Europeiska unionens
officiella tidning

SV
L-serien

2026/2354

22.10.2026

# KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2026/2354

## av den 16 oktober 2026

## om format för inlämnandet av uppgifter om verkligt huvudmannaskap

**(Text av betydelse för EES)**

EUROPEISKA KOMMISSIONEN HAR ANTAGIT DENNA FÖRORDNING

med beaktande av fördraget om Europeiska unionens funktionssätt,

med beaktande av Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2024/1640 av den 31 maj 2024 om de mekanismer som medlemsstaterna ska inrätta för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt eller finansiering av terrorism, om ändring av direktiv (EU) 2019/1937 och om ändring och upphävande av direktiv (EU) 2015/849 ([1]), särskilt artikel 10.6, och

av följande skäl:

(1) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2024/1624 ([2]) innehåller krav angående de uppgifter som bör rapporteras in till de centrala register över verkligt huvudmannaskap som avses i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2024/1640.

(2) Det är nödvändigt att fastställa gemensamma format för inlämnandet av obligatoriska uppgifter om verkligt huvudmannaskap i enlighet med artikel 10.1 i direktiv (EU) 2024/1640 i syfte att skapa klarhet för enheter som är skyldiga att rapportera in sitt verkliga huvudmannaskap till de centrala registren, säkerställa att de uppgifter som samlas in håller jämn kvalitet och öka interoperabiliteten mellan de centrala registren. För att säkerställa att registreringarna är fullständiga och att de centrala registren innehåller fullständiga uppgiftsposter är det också nödvändigt att fastställa en checklista med minimikrav.

(3) I enlighet med förordning (EU) 2024/1624 bör vissa kategorier av uppgifter alltid lämnas in till det centrala registret.

(4) Checklistan innehåller minimikraven för inlämnade uppgifter om verkligt huvudmannaskap. Inlämnade uppgifter som inte uppfyller alla dessa minimikrav bör inte godtas.

(5) De regler som fastställs i denna förordning påverkar inte medlemsstaternas regler om ytterligare datapunkter som fastställs för andra ändamål än de som eftersträvas med direktiv (EU) 2024/1640 och som är förenliga med unionsrätten. Sådana ändamål skulle bland annat kunna vara att stödja åtgärder för kundkännedom i enlighet med kapitel III i förordning (EU) 2024/1624 eller att minska risken i händelse av en specifik risksituation i en medlemsstat.

(6) Även om denna förordning inte omfattar flera av de datapunkter som anges i förordning (EU) 2024/1624 bör dessa alltid lämnas in till registret om de finns tillgängliga. Detta gäller datapunkter vars format redan har fastställts och inte behöver regleras ytterligare, t.ex. nationella unika personliga identifieringsnummer, skatteregistreringsnummer och identifieringskoden för juridiska personer.

(7) Registrering antas ske utifrån juridisk enhet eller konstruktion. En juridisk enhet eller konstruktion kan ha flera verkliga huvudmän. Enheter som ansvarar för centrala register kan registrera varje verklig huvudman separat genom samma upprepbara procedur till dess att alla verkliga huvudmän har registrerats. Om vissa verkliga huvudmän kan identifieras och andra inte bör den upprepbara proceduren följa samma logik och alltså upphöra i olika skeden.

([1]) EUT L, 2024/1640, 19.6.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/dir/2024/1640/oj.

([2]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2024/1624 av den 31 maj 2024 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt eller finansiering av terrorism (EUT L, 2024/1624, 19.6.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2024/1624/oj).

(8) Om en juridisk enhet eller en juridisk konstruktion som lämnar in uppgifter om verkligt huvudmannaskap ingår i en komplex struktur som innefattar flera juridiska enheter eller konstruktioner med kopplingar till samma verkliga huvudman eller huvudmän bör en visuell framställning av ägar- eller kontrollstrukturen (*ett organisationsschema*) lämnas in, eftersom det är det mest användarvänliga och lättfattliga sättet att beskriva den bolagsstruktur som den juridiska enheten eller konstruktionen tillhör. Organisationsschemat bör ge en komplett bild av alla beståndsdelar i sådana strukturer, med uppgift om deras art och kopplingarna dem emellan. Organisationsschemat bör i synnerhet ange namn och juridisk form för alla juridiska enheter och juridiska konstruktioner som äger eller kontrollerar den juridiska enheten eller den juridiska konstruktionen liksom arten och omfattningen av ägande eller kontroll, samt en visuell framställning av förhållandet mellan den juridiska enhetens eller juridiska konstruktionens verkliga huvudmän och alla de juridiska enheter och konstruktioner som ingår i ägar- och kontrollstrukturen. Enheter med ansvar för centrala register bör ha möjlighet att i stället för genom sådana organisationsscheman samla in uppgifter om komplexa strukturer i särskilt angivna format eller genom strukturerade eller ostrukturerade datafält eller filuppladdningar. Denna flexibilitet skulle göra det möjligt att ta fram bästa praxis för att på ett heltäckande sätt ringa in komplexa strukturer i fråga om deras art, ändamål och alla relevanta särdrag.

(9) I syfte att minska den administrativa bördan och samtidigt bidra till en smidigare process för registranter och centrala register är det nödvändigt att medge vissa undantag för uppgifter som redan finns i andra register och som enheter med ansvar för centrala register är skyldiga att samla in. Detta bör gälla vissa uppgiftsposter, däribland namn, adresser och födelsedatum, men eventuellt även uppgifter som ägarintressen och olika typer av grundläggande uppgifter om juridiska enheter och juridiska konstruktioner. Om de uppgifter som efterfrågas kan hämtas från ett annat register får formatkraven frångås. Centrala register får uppge källan till sådana uppgifter när sökresultaten visas för användarna.

(10) Registreringar som görs innan denna förordning börjar tillämpas bör inte omedelbart påverkas av formatkraven. Det vore dock rimligt att medlemsstaterna kräver att uppdateringar av sådana befintliga uppgifter överensstämmer med kraven i denna förordning. Centrala register kan dessutom ta hänsyn till detta om och när de mottar avvikelserapporter om registreringar som ännu inte har uppdateras efter det att denna förordning har trätt i kraft.

(11) När det gäller från vilken dag ett förmånsintresse innehas kan vissa roller i juridiska konstruktioner medföra utmaningar. Alla parter i en juridisk konstruktion bör registreras, eftersom samtliga betraktas som verkliga huvudmän enligt förordning (EU) 2024/1624. För att undvika olika tolkningar av den förordningen när det gäller att fastställa vid vilken tidpunkt parternas förmånsintresse uppstod bör datumet för instiftarens förmånsintresse vara det datum då trusten formellt upprättas. När det gäller förvaltare bör det vara det datum då de utses. När det gäller förmånstagare bör det vara det datum då de anges som förmånstagare i urkunden eller identifieras av förvaltaren av en diskretionär trust. När det gäller beskyddare bör det vara det datum då de utses.

(12) När det gäller registrering av vissa avlidna verkliga huvudmän bör det förtydligas att om en verklig huvudman i en juridisk konstruktion är avliden kan detta anges i relevanta datapunkter. Alla uppgifter som lämnats in när den verkliga huvudmannen levde bör dock finnas kvar i registret i enlighet med bestämmelserna om uppgiftslagring i artikel 10.20 i direktiv (EU) 2024/1640.

(13) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 ([3]) (*dataskyddsförordningen*) är tillämplig på all behandling av personuppgifter enligt denna förordning.

(14) Europeiska datatillsynsmannen har hörts i enlighet med artikel 42.1 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 ([4]) och avgav ett yttrande den 14 januari 2026.

([3]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) (EUT L 119, 4.5.2016, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj).

([4]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

(15) De åtgärder som föreskrivs i denna förordning är förenliga med yttrandet från kommittén för förebyggande av penningtvätt och finansiering av terrorism.

(16) Eftersom förordning (EU) 2024/1624 tillämpas från och med den 10 juli 2027 bör den här förordningen tillämpas från och med samma dag.

HÄRIGENOM FÖRESKRIVS FÖLJANDE.

*Artikel 1*

**Format för inlämnande av uppgifter om verkliga huvudmän**

1. Uppgifter om verkliga huvudmän ska lämnas in i följande format:

(a) Förnamn: en serie tecken, bokstäver eller siffror som anger den verkliga huvudmannens samtliga (fullständiga) förnamn.

(b) Efternamn: en serie tecken, bokstäver eller siffror som anger den verkliga huvudmannens samtliga (fullständiga) efternamn.

(c) Födelseort: en serie bokstäver eller siffror.

(d) Födelsedatum: ett datum som anger år, månad och dag enligt specifikationen i bilaga II.

(e) Hemvistadress: en serie tecken, bokstäver eller siffror enligt specifikationen i bilaga III.

(f) Hemvistland: en array som åtminstone omfattar de länder som anges i ISO 3166-1 alpha-3.

(g) Medborgarskap: en array som möjliggör flera val och åtminstone omfattar de länder som anges i ISO 3166-1 alpha-3 och alternativet ”statslös”.

(h) Typ av identitetshandling: en serie tecken, bokstäver eller siffror.

(i) Identitetshandlingens nummer: en serie tecken, bokstäver eller siffror.

(j) Land som utfärdar identitetshandlingen: en array som åtminstone omfattar de länder som anges i ISO 3166-1 alpha-3.

2. Genom undantag från punkt 1 kan uppgift om att den verkliga huvudmannen är avliden anges i stället för de uppgifter som specificeras i punkt 1 c–j.

3. Uppgifter om arten och omfattningen av förmånsintresset och om verkliga huvudmän ska lämnas in i följande format:

(a) Typ av ägarintresse i den juridiska enheten: en array som möjliggör flera val och åtminstone omfattar följande alternativ:

  i) Direkt ägande.

  ii) Indirekt ägande.

(b) För juridiska konstruktioner, fysiska personer som avses i artikel 58 i förordning (EU) 2024/1624, som har identifierats som verkliga huvudmän: en array som möjliggör flera val och åtminstone omfattar följande alternativ:

  i) Instiftare.

  ii) Förvaltare.

  iii) Förmånstagare.

  iv) Föremål för en befogenhet.

  v) Förmånstagare vid uteblivet utövande av befogenheter.

  vi) Beskyddare.

  vii) Eventuella andra fysiska personer som utövar den yttersta kontrollen över den juridiska konstruktionen genom direkt eller indirekt ägande eller genom andra medel, inbegripet genom en kedja av kontroll eller ägande.

(c) För juridiska enheter, fysiska personer som avses i artikel 57 i förordning (EU) 2024/1624, som har identifierats som verkliga huvudmän: en array som möjliggör flera val och åtminstone omfattar följande alternativ:

i) Grundare.

ii) Ledamot i ledningsorganet i dess ledningsfunktion.

iii) Ledamot i ledningsorganet i dess tillsynsfunktion.

iv) Förmånstagare.

v) Varje annan fysisk person som direkt eller indirekt kontrollerar den juridiska enheten.

(d) Procentandel av ägarintresset i ett företag: en procentandel där två decimaler kan anges.

(e) Typ av kontroll över den juridiska enheten: en array som möjliggör flera val och åtminstone omfattar följande alternativ:

i) Kontroll genom ägande.

ii) Kontroll genom rösträtt.

iii) Kontroll genom utnämningsrätt.

iv) Kontroll genom vetorätt.

v) Kontroll genom vinstutdelning.

vi) Kontroll genom formella eller informella avtal.

vii) Kontroll genom förhållanden mellan familjemedlemmar.

viii) Kontroll över majoriteten av rösträtterna genom att handla i samförstånd med andra.

ix) Kontroll genom arrangemang för nominella företrädare.

(f) Datum från och med vilket förmånsintresset innehas: ett datum som anger år, månad och dag enligt specifikationen i bilaga II.

4. Om den juridiska enheten eller konstruktionen är ett företag för kollektiva investeringar ska, genom undantag från punkt 3, uppgifter om arten och omfattningen av förmånsintresset lämnas in i följande format:

(a) Direkt eller indirekt innehav av andelarna i företaget för kollektiva investeringar: en procentandel där två decimaler kan anges.

(b) Möjlighet att fastställa eller påverka investeringspolicyn för företaget för kollektiva investeringar: en serie tecken, bokstäver och siffror, eller en filuppladdning.

(c) Kontroll av verksamheten i företaget för kollektiva investeringar på annat sätt: en serie tecken, bokstäver och siffror, eller en filuppladdning.

5. Genom undantag från punkterna 1–4 i denna artikel ska enheten med ansvar för det centrala registret, om nödvändiga uppgifter redan finns tillgängliga i eller har rapporterats till ett annat register och kan visas för slutanvändaren i full överensstämmelse med förordning (EU) 2024/1624 och denna förordning, återanvända dessa uppgifter eller begära dem i det redan tillgängliga och fastställda formatet.

6. Om det inte är möjligt att identifiera en verklig huvudman ska en motivering till varför en verklig huvudman saknas lämnas in i ett format som består av en array som åtminstone omfattar följande alternativ:

(a) Om verklig huvudman inte finns:

i) Ägandet av den juridiska enheten är spritt, dvs. att ingen innehar tillräckligt ägarintresse, och ingen utövar heller kontroll genom andra medel.

ii) Den juridiska enheten har per definition inga lagliga ägare, och ingen innehar något kontrollerande intresse eller utövar kontroll genom andra medel.

iii) Den juridiska konstruktionens verkliga huvudman är avliden.

iv) Den juridiska konstruktionens verkliga huvudman är en ofödd släkting i nedstigande led.

(b) Verklig huvudman har inte kunnat fastställas efter att alla medel för identifiering som anges i artiklarna 51–57 i förordning (EU) 2024/1624 har uttömts.

7. Uppgifter om ledande befattningshavare ska lämnas in i enlighet med de format som fastställs i punkt 1. Det undantag som fastställs i punkt 5 ska även gälla denna punkt.

8. Uppgifter om den person som ansvarar för att spara uppgifterna i de fall som avses i artikel 63.6 i förordning (EU) 2024/1624 ska lämnas in i följande format:

(a) Personens identitet: formatet ska överensstämma med specifikationerna i punkt 1 a, b, h, i och j i denna artikel.

(b) Personens kontaktuppgifter: en adress som överensstämmer med det format som specificeras i bilaga III, en e-postadress eller ett telefonnummer.

*Artikel 2*

**Format för inlämnande av uppgifter om juridiska enheter**

1. Uppgifter om juridiska enheter ska lämnas in i följande format:

(a) Den juridiska enhetens namn: en serie tecken, bokstäver eller siffror.

(b) Juridisk form:

i) För juridiska enheter som är skapade i registreringsmedlemsstaten, en array som omfattar de olika juridiska former som tillåts i den medlemsstaten.

ii) För juridiska enheter som är skapade utanför unionen, en array som åtminstone omfattar begreppen ”Företag”, ”Stiftelse” och ”Annat”.

(c) Adress till stadgeenligt eller officiellt säte: en serie tecken, bokstäver eller siffror enligt specifikationen i bilaga III.

(d) Adress till huvudsakligt verksamhetsställe, om den skiljer sig från adressen i led c: en serie tecken, bokstäver eller siffror enligt specifikationen i bilaga III.

(e) Land där den juridiska enheten skapades: en array som åtminstone omfattar de länder som anges i ISO 3166-1 alpha-3.

(f) De rättsliga företrädarnas namn:

i) För en fysisk person ska formatet vara det som anges i artikel 1.1 a och b.

ii) För en juridisk person ska formatet vara det som anges i leden a och b i denna punkt.

(g) Skäl till registrering av juridiska enheter som är skapade utanför unionen: en array som möjliggör flera val och åtminstone omfattar följande alternativ:

i) Den juridiska enheten ingår en affärsförbindelse med en ansvarig enhet i unionen.

ii) Den juridiska enheten förvärvar fast egendom i unionen.

iii) Den juridiska enheten förvärvar i samband med en enstaka transaktion motorfordon, en vattenfarkost eller luftfartyg, och uppnår eller överskrider de gränser som anges i artikel 67.1 c i förordning (EU) 2024/1624.

iv) Den juridiska enheten tilldelas ett offentligt kontrakt för varor eller tjänster eller koncessioner av en upphandlande myndighet i unionen.

(h) Relevanta handlingar och beskrivningar i förhållande till led g: en serie tecken, bokstäver och siffror samt en filuppladdning.

(i) Beskrivning av ägar- och kontrollstruktur: en filuppladdning eller inlämnande av strukturerade uppgifter enligt specifikationen i bilaga I.

(j) Om artikel 59 i förordning (EU) 2024/1624 är tillämplig, enligt vilken kategorin av förmånstagare och dess allmänna kännetecken ska identifieras: en serie tecken, bokstäver eller siffror ska användas för att beskriva kategorin av förmånstagare och dess allmänna kännetecken.

2. Genom undantag från punkt 1 i denna artikel ska enheten med ansvar för det centrala registret, om nödvändiga uppgifter redan finns tillgängliga i eller har rapporterats till ett annat register och kan visas för slutanvändaren i full överensstämmelse med förordning (EU) 2024/1624 och denna förordning, återanvända dessa uppgifter eller begära dem i det redan tillgängliga och fastställda formatet.

*Artikel 3*

**Format för inlämnande av uppgifter om juridiska konstruktioner**

1. Uppgifter om juridiska konstruktioner ska lämnas in i följande format:

(a) Den juridiska konstruktionens namn: en serie tecken, bokstäver eller siffror.

(b) Den juridiska konstruktionens unika identifieringskod: en serie tecken, bokstäver eller siffror.

(c) Uppgifter om trusturkund för trusten eller motsvarande handling: en filuppladdning i form av trusturkund eller motsvarande handling samt eventuella tillägg eller andra bindande handlingar som rör urkunden. Om trusturkund eller motsvarande handling saknas ska en serie tecken, bokstäver eller siffror i stället användas för att ge en allmän beskrivning som kompletteras med följande datapunkter:

  i) Typ av upprättande: en array som möjliggör flera val och åtminstone omfattar följande alternativ:

    (1) Ensidigt.

    (2) Skriftligt instrument som undertecknats av instiftaren och förvaltaren.

    (3) Inter vivos.

    (4) Testamentariskt.

    (5) Notariellt.

  ii) Lag som reglerar den juridiska konstruktionen en array som åtminstone omfattar de länder som anges i ISO 3166-1 alpha-3.

  iii) Den juridiska konstruktionens återkallelighet: en array som åtminstone omfattar alternativen återkallelig och oåterkallelig.

  iv) Instiftarens eventuella förbehållna befogenheter, i tillämpliga fall: en serie tecken, bokstäver eller siffror.

  v) Beskyddarens skyldigheter, befogenheter och begränsningar, i tillämpliga fall: en serie tecken, bokstäver eller siffror.

  vi) Uteslutna personer, i tillämpliga fall: en serie tecken, bokstäver eller siffror.

  vii) Datum för ursprungligt upprättande: ett datum som anger år, månad och dag enligt specifikationen i bilaga II.

(d) Den juridiska konstruktionens syfte, i förekommande fall: en array som åtminstone omfattar följande alternativ:

  i) Tillgångsförvaltning – fastigheter.

  ii) Tillgångsförvaltning – värdepappers- och likviditetsförvaltning.

  iii) Tillgångsförvaltning – arvsförvaltning

  iv) Tillgångsförvaltning – tillgångar av olika slag.

  v) Välgörande ändamål/donation.

(e) Värdet av tillgångar som innehas i den juridiska konstruktionen eller som förvaltas genom den: en array som åtminstone omfattar följande alternativ när det gäller värdet av tillgångarna vid registreringstidpunkten:

  i) Värdet av tillgångarna uppgår till mindre än 1 000 euro eller motsvarande i nationell valuta.

  ii) Värdet av tillgångarna uppgår till mellan 1 000 euro och 10 000 euro eller motsvarande i nationell valuta.

  iii) Värdet av tillgångarna uppgår till mellan 10 000 euro och 100 000 euro eller motsvarande i nationell valuta.

  iv) Värdet av tillgångarna uppgår till mellan 100 000 euro och 1 000 000 euro eller motsvarande i nationell valuta.

v) Värdet av tillgångarna uppgår till mellan 1 000 000 euro och 10 000 000 euro eller motsvarande i nationell valuta.

vi) Värdet av tillgångarna uppgår till mellan 10 000 000 euro och 50 000 000 euro eller motsvarande i nationell valuta.

vii) Värdet av tillgångarna uppgår till mer än 50 000 000 euro eller motsvarande i nationell valuta.

(f) Hemvist för förvaltaren eller personen som innehar en likvärdig ställning i liknande juridisk konstruktioner: formatet ska vara det som anges i artikel 1.1 e och kunna upprepas om det rör sig om mer än en person.

(g) Förvaltningsort, om denna är en annan än hemvisten: formatet ska vara det som anges i artikel 1.1 e och kunna upprepas om det rör sig om mer än en person.

(h) Beskrivning av förmånstagarna: en array som möjliggör flera val och omfattar följande alternativ:

i) Individuellt identifierbara och rapporterade som verkliga huvudmän.

ii) Ej identifierbara/kategori av förmånstagare: en serie tecken, bokstäver eller siffror ska användas för att närmare beskriva kategorin av förmånstagare, när så är lämpligt.

(i) Skäl till registrering av juridiska konstruktioner som förvaltas utanför unionen: formatet ska vara det som anges i artikel 2.1 g.

(j) Relevant(a) handling(ar) och beskrivning i förhållande till led i: formatet ska vara det som anges i artikel 2.1 h.

(k) Beskrivning av ägar- eller kontrollstruktur: en filuppladdning eller inlämnande av strukturerade uppgifter enligt specifikationen i bilaga I.

(l) För diskretionära truster där föremålen för en befogenhet eller förmånstagarna vid uteblivet utövande av befogenheter kan identifieras individuellt eller som kategorier:

i) Namn och efternamn på fysiska personer som identifierats som föremål för en befogenhet: formatet ska överensstämma med specifikationerna i artikel 1.1 a och b.

ii) Namn på juridiska enheter och konstruktioner som identifierats som föremål för en befogenhet: formatet ska vara det som anges i

(1) artikel 2.1 a, b och e för juridiska enheter,

(2) denna artikel och punkt, leden a och b, för juridiska konstruktioner.

iii) Beskrivning av föremålen för en befogenhet som är kategorier: en serie tecken, bokstäver eller siffror.

iv) Namn och efternamn på fysiska personer som identifierats som förmånstagare vid uteblivet utövande av befogenheter: formatet ska överensstämma med specifikationerna i punkt 1 a och b.

v) Namn på juridiska enheter och konstruktioner som identifierats som förmånstagare vid uteblivet utövande av befogenheter: formatet ska vara det som anges i

(1) artikel 2.1 a, b och e för juridiska enheter,

(2) denna artikel och punkt, leden a och b, för juridiska konstruktioner.

vi) Beskrivning av förmånstagare vid uteblivet utövande av befogenheter som är kategorier: en serie tecken, bokstäver eller siffror.

2. Genom undantag från punkt 1 i denna artikel ska enheten med ansvar för det centrala registret, om nödvändiga uppgifter redan finns tillgängliga i eller har rapporterats till ett annat register och kan visas för slutanvändaren i full överensstämmelse med förordning (EU) 2024/1624 och denna förordning, återanvända dessa uppgifter eller begära dem i det redan tillgängliga och fastställda formatet.

*Artikel 4*

**Format för inlämnande av uppgifter om nominella företrädare**

1. Uppgifter om nominella företrädare ska lämnas in i följande format:

(a) Namn på nominella aktieägare när det gäller nominella aktieägare som är fysiska personer: formatet ska vara det som anges i artikel 1.1 a, b, h, i och j.

(b) Namn på nominella aktieägare när det gäller nominella aktieägare som är juridiska personer: formatet ska vara det som anges i artikel 2.1 a, b och e.

(c) Nominell aktieägares status och förbindelse med den juridiska enheten:

i) Datum då arrangemanget för nominella företrädare trädde i kraft.

ii) En array som åtminstone omfattar alternativen ”Det finns ett formellt avtal om nominell företrädare” och ”Det finns en informell överenskommelse om nominell företrädare”.

iii) En serie tecken, bokstäver eller siffror som anger en beskrivning av typen av arrangemang för nominella företrädare.

(d) Namn på nominella styrelseledamöter när det gäller nominella styrelseledamöter som är fysiska personer: formatet ska vara det som anges i artikel 1.1 a, b, h, i och j.

(e) Namn på nominella styrelseledamöter när det gäller nominella styrelseledamöter som är juridiska personer: formatet ska vara det som anges i artikel 2.1 a, b och e.

(f) Nominell styrelseledamots status och förbindelse med den juridiska enheten:

i) Datum då arrangemanget för nominella företrädare trädde i kraft.

ii) En array som åtminstone omfattar alternativen ”Det finns ett formellt avtal om nominell företrädare” och ”Det finns en informell överenskommelse om nominell företrädare”.

iii) En serie tecken, bokstäver eller siffror som anger en beskrivning av typen av arrangemang för nominella företrädare.

(g) Identiteten på nominerande parter när det gäller nominerande parter som är fysiska personer: formatet ska vara det som anges i artikel 1.1 a, b, h, i och j.

(h) Identiteten på nominerande parter när det gäller nominerande parter som är juridiska personer: formatet ska vara det som anges i artikel 2.1 a, b och e.

(i) Nominerande parters verkliga huvudmän när det gäller nominerande parter som är juridiska personer: formatet ska vara det som anges i artikel 1.1 a, b, h, i och j.

2. Genom undantag från punkt 1 i denna artikel ska enheten med ansvar för det centrala registret, om nödvändiga uppgifter redan finns tillgängliga i eller har rapporterats till ett annat register och kan visas för slutanvändaren i full överensstämmelse med förordning (EU) 2024/1624 och denna förordning, återanvända dessa uppgifter eller begära dem i det redan tillgängliga och fastställda formatet.

*Artikel 5*

**Checklista**

Enheter med ansvar för centrala register får godta inlämnade uppgifter om verkligt huvudmannaskap endast om de åtminstone omfattar följande och om inlämnandet överensstämmer med relevanta led i artiklarna 1, 2 och 3:

(a) För verkliga huvudmän:

i) Personuppgifter: artikel 1.1 a–j.

ii) Uppgifter om arten och omfattningen av förmånsintresset och den verkliga huvudmannen eller de verkliga huvudmännen för den juridiska enheten eller juridiska konstruktionen: relevant(a) uppgiftspost(er) i artikel 1.3 eller 1.4, beroende på vad som är lämpligt.

(b) För juridiska enheter:

i) Grundläggande uppgifter: artikel 2.1 a–f.

ii) Uppgifter om ägar- och kontrollstrukturen: om ägar- och kontrollstrukturen innehåller mer än en juridisk enhet eller juridisk konstruktion, artikel 2.1 i.

iii) För juridiska enheter som är företag och i förekommande fall: EUID ([5]).

(c) För juridiska konstruktioner:

i) Grundläggande uppgifter: artikel 3.1 a–h.

ii) Uppgifter om ägar- eller kontrollstrukturen: om ägar- och kontrollstrukturen innehåller mer än en juridisk enhet eller juridisk konstruktion, artikel 3.1 k.

*Artikel 6*

**Ikraftträdande och tillämpning**

Denna förordning träder i kraft den tjugonde dagen efter det att den har offentliggjorts i *Europeiska unionens officiella tidning*.

Den ska tillämpas från och med den 10 juli 2027.

Denna förordning är till alla delar bindande och direkt tillämplig i alla medlemsstater.

Utfärdad i Bryssel den 16 oktober 2026.

*På kommissionens vägnar*
Ursula VON DER LEYEN
*Ordförande*

([5]) Enligt avsnitt 9 i bilagan till kommissionens genomförandeförordning (EU) 2021/1042 av den 18 juni 2021 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2017/1132 vad gäller tekniska specifikationer och förfaranden för systemet för sammankoppling av register och om upphävande av kommissionens genomförandeförordning (EU) 2020/2244 (EUT L 225, 25.6.2021, s. 7, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_impl/2021/1042/oj).

*BILAGA I*

**Beskrivning av ägar- och kontrollstruktur**

Vid tillämpning av artiklarna 2.1 i och 3.1 k ska filuppladdningen eller de strukturerade uppgifterna innehålla något av följande:

(a) En visuell framställning av ägar- eller kontrollstrukturen som den juridiska enheten eller juridiska konstruktionen tillhör och som är relevant för att identifiera den verkliga huvudmannen eller de verkliga huvudmännen (*ett organisationsschema*).

(b) Ett bevis på att ägandet är spritt, dvs. att ingen har något kontrollerande intresse eller utövar kontroll genom andra medel.

Följande uppgifter ska vara tydliga och läsbara i organisationsschemat:

(a) Namn på och, i tillämpliga fall, registreringsnummer för alla juridiska enheter och juridiska konstruktioner som äger eller kontrollerar den juridiska enheten eller den juridiska konstruktionen samt huruvida någon av dem är en eller flera av följande:

  (1) En juridisk enhet.

  (2) En juridisk konstruktion.

  (3) En nominerande part eller en nominerad part.

(b) Namnen på alla fysiska personer som har funktionen som nominella företrädare, i tillämpliga fall.

(c) Arten och omfattningen av ägandet av eller kontrollen över den juridiska enheten eller juridiska konstruktionen, med uppgift om huruvida ägandet eller kontrollen

  (1) är direkt eller indirekt,

  (2) innehas genom ägarintresse eller utövas genom andra, närmare angivna, medel,

  (3) och, om tillämpligt, uppgift om procentandel, där två decimaler kan anges, av ägarintresset.

(d) En visuell framställning av förhållandet mellan den juridiska enhetens eller den juridiska konstruktionens verkliga huvudmän och alla juridiska enheter och konstruktioner som ingår i ägar- och kontrollstrukturen.

*BILAGA II*

**Datumformat**

Datum ska anges i formatet åååå-mm-dd, där åååå är år, mm är månad och dd är dag, alla uttrycka med siffror.

*BILAGA III*

**Adressformat**

Adresser ska anges i följande format:

Gatu- eller husnamn (obligatoriskt)

Nummer (frivilligt)

Adressrad 2 (frivilligt)

Adressrad 3 (frivilligt)

Ort (obligatoriskt)

Postnummer (obligatoriskt)

Land (i överensstämmelse med ISO 3166-1 alpha-3, obligatoriskt)