KOMMISSIONENS FÖRORDNING (EG) nr 1557/2001

av den 30 juli 2001

om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 814/2000 om åtgärder för att ge information om den gemensamma jordbrukspolitiken

EUROPEISKA GEMENSKAPERNAS KOMMISSION HAR ANTAGIT DENNA FÖRORDNING

med beaktande av Fördraget om upprättandet av Europeiska gemenskapen,

med beaktande av rådets förordning (EG) nr 814/2000 av den 17 april 2000 om åtgärder för att ge information om den gemensamma jordbrukspolitiken [1], särskilt artikel 9 i denna, och

av följande skäl:

(1) Mot bakgrund av erfarenheterna från budgetperioderna 2000 och 2001 finns det anledning att ändra kommissionens förordning (EG) nr 1390/2000 av den 29 juni 2000 om tillämpningsföreskrifter för förordning (EG) nr 814/2000 om åtgärder för att ge information om den gemensamma jordbrukspolitiken [2] för att förtydliga vissa avsnitt, förbättra ordningen för mottagande och handläggning av ansökningar samt att föreskriva en uppmjukning av bestämmelserna för att finansiera vissa särskilt intressanta åtgärder till 75 %. Med tanke på de nödvändiga ändringarnas omfattning, och för att undvika alla missförstånd, bör förordning (EG) nr 1390/2000 omarbetas.

(2) I förordning (EG) nr 814/2000 fastställs typen av och innehållet i åtgärder för att ge information om den gemensamma jordbrukspolitiken.

(3) Förslagsinfordran är den metod som är mest effektiv och öppen för att se till att de bidragsmöjligheter som förordning (EG) nr 814/2000 erbjuder ges största möjliga offentliga spridning och att det blir de bästa åtgärderna som väljs ut.

(4) Det bör noggrant anges vilka villkor de sökande skall uppfylla för att vara berättigade till bidrag, kriterier för uteslutning liksom allmänna urvalskriterier enligt artikel 3.2 i förordning (EG) nr 814/2000.

(5) Finansieringsåtgärderna enligt förordning (EG) nr 814/2000 riktar sig bland annat till organisationer som inte har en exakt definierad rättslig ställning. För att garantera skyddet av gemenskapens ekonomiska intressen, bör det därför vid förskottering av bidrag krävas att det ställs en garanti på motsvarande belopp.

(6) För att så många som möjligt skall kunna utnyttja de tillgängliga ekonomiska medlen, bör finansieringen endast i undantagsfall uppgå till mer än 50 %.

(7) Genom att informera Kommittén för Europeiska utvecklings- och garantifonden för jordbruket (EUGFJ), som inrättades genom rådets förordning (EG) nr 1258/1999 av den 17 maj 1999 om finansiering av den gemensamma jordbrukspolitiken [3], om vilka åtgärder som finansieras enligt denna förordning skulle det bli lättare att samordna de åtgärder som medlemsstaterna genomför och de åtgärder som gemenskapen stödjer.

(8) Med beaktande av fristen för offentliggörande av förslagsinfordran bör förordningen träda i kraft omedelbart.

(9) De åtgärder som föreskrivs i denna förordning är förenliga med yttrandet från EUGFJ-kommittén.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Räckvidd

I denna förordning fastställs tillämpningsföreskrifter för de åtgärder, i form av verksamhetsprogram och punktinsatser, för att ge information om den gemensamma jordbrukspolitiken, som föreskrivs i artikel 2.1 a och 2.1 b i förordning (EG) nr 814/2000.

Artikel 2

Förslagsinfordran

Kommissionen skall senast den 31 juli varje år offentliggöra en förslagsinfordran i *Europeiska gemenskapernas officiella tidning*, i vilken det anges vilka områden och typer av åtgärder som kommer att prioriteras, tidsfristerna för inlämning av ansökningar och när de aktuella åtgärderna skall inledas, avslutas och genomgå den slutliga uppföljningen.

Artikel 3

Bidragsberättigade sökande

1. De organisationer och föreningar som avses i artikel 2.1 a i förordning (EG) nr 814/2000 skall uppfylla följande villkor:

a) De skall vara privata. Om det rör sig om organisationer eller föreningar som utgör sammanslutningar av organisationer eller föreningar skall även dessa senare vara privata.

b) De skall inte drivas i vinstsyfte.

c) De skall vara etablerade i en medlemsstat sedan minst två år.

[1] EGT L 100, 20.4.2000, s. 7.
[2] EGT L 158, 30.6.2000, s. 17.
[3] EGT L 160, 26.6.1999, s. 103.

2. De personer som avses i artikel 2.1 b i förordning (EG) nr 814/2000 skall vara juridiska personer som är rättsligt bildade i en medlemsstat sedan minst två år.

3. Om bidraget enligt det avtal som avses i artikel 9 kan förskotteras, skall den sökande åta sig att ställa en bankgaranti på motsvarande belopp.

Denna garanti behöver inte ställas om den sökande är ett offentligt organ.

Artikel 4

Grunder för uteslutning av sökande

En sökande skall uteslutas i följande fall:

a) Om han är försatt i konkurs eller likvidation, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått i ackordsuppgörelse med borgenärer, har avbrutit sin näringsverksamhet eller befinner sig i en motsvarande situation till följd av något liknande förfarande enligt lagar och andra författningar.

b) Om han har fällts för brott mot yrkesetiken enligt lagakraftvunnen dom.

c) Om han har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.

d) Om han inte har fullgjort sina skyldigheter att erlägga socialförsäkringsavgifter, skatt eller andra avgifter.

e) Om han inte har den finansiella, tekniska och yrkesmässiga kapacitet som krävs för att genomföra åtgärden enligt specifikationerna i punkt 3 c och 3 d i bilaga I.

Artikel 5

Icke bidragsberättigande åtgärder

Utan att det påverkar tillämpningen av artikel 2.3 i förordning (EG) nr 814/2000 skall följande åtgärder inte vara bidragsberättigande:

a) Åtgärder som har vinstsyfte.

b) Bolagsstämmor eller andra i bolagsordningen eller stadgarna fastställda sammanträden.

Artikel 6

Grunder för uteslutning av sökande och villkor för godkännande av åtgärder

1. Sådana verksamhetsprogram skall uteslutas som omfattar en bidragsansökan på mindre än 25 000 euro eller mer än 500 000 euro.

2. Sådana punktinsatser skall uteslutas som omfattar en bidragsansökan på mindre än 5 000 euro eller mer än 100 000 euro.

3. Program och punktinsatser skall uteslutas om förberedelserna, genomförandet och uppföljningen äger rum utanför den tidsperiod som fastställs inom ramen för den förslagsinfordran som åberopas i ansökan.

4. Under ett budgetår kan ansökan inte mottas för mer än ett verksamhetsprogram eller tre punktinsatser per sökande.

5. Om det i den aktuella förslagsinfordran för budgetåret i fråga fastställs ett andra datum för inlämning av ansökningarna kan en sökande vars verksamhetsprogram har avvisats lämna in högst tre bidragsansökningar, var och en för en punktinsats, inom de ekonomiska ramar som fastställs i punkt 2 i denna artikel.

6. Bidragsansökningar godkänns endast om de lämnas in i enlighet med bilaga I.

Artikel 7

Urvalskriterier för åtgärder

1. Kommissionen skall välja ut de ansökningar som beviljas gemenskapsfinansiering på grundval av projektets kvalitet och en god kostnadseffektivitet, i enlighet med artikel 3.2 i förordning (EG) nr 814/2000.

2. Projektets kvalitet skall bedömas utifrån bland annat följande:

a) Åtgärdernas relevans och allmänna intresse.

b) Åtgärdernas omfattning och mervärdet på europeisk nivå.

c) Den varaktiga multiplikatoreffekten på europeisk nivå liksom på nationell och regional nivå.

d) Åtgärdernas bidrag till utveckling av ett varaktigt samarbete mellan olika länder, regioner och sektorer.

e) De planerade metoderna för att utvärdera åtgärderna.

3. Kostnadseffektiviteten skall bedömas utifrån bland annat följande:

a) Den framlagda budgetens rimlighet.

b) Storleken på det bidrag som söks från kommissionen.

c) Den sökandes kapacitet att få finansiering från andra källor.

4. Urvalskriterierna fastställs i bilaga II.

Artikel 8

Finansieringssats

1. Det ekonomiska bidraget från gemenskapen för utvalda åtgärder skall uppgå till högst 50 % av de stödberättigande kostnaderna enligt definitionen i bilaga III.

2. Det ekonomiska bidraget från gemenskapen kan uppgå till 75 % av de bidragsberättigande kostnaderna för en punktinsats eller en eller flera åtgärder inom ramen för ett program, under förutsättning att dessa på grundval av urvalskriterierna bedöms vara av särskilt stort intresse och att de per dag per deltagare kostar mindre än 60 % av det högsta belopp som anges i de tabeller som kommissionen har ställt till de sökandes förfogande.

Åtgärder som genomförs i landsbygdsområden kommer att ges företräde.

Artikel 9

Avtal

För de ansökningar som har valts ut skall det slutas ett avtal mellan kommissionen och bidragsmottagarna där parternas rättigheter och skyldigheter fastställs enligt kommissionens beslut om att bevilja bidrag.

Artikel 10

Ettårsregeln

Bidragen skall enbart beviljas för ett år och ger inte rätt till bidrag följande år, även om åtgärden ingår i ett flerårigt program.

Artikel 11

Offentliggörande

Varje år skall en förteckning över bidragsmottagare och åtgärder som finansieras inom ramen för denna förordning, med uppgift om stödbelopp och stödnivåer, offentliggöras i *Europeiska gemenskapernas officiella tidning*.

Artikel 12

Information till EUGFJ-kommittén

EUGFJ-kommittén skall informeras om följande:

a) Innehållet i förslagsinfordran innan den offentliggörs.

b) De inkomna verksamhetsprogrammen.

c) Vilka åtgärder som har valts ut för att få bidrag.

d) Vilka projekt som genomförs på kommissionens initiativ.

Artikel 13

Utvärdering

När det gäller den utvärdering av finansierade åtgärder som föreskrivs i artikel 7 i förordning (EG) nr 814/2000 skall bidragsmottagarna lämna in alla de uppgifter som behövs för den utvärderingen, och särskilt svara på de fråge- och utvärderingsformulär som kommissionen ställer till deras förfogande tillsammans med ansökningsblanketten.

Kommissionen skall genomföra utvärderingen senast fyra år efter det att denna förordning har trätt i kraft.

Artikel 14

Upphävande

Förordning (EG) nr 1390/2000 upphör att gälla.

Artikel 15

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft samma dag som den offentliggörs i *Europeiska gemenskapernas officiella tidning*.

Denna förordning är till alla delar bindande och direkt tillämplig i alla medlemsstater.

Utfärdad i Bryssel den 30 juli 2001.

På kommissionens vägnar

Frederik BOLKESTEIN

Ledamot av kommissionen

BILAGA I

INLÄMNANDE AV BIDRAGSANSÖKNINGAR OCH INNEHÅLLET I DESSA

1. För bidragsansökan gäller följande:
   a) Den skall lämnas in inom angiven tidsfrist.
   b) Den skall vara fullständigt och korrekt ifylld samt maskinskriven.
   c) Den skall göras på de originalblanketter som kommissionen tillhandahåller och lämnas in i fem exemplar, samtliga undertecknade och daterade av den person som är ansvarig för åtgärden [1]. Om hela eller delar av åtgärden genomförs utanför gemenskapen skall ytterligare ett exemplar lämnas in.
   d) Ansökan skall sändas som rekommenderat brev med mottagningsbevis.
   e) Den skall fyllas i på ett av gemenskapens officiella språk. En sammanfattning av projektet kan bifogas på något annat officiellt språk.
2. För den preliminära budgeten gäller följande:
   a) Sökande skall lämna in en preliminär budget per åtgärd (gäller också när det rör sig om program).
   b) Den skall skrivas på de originalblanketter som tillhandahålls på webbplatsen eller kan rekvireras från kommissionen enligt förslagsinfordran.
   c) Den skall vara i balans, uttryckas i euro och inte innehålla några fel.
   d) Den skall vara tillräckligt detaljerad för att möjliggöra identifiering, tillsyn och kontroll av de åtgärder som föreslås.
   e) Den skall innehålla uppgift om vilka beräkningsmetoder och uppgifter som har använts vid utarbetandet.
   f) Den skall under rubriken ”Intäkter” innehålla
      — den direkta finansieringen från sökandens egna medel,
      — närmare uppgifter om bidrag från andra finansiärer,
      — samtliga inkomster som genereras genom projektet, till exempel deltagaravgifter,
      — det bidrag som sökts hos kommissionen, i förekommande fall fördelat på flera ansökningar som har lämnats in till kommissionen.
   g) Både intänkts- och utgiftskapitlet skall vara daterat och undertecknat.
3. Följande handlingar skall bifogas ansökan:
   a) Stadgar eller bolagsordning, organisationsplan, arbetsordning och organisationens senaste verksamhetsberättelse.
   b) De dokument som krävs för att styrka att den sökande inte befinner sig i någon av de situationer som anges i artikel 4 a, b, c, eller d i denna förordning.
   c) Balansräkning och räkenskaper för de två senaste budgetåren.
   d) De dokument som krävs för att bedöma den sökandes ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet, särskilt studieintyg och tjänstgöringsbetyg samt handlingar om den ansvariges erfarenhet, genomsnittlig årlig personalstyrka, tillgång till materiel och teknisk utrustning samt en kort beskrivning av åtgärder som har genomförts under de senaste två åren.
   e) En detaljerad programbeskrivning av varje åtgärd som bland annat innehåller uppgifter om vilka särskilda ämnesområden som skall tas upp, vilken typ av arrangemang eller publikation det rör sig om, liksom i görligaste mån deltagarnas namn, befattning och yrkeserfarenhet om de får ersättning för kostnaderna för resor och uppehälle, samt namnet på föredragshållare och vilka ämnesområden de skall behandla.
   f) De dokument som krävs för en bedömning av åtgärdens innehåll.

   Om underleverantörer anlitas skall samma upplysningar lämnas för att styrka de berörda underleverantörernas ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet.

---

[1] Ansökningarna kan lämnas in på elektronisk väg men skall i så fall åtföljas av ett exemplar på papper som är daterat och undertecknat av den person som är ansvarig för åtgärden.

BILAGA II

URVALSKRITERIER

1. För de kriterier som anges i artikel 7.2 gäller följande:

   a) Åtgärdens relevans och allmänna intresse skall bedömas utifrån bland annat följande:
      — Hur väl åtgärdens innehåll överensstämmer med målen i artikel 1 i förordning (EG) nr 814/2000 och de prioriterade områden som anges i förslagsinfordran.
      — Relevansen i det informationsbehov som den sökande anger.
      — Hur väl den åtgärd som den sökande föreslår överensstämmer med de planerade budget- och personalresurserna.
      — Hur väl den åtgärd som den sökande föreslår överensstämmer med målgruppen.

   b) Åtgärdens storlek och de positiva effekterna på europeisk nivå skall bedömas utifrån bland annat följande:
      — Antalet länder som berörs av åtgärden.
      — Antalet regioner som berörs av åtgärden.
      — Antalet sektorer som berörs av åtgärden.
      — Antalet organisationer som arbetar med att utforma och genomföra åtgärden.
      — Hur effektivt och balanserat samarbetet är mellan de olika parterna när det gäller planering och genomförande av åtgärderna och det ekonomiska deltagandet.
      — Hur representativa de berörda organisationerna är, antalet medlemmar och deras verksamhetsområden.
      — Graden av specialkunskaper inom det aktuella området hos föredragshållarna och de personer som arbetar med att genomföra åtgärden.

   c) Den varaktiga multiplikatoreffekten på europeisk, nationell och regional nivå skall bedömas utifrån bland annat följande:
      — Antalet bidragsmottagare i åtgärden.
      — Bidragsmottagarnas kvalitet och hur representativa de är.
      — Metoderna för att sprida information, dvs.
         — planerade kommunikationsmedel (publikationer, rapporter, databaser, kataloger, uppföljningsmöten, tekniska tidskrifter osv.)
         — Vilka medier som utnyttjas (papper, elektroniska medier, audiovisuella medier).
         — Vilka informationskanaler som används (press, direktreklam, direktdistribution osv.)
      — Hur åtgärden följs upp eller pågår under flera år.

   d) Åtgärdens bidrag till att utveckla ett varaktigt samarbete mellan olika länder, regioner och sektorer skall bedömas utifrån bland annat följande:
      — Hur utbytet sker.
      — Hur erfarenheterna utyttjas gemensamt.
      — Vilka partnerskap som upprättas.
      — Vilket nätverkssamarbete som skapas.
      — Utformningen av en gemensam informationspolitik och/eller informationsspridningspolitik.

   e) Utvärderingen av åtgärden skall bedömas utifrån bland annat följande:
      — En utvärdering i förväg.
      — En utvärdering i efterhand.
      — Kriterierna för en väl genomförd utvärdering.
      — Använda metoder (opinionsmätning, enkäter, statistik osv.).

2. För de kriterier som anges i artikel 7.3 gäller följande:

   a) Den framlagda budgetens rimlighet skall bedömas utifrån bland annat följande:
      — Totalsumman.
      — De angivna kostnaderna för varje post, särskilt med hänvisning till de bästa tillgängliga marknadsvillkoren och i förhållande till de satser och tabeller som kommissionen har fastställt.
      — Balansen mellan olika poster.
      — Totalkostnaden per direkt bidragsmottagare i åtgärden.

b) Det sökta bidraget skall bedömas med avseende på bland annat följande:
   — Totalsumman.
   — Den andel det utgör av de totala intäkterna.

c) Den sökandes kapacitet att få fram andra finansieringskällor skall bedömas utifrån bland annat följande:
   — Vilken andel av de totala intäkterna som utgörs av den sökandes egna medel.
   — Vilken andel av de totala intäkterna som utgörs av offentlig (nationell, regional eller lokal) eller privat finansiering.
   — Storleken på det bidrag som begärts från deltagarna.

BILAGA III

BIDRAGSBERÄTTIGANDE KOSTNADER

1. För att kostnaderna skall vara bidragsberättigande skall de uppfylla följande kriterier:

   a) De skall ha direkt anknytning till åtgärden.

   b) De skall vara absolut nödvändiga för att åtgärden skall kunna genomföras och motsvara bästa tillgängliga marknadsvillkor.

2. Kostnaderna skall utgöras av följande:

   a) Kostnader för att förbereda åtgärden (utformning, efterforskningar, samordning, marknadsföring, förhandsutvärdering osv.).

   b) Kostnader för att genomföra åtgärden (produktionskostnader, föredragshållarens arvode, hyra för lokaler och utrustning, tolkning, tryckkostnader, deltagaravgifter och resekostnader osv.).

   c) Kostnader för uppföljning av åtgärderna (genomgång av tidningsartiklar, spridning av protokoll, resultatutvärdering osv.).

3. Följande kostnader är bidragsberättigande:

   a) Personalkostnader (enhetskostnad per arbetsdag), mot uppvisande av lönebesked för den berörda perioden eller fakturor om personal utifrån anlitats.

   b) Följande transportkostnader är bidragsberättigande:
      — Kostnader för bokning och resor med tåg, andra klass, för kortast möjliga färdväg, mot uppvisande av biljett [1].
      — Kostnader för flygresor som överstiger 800 km tur och retur i ekonomiklass med de billigaste och mest förmånliga biljetterna på marknaden (APEX, PEX, Excursion etc), mot uppvisande av biljett och boardingkort [1].
      — Kostnader för bussresor mellan städer, för den kortaste färdvägen, mot uppvisande av biljett eller faktura.
      — Kostnader för hyra av buss eller bil, förutsatt att de tagits upp i den preliminära budgeten och att de är vederbörligen motiverade, mot uppvisande av faktura.
      — Kostnader för resa i privat bil, enligt gällande priser för tåg i andra klass eller för buss för den kortaste färdvägen och utan några tillägg. Dessa kostnader är endast bidragsberättigande mot uppvisande av en av resenären undertecknad räkning med uppgift om datum för avresa och ankomst, avrese- och bestämmelseort samt ett intyg från järnvägs- eller bussbolaget på vad en sådan resa skulle kosta [2]. Resenärens kostnader för bensin, parkering, vägavgifter och måltider vid användning av privat bil ersätts inte.
      — Kostnader för förflyttning på orten (buss, tunnelbana, spårvagn) och taxiresor ersätts inte.

   c) Kostnader för uppehälle ersätts på följande villkor:
      — Ett fast belopp per person och dag som kan erhållas från kommissionen. Beloppet skall täcka kostnader för åtgärdsdeltagarnas logi och gruppmåltider och betalas endast mot uppvisande av fakturor.
      — Ett fast belopp per person, per måltid och per frukost, kan erhållas från kommissionen om det fastställts att samtliga eller vissa måltider inte intas gemensamt.
      — Hotellräkningar ersätts endast om de innehåller uppgift om personernas namn, antal rum och antal övernattningar. Restaurangräkningar ersätts endast om de specificerar antalet kuvert och namnet på varje deltagare.

   d) Kostnader för tolkning och översättning ersätts på samma villkor som personalkostnader och inom gränser som kommissionen har fastställt.

   e) Experters eller föredragshållares arvoden ersätts inom de gränser som kommissionen fastställt, mot uppvisande av faktura och betalningsbevis, och under förutsättning att personerna i fråga inte är anställda på en nationell, gemenskaps- eller internationell institution och inte är ledamöter av eller anställda i den bidragsmottagande organisationen eller i närstående eller anslutna organ.

   f) Hyra av konferenslokaler och utrustning ersätts mot uppvisande av faktura.

   g) Kostnader för underleverantörer ersätts endast i de fall som särskilt anges i avtalet. Den bidragsmottagare som anlitar underleverantörer skall ta in minst tre anbud om upphandlingen omfattar belopp på mer än 10 000 euro och ge kommissionen underlag som styrker att den valda underleverantören erbjöd högsta kvalitet till lägsta pris. Om underleverantören inte lämnade det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet måste valet motiveras. Underleverantören omfattas av samma bestämmelser som bidragsmottagaren.

[1] Om resan görs i annat än andra klass är kostnaderna inte bidragsberättigande utan ett intyg från transportföretaget av vilket framgår hur mycket resan kostar i andra klass, och då är de bidragsberättigande utgifterna begränsade till det beloppet.
[2] Om det emellertid inte finns något allmänt kommunikationsmedel och avståndet tur och retur till resmålet är under 300 kilometer kan ersättning beviljas på 0,25 euro per kilometer.

h) Tryckkostnader och kostnader för utskick samt kostnader för audiovisuella produktioner, bortsett från personalkostnader, ersätts mot uppvisande av fakturor.

i) Andra kostnader som följer av avtalet om bidrag (revision, särskilda utvärderingar av åtgärden, rapporter, översättningar, garantier osv.) ersätts mot uppvisande av fakturor.

j) En reserv för oförutsedda utgifter på högst 5 % av de direkt bidragsberättigande kostnaderna.

k) Ett fast belopp på högst 7 % av de direkt bidragsberättigande kostnaderna betalas ut för att täcka kostnader för förbrukningsmateriel, förråd och andra kostnader (kostnader för telefon, fax, post, Internet, kopiering och annat kontorsmateriel), under förutsättning att bidragsmottagaren inte tar emot något annat bidrag för löpande kostnader från Europeiska gemenskapen.

4. Följande kostnader är inte bidragsberättigande:

a) Bidrag in natura.

b) Ospecificerade kostnader eller fasta kostnader, utom i de särskilda fall som anges i denna förordning.

c) Indirekta kostnader (hyra, elektricitet, vatten, gas, försäkringar, skatter och avgifter etc.).

d) Fasta kapitalkostnader, avsättningar, betalda räntor, kursförluster, gåvor och onödiga utgifter.

5. Det datum som avgör om kostnaderna är bidragsberättigande, är datum då kostnaderna uppstod och inte datum för upprättande av bokföringsunderlagen.

Kostnader som uppstod före det datum då åtgärden påbörjades enligt avtalet om bidrag kommer inte att beaktas.

6. Alla fakturor skall vara upprättade i vederbörlig ordning, i enlighet med det aktuella landets lagar och bestämmelser. Fakturorna skall innehålla uppgift om pris och mervärdesskattesats. Kopior av dålig kvalitet kommer inte att beaktas.

7. Icke styrkta kostnader kommer inte att beaktas.

8. Kostnaderna skall faktiskt ha uppstått, ha registrerats i bidragsmottagarens bokföring eller skattedokument samt kunna identifieras och verifieras.

9. Om bidragsberättigande kostnader direkt ersätts av en annan bidragsgivare skall dessa kostnader tas upp i den preliminära budgeten och i slutredovisningen under rubriken ”andra bidrag” samt uppfylla kraven i punkterna 6, 7 och 8.