Επίσημη Εφημερίδα
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

EL
Σειρά C

C/2026/2784

20.5.2026

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες για τον διορισμό τους ως μελών της συμβουλευτικής επιστημονικής επιτροπής του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου (Φρανκφούρτη, Γερμανία)

(C/2026/2784)

Εισαγωγή

Σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 5 του άρθρου 4 και με το άρθρο 12 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Νοεμβρίου 2010, σχετικά με τη μακροπροληπτική επίβλεψη του χρηματοοικονομικού συστήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τη σύσταση Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου ([1]), η δομή του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου (ΕΣΣΚ) περιλαμβάνει συμβουλευτική επιστημονική επιτροπή (ΣΕΕ) επιφορτισμένη με την παροχή συμβουλών και συνδρομής σε θέματα συναφή με το έργο του ΕΣΣΚ. Με την παρούσα πρόσκληση το ΕΣΣΚ κηρύσσει την έναρξη της διαδικασίας επιλογής των μελών της ΣΕΕ, σύμφωνα και με το άρθρο 1 παράγραφος 1 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2 του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου, της 20ής Ιανουαρίου 2011, σχετικά με τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις για την επιλογή, το διορισμό και την αντικατάσταση των μελών της συμβουλευτικής επιστημονικής επιτροπής του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου (ΕΣΣΚ/2011/2) ([2]).

Στο πλαίσιο αυτό το ΕΣΣΚ προσκαλεί εξωτερικούς εμπειρογνώμονες να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για το διορισμό τους ως μελών της ΣΕΕ με τετραετή ανανεώσιμη θητεία. Υπάλληλοι οργάνων από τα οποία προέρχονται τα μέλη του γενικού συμβουλίου του ΕΣΣΚ ([3]) δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης ([4]). Οι εμπειρογνώμονες θα επιλεγούν βάσει των γενικών ικανοτήτων τους και της πολυσχιδούς εμπειρίας τους σε ακαδημαϊκά πεδία ή άλλους τομείς, ιδίως σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις ή συνδικαλιστικές οργανώσεις, ή ως πάροχοι ή καταναλωτές χρηματοοικονομικών υπηρεσιών ([5]).

Προς περαιτέρω ενίσχυση της διαφορετικότητας των μελών της ΣΕΕ ενθαρρύνεται ιδιαίτερα η υποβολή αιτήσεων από γυναίκες υποψηφίους.

1. Το ΕΣΣΚ και η ΣΕΕ

Το ΕΣΣΚ είναι οργανισμός της Ένωσης αρμόδιος για τη μακροπροληπτική επίβλεψη του χρηματοπιστωτικού συστήματος στην Ένωση. Αποστολή του είναι να συμβάλλει στην πρόληψη ή τον περιορισμό συστημικών κινδύνων που απειλούν τη χρηματοπιστωτική σταθερότητα. Σύμφωνα με το άρθρο 12 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010, το γενικό συμβούλιο του ΕΣΣΚ εγκρίνει τα μέλη της ΣΕΕ κατόπιν πρότασης της διευθύνουσας επιτροπής του και καταρτίζει κατάλογο επιλαχόντων.

2. Ο ρόλος της ΣΕΕ

2.1. Η ΣΕΕ αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του ΕΣΣΚ, στο οποίο παρέχει συμβουλές και συνδρομή εφόσον το ζητεί ο πρόεδρός του ή το γενικό συμβούλιο ([6]). Αναμένεται από τα μέλη της ΣΕΕ να συνεισφέρουν ουσιαστικά στην εκπλήρωση της αποστολής της. Μεταξύ των καθηκόντων τους τα μέλη αυτά απαιτείται:

i) να συνεισφέρουν στην εξέταση τρόπων βελτίωσης των μεθόδων ανάλυσης με σκοπό τον εντοπισμό κινδύνων και την αξιολόγηση του πιθανού αντίκτυπού τους, εφόσον εκδηλωθούν·

ii) να συνεισφέρουν στην εξέταση τρόπων σχεδιασμού και βαθμονόμησης αποτελεσματικών εργαλείων μακροπροληπτικής πολιτικής, περιλαμβανομένων της βελτίωσης των υφιστάμενων εργαλείων και μοντέλων και της εισήγησης νέων ή/και συμπληρωματικών·

iii) να διεκπεραιώνουν συμβουλευτικά καθήκοντα, περιλαμβανομένης της δημόσιας, ανεξάρτητης και αναλυτικής αναθεώρησης των μακροπροληπτικών στρατηγικών και επιχειρησιακών πλαισίων, με σκοπό τη συμβολή στη διαμόρφωση ενός σύγχρονου πλαισίου πολιτικής του ΕΣΣΚ.

([1]) ΕΕ L 331 της 15.12.2010, σ. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2010/1092/oj.
([2]) ΕΕ C 39 της 8.2.2011, σ. 10.
([3]) Πρόκειται για την Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα, τις εθνικές κεντρικές τράπεζες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τις Ευρωπαϊκές Εποπτικές Αρχές (Ευρωπαϊκή Αρχή Τραπεζών, Ευρωπαϊκή Αρχή Ασφαλίσεων και Επαγγελματικών Συντάξεων, Ευρωπαϊκή Αρχή Κινητών Αξιών και Αγορών), τις αρμόδιες εθνικές εποπτικές αρχές και την Οικονομική και Δημοσιονομική Επιτροπή.
([4]) Άρθρο 3 παράγραφος 2 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([5]) Άρθρο 12 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([6]) Άρθρο 12 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.

2.2. Όλα τα έγγραφα και οι εκθέσεις της ΣΕΕ συντάσσονται στην αγγλική, η οποία είναι και η γλώσσα εργασίας του ΕΣΣΚ. Οι εκθέσεις δημοσιεύονται κατά περίπτωση στον ιστότοπο του ΕΣΣΚ κατόπιν άδειας του γενικού συμβουλίου ([7]).

2.3. Εξάλλου, όπου κρίνεται σκόπιμο η ΣΕΕ μπορεί να οργανώνει έγκαιρα διαβουλεύσεις με ενδιαφερόμενους, όπως φορείς της αγοράς, οργανώσεις καταναλωτών και ακαδημαϊκούς εμπειρογνώμονες, υπό συνθήκες δημοσιότητας και διαφάνειας, λαμβάνοντας πάντως υπόψη την υποχρέωση τήρησης του απορρήτου ([8]).

2.4. Αναμένεται από τα μέλη της ΕΣΕ να παρίστανται σε τουλάχιστον τέσσερις συνεδριάσεις ετησίως, δύο εκ των οποίων πραγματοποιούνται διαδικτυακά.

3. **Σύνθεση της ΣΕΕ**

Η ΣΕΕ απαρτίζεται από 15 εμπειρογνώμονες που καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα δεξιοτήτων, εμπειρίας και γνώσεων που αφορούν όλους τους συναφείς τομείς των χρηματοπιστωτικών αγορών. Στη σύνθεσή της μετέχει και ο πρόεδρος της συμβουλευτικής τεχνικής επιτροπής (ΣΤΕ) ([9]). Με εξαίρεση τον τελευταίο, τα μέλη της ΣΕΕ δεν επιτρέπεται να είναι υπάλληλοι των οργάνων από τα οποία προέρχονται τα μέλη του γενικού συμβουλίου ([10]).

4. **Ο πρόεδρος και οι αντιπρόεδροι**

Ο πρόεδρος και οι δύο αντιπρόεδροι της ΣΕΕ διορίζονται από το γενικό συμβούλιο κατόπιν πρότασης του προέδρου του ΕΣΣΚ ([11]). Η προεδρία της ΣΕΕ ασκείται εκ περιτροπής από τον πρόεδρο και τους αντιπροέδρους για διάστημα 16 μηνών ([12]). Ο πρόεδρος και οι αντιπρόεδροι είναι μέλη του γενικού συμβουλίου με δικαίωμα ψήφου ([13]), ενώ ο πρόεδρος είναι και μέλος της διευθύνουσας επιτροπής ([14]). Το γενικό συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστον τέσσερις φορές τον χρόνο ([15]) και η διευθύνουσα επιτροπή τουλάχιστον σε τριμηνιαία βάση, οι δε συνεδριάσεις της προηγούνται εκείνων του γενικού συμβουλίου ([16]).

5. **Κριτήρια επιλογής**

5.1. Σύμφωνα με το άρθρο 12 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010, τα μέλη της ΣΕΕ επιλέγονται βάσει των γενικών ικανοτήτων τους και της πολυσχιδούς εμπειρίας τους σε ακαδημαϊκά πεδία ή άλλους τομείς, ιδίως σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις ή συνδικαλιστικές οργανώσεις, ή ως πάροχοι ή καταναλωτές χρηματοοικονομικών υπηρεσιών ([17]).

5.2. Οι αιτήσεις των υποψηφίων αξιολογούνται συγκριτικά από το ΕΣΣΚ, ιδίως βάσει των ακόλουθων κριτηρίων επιλογής ([18]):

i) υψηλό επίπεδο εξειδίκευσης στον χρηματοπιστωτικό τομέα και στη σχέση του με την ευρύτερη οικονομία, καθώς και γενική, αποδεδειγμένη ικανότητα σε ζητήματα συστημικού κινδύνου, ιδίως σε επίπεδο Ένωσης·

ii) επιστημονική συνεισφορά στην κατανόηση της αλληλεπίδρασης μεταξύ του τραπεζικού τομέα και των τομέων των αγορών κινητών αξιών ή των ασφαλίσεων και επαγγελματικών συντάξεων ([19])·

iii) διδακτορικός τίτλος στον χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο συναφή τομέα ή ισοδύναμα προσόντα, σημαντική ακαδημαϊκή εμπειρία σε πανεπιστήμιο (π.χ. με την ιδιότητα καθηγητή) σε έναν ή περισσότερους τομείς συναφείς με το ΕΣΣΚ ή/και ικανός αριθμός δημοσιεύσεων·

([7]) Άρθρο 12 παράγραφος 5 της απόφασης του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου, της 20ής Ιανουαρίου 2011, για τη θέσπιση του εσωτερικού κανονισμού του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου (ΕΣΣΚ/2011/1) (ΕΕ C 58 της 24.2.2011, σ. 4).
([8]) Άρθρο 12 παράγραφος 5 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([9]) Άρθρο 12 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([10]) Άρθρο 3 παράγραφος 2 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([11]) Άρθρο 12 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([12]) Άρθρο 5 παράγραφος 5 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([13]) Άρθρο 6 παράγραφος 1 στοιχείο ζ) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([14]) Άρθρο 11 παράγραφος 1 στοιχείο θ) του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([15]) Άρθρο 9 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([16]) Άρθρο 11 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([17]) Άρθρο 12 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([18]) Άρθρο 3 παράγραφος 1 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([19]) Άρθρο 12 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.

iv) ικανότητα αξιολόγησης του επιστημονικού έργου και των δημοσιεύσεων αντίστοιχων εμπειρογνωμόνων και ανάλυσης σύνθετων πληροφοριών και υποθέσεων·

v) επαγγελματική εμπειρία σε πολυεπιστημονικό περιβάλλον, κατά προτίμηση διεθνές·

vi) αποδεδειγμένες δεξιότητες γραπτής και προφορικής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα στο πλαίσιο διδακτικής εμπειρίας, δημόσιων παρουσιάσεων, ενεργής συμμετοχής σε συνεδριάσεις εμπειρογνωμόνων, και δημοσιεύσεις.

6. **Πρόσθετα κριτήρια επιλογής του προέδρου και των αντιπροέδρων**

Ο πρόεδρος και οι αντιπρόεδροι της ΣΕΕ πρέπει να διαθέτουν υψηλό επίπεδο συναφούς εμπειρογνωμοσύνης και γνώσης λόγω, ενδεικτικά, του εξαιρετικού ακαδημαϊκού και επαγγελματικού τους υποβάθρου στον τραπεζικό τομέα και στους τομείς των αγορών αξιών ή των ασφαλίσεων και επαγγελματικών συντάξεων. Ως μέλη του γενικού συμβουλίου ο πρόεδρος και οι αντιπρόεδροι δεν επιτρέπεται να κατέχουν οποιοδήποτε αξίωμα στον χρηματοοικονομικό τομέα ([20]), πρέπει δε να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ένωσης ([21]).

7. **Διαδικασία επιλογής και διορισμού των μελών της ΣΕΕ**

7.1. Η διευθύνουσα επιτροπή αξιολογεί τις αιτήσεις σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής της παραγράφου 5.2 και επιλέγει, αφενός, τους υποψηφίους των οποίων τον διορισμό ως μελών της ΣΕΕ προτείνει στο γενικό συμβούλιο και, αφετέρου, όσους είναι κατάλληλοι για να περιληφθούν σε κατάλογο επιλαχόντων ([22]). Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων και επιλογής των υποψηφίων η διευθύνουσα επιτροπή συμπληρώνει ατομικό έντυπο αξιολόγησης για κάθε υποψήφιο, το οποίο περιλαμβάνει περίληψη των ειδικότερων δεξιοτήτων και ελλείψεων του υποψηφίου, καθώς και συμπέρασμα ως προς την καταλληλότητά του να διοριστεί ως μέλος της ΣΕΕ ή να περιληφθεί σε κατάλογο επιλαχόντων ([23]). Εν συνεχεία η διευθύνουσα επιτροπή υποβάλλει τα αποτελέσματα της διαδικασίας επιλογής στο γενικό συμβούλιο για έγκριση ([24]).

7.2. Απόκειται στο γενικό συμβούλιο να εγκρίνει τις προτάσεις της διευθύνουσας επιτροπής ή να της ζητήσει να προτείνει ως μέλη της ΣΕΕ άλλους υποψηφίους, μεταξύ εκείνων που δεν απέρριψε ([25]).

7.3. Ο πρόεδρος και οι αντιπρόεδροι της ΣΕΕ διορίζονται από το γενικό συμβούλιο κατόπιν πρότασης του προέδρου του ΕΣΣΚ ([26]).

8. **Διορισμός, θητεία και κατάλογος επιλαχόντων**

8.1. Τα μέλη της ΣΕΕ διορίζονται για τετραετή ανανεώσιμη θητεία ([27]). Κατόπιν πρότασης της διευθύνουσας επιτροπής το γενικό συμβούλιο μπορεί να ανανεώνει τη θητεία τους για τέσσερα περαιτέρω έτη μετά τη λήξη της ([28]). Το γενικό συμβούλιο μπορεί ακόμη να τερματίσει τη θητεία μέλους της ΣΕΕ σύμφωνα με το άρθρο 8 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.

8.2. Οι θέσει των μελών της ΣΕΕ είναι προσωποπαγείς και, επομένως, τα εν λόγω μέλη δεν πρέπει να εξουσιοδοτούν άλλα μέλη ή τρίτους να ασκούν τις αρμοδιότητές τους, πλην του προέδρου και των αντιπροέδρων στις περιπτώσεις και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην απόφαση ΕΣΣΚ/2011/1 ([29]). Κάθε μέλος της ΣΕΕ υποχρεούται επίσης να προσυπογράφει την επιστολή διορισμού που λαμβάνει από τον πρόεδρο του ΕΣΣΚ, να υπογράφει σύμβαση με την ΕΚΤ και να προσκομίζει τις δηλώσεις του άρθρου 7 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2 ([30]).

([20]) Άρθρο 7 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([21]) Άρθρο 5 παράγραφος 4 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([22]) Άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([23]) Άρθρο 2 παράγραφος 3 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([24]) Άρθρο 2 παράγραφος 4 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([25]) Άρθρο 6 παράγραφος 1 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([26]) Άρθρο 6 παράγραφος 2 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([27]) Άρθρο 12 παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.
([28]) Άρθρο 8 παράγραφος 4 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([29]) Άρθρο 6 παράγραφος 3 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([30]) Άρθρο 6 παράγραφος 4 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.

8.3. Υποψήφιοι οι οποίοι δεν διορίζονται ως μέλη της ΣΕΕ ούτε απορρίπτονται κατά τη διαδικασία επιλογής εγγράφονται σε κατάλογο επιλαχόντων ([31]). Σε περίπτωση που προκύψει κενή θέση οι υποψήφιοι του καταλόγου επιλαχόντων μπορούν να κληθούν να την πληρώσουν ([32]). Πάντως, η συμπερίληψή τους στον κατάλογο δεν διασφαλίζει και τον διορισμό τους. Ο κατάλογος αυτός ισχύει για χρονικό διάστημα δύο ετών από την έγκρισή του και η διάρκεια ισχύος του μπορεί να παρατείνεται έως τη δημοσίευση νέας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ([33]).

9. **Αμοιβές και αποζημίωση για δαπάνες**

9.1. Τα μέλη της ΣΕΕ δικαιούνται αμοιβή και αποζημίωση για δαπάνες που συνδέονται με τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες της ΣΕΕ. Η ΕΚΤ καταβάλλει τα σχετικά ποσά σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 9.2 έως 9.5 της παρούσας πρόσκλησης. Ακόμη, σύμφωνα με το άρθρο 11 παράγραφος 4 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/1, το γενικό συμβούλιο γνωμοδοτεί σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις καταβολής τους, που καθορίζονται από την ΕΚΤ, εντός των ορίων του σχετικά προβλεπόμενου προϋπολογισμού της.

9.2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 9.4 τα ποσά των αμοιβών και αποζημιώσεων για δαπάνες μέλους της ΣΕΕ που δεν ασκεί καθήκοντα προέδρου ή αντιπροέδρου διαμορφώνονται ως εξής:

i) 500 ευρώ για συμμετοχή του μέλους με φυσική παρουσία σε: 1) συνεδρίαση της ΣΕΕ, του γενικού συμβουλίου, της διευθύνουσας επιτροπής, της ΣΤΕ· ή 2) κάθε άλλη συνεδρίαση των κύριων επιμέρους δομών των οργάνων του ΕΣΣΚ κατά το σημείο 1)· ή

ii) 62,50 ευρώ ανά ώρα για τη διαδικτυακή συμμετοχή του μέλους σε οποιαδήποτε από τις συνεδριάσεις του σημείου i).

Επιπλέον, στα ως άνω ποσά κάθε τέτοιου μέλους της ΣΕΕ περιλαμβάνεται κατ' αποκοπή ποσό ύψους 500 ευρώ («αποζημίωση προετοιμασίας») για τις δραστηριότητες που αναλαμβάνει το μέλος πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση των σημείων i) και ii), εκτός των συνεδριάσεων που οργανώνονται εκτάκτως.

Ακόμη, για τη συμμετοχή τους σε συνεδριάσεις δομών εργασίας πέραν των αναφερόμενων παραπάνω (π.χ. ειδικές ομάδες, ομάδες έργου ή άξονες εργασίας των κύριων ή επιμέρους δομών) τα μέλη μπορούν να ζητούν αποζημίωση κατά τα σημεία i) ή ii) και αποζημίωση προετοιμασίας σύμφωνα με τον ακόλουθο κανόνα: μία μόνο αποζημίωση προετοιμασίας ανά εντολή, εκτός εάν το μέλος ενεργεί ως πρόεδρος ή συμπρόεδρος των εν λόγω δομών εργασίας.

Τυχόν αποζημίωση για οποιαδήποτε άλλη συνεδρίαση ή εκδήλωση πρέπει να συμφωνείται εκ των προτέρων με τον επικεφαλής της γραμματείας του ΕΣΣΚ.

9.3. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 9.4 τα ποσά των αμοιβών και αποζημιώσεων για δαπάνες μέλους της ΣΕΕ που δεν ασκεί καθήκοντα προέδρου ή αντιπροέδρου διαμορφώνονται ως εξής:

i) 1 000 ευρώ για συμμετοχή του μέλους με φυσική παρουσία σε: 1) συνεδρίαση της ΣΕΕ, του γενικού συμβουλίου, της διευθύνουσας επιτροπής, της ΣΤΕ· ή 2) κάθε άλλη συνεδρίαση των κύριων επιμέρους δομών των οργάνων του ΕΣΣΚ κατά το σημείο 1)· ή

ii) 125 ευρώ ανά ώρα για διαδικτυακή συμμετοχή σε οποιαδήποτε από τις συνεδριάσεις του σημείου i).

Επιπλέον, στα ως άνω ποσά κάθε τέτοιου μέλους της ΣΕΕ περιλαμβάνεται κατ' αποκοπή ποσό ύψους 1 000 ευρώ («αποζημίωση προετοιμασίας») για τις δραστηριότητες που αναλαμβάνει το μέλος πριν και μετά από κάθε συνεδρίαση των σημείων i) και ii), εκτός των συνεδριάσεων που οργανώνονται εκτάκτως.

Ακόμη, για τη συμμετοχή τους σε συνεδριάσεις δομών εργασίας πέραν των αναφερόμενων παραπάνω (π.χ. ειδικές ομάδες, ομάδες έργου ή άξονες εργασίας των κύριων ή επιμέρους δομών) τα μέλη μπορούν να ζητούν αποζημίωση κατά τα σημεία i) και ii) και αποζημίωση προετοιμασίας σύμφωνα με τον ακόλουθο κανόνα: μία μόνο αποζημίωση προετοιμασίας ανά εντολή, εκτός εάν το μέλος ενεργεί ως πρόεδρος ή συμπρόεδρος των εν λόγω δομών εργασίας.

Τυχόν αποζημίωση για οποιαδήποτε άλλη συνεδρίαση ή εκδήλωση πρέπει να συμφωνείται εκ των προτέρων με τον επικεφαλής της γραμματείας του ΕΣΣΚ.

([31]) Άρθρο 4 παράγραφος 1 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([32]) Άρθρο 4 παράγραφος 2 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([33]) Άρθρο 4 παράγραφος 3 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.

9.4. Το ανώτατο ποσό των αποζημιώσεων που δικαιούται το μέλος σε ένα ημερολογιακό έτος σύμφωνα με τις παραγράφους 9.2 και 9.3 διαμορφώνεται ως εξής:

i) 15 000 ευρώ στην περίπτωση μέλους που δεν έχει ασκήσει καθήκοντα προέδρου ή αντιπροέδρου της ΣΕΕ κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος· ή

ii) 35 000 ευρώ στην περίπτωση μέλους που έχει ασκήσει τέτοια καθήκοντα κατά το εν λόγω ημερολογιακό έτος.

Το μέλος ενημερώνει χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση τον επικεφαλής της γραμματείας του ΕΣΣΚ μόλις αντιληφθεί ενδεχόμενη υπέρβαση των ανώτατων αυτών ποσών κατά το συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος και αναμένει την επιβεβαίωση του ΕΣΣΚ προτού συνεχίσει να παρέχει τις υπηρεσίες, εφόσον τούτο θα οδηγούσε σε κάλυψη ή υπέρβαση των εν λόγω ποσών.

9.5. Εκτός από τις αποζημιώσεις της παραγράφου 9.2 σημείο i) και της παραγράφου 9.3 σημείο i), τα μέλη της ΣΕΕ αποζημιώνονται για τα έξοδα ταξιδίου και διαμονής αναφορικά με συνεδριάσεις σχετικές με την εντολή τους, σύμφωνα με τους όρους αναφοράς της ΕΚΤ για την αποζημίωση εξόδων στα οποία υποβάλλονται οι προσκεκλημένοι ομιλητές.

10. **Ανεξαρτησία, δηλώσεις δέσμευσης και συμφερόντων και επαγγελματικό απόρρητο**

10.1. Ο διορισμός των μελών της ΣΕΕ τελεί υπό την επιφύλαξη της προσκόμισης δηλώσεών τους ότι δεσμεύονται να ενεργούν ανεξάρτητα από εξωτερικές επιρροές, να ασκούν τα καθήκοντά τους με γνώμονα το δημόσιο συμφέρον της Ένωσης ως συνόλου και να τηρούν τους κανόνες εμπιστευτικότητας. Ενόψει τούτου οι υποψήφιοι που επιλέγονται ως μέλη της ΣΕΕ υποβάλλουν γραπτή δήλωση δέσμευσης και δήλωση συμφερόντων, στις οποίες αναφέρουν την ύπαρξη ή όχι άμεσου ή έμμεσου συμφέροντος που μπορεί να θεωρηθεί επιζήμιο για την ανεξαρτησία τους ([34]).

10.2. Οι υποψήφιοι που επιλέγονται ως μέλη της ΣΕΕ υπογράφουν επίσης δήλωση συμμόρφωσής τους με τους κανόνες απορρήτου ([35]).

10.3. Επίσης, τα μέλη της ΣΕΕ δεσμεύονται να τηρούν τον κώδικα συμπεριφοράς του ΕΣΣΚ ([36]) που παρατίθεται στο παράρτημα της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/3 του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου ([37]).

10.4. Εξάλλου, και τα μέλη της ΣΕΕ που ασκούν καθήκοντα προέδρου ή αντιπροέδρου υπογράφουν δήλωση με την οποία βεβαιώνουν ότι δεν κατέχουν οποιοδήποτε αξίωμα στον χρηματοπιστωτικό τομέα ([38]).

10.5. Τα μέλη της ΣΕΕ υπόκεινται στις υποχρεώσεις επαγγελματικού απορρήτου του άρθρου 8 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1092/2010.

11. **Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

11.1. Το ΕΣΣΚ επεξεργάζεται όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέρχονται στο ίδιο στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ([39]), όπως εκάστοτε ισχύουν.

([34]) Άρθρο 7 παράγραφος 1 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([35]) Άρθρο 7 παράγραφος 2 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([36]) Άρθρο 7 παράγραφος 4 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([37]) Απόφαση του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου, της 25ης Μαρτίου 2011, για τη θέσπιση του κώδικα συμπεριφοράς του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Συστημικού Κινδύνου (ΕΣΣΚ/2011/3) (ΕΕ C 140 της 11.5.2011, σ. 18).
([38]) Άρθρο 7 παράγραφος 3 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/2.
([39]) Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

11.2. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των αιτούντων θα περιέλθουν στη διευθύνουσα επιτροπή και το γενικό συμβούλιο.

11.3. Το ΕΣΣΚ ελέγχει την εν λόγω διαδικασία επεξεργασίας δεδομένων, υπεύθυνος δε για την υπηρεσιακή μονάδα που είναι επιφορτισμένη με την επεξεργασία είναι ο προϊστάμενος της Γραμματείας του ΕΣΣΚ. Για οποιοδήποτε ερώτημα σχετικό με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα οι υποψήφιοι μπορούν να επικοινωνούν με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων της ΕΚΤ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dpo@ecb.europa.eu.

11.4. Σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων είναι η οργάνωση της διαδικασίας επιλογής των μελών της ΣΕΕ και κατάρτισης του καταλόγου επιλαχόντων. Η επεξεργασία όλων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εξυπηρετεί αποκλειστικά τον σκοπό αυτό.

11.5. Η παροχή από τους αιτούντες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους ζητούνται ισοδυναμεί με συναίνεσή τους στη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων αυτών από το ΕΣΣΚ. Επιτρέπεται στους αιτούντες να ανακαλούν ανά πάσα στιγμή τη συναίνεσή τους, επικοινωνώντας προς τούτο με τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου info@esrb.europa.eu με σχετική κοινοποίηση στη διεύθυνση ascapplications@esrb.europa.eu. Με την ανάκληση της συναίνεσης θα παύει κάθε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τους, ενώ τυχόν επεξεργασία που έχει προηγηθεί της ανάκλησης θα διατηρεί τον νόμιμο χαρακτήρα της. Η ανάκληση της συναίνεσης θα συνεπάγεται την απόσυρση του αιτούντος από τη συμμετοχή του στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

11.6. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τους και μπορούν να ζητούν τη διόρθωση οποιωνδήποτε τέτοιων δεδομένων τους, εφόσον αυτά είναι ανακριβή ή ελλιπή. Ωστόσο, ακολούθως προς τις αρχές της ίσης πρόσβασης, του θεμιτού ανταγωνισμού, της διαφάνειας και της αποφυγής διακρίσεων, και προκειμένου να διασφαλιστεί ότι η διαδικασία επιλογής είναι διαφανής και δίκαιη για όλους τους υποψηφίους, δεν επιτρέπεται η ενημέρωση ή διόρθωση των δεδομένων εκείνων βάσει των οποίων διαπιστώνεται η συμμόρφωση με τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής μετά την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή αιτήσεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

11.7. Καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας οι αιτούντες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις πληροφορίες που αφορούν την αξιολόγηση της αίτησής τους. Για τη διαφύλαξη της εμπιστευτικότητας των διαβουλεύσεων και της λήψης αποφάσεων από τη διευθύνουσα επιτροπή και το γενικό συμβούλιο του ΕΣΣΚ, καθώς και για την προστασία των δικαιωμάτων και ελευθεριών των λοιπών υποψηφίων, η πρόσβαση των αιτούντων περιορίζεται στα στοιχεία που αυτοί έχουν υποβάλει και στα τμήματα της αξιολόγησης που τους αφορούν.

11.8. Όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των αιτούντων τηρούνται στη Γραμματεία του ΕΣΣΚ για τα ακόλουθα χρονικά διαστήματα:

i) τα δεδομένα διορισμένων μελών της ΣΕΕ τηρούνται στη Γραμματεία του ΕΣΣΚ για χρονικό διάστημα πέντε ετών από τη λήξη της θητείας τους·

ii) τα δεδομένα υποψηφίων του καταλόγου επιλαχόντων τηρούνται για χρονικό διάστημα δύο ετών από τη λήξη της διάρκειας ισχύος του καταλόγου·

iii) τα δεδομένα μη επιτυχόντων υποψηφίων τηρούνται για χρονικό διάστημα δύο ετών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής·

iv) σε περίπτωση νομικών διαφορών τα παραπάνω χρονικά διαστήματα θα παρατείνονται για δύο έτη από την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών.

11.9. Οι υποψήφιοι νομιμοποιούνται να προσφύγουν ανά πάσα στιγμή στον Ευρωπαίο Επόπτη Προστασίας Δεδομένων.

11.10. Πέραν των δηλώσεων της παραγράφου 10, στον ιστότοπο του ΕΣΣΚ δημοσιεύονται τα ονόματα και ο κλάδος δραστηριότητας των μελών της ΣΕΕ ([40]).

12. **Διαδικασία υποβολής αιτήσεων**

12.1. Η υποβολή των αιτήσεων γίνεται μόνο στην αγγλική γλώσσα και για τους σκοπούς της συμπληρώνεται το σχετικό έντυπο που είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο του ΕΣΣΚ (www.esrb.europa.eu), ενώ υποβάλλεται βιογραφικό σημείωμα κατά το πρότυπο του Ευρωπαϊκού βιογραφικού σημειώματος (Europass) (διαθέσιμο στην ηλεκτρονική διεύθυνση https://europass.europa.eu/en/create-europass-cv).

12.2. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν το αργότερο στις 23:59 (ώρα Κεντρικής Ευρώπης) της 10ης Ιουνίου 2026 και μπορούν να υποβληθούν με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση ascapplications@esrb.europa.eu.

([40]) Άρθρο 11 παράγραφος 5 της απόφασης ΕΣΣΚ/2011/1.

12.3. Δεν θα ληφθούν υπόψη αιτήσεις οι οποίες:

i) θα υποβληθούν εκπρόθεσμα ή με άλλα μέσα (π.χ. φαξ)· ή

ii) είναι σε σημαντικό βαθμό ασαφείς ή ελλιπείς· ή

iii) δεν θα υποβληθούν στην αγγλική γλώσσα.

12.4. Οι αιτούντες υποχρεούνται να ενημερώνουν εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τη Γραμματεία του ΕΣΣΚ για τυχόν μεταβολές στην κατάστασή τους ή αλλαγή διεύθυνσης.

12.5. Κάθε αίτηση θα αξιολογηθεί βάσει των παραπάνω κριτηρίων. Όλοι οι αιτούντες θα ενημερωθούν για το αποτέλεσμα της διαδικασίας επιλογής και διορισμού.

13. **Αρμοδιότητα επίλυσης διαφορών**

Αρμόδιο για την επίλυση διαφορών σε σχέση με την παρούσα πρόσκληση θα είναι το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.