31993R2225

UREDBA KOMISIJE (EGS) št. 2225/93
z dne 27. julija 1993
o spremembi Uredbe (EGS) št. 2719/92 o spremnem administrativnem dokumentu za gibanje trošarinskih izdelkov pod režimom odloga plačila trošarine

KOMISIJA EVROPSKIH SKUPNOSTI JE

ob upoštevanju Pogodbe o ustanovitvi Evropske gospodarske skupnosti,

ob upoštevanju Direktive Sveta 92/12/EGS z dne 25. februarja 1992 o splošnem režimu za trošarinske izdelke in o skladiščenju, gibanju in nadzoru takih izdelkov ([1]), spremenjena z Direktivo 92/108/EGS ([2]) in zlasti členov 15(5) in 18(1) Direktive,

ob upoštevanju mnenja Odbora za trošarine,

ker člen 15(5) Direktive 92/12/EGS predvideva, da imetnik odpremnega trošarinskega skladišča ali njegov zastopnik lahko med prevozom blaga izbere drug kraj dostave brez posebnega dovoljenja ustreznega pristojnega organa; ker je to treba upoštevati pri obliki in opombah spremnega dokumenta;

ker dejstvo, da vse države članice sedaj svojim imetnikom trošarinskih skladišč in pooblaščenim trošarinskim prejemnikom izdajajo trošarinske številke in je zato navedba trošarinske številke v spremnem dokumentu obvezna; ker zato, razen nepooblaščenih trošarinskih prejemnikov ni več potrebe, da bi pošiljatelji ali prejemniki v spremnem dokumentu navajali DDV identifikacijsko številko;

ker je treba poenostaviti in olajšati postopek za tiste spremne dokumente, ki so bili izdelani s sistemom avtomatske ali elektronske obdelave podatkov; ker morajo zato imeti države članice pooblastilo, da pošiljatelju pod nekaterimi pogoji omogočijo opustitev obveznosti podpisovanja dokumentov;

ker je zato treba spremeniti Uredbo Komisije (EGS) št. 2719/92 ([3]),

SPREJELA NASLEDNJO UREDBO:

Člen 1

Uredba (EGS) št. 2719/92 se spremeni:

1. Člen 1 se nadomesti z:

„*Člen 1*

Dokument, ki je prikazan v Prilogi 1, se uporablja kot administrativni dokument, ki spremlja gibanje trošarinskih izdelkov, v smislu člena 3(1) Direktive Sveta 92/12 EGS, pod režimom odloga plačila trošarine. Navodila glede izpolnjevanja dokumenta in postopki za njegovo uporabo so prikazani na zadnji strani izvoda 1 tega dokumenta.“

2. Členu 2(2) se doda naslednji stavek:

„Dokument se vidno označi z naslednjo navedbo:‚Spremni trgovinski dokument za gibanje trošarinskih izdelkov pod režimom odloga plačila trošarine‘.“

3. Doda se naslednji člen 2a:

„*Člen 2a*

1. 1. V primeru, ko se spremni dokument izdela s sistemom elektronske ali avtomatske obdelave podatkov, lahko pristojni organi dovolijo pošiljatelju, da dokumenta ne podpiše, ampak namesto podpisa uporabi posebni žig, ki je prikazan v Prilogi II. Tako dovoljenje se izda pod pogojem, da pošiljatelj pred tem poda pisno izjavo tem organom, da sprejema odgovornost za vsa tveganja, ki so del gibanj trošarinskih izdelkov pod režimom odloga plačila trošarine znotraj Skupnosti, za pošiljke, ki potujejo s spremnim dokumentom, ki ima tak posebni žig.

2. Spremni dokumenti, ki so izdelani v skladu z odstavkom 1, morajo v delu polja 24, ki je namenjen podpisu pošiljatelja, imeti eno od naslednjih oznak:

— Podpis opuščen

VSTAVITI BESEDILO V DRUGIH JEZIKIH

— Dispensa de firma

— Fritaget for underskrift

— Freistellung von der Unterschriftsleistung

— Δεν απαιτείται υπογραφή

— Signature waived

— Dispense de signature

— Dispensa dalla firma

— Van ondertekening vrijgesteld

— Dispensa de assinatura.

([1]) UL L 76, 23.3.1992, str. 1.
([2]) UL L 390, 31.12.1992, str. 124.
([3]) UL L 276, 19.9.1992, str. 1.

3. Posebni žig iz odstavka 1 se odtisne v zgornji desni kot polja A spremnega administrativnega dokumenta ali, na dobro vidno mesto v ustrezno polje trgovinskega dokumenta. Pošiljatelju se lahko tudi dovoli, da posebni žig natisne vnaprej.“

4. Priloga se nadomesti s prilogama I in II k tej direktivi.

Člen 2

Obstoječe zaloge obrazcev, ki jih bodo nadomestili novi obrazci Priloge I, se lahko porabijo.

Člen 3

Uredba začne veljati sedmi dan po objavi v *Uradnem listu Evropskih skupnosti*.

Ta uredba je v celoti zavezujoča in se neposredno uporablja v vseh državah članicah.

V Bruslju, 27. julija 1993

Za Komisijo

Christiane SCRIVENER

Članica Komisije

PRILOGA I

EVROPSKA SKUPNOST **„PRILOGA**

SPREMNI ADMINISTRATIVNI DOKUMENT ZA TROŠARINSKE IZDELKE

1

Izvod za pošiljatelja

1 Pošiljatelj ☐

2 Trošarinska številka pošiljatelja

3 Sklicna številka

4 Trošarinska številka prejemnika

5 Številka računa

6 Datum računa

7 Prejemnik

7a Kraj dostave

8 Pristojni organ pri odpošiljanju

9 Prevoznik

10 Zavarovanje

12 Država odpreme

13 Namembna država

11 Drugi podatki o prevozu

14 Davčni zastopnik

1

15 Kraj odpreme

16 Datum odpreme

17 Čas poti

18a Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga

19a Tarifna oznaka (oznaka KN)

20a Količina

21a Bruto teža (kg)

22a Neto teža (kg)

18b Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga

19b Tarifna oznaka (oznaka KN)

20b Količina

21b Bruto teža (kg)

22b Neto teža (kg)

18c Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga

19c Tarifna oznaka (oznaka KN)

20c Količina

21c Bruto teža (kg)

22c Neto teža (kg)

23 Potrdila (nekatera vina in žgane alkoholne pijače, majhne pivovarne in destilerije)

A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni organ

nadaljevanje na drugi strani (izvodi 2, 3, in 4)

24 Polja 1-22 potrjena kot pravilna

Podjetje podpisnika in telefonska številka

Ime podpisnika

Kraj in datum

Podpis

OPOMBE

1. Splošno

1.1 Spremni administrativni dokument je potreben za trošarinske namene v skladu z določbami členov 18 in 19 Direktive Sveta 92/12/EGS z dne 25. februarja 1992.

1.2 Dokument mora biti v celoti čitljiv in vpisi morajo biti neizbrisni. Podatki so lahko natisnjeni vnaprej. Brisanje ali popravljanje napisanega ni dovoljeno.

1.3 Splošna specifikacija papirja, ki ga je treba uporabljati in velikost polj sta predpisana v Uradnem listu Evropskih skupnosti št. C 164/3 z dne 1.7.1989.

Papir mora biti za vse izvode bel, velikosti 210 mm x 297 mm z največjim odstopanjem dolžine 5 mm manj ali 8 mm več.

1.4 Neuporabljen prostor v poljih od 18a do 22c je treba prečrtati, tako da ni možno ničesar več dodati. Vnesejo se lahko trije ločeni opisi trgovskega blaga, ki morajo spadati v isto trošarinsko kategorijo. Kategorije so mineralna olja, tobačni izdelki in alkohol/alkoholne pijače.

1.5 Spremni dokument je sestavljen iz štirih izvodov:

izvod 1. zadrži ga pošiljatelj.
izvod 2. zadrži ga prejemnik.
izvod 3. se vrne pošiljatelju, da zaključi gibanje, če je potrebno, s potrdilom, ali zaznamkom davčnega organa namembne države članice.
izvod 4. prejemnik ga pošlje pristojnemu organu v namembni državi članici.

Pristojni organ v državi članici odpreme lahko zahteva dodaten izvod dokumenta.

1.6 Izvodi 2, 3 in 4 morajo spremljati blago med gibanjem.

1.7 V primeru, ko se ta dokument uporablja za gibanje po fiksnih cevovodih, imetnik odpremnega trošarinskega skladišča pošlje prejemniku izvode 2, 3 in 4 na najhitrejši način, ki ga ima na voljo. V vseh primerih mora dokument prispeti na kraj dostave v 24 urah od prejema blaga, na katero se nanaša.

2. Naslovi

Polje 1. Pošiljatelj: polno ime in naslov.

Polje 2. Trošarinska številka pošiljatelja: številka registracije za trošarino, ki jo je pošiljatelju dodelil njegov davčni organ.

Polje 3. Sklicna številka: sklicna številka, ki označuje pošiljko v evidencah pošiljatelja (na primer za ta namen se lahko uporabi številka računa).

Polje 4. Trošarinska številka prejemnika: v primeru imetnika trošarinskega skladišča ali pooblaščenega trošarinskega prejemnika je treba navesti številko registracije za trošarino. V primeru nepooblaščenega trošarinskega prejemnika se navede številka dovoljenja za pošiljko, ki ga izda njegov davčni organ.

Polje 5. Številka računa: številka računa, ki se nanaša na blago. Če račun še ni izstavljen, se navede številka odpremnice ali drugega prevoznega dokumenta.

Polje 6. Datum računa: datum dokumenta iz polja 5.

Polje 7. Prejemnik: polno ime, naslov in v primeru, ko je prejemnik nepooblaščeni trošarinski prejemnik, DDV številka. Za blago, ki je namenjeno za izvoz, se navede oseba, ki deluje za pošiljatelja v kraju izvoza ali pošiljanja.

Polje 7a. Kraj dostave: dejanski kraj dostave, če blago ni bilo dostavljeno na naslov, naveden v polju 7. Za blago, ki bo izvoženo, je pri kraju izvoza potrebna oznaka „IZVOZ IZVEN SKUPNOSTI". Za blago, ki bo naknadno predloženo v carinski postopek Skupnosti (razen sprostitve v prosti promet), se poleg kraja, kjer je blago predloženo v carinsko kontrolo, navede oznaka „V CARINSKEM POSTOPKU".

Polje 8. Pristojni organ v kraju odpreme: ime in naslov pristojnega organa, ki je odgovoren za trošarinsko kontrolo v kraju odpreme.

Polje 9. Prevoznik: ime in naslov osebe, ki je odgovorna za ureditev prvega gibanja, če ni ista kot pošiljatelj.

Polje 10. Zavarovanje: navedite osebo ali osebe, ki so odgovorne za ureditev zavarovanja. Vpisati je treba samo „pošiljatelj", „prevoznik" ali „prejemnik", kot je ustrezno.

Polje 11. Drugi podatki o prevozu: vse dodatne informacije, npr. ime naslednjega prevoznika, prevozno sredstvo, registrske številke prevoznih sredstev in številka, vrsta ter oznaka uporabljenih zaščitnih oznak.

Polje 12. Država odpreme: država članica, kjer se začne gibanje. Uporabi se kratica.

BE	Belgija	IT	Italija
DE	Nemčija	LU	Luksemburg
DK	Danska	PT	Portugalska
EL	Grčija	ES	Španija
FR	Francija	NL	Nizozemska
IE	Irska	GB	Združeno kraljestvo

Polje 13. Namembna država: država članica, v kateri se je zaključilo gibanje. Uporabi se kratica kot v polju 12.

Polje 14. Davčni zastopnik: če je pošiljatelj imenoval davčnega zastopnika v namembni državi članici, se v to polje vpiše njegovo ime, naslov, DDV številke in za trošarino (če je ustrezno).

Polje 15. Kraj odpreme: številka dovoljenja za skladišče (če obstaja)

Polje 16. Datum odpreme: datum in če tako zahtevajo pristojni organi ob odpremi, ura, ob kateri blago zapusti pošiljateljevo skladišče.

Odpreme 17. Čas poti: običajni čas, ki je potreben za pot, ob upoštevanju prevoznega sredstva in razdalje.

Polje 18a. Tovorki in opis blaga: oznake in številke na zunanjem tovorku, npr. zabojniki; število notranjih tovorkov, npr. škatle; in trgovski opis blaga.

Opis se lahko nadaljuje na posebnem listu, ki se priloži vsakemu izvodu. Za ta namen se lahko uporabi dobavnica.

Na alkoholu in alkoholnih pijačah, razen piva mora biti prikazana stopnja alkohola (odstotek na količino pri 20 °C).

Za pivo se navedejo stopnje Plato ali odstotek alkohola na količino pri 20 °C, ali pa oboje, v skladu z zahtevo namembne države članice in države članice odpreme. Gostota mineralnih olj mora biti prikazana pri 15 °C.

Polje 19a. Tarifna oznaka: oznaka KN.

Okence 20a. Količina:

- število kosov, izraženo v tisočih (cigarete)
- neto teža (cigare in cigarilosi)
- litri pri 20 °C do dveh decimalnih mest (alkohol in alkoholne pijače)
- litri pri 15 °C (mineralna olja razen težkega kurilnega olja).

Polje 21a. Bruto teža: bruto teža pošiljke.

Okence 22a. Neto teža: teža trošarinskih izdelkov brez embalaže se navaja za alkohol in alkoholne pijače, mineralna olja in za vse tobačne izdelke razen cigaret.

Polja 18b do 22b in 18c do 22c se uporabijo, ko je v pošiljkah blago, katerega opis ni enak opisom v poljih od 18a do 22a.

Polje 23. Potrdila: ta prostor je rezerviran za nekatera potrdila, ki so potrebna samo na izvodu 2.

1. V primeru nekaterih vin morajo biti, kjer je to potrebno, navedene potrditve glede porekla in kakovosti izdelkov v skladu z ustrezno zakonodajo Skupnosti.
2. V primeru nekaterih žganih alkoholnih pijač morajo biti navedene potrditve glede kraja proizvodnje, ki ga zahteva ustrezna zakonodaja Skupnosti.
3. Pivo, ki ga varijo majhne neodvisne pivovarne, kot je opredeljeno v posebni direktivi Sveta, ki se nanaša na strukture trošarine za alkohol in alkoholne pijače, in za katerega se namerava zahtevati znižana stopnja trošarine v namembni državi članici, mora pošiljatelj potrditi na naslednji način:

   „Potrjujemo, da je bil opisani proizvod varjen v majhnem neodvisnem podjetju, ki je v prejšnjem letu proizvedlo ..... hektolitrov piva".
4. Etilni alkohol, ki ga proizvajajo majhne destilerije, kot je opredeljeno v posebni direktivi Sveta, ki se nanaša na strukture trošarine za alkohol in alkoholne pijače, in za katerega se namerava zahtevati znižana stopnj trošarine v namembni državi članici, mora pošiljatelj potrditi na naslednji način:

   „Potrjujemo, da je bil opisani proizvod proizveden v majhnem podjetju, ki je v prejšnjem letu proizvedlo ..... hektolitrov čistega alkohola."

Polje 24. Podjetje podpisnika itd.: dokument izpolni pošiljatelj ali pa se izpolni v njegovem imenu. Navede se naziv družbe podpisnika dokumenta. Dokument mora biti podpisan, razen če ima pošiljatelj dovoljenje, da namesto podpisa uporablja posebni žig. V tem primeru se vpiše zaznamek „PODPIS OPUŠČEN".

Polje A Zapisnik o kontroli: pristojni organi vpišejo izvedene kontrole na izvode 2, 3 in 4. Če na sprednji strani ni dovolj prostora, se zapisnik lahko nadaljuje na zadnji strani. Odgovorni uradnik vse pripombe podpiše, napiše datum in odtisne žig.

Če je blago predloženo v carinski postopek izvedene kontrole vpiše odgovorni uradnik. Posebni žig, ki se uporablja v primeru dovoljenja za opuščanje podpisa, se odtisne tudi v zgornji desni kot polja A.

Polje B Če se med gibanjem blaga spremeni namembni kraj in ni več isti kot kraj, označen v poljih 7 ali 7a, mora pošiljatelj ali njegov zastopnik novi kraj dostave vpisati v polje B. Poleg tega mora pošiljatelj o spremembi kraja dostave takoj uradno obvestiti svoje pristojne organe.

Polje C Potrdilo o prejemu: izda ga prejemnik. V primerih davčne kontrole prejema blaga v skladišče, ali če se blago izvozi ali je predloženo v carinski postopek Skupnosti (razen sprostitve v prosti promet), mora davčni ali carinski organ izdati potrdilo. Priporoča se, da se prejem blaga potrdi tudi na drugi strani izvoda 2, ki ga zadrži prejemnik. Tako se lahko v primeru, če se izvod 3 izgubi na poti nazaj do pošiljatelja, pošiljateljev zahtevek za zaključek gibanja preprosto izpolni tako, da se mu pošlje izvod potrditve na izvodu 2.

EVROPSKA SKUPNOST
SPREMNI ADMINISTRATIVNI DOKUMENT ZA TROŠARINSKE IZDELKE

2 — **Izvod za prejemnika**

1 Pošiljatelj

2 Trošarinska številka pošiljatelja

3 Sklicna številka

4 Trošarinska številka prejemnika

5 Številka računa

6 Datum računa

7 Prejemnik

7a Kraj dostave

8 Pristojni organ v kraju odpreme

10 Zavarovanje

9 Prevoznik

12 Država odpreme

13 Namembna država

11 Drugi podatki o prevozu

14 Davčni zastopnik

2

15 Kraj odpreme

16 Datum odpreme

17 Čas poti

18a Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga		**19a** Tarifna oznaka (oznaka KN)	
		20a Količina	**21a** Bruto teža (kg)
			22a Neto teža (kg)
18b Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga		**19b** Tarifna oznaka (oznaka KN)	
		20b Količina	**21b** Bruto teža (kg)
			22b Neto teža (kg)
18c Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga		**19c** Tarifna oznaka (oznaka KN)	
		20c Količina	**21c** Bruto teža (kg)
			22c Neto teža (kg)

23 Potrdila (nekatera vina in žgane alkoholne pijače, majhne pivovarne in destilerije)

A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni organ

nadaljevanje na drugi strani (izvodi 2, 3, in 4)

24 Polja 1-22 potrjena kot pravilna

Podjetje podpisnika in telefonska številka

Ime podpisnika

Kraj in datum

Podpis

B SPREMEMBA KRAJA DOSTAVE

Novo ime/naslov:

Takoj je treba obvestiti organ, naveden v polju 8.

Ime podpisnika: Podpis

Kraj in datum:

C POTRDITEV PREJEMA ALI IZVOZA

☐ Prejeto blago

Datum ..... Kraj ..... sklicna številka .....

Opis blaga	Presežek	Manko

☐ Pošiljko preveril

☐ Blago izvoženo (*)/predloženo v carinski postopek Skupnosti (razen sprostitve v prosti promet) (*) datum ..... Prevozno sredstvo .....

☐ Ime podpisnika ..... Kraj/datum .....

Podjetje podpisnika Podpis

☐ Davčni ali carinski organ Zaznamek davčnega organa (če je potrebno) ali carinskega organa

Ime

Naslov

(*) neustrezno prečrtaj

A Zapisnik o kontroli (nadaljevanje)

EVROPSKA SKUPNOST
SPREMNI ADMINISTRATIVNI DOKUMENT ZA TROŠARINSKE IZDELKE

3

Izvod za vračilo pošiljatelju

1 Pošiljatelj

2 Trošarinska številka pošiljatelja

3 Sklicna številka

4 Trošarinska številka prejemnika

5 Številka računa

6 Datum računa

7 Prejemnik

7a Kraj dostave

8 Pristojni organ v kraju odpreme

10 Zavarovanje

9 Prevoznik

12 Država odpreme

13 Namembna država

11 Drugi podatki o prevozu

14 Davčni zastopnik

3

15 Kraj odpreme

16 Datum odpreme

17 Čas poti

18a Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga

19a Tarifna oznaka (oznaka KN)

20a Količina

21a Bruto teža (kg)

22a Neto teža (kg)

18b Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga

19b Tarifna oznaka (oznaka KN)

20b Količina

21b Bruto teža (kg)

22b Neto teža (kg)

18c Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga

19c Tarifna oznaka (oznaka KN)

20c Količina

21c Bruto teža (kg)

22c Neto teža (kg)

23 Potrdila (nekatera vina in žgane alkoholne pijače, majhne pivovarne in destilerije)

A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni organ

nadaljevanje na drugi strani (izvodi 2, 3, in 4)

24 Polja 1-22 potrjena kot pravilna

Podjetje podpisnika in telefonska številka

Ime podpisnika

Kraj in datum

Podpis

B SPREMEMBA KRAJA DOSTAVE

Novo ime/naslov:

Takoj je treba obvestiti organ, naveden v 8.

Ime podpisnika: Podpis

Kraj in datum:

C POTRDITEV PREJEMA ALI IZVOZA

☐ Prejeto blago

Datum ..... Kraj ..... sklicna številka .....

Opis blaga	Presežek	Manko

☐ Pošiljko preveril

☐ Blago izvoženo (*)/predloženo v carinski postopek Skupnosti (razen sprostitve v prosti promet) (*) datum .....

Prevozno sredstvo .....

☐ Ime podpisnika .....

Podjetje podpisnika

Kraj/datum .....

Podpis

☐ Davčni ali carinski organ

Ime

Naslov

Zaznamek davčnega organa (če je potrebno) ali carinskega organa

(*) neustrezno prečrtaj

A Zapisnik o kontroli (nadaljevanje)

“

EVROPSKA SKUPNOST
SPREMNI ADMINISTRATIVNI DOKUMENT ZA TROŠARINSKE IZDELKE

4 — **Izvod za namembno državo**

1 Pošiljatelj

2 Trošarinska številka pošiljatelja | **3** Sklicna številka

4 Trošarinska številka prejemnika | **5** Številka računa

6 Datum računa

7 Prejemnik

7a Kraj dostave

8 Pristojni organ v kraju odpreme

9 Prevoznik

10 Zavarovanje

12 Država odpreme | **13** Namembna država

11 Drugi podatki o prevozu

14 Davčni zastopnik

4

15 Kraj odpreme | **16** Datum odpreme

17 Čas poti

18a Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga		**19a** Tarifna oznaka (oznaka KN)	
		20a Količina	**21a** Bruto teža (kg)
			22a Neto teža (kg)
18b Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga		**19b** Tarifna oznaka (oznaka KN)	
		20b Količina	**21b** Bruto teža (kg)
			22b Neto teža (kg)
18c Oznake in številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga		**19c** Tarifna oznaka (oznaka KN)	
		20c Količina	**21c** Bruto teža (kg)
			22c Neto teža (kg)

23 Potrdila (nekatera vina in žgane alkoholne pijače, majhne pivovarne in destilerije)

A Zapisnik o kontroli. Izpolni pristojni organ.

nadaljevanje na drugi strani (izvodi 2, 3, in 4)

24 Polja 1-22 potrjena kot pravilna

Podjetje podpisnika in telefonska številka

Ime podpisnika

Kraj in datum

Podpis

B SPREMEMBA KRAJA DOSTAVE

Novo ime/naslov:

Takoj je treba obvestiti organ, naveden v polju 8.

Ime podpisnika: Podpis

Kraj in datum:

C POTRDITEV PREJEMA ALI IZVOZA

☐ Prejeto blago

Datum ..... Kraj ..... sklicna številka .....

Opis blaga	Presežek	Manko

☐ Pošiljko preveril

☐ Blago izvoženo (*)/predloženo v carinski postopek Skupnosti (razen sprostitve v prosti promet) (*) datum ..... Prevozno sredstvo .....

☐ Ime podpisnika ..... Kraj/datum .....

Podjetje podpisnika Podpis

☐ Davčni ali carinski organ Zaznamek davčnega organa (če je potrebno) ali carinskega organa

Ime

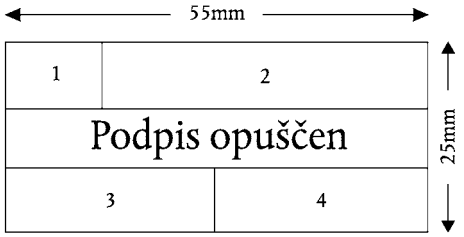
Naslov

(*) neustrezno prečrtaj

A Zapisnik o kontroli (nadaljevanje)

PRILOGA II

Posebni žig



1. Grbi ali drugi znaki oz. črke države članice
2. Pristojni davčni organ
3. Pošiljatelj
4. Št. in datum dovoljenja