2026/1782

24.7.2026

KOMISJONI RAKENDUSMÄÄRUS (EL) 2026/1782,

23. juuli 2026,

millega muudetakse määrust (EÜ) nr 771/2008, millega kehtestatakse Euroopa Kemikaaliameti apellatsiooninõukogu töökorraldus ja menetluskord

(EMPs kohaldatav tekst)

EUROOPA KOMISJON,

võttes arvesse Euroopa Liidu toimimise lepingut,

võttes arvesse Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2006. aasta määrust (EÜ) nr 1907/2006, mis käsitleb kemikaalide registreerimist, hindamist, autoriseerimist ja piiramist (REACH) ja millega asutatakse Euroopa Kemikaaliamet ning muudetakse direktiivi 1999/45/EÜ ja tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EMÜ) nr 793/93, komisjoni määrus (EÜ) nr 1488/94 ning samuti nõukogu direktiiv 76/769/EMÜ ja komisjoni direktiivid 91/155/EMÜ, 93/67/EMÜ, 93/105/EÜ ja 2000/21/EÜ, ([1]) eriti selle artikli 93 lõiget 4 ja artiklit 132,

ning arvestades järgmist:

(1) Euroopa Kemikaaliameti (edaspidi „amet“) haldusnõukogu on otsustanud apellatsiooninõukogu puhul üle minna uuele toimimismudelile, kus apellatsiooninõukogu kolm liiget ei ole enam ameti alalised töötajad. See otsus ei mõjuta apellatsiooninõukogu koosseisu, kuhu kuuluvad kolm liiget, sealhulgas esimees, ja nende asendusliikmed.

(2) Apellatsiooninõukogu töökorraldust ja menetluskorda, mis on sätestatud komisjoni määruses (EÜ) nr 771/2008, ([2]) (edaspidi „menetluskord“), tuleks muuta, et kajastada uut toimimismudelit ja ajakohastada praeguseid eeskirju.

(3) Apellatsiooninõukogu liikmete asendamist käsitlevaid eeskirju tuleks selgitada, eelkõige seoses asendusliikmete määramisega juhul, kui mõni liige ei saa menetluses osaleda või kui apellatsiooninõukogu liikme ametikoht on täitmata.

(4) Selleks et tagada ühtsus ja järjepidevus sarnaste teemadega juhtumite vahel, suurendada tõhusust ja võtta arvesse töökoormust, peaks esimehel olema võimalik pärast asjaomaste liikmetega konsulteerimist määrata ettekandjaks mõni teine apellatsiooninõukogu liige.

(5) On vaja tagada, et apellatsioonimenetlus toimiks jätkuvalt tõhusalt ja järjepidevalt, nii et kaebusi menetletaks rahuldava kiirusega. Apellatsioonimenetluse haldamine tuleks seetõttu teha ülesandeks kantselei sekretärile, kelle peaks ametisse nimetama ameti tegevdirektor.

(6) Ühtlasi on vaja tagada, et apellatsiooninõukogu tegevusraamistik oleks sõltumatu ja vaba lubamatust mõjutamisest. Seepärast tuleks kehtestada erisätted, millega määratakse kindlaks kantselei sekretäri ja kantselei roll ning positsioon ametis. Ühtlasi tuleks selgitada, et kantselei sekretär annab apellatsioonimenetluse käigu ja apellatsiooninõukogu otsustusprotsessi kohta aru apellatsiooninõukogu esimehele ning personaliküsimustega seotud ressursside eest vastutavale ameti direktorile.

(7) Selleks et tagada uue toimimismudeli järjepidevus ja järgida praegust tava, peaks kantselei sekretär kontrollima, kas kaebuste puhul on lisaks sisu käsitlevatele nõuetele järgitud ka apellatsioonikoja poolt menetluskorra artikli 27 lõigete 2 ja 3 alusel vastu võetud rakenduseeskirju ja -meetmeid (edaspidi „praktilised juhised“). Kantselei sekretäril peaks olema võimalik määrata kaebuse esitajale tähtaeg kaebuses paranduste tegemiseks.

([1]) ELT L 396, 30.12.2006, lk 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2006/1907/oj.
([2]) Komisjoni 1. augusti 2008. aasta määrus (EÜ) nr 771/2008, millega kehtestatakse Euroopa Kemikaaliameti apellatsiooninõukogu töökorraldus ja menetluskord (ELT L 206, 2.8.2008, lk 5, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2008/771/oj).

(8) Menetlusliku ja ressursitõhususe huvides peaks kahekuuline tähtaeg, mille jooksul amet peab vastuse andma, algama siis, kui lõpeb tähtaeg, mille jooksul eesistuja peab tegema otsuse kaebuse vastuvõetavuse kohta.

(9) Selle tagamiseks, et kaebuste menetlemine jätkuks rahuldavas tempos, peaks otsuse menetlusse astumise avalduste üle tegema esimees, mitte apellatsiooninõukogu täiskoosseis.

(10) Selleks et lihtsustada ja ajakohastada menetluskorda ning suurendada digitaliseerimise abil tõhusust, tuleks kõik menetlusdokumendid esitada ja kätte toimetada e-posti teel või muu digitaalse sidevahendi, näiteks ameti poolt sel eesmärgil kasutusele võetud veebivormi kaudu.

(11) Arvestades apellatsiooninõukogu menetluse võistlevuse põhimõtet, siis nagu on kinnitanud ka Üldkohus, ([3]) tuleks menetluskorras täpsustada, et apellatsiooninõukogu peab konfidentsiaalsusnõudeid järgides arvesse võtma vaid neid menetlusdokumente ja tõendeid, mis on tehtud kättesaadavaks kaebuse esitajale ja ametile ning mille kohta neile on antud võimalus avaldada oma arvamust.

(12) Arvestades arutelude salajasuse põhimõtte olulisust ja seda, et apellatsiooninõukogu alaliste liikmete käitumisjuhend ([4]) kaotab uuele toimimismudelile üle minnes kehtivuse, tuleks apellatsiooninõukogu menetluskorras loetleda nõupidamiste need osad, mis peavad olema salastatud.

(13) Selleks et apellatsioonimenetlus toimiks jätkuvalt tõhusalt ja järjepidevalt, tuleks teatavate menetlustähtaegade kehtestamine ja pikendamine jätta kantselei sekretäri ülesandeks. Poolel või menetlusse astujal peaks olema võimalik taotleda tähtaja pikendamist.

(14) Tuleks selgitada menetlust, mida kohaldatakse apellatsioonikohtu otsustes esinevate kirja- ja arvutusvigade ning ilmsete ebatäpsuste kõrvaldamise suhtes. Menetlusökonoomia huvides ja menetluste lihtsustamiseks peaks pooltel ja menetlusse astujatel olema võimalik esitada neile kätte toimetatud apellatsioonikohtu otsustes esinevate kirja- ja arvutusvigade ning ilmsete ebatäpsuste kohta kirjalikke märkusi, mis võimaldaks teha asjaomastes otsustes parandusi. Ühtsuse huvides ja selleks et eristada eespool kirjeldatud parandusmenetlust määruse (EÜ) nr 1907/2006 artikli 93 lõike 1 kohasest parandusmenetlusest, tuleks kasutusele võtta väljend „otsuste korrigeerimine“. Lisaks tuleks sätestada menetlus otsuse resolutsiooni või mõne selle aluseks oleva põhjenduse muutmiseks.

(15) Käesoleva määrusega ettenähtud meetmed on kooskõlas määruse (EÜ) nr 1907/2006 artikli 133 lõike 1 kohaselt asutatud komitee arvamusega,

ON VASTU VÕTNUD KÄESOLEVA MÄÄRUSE:

Artikkel 1

Määrust (EÜ) nr 771/2008 muudetakse järgmiselt.

1) Artikkel 1b asendatakse järgmisega:

„*Artikkel 1b*

Kaebuse menetlemise lõpetamine esimehe poolt

Kaebuse tagasivõtmise korral või juhul kui amet võtab vaidlustatud otsuse pärast määruse (EÜ) nr 1907/2006 artikli 93 lõike 1 kohase paranduse tegemist täielikult tagasi, lõpetab esimees asjaomase menetluse.“

([3]) 20. septembri 2019. aasta kohtuotsus Saksamaa Liitvabariik *vs.* Euroopa Kemikaaliamet, T-755/17, ECLI:EU:T:2019:647, ja kohtuotsus BASF Grenzach GmbH *vs.* Euroopa Kemikaaliamet, T-125/17, ECLI:EU:T:2019:638.

([4]) Euroopa Kemikaaliameti apellatsiooninõukogu 14. märtsi 2023. aasta otsus, millega võetakse vastu apellatsiooninõukogu alaliste liikmete käitumisjuhend 07fb9783–2840–21ac-f9ee-b6d1ca1164b8.

2) Artikli 3 lõike 2 esimene lõik asendatakse järgmisega:

„Esimees võib asendada apellatsiooninõukogu liikme tema enda palvel asendusliikmega, kui kõnealune liige ei saa menetluses osaleda või kui asjaomane ametikoht on täitmata. Asendusliikmete määramise kriteeriumid sätestatakse vastavalt artikli 27 lõikes 3 sätestatud menetlusele.“

3) Artiklit 4 muudetakse järgmiselt:

a) lisatakse lõige 1a:

„1a. Selleks et võtta arvesse kohtuasjade seotust nende sisu alusel või tagada kaebuste menetlemise rahuldav kiirus, võib esimees pärast asjaomaste liikmetega konsulteerimist määrata ettekandja asemele mõne teise apellatsiooninõukogu liikme.“;

b) lõike 3 teine lõik asendatakse järgmisega:

„Kõnealuste toimingute rakendamise võib jätta kantselei sekretäri ülesandeks.“

4) Artiklit 5 muudetakse järgmiselt:

a) lõikesse 1 lisatakse järgmine lõik:

„Kantselei sekretär vastutab ameti haldus- ja finantsraamistikus apellatsiooninõukogu töö korraldamise ja kantselei juhtimise eest. Kantselei sekretäri abistavad selle ülesande täitmisel ameti sekretariaadi asjaomased osakonnad.“;

b) lõige 2 asendatakse järgmisega:

„2. Kantselei sekretär tagab apellatsioonimenetluste nõuetekohase läbiviimise ja abistab apellatsiooninõukogu. Kantselei sekretär vastutab ka dokumentide vastuvõtmise, edastamise ja säilitamise ning muude käesolevas määruses sätestatud teenuste osutamise eest.“;

c) lõige 5 asendatakse järgmisega:

„5. Apellatsiooninõukogu abistab selle ülesannete täitmisel kantselei sekretär. Tegevdirektor nimetab kantselei sekretäri ametisse pärast esimehe seisukohtade arvessevõtmist. Kantselei sekretär annab aru halduskü simustega seotud ressursside eest vastutavale ameti direktorile ja kaebustega seotud küsimuste puhul esimehele.

Esimehel on õigus anda kantselei sekretärile apellatsiooninõukogu ülesannete täitmisega seotud korraldusi.“

5) Artiklit 6 muudetakse järgmiselt:

a) lõiget 1 muudetakse järgmiselt:

i) punktid a, b ja c asendatakse järgmisega:

„a) taotleja nimi, aadress ja postiaadress;

b) kui kaebuse esitaja on määranud endale esindaja, siis esindaja nimi, tema tegevuskoha aadress ja e-posti aadress;

c) aadress ja e-posti aadress dokumentide kättetoimetamiseks, kui need erinevad punktides a ja b osutatutest;“;

ii) punkt h jäetakse välja;

b) lõike 3 esimene lõik asendatakse järgmisega:

„Kui kaebus ei vasta käesoleva artikli lõike 1 punktides a–d või lõikes 2 sätestatud nõuetele ega artikli 27 lõike 2 kohaselt vastu võetud mis tahes praktilistele juhistele, võib kantselei sekretär määrata kaebuse esitajale mõistliku tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Kantselei sekretär võib määrata sellise tähtaja ainult üks kord.“;

c) lõige 6 asendatakse järgmisega:

„6. Ameti veebilehel avaldatakse teade, milles on kirjas menetluse algatamise aluseks oleva kaebuse kättesaamise kuupäev, kaebuse esitaja nimi, menetluse sisu, kaebuse esitaja nõue ning kokkuvõte asjaoludest ja väidetest.

Esimees otsustab, kas kaebuse esitaja poolt vastavalt lõike 1 punktile g osutatud teave loetakse konfidentsiaalseks, ning tagab, et konfidentsiaalset teavet teates ei avaldata. Esimeses lõigus osutatud teavet ei loeta konfidentsiaalseks. Avaldamise praktilised üksikasjad nähakse ette vastavalt artikli 27 lõikes 3 kehtestatud korrale.“

6) Artiklit 7 muudetakse järgmiselt:

a) lõige 1 asendatakse järgmisega:

„1. Amet esitab vastuse kahe kuu jooksul alates kuupäevast, mil lõpeb määruse (EÜ) nr 1907/2006 artikli 93 lõikes 2 sätestatud tähtaeg, mille jooksul esimees peab kindlaks tegema, kas asjaomane kaebus on vastuvõetav.

Kantselei sekretär võib erilistel asjaoludel seda tähtaega ameti põhjendatud taotluse korral pikendada.“;

b) lõiget 2 muudetakse järgmiselt:

i) punkt a asendatakse järgmisega:

„a) kui amet on määranud endale esindaja, siis esindaja nimi, tema tegevuskoha aadress ja e-posti aadress;“;

ii) punkt e jäetakse välja.

7) Artiklit 8 muudetakse järgmiselt:

a) lõiget 4 muudetakse järgmiselt:

i) esimese lõigu punktid c, d ja e asendatakse järgmisega:

„c) menetlusse astuja nimi, aadress ja e-posti aadress;

d) kui menetlusse astuja on määranud endale esindaja kooskõlas artikliga 9, siis esindaja nimi, tema tegevuskoha aadress ja e-posti aadress;

e) aadress ja e-posti aadress dokumentide kättetoimetamiseks, kui need erinevad punktides c ja d osutatutest;“;

ii) teine lõik asendatakse järgmisega:

„Menetlusse astumise avaldus toimetatakse pooltele kätte, et nad saaksid selle kohta esitada oma kirjalikud või suulised märkused enne seda, kui esimees teeb vastava otsuse.“;

b) lõige 5 asendatakse järgmisega:

„5. Kui esimees annab menetlusse astumiseks loa, tuleb menetlusse astujale edastada ärakirjad kõigist pooltele kätte toimetatud ja esimehele sel eesmärgil esitatud menetlusdokumentidest. Konfidentsiaalseid andmeid või dokumente ei edastata.“;

c) lõiget 6 muudetakse järgmiselt:

i) esimene ja teine lõik asendatakse järgmisega:

„Esimees otsustab, kas menetlusse astumise taotlus on vastuvõetav.

Kui esimees rahuldab menetlusse astumise taotluse, määrab kantselei sekretär tähtaja, mille jooksul menetlusse astuja võib esitada oma seisukohad.“;

ii) neljas lõik asendatakse järgmisega:

„Pärast menetlusse astuja seisukohtade esitamist võib kantselei sekretär määrata tähtaja, mille jooksul võivad pooled menetlusse astuja seisukohtadele vastata.“

8) Artikli 10 lõike 3 esimene lõik asendatakse järgmisega:

„Kõik menetlusdokumendid esitatakse e-posti teel või muu digitaalse sidevahendi kaudu, mille määrab kindlaks apellatsiooninõukogu.“

9) Artiklit 11 muudetakse järgmiselt:

a) lõike 1 punkt a asendatakse järgmisega:

„a) kaebus ei vasta käesoleva määruse artikli 6 lõike 1 punktides a–e ja artiklis 9 sätestatud nõuetele;“;

b) lõige 2 jäetakse välja.

10) Lisatakse artikkel 11a:

„*Artikkel 11a*

Menetluse võistlevus

1. Apellatsiooninõukogu võtab arvesse üksnes neid menetlusdokumente ja andmeid, mis on kaebuse esitajale ja ametile kättesaadavaks tehtud ning mille suhtes neile on antud võimalus esitada oma seisukohad.

2. Kui käesoleva määruse konfidentsiaalsust käsitlevatest sätetest ja artikli 27 kohaselt tehtud otsustest ei tulene teisiti, toimetatakse poolte kätte kõik menetlusdokumendid ja toimikus sisalduvad andmed.“

11) Artiklit 12 muudetakse järgmiselt:

a) lõike 3 teine lõik asendatakse järgmisega:

„Kantselei sekretär määrab märkuste esitamiseks mõistliku tähtaja.“;

b) lõige 4 asendatakse järgmisega:

„4. Kantselei sekretär teavitab pooli kirjaliku menetluse lõppemisest.“

12) Artikli 13 lõike 1 teine lõik asendatakse järgmisega:

„Taotlus esitatakse kahe nädala jooksul pärast poolte teavitamist kirjaliku menetluse lõppemisest. Kantselei sekretär võib seda tähtaega pikendada.“

13) Artiklisse 19 lisatakse lõige 1a:

„1a. Arutelu konfidentsiaalsuse põhimõtet kohaldatakse järgmise suhtes:

a) apellatsiooninõukogu liikme suulised ja kirjalikud arvamused, mis on seotud kaebuse õiguslike, teaduslike või tehniliste aspektidega ning mis esitatakse kaebuse läbivaatamise ja arutamise käigus, sealhulgas kaebuse kohta otsuste koostamise käigus;

b) hääletamine artikli 20 kohaselt.“

14) Artikli 22 teine lõik asendatakse järgmisega:

„Kõik otsused ja teatised edastatakse e-posti teel või muude apellatsiooninõukogu määratud digitaalsete sidevahendite kaudu pärast seda, kui asjaomased pooled on nende sidevahendite kasutamisega nõustunud.“

15) Artikli 23 lõige 1 asendatakse järgmisega:

„1. Määruse (EÜ) nr 1907/2006 artikli 92 lõikes 2, artikli 93 lõikes 1 või artikli 93 lõikes 2 või käesolevas määruses ette nähtud või selle alusel kindlaks määratud tähtajad apellatsioonimenetluse algatamiseks arvutatakse vastavalt käesoleva artikli lõigetele 2–6.“

16) Artikli 24 lõige 1 asendatakse järgmisega:

„1. Kantselei sekretär võib poole või menetlusse astuja põhjendatud taotluse korral pikendada kõiki käesoleva määrusega ette nähtud tähtaegu.

Kui pool või menetlusse astuja vaidlustab kantselei sekretäri poolt tähtaja pikendamise kohta tehtud otsuse, edastab kantselei sekretär küsimuse esimehele, kes otsustab, kas tähtaega pikendatakse või mitte.“

17) Artikkel 26 asendatakse järgmisega:

„*Artikkel 26*

Korrigeerimine

Apellatsiooninõukogu võib pärast poolte ärakuulamist omal algatusel või juhul, kui pool või menetlusse astuja esitab ühe kuu jooksul alates otsuse kättetoimetamisest vastava taotluse, korrigeerida otsuses tehtud kirja- ja arvutusvigu ning ilmseid ebatäpsusi.

Kui korrigeerimine puudutab resolutsiooni või mõnda selle aluseks olevatest põhjendustest, võivad pooled ja menetlusse astujad esitada kirjalikke märkusi kantselei sekretäri määratud tähtaja jooksul. Apellatsiooninõukogu võib otsustada otsust pärast nimetatud tähtaega korrigeerida.

Korrigeerimisotsus edastatakse pooltele ja menetlusse astujatele vastavalt artiklile 22.“

18) Artikli 27 lõige 3 asendatakse järgmisega:

„3. Määruse (EÜ) nr 1907/2006 artikli 89 lõike 3 esimese lõigu kohaselt ametisse nimetatud esimees ja kaks liiget võtavad käesoleva määrusega ettenähtud eeskirjad ja meetmed vastu häälteenamusega, arvestades kantselei sekretäri koostatud ettepanekut.“

Artikkel 2

Käesolev määrus jõustub kahekümnendal päeval pärast selle avaldamist *Euroopa Liidu Teatajas*.

Käesolev määrus on tervikuna siduv ja vahetult kohaldatav kõikides liikmesriikides.

Brüssel, 23. juuli 2026

Komisjoni nimel
president
Ursula VON DER LEYEN