2026/1782

24.7.2026 г.

РЕГЛАМЕНТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) 2026/1782 НА КОМИСИЯТА

от 23 юли 2026 година

за изменение на Регламент (ЕО) № 771/2008 относно организационни и процедурни правила на Апелативния съвет на Европейската агенция по химикали

(текст от значение за ЕИП)

ЕВРОПЕЙСКАТА КОМИСИЯ,

като взе предвид Договора за функционирането на Европейския съюз,

като взе предвид Регламент (ЕО) № 1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), за създаване на Европейска агенция по химикали, за изменение на Директива 1999/45/ЕО и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 793/93 на Съвета и Регламент (ЕО) № 1488/94 на Комисията, както и на Директива 76/769/ЕИО на Съвета и директиви 91/155/ЕИО, 93/67/ЕИО, 93/105/ЕО и 2000/21/ЕО на Комисията ([1]), и по-специално член 93, параграф 4 и член 132 от него,

като има предвид, че:

(1) Управителният съвет на Европейската агенция по химикали („Агенцията“) взе решение да преобразува работния модел на нейния Апелативен съвет в нов, съгласно който трима членове на този съвет вече не трябва да бъдат назначавани като постоянен персонал на Агенцията. Това решение не засяга състава на Апелативния съвет, който се състои от трима членове, включително председател, и техните заместници.

(2) Организационните и процедурните правила на Апелативния съвет, установени в Регламент (ЕО) № 771/2008 на Комисията ([2]) („процедурен правилник“), следва да бъдат изменени, за да отразяват новия работен модел и да модернизират настоящите правила.

(3) Правилата относно заместването на членовете на Апелативния съвет следва да бъдат изяснени, по-специално по отношение на определянето на заместници, когато даден член е възпрепятстван да участва в производството или когато има свободна място за член на Апелативния съвет.

(4) С цел да се гарантира съгласуваност и последователност между случаите със сходен предмет, да се повиши ефективността и да се даде възможност за отчитане на работното натоварване, председателят следва да може да определи друг член за докладчик, след като се консултира със съответните членове.

(5) Необходимо е да се гарантира, че процедурата по обжалване продължава да функционира ефективно и последователно, така че жалбите да се обработват със задоволителни темпове. Поради това управлението на процедурата по обжалване следва да бъде поверено на секретаря, който следва да бъде назначен от изпълнителния директор на Агенцията.

(6) Необходимо е също така да се гарантира, че в рамките на дейността си Апелативният съвет остава независим и свободен от неправомерно влияние. Поради това следва да се предвиди специална разпоредба за ролята и длъжността на секретаря и регистъра в рамките на Агенцията. Следва също така да се поясни, че секретарят докладва на председателя на Апелативния съвет относно провеждането на процедурата по обжалване и процеса на вземане на решения от Апелативния съвет, както и на директора на Агенцията, отговарящ за ресурсите по въпроси, свързани с персонала.

(7) За да се осигури съгласуваност в рамките на новия модел на работа и да се следва настоящата практика, секретарят следва да провери дали жалбата отговаря не само на изискванията относно съдържанието на тази жалба, но и на правилата и мерките за прилагане, приети от Апелативния съвет съгласно член 27, параграфи 2 и 3 от процедурния правилник („практически указания“). Секретарят следва да може да определи срок, в който жалбоподателят да поправи жалбата.

([1]) ОВ L 396, 30.12.2006 г., стр. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2006/1907/oj.

([2]) Регламент (ЕО) № 771/2008 на Комисията от 1 август 2008 г. относно организационни и процедурни правила на Апелативния съвет на Европейската агенция по химикали (ОВ L 206, 2.8.2008 г., стр. 5, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2008/771/oj.

(8) От съображения за процедурна и ресурсна ефективност двумесечният срок, в който Агенцията трябва да представи своето писмено възражение, следва да започне да тече, когато изтече срокът, в който председателят трябва да вземе решение относно допустимостта на жалбата.

(9) За да се гарантира, че жалбите продължават да се обработват със задоволително темпо, решенията по молбите за встъпване следва да се вземат от председателя, а не от пълния състав на Апелативния съвет.

(10) За да се опрости и модернизира процедурният правилник и да се повиши ефективността чрез цифровизация, всички процесуални документи следва да се подават и връчват по електронна поща или чрез други цифрови средства за комуникация, като например уебформуляра, създаден за тази цел от Агенцията.

(11) С оглед на състезателния характер на производството пред Апелативния съвет, потвърден от Общия съд ([3]), в процедурния правилник следва да се поясни, че апелативният съвет взема предвид само процесуалните документи и доказателства, които са били предоставени на жалбоподателя и на Агенцията и по които те са имали възможност да изразят становището си, при спазване на правилата за поверителност.

(12) С оглед на значението на принципа на поверителност на разисквания и тъй като срокът на действие на Кодекса за поведение на постоянните членове на Апелативния съвет ([4]) ще изтече с прехода към новия модел на работа, в процедурния правилник на Апелативния съвет следва да се изброят елементите на разискванията, които са предмет на поверителност.

(13) За да се гарантира, че процедурата по обжалване продължава да функционира ефективно и последователно, определянето и удължаването на някои процесуални срокове следва да бъде възложено на секретаря. Страната или встъпващото лице следва да може да поиска удължаване на срока.

(14) Процедурата за промени на технически грешки, грешки в изчисленията или очевидни грешки във връчени решения на Апелативния съвет следва да бъде изяснена. От съображения за процесуална икономия и опростяване на процедурите страните и встъпващите лица следва да могат да представят писмени становища относно технически грешки, грешки в изчисленията и очевидни грешки във връченото им решение, за да се даде възможност за коригиране на решението. С цел съгласуваност и разграничаване от процедурата за поправка, предвидена в член 93, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 1907/2006, терминологията следва да бъде променена на коригиране на решения. Освен това следва да се определи процедурата за промени в разпоредителната част на решението или едно от основанията, съставляващи необходимата подкрепа за разпоредителната част на решението.

(15) Мерките, предвидени в настоящия регламент, са в съответствие със становището на комитета, създаден съгласно член 133, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 1907/2006,

ПРИЕ НАСТОЯЩИЯ РЕГЛАМЕНТ:

Член 1

Регламент (ЕО) № 771/2008 се изменя, както следва:

1) Член 1б се заменя със следното:

„*Член 1б*

Приключване на жалби от председателя

Когато жалбата е оттеглена или когато оспореното решение е оттеглено изцяло от Агенцията след поправка съгласно член 93, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 1907/2006, председателят прекратява производството.“;

([3]) Решения от 20 септември 2019 г., Федерална република Германия/Европейска агенция по химикали, T-755/17, ECLI:EU:T:2019:647 и BASF Grenzach GmbH/Европейска агенция по химикали, T-125/17, ECLI:EU:T:2019:638.

([4]) Решение на Апелативния съвет на Европейската агенция по химикали от 14 март 2023 г. за приемане на Кодекс за поведение на постоянните членове на Апелативния съвет 07fb9783—2840—21ac-f9ee-b6d1ca1164b8.

2) В член 3, параграф 2 първата алинея се заменя със следното:

„Председателят може да замести всеки член на Апелативния съвет, по искане на същия член, със заместник, ако този член е възпрепятстван да участва в производството или ако длъжността е свободна. Критериите за назначаване на заместник се определят от Апелативният съвет в съответствие с процедурата, посочена в член 27, параграф 3.“

3) Член 4 се изменя, както следва:

а) добавя се следният параграф 1а:

„1а. За да се вземе предвид връзката между делата въз основа на техния предмет или с оглед да се гарантира, че жалбите се обработват със задоволителна скорост, председателят може, след консултация със заинтересованите членове, да определи друг член на Апелативния съвет, който да замени докладчика.“;

б) в параграф 3 втората алинея се заменя със следното:

„Прилагането на тези мерки може да бъде възложено на секретаря.“

4) Член 5 се изменя, както следва:

а) в параграф 1 се добавя следната алинея:

„Секретарят, в рамките на административната и финансовата рамка на Агенцията, отговаря за администрирането на Апелативния съвет и за управлението на регистъра. В това си задължение секретарят се подпомага от съответните отдели на секретариата на Агенцията.“;

б) параграф 2 се заменя със следното:

„2. Секретарят осигурява правилното протичане на производството по обжалване и подпомага Апелативния съвет. Секретарят отговаря и за получаването, препращането и съхранението на документи, както и осъществяването на други услуги според предвиденото в настоящия регламент.“;

в) параграф 5 се заменя със следното:

„5. Апелативния съвет се подпомага при изпълнението на неговите задължения от секретар. Изпълнителният директор назначава секретаря, след като вземе предвид становището на председателя. Секретарят докладва по административните въпроси на директора на Агенцията, който отговаря за ресурсите, а по въпросите, свързани с обжалванията — на председателя.

Председателят разполага с правомощия да даде напътствия на секретаря по въпроси, свързани с работата на Апелативния съвет.“

5) Член 6 се изменя, както следва:

а) параграф 1 се изменя, както следва:

i) букви а), б) и в) се заменят със следното:

„а) име, адрес и адрес на електронна поща на жалбоподателя;

б) в случай че жалбоподателят е посочил свой представител — име, служебен адрес и адрес на електронна поща на представителя;

в) адрес и адрес на електронна поща за връчване на документи, ако са различни от посочените в букви а) и б)“;

ii) буква з) се заличава;

б) в параграф 3 първа алинея се заменя със следното:

„Ако жалбата не отговаря на изискванията, посочени в параграф 1, букви от а) до г) и параграф 2 от настоящия член или на практически напътствия, приети в съответствие с член 27, параграф 2, секретарят определя разумен срок, в рамките на който жалбоподателят следва да ги изпълни. Секретарят може да посочи такъв срок само веднъж.“;

в) параграф 6 се заменя със следното:

„6. На интернет страницата на Агенцията се публикува обявление, в което се посочва датата на получаване на жалбата, с която се открива производството, името на жалбоподателя, предмета на производството, исканата от жалбоподателя правна защита и резюме на правните доводи и основните подкрепящи аргументи.

Председателят решава дали информацията, посочена от жалбоподателя в съответствие с параграф 1, буква ж), следва да се смята за поверителна и гарантира, че в обявлението не се публикува информация, смятана за поверителна. Информацията, посочена в първа алинея, не се смята за поверителна. Практическите подробности относно публикуването се установяват в съответствие с процедурата, посочена в член 27, параграф 3.“

6) Член 7 се изменя, както следва:

а) параграф 1 се заменя със следното:

„1. Агенцията представя своето писмено възражение в срок от два месеца от изтичането на срока, в който председателят трябва да вземе решение относно допустимостта на жалбата, посочен в член 93, параграф 2 от Регламент (ЕО) № 1907/2006.

При изключителни обстоятелства секретарят може да удължи срока след мотивирано искане от страна на Агенцията.“;

б) параграф 2 се изменя, както следва:

i) буква а) се заменя със следното:

„а) в случай че Агенцията е посочила свой представител — име, служебен адрес и адрес на електронна поща на представителя;“

ii) буква д) се заличава;

7) Член 8 се изменя, както следва:

а) параграф 4 се изменя, както следва:

i) в първа алинея букви в), г) и д) се заменят със следното:

„в) име, адрес и адрес на електронна поща на встъпващото лице;

г) ако встъпващото лице е посочило свой представител в съответствие с член 9 — име, служебен адрес и адрес на електронна поща на представителя;

д) адрес и адрес на електронна поща за връчване на документи, ако са различни от посочените в букви в) и г);“;

ii) втората алинея се заменя със следното:

„Искането за встъпване се връчва на страните, за да дадат коментари, ако желаят, преди председателят да вземе решение по него.“;

б) параграф 5 се заменя със следното:

„5. Когато председателят реши да разреши встъпване, на встъпващото лице се изпращат копия от всички процесуални документи, връчени на страните, които страните са предоставили за тази цел на председателя. Поверителни данни или документи не се изпращат.“;

в) параграф 6 се изменя, както следва:

i) първа и втора алинеи се заменят със следното:

„Председателят решава дали да разреши встъпване.

Когато председателят разреши встъпване, секретарят определя срок, в който встъпващото лице може да представи изявление при встъпване.“;

ii) четвърта алинея се заменя със следното:

„След подаване на изявлението при встъпване секретарят може да определи срок, в който страните могат да отговорят на изявлението.“

8) В член 10, параграф 3 първата алинея се заменя със следното:

„Всички процесуални документи се подават по електронна поща или чрез други цифрови средства за комуникация, определени от Апелативния съвет.“

9) Член 11 се изменя, както следва:

а) в параграф 1 буква а) се заменя със следното:

„а) жалбата не отговаря на изискванията, посочени в член 6, параграф 1, букви от а) до д), и член 9 от настоящия регламент;“;

б) параграф 2 се заличава;

10) Вмъква се следният член 11а:

„*Член 11а*

Състезателен характер на производството

1. Апелативният съвет взема предвид само онези процесуални документи и доказателства, които са били предоставени на жалбоподателя и на Агенцията и по които им е била дадена възможност да изразят своето становище.

2. При спазване на разпоредбите относно поверителността на настоящия регламент и на решенията, взети в съответствие с член 27, всички процесуални документи и доказателства, включени в преписката по делото, се връчват на страните.“

11) Член 12 се изменя, както следва:

а) в параграф 3 втората алинея се заменя със следното:

„Секретарят посочва разумен срок за представяне на становища.“;

б) параграф 4 се заменя със следното:

„4. Секретарят уведомява страните относно приключването на писмената част от производството.“

12) В член 13, параграф 1 втората алинея се заменя със следното:

„Искането се подава в срок от две седмици, след като страната е била уведомена за приключването на писмената част от производството. Срокът може да бъде удължен от секретаря.“

13) В член 19 се добавя следният параграф 1а:

„1а. Поверителността на разискванията се прилага по отношение на:

а) устните и писмените становища на член на Апелативния съвет, които се отнасят до правните, научните или техническите аспекти на дадено дело по обжалване и които са изразени по време на разглеждането и обсъждането на това дело, включително по време на изготвянето на решенията по това дело;

б) гласуването в съответствие с член 20.“

14) В член 22 втората алинея се заменя със следното:

„Всички решения и съобщения се връчват по електронна поща или чрез други цифрови средства за комуникация, определени от Апелативния съвет, след като засегнатите страни са се съгласили с тези средства за комуникация.“

15) В член 23 параграф 1 се заменя със следното:

„1. Всеки срок, установен в член 92, параграф 2, член 93, параграф 1 или член 93, параграф 2 от Регламент (ЕО) № 1907/2006 или в настоящия регламент за целите на производствата по обжалване, се определя в съответствие с параграфи от 2 до 6 от настоящия член.“

16) В член 24 параграф 1 се заменя със следното:

„1. Всеки срок, определен съгласно настоящия регламент, може да бъде удължен от секретаря въз основа на мотивирано искане на страна или встъпващо лице.

Ако страна или встъпващо лице оспори решението на секретаря относно искане за удължаване на срока, секретарят отнася въпроса до председателя, който решава дали да разреши удължаването.“

17) Член 26 се заменя със следното:

„*Член 26*

Коригиране

Апелативният съвет може служебно или по искане на една от страните или на встъпващото лице, направено в срок от един месец след връчване на решението, да коригира технически грешки, неточности в изчисленията и очевидни грешки в решението.

Когато корекцията се отнася до диспозитива или до някои от решаващите мотиви, страните и встъпващото лице могат да представят писмени становища в определен от секретаря срок. Апелативният съвет може да реши да коригира решението след изтичането на този срок.

Решението за корекция се връчва на страните и встъпващото лице в съответствие с член 22.“

18) В член 27 параграф 3 се заменя със следното:

„3. Председателят и другите двама членове, назначени в съответствие с член 89, параграф 3, първа алинея от Регламент (ЕО) № 1907/2006, приемат, като вземат предвид предложението, подготвено от секретаря, правилата и мерките, предвидени в настоящия регламент, с мнозинство от гласовете.“

Член 2

Настоящият регламент влиза в сила на двадесетия ден след деня на публикуването му в *Официален вестник на Европейския съюз*.

Настоящият регламент е задължителен в своята цялост и се прилага пряко във всички държави членки.

Съставено в Брюксел на 23 юли 2026 година.

За Комисията
Председател
Ursula VON DER LEYEN