KOMISJA WSPÓLNOT EUROPEJSKICH

Bruksela, dnia 18.7.2007
KOM(2007) 427 wersja ostateczna

Wniosek

DECYZJA RADY

w sprawie przyjęcia regulaminu Komitetu Europejskiego Funduszu Rozwoju

(przedstawiony przez Komisję)

UZASADNIENIE

Na mocy art. 8 umowy wewnętrznej[1] dotyczącej umowy o partnerstwie AKP-WE podpisanej w Kotonu w dniu 23 czerwca 2000 r. i zmienionej umową podpisaną w Luksemburgu w dniu 25 czerwca 2005 r., przy Komisji ustanowiono komitet ds. tych zasobów Europejskiego Funduszu Rozwoju (EFR), którymi zarządza Komisja.

Umowa wewnętrzna wejdzie w życie po zakończeniu procedury ratyfikacji. Jednakże, zgodnie z decyzją przedstawicieli rządów państw członkowskich zebranych w Radzie w dniu 17 lipca 2006 r.[2], niektóre postanowienia umowy, w tym art. 8 (utworzenie i funkcjonowanie Komitetu), były stosowane na zasadach tymczasowych już wcześniej.

Artykuł 8 ust. 5 umowy wewnętrznej stanowi, że Rada, stanowiąc jednomyślnie, przyjmuje regulamin Komitetu EFR.

W związku z tym Wspólnota musi przyjąć nowy regulamin Komitetu EFR, by umożliwić Komitetowi wywiązanie się z obowiązków powierzonych mu w umowie wewnętrznej.

Projekt regulaminu Komitetu EFR dołączony do niniejszego wniosku dotyczącego decyzji, został dostosowany w celu uwzględnienia postanowień nowej umowy wewnętrznej wpływających na jego treść. Uwzględniono w nim również wyniki działań Komisji na rzecz uproszczenia i harmonizacji w dziedzinie komitologii oraz standardowy regulamin przyjęty przez Komisję w ramach tych działań.

Komisja proponuje zatem, aby Rada przyjęła załączoną decyzję.

---

[1] UMOWA WEWNĘTRZNA między przedstawicielami rządów państw członkowskich, zebranymi w Radzie, w sprawie finansowania pomocy wspólnotowej na podstawie wieloletnich ram finansowych na lata 2008–2013 zgodnie z umową o partnerstwie AKP–WE oraz w sprawie przydzielania pomocy finansowej dla krajów i terytoriów zamorskich, do których stosuje się część czwartą Traktatu WE (Dz.U. L 247 z 9.9.2006, str. 32).

[2] DECYZJA PRZEDSTAWICIELI RZĄDÓW PAŃSTW CZŁONKOWSKICH, ZEBRANYCH W RADZIE w sprawie tymczasowego stosowania Umowy wewnętrznej między przedstawicielami rządów państw członkowskich, zebranymi w Radzie, w sprawie finansowania pomocy wspólnotowej na podstawie wieloletnich ram finansowych na lata 2008–2013 zgodnie z Umową o partnerstwie AKP–WE oraz w sprawie przydzielania pomocy finansowej dla krajów i terytoriów zamorskich, do których stosuje się część czwartą Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz.U. L 247 z 9.9.2006, str. 30).

Wniosek

DECYZJA RADY

w sprawie przyjęcia regulaminu Komitetu Europejskiego Funduszu Rozwoju

RADA UNII EUROPEJSKIEJ,

uwzględniając Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską,

uwzględniając Umowę o partnerstwie między członkami grupy państw Afryki, Karaibów i Pacyfiku z jednej strony a Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi z drugiej strony, podpisaną w Kotonu dnia 23 czerwca 2000 roku[3], poddaną następnie rewizji w Luksemburgu w dniu 25 czerwca 2005 r.[4] (zwaną dalej „umową o partnerstwie AKP-WE"),

uwzględniając Umowę wewnętrzną między przedstawicielami rządów państw członkowskich, zebranymi w Radzie, w sprawie finansowania pomocy wspólnotowej na podstawie wieloletnich ram finansowych na lata 2008–2013 zgodnie z umową o partnerstwie AKP–WE oraz w sprawie przydzielania pomocy finansowej dla krajów i terytoriów zamorskich, do których stosuje się część czwartą Traktatu WE[5] (zwaną dalej „umową wewnętrzną"), w szczególności jej art. 8 ust. 5,

uwzględniając rozporządzenie Rady 2007/…/WE w sprawie realizacji 10. Europejskiego Funduszu Rozwoju (zwanego dalej „10. EFR") na mocy umowy o partnerstwie AKP-WE[6](zwane dalej „rozporządzeniem wykonawczym do 10. EFR"),uwzględniając decyzję Rady 2001/822/WE z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie stowarzyszenia krajów i terytoriów zamorskich ze Wspólnotą Europejską[7], w brzmieniu ustalonym decyzją Rady 2007/249/WE z dnia 19 marca 2007 r.[8] (zwaną dalej „decyzją o stowarzyszeniu krajów i terytoriów zamorskich"),

uwzględniając wniosek Komisji[9],

STANOWI, CO NASTĘPUJE:

Artykuł 1

Niniejszym przyjęty zostaje regulamin Komitetu Europejskiego Funduszu Rozwoju, w brzmieniu określonym w załączniku.

---

3 Dz.U. L 317 z 15.12.2000, str. 3.
4 Dz.U. L 209 z 11.08.2005, str. 27.
5 Dz.U. L 247 z 09.09.2006, str. 32.
6
7 Dz.U. L 314 z 30.11.2001, str. 1.
8 Dz.U. L 109 z 26.4.2007, str. 33.
9

Artykuł 2

Do czasu wejścia w życie umowy wewnętrznej, regulamin Komitetu Europejskiego Funduszu Rozwoju stosuje się wyłącznie w odniesieniu do potrzeb w zakresie programowania i powiązanych procedur decyzyjnych, o których mowa w tytułach II i III rozporządzenia wykonawczego do 10. EFR a w odniesieniu do krajów i terytoriów zamorskich, w art. 20 i 24 decyzji o stowarzyszeniu krajów i terytoriów zamorskich,

Artykuł 3

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

Sporządzono w Brukseli dnia

W imieniu Rady
Przewodniczący

ZAŁĄCZNIK

REGULAMIN
Komitetu Europejskiego Funduszu Rozwoju

Artykuł 1

Skład

Komitet Europejskiego Funduszu Rozwoju, zwany dalej „Komitetem" tworzą delegacje państw członkowskich, zwane dalej „delegacjami", obradujące pod przewodnictwem przedstawiciela Komisji.

W kwestiach dotyczących Europejskiego Banku Inwestycyjnego w pracach Komitetu uczestniczy obserwator ze strony tego banku.

Przedstawiciel Sekretariatu Generalnego Rady uczestniczy w posiedzeniach Komitetu w charakterze obserwatora.

Artykuł 2

Odesłanie do Komitetu

1. Sprawy odsyłane są do Komitetu w przypadkach ustanowionych w rozporządzeniu Rady 2007/…/WE w sprawie realizacji 10. Europejskiego Funduszu Rozwoju na mocy umowy o partnerstwie AKP-WE[10](zwanego dalej „rozporządzeniem wykonawczym do 10. EFR") oraz, w odpowiednich przypadkach, w decyzji Rady 2001/822/WE z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie stowarzyszenia krajów i terytoriów zamorskich ze Wspólnotą Europejską („decyzja o stowarzyszeniu krajów i terytoriów zamorskich"), w brzmieniu ustalonym decyzją Rady 2007/249/WE z dnia 19 marca 2007 r.[11], w trybie ustalonym w powyższych aktach. W odniesieniu do obowiązków powierzonych Komitetowi decyzją o stowarzyszeniu krajów i terytoriów zamorskich, Komitet określany jest jako „Komitet EFR-KTZ".

2. Poza sprawami, o których mowa w ust. 1:

   a) na każdym posiedzeniu Komisja przedkłada Komitetowi wykaz decyzji podjętych w okresie poprzedzającym na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 12 rozporządzenia wykonawczego do 10. EFR;

   b) Komitet jest informowany najszybciej jak to możliwe o opóźnieniach lub trudnościach przy realizacji rocznych programów działania, specjalnych programów wsparcia oraz specjalnych środków, mogących prowadzić do powstania znaczących dodatkowych zobowiązań lub istotnych zmian, które przypuszczalnie wiązać się będą z obowiązkiem odesłania sprawy do Komitetu na mocy przepisów rozporządzenia wykonawczego do 10. EFR.

Artykuł 3

10

11 Dz.U. L 109 z 26.04.2007, str. 33.

Zwoływanie posiedzeń

1. Posiedzenie Komitetu zwołuje przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 państw członkowskich.

2. Komitet może uczestniczyć we wspólnych posiedzeniach z innymi komitetami w celu omówienia kwestii będących przedmiotem wspólnego zainteresowania, należących do ich obszarów kompetencji.

Artykuł 4

Porządek obrad

1. Przewodniczący opracowuje projekt porządku obrad i przedkłada go Komitetowi.

2. W porządku obrad zaznacza się odrębnie:

   – proponowane środki do zaopiniowania przez Komitet zgodnie z procedurą zarządzania przewidzianą w art. 11 ust. 3 rozporządzenia wykonawczego do 10. EFR.

   – pozostałe kwestie przedkładane Komitetowi na podstawie art. 11 ust. 4 i 5 rozporządzenia wykonawczego do 10. EFR, z inicjatywy przewodniczącego lub na pisemny wniosek członka Komitetu.

3. Każda delegacja może złożyć wniosek o włączenie określonej pozycji do porządku obrad posiedzeń Komitetu. Właściwe informacje na temat tych pozycji mogą zostać przedstawione ustnie.

4. Porządek obrad obejmuje zatwierdzenie protokołu poprzedniego posiedzenia.

Artykuł 5

Dokumentacja przesyłana członkom Komitetu

1. Przewodniczący przysyła zaproszenie na posiedzenie, projekt porządku obrad i proponowane środki do zaopiniowania przez Komitet, jak również wszelkie inne dokumenty robocze dla członków Komitetu za pośrednictwem sekretariatu, zgodnie z art. 13 ust. 2 i nie później niż 15 dni roboczych przed datą posiedzenia.

2. W pilnych przypadkach oraz w sytuacji, gdy środki, które mają być przyjęte muszą być zastosowane niezwłocznie, przewodniczący może, na wniosek członka Komitetu lub z własnej inicjatywy, skrócić okres ustanowiony w ust. 1 do pięciu dni roboczych przed terminem posiedzenia.

3. Na zasadzie wyjątku, w należycie uzasadnionych, nadzwyczaj pilnych przypadkach (np. problemy ekonomiczne, społeczne lub polityczne, klęski żywiołowe w kraju będącym beneficjentem pomocy, kryzys humanitarny lub inne nadzwyczajne okoliczności podobnej natury, wymagające bardzo szybkiej reakcji), przewodniczący może, na wniosek członka Komitetu lub z własnej inicjatywy, odstąpić od przestrzegania terminów ustanowionych w ust. 1 i 2.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 niniejszego artykułu nie mają zastosowania do dokumentów strategicznych i wieloletnich programów orientacyjnych oraz aktów zmieniających te dokumenty w wyniku przeglądów śródokresowych i końcowych, o których mowa w art. 4 i 5 rozporządzenia wykonawczego do 10. EFR.

5. W przypadku wniosków przedłożonych Komitetowi do zaopiniowania w trybie procedury ustnej, co najmniej na trzy dni robocze przed datą posiedzenia delegacje powinny zawiadomić sekretariat Komitetu na piśmie o:

   – tych pozycjach porządku obrad, w przypadku których zasadniczo już teraz mogą wyrazić zgodę, dlatego proponują wpisanie ich jako pozycji A (określając czy zamierzają przedłożyć do nich uwagi lub wnioski o dodatkowe informacje) do porządku obrad, o którym mowa w art. 4 ust. 1, oraz

   – tych pozycjach, które ich zdaniem wymagają omówienia i dlatego powinny być wprowadzone do porządku obrad jako pozycje B. Delegacje sporządzają wszelkie uwagi i wnioski o udzielenie dalszych informacji na piśmie, w tym samym terminie.

W miarę możliwości Komisja dostarcza dalszych informacji i odpowiada na wszelkie uwagi w formie pisemnej i przed posiedzeniem Komitetu.

Artykuł 6

Przekazanie dokumentów strategicznych Wspólnemu Zgromadzeniu Parlamentarnemu

Zgodnie z art. 4 ust. 5 rozporządzenia wykonawczego do 10. EFR, sekretariat Komitetu przesyłając dokumenty strategiczne delegacjom do Komitetu, przekazuje je równocześnie do wglądu Wspólnemu Zgromadzeniu Parlamentarnemu.

Artykuł 7

Opinia Komitetu

1. Sprawa przedstawiona Komitetowi do zaopiniowana omawiana jest zgodnie z warunkami i procedurą określonymi odpowiednio w art. 11 ust. 3 rozporządzenia wykonawczego do 10. EFR oraz w art. 8 ust. 2 i 3 Umowy wewnętrznej między przedstawicielami rządów państw członkowskich, zebranymi w Radzie, w sprawie finansowania pomocy wspólnotowej na podstawie wieloletnich ram finansowych na lata 2008–2013 zgodnie z umową o partnerstwie AKP–WE oraz w sprawie przydzielania pomocy finansowej dla krajów i terytoriów zamorskich, do których stosuje się część czwartą Traktatu WE[12] (zwaną dalej „umową wewnętrzną”),

2. W przypadku zastosowania procedury ustnej i wprowadzania znaczących zmian lub dodawania nowych materialnych elementów do proponowanych środków w trakcie posiedzenia, przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek państwa członkowskiego, może odroczyć głosowanie w sprawie konkretnej pozycji porządku obrad na koniec posiedzenia lub na jedno z kolejnych posiedzeń.

[12] Dz.U. L 247 z 9.9.2006, str. 32.

3. Jeżeli, w przypadku określonym w ust. 2, przewodniczący nie podejmie decyzji o odroczeniu głosowania wnioskowanym przez delegacje, delegacje te mogą zgłosić zastrzeżenie, które może zostać wycofane najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych począwszy od dnia następującego po posiedzeniu. Opinia Komitetu uznawana jest za ostateczną wraz z upływem tego terminu. Komisja informuje państwa członkowskie o ostatecznym stanowisku zajętym przez państwa członkowskie, których delegacje zgłosiły zastrzeżenie w Komitecie.

4. Na wniosek delegacji, głosowanie nad danym punktem porządku obrad może zostać odroczone, jeżeli dokumenty związane z tym punktem nie zostały przesłane członkom Komitetu w terminach określonych w art. 5 ust. 1 i 2. W takim przypadku przewodniczący może przedłużyć okres na konsultacje, jednak nie dłużej niż do końca kolejnego posiedzenia. W razie potrzeby można zastosować procedurę pisemną przewidzianą w art. 9 niniejszego regulaminu.

   Komitet może jednakże, na wniosek przewodniczącego lub członka Komitetu, zdecydować zwykłą większością głosów o utrzymaniu danego punktu w porządku obrad ze względu na pilny charakter danej sprawy.

5. W kontekście badania rocznych programów działań, każda delegacja może zażądać wycofania projektu lub programu z rocznego programu działań. Jeżeli wniosek ten zostanie poparty przez blokującą mniejszość delegacji, zgodnie z art. 9 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 2 umowy wewnętrznej, Komisja przyjmuje roczny program działania bez danego projektu lub programu, w trybie procedury zarządzania przewidzianej w art. 11 ust. 3 rozporządzenia wykonawczego do 10. EFR. Wycofany projekt lub program, o ile Komisja, zgodnie ze stanowiskiem delegacji do Komitetu, nie zdecyduje o zakończeniu jego realizacji, zostaje ponownie przedłożony Komitetowi poza rocznym programem działania, w formie wniosku finansowego, który następnie przyjmowany jest przez Komisję w trybie procedury zarządzania określonej w art. 11 ust. 3 rozporządzenia wykonawczego do 10. EFR

Artykuł 8

Wymiana poglądów

1. Zgodnie z art. 11 ust. 4 rozporządzenia wykonawczego do 10. EFR, Komitet odbywa wymianę poglądów na temat ogólnych wniosków z rocznych przeglądów operacyjnych oraz rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 14 ust. 3 rozporządzenia wykonawczego do 10. EFR. Każda delegacja może również wezwać do przeprowadzenia wymiany poglądów na temat ocen, o których mowa w art. 15 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego do 10. EFR.

   Każda delegacja może w dowolnym momencie zwrócić się do Komisji o przedłożenie Komitetowi informacji oraz o odbycie wymiany poglądów na temat kwestii związanych z zadaniami opisanymi w art. 11 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego do 10. EFR.

2. Delegacje mogą w wyniku takiej wymiany poglądów sformułować zalecenia, które są uwzględniane przez Komisję. W protokole posiedzeń Komitetu odnotowuje się interwencje uczestników. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 2 umowy wewnętrznej, interwencja poparta przez kwalifikowaną większość delegacji odnotowywana jest jako zalecenie.

Artykuł 9

Reprezentacja i kworum

1. Delegacja każdego państwa członkowskiego traktowana jest jako jeden członek Komitetu. Każde państwo członkowskie decyduje o składzie swojej delegacji i informuje o tym przewodniczącego Komitetu.

2. Za zgodą przewodniczącego, delegacjom mogą towarzyszyć eksperci pozarządowi, na koszt danego państwa członkowskiego. Przewodniczący wyraża zgodę pod warunkiem uprzedniego złożenia przez dane delegacje w sekretariacie Komitetu pisemnego zawiadomienia, że pragną one korzystać z pomocy ekspertów w kontekście określonego punktu porządku obrad. Jeżeli przed danym posiedzeniem Komitetu przewodniczący nie sprzeciwi się udziałowi eksperta, zezwolenie uznaje się za udzielone.

3. Delegacja może, w razie potrzeby reprezentować inne, nie więcej niż jedno państwo członkowskie. Reprezentowana delegacja zawiadamia o tym fakcie przewodniczącego Komitetu na piśmie, najpóźniej przed rozpoczęciem danego posiedzenia.

4. Kworum wymagane dla ważności obrad Komitetu musi umożliwiać wydanie opinii kwalifikowaną większością głosów, zgodnie z art. 11 ust. 3 rozporządzenia wykonawczego do 10. EFR.

Artykuł 10

Udział osób trzecich

1. Przewodniczący może podjąć decyzję o wysłuchaniu opinii ekspertów na temat konkretnych kwestii na wniosek delegacji lub z własnej inicjatywy.

2. Wspomniani eksperci oraz eksperci wymienieni w art. 7 ust. 2 nie są obecni podczas głosowania w Komitecie ani nie biorą w nim udziału.

Artykuł 11

Procedura pisemna

1. Jeżeli proponowane środki podlegają procedurze pisemnej, delegacje mają 15 dni roboczych od daty przesłania wniosków na przyjęcie stanowiska. Jeżeli delegacja w Komitecie nie wyrazi swojego sprzeciwu lub woli wstrzymania się od głosu przed terminem ustanowionym w piśmie, uznaje się, że udzieliła ona milczącej zgody na dany wniosek;

   W pilnych lub nadzwyczaj pilnych przypadkach stosuje się terminy ustanowione w art. 5 ust. 2 i 3. Komisja musi uzasadnić na piśmie, dlaczego dany przypadek uznaje za pilny lub nadzwyczaj pilny. Uznaje się, że delegacja wyraziła zgodę wyłącznie w przypadku, gdy wyraźnie o niej zawiadomiła. W przypadku braku zawiadomienia o stanowisku w terminie 48 godzin, uznaje się, że delegacja wstrzymała się od głosu.

2. Jednakże, jeżeli członek Komitetu wnioskuje o rozważenie projektu środków w trakcie posiedzenia Komitetu, procedura pisemna zostaje zakończona, a proponowane środki omawiane są podczas kolejnego posiedzenia Komitetu.

3. Komisja informuje na piśmie państwa członkowskie o wyniku procedury pisemnej bezpośrednio po przyjęciu decyzji w danej sprawie.

Artykuł 12

Obsługa sekretarska

Obsługa sekretarska Komitetu jest zapewniana przez Komisję.

Artykuł 13

Protokoły i sprawozdania podsumowujące z posiedzeń

Z każdego posiedzenia sporządzony jest, pod kierunkiem przewodniczącego, protokół zawierający opinie wyrażone na temat proponowanych środków oraz treść stanowisk przedstawionych podczas posiedzenia. Protokoły przesyłane są członkom Komitetu w ciągu 15 dni roboczych.

Członkowie Komitetu przesyłają wszelkie ewentualne pisemne uwagi dotyczące protokołów do przewodniczącego. Komitet zostaje o tym poinformowany; w przypadku jakichkolwiek niezgodności, proponowana zmiana omawiana jest przez Komitet. Jeżeli w dalszym ciągu nie można osiągnąć porozumienia, proponowaną zmianę załącza się do protokołu.

Artykuł 14

Lista obecności

1. Na każdym posiedzeniu przewodniczący sporządza listę obecności z oznaczeniem organów lub instytucji, do których należą uczestnicy. Lista obecności jest przekazywana uczestnikom w trakcie posiedzenia.

2. Na początku każdego posiedzenia każda delegacja, której udział w pracach nad określonym punktem porządku obrad wiąże się z konfliktem interesów, musi poinformować o tym przewodniczącego. Członkowie delegacji, którzy nie należą do żadnego konkretnego organu lub organizacji państwa członkowskiego, podpisują oświadczenie stwierdzające, że ich udział nie powoduje konfliktu interesów.

   W przypadku wystąpienia takiego konfliktu interesów, zainteresowany członek delegacji musi na żądanie przewodniczącego wycofać się z udziału w posiedzeniu na czas omawiania właściwego punktu porządku obrad.

Artykuł 15

Korespondencja

1. Korespondencja odnosząca się do Komitetu kierowana jest do Komisji, do wiadomości sekretariatu Komitetu.

2. Korespondencja kierowana do delegacji przez sekretariat jest równocześnie przesyłana, z wykorzystaniem najszybszej i najbardziej niezawodnej metody elektronicznej, stałym przedstawicielstwom państw członkowskich.

3. Z zastrzeżeniem specjalnych okoliczności, korespondencja miedzy Komisją i delegacjami jest przesyłana w obu kierunkach drogą elektroniczną, przewidzianą w tym celu.

Artykuł 16

Przejrzystość

1. Komitet podlega tym samym zasadom i warunkom publicznego dostępu do dokumentów, które mają zastosowanie do Komisji. Państwo członkowskie, które otrzymało wniosek w tym zakresie musi postępować zgodnie z art. 5 rozporządzenia (WE) nr 1049/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 30 maja 2001 r. w sprawie publicznego dostępu do dokumentów Parlamentu Europejskiego, Rady i Komisji.

2. Wszyscy uczestnicy procedur w Komitecie mają obowiązek zachowania poufności.

Artykuł 17

Koszty bieżące

1. Koszty bieżące Komitetu, włączając koszty podróży jednego uczestnika na każde państwo członkowskie, ponosi Komisja.

2. Komisja jest upoważniona do zwrotu kosztów zakwaterowania i podróży ekspertów, wezwanych na mocy art. 8 ust. 1.

3. Komisja udostępnia Komitetowi pomieszczenia i zasoby materialne niezbędne do pracy.