C/2025/1951

31.3.2025.

SAVIENĪBAS AUGSTĀS PĀRSTĀVES ĀRLIETĀS UN DROŠĪBAS POLITIKAS JAUTĀJUMOS LĒMUMS

(2025. gada 6. marts)

par noteikumiem attiecībā uz to, kā izskata pieprasījumus par publisku piekļuvi ES īpašo pārstāvju rīcībā esošiem dokumentiem

(C/2025/1951)

SAVIENĪBAS AUGSTĀ PĀRSTĀVE ĀRLIETĀS UN DROŠĪBAS POLITIKAS JAUTĀJUMOS

ņemot vērā Līguma par Eiropas Savienību 33. pantu,

tā kā:

(1) Saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienību 33. pantu katrs ES īpašais pārstāvis (turpmāk "ESĪP") īsteno savas pilnvaras Augstā pārstāvja pakļautībā.

(2) ESĪP ir funkcionālas vienības, kas ir nošķirtas no Padomes un EĀDD.

(3) Izskatot pieteikumu par publisku piekļuvi ESĪP rīcībā esošiem dokumentiem, ESĪP būtu jāpiemēro noteikumi, kas paredzēti Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (EK) Nr. 1049/2001 ([1]).

(4) Ir lietderīgi pieņemt īstenošanas noteikumus, kas piemērojami visiem ESĪP,

IR PIEŅĒMUSI ŠO LĒMUMU.

1. pants

Darbības joma

Ikvienam Eiropas Savienības pilsonim, kā arī jebkurai fiziskai personai, kas dzīvo kādā dalībvalstī, vai juridiskai personai, kuras juridiskā adrese ir kādā dalībvalstī, ir tiesības piekļūt ESĪP sagatavotiem vai saņemtiem dokumentiem saskaņā ar principiem, nosacījumiem un ierobežojumiem, kas noteikti Regulā (EK) Nr. 1049/2001 par publisku piekļuvi Eiropas Parlamenta, Padomes un Komisijas dokumentiem (turpmāk "regula"), un šajā lēmumā paredzētajiem īstenošanas noteikumiem.

2. pants

Pieteikuma iesniegšana

1. Pieteikumu par piekļuvi dokumentiem, kas adresēti ESĪP, iesniedz rakstiski, tostarp elektroniski pa e-pastu, ko nosūta uz funkcionālo pastkasti EUSR-ACCESS-TO-DOCUMENTS@eeas.europa.eu.

2. Pieteikumam jābūt pietiekami skaidri formulētam, lai ESĪP varētu identificēt pieprasīto(-os) dokumentu(-us) un apstrādāt pieteikumu regulā noteiktajos termiņos.

([1]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 1049/2001 (2001. gada 30. maijs) par publisku piekļuvi Eiropas Parlamenta, Padomes un Komisijas dokumentiem (OV L 145, 31.5.2001., 43. lpp.).

3. Tiklīdz pieteikums ir reģistrēts, pieteikuma iesniedzējam nosūta saņemšanas apstiprinājumu.

4. Pieteikuma iesniedzēju personas datus apstrādā saskaņā ar piemērojamajiem personas datu aizsardzības noteikumiem ([2]).

3. pants

Termiņi

1. ESĪP uz sākotnējiem un atkārtotiem pieteikumiem atbild 15 darba dienu laikā no pieteikuma reģistrācijas.

2. Ja pieteikums ir neprecīzs vai tā tvērums ir pārāk plašs, ESĪP nekavējoties sazinās ar pieteikuma iesniedzēju, lai precizētu pieprasījumu vai ierobežotu tā tvērumu saskaņā ar regulas 6. panta 2. un 3. punktu. Ja pieteikuma iesniedzējs nesniedz atbildi 10 darba dienu laikā, ESĪP vēlreiz sazinās ar pieteikuma iesniedzēju, dodot viņam vēl 5 papildu darba dienas pieprasījuma precizēšanai vai tvēruma ierobežošanai tā, lai ESĪP varētu identificēt pieprasītos dokumentus un efektīvi izskatīt pieteikumu. Ja pieteikuma iesniedzējs nesniedz precizējumu vai neierobežo tvērumu, pieteikumu uzskata par noraidītu. Atbildes sniegšanas termiņš sākas tikai no brīža, kad ESĪP saņem attiecīgo informāciju no pieteikuma iesniedzēja.

3. Izņēmuma gadījumos, kā noteikts regulas 7. panta 3. punktā vai 8. panta 2. punktā, termiņus var pagarināt par piecpadsmit darba dienām, jo īpaši:

a) ja pieteikumi ir sarežģīti vai saistīti ar lielu datu vai dokumentu apjomu,

b) ja saistībā ar pieprasījumu ir nepieciešama apspriešanās ar Savienības iestādi, struktūru vai biroju, kopējās drošības un aizsardzības politikas misiju vai operāciju vai dalībvalsti; vai

c) ja ir jāapspriežas ar trešo personu.

Pieteikuma iesniedzējs ir jāinformē par jebkuru šādu pagarinājumu un tā iemesliem.

4. pants

Atbilžu sniegšana

1. Atbildes uz sākotnējiem pieteikumiem paraksta ESĪP biroja vadītājs, kas attiecīgajā ESĪP birojā darbojas kā dokumentu piekļuves korespondents. Ja biroja vadītāja nav, ESĪP ieceļ dokumentu piekļuves korespondentu no darbinieku vidus.

2. Atbildes uz atkārtotiem pieteikumiem paraksta attiecīgais ESĪP.

3. Neskarot iepriekšējos punktus, EĀDD Pārredzamības grupa atbalsta un konsultē ESĪP un viņu birojus pieprasījumu par piekļuvi dokumentiem izskatīšanā gan sākotnējā, gan atkārtotā posmā. Vajadzības gadījumā par lēmumu, kas jāpieņem sarežģītās lietās, notiek apspriešanās ar Savienības Augsto pārstāvi ārlietās un drošības politikas jautājumos.

([2]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp.).

5. pants

Noraidoša atbilde

Ja atbilde uz pieteikumu ir pilnībā vai daļēji noraidoša, tajā norāda atteikuma iemeslus, pamatojoties uz vienu no regulas 4. pantā minētajiem izņēmumiem. Atbildēs uz sākotnējo pieteikumu pieteikuma iesniedzēju informē par tiesībām iesniegt atkārtotu pieteikumu. Saistībā ar jebkuru negatīvu atbildi uz atkārtotu pieteikumu ESĪP informē pieteikuma iesniedzēju par pieejamajiem tiesiskās aizsardzības līdzekļiem, proti, tiesvedības uzsākšanu pret attiecīgo ESĪP saskaņā ar LESD 263. pantā paredzētajiem nosacījumiem un/vai sūdzības iesniegšanu Eiropas Ombudam saskaņā ar LESD 228. pantā paredzētajiem nosacījumiem.

6. pants

Trešo personu dokumenti, kas ir ESĪP rīcībā

1. Ja ESĪP saņem pieteikumu par piekļuvi dokumentam, kas ir tā rīcībā, bet ko ir izdevusi trešā persona, ar šo trešo personu apspriežas, ja vien nav skaidrs, ka dokuments ir jāizsniedz vai nav jāizsniedz, ņemot vērā regulā noteiktos izņēmumus.

2. Piekļuvi dokumentam piešķir bez apspriešanās ar trešo personu, ja tā autors dokumentu jau ir publiskojis, ja ES iestādes un struktūras to jau ir publiskojušas vai ja ir skaidrs, ka tā satura izpaušana vai daļēja izpaušana acīmredzami neietekmētu regulas 4. pantā minētās intereses.

3. Ar trešo personu ir jāapspriežas, ja uz dokumentu attiecas regulas 9. pants vai ja dokumenta izcelsme ir kādā dalībvalstī un dalībvalsts ir lūgusi ESĪP atteikt piekļuvi dokumentam bez tās iepriekšējas piekrišanas saskaņā ar regulas 4. panta 5. punktu. Dalībvalstij šāds lūgums ir jāiesniedz rakstiski.

4. Ar trešo personu apspriežas rakstiski, un tai dod pieņemamu termiņu atbildes sniegšanai, ņemot vērā šā lēmuma 3. pantā noteiktos termiņus. Trešā persona sniedz savu atzinumu rakstiski.

5. Ja trešā persona paredzētajā termiņā nesniedz atbildi vai ja trešā persona nav identificējama vai nav izsekojama, ESĪP lemj par pieteikumu, ņemot vērā regulā noteiktos izņēmumus un trešās personas likumīgās intereses, pamatojoties uz ESĪP rīcībā esošo informāciju.

6. Ja ESĪP plāno piešķirt piekļuvi dokumentam pretēji trešās personas nepārprotamam atzinumam, tas informē trešo personu par savu nodomu publiskot dokumentu termiņā, kas piemērojams saskaņā ar regulu.

7. pants

Apspriešanās ar ESĪP

1. Pieprasījumus apspriesties ar ESĪP, ko iesniedz dalībvalsts vai cita Savienības iestāde, struktūra, birojs vai aģentūra, kura ir saņēmusi pieteikumu attiecībā uz tās rīcībā esošu dokumentu, bet kuru ir iesniedzis ESĪP, nosūta pa e-pastu uz adresi EUSR-ACCESS-TO-DOCUMENTS@eeas.europa.eu.

2. ESĪP nekavējoties sniedz atzinumu, ņemot vērā atbildes sniegšanai piemērojamo termiņu, un ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā.

8. pants

Klasificēti dokumenti

1. Ja pieteikums par piekļuvi dokumentam attiecas uz dokumentu, uz kuru attiecas regulas 9. pants, vai citu dokumentu, kas klasificēts saskaņā ar attiecīgās iestādes noteikumiem, kuri aizsargā Eiropas Savienības vai vienas vai vairāku tās dalībvalstu būtiskas intereses, to izskata ierēdņi, kuriem ir tiesības iepazīties ar dokumentu.

2. Pamatojoties uz regulas 4. pantā uzskaitītajiem izņēmumiem, norāda iemeslus pilnīgi vai daļēji liegtai piekļuvei klasificētam dokumentam. Ja piekļuvi pieprasītajam dokumentam nevar atteikt, pamatojoties uz šiem izņēmumiem, ierēdnis, kas izskata pieteikumu, nodrošina, ka dokuments tiek deklasificēts, pirms tas tiek nosūtīts pieteikuma iesniedzējam.

9. pants

Piekļuves kārtība

1. Dokumentus, kuriem piešķirama piekļuve, nosūta pa pastu vai e-pastu. Ja pieprasītie dokumenti ir apjomīgi vai grūti apstrādājami, pieteikuma iesniedzēju var aicināt ar tiem iepazīties tur, kur tie tiek glabāti. Šāda iepazīšanās ar dokumentiem ir bez maksas.

2. Ja dokuments jau ir publiskots, atbilde var būt pieteikuma iesniedzēja informēšana par to, kā iegūt pieprasīto dokumentu, piemēram, sniedzot publikācijas atsauces vai norādot tīmekļa adresi, kur tas ir pieejams.

3. Ja pa pastu nosūtāmo dokumentu kopiju apjoms pārsniedz 20 lappuses, pieteikuma iesniedzējam var pieprasīt maksu 0,10 EUR apmērā par lappusi, kam pieskaitītas nosūtīšanas izmaksas. Maksu par citiem informācijas nesējiem nosaka, katru gadījumu izskatot atsevišķi, taču tā nepārsniedz saprātīgu summu.

10. pants

Dokumentu publicēšana

1. Dokumentus, ko ESĪP publisko pēc tam, kad ir iesniegts pieteikums par piekļuvi dokumentiem, publicē ar EĀDD atbalstu un šajā nolūkā mitina EĀDD publiskajā reģistrā.

2. Saskaņā ar regulas 9. pantu dokumentus, uz kuriem attiecas minētais noteikums, reģistrē EĀDD publiskajā reģistrā tikai ar autora piekrišanu.

11. pants

Ziņošana

ESĪP katru gadu ziņo Augstajam pārstāvim par to gadījumu skaitu, kad viņu birojs atteicies piešķirt piekļuvi dokumentiem, un šādos gadījumos norāda šādu atteikumu iemeslus.

12. pants

Stāšanās spēkā

1. Šis lēmums attiecas uz visiem ESĪP.

2. Šis lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā.

Briselē, 2025. gada 6. martā.

Savienības Augstā pārstāve ārlietās
un drošības politikas jautājumos
Kaja KALLAS