KOMMISSIONENS BESLUT

av den 31 januari 2018

om en uppförandekod för Europeiska kommissionens ledamöter

(2018/C 65/06)

EUROPEISKA KOMMISSIONEN HAR ANTAGIT DETTA BESLUT

med beaktande av fördraget om Europeiska unionen,

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,

med beaktande av fördraget om upprättandet av Europeiska atomenergigemenskapen, och

av följande skäl:

(1) I fördragen, särskilt i artikel 17.3 i fördraget om Europeiska unionen och artikel 245 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, fastställs de grundläggande principerna för kommissionsledamöternas uppförande.

(2) Enligt de bestämmelserna utses kommissionens ledamöter på grundval av sin allmänna duglighet och sitt engagemang för Europa bland personer vars oavhängighet inte kan ifrågasättas. De ska vara helt oberoende och inte vare sig begära eller ta emot instruktioner från någon regering, någon institution, något organ eller någon byrå, de ska avhålla sig från varje handling som är oförenlig med deras skyldigheter eller utförandet av deras uppgifter och de får inte bedriva någon annan verksamhet, oavsett om den är avlönad eller inte.

(3) Kommissionens ledamöter är politiskt ansvariga och kommissionen är redovisningsskyldig inför Europaparlamentet. Enligt artikel 10 i fördraget om Europeiska unionen ska de politiska partierna på europeisk nivå bidra till att skapa ett europeiskt politiskt medvetande och till att uttrycka unionsmedborgarnas vilja. De europeiska och nationella politiska partierna tillkännager de kandidater till posten som kommissionsordförande som de stöder och kandidatens program i samband med valet till Europaparlamentet. Europeiska kommissionens ordförande väljs av Europaparlamentet på förslag av Europeiska rådet, med hänsyn tagen till valet till Europaparlamentet och efter lämpliga samråd, och kommissionen som helhet är föremål för godkännande vid en omröstning i Europaparlamentet. Detta ökar den demokratiska legitimiteten i beslutsprocessen i den union som kommissionens ledamöter ingår i.

(4) Kommissionsledamöterna avger när de tillträder en högtidlig försäkran att såväl under som efter sin ämbetstid respektera de förpliktelser som följer av ämbetet, särskilt deras skyldighet att iaktta redbarhet och visa omdöme vid mottagande av vissa uppdrag eller förmåner efter ämbetstiden.

(5) Uppförandekoden för kommissionens ledamöter av den 20 april 2011 ([1]), som fastställer och förtydligar de skyldigheter som gäller för ledamöter och tidigare ledamöter av kommissionen, bör revideras för att ta hänsyn till erfarenheterna av tillämpningen av den och stämma överens med de höga etiska krav som ställs på ledamöter av kommissionen.

(6) Uppförandekoden bör vara tillämplig på personer som föreslagits som kandidat till posten som Europeiska kommissionens ordförande samt nominerade kommissionsledamöter när det gäller redovisning av deras intressen i god tid före utfrågningen i Europaparlamentet.

(7) Denna uppförandekod bör tillämpas i enlighet med kommissionens interna arbetsordning ([2]).

(8) Ledamöter av kommissionen ska omfattas av krav på öppenhet i fråga om möten som de håller med organisationer eller egenföretagare enligt kommissionens beslut ([3]) i denna fråga.

(9) Enligt artikel 339 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt ska ledamöter av unionens institutioner, även efter det att deras uppdrag upphört, vara förpliktade att inte lämna ut upplysningar som omfattas av tystnadsplikt, särskilt uppgifter om företag, deras affärsförbindelser eller deras kostnadsförhållanden.

([1]) C(2011) 2904.
([2]) C(2000) 3614 av den 29 november 2000.
([3]) C(2014) 9051 av den 25 november 2014.

(10) Tidigare ledamöter av kommissionen är också förpliktigade att under den period då de har rätt till det månatliga avgångsvederlaget lämna de deklarationer som föreskrivs i artikel 10.4 i rådets förordning (EU) 2016/300 ([1]).

(11) En oberoende etikkommitté bör bistå kommissionen vid tillämpningen av denna uppförandekod genom oberoende rådgivning.

(12) En kommissionsledamot ska avgå om ordföranden begär detta i enlighet med artikel 17.6 i fördraget om Europeiska unionen.

(13) Ledamöter av kommissionen som inte längre uppfyller villkoren för att utöva uppdraget eller har gjort sig skyldiga till allvarliga försummelser kan avsättas från ämbetet eller berövas rätten till pension eller andra förmåner i enlighet med artiklarna 245 och 247 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt.

(14) Denna uppförandekod bör tillämpas i god tro och med vederbörlig hänsyn till proportionalitetsprincipen och enskildas rättigheter.

(15) Denna uppförandekod bör ersätta uppförandekoden för kommissionens ledamöter av den 20 april 2011 ([2]).

(16) Europaparlamentet rådfrågades ([3]) om revideringen av uppförandekoden i enlighet med ramavtalet om förbindelserna mellan Europaparlamentet och Europeiska kommissionen ([4]) och yttrade sig den 23 januari 2018 ([5]).

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

Artikel 1

Tillämpningsområde

Denna uppförandekod ska gälla för ledamöter av kommissionen och, när så uttryckligen anges, tidigare ledamöter av kommissionen, den person som föreslagits som kandidat till posten som Europeiska kommissionens ordförande samt nominerade kommissionsledamöter.

Artikel 2

Principer

1. Ledamöterna ska ägna sig fullständigt åt att fullgöra sina uppgifter i unionens allmänintresse.

2. Ledamöterna ska uppföra sig och fullgöra sina uppgifter med fullständig oavhängighet, redbarhet, värdighet, lojalitet och återhållsamhet, med iakttagande av de bestämmelser som fastställs i fördragen och beskrivs i denna uppförandekod. De ska iaktta högsta möjliga krav på etiskt uppförande.

3. Ledamöterna har ansvaret för att upprätthålla politiska kontakter med tanke på kommissionens redovisningsskyldighet inför Europaparlamentet och den europeiska väljarkåren och med tanke på de europeiska politiska partiernas roll i unionens demokratiska liv.

4. Ledamöterna ska handla kollegialt och ta kollektivt ansvar för alla beslut som fattas av kommissionen.

5. Ledamöterna ska respektera ämbetets värdighet och får inte handla eller yttra sig, oavsett medium, på ett sätt som negativt påverkar allmänhetens uppfattning av deras oavhängighet eller redbarhet eller ämbetets värdighet.

([1]) Rådets förordning (EU) 2016/300 av den 29 februari 2016 om ersättning till innehavare av höga EU-ämbeten (EUT L 58, 4.3.2016, s. 1).
([2]) C(2011) 2904.
([3]) Skrivelse från kommissionens ordförande av den 13 september 2017 till parlamentets talman.
([4]) EUT L 304, 20.11.2010, s. 47.
([5]) Skrivelse från parlamentets talman av den 23 januari 2018 till kommissionens ordförande.

6. Ledamöterna ska undvika varje situation som kan ge upphov till en intressekonflikt eller som rimligen kan uppfattas som en intressekonflikt. En intressekonflikt uppstår när ett personligt intresse kan påverka ett oberoende utförande av åliggandena. Som personliga intressen räknas bland annat varje potentiell förmån eller fördel för ledamöterna själva eller deras makar, partner ([1]) eller direkta familjemedlemmar. Någon intressekonflikt föreligger inte när en ledamot endast berörs i egenskap av medlem av allmänheten eller av en stor kategori personer.

7. Före detta ledamöter ska iaktta de skyldigheter som härrör från deras åligganden och som fortsätter att ha effekt efter deras mandatperiod, särskilt skyldigheten att iaktta redbarhet och visa omdöme vid mottagande av vissa uppdrag eller förmåner i enlighet med artikel 245 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och de skyldigheter som anges i denna uppförandekod.

Artikel 3

Deklaration av intressen

1. Ledamöterna ska deklarera eventuella ekonomiska eller andra intressen eller tillgångar som skulle kunna leda till en intressekonflikt i utövandet av ämbetet eller som på annat sätt är relevanta för fullgörandet av uppgifterna. Vid tillämpningen av denna artikel kan en ledamots intressen även omfatta makars, partner ([2]) och minderåriga barns intressen. Varje ledamot ska göra detta genom att lämna in ett ifyllt formulär enligt bilaga 1, som anger alla de uppgifter som ledamöterna är skyldiga att uppge enligt denna kod, och ska ta på sig ansvaret för innehållet i det.

2. Kraven i punkt 1 ska gälla även den person som föreslås som kandidat till posten som kommissionens ordförande och de nominerade kommissionsledamöterna, som ska lämna in deklarationen till Europaparlamentet i god tid så att parlamentet kan granska deklarationerna.

3. Deklarationer ska lämnas igen årligen den 1 januari, och om de deklarerade uppgifterna förändras under ledamotens mandatperiod ska en ny deklaration ska lämnas in så snart som möjligt och senast inom två månader efter förändringen.

4. Deklarationen ska innehålla uppgifter om följande:

a) Ekonomiska intressen, inklusive tillgångar och skulder, som kan anses kunna ge upphov till en intressekonflikt och i alla händelser om en investering är värd mer än 10 000 euro. Dessa ekonomiska intressen kan ta formen av ett innehav i en enhets kapital, särskilt aktier eller varje annan form av finansinstrument såsom obligationer eller investeringscertifikat. Denna skyldighet gäller makars, partner ([2]) och minderåriga barns ekonomiska intressen, om de kan anses kunna ge upphov till en intressekonflikt,

b) All verksamhet, yrkesmässig eller annan, med åtskillnad mellan verksamhet som bedrivits de senaste tio åren som upphörde innan ledamoten tillträdde sitt ämbete, till exempel ledamot i bolagsstyrelse, rådgivare eller konsult, ledamot av en stiftelse eller ett liknande organ eller en utbildningsinstitution samt sådana hedersuppdrag och/eller livstidsuppdrag som formellt tillfälligt upphävs genom direkt rättslig verkan under ledamotens mandatstid, och som bibehålls samtidigt som artikel 8.2 iakttas.

c) Varje enhet där ledamöterna har ett intresse i eller för vilket de har utövat en verksamhet enligt leden a och b, utom enheter där ledamöterna har ett innehav som förvaltas självständigt av en tredje part, om de inte är kopplade till specifika branscher som sektoriella eller tematiska fonder. När det gäller en stiftelse eller ett liknande organ ska enhetens syfte anges.

d) Medlemskap i organisationer, politiska partier, fackföreningar, icke-statliga organisationer eller andra organ, om deras offentliga eller privata verksamhet är avsedd att påverka utövandet av offentliga ämbeten.

e) All fast egendom som ägs direkt eller genom ett fastighetsbolag, med undantag för bostäder som uteslutande används av dem och deras familjemedlemmar.

f) Deras makar eller partner pågående yrkesmässiga verksamhet, med uppgift om typen av verksamhet, befattning och i förekommande fall arbetsgivarens namn.

5. Deklarationerna ska offentliggöras i ett elektroniskt, maskinläsbart format.

([1]) Stabil samlevnadsform som inte är ett äktenskap, enligt definitionen i artikel 1.2 c i bilaga VII till tjänsteföreskrifterna.
([2]) EUT L 304, 20.11.2010, s. 47.

Artikel 4

Förfarande vid intressekonflikter

1. Ledamöterna ska avstå från varje beslut eller handläggning av ett ärende och allt deltagande i en diskussion, debatt eller omröstning som avser en fråga som omfattas av artikel 2.6.

2. Deklarationer enligt artikel 3 ska granskas under ordförandens överinseende.

3. Ledamöterna ska informera ordföranden om varje situation som omfattas av artikel 2.6 så snart de får kännedom om den.

4. Ordföranden ska vidta de åtgärder som han eller hon anser lämpliga, mot bakgrund av de upplysningar som avses i punkterna 2 och 3 och annan tillgänglig information, om nödvändigt efter samråd med den oberoende etiska kommittén, såsom följande:

a) Omfördelning av ett ärende till en annan ledamot eller till den ansvarige vice ordföranden. Ordföranden ska informera parlamentets talman i god tid om varje sådan omfördelning.

b) Begäran om försäljning eller placering i en blind fond av sådana ekonomiska intressen som avses i artikel 3.4 a om de ger upphov till en intressekonflikt på ledamotens ansvarsområden.

Artikel 5

Kollegialitet och återhållsamhet

1. Ledamöterna ska iaktta lojalitet gentemot kommissionen och återhållsamhet vid utförandet av sina uppgifter. De ska handla och yttra sig med den måttfullhet som uppdraget kräver.

2. Ledamöterna ska avhålla sig från att avslöja vad som sägs vid kommissionens möten.

3. Utan att det påverkar tillämpningen av de disciplinära bestämmelser som är tillämpliga på tjänstemän och övriga anställda ansvarar ledamöterna för korrekt hantering och all extern överföring av medarbetare vid deras kanslier av säkerhetsskyddsklassificerade handlingar, av känslig information eller av sekretessbelagda handlingar som lämnats till kollegiet för antagande eller kännedom.

4. Ledamöterna får inte göra några kommentarer som kan ifrågasätta ett beslut som kommissionen har fattat eller som kan skada kommissionens anseende.

Artikel 6

Särskilda bestämmelser om principen om redbarhet

1. Ledamöterna ska förvalta kommissionens materiella resurser på ett ansvarsfullt sätt. De ska använda sina kanslier och kommissionens infrastruktur och resurser helt i överensstämmelse med de tillämpliga reglerna.

2. Ledamöterna ska utföra tjänsteresor i överensstämmelse med budgetförordningen, de interna reglerna om genomförande av Europeiska unionens allmänna budget, handledningen för tjänsteresor samt de regler som förtecknas i bilaga 2. Som tjänsteresa betraktas en resa som en ledamot utför i tjänsten på annan ort än kommissionens huvudkontor. Kostnadsfria resor som tillhandahålls av tredje parter inte får tas emot utom om det är i överensstämmelse med diplomatisk sed eller artighet eller om ordföranden har godkänt det i förväg. Av öppenhetsskäl kommer kommissionen att offentliggöra en översikt över tjänsteresor per ledamot varannan månad, som omfattar alla tjänsteresor utom om offentliggörandet av denna information skulle undergräva skyddet för allmänintresset i fråga om allmän säkerhet, försvar och militära frågor, internationella förbindelser eller unionens eller en medlemsstats finanspolitik, penningpolitik eller ekonomiska politik.

3. Ledamöterna ska iaktta reglerna om mottagningar och representation i det tillämpliga kommissionsbeslutet [1] [2]. Kostnader som inte omfattas av det beslutet kommer att dras från ledamotens schablonersättning enligt artikel 7 i förordning 2016/300.

[1] C(2007) 3494 av den 18 juli 2007.
[2] För användningen av kollegiets totala anslag, se bilaga 2.

4. Ledamöterna får inte ta emot gåvor till ett värde av mer än 150 euro. Om de i enlighet med diplomatisk sed och artighet tar emot gåvor som är värda mer än detta belopp ska de överlämna dem till kommissionens protokollavdelning. Om det råder tvivel om värdet på en gåva ska en värdering göras under överinseende av direktören för Infrastruktur- och logistikbyrån i Bryssel, vars beslut i ärendet ska vara slutgiltigt. Kommissionens protokollavdelning ska föra ett offentligt register över gåvor som överlämnats i enlighet med denna punkt, med givaren identifierad.

5. Ledamöterna ska inte ta emot representationsförmåner, utom i enlighet med diplomatisk sed och artighet. Att på inbjudan delta vid evenemang där ledamöterna företräder kommissionen ska inte betraktas som representationsförmåner.

6. Ledamöterna ska informera talmannen om eventuella ordnar, pris eller hedersuppdrag som tilldelas dem. Om priset omfattar en summa pengar eller värdeföremål, bör priset skänkas till en välgörenhetsorganisation som de själva väljer, men värdeföremål kan också överlämnas till protokollavdelningen.

7. Ledamöter ska välja medarbetare vid sina kanslier i enlighet med de regler som ordföranden fastställer [1] och på grundval av objektiva kriterier som tar hänsyn till tjänstens krävande karaktär, den yrkesprofil som krävs och behovet av att upprätta ett förhållande som bygger på ömsesidigt förtroende mellan ledamoten och kanslimedarbetaren. Ledamöterna får inte låta makar, partner och familjemedlemmar ingå i deras kansli.

Artikel 7

Öppenhet

1. Ledamöterna och deras kanslimedarbetare får endast träffa de organisationer eller egenföretagare som är registrerade i det öppenhetsregister som inrättats i enlighet med det interinstitutionella avtalet [2] i denna fråga mellan Europaparlamentet och kommissionen, i den mån de omfattas av dess tillämpningsområde.

2. De ska offentliggöra information om sådana möten i enlighet med kommissionens beslut 2014/839/EU, Euratom [3].

Artikel 8

Extern verksamhet under ämbetstiden

1. Ledamöterna får inte utöva någon avlönad eller oavlönad yrkesverksamhet eller några offentliga funktioner, oavsett slag, andra än sådana som härrör från fullgörandet av arbetsuppgifterna. Denna punkt påverkar inte upprätthållande av hedersuppdrag och/eller livstidsuppdrag eller funktioner som formellt har upphävts genom direkt rättslig effekt under ledamotens tid som kommissionsledamot, så länge ledamotens oavhängighet garanteras.

2. Ledamöterna får delta i följande externa verksamheter, under iakttagande av artiklarna 2 och 5:

a) Tillfälligtvis hålla obetalda kurser i den europeiska integrationens intresse, under förutsättning att ordföranden vederbörligen underrättas, och annan kommunikationsverksamhet i frågor av europeiskt intresse.

b) Publicera en bok, förutsatt att eventuella royalties på verk som publicerats i samband med en ledamots uppdrag överförs till en välgörenhetsorganisation som ledamoten själv väljer och förutsatt att ordföranden vederbörligen underrättas.

c) Skriva artiklar, hålla tal eller delta i konferenser där ingen betalning ges, eller om en betalning görs överförs den till en välgörenhetsorganisation som ledamoten själv väljer.

d) Inneha obetalda hedersuppdrag i stiftelser eller liknande organisationer inom politiska, rättsliga, kulturella, konstnärliga, sociala, idrottsliga eller allmännyttiga områden eller i utbildnings- eller forskningsinstitut, förutsatt att ordföranden vederbörligen underrättas. Med *hedersuppdrag* avses poster där innehavaren inte har någon ledande befattning, någon beslutsmakt eller något ansvar för eller kontroll över organet i fråga. Med *stiftelser eller liknande organisationer* avses ideella organisationer eller föreningar som bedriver verksamhet av allmänintresse på de områden som avses i den första meningen. Uppdraget får inte innebära någon risk för intressekonflikt. En sådan risk föreligger särskilt om organisationen får finansiering från EU:s budget.

[1] C(2014) 9002 av den 1 november 2014.

[2] Avtal mellan Europaparlamentet och Europeiska kommissionen av den 16 april 2014 om öppenhetsregistret för organisationer och egenföretagare som är involverade i utformning och genomförande av EU:s politik (EUT L 277, 19.9.2014, s. 11).

[3] Kommissionens beslut 2014/839/EU, Euratom av den 25 november 2014 om offentliggörande av information om möten som hålls mellan kommissionsledamöter och organisationer eller egenföretagare (EUT L 343, 28.11.2014, s. 22).

Artikel 9

Deltagande i nationell politik under ämbetsperioden

1. Ledamöterna får delta i den nationella politiken som medlemmar av nationella politiska partier eller organisationer för arbetsmarknadens parter (såsom fackföreningar) eller i nationella valkampanjer, även regionala eller lokala val, förutsatt att detta inte äventyrar deras tillgänglighet för arbetet inom kommissionen och den prioritet som kommissionens uppgifter har framom partiåtaganden. Deltagande som medlemmar av nationella politiska partier eller en organisation för arbetsmarknadens parter omfattar innehav av hedersuppdrag eller icke verkställande uppdrag i partiets organ, men inte ledningsansvar. Politiska kontakter i egenskap av ledamot av kommissionen påverkas inte.

2. Ledamöterna ska underrätta ordföranden om sin avsikt att delta i nationella, regionala eller lokala valkampanjer och om vilken roll de förväntas spela i valkampanjen. Om de tänker kandidera till folkvalda uppdrag eller på annat sätt delta aktivt i valkampanjen måste de göra uppehåll från sitt uppdrag på kommissionen under hela den period som de är aktiva och minst under hela valkampanjen. I andra fall ska ordföranden med beaktande av de särskilda omständigheterna i fallet besluta om det planerade deltagandet i valkampanjen är förenligt med fullgörandet av uppdraget som ledamot. Ledamöter som av denna anledning gör uppehåll från kommissionens arbete ska beviljas ”obetald valledighet” av ordföranden och får inte använda kommissionens personal eller materiella resurser under denna period. Ordföranden ska vederbörligen informera parlamentets talman om beviljandet av sådan ledighet och om vilken ledamot som kommer att ta över de berörda ansvarsområdena under ledigheten.

3. Ledamöterna ska avhålla sig från offentliga uttalanden eller åtgärder till förmån för ett politiskt parti eller en organisation för arbetsmarknadens parter som de är medlemmar i, utom när de kandiderar till ett folkvalt uppdrag eller deltar i valkampanjer i enlighet med punkt 2. Detta påverkar inte ledamöternas rätt att uttrycka sin personliga åsikt. Ledamöter som deltar i valkampanjer ska åta sig att avstå från att inta en ståndpunkt under valkampanjen som inte är förenlig med tystnadsplikten eller strider mot principen om kollegialt ansvar.

Artikel 10

Deltagande i europeisk politik under ämbetsperioden

1. Ledamöterna får delta i den europeiska politiken som medlemmar av europeiska politiska partier eller organisationer för arbetsmarknadens parter på europeisk nivå, förutsatt att detta inte äventyrar deras tillgänglighet för arbetet inom kommissionen och den prioritet som kommissionens uppgifter har framom partiåtaganden. Deltagande som medlemmar av europeiska politiska partier eller organisationer för arbetsmarknadens parter på europeisk nivå omfattar innehav av hedersuppdrag eller icke verkställande uppdrag i partiets organ, men inte ledningsansvar. Politiska kontakter i egenskap av ledamot av kommissionen påverkas inte.

2. Ledamöter får delta i kampanjer i samband med val till Europaparlamentet, även som kandidater. De får också väljas av europeiska politiska partier som toppkandidater för befattningen som kommissionens ordförande.

3. Ledamöterna ska underrätta ordföranden om sin avsikt att delta i sådana valkampanjer som avses i punkt 2 och om vilken roll de förväntas spela i valkampanjen.

4. Ordföranden ska informera Europaparlamentet i god tid om en eller flera ledamöter kommer att ställa upp som kandidater i val till Europaparlamentet, samt vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa efterlevnaden av principerna om oavhängighet, redbarhet och omdöme enligt artikel 245 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och denna uppförandekod.

5. Ledamöter som kandiderar eller deltar i en sådan valkampanj som avses i punkt 2 får inte använda kommissionens personal eller materiella resurser för verksamhet kopplad till valkampanjen.

6. Ledamöterna ska avhålla sig från offentliga uttalanden eller åtgärder till förmån för ett europeiskt politiskt parti som de är medlemmar i, utom när de kandiderar till ett folkvalt uppdrag eller deltar i valkampanjer i enlighet med punkterna 3 och 4. Detta påverkar inte ledamöternas rätt att uttrycka sin personliga åsikt. Ledamöter som deltar i valkampanjer ska åta sig att avstå från att inta en ståndpunkt under valkampanjen som inte är förenlig med tystnadsplikten eller strider mot principen om kollegialt ansvar.

Artikel 11

Verksamhet efter ämbetstiden

1. Efter ämbetstidens slut ska före detta ledamöter fortsätta att vara bundna av skyldigheten att iaktta redbarhet och återhållsamhet enligt artikel 245 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt. De ska fortsätta att vara bundna av kollegialitetsprincipen och principen om återhållsamhet på det sätt som anges i artikel 5, när det gäller kommissionens beslut och verksamhet under deras ämbetstid.

2. Före detta ledamöter ska meddela kommissionen minst två månader i förväg om sin avsikt att utöva en yrkesverksamhet under två år efter det att deras uppdrag har upphört. Vid tillämpningen av denna kod menas med *yrkesverksamhet* varje yrkesmässig verksamhet, med eller utan förvärvssyfte, utom obetald verksamhet som inte har någon koppling till Europeiska unionens verksamhet och som inte ger upphov till lobbyverksamhet eller opinionsbildning gentemot kommissionen och dess tjänstegrenar, såsom

a) välgörenhet eller humanitär verksamhet,

b) verksamhet till följd av politisk, facklig, filosofisk eller religiös övertygelse,

c) kulturell verksamhet,

d) enbart förvaltning av tillgångar eller innehav eller personlig förmögenhet eller familjeförmögenhet, i egenskap av privatperson,

e) eller därmed jämförbar verksamhet.

3. Kommissionen ska granska de uppgifter som lämnats för att avgöra huruvida den planerade verksamheten är förenlig med artikel 245 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, och om den planerade verksamheten har samband med den före detta medlemmens ansvarsområde ska den endast fatta beslut efter att ha samrått med den oberoende etikkommittén.

Utan att det påverkar ordförandens möjlighet att begära ett yttrande i tveksamma fall behöver den oberoende etikkommittén inte höras om före detta ledamöter har för avsikt att

a) fortsätta att tjäna det europeiska intresset vid en EU-institution eller ett EU-organ,

b) arbeta i offentlig förvaltning i en medlemsstat (på nationell, regional eller lokal nivå),

c) arbeta med internationella organisationer eller andra internationella organ som arbetar med allmänintressen och där varken EU:s eller en eller flera av dess medlemsstater är företrädda,

d) bedriva akademisk verksamhet,

e) delta i enstaka aktiviteter under en kort tid (en eller två arbetsdagar),

f) ta emot hedersuppdrag.

4. Före detta ledamöter får inte utöva lobbyverksamhet ([1]) mot ledamöter eller deras personal på uppdrag av sitt egna företag, sin arbetsgivare eller sin kund i frågor som de ansvarade för under två år efter ämbetstidens slut.

5. När det är fråga om en före detta ordförande ska de perioder som anges i punkterna 2 och 4 vara tre år.

6. De skyldigheter som anges i punkterna 2 och 4 ska inte tillämpas om den före detta ledamoten utför ett offentligt uppdrag.

7. Beslut enligt punkt 3 om förenlighet med artikel 245 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och därtill hörande yttranden av den oberoende etikkommittén ska offentliggöras, med vederbörlig hänsyn till skyddet av personuppgifter.

([1]) All verksamhet som omfattas av öppenhetsregistret, se artikel 7.

Artikel 12

Den oberoende etikkommittén

1. Kommissionen inrättar härmed en oberoende etikkommitté. På begäran av ordföranden ska kommittén bistå kommissionen med råd om alla etiska frågor som rör denna kod och lämna allmänna rekommendationer till kommissionen om etiska frågor som är relevanta för koden.

2. Ordföranden ska fastställa en tidsfrist inom vilken ett yttrande ska avges.

3. De ledamöter eller före detta ledamöter som berörs ska samarbeta fullständigt med kommittén, särskilt genom att lämna all relevant kompletterande information som begärs. De ska ges möjlighet att höras om kommittén överväger att avge ett negativt yttrande.

4. Kommittén ska bestå av tre ledamöter som utses för sin kompetens och erfarenhet, sitt oberoende och sina yrkesmässiga kvalifikationer. De ska ha en oklanderlig bakgrund av yrkesmässigt uppförande och erfarenhet på hög nivå av europeiska, nationella eller internationella institutioner. Kommitténs sammansättning bör återspegla erfarenheter av olika institutioner eller funktioner. Ledamöterna ska utses av kommissionen på förslag av ordföranden. De ska underteckna en förklaring om avsaknad av intressekonflikter. Mandatperioden är tre år och kan förlängas en gång. Om en ledamot avgår i förtid utser kommissionen på förslag av ordföranden en ny ledamot för återstoden av mandatperioden.

5. Kommittén ska utse en ständig ordförande bland sina ledamöter. Ordföranden ska sammankalla möten på begäran av kommissionens ordförande.

6. Kommitténs överläggningar ska vara konfidentiella.

7. I de fall då ett yttrande inte antas enhälligt ska alla avvikande meningar redovisas i yttrandet.

8. Kommissionen ska i enlighet med gällande regler ersätta kostnader för resor och uppehälle för kommitténs möten och ska tillhandahålla sekretariatstjänster till kommittén ([1]).

Artikel 13

Tillämpning av koden

1. Ordföranden ska med biträde av den oberoende etikkommittén garantera en korrekt tillämpning av denna uppförandekod.

2. Ledamöter eller före detta ledamöter ska meddela ordföranden i god tid om de hyser tvivel beträffande tillämpningen av denna kod innan de agerar i den fråga som tvivlet avser.

3. I händelse av en överträdelse av denna uppförandekod som inte motiverar ett hänskjutande till domstolen i enlighet med artikel 245 eller 247 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt kan kommissionen, under hänsynstagande till den oberoende etikkommitténs yttrande och på förslag av ordföranden, uttrycka klander och om så är lämpligt offentliggöra det.

4. Kommissionen ska årligen offentliggöra en rapport om tillämpningen av denna uppförandekod, inbegripet verksamheten i den oberoende etikkommittén. Rapporterna ska offentliggöras på en särskild webbplats för tillämpningen av denna uppförandekod.

Artikel 14

Ikraftträdande

1. Den här uppförandekoden upphäver och ersätter uppförandekoden av den 20 april 2011 och beslutet om inrättande av ad hoc-etikkommittén av den 21 oktober 2003 ([2]). Den nuvarande kommittén och dess ledamöter ska slutföra återstoden av sin mandatperiod i enlighet med den här koden.

2. Artikel 11.2–11.6 ska inte tillämpas på före detta ledamöter vars ämbetstid löpte ut före ikraftträdandet av detta beslut. Avsnitt 1.2 i uppförandekoden av den 20 april 2011 fortsätter att gälla för dem.

3. Den träder i kraft den 1 februari 2018.

([1]) Detta påverkar inte tillämpningen av andra administrativa bestämmelser om ledamöterna och deras rättigheter.
([2]) C(2003) 3750 av den 21 oktober 2003.

4. Artikel 10.2–10.5 ska tillämpas från och med dagen för ikraftträdandet av det ändrade ramavtalet om förbindelserna mellan Europaparlamentet och Europeiska kommissionen. Fram till den dagen ska avsnitten 1.1.8, 1.1.9 och 1.1.10 i uppförandekoden för kommissionens ledamöter av den 20 april 2011 [1] fortsätta att tillämpas på kommissionsledamöternas deltagande i kampanjer för val till Europaparlamentet.

Utfärdat i Bryssel den 31 januari 2018.

På kommissionens vägnar

Jean-Claude JUNCKER

Ordförande

[1] C(2011) 2904.

BILAGA 1

DEKLARATION AV INTRESSEN

Fullständigt namn:

I. Tidigare verksamhet (artikel 3.4 b och c i koden)

I.1. Befattningar de senaste tio åren, i stiftelser och liknande organisationer

(beskriv befattningen och ange organisationens namn och syfte/verksamhet.)

I.2. Befattningar de senaste tio åren i utbildningsinrättningar

Beskriv befattningen och ange inrättningens namn

I.3. Befattningar de senaste tio åren i lednings-, tillsyns- och rådgivningsorgan i företag och andra organisationer som bedriver kommersiell eller ekonomisk verksamhet

Beskriv befattningen och ange företagets eller organisationens namn och verksamhet

I.4. Annan yrkesverksamhet de senaste tio åren, inklusive tjänster, fria yrken och konsultuppdrag

Beskriv verksamheten

II. Nuvarande extern verksamhet enligt artikel 8 i koden (artikel 3.4 b och c i koden)

Obetalda kurser, publikationer och tal – artikel 8.2 a–c i koden – behöver inte deklareras

II.1. Hedersuppdrag som nu innehas i stiftelser, liknande organisationer eller utbildnings- eller forskningsinstitutioner (artikel 8.2 d i koden)

Beskriv befattningen och ange organisationens namn och syfte/verksamhet

II.2. Ytterligare information om andra funktioner (t.ex. andra hedersuppdrag och/eller livstidsuppdrag)

III. Ekonomiska intressen (artikel 3.4 a och c i koden)

Ange alla ekonomiska intressen, inklusive tillgångar och skulder, som kan anses kunna ge upphov till en intressekonflikt. Bankkonton, särskilda varor eller lån för förvärv av fastigheter för privata ändamål behöver normalt inte deklareras.

Investeringar till ett värde av mer än 10 000 euro måste alltid deklareras.

Ange i båda fallen

— *slag av intresse (t.ex. aktier, obligationer, lån),*

— *berörd enhet (t.ex. företag, bank, fond): om investeringarna förvaltas på ett oberoende sätt av tredje man, behöver enhetens namn bara deklareras om investeringen är knuten till specifika branscher som sektoriella eller tematiska fonder,*

— *intressets storlek (t.ex. antal aktier och aktuell kurs, andel delägande).*

IV. Makars, partners [1] och minderåriga barns ekonomiska intressen, om de kan anses kunna ge upphov till intressekonflikter (artikel 3.4 a i koden)

Ange i så fall i princip samma uppgifter som enligt rubrik III

[1] Stabil samlevnadsform som inte är ett äktenskap, enligt definitionen i artikel 1.2 c i bilaga VII till tjänsteföreskrifterna.

V. **Medlemskap i sammanslutningar, politiska partier, fackföreningar, ideella organisationer eller andra organ, om deras offentliga eller privata verksamhet är avsedd att påverka utövandet av offentliga funktioner (artikel 3.4 d i koden)**

Ange organisationens namn och verksamhetsområde; medlemskap i kulturella, konstnärliga eller sociala föreningar eller idrotts- eller välgörenhetsföreningar behöver inte deklareras

VI. **Fastigheter (artikel 3.4 e i koden)**

Bostäder som enbart används av ägaren och hans eller hennes familj behöver inte deklareras

VII. **Makes/makas/partners** [1] **yrkesverksamhet (artikel 3.4 f i koden)**

Ange typ av verksamhet, befattning och arbetsgivarens namn

Jag intygar härmed att ovan lämnade uppgifter är korrekta.

Datum: Underskrift:

Denna deklaration kommer att offentliggöras i enlighet med artikel 3.5 i koden.

---

[1] Se fotnot 17.

BILAGA 2

KOMMISSIONSLEDAMÖTERNAS ANVÄNDNING AV KOLLEGIETS TOTALA ANSLAG OCH TJÄNSTERESOR [1]

1. Budget

Kommissionens totala anslag, som täcker utgifter för tjänsteresor samt mottagningar och representation, fastställs varje år av budgetmyndigheten. Det fördelas mellan alla kommissionsledamöter enligt deras respektive ansvarsområden och faktiska behov, under ordförandens överinseende. Utgifter enligt totalanslaget godkänns av den berörda ledamotens kanslichef [2] (utanordnare) som också attesterar fakturornas giltighet. Utbetalning sker på grundval av fakturan och ett betalningsbevis, under ansvar av direktören för Byrån för löneadministration och individuella ersättningar (PMO – utanordnare för budgetåtaganden och betalningar).

Kommissionsledamöternas utgifter på officiella tjänsteresor täcks av medel från budgetpost 25.010213. Kanslipersonalens utgifter täcks (i enlighet med kommissionens handledning för tjänsteresor) av medel från budgetpost 25.010211.01.01.10

2. Anmälan av tjänsteresor – inställning av tjänsteresor

En reseorder, undertecknad av kommissionsledamoten i fråga, ska utfärdas för alla tjänsteresor med hjälp av lämpligt formulär (MIPS). Följande ska anges:

— tjänsteresans syfte,

— platsen för tjänsteresan,

— de transportmedel som ska användas,

— datum och klockslag för avresa och hemkomst,

— inledning och slutförande av arbetet.

Om en tjänsteresa ställs in ska kommissionsledamoten omedelbart

— se till att biljetter och reservationer som resebyrån utfärdat annulleras skriftligt,

— se till att hotellbokningar också annulleras skriftligt.

3. Transportmedel

Kommissionens ledamöter får använda alla transportmedel som är lämpliga för tjänsteresan, på grundval av kostnadseffektivitet och med hänsyn till institutionens behov och i enlighet med artikel 6 i koden.

4. Biljetter och resekostnader

Enligt handledningen för tjänsteresor återbetalas reseersättning för en tjänsteresa i princip för resan mellan Bryssel och platsen för tjänsteresan.

Biljetter utfärdas på begäran av kommissionens officiella resebyrå. Kostnaderna täcks helt av kommissionsledamotens anslag för tjänsteresor. Alla oanvända, inbegripet delvis oanvända, biljetter eller reservationer ska utan dröjsmål återsändas till resebyrån. Alla privata resor ska betalas personligen av ledamoten, som betalar resebyrån direkt med kreditkort.

5. Charter av taxiflyg

Användning av taxiflyg måste godkännas av ordföranden. Som allmän regel gäller att taxiflyg endast tillåts under exceptionella omständigheter, antingen när reguljära flygningar inte är tillgängliga för att nå en destination eller när de inte kan passas in i ledamotens schema eller av säkerhetsskäl. En noggrann kontroll av alla alternativ bör göras, inbegripet planering av schemat, så att taxiflyg endast används som en sista utväg.

---

[1] I avsaknad av särskilda bestämmelser gäller de allmänna reglerna i handledningen för tjänsteresor i tillämpliga delar.

[2] Chefen för ordförandens kansli får vidaredelegera dessa befogenheter till direktören för samordning och administration vid ordförandens kansli.

Ansökningar med alla praktiska upplysningar (plats, datum, program, deltagare, motivering osv.) och uppdragstagarens anbud måste godkännas av PMO innan det läggs fram för ordförandens godkännande. För andra resenärer än kommissionsledamöter debiteras en avgift som motsvarar en reguljär flygbiljett ([1]). PMO genomför den nödvändiga fördelningen mellan olika budgetposter.

6. **Tjänsteresans längd**

Tjänsteresans längd räknas från avgångstiden till ankomsttiden tillbaka på anställningsorten med det använda färdmedlet.

7. **Tjänsteresor i kombination med ledighet**

Tjänsteresor som kombineras med ledighet anses börja när det officiella arbetet inleds, om ledigheten tas ut före tjänsteresan, och anses ha avslutats när det officiella uppdraget slutar, om ledigheten tas ut efter tjänsteresan. Detsamma gäller för allmänna helgdagar och veckoslut, såvida inte annat framgår av arbetsschemat. Även om så är fallet är utbetalas dock ingen ersättning för allmänna helgdagar eller veckoslut om det officiella uppdraget äger rum i kommissionsledamotens ursprungsland.

8. **Dagtraktamenten**

Det dagtraktamente som betalas till en kommissionsledamot är traktamentet för tjänstemän plus 5 %. Detta beräknas enligt bestämmelserna för tjänstemän i handledningen för tjänsteresor.

9. **Hotellutgifter**

Hotellutgifter (utom frukost och andra måltider) ersätts mot uppvisande av räkning. Om hotellutgifterna överstiger 300 euro per dag ska en motivering bifogas förteckningen över utgifter.

10. **Övriga utgifter**

Andra utgifter som motiveras av tjänsteresans art ersätts efter ansökan och mot uppvisande av styrkande handlingar. Ansökan om ersättning för kostnader för mottagningar och representation ska lämnas in separat, i enlighet med ett kommissionsbeslut om sådana utgifter.

11. **Förteckning över utgifter**

Kommissionens ledamöter ersätts på grundval av en förteckning över utgifter i samband med tjänsteresan, som ska sändas så snart som möjligt för ersättning av kostnader vid tjänsteresor till PMO med hjälp av lämpligt formulär (MIPS).

Följande uppgifter ska ingå:

— tjänsteresans syfte,

— platsen för tjänsteresan,

— datum och klockslag för avgång från och ankomst till anställningsorten med de transportmedel som används,

— tiderna för inledning och avslutande av arbetet,

— antal dagar eventuell ledighet i kombination med tjänsteresan,

— transportkostnader som betalats på platsen av kommissionsledamoten,

— hotellkostnader (utom frukost och andra måltider),

— alla måltider som betalats av tredje part för kommissionsledamoten,

— andra kostnader för vilka ersättning begärs.

Alla styrkande handlingar ska bifogas.

([1]) För offentliggörande enligt artikel 6.2 i koden baseras de enskilda resekostnaderna för kommissionsledamoten på en genomsnittlig kostnad per person (ledamöter och personal) för flygningen. Detta påverkar inte kommissionsledamotens övergripande ansvar på tjänsteresan.

12. **Vissa kostnader betalda av EU:s representationskontor och delegationer i andra länder**

I vissa fall kan det tillåtas att utgifter som uppkommer under en tjänsteresa betalas på destinationsorten av representationskontoret eller delegationen. Detta är undantag och får endast ske när de utgifter som uppkommer under tjänsteresan inte kan betalas med organisationens kreditkort eller faktureras PMO direkt ([1]). Med tanke på den tunga administrativa bördan bör sådana ansökningar begränsas till ett strikt minimum.

13. **Särskilda regler för tjänsteresor för kommissionsledamoternas chaufförer och användning av bilpoolerna vid kommissionens representationskontor och EU:s delegationer i andra länder**

Enligt artikel 14 i kommissionens beslut av den 14 september 1979 har alla kommissionsledamöter en tjänstebil med chaufför att tillgå vid alla tidpunkter. Chaufförerna får inte bli ombedda att företa privata resor om det innebär övertidsarbete eller ersättning för tjänsteresa för chauffören, såvida inte säkerheten kräver det.

Dagpendling mellan kommissionsledamotens belgiska bostad och kontoret (eller stationen och flygplatsen) ska betraktas som yrkesmässig trafik.

Chaufförerna omfattas av en reseorder när de kör en kommissionsledamots tjänstebil, även om ingen ledamot eller kanslitjänsteman befinner sig i bilen, på väg tillbaka från ett officiellt resmål eller när bilen körs tillbaka därifrån. Ansökningar om ersättning för tjänsteresor bör fyllas i av föraren med hjälp av lämpligt formulär (MIPS) och undertecknas av kanslichefen, med följande uppgifter:

— tjänsteresans syfte,

— platsen för tjänsteresan,

— resvägen,

— datum och klockslag för avresa och återkomst till arbetsplatsen,

— hotellkostnader (utom frukost och andra måltider),

— andra uppgifter som anges i ansökningsformuläret.

Förarnas utgifter för tjänsteresor täcks av kansliets egen budget för tjänsteresor.

En ledamot av kommissionen som besöker kommissionens representationskontor eller en EU-delegation har rätt till tjänstebil inom ramen för representationens eller delegationens tillgängliga resurser. Om en kommissionsledamots besök kräver att transporttjänster utanför representationens normala verksamhet kontrakteras, belastar kostnaderna för det ledamotens tjänstereseanslag. Vid besök på delegationerna gäller de regler eller villkor som har överenskommits mellan kommissionen och Europeiska utrikestjänsten och som är i kraft vid den tidpunkten.

([1]) Artikel 66 i genomförandebestämmelserna för budgetförordningen begränsar användningen av förskottskonton till fall där det till följd av beloppens ringa storlek är praktiskt omöjligt eller ineffektivt att utföra betalningar enligt budgetförfarandet.