reilua kilpailua, avoimuutta ja syrjimättömyyttä koskevien periaatteiden mukaisesti ja sen varmistamiseksi, että valintamenettely on avoin ja oikeudenmukainen kaikkien ehdokkaiden kannalta, tietoja, jotka osoittavat kelpoisuusvaatimusten ja valintaperusteiden täyttymisen, ei saa päivittää eikä korjata tämän kiinnostuksenilmaisupyynnön voimassaolon päätyttyä.

11.7 Hakijoilla on oikeus tutustua hakemustensa arviointia koskeviin tietoihin koko menettelyn ajan. Ohjauskomitean ja hallintoneuvoston keskustelujen ja päätöksenteon luottamuksellisuuden takaamiseksi sekä muiden hakijoiden oikeuksien ja vapauksien suojaamiseksi hakijoilla on oikeus tutustua vain itse antamiinsa tietoihin ja heitä itseään koskeviin arvioinnin osiin.

11.8 EJRK:n sihteeristö säilyttää hakijoiden kaikki henkilötiedot seuraavasti:

i) nimitettyihin neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäseniin liittyvät tiedot säilytetään EJRK:n sihteeristössä viiden vuoden ajan jäsenten toimikauden päättymisestä;

ii) varallaololuettelossa lueteltuihin ehdokkaisiin liittyvät tiedot säilytetään kahden vuoden ajan varallaololuettelon voimassaoloajan päättymisestä;

iii) valitsematta jääneisiin hakijoihin liittyvät tiedot säilytetään kahden vuoden ajan valintamenettelyn päättymisestä;

iv) mikäli syntyy oikeusriita, edellä mainittuja ajanjaksoja pidennetään siihen saakka, kunnes on kulunut kaksi vuotta kaikkien asiaa koskevien oikeudenkäyntien päättymisestä.

11.9 Rekisteröidyillä on oikeus kääntyä milloin tahansa Euroopan tietosuojavaltuutetun puoleen.

11.10 Neuvoa-antavan tieteellisen komitean jäsenten nimet ja heidän sidonnaisuutensa sekä 10 kohdassa tarkoitetut vakuutukset julkaistaan EJRK:n verkkosivuilla ([40]).

## 12. **Hakumenettely**

12.1 Hakemukset on toimitettava englannin kielellä täyttämällä hakulomake, joka on saatavilla EJRK:n verkkosivuilla (www.esrb.europa.eu), ja toimittamalla ansioluettelo Europass-muodossa (saatavilla osoitteessa https://europass.europa.eu/en/create-europass-cv).

12.2 Hakemukset on jätettävä viimeistään 10 päivänä kesäkuuta 2026 klo 23.59 Keski-Euroopan aikaa. Hakemukset voidaan toimittaa sähköpostitse osoitteeseen ascapplications@esrb.europa.eu.

([40]) Päätöksen EJRK/2011/1 11 artiklan 5 kohta.

12.3 Hakemus hylätään, jos

i) se toimitetaan määräajan päätyttyä tai muulla kuin edellä mainitulla tavalla (esim. faksilla), tai

ii) se on huomattavan epäselvä tai puutteellinen, tai

iii) se toimitetaan muulla kielellä kuin englanniksi.

12.4 Hakijoiden on ilmoitettava EJRK:n sihteeristölle kirjallisesti osoitteenmuutoksista ja kaikista tilannettaan koskevista muutoksista viipymättä.

12.5 Kaikki hakemukset tutkitaan edellä vahvistettujen perusteiden mukaisesti. Kaikille hakijoille ilmoitetaan valinnan tuloksesta ja nimitysmenettelystä.

13. **Tuomioistuimen toimivalta**

Euroopan unionin tuomioistuin on toimivaltainen ratkaisemaan asiaa koskevat riidat.