C/2026/4853

18.9.2026.

SAVIENĪBAS AUGSTĀS PĀRSTĀVES ĀRLIETĀS UN DROŠĪBAS POLITIKAS JAUTĀJUMOS LĒMUMS

(2026. gada 20. jūlijs),

par noteikumiem, kurus piemēro valstu ekspertiem, kas norīkoti uz Eiropas Ārējās darbības dienestu

ADMIN(2026) 18

(C/2026/4853)

SAVIENĪBAS AUGSTĀ PĀRSTĀVE ĀRLIETĀS UN DROŠĪBAS POLITIKAS JAUTĀJUMOS,

ņemot vērā Padomes Lēmumu 2010/427/ES (2010. gada 26. jūlijs), ar ko nosaka Eiropas Ārējās darbības dienesta organizatorisko struktūru un darbību ([1]), un jo īpaši tā 6. panta 3. punktu,

tā kā:

1. Padomes Lēmuma 2010/427/ES (2010. gada 26. jūlijs), ar ko nosaka Eiropas Ārējās darbības dienesta organizatorisko struktūru un darbību ("Padomes lēmums"), 6. panta 3. punktā ir noteikts, ka Eiropas Ārējās darbības dienests ("EĀDD") atsevišķos gadījumos var izmantot ierobežotu skaitu specializētu norīkotu valsts ekspertu ("NVE").

2. Noteikumi, kas ietverti Savienības Augstās pārstāves ārlietās un drošības politikas jautājumos Lēmumā HR(2014) 01 (2014. gada 4. februāris), ar ko izveido noteikumus, kurus piemēro valstu ekspertiem, kas norīkoti uz Eiropas Ārējās darbības dienestu, kurā grozījumi izdarīti ar Lēmumu HR(2014) 11 (2014. gada 16. decembris), ir jāatjaunina, ņemot vērā konstruktīvo pieredzi, kas pēdējo 12 gadu laikā gūta NVE vadības jomā.

3. Valstu ekspertu norīkošanai būtu jābagātina EĀDD ar ekspertu augsta līmeņa zināšanām un profesionālo pieredzi, jo īpaši tajās jomās, kurās šādas ekspertu zināšanas nav viegli pieejamas pašā EĀDD. Lai sasniegtu šos mērķus, ir lietderīgi noteikt NVE norīkojuma nosacījumus, kas nodrošina to, ka ekspertiem ir vajadzīgās speciālās zināšanas atbilstošā līmenī. Turklāt jānodrošina, ka norīkotie eksperti ir aktīvi saistīti ar savu galveno valsts pārvaldes iestādi vai organizāciju.

4. EĀDD par prioritāti būtu jānosaka ekspertu zināšanu piesaistīšana no ES dalībvalstu publiskās pārvaldes iestādēm, tomēr dienesta interesēs var arī izņēmuma gadījumos pieņemt darbiniekus no starptautiskām organizācijām vai ES dalībvalstu bezpeļņas organizācijām, piemēram, pētniecības centriem, universitātēm vai ideju laboratorijām. Dienesta interesēs var būt arī darbinieku pieņemšana no trešām valstīm. Šādi izņēmuma gadījuma norīkojumi būtu rūpīgi jāapsver, lai nodrošinātu to, ka privātas vai citas intereses neapdraud ES intereses.

5. Noteikumiem par NVE atlasi būtu jānodrošina lielāka pārredzamība, pienācīgs ģeogrāfiskais un dzimumu līdzsvars un nopelnos balstīts atlases process.

6. NVE nodarbināšanas kārtībai būtu jānodrošina ekspertu pilnīga integrācija EĀDD, neskarot viņu statusa specifiku. Šajā sakarībā tiešie priekšnieki būtu jāmudina organizēt ikgadēju dialogu ar viņu atbildībā esošajiem NVE, lai sniegtu atgriezenisko saiti par ekspertu profesionālajiem rezultātiem un apmainītos ar informāciju par viņu darba vidi.

7. Uzsvars būtu jāliek uz ētiku un jo īpaši uz tādu interešu konfliktu novēršanu, ko var konstatēt atlases procesā, vēstuļu apmaiņā vai norīkojuma laikposmā. Šādiem pienākumiem vajadzētu līdzināties EĀDD ierēdņu pienākumiem saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumiem ("Civildienesta noteikumi"), lai nodrošinātu, ka NVE pilda savus pienākumus vienīgi EĀDD interesēs.

8. Nolūkā nodrošināt lielāku skaidrību, būtu jāparedz noteikumi par norīkojuma pārtraukšanu un izbeigšanu.

([1]) OV L 201, 3.8.2010., 30. lpp.

9. Ir lietderīgi ļaut NVE izmantot bērna kopšanas atvaļinājumu saskaņā ar viņu valsts vai darba devēja noteikumiem, piemērojot norīkojuma pārtraukšanu bez atalgojuma.

10. Ņemot vērā EĀDD rūpības pienākumu, būtu jānosaka efektīvāka NVE aizsardzība pret psiholoģisku un seksuālu uzmākšanos Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 12.a panta 3. un 4. punkta nozīmē. EĀDD ierēdņiem piemērojamie noteikumi par palīdzības pieprasījumiem saskaņā ar Civildienesta noteikumu 24. pantu un to īstenošanas noteikumi pēc analoģijas būtu jāpiemēro NVE.

11. Darba devējs joprojām ir galvenokārt atbildīgs par jebkādiem pabalstiem saistībā ar uzturēšanos vai dzīves apstākļiem laikposmos, kad valstu eksperti ir norīkoti uz EĀDD; attiecīgi ir lietderīgi paredzēt, ka EĀDD piešķir pabalstus NVE, tikai tad, ja darba devējs jau nav izmaksājis līdzvērtīgus pabalstus. Jebkādas dublēšanās gadījumā EĀDD no tā piešķirtajiem pabalstiem ir jāatvelk līdzvērtīgās summas, kas izmaksātas valsts līmenī, vai attiecīgi pilnībā vai daļēji jāatgūst šajā lēmumā paredzētie pabalsti.

12. Tiesības uz dienas naudu būtu jābalsta uz tiem pašiem atbilstības kritērijiem kā Civildienesta noteikumu VII pielikuma 4. pantā minētais ekspatriācijas pabalsts EĀDD ierēdņiem.

13. Būtu jāparedz īpaši noteikumi attiecībā uz NVE, kas norīkoti uz Savienības delegācijām. Pēc iespējas būtu jāizvairās no atšķirīgas attieksmes pret NVE, kas norīkoti no dažādām iestādēm uz Savienības delegācijām, ja vien šāda atšķirīga attieksme nav pienācīgi pamatota un samērīga.

14. Evakuācijas no valsts gadījumā būtu jāatsaucas uz finanšu un administratīvajiem pasākumiem, kas piemērojami NVE.

15. NVE diplomātiskais statuss būtu jānosaka, ņemot vērā to, vai norīkojums notiek EĀDD galvenajā mītnē vai Savienības delegācijā.

16. Būtu jāparedz īpaši noteikumi attiecībā uz militāro personālu, kas norīkots uz EĀDD, lai pievienotos Eiropas Savienības Militārajam štābam (ESMŠ) vai Miera, drošības un aizsardzības vadības direktorātam.

17. Principā uz norīkotajiem valstu militārajiem un nemilitārajiem darbiniekiem būtu jāattiecina līdzīgi noteikumi par norīkojuma ilgumu, kā arī nogaidīšanas periodu.

18. Būtu jānodrošina iespēja norīkot jaunākos diplomātus, kuriem ir mazāk nekā trīs gadu profesionālā pieredze ES dalībvalstu diplomātiskajos dienestos, lai padziļinātu viņu izpratni par ES ārpolitiku un dotu iespēju labāk saprast EĀDD darba metodes un ES lēmumu pieņemšanas procesus ārlietu jomā.

19. Būtu jāparedz personiskās apsardzes darbinieku norīkošana uz Savienības delegāciju, jo īpaši, lai risinātu gadījumus, kad privātu apsardzes uzņēmumu izmantošana nav iespējama vai piemērota, tostarp vietējos tiesību aktos paredzēto ierobežojumu dēļ. Norīkotajiem personiskās apsardzes darbiniekiem parasti būtu jāpiešķir diplomātiskais nosaukums "atašejs", ja vien katrā atsevišķā gadījumā nav panākta citāda vienošanās.

20. Būtu jāievieš noteikumi attiecībā uz noteikumiem, kas piemērojami militāro padomnieku atlasei un norīkošanai.

21. Būtu jāparedz drošības spēku personāla norīkošana uz ESMŠ Informācijas analīzes un sakaru centru pēc tam, kad ES dalībvalstis nemilitārajam personālam ar līdzīgām zināšanām pakāpeniski atvērs drošības funkcijas, kuras iepriekš bija paredzētas militārajam personālam.

22. Būtu jāprecizē, ka uz visiem NVE joprojām attiecas viņu valsts disciplinārie noteikumi,

IR PIEŅĒMUSI ŠO LĒMUMU.

I NODAĻA

VISPĀRĪGI NOTEIKUMI

1. pants

Darbības joma un definīcijas

1. Šis lēmums attiecas uz valstu ekspertiem, kurus ES dalībvalstu publiskās pārvaldes iestādes norīko uz Eiropas Ārējās darbības dienestu ("EĀDD"), turpmāk – "norīkotie valstu eksperti" ("NVE").

2. Izņēmuma gadījumos, ko dienesta interesēs atļāvis Padomes Lēmuma 2010/427/ES 4. panta 3. punkta a) apakšpunkta otrajā daļā minētais Resursu pārvaldības ģenerāldirektors ("Resursu pārvaldības ģenerāldirektors"), šo lēmumu piemēro arī ekspertiem, kurus uz EĀDD norīkojušas:

a) trešo valstu publiskās pārvaldes iestādes; vai

b) starptautiskas organizācijas; vai

c) bezpeļņas organizācijas, kas dibinātas ES dalībvalstīs, piemēram, pētniecības centri, universitātes un ideju laboratorijas.

Ekspertus, kuru norīkojums ir atļauts saskaņā ar šo punktu, šajā lēmumā dēvē arī par "NVE".

3. Šajā lēmumā piemēro šādas definīcijas:

— "Savienības delegācija" ir ES delegācija vai pārstāvniecība trešā valstī vai starptautiskā organizācijā Līguma par Eiropas Savienības darbību ("LESD") 221. panta nozīmē;

— "darba devējs" ir ES dalībvalsts vai trešās valsts publiskās pārvaldes iestāde vai starptautiska organizācija, vai bezpeļņas organizācija, kas nodarbina ekspertu, kurš norīkots uz EĀDD saskaņā ar šo lēmumu;

— "publiskās pārvaldes iestāde" ir visi dalībvalsts vai trešās valsts administratīvie dienesti centrālā, federālā un reģionālā līmenī, tostarp jo īpaši ministrijas, valdības un parlamenta dienesti, kā arī vietējo iestāžu un aģentūru administratīvie dienesti un valsts un šādu iestāžu decentralizētie administratīvie dienesti.

2. pants

Norīkojuma nosacījumi

1. Eksperta amata kandidāts dienā, kad tas nosūta savu ieinteresētības apliecinājumu attiecībā uz norīkojumu:

a) ir kādas ES dalībvalsts pilsonis, ja vien Resursu pārvaldības ģenerāldirektors dienesta interesēs nav piešķīris atkāpi pienācīgi pamatotu iemeslu dēļ. Šādu atkāpi var piešķirt tikai tiem NVE, kuri norīkoti amatā Briselē;

b) ir ieguvis tādu izglītības līmeni, kas atbilst pabeigtām vismaz trīs gadu ilgām universitātes studijām, ko apliecina ar diplomu, vai, ja tas ir pamatoti dienesta interesēs, līdzvērtīga līmeņa profesionālo apmācību;

c) ir ieguvis vismaz trīs gadu pilnas slodzes administratīvo, zinātnisko, tehnisko, padomdevēja vai uzraudzības uzdevumu pieredzi, kas attiecīgā gadījumā atbilst AD vai AST funkciju grupām Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos ("Civildienesta noteikumi");

d) pastāvīgi vai uz līguma pamata strādā pie sava darba devēja;

e) spēj strādāt kopējās ārpolitikas un drošības politikas ("KĀDP") un ārējo attiecību valodās [2] tādā līmenī, kāds nepieciešams viņa pienākumu veikšanai, ja vien administratīvā vienošanās par konkrētu kategoriju NVE norīkošanu neparedz citādi;

f) atbilst EĀDD piemērojamajiem noteikumiem par drošības pielaides piešķiršanas prasībām [3].

2. Ja NVE norīkojuma laikā neievēro kādu no šiem nosacījumiem, EĀDD ir tiesības izbeigt norīkojumu saskaņā ar 10. panta 2. punkta b) apakšpunktu.

3. EĀDD pārbauda, vai kandidātiem ir jebkāds faktisks vai iespējams interešu konflikts vai personīga interese, kas varētu mazināt viņu neatkarību. Šajā nolūkā kandidāti, izmantojot īpašu veidlapu, informē EĀDD par jebkādiem faktiskiem vai iespējamiem interešu konfliktiem, ņemot vērā arī viņu profesionālo stāvokli un ģimenes apstākļus, jo īpaši ģimenes profesionālo darbību vai viņu pašu vai viņu ģimenes finanšu intereses. Pamatojoties uz veikto novērtējumu, EĀDD var nolemt neturpināt norīkošanu.

3. pants

Atlase

1. EĀDD piekrīt NVE norīkošanai, ievērojot tā īpašās vajadzības un budžeta iespējas.

2. Resursu pārvaldības ģenerāldirektors atļauj publicēt uzaicinājumu paust ieinteresētību par NVE amatu pēc tam, kad ir pārbaudīts amatam pieejamais budžeta piešķīrums. Uzaicinājumu paust ieinteresētību nosūta ES dalībvalstu pastāvīgajām pārstāvniecībām un/vai attiecīgā gadījumā 1. panta 2. punktā minētajām struktūrām. Uzaicinājumā paust ieinteresētību norāda amata vietas numuru, amata aprakstu, norīkojuma vietu, norīkojuma nosacījumus, atbilstības un atlases kritērijus un ieinteresētības apliecinājumu iesniegšanas termiņu.

3. Atlases procedūru veic atlases komiteja, ko ieceļ par atlasi un pieņemšanu darbā atbildīgās nodaļas vadītājs un ko vada tās nodaļas vadītājs vai delegācijas vadītājs, kurā tiks norīkots NVE. Katrā komitejā ir vismaz trīs atbilstoša līmeņa EĀDD darbinieki, un tajā ir vismaz viens vīrietis un viena sieviete. Atlases komiteja izveido intervējamo kandidātu sarakstu, pamatojoties uz uzaicinājumā paust ieinteresētību izklāstītajiem nosacījumiem un saskaņā ar EĀDD vienlīdzīgu iespēju politiku. Atlases komiteja savus ieteikumus iesniedz par cilvēkresursiem atbildīgajam direktoram, kurš pieņem galīgo lēmumu par atlasi.

4. ES dalībvalstis un EĀDD sadarbojas, lai pēc iespējas nodrošinātu, ka NVE norīko uz EĀDD atkarībā no nopelniem, vienlaikus sniedzot adekvātu ģeogrāfisko un dzimumu līdzsvaru, jo īpaši nolūkā panākt, ka būtiski pārstāvēti ir visu ES dalībvalstu valstspiederīgie.

5. Pienācīgi pamatotos izņēmuma apstākļos un dienesta interesēs Resursu pārvaldības ģenerāldirektors var atļaut NVE atlasi, neievērojot 2. un 3. punktā noteiktās procedūras.

6. ES Izlūkošanas un situāciju centram ("*ES INTCEN*") norīkojamo NVE atlases procedūru kopīgi īsteno attiecīgās ES dalībvalsts izlūkošanas vai drošības dienests, kas veic norīkošanu, un *ES INTCEN* saskaņā ar nākamajā daļā noteikto procedūru.

Attiecīgais ES dalībvalsts izlūkošanas vai drošības dienests, izmantojot oficiālu saraksti ar *ES INTCEN*, ierosina ekspertu konkrētā kompetences jomā, ņemot vērā *ES INTCEN* vajadzības, par ko *ES INTCEN* periodiski informēs visas ES dalībvalstis. Pēc ierosinātā kandidāta intervēšanas *ES INTCEN* iesniedz savu ieteikumu un nosūta visus nepieciešamos dokumentus, tostarp saraksti ar izlūkošanas vai drošības dienestu, par cilvēkresursiem atbildīgajam direktoram, kurš pieņem galīgo lēmumu par atlasi.

[2] Angļu un franču valodas.

[3] Eiropas Ārējās darbības dienesta ģenerālsekretāres Lēmums ADMIN(2025) 42 (2025. gada 20. novembris) par personāla drošības pasākumu īstenošanas noteikumiem un procedūrām ES klasificētas informācijas aizsardzībai.

4. pants

Vēstuļu apmaiņa

1. Eksperta norīkojumu uz EĀDD īsteno ar vēstuļu apmaiņu starp direktoru, kas atbild par cilvēkresursiem, un tā eksperta darba devēju, kuru šajā nolūkā pārstāv attiecīgās ES dalībvalsts pastāvīgā pārstāvniecība vai attiecīgā gadījumā 1. panta 2. punktā minētā valsts iestāde vai organizācija, kas ir pilnvarota veikt šo darbību.

2. Vēstuļu apmaiņā nosaka izcelsmes un norīkojuma vietu(-as), kā minēts 6. panta 1. punktā, amata aprakstu, to, vai ir obligāta iepriekšēja apmācība, nepieciešamo drošības pielaides līmeni, darba devēja pienākumus un norīkojuma ilgumu, tostarp vajadzības gadījumā norīkojuma orientējošo sākuma datumu. Vēstuļu apmaiņā norāda arī to, vai norīkojums ir neapmaksāts saskaņā ar V nodaļu vai arī to līdzfinansē EĀDD un darba devējs.

3. Papildus NVE deklarācijai par faktiskiem vai iespējamiem interešu konfliktiem saskaņā ar 2. panta 3. punktu un saskaņā ar 8. pantā noteiktajiem pienākumiem vēstuļu apmaiņa apstiprina to, ka darba devējam nav zināms par jebkādu iespējamu vai faktisku interešu konfliktu.

4. Vēstuļu apmaiņā darba devējs apņemas visu norīkojuma laiku saglabāt NVE nodarbinātību ar viņa attiecīgo atalgojumu un sociālajām tiesībām (tostarp sociālo nodrošinājumu saskaņā ar 11. pantu, veselības apdrošināšanu un pensijas tiesības) un atturēties no jebkāda veida norādījumu sniegšanas vai informācijas pieprasīšanas NVE par viņa darbu EĀDD, ja vien minētā informācija jau nav likumīgi publiskota.

5. pants

Norīkojuma ilgums

1. Neatkarīgi no jebkāda orientējoša datuma, kas var būt minēts vēstuļu apmaiņā saskaņā ar 4. pantu, norīkojuma sākuma datums ir pirmā dienesta diena norīkojuma vietā. Par atlasi un pieņemšanu darbā atbildīgās nodaļas vadītājs šo datumu oficiāli paziņo darba devējam un NVE.

2. Norīkojuma sākotnējais laikposms nepārsniedz divus gadus; šo termiņu vēlāk var pagarināt, nepārsniedzot četru gadu kopējo laikposmu. Pēc attiecīgā rīkotājdirektora vai līdzvērtīgas amatpersonas lūguma par cilvēkresursiem atbildīgais direktors izņēmuma gadījumos un dienesta interesēs četru gadu laikposma beigās var atļaut vienu vai vairākus norīkojuma pagarinājumus maksimāli vēl uz diviem gadiem. Norīkojuma kopējais maksimālais ilgums nekādā gadījumā nepārsniedz sešus gadus.

3. Par 2. punktā minēto norīkojuma pagarinājumu vienojas jaunā vēstuļu apmaiņā.

4. Starp eksperta norīkojuma iepriekšējā laikposma beigām un jauno norīkojumu uz EĀDD paiet vismaz divus gadus ilgs laikposms.

Atkāpjoties no iepriekšējās daļas, par cilvēkresursiem atbildīgais direktors izņēmuma kārtā var pieņemt eksperta norīkojumu drīzāk nekā divus gadus pēc viņa pirmā norīkojuma laikposma beigām, ja minētais pirmais norīkojuma laikposms ir bijis mazāks par sešiem gadiem. Tādā gadījumā jaunais norīkojums nepārsniedz kopējā sešu gadu laikposma neizlietoto daļu.

6. pants

Norīkojuma un izcelsmes vietas

1. Šajā lēmumā:

a) "norīkojuma vieta" ir vieta, kur NVE ir jāveic pienākumi EĀDD labā, ko nosaka pēc analoģijas ar Civildienesta noteikumu 20. pantu un tā īstenošanas noteikumiem, ko pieņēmis EĀDD; tādējādi tā ir Brisele vai vieta, kur atrodas Savienības delegācija, uz kuru norīkos NVE;

b) "izcelsmes vieta" ir darba devēja galvenā mītne.

2. Norīkojuma vietu un izcelsmes vietu nosaka vēstuļu apmaiņā saskaņā ar 4. pantu. Neskarot 3. punktu, par norīkojuma vietas maiņu var vienoties ar jaunu vēstuļu apmaiņu pēc attiecīgā NVE uzklausīšanas.

3. Savienības delegācijas evakuācijas gadījumā, ko EĀDD drošības iestāde norīkojusi saskaņā ar attiecīgajiem EĀDD drošības noteikumiem ([4]), par atlasi un pieņemšanu darbā atbildīgās nodaļas vadītājs var mainīt norīkojuma vietu, ņemot vērā EĀDD drošības iestādes lēmumu par evakuācijas vietu. Kā minēts 23. panta 3. punktā, EĀDD var pieņemt papildu finanšu un administratīvos pasākumus gadījumā, ja NVE tiek evakuēts no norīkojuma vietas. Darba devēju informē par jebkādu norīkojuma vietas maiņu.

4. Pēc norīkojuma vietas maiņas saskaņā ar 2. vai 3. punktu EĀDD var pielāgot pabalstus un izdevumus saskaņā ar III un IV nodaļu un atbilstīgi saskaņotajiem norīkojuma noteikumiem.

7. pants

Amata apraksts, uzdevumi un pienākumi

1. NVE palīdz EĀDD un veic uzdevumus un pienākumus, kas viņiem uzticēti saskaņā ar amata aprakstu, kurš noteikts vēstuļu apmaiņā saskaņā ar 4. pantu. Par izmaiņām amata aprakstā vai amatā norīkojuma laikā var vienoties jaunā vēstuļu apmaiņā pēc attiecīgā NVE uzklausīšanas.

2. NVE palīdz un sniedz padomus tiešajam priekšniekam, kura pakļautībā tie strādā, un atbild savam tiešajam priekšniekam par tiem uzticēto uzdevumu un pienākumu izpildi.

3. EĀDD var lūgt NVE veikt īstermiņa komandējumus vai apmeklēt sanāksmes ārpus norīkojuma vietas.

4. Ja vien to nav atļāvis par cilvēkresursiem atbildīgais direktors, rīkojoties pēc tā dienesta rīkotājdirektora priekšlikuma, uz kuru NVE ir norīkots, NVE nepārstāv EĀDD, lai EĀDD vārdā uzņemtos finanšu vai citādas saistības.

5. Tiešais priekšnieks var organizēt ikgadēju dialogu ar NVE, lai NVE sniegtu atsauksmes par viņu rezultātiem un apmainītos ar informāciju par darba vidi, mērķiem vai gaidāmajiem darba izaicinājumiem.

8. pants

NVE tiesības un pienākumi

1. Norīkojuma laikā NVE:

a) ir tiesības uz II, III un IV nodaļā noteiktajiem darba apstākļiem, pabalstiem un izdevumiem, ja vien nav paredzēts citādi;

b) veic savus uzdevumus un pienākumus un darbojas vienīgi Savienības interesēs. Viņi nelūdz un nepieņem norādījumus no sava darba devēja vai jebkuras valdības, organizācijas vai personas ārpus EĀDD vai neveic darbības to labā. Uzticētos pienākumus viņi pilda objektīvi, neitrāli un atbilstīgi savam lojalitātes pienākumam pret Savienību;

([4]) Pašlaik ir spēkā: Savienības Augstā pārstāvja ārlietās un drošības politikas jautājumos Lēmums ADMIN(2023) 18 (2023. gada 19. jūnijs) par EĀDD drošības noteikumiem; Savienības Augstās pārstāves ārlietās un drošības politikas jautājumos Lēmums ADMIN(2015) 33 (2015. gada 14. septembris) par pilnvaru īstenošanu, deleģēšanu un pastarpinātu deleģēšanu personāla, finansiālos un administratīvos jautājumos EĀDD; Ģenerālsekretāra Lēmums ADMIN(2015) 34 (2015. gada 14. septembris) par drošības funkciju īstenošanu un pastarpinātu deleģēšanu EĀDD; EĀDD administratīvā ģenerāldirektora Lēmums DEC(2014) 008 (2014. gada 11. aprīlis) par EĀDD rūpības pienākuma īstenošanu attiecībā uz Savienības delegāciju personālu evakuācijas no valsts gadījumā.

c) nekavējoties informē savu tiešo priekšnieku, ja, pildot savus pienākumus, viņi uzzina par faktisku vai iespējamu interešu konfliktu vai tiek lūgti izlemt jautājumu, kura risināšanā vai rezultātā viņi tieši vai netieši ir personīgi ieinteresēti tādā mērā, ka tas var mazināt viņu neatkarību un jo īpaši ietekmēt viņu ģimenes locekļu profesionālo darbību vai viņu pašu vai viņu ģimenes finanšu intereses;

d) atturas no jebkādām darbībām, publiskas viedokļa paušanas vai uzvedības, kas varētu negatīvi ietekmēt viņu stāvokli EĀDD;

e) atturas no jebkāda veida psiholoģiskas vai seksuālas uzmākšanās;

f) atturas no jebkādas ārējas apmaksātas vai neapmaksātas darbības, ja vien darba devējs un Resursu pārvaldības ģenerāldirektors pēc apspriešanās ar tiešo priekšnieku nav devuši skaidru atļauju. Resursu pārvaldības ģenerāldirektors atsaka atļauju gadījumā, ja to atsaka darba devējs vai ja attiecīgā darbība traucē pildīt pienākumus, nav saderīga ar EĀDD vai, plašākā nozīmē, ar Savienības interesēm;

g) atturas no jebkādas tādas informācijas neatļautas izpaušanas, kas saņemta, pildot savus pienākumus vai saistībā ar saviem pienākumiem, ja vien minētā informācija nav publiskota vai citādi pieejama sabiedrībai vai ja par cilvēkresursiem atbildīgais direktors nav devis iepriekšēju atļauju. NVE cenšas iegūt dokumentus vai informāciju tikai tad, ja tie ir tieši saistīti un nepieciešami viņu profesionālo pienākumu veikšanai EĀDD vai ja to ir atļāvis tiešais vadītājs. NVE ir tiesības uz vārda brīvību, pienācīgi ievērojot lojalitātes un objektivitātes principus, un atļauju tādējādi liedz tikai tad, ja iecerētā publikācija var skart Savienības intereses. EĀDD ir visas tiesības uz jebkuru NVE pienākumu izpildes laikā paveiktu darbu;

h) dzīvo norīkojuma vietā vai netālu no tās, lai varētu pienācīgi pildīt savus pienākumus;

i) ievēro EĀDD spēkā esošos drošības noteikumus;

j) izpilda visas juridiskās un nodokļu saistības uzņēmējvalstī.

2. Pienākumu ievērot diskrētumu saskaņā ar 1. punkta g) apakšpunktu turpina piemērot pēc norīkojuma beigām. Ja NVE netiek reintegrēti sava darba devēja dienestā, NVE par to rakstiski informē EĀDD.

3. Ja NVE norīkojuma laikā vai attiecīgā gadījumā pēc norīkojuma beigām nepilda šajā pantā paredzētos pienākumus, EĀDD var informēt darba devēju un, ja norīkojums joprojām turpinās, var to izbeigt saskaņā ar 10. panta 2. punkta b) apakšpunktu.

Šajā pantā noteikto pienākumu neizpildi var ņemt vērā Civildienesta noteikumu 28. panta c) punkta un ES Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 12. panta 2. punkta c) apakšpunkta un 82. panta 3. punkta c) apakšpunkta vajadzībām gadījumā, ja NVE trīs gadu laikā pēc norīkojuma beigām iesniedz turpmākus pieteikumus.

4. NVE, kuru norīkojuma vieta ir Brisele, neuzskata par diplomātiskās pārstāvniecības locekļiem, un tāpēc uz viņiem neattiecas attiecīgās privilēģijas un imunitāte, kas paredzētas dibināšanas līgumos, ja vien Beļģijas iestādes vienpusēji nenolemj citādi.

9. pants

Norīkojuma pārtraukšana

1. Par cilvēkresursiem atbildīgais direktors pēc savas iniciatīvas dienesta interesēs var pārtraukt norīkojumu pēc attiecīgā NVE uzklausīšanas. Darba devēju pienācīgi informē.

Pēc NVE pamatota pieprasījuma un pēc apspriešanās ar darba devēju par cilvēkresursiem atbildīgais direktors var pārtraukt norīkojumu uz laiku, kas ilgst ne mazāk kā vienu mēnesi, bet ne ilgāk kā trīs mēnešus.

Abos gadījumos lēmumā par norīkojuma pārtraukšanu norāda pārtraukšanai piemērojamos noteikumus.

2. Norīkojuma pārtraukšanas laikposmā neizmaksā 12. panta 4. punktā, 17. pantā, 23. panta 2. un 3. punktā minētos pabalstus, 11. panta 3. punktā minēto papildu apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem un 40. panta 3. punktā minēto veselības aprūpes apdrošināšanu.

3. Norīkojuma pārtraukšanas ilgumu skaita kā daļu no norīkojuma ilguma, kas noteikts vēstuļu apmaiņā saskaņā ar 4. pantu, un tas nepārsniedz norīkojuma ilgumu, par ko sākotnēji panākta vienošanās šajā vēstuļu apmaiņā.

4. Atkāpjoties no 3. punkta un neskarot 13. un 15. pantu, pēc savas iniciatīvas vai pēc NVE vai darba devēja pamatota pieprasījuma par cilvēkresursiem atbildīgais direktors, ņemot vērā dienesta intereses un vienojoties ar darba devēju, var atļaut pagarināt norīkojumu uz laiku līdz trim mēnešiem atbilstīgi pārtraukšanas ilgumam.

10. pants

Norīkojuma izbeigšana

1. Par cilvēkresursiem atbildīgais direktors var izbeigt norīkojumu, ievērojot trīs mēnešu uzteikuma periodu:

a) dienesta interesēs pēc NVE uzklausīšanas un paziņošanas darba devējam; vai

b) pēc NVE pieprasījuma un pēc apspriešanās ar darba devēju.

Norīkojumu var izbeigt arī ar darba devēja lēmumu.

2. Izņēmuma gadījumos par cilvēkresursiem atbildīgais direktors var izbeigt NVE norīkojumu bez iepriekšēja paziņojuma:

a) pēc NVE pienācīgi pamatota pieprasījuma būtisku personisku vai profesionālu interešu dēļ un pēc apspriešanās ar darba devēju; vai

b) pēc apspriešanās ar attiecīgo rīkotājdirektoru vai līdzvērtīgu amatpersonu un pēc NVE uzklausīšanas, ja NVE neievēro kādu no 2. pantā noteiktajiem norīkojuma nosacījumiem vai ja NVE tīši vai nolaidības dēļ nepilda savus pienākumus saskaņā ar šo lēmumu, vēstuļu apmaiņā vai attiecīgā gadījumā administratīvā vienošanās izklāstītos nosacījumus. Darba devēju pienācīgi informē.

Norīkojumu bez iepriekšēja paziņojuma var izbeigt arī ar darba devēja lēmumu, ja vien administratīva vienošanās neparedz citādi.

II NODAĻA

DARBA APSTĀKĻI

11. pants

Sociālais nodrošinājums

1. Pirms norīkojuma sākuma darba devējs apliecina EĀDD, ka NVE visu norīkojuma laiku paliek to sociālā nodrošinājuma tiesību subjekts, kas attiecas uz to 1. panta 2. punktā minēto publiskās pārvaldes iestādi vai vienību, kura nodarbina NVE.

Šajā nolūkā attiecībā uz NVE, uz kuriem attiecas Regulā (EK) Nr. 883/2004 ([5]) minētās sociālā nodrošinājuma shēmas, darba devējs iesniedz par cilvēkresursiem atbildīgajam direktoram Regulas (EK) Nr. 987/2009 ([6]) 19. panta 2. punktā minēto apliecinājumu.

([5]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 883/2004 (2004. gada 29. aprīlis) par sociālās nodrošināšanas sistēmu koordinēšanu (OV L 166, 30.4.2004., 1. lpp.).

([6]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 987/2009 (2009. gada 16. septembris), ar ko nosaka īstenošanas kārtību Regulai (EK) Nr. 883/2004 par sociālās nodrošināšanas sistēmu koordinēšanu (OV L 284, 30.10.2009., 1. lpp.).

Attiecībā uz citiem NVE, kuru izcelsmes vieta nav ES dalībvalstī, darba devējs par cilvēkresursiem atbildīgajam direktoram iesniedz apliecinājumu, kas ir līdzvērtīgs Regulas (EK) Nr. 987/2009 19. panta 2. punktā paredzētajam apliecinājumam un kas garantē to, ka piemērojamie sociālā nodrošinājuma tiesību akti nodrošina pietiekamu segumu ārvalstīs radušos veselības aprūpes izmaksu atlīdzināšanai.

2. Lai NVE norīkotu uz Savienības delegāciju, darba devējs apliecina arī to, ka NVE ir apdrošināšana, kas sedz veselības aprūpi norīkojuma vietā, tostarp repatriācijas izdevumus veselības apsvērumu dēļ, un ka personīgās mantas ir apdrošinātas pret zādzību.

3. No norīkojuma sākuma EĀDD apdrošina NVE pret nelaimes gadījumiem, izmantojot papildu apdrošināšanas polisi. EĀDD nodrošina NVE ar šī apdrošināšanas seguma noteikumu eksemplāru dienā, kurā viņi ierodas EĀDD, lai nokārtotu ar norīkojumu saistītās administratīvās formalitātes.

4. Ja 7. panta 3. punktā paredzētam komandējumam ir vajadzīga papildu vai īpaša apdrošināšana, izmaksas sedz EĀDD.

12. pants

Darba laiks

1. Neskarot 8. panta 1. punkta h) apakšpunktu par pienākumu dzīvot norīkojuma vietā, NVE pēc analoģijas piemēro EĀDD spēkā esošos noteikumus par ierēdņu darba laiku un elastīgu darba režīmu. Šajā lēmumā visas atsauces uz iecēlējinstitūciju šajos noteikumos nozīmē par laika pārvaldību atbildīgās nodaļas vadītāju.

2. NVE visu norīkojuma laiku pilda savus pienākumus, strādājot pilnu darba slodzi.

Ievērojot dienesta intereses, par laika pārvaldību atbildīgās nodaļas vadītājs pēc apspriešanās ar darba devēju var atļaut NVE strādāt nepilnu darba slodzi. Atļauja strādāt nepilnu darba slodzi nepagarina norīkojuma ilgumu.

3. Ja ir dota atļauja strādāt nepilnu darba slodzi, NVE ir tiesības uz pabalstiem saskaņā ar šo lēmumu, kurus proporcionāli samazina. Arī ikgadējo atvaļinājumu saskaņā ar 14. pantu proporcionāli samazina.

4. Par cilvēkresursiem atbildīgais direktors var atļaut NVE izmaksāt īpašus pabalstus par darbu maiņās vai darbu rezervē pēc analoģijas ar EĀDD spēkā esošajiem noteikumiem attiecībā uz ierēdņiem.

13. pants

Prombūtne slimības vai nelaimes gadījuma dēļ

1. Neskarot 2. un 3. punktu, uz NVE attiecas EĀDD spēkā esošie noteikumi par ierēdņu atvaļinājumu slimības vai nelaimes gadījuma dēļ ("slimības atvaļinājums"). Šajā lēmumā visas atsauces uz iecēlējinstitūciju šajos noteikumos nozīmē par laika pārvaldību atbildīgās nodaļas vadītāju.

2. Izņemot ar grūtniecību saistītas slimības gadījumu un neskarot 23. panta 2. punkta otro ievilkumu, ja slimības atvaļinājuma laikposms pārsniedz trīs mēnešus vai NVE nodarbinātības laikposmu EĀDD, atkarībā no tā, kurš ir garāks, automātiski pārtrauc izmaksāt 12. panta 4. punktā un 17. pantā paredzētos pabalstus. Šādos gadījumos EĀDD informē darba devēju. Slimības atvaļinājums nevar pārsniegt attiecīgā NVE norīkojuma ilgumu.

3. NVE, kas norīkojuma laikā guvis ar darbu saistītu traumu, turpina saņemt 17. pantā un 23. panta 2. punktā minētos pabalstus pilnā apmērā visu darbnespējas laiku un līdz norīkojuma ilguma beigām.

14. pants

Ikgadējais atvaļinājums, īpašais atvaļinājums un brīvdienas

1. Neskarot 2. punktu, NVE pēc analoģijas piemēro EĀDD spēkā esošos noteikumus par ierēdņu ikgadējo atvaļinājumu, īpašo atvaļinājumu un brīvdienām. Šajā lēmumā visas atsauces uz iecēlējinstitūciju šajos noteikumos nozīmē par laika pārvaldību atbildīgās nodaļas vadītāju.

2. Saskaņā ar darba devēja pienācīgi pamatotu pieprasījumu par laika pārvaldību atbildīgās nodaļas vadītājs pēc apspriešanās ar NVE tiešo priekšnieku var piešķirt līdz trim dienām ilgu papildu īpašo atvaļinājumu 12 mēnešu laikā.

3. Ikgadējā atvaļinājuma dienas, kas nav izmantotas līdz norīkojuma beigām, tiek zaudētas, un tās nedod tiesības uz finansiālu kompensāciju.

4. NVE ir tiesības uz atvaļinājuma dienām mītnes zemē, ko aprēķina katru gadu, lai apmeklētu savu izcelsmes vietu saskaņā ar 6. panta 1. punkta b) apakšpunktu. Šāda atvaļinājuma ilgums tiek aprēķināts, pamatojoties uz ģeogrāfisko attālumu starp norīkojuma vietu un izcelsmes vietu un pēc analoģijas ar noteikumiem par EĀDD ierēdņiem, ar kuriem tiek īstenots Civildienesta noteikumu V pielikuma 7. pants.

15. pants

Grūtniecības un dzemdību atvaļinājums un bērna kopšanas atvaļinājums

1. NVE analoģiski piemēro EĀDD spēkā esošos noteikumus par ierēdņu grūtniecības un dzemdību atvaļinājumu. Šajā lēmumā visas atsauces uz iecēlējinstitūciju šajos noteikumos nozīmē par laika pārvaldību atbildīgās nodaļas vadītāju.

2. Ja valsts tiesību akti vai attiecīgie darba devējam piemērojamie noteikumi paredz garāku grūtniecības un dzemdību atvaļinājumu nekā EĀDD spēkā esošie noteikumi, norīkojumu pēc NVE pamatota pieprasījuma var pārtraukt saskaņā ar 9. panta 1., 2. un 3. punktu uz laiku, kas pārsniedz EĀDD piešķirto laiku.

3. Pēc NVE pamatota pieprasījuma un atkāpjoties no 9. panta 3. punkta, par cilvēkresursiem atbildīgais direktors, ņemot vērā dienesta intereses un vienojoties ar darba devēju, var atļaut pagarināt norīkojuma ilgumu uz laikposmu, kas ir līdzvērtīgs grūtniecības un dzemdību atvaļinājuma ilgumam saskaņā ar 1. un 2. punktu.

4. Ja valsts tiesību akti vai darba devējam piemērojamie noteikumi paredz bērna kopšanas atvaļinājumu, NVE var iesniegt pamatotu pieprasījumu izmantot šādu atvaļinājumu. Pēc apspriešanās ar darba devēju un ņemot vērā dienesta intereses, par laika pārvaldību atbildīgās nodaļas vadītājs var atļaut bērna kopšanas atvaļinājumu un pārtraukt norīkojumu uz laiku līdz sešiem mēnešiem. Šā panta 3. punktu pēc analoģijas piemēro bērna kopšanas atvaļinājumam.

16. pants

Atvaļinājuma un darba laika pārvaldība un kontrole

Neskarot šā lēmuma īpašos noteikumus par laika pārvaldību, NVE tiešais priekšnieks vai attiecīgā gadījumā delegācijas vadītājs pēc analoģijas ar noteikumiem, ko EĀDD piemēro ierēdņiem, ir atbildīgs par to, lai tiktu apstiprināta un uzraudzīta atbilstība piemērojamajiem noteikumiem par atvaļinājumu, laika pārvaldību un elastīgu darba režīmu. Šajā lēmumā visas atsauces uz iecēlējinstitūciju šajos noteikumos nozīmē par laika pārvaldību atbildīgās nodaļas vadītāju.

III NODAĻA

PABALSTI UN IZDEVUMI

17. pants

Pabalsti

1. NVE ir tiesīgs saņemt ikmēneša pabalstu visu norīkojuma laiku transporta izmaksu segšanai, ņemot vērā ģeogrāfisko attālumu starp izcelsmes vietu un norīkojuma vietu. Neskarot atjauninājumus saskaņā ar 6. un 7. punktu, šā pabalsta summu nosaka saskaņā ar šādu tabulu:

Attālums starp izcelsmes vietu un norīkojuma vietu (km)	Summa euro
0–150	0,00
> 150	116,11
> 300	206,42
> 500	335,47
> 800	541,91
> 1 300	851,57
> 2 000	1 019,33

2. NVE ir arī tiesīgs saņemt dienas naudu visu norīkojuma laiku saskaņā ar tiem pašiem kritērijiem kā Civildienesta noteikumu VII pielikuma 4. panta 1. punktā minētais ekspatriācijas pabalsts EĀDD ierēdņiem. Ja minētie kritēriji ir izpildīti, dienas nauda ir 180,65 EUR, neskarot šīs summas atjauninājumus saskaņā ar 6. un 7. punktu.

Šī dienas nauda ir paredzēta kā dienas nauda, lai segtu NVE uzturēšanās izdevumus norīkojuma vietā. Puse no dienas naudas ir paredzēta, lai segtu izmitināšanas izmaksas, kas saistītas ar pagaidu dzīvesvietu norīkojuma vietā, savukārt otra puse no šīs dienas naudas ir paredzēta, lai segtu citus uzturēšanās izdevumus norīkojuma vietā.

3. Dienas naudu un ikmēneša pabalstus saskaņā ar 1. un 2. punktu izmaksā katru mēnesi ne vēlāk kā mēneša pēdējā dienā, pamatojoties uz vienotu likmi, un tos neuztver kā EĀDD maksātu atalgojumu. Šos pabalstus maksā par katru norīkojuma laikposma kalendāro dienu, tostarp 14. pantā minēto ikgadējā atvaļinājuma, īpašā atvaļinājuma un brīvdienu laikā, 15. panta 1. punktā minētā grūtniecības un dzemdību atvaļinājuma laikā un 7. panta 3. punktā minētā komandējuma laikā. Tos neizmaksā norīkojuma pārtraukšanas laikposmos saskaņā ar 9. pantu un 15. panta 2. un 4. punktu. Kompetentā iestāde, kas atļauj izmaksāt dienas naudu un ikmēneša pabalstus saskaņā ar 1. un 2. punktu, ir par atlasi un pieņemšanu darbā atbildīgās nodaļas vadītājs.

4. Pēc NVE pamatota pieprasījuma un ņemot vērā dienesta intereses, par atlasi un pieņemšanu darbā atbildīgās nodaļas vadītājs var atļaut NVE izmaksāt avansu, kas līdzvērtīgs 75 dienu dienas naudas un ikmēneša pabalstu summai saskaņā ar 1. un 2. punktu un attiecīgā gadījumā saskaņā ar 23. panta 2. punktu no norīkojuma sākuma dienas, un tādā gadījumā tiesības uz jebkādiem turpmākiem šādiem pabalstiem beidzas attiecīgajā laikposmā. Ja norīkojums beidzas pirms tā laikposma beigām, kas ņemts vērā, lai aprēķinātu avansa summu, NVE atmaksā summu, kas atbilst attiecīgā laikposma atlikušajai daļai.

5. Laikā, kad notiek vēstuļu apmaiņa saskaņā ar 4. pantu, darba devējs aprēķina visus maksājumus NVE, izņemot algas, un sniedz sīkāku informāciju par tiem. Par jebkurām izmaiņām šajos maksājumos norīkojuma laikā darba devējs paziņo EĀDD.

Ja tiek konstatēts, ka NVE no sava darba devēja saņem pabalstus, kuru veids un mērķis ir līdzīgs 1. un 2. punktā minēto dienas naudas vai ikmēneša pabalstu veidam un mērķim, 23. panta 2. punktā minētajam pabalstam par dzīves apstākļiem, 23. panta 3. punktā minētajiem finanšu pasākumiem vai 12. panta 4. punktā minētajiem pabalstiem par darbu maiņās vai

darbu rezervē, EĀDD saskaņā ar 48. pantu atskaita vai atgūst attiecīgos pabalstus, ko EĀDD izmaksājis norīkojuma laikā. Atskaitītā vai atgūtā dienas nauda nepārsniedz attiecīgo tā pabalsta daļu, kuram ir tāds pats veids un mērķis. Ja tikai daļa no darba devēja piešķirtajiem pabalstiem ir līdzīgi tiem, ko parasti piešķir EĀDD, summu, kas atbilst līdzīgai darba devēja piešķirto pabalstu daļai, atskaita vai atgūst no EĀDD izmaksātās summas.

6. Dienas naudai un ikmēneša pabalstiem saskaņā ar 1. un 2. punktu piemēro korekcijas koeficientu, kas noteikts saskaņā ar Civildienesta noteikumu 64. pantu un ko katru gadu atjaunina.

7. EĀDD ierēdņu atalgojuma korekcijas, kas izriet no Civildienesta noteikumu 65. panta īstenošanas, *mutatis mutandis* piemēro dienas naudai un ikmēneša pabalstiem saskaņā ar 1. un 2. punktu, sākot no nākamā mēneša pēc to stāšanās spēkā. Resursu pārvaldības ģenerāldirektors ir atbildīgs par šā noteikuma īstenošanu un informē NVE par jaunajām summām, izmantojot EĀDD iekštīkla vietni.

8. EĀDD nesedz izmaksas, kas saistītas ar bērnudārziem un pēcstundu aprūpes centriem, kurus pārvalda Eiropas Komisijas mazu bērnu centrs vai jebkura cita ES iestāde, kā arī transporta izmaksas uz skolu. Mācību izmaksas, kas saistītas ar uzņemšanu I tipa Eiropas skolā, sedz EĀDD saskaņā ar 1994. gada 21. jūnija Konvenciju, ar ko nosaka Eiropas skolu statūtus ([7]).

18. pants

Ceļa izdevumi

1. NVE ir tiesīgs saņemt ceļa izdevumu atlīdzinājumu pēc pirkuma apliecinājuma uzrādīšanas norīkojuma sākumā starp izcelsmes vietu un norīkojuma vietu un norīkojuma beigās starp norīkojuma vietu un izcelsmes vietu, izņemot gadījumus, kad:

a) ir panākta vienošanās par neapmaksātu norīkojumu saskaņā ar 24. pantu; vai

b) norīkojuma vieta ir tā pati, kas izcelsmes vieta; vai

c) NVE jau dzīvo norīkojuma vietā tieši pirms norīkojuma; vai

d) NVE ir tiesības saņemt ceļa izdevumu atlīdzinājumu no darba devēja.

2. Atkāpjoties no 1. punkta, NVE, kas konstatē, ka norīkojuma beigās viņš pārcelsies uz vietu, kas nav viņa izcelsmes vieta, ir tiesīgs saņemt atlīdzību par ceļa izdevumiem uz šo jauno vietu. Šis atlīdzinājums tomēr nevar pārsniegt summu, kas viņam tiktu maksāta, ja NVE atgrieztos izcelsmes vietā.

3. Saskaņā ar Civildienesta noteikumu VII pielikuma 7. panta 2. punktu un tā īstenošanas noteikumiem, ko pieņēmis EĀDD, ceļa izdevumus atmaksā EĀDD ar tās nodaļas vadītāja atļauju, kura atbild par atlasi un pieņemšanu darbā, pēc analoģijas ar noteikumiem, ko EĀDD piemēro ierēdņiem.

19. pants

Komandējumu izdevumi

Komandējumu izdevumus EĀDD atmaksā pēc analoģijas ar noteikumiem, ko EĀDD piemēro ierēdņiem, un jo īpaši ar Civildienesta noteikumu VII pielikuma 11. un 12. pantu un to īstenošanas noteikumiem, ko pieņēmis EĀDD.

([7]) Konvencija, ar ko nosaka Eiropas skolu statūtus (OV L 212, 17.8.1994., 3.).

20. pants

Apmācība

NVE tiešais priekšnieks var piedāvāt vai lūgt NVE apmeklēt EĀDD organizētos apmācību kursus. Apmācību kursus nosaka saskaņā ar EĀDD interesēm, vienlaikus ņemot vērā arī NVE personīgās intereses, jo īpaši ņemot vērā NVE profesionālo pienākumu izpildi.

21. pants

Administratīvie noteikumi

1. NVE, kura norīkojuma vieta ir Briselē, pirmajā norīkojuma dienā ierodas par cilvēkresursiem atbildīgajā direktorātā, lai nokārtotu nepieciešamās administratīvās formalitātes.

2. NVE, kura norīkojuma vieta ir Savienības delegācija, pirmajā norīkojuma dienā ierodas pie delegācijas vadītāja, lai nokārtotu nepieciešamās administratīvās formalitātes.

3. Pabalstu maksājumus saskaņā ar 12. panta 4. punktu, 17. un 23. pantu un izdevumu atlīdzināšanu saskaņā ar šo lēmumu EĀDD veic euro, pārskaitot tos uz bankas kontu kādas ES dalībvalsts banku iestādē.

4. Pēc NVE pieprasījuma par atlasi un pieņemšanu darbā atbildīgās nodaļas vadītājs var izsniegt norīkojuma sertifikātu.

IV NODAĻA

NVE, KAS NORĪKOTI UZ SAVIENĪBAS DELEGĀCIJĀM

22. pants

Noteikumi, ko piemēro NVE, kas norīkoti uz Savienības delegācijām

1. NVE, kas norīkoti uz Savienības delegācijām, piemēro šā lēmuma noteikumus, ievērojot šajā nodaļā izklāstītos noteikumus.

2. Attiecībā uz NVE, kas norīkoti uz Savienības delegāciju, EĀDD veic vajadzīgos pasākumus, lai par viņiem tiktu paziņots uzņēmējai valstij saskaņā ar 10. panta 1. punkta a) apakšpunktu 1961. gada 18. aprīļa Vīnes konvencijā par diplomātiskajiem sakariem un lai viņiem kā delegācijas diplomātiskajiem darbiniekiem tiktu piešķirtas diplomātiskās privilēģijas un imunitāte saskaņā ar nolīgumu par minētās delegācijas izveidi uzņēmējvalstī.

3. Parasti NVE nenorīko uz Savienības delegācijām ierobežotās vietās, ja vien šāda norīkošana nav pamatota, ņemot vērā Savienības drošības intereses.

4. EĀDD sadarbojas ar attiecīgajām tās uzņēmējas valsts iestādēm, kurā atrodas Savienības delegācija, lai iegūtu visas NVE pienākumu veikšanai nepieciešamās atļaujas. Saskaņā ar 5. panta 1. punktu NVE norīkojuma sākuma datums Savienības delegācijā ir atkarīgs no šādu atļauju izsniegšanas un/vai ieceļošanas vīzu prasību izpildes, ko noteikušas uzņēmējas valsts attiecīgās iestādes, lai NVE varētu sākt pildīt pienākumus norīkojuma vietā.

Ja kāda no šīm atļaujām un/vai vīza tiek atteikta vai nav saņemta saprātīgā termiņā, ņemot vērā dienesta intereses, par cilvēkresursiem atbildīgais direktors atsauc norīkojuma piedāvājumu. Izņēmuma gadījumos un dienesta interesēs par cilvēkresursiem atbildīgais direktors var noteikt citu norīkojuma vietu, veicot turpmāku vēstuļu apmaiņu.

23. pants

Pabalsti un izdevumi

1. Par atlasi un pieņemšanu darbā atbildīgās nodaļas vadītājs pēc NVE pieprasījuma var atļaut 17. pantā un 23. panta 2. punktā paredzētos pabalstus un šajā lēmumā paredzētos izdevumu atlīdzinājumus izmaksāt norīkojuma vietas valūtā vai – izņēmuma un pienācīgi pamatotos gadījumos un lai saglabātu pirktspēju – citā valūtā. Pēc tam pabalstiem piemēro Civildienesta noteikumu X pielikuma 12. pantā paredzēto korekcijas koeficientu, ko piemēro pēc analoģijas un konvertē pēc attiecīgā mēneša vidējā valūtas maiņas kursa, kas publicēts *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*.

2. Pabalstu par dzīves apstākļiem, kas ierēdņiem noteikts saskaņā ar Civildienesta noteikumu X pielikuma 10. pantu un tā īstenošanas noteikumiem, kurus pieņēmis EĀDD, pēc analoģijas piemēro NVE, kas norīkoti uz Savienības delegācijām trešās valstīs. Šā lēmuma 17. panta 2. punktā minētā dienas nauda ir atsauces summa Civildienesta noteikumu X pielikuma 10. panta nozīmē.

Par cilvēkresursiem atbildīgais direktors aptur tiesības uz pabalstu par dzīves apstākļiem, ja prombūtne no norīkojuma vietas ir ilgāka par vienu mēnesi tādu iemeslu dēļ, kas nav ikgadējais atvaļinājums, ja vien nepastāv ārkārtas apstākļi vai ja norīkojuma vietā atrodas apgādājams ģimenes loceklis. Apturēšanu piemēro uz prombūtnes laiku, kas pārsniedz vienu mēnesi. Šādos gadījumos pabalstu par dzīves apstākļiem samazina par vienu trīsdesmito daļu par katru prombūtnes dienu no norīkojuma vietas, sākot no apturēšanas dienas.

3. Pēc analoģijas ar noteikumiem, ko EĀDD piemēro ierēdņiem, Savienības delegācijas evakuācijas gadījumā par evakuāciju atbildīgās nodaļas vadītājs var pieņemt finanšu un administratīvus pasākumus, kas piemērojami NVE, tostarp attiecīgā gadījumā "neapmaksātiem NVE", kā definēts 24. panta 2. punktā, un ja vien vēstuļu apmaiņā nav noteikts citādi; šie pasākumi var ietvert ceļa izdevumus, pagaidu atmaksu par izmitināšanu evakuācijas vietā, dienas evakuācijas pabalstus, piemaksu par dzīves apstākļiem, atpūtas atvaļinājumu, pārvākšanos un uzglabāšanu, mācību maksas segšanu evakuācijas vietā, laika pārvaldību un tāldarbu, komandējumus un alternatīvu darba režīmu.

Darba devēju informē par pieņemtajiem finanšu un administratīvajiem pasākumiem. Darba devējs informē EĀDD par visiem maksājumiem NVE, kuru veids un mērķis būtībā ir līdzīgs šādiem finanšu un administratīviem pasākumiem.

4. Izmitināšanu principā nenodrošina EĀDD, un izmitināšanas izmaksas NVE sedz ar dienas naudu un ikmēneša pabalstiem, kas minēti 17. panta 1. un 2. punktā.

5. Atkāpjoties no iepriekšējā punkta, ja tas nepieciešams dienesta drošības interesēs, EĀDD drošības iestāde saskaņā ar attiecīgajiem EĀDD drošības noteikumiem var darīt pieejamu izmitināšanu ierobežotās vietās vai līdzīgos specializētos risinājumos. Šādos gadījumos attiecīgās izmitināšanas izmaksas var pilnībā vai daļēji segt EĀDD saskaņā ar noteikumiem, kas izklāstīti vēstuļu apmaiņā starp EĀDD un darba devēju.

6. NVE ceļa izdevumus, kas radušies saistībā ar izsniegto ceļošanas atļauju Padomes Regulas (ES) Nr. 1417/2013 (2013. gada 17. decembris), ar ko nosaka formu ceļošanas atļaujām, kuras izdod Eiropas Savienība ([8]), nozīmē un/vai apmeklējot obligātās mācības pirms norīkojuma, atlīdzina saskaņā ar 18. pantā izklāstītajiem nosacījumiem, izņemot gadījumus, kad NVE ir tiesības uz šādu ceļa izdevumu atlīdzināšanu no darba devēja.

Papildus iepriekšējā punktā minēto ceļa izdevumu atlīdzināšanai izmitināšanas un uzturēšanās izdevumus, kas NVE radušies Briselē atļautās ceļošanas laikā saistībā ar izsniegto ceļošanas atļauju un/vai apmeklējot obligātās apmācības pirms norīkojuma, atlīdzina, uzrādot rēķinus un/vai apliecinošus dokumentus, izņemot gadījumus, kad NVE ir tiesības uz šādu izmitināšanas un uzturēšanās izdevumu atlīdzināšanu no darba devēja. Šāds EĀDD atlīdzinājums nekādā gadījumā nepārsniedz dienas limitu, kas paredzēts Civildienesta noteikumu VII pielikuma 13. panta 2. punkta a) apakšpunktā.

Kompetentā iestāde, kas atļauj izmaksāt šādus atlīdzinājumus, ir par atlasi un pieņemšanu darbā atbildīgās nodaļas vadītājs.

([8]) OV L 353, 28.12.2013., 26. lpp.

V NODAĻA

VALSTU EKSPERTI NEAPMAKSĀTĀ NORĪKOJUMĀ

24. pants

Neapmaksātie NVE

1. Neapmaksātiem NVE piemēro šā lēmuma noteikumus, ievērojot šajā nodaļā izklāstītos noteikumus.

2. Šajā lēmumā un neskarot nevienu citu nolīgumu starp EĀDD un darba devēju, "neapmaksātais NVE" ir NVE, par kuru, ja vien nav noteikts citādi, EĀDD nemaksā nevienu no 17. pantā un 23. panta 2. punktā paredzētajiem pabalstiem, un tas nesedz nevienu no šajā lēmumā paredzētajiem izdevumiem, izņemot tos, kas paredzēti 17. panta 8. punktā, un tos, kas saistīti ar NVE pienākumu izpildi norīkojuma laikā saskaņā ar 19. un 20. pantu. Neapmaksātajiem NVE piemēro 23. panta 5. punktu.

3. Resursu pārvaldības ģenerāldirektors pēc attiecīgā rīkotājdirektora vai līdzvērtīga darbinieka lūguma, izskatot katru gadījumu atsevišķi, var atļaut dienesta interesēs uz EĀDD norīkot neapmaksātos NVE, jo īpaši ņemot vērā viņu norīkojuma mērķi, viņu speciālo zināšanu raksturu, veicamo darbu un EĀDD darbinieku ģeogrāfisko līdzsvaru.

VI NODAĻA

NORĪKOTAIS VALSTS MILITĀRAIS PERSONĀLS

25. pants

Noteikumi, kas piemērojami norīkotajam militārajam personālam

1. Ievērojot šajā nodaļā izklāstītos noteikumus, šā lēmuma noteikumus piemēro:

a) norīkotajam militārajam personālam, kas norīkots darbā Eiropas Savienības Militārajā štābā ("ESMŠ") saskaņā ar Padomes Lēmumu 2001/80/KĀDP (2001. gada 22. janvāris) par Eiropas Savienības Militārā štāba izveidošanu ([9]), kurā grozījumi izdarīti ar Padomes Lēmumiem 2005/395/KĀDP ([10]) un 2008/298/KĀDP ([11]) ("Padomes Lēmums 2001/80/KĀDP ar grozījumiem");

b) norīkotajam militārajam personālam, kas norīkots darbā EĀDD Miera, drošības un aizsardzības vadības direktorātā ("*MD-PSD*").

2. Neskarot iepriekšējo daļu, ESMŠ ģenerāldirektors un rīkotājdirektors, kas atbild par *MD-PSD*, var noteikt papildu kārtību norīkotajam militārajam personālam, kas norīkojams viņu attiecīgajā dienestā.

26. pants

Norīkojuma nosacījumi

1. Norīkotajam militārajam personālam jābūt apmaksātā dienestā ES dalībvalsts bruņotajos spēkos visu norīkojuma laiku.

2. Resursu pārvaldības ģenerāldirektors var atļaut uz EĀDD norīkot ES dalībvalsts bruņoto spēku locekli, kurš neatbilst 2. panta 1. punkta b) un e) apakšpunktā izklāstītajiem nosacījumiem, bet kuram ir attiecīga profesionālā pieredze administratīvā vai padomdevēja līmenī un augsta līmeņa speciālās zināšanas jomā, kas vajadzīga EĀDD.

([9]) OV L 27, 30.1.2001., 7. lpp.
([10]) Padomes Lēmums 2005/395/KĀDP (2005. gada 10. maijs), ar ko groza Lēmumu 2001/80/KĀDP par Eiropas Savienības Militārā štāba izveidošanu (OV L 132, 26.5.2005., 17. lpp.).
([11]) Padomes Lēmums 2008/298/KĀDP (2008. gada 7. aprīlis), ar ko groza Lēmumu 2001/80/KĀDP par Eiropas Savienības Militārā štāba izveidošanu (OV L 102, 12.4.2008., 25. lpp.).

27. pants

Uz MD-PSD norīkotā militārā personāla atlase

1. Atkarībā no vakantā amata līmeņa rīkotājdirektors, kas atbild par *MD-PSD*, vai tā dienesta direktors, kurā ir vakantais amats, atļauj ESMŠ publicēt uzaicinājumu izteikt ieinteresētību ESMŠ personālsastāva komplektēšanas un nomaiņas ziņojumā.

2. Atlases procedūru veic:

— atlases komiteja, kuras locekļus ieceļ Cilvēkresursu nodaļas vadītājs, kas atbild par atlasi un pieņemšanu darbā, un kuru vada tās nodaļas vadītājs, uz kuru norīko norīkoto militāro personu; vai

— vecāko militāro padomnieku vai vecākā militārā padomnieka personīgo štāba virsnieku izvēlas atlases komiteja, kuras locekļus ieceļ Resursu pārvaldības ģenerāldirektors un kuras priekšsēdētājs ir par *MD-PSD* atbildīgais rīkotājdirektors.

Abos gadījumos atlases komitejā ir ne mazāk kā pieci attiecīga līmeņa EĀDD darbinieki, tostarp priekšsēdētājs, viens AD ierēdnis no *MD-PSD*, vismaz viens militārais pārstāvis no ESMŠ un viens loceklis no citas nodaļas. Atlases komitejā ir vismaz viens vīrietis un viena sieviete.

3. Atlases komiteja izveido intervējamo kandidātu sarakstu, pamatojoties uz uzaicinājumā paust ieinteresētību izklāstītajiem nosacījumiem un saskaņā ar EĀDD vienlīdzīgu iespēju politiku.

4. Atlases komiteja iesniedz ieteikumus, lai galīgo lēmumu par atlasi pieņemtu:

— rīkotājdirektors, kas atbildīgs par *MD-PSD*, vai tā dienesta direktors, kurā ir vakantais amats; vai

— Eiropas Savienības Militārā komiteja (“ESMK”) izvēlas vecāko militāro padomnieku vai vecākā militārā padomnieka personīgo štāba virsnieku.

28. pants

Vēstuļu apmaiņa

1. Attiecībā uz norīkoto militāro personālu vēstuļu apmaiņa saskaņā ar 4. pantu ir šāda:

a) attiecībā uz ES dalībvalsts bruņoto spēku locekļa norīkošanu ESMŠ ģenerāldirektora, ESMŠ ģenerāldirektora vietnieka, ESMŠ direktora vai EĀDD *MP-PSD* vecākā militārā padomnieka vai vecākā militārā padomnieka personīgā štāba virsnieka amatā – starp Resursu pārvaldības ģenerāldirektoru un attiecīgās ES dalībvalsts pastāvīgo pārstāvniecību;

b) attiecībā uz visiem citiem norīkotā militārā personāla norīkojumiem, kas norīkoti uz ESMŠ – starp ESMŠ ģenerāldirektoru un attiecīgās ES dalībvalsts pastāvīgo pārstāvniecību;

c) attiecībā uz norīkoto militāro personālu, kas norīkoti uz *MD-PSD* – starp par cilvēkresursiem atbildīgo direktoru un attiecīgās ES dalībvalsts pastāvīgo pārstāvniecību;

d) attiecībā uz norīkoto militāro personālu, kas norīkots uz Savienības delegācijām – starp par cilvēkresursiem atbildīgo direktoru un attiecīgās ES dalībvalsts pastāvīgo pārstāvniecību.

2. Vēstuļu apmaiņā norāda visus nosacījumus norīkotā militārā personāla locekļa dalībai misijās.

29. pants

Norīkojuma ilgums

1. Atkāpjoties no 5. panta 2. punkta, sākotnējais norīkojuma ilgums nepārsniedz četrus gadus. Ar 28. panta 1. punktā minētās kompetentās iestādes lēmumu norīkojumu var pagarināt, ja tā kopējais ilgums nepārsniedz sešus gadus.

2. Starp militārā personāla locekļa iepriekšējā norīkojuma laikposma beigām un viņa jauno norīkojumu uz EĀDD ir jāpaiet vismaz diviem gadiem, ja vien attiecībā uz NVE, kas norīkots uz ESMŠ, ESMŠ ģenerāldirektors izņēmuma gadījumos un dienesta interesēs nav atļāvis atkāpi.

30. pants

Uzdevumi

1. Norīkotais militārais personāls, kas norīkots uz ESMŠ vai *MD-PSD*, pilda misiju, veic uzdevumus un pienākumus, kas tam uzticēti saskaņā ar šo lēmumu un amata specifikācijām, un attiecībā uz norīkoto militāro personālu, kas norīkots uz ESMŠ – arī saskaņā ar pielikumu Padomes Lēmumam 2001/80/KĀDP, kurā izdarīti grozījumi.

2. Ja vien ESMŠ vai *MD-PSD* norādījumos nav noteikts citādi, 7. panta 4. punktā noteiktie pārstāvības pilnvaru ierobežojumi neattiecas uz norīkoto militāro personālu, kas norīkots uz ESMŠ vai *MD-PSD*.

31. pants

Drošības pielaide

Norīkotā militārā personāla locekļu drošības pielaides attiecīgais līmenis ir jānosaka 4. un 28. pantā minētajā vēstuļu apmaiņā.

Tas nevar būt zemāks par *EU SECRET*/*SECRET UE*.

32. pants

Norīkojuma pārtraukšana un izbeigšana

1. Lai pārtrauktu norīkojumu saskaņā ar 9., 13. un 15. pantu, par cilvēkresursiem atbildīgā direktora funkcijas un pilnvaras īsteno kompetentā iestāde saskaņā ar 28. panta 1. punktu.

2. Lai izbeigtu norīkojumu saskaņā ar 10. pantu, par cilvēkresursiem atbildīgā direktora funkcijas un pilnvaras īsteno 28. panta 1. punktā minētā kompetentā iestāde.

33. pants

Darba laiks

Norīkotajam militārajam personālam nepiemēro 12. panta 2. punkta otro daļu.

34. pants

Īpašais atvaļinājums

1. Lai piešķirtu 14. panta 2. punktā paredzēto īpašo atvaļinājumu, par cilvēkresursiem atbildīgā direktora funkcijas un pilnvaras īsteno kompetentā iestāde saskaņā ar 28. panta 1. punktu.

2. Kompetentā iestāde saskaņā ar 28. panta 1. punktu var piešķirt neapmaksātu īpašo papildu atvaļinājumu darba devēja nodrošinātām apmācībām pēc pienācīgi pamatota darba devēja pieprasījuma.

35. pants

Pabalsti

Vēstuļu apmaiņā saskaņā ar 4. un 28. pantu var noteikt, ka norīkotā militārā personāla loceklim neizmaksā 12. panta 4. punktā un 17. pantā minētos pabalstus un ka EĀDD neatlīdzina šajā lēmumā paredzētos izdevumus, izņemot tos, kas paredzēti 17. panta 8. punktā, un tos, kas saistīti ar viņu pienākumu izpildi norīkojuma laikā saskaņā ar 19. un 20. pantu.

VII NODAĻA

CITI NORĪKOTIE EKSPERTI

1. iedaļa

ES DALĪBVALSTU JAUNĀKO DIPLOMĀTU APMĀCĪBAS NORĪKOJUMI

36. pants

Attiecināmība

1. Šajā nodaļā "jaunākie diplomāti" ir diplomāti, kuriem ir mazāk nekā trīs gadu profesionālā pieredze savas ES dalībvalsts diplomātiskajā dienestā.

2. Ievērojot noteikumus, kas izklāstīti vēstuļu apmaiņā saskaņā ar 4. pantu, jaunākie diplomāti var būt tiesīgi saņemt mācību norīkojumu uz Briseli vai uz Savienības delegāciju.

37. pants

Neapmaksātā NVE statuss

1. Šā lēmuma kontekstā jaunākos diplomātus uzskata par "neapmaksātiem NVE" 24. panta nozīmē, un uz viņiem attiecas viņiem piemērojamie noteikumi.

2. Ja jaunāko diplomātu izraugās mācību norīkojumam uz Savienības delegāciju, par atlasi un pieņemšanu darbā atbildīgās nodaļas vadītājs var atļaut atlīdzināt ceļa izdevumus saskaņā ar 18. pantu, ja ir pieejams budžets.

38. pants

Īstenošanas noteikumi

Par cilvēkresursiem atbildīgais direktors var noteikt papildu kārtību jaunāko diplomātu apmācības norīkojumiem.

2. iedaļa

PERSONISKĀS APSARDZES DARBINIEKI

39. pants

Personiskās apsardzes darbinieku norīkošana

Personiskās apsardzes darbiniekiem ("*CPO*") ir augsta līmeņa speciālās zināšanas bruņotas aizsardzības jomā, kas nav pieejamas EĀDD darbiniekiem. ES dalībvalstis vai starptautiskas organizācijas var norīkot viņus uz EĀDD un Savienības delegāciju, lai nodrošinātu dažu darbinieku drošību.

40. pants

Noteikumi, kas piemērojami norīkotajiem personiskās apsardzes darbiniekiem

1. Attiecīgā gadījumā EĀDD ģenerālsekretārs var noslēgt administratīvas pamatvienošanās ar darba devēju, ko pārstāv attiecīgās ES dalībvalsts iestādes vai attiecīgā starptautiskā organizācija, lai paredzētu noteikumus un nosacījumus *CPO* norīkošanai uz EĀDD darbam Savienības delegācijās.

2. *CPO* norīkošanai piemēro šādus noteikumus:

— šā lēmuma noteikumus, ievērojot šajā iedaļā izklāstītos noteikumus,

— noteikumus, kas izklāstīti vēstuļu apmaiņā saskaņā ar 4. pantu, un

— šā panta 1. punktā minētās administratīvās vienošanās.

3. Ievērojot administratīvās vienošanās noteikumus, EĀDD var segt 11. panta 2. punktā minētās veselības aprūpes apdrošināšanas izmaksas.

41. pants

Norīkojuma nosacījumi un ilgums

1. Atkāpjoties no 2. panta 1. punkta e) apakšpunkta, *CPO* ir atbilstīgi norīkošanai arī tad, ja viņiem savu pienākumu veikšanai ir ļoti labas vienas Savienības valodas zināšanas un pietiekamas otras valodas, vēlams, franču vai angļu valodas, zināšanas.

2. *CPO* norīkojuma ilgumu nosaka 40. panta 1. punktā minētajās administratīvajās vienošanās un 4. pantā minētajā vēstuļu apmaiņā.

42. pants

Drošības pielaide

Norīkoto personiskās apsardzes darbinieku drošības pielaides attiecīgais līmenis ir jānosaka 4. pantā minētajā vēstuļu apmaiņā.

Tas nevar būt zemāks par *EU SECRET/SECRET UE*.

3. iedaļa

MILITĀRIE PADOMNIEKI

43. pants

Noteikumi, kas piemērojami norīkotajiem militārajiem padomniekiem

1. ES dalībvalstis var norīkot militāros padomniekus uz EĀDD darbam Savienības delegācijās, lai tie sniegtu savas zināšanas un militāro kompetenci.

2. Norīkotajiem militārajiem padomniekiem piemēro šā lēmuma noteikumus, ievērojot šajā iedaļā izklāstītos noteikumus.

3. Norīkoto militāro padomnieku atlase notiek saskaņā ar procedūru, kas paredzēta norīkotajam militārajam personālam darbā uz ESMŠ.

4. Uz militāro padomnieku norīkošanu attiecas noteikumi un nosacījumi, kas izklāstīti vēstuļu apmaiņā saskaņā ar 4. pantu. Norīkojuma sākotnējais laikposms nepārsniedz četrus gadus, un jebkādam norīkojuma pagarinājumam ir vajadzīgs ESMK apstiprinājums, ievērojot klusēšanas procedūru.

5. Piemērojot 22. panta 2. punktu, norīkotos militāros padomniekus informē kā "aizsardzības atašejus" saskaņā ar ierasto diplomātisko praksi un atbilstīgi 1961. gada 18. aprīļa Vīnes konvencijas par diplomātiskajiem sakariem 7. pantam. Norīkojuma sākums saskaņā ar 5. panta 1. punktu ir atkarīgs no viņu iecelšanas apstiprinājuma un attiecīgā gadījumā no citu uzņemošās valsts attiecīgo iestāžu noteikto prasību izpildes.

44. pants

Drošības pielaide

Norīkoto militāro padomnieku drošības pielaides attiecīgais līmenis ir jānosaka 4. pantā minētajā vēstuļu apmaiņā.

Tas nevar būt zemāks par *EU SECRET/SECRET UE*.

4. iedaļa

DROŠĪBAS SPĒKU PERSONĀLS

45. pants

Drošības spēku personāla norīkošana

1. Drošības spēku personālu var norīkot uz EĀDD darbam uz ESMŠ Informācijas analīzes un sakaru centru, lai nodrošinātu diennakts kontaktpunktu visai informācijai, kas saistīta ar notiekošām vai plānotām kopējās drošības un aizsardzības politikas militārām un civilām operācijām, misijām un atbalsta darbībām.

2. Norīkotais drošības spēku personāls atbild par sabiedriskās drošības pienākumiem un visu norīkojuma laiku ir ES dalībvalsts apmaksātā dienestā.

3. Uz norīkoto drošības spēku personālu attiecas šā lēmuma noteikumi, izņemot IV nodaļu un 26. panta 1. punktu, 27. pantu un 30. panta 2. punktu.

4. Norīkotā drošības spēku personāla atlase pēc analoģijas notiek saskaņā ar procedūru, kas paredzēta norīkotajam militārajam personālam darbā uz ESMŠ.

VIII NODAĻA

NOBEIGUMA NOTEIKUMI

46. pants

Sūdzības

1. NVE var iesniegt Resursu pārvaldības ģenerāldirektoram sūdzību par kādu saskaņā ar šo lēmumu pieņemtu EĀDD aktu, kas viņu nelabvēlīgi ietekmē, izņemot aktus vai lēmumus, kuri tieši izriet no darba devēja pieņemtajiem lēmumiem. Ja apstrīdēto aktu ir pieņēmis Resursu pārvaldības ģenerāldirektors, sūdzību iesniedz ģenerālsekretāram.

2. Sūdzību iesniedz trīs mēnešu laikā no dienas, kad NVE paziņots lēmums. Četru mēnešu laikā no sūdzības iesniegšanas dienas Resursu pārvaldības ģenerāldirektors vai attiecīgā gadījumā ģenerālsekretārs paziņo NVE savu pamatoto lēmumu. Ja minētā termiņa beigās atbilde uz sūdzību nav saņemta, netieši tas nozīmē lēmumu noraidīt to.

3. Sūdzības noraidīšanas gadījumā NVE var celt prasību Eiropas Savienības Tiesā saskaņā ar LESD 263. pantu un attiecīgā gadījumā LESD 268. pantu.

47. pants

Lūgumi sniegt palīdzību

NVE var lūgt palīdzību EĀDD, jo sevišķi tiesvedībā pret jebkuru personu, kura izsaka draudus, apvainojumus vai veic apmelojošas darbības vai izteikumus, vai uzbrūk personai vai īpašumam, kuru viņš vai viņa ģimenes loceklis guvis sava amata vai pienākumu dēļ.

Šādos gadījumos NVE var lūgt kompensāciju par nodarīto kaitējumu, ja NVE ne tīši, ne arī nopietnas nolaidības dēļ nav nodarījis kaitējumu un nav varējis saņemt kompensāciju no personas, kas to ir nodarījusi.

48. pants

Pārmaksāto maksājumu atgūšana

Jebkuru pārmaksāto summu atgūst, ja NVE zināja, ka nav bijis pienācīga iemesla to izmaksāt, vai ja fakts par pārmaksāto summu nepārprotami norādīja uz to, ka viņš nevarēja par to nezināt.

Par cilvēkresursiem atbildīgais direktors piedziņas pieprasījumu iesniedz ne vēlāk kā piecu gadu laikā no dienas, kad summa izmaksāta. Ja EĀDD var konstatēt, ka NVE ir apzināti maldinājis administrāciju, lai iegūtu attiecīgo summu, atmaksājuma pieprasījums nezaudē spēku arī pēc šī termiņa beigām.

49. pants

Disciplinārie noteikumi

Uz NVE joprojām attiecas attiecīgās valsts disciplinārie noteikumi.

50. pants

Stāšanās spēkā

1. Šis lēmums stājas spēkā dienā, kad to publicē *Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī*.

2. To piemēro no nākamā mēneša pirmās dienas pēc tā stāšanās spēkā katram jaunam norīkojumam vai norīkojuma pagarinājumam.

3. Noteikumus, kas ietverti Savienības Augstās pārstāves ārlietās un drošības politikas jautājumos Lēmumā HR DEC(2014) 01 (2014. gada 4. februāris), ar ko izveido noteikumus, kurus piemēro valstu ekspertiem, kas norīkoti uz Eiropas Ārējās darbības dienestu, kurā grozījumi izdarīti ar Lēmumu HR(2014) 11 (2014. gada 16. decembris), turpina piemērot notiekošiem norīkojumiem, uz kuriem neattiecas 2. punkts, līdz norīkojumu beigām.

4. Ar šo lēmumu atceļ un aizstāj Savienības Augstās pārstāves ārlietās un drošības politikas jautājumos Lēmumu HR DEC(2014) 01 (2014. gada 4. februāris), ar ko izveido noteikumus, kurus piemēro valstu ekspertiem, kas norīkoti uz Eiropas Ārējās darbības dienestu, kā arī Lēmumu HR(2014) 11 (2014. gada 16. decembris).

Briselē, 2026. gada 20. jūlijā

Savienības Augstā pārstāve ārlietās
un drošības politikas jautājumos
Kaja KALLAS