COMMISSIE VAN DE EUROPESE GEMEENSCHAPPEN

Brussel, 18.7.2007
COM(2007) 427 definitief

Voorstel voor een

BESLUIT VAN DE RAAD

tot vaststelling van het reglement van orde van het Comité van het Europees Ontwikkelingsfonds

(door de Commissie ingediend)

TOELICHTING

Overeenkomstig artikel 8 van het Intern Akkoord[1] met betrekking tot de ACS-EG-partnerschapsovereenkomst die op 23 juni 2000 te Cotonou werd ondertekend en door de op 25 juni 2005 in Luxemburg ondertekende overeenkomst werd gewijzigd, is bij de Commissie een Comité van het Europees Ontwikkelingsfonds ingesteld voor de middelen van het Europees Ontwikkelingsfonds die door de Commissie worden beheerd.

Het Intern Akkoord treedt in werking zodra de ratificatieprocedures zijn beëindigd. Bij besluit van de vertegenwoordigers van de regeringen der lidstaten in het kader van de Raad bijeen van 17 juli 2006[2] werden een aantal bepalingen van de overeenkomst, met inbegrip van artikel 8 (instelling en werkwijze van het Comité), vanaf een eerdere datum op voorlopige basis toegepast.

Overeenkomstig artikel 8, lid 5, van het Intern Akkoord moet de Raad, met eenparigheid van stemmen, het reglement van orde van het Comité van het Europees Ontwikkelingsfonds vaststellen.

De Gemeenschap moet bijgevolg een nieuw reglement van orde van het Comité van het Europees Ontwikkelingsfonds vaststellen zodat dit de taken die uit het Intern Akkoord voortvloeien, kan uitoefenen.

Het bij dit ontwerp-besluit gevoegde ontwerp-reglement van orde voor het Comité van het Europees Ontwikkelingsfonds werd aangepast om rekening te houden met de relevante bepalingen van het nieuwe Intern Akkoord. Er werd ook rekening gehouden met de resultaten van de vereenvoudigings- en harmoniseringsinspanningen van de Commissie op het gebied van de comitéprocedure en met het standaardreglement van orde dat door de Commissie in dit kader is aangenomen.

Daarom stelt de Commissie voor dat de Raad het bijgevoegde besluit goedkeurt.

---

[1] Intern Akkoord tussen de vertegenwoordigers van de regeringen van de lidstaten, in het kader van de Raad bijeen, betreffende de financiering van de steun van de Gemeenschap binnen het meerjarig financieel kader voor 2008-2013 voor de ACS-EG-partnerschapsovereenkomst en de toewijzing van financiële bijstand ten behoeve van de landen en gebieden overzee waarop de bepalingen van deel vier van het EG-Verdrag van toepassing zijn (PB L 247 van 9.9.2006, blz. 32).

[2] Besluit 2006/610/EG van de vertegenwoordigers van de regeringen van de lidstaten, in het kader van de Raad bijeen, van 17 juli 2006 betreffende de voorlopige toepassing van het Intern Akkoord tussen de vertegenwoordigers van de regeringen van de lidstaten, in het kader van de Raad bijeen, inzake de financiering van de steun van de Gemeenschap binnen het financiële meerjarenkader voor de periode 2008-2013, overeenkomstig de ACS-EG-partnerschapsovereenkomst en de toewijzing van financiële bijstand ten behoeve van de landen en gebieden overzee waarop het vierde deel van het EG-Verdrag van toepassing is (PB L 247 van 9.9.2006, blz. 30).

Voorstel voor een

BESLUIT VAN DE RAAD

tot vaststelling van het reglement van orde van het Comité van het Europees Ontwikkelingsfonds

DE RAAD VAN DE EUROPESE UNIE,

Gelet op het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap,

Gelet op de Partnerschapsovereenkomst tussen de leden van de groep van staten in Afrika, het Caribische gebied en de Stille Oceaan, enerzijds, en de Europese Gemeenschap en haar lidstaten, anderzijds, ondertekend te Cotonou op 23 juni 2000[3] en herzien te Luxemburg op 25 juni 2005[4] (hierna de "ACS-EG-partnerschapsovereenkomst" genoemd),

Gelet op het Intern Akkoord tussen de vertegenwoordigers van de regeringen van de lidstaten, in het kader van de Raad bijeen, betreffende de financiering van de steun van de Gemeenschap binnen het meerjarig financieel kader voor 2008-2013 voor de ACS-EG-partnerschapsovereenkomst en de toewijzing van financiële bijstand ten behoeve van de landen en gebieden overzee waarop de bepalingen van deel vier van het EG-Verdrag van toepassing zijn[5] (hierna het "Intern Akkoord" genoemd), en met name op artikel 8, lid 5,

Gelet op Verordening (EG) nr. …/2007 van de Raad inzake de uitvoering van het tiende Europees Ontwikkelingsfonds (hierna het "tiende EOF" genoemd) uit hoofde van de ACS-EG-partnerschapsovereenkomst[6] (hierna de "uitvoeringsverordening tiende EOF" genoemd),

Gelet op Besluit 2001/822/EG van de Raad van 27 november 2001 betreffende de associatie van de LGO met de Europese Gemeenschap[7], zoals gewijzigd bij Besluit 2007/249/EG van de Raad van 19 maart 2007[8] (hierna het "LGO-besluit" genoemd),

Gezien het voorstel van de Commissie[9],

BESLUIT:

Artikel 1

Het reglement van orde van het Comité van het Europees Ontwikkelingsfonds in de bijlage wordt aangenomen.

---

3 PB L 317 van 15.12.2000, blz. 3.
4 PB L 209 van 11.8.2005, blz. 27.
5 PB L 247 van 9.9.2006, blz. 32.
6 […]
7 PB L 314 van 30.11.2001, blz. 1.
8 PB L 109 van 26.4.2007, blz. 33.
9 […]

Artikel 2

Tot de inwerkingtreding van het Intern Akkoord is het reglement van orde van het Comité van het Europees Ontwikkelingsfonds alleen van toepassing op de programmeringsbehoeften en de daarmee verband houdende besluitvormingsprocedures van titel II en III van de uitvoeringsverordening tiende EOF, en, wat landen en gebieden overzee betreft, van de artikelen 20 en 24 van het LGO-besluit.

Artikel 3

Dit besluit treedt in werking op de dag van zijn bekendmaking in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen.

Gedaan te Brussel, […]

Voor de Raad
De voorzitter

BIJLAGE

REGLEMENT VAN ORDE
van het Comité van het Europees Ontwikkelingsfonds

Artikel 1

Samenstelling

Het Comité van het Europees Ontwikkelingsfonds (hierna het "Comité" genoemd) bestaat uit de delegaties van de lidstaten (hierna de "delegaties" genoemd) en wordt voorgezeten door een vertegenwoordiger van de Commissie.

Een waarnemer van de Europese Investeringsbank neemt deel aan de werkzaamheden van het Comité in verband met kwesties die betrekking hebben op de Bank.

Een vertegenwoordiger van het secretariaat-generaal van de Raad woont als waarnemer de vergaderingen van het Comité bij.

Artikel 2

Raadpleging van het Comité

1. Het Comité wordt geraadpleegd in de gevallen en volgens de procedures waarin is voorzien bij Verordening (EG) nr. …/2007 van de Raad inzake de uitvoering van het tiende Europees Ontwikkelingsfonds uit hoofde van de ACS-EG-partnerschapsovereenkomst[10] (hierna de "uitvoeringsverordening tiende EOF" genoemd) en, in voorkomend geval, bij Besluit 2001/822/EG van de Raad van 27 november 2001 betreffende de associatie van de LGO met de Europese Gemeenschap, zoals gewijzigd bij Besluit 2007/249/EG van de Raad van 19 maart 2007[11] (hierna het "LGO-besluit" genoemd). Voor de verantwoordelijkheden die krachtens het LGO-besluit bij het Comité berusten, wordt het Comité het "EOF-LGO-Comité" genoemd.

2. Behalve in de in lid 1 bedoelde gevallen waarin het Comité wordt geraadpleegd:

   a) legt de Commissie aan het Comité in iedere vergadering een lijst voor van de besluiten die zij in de voorafgaande periode heeft genomen op basis van de artikelen 11, lid 2, en 12 van de uitvoeringsverordening tiende EOF;

   b) wordt het Comité zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht van de bij de uitvoering van de jaarlijkse actieprogramma's, de speciale steunprogramma's en de speciale maatregelen ontstane vertragingen of moeilijkheden, die zouden kunnen leiden tot aanmerkelijke extra betalingsverplichtingen of substantiële wijzigingen, waardoor eventueel het Comité overeenkomstig de uitvoeringsverordening tiende EOF moet worden geraadpleegd.

Artikel 3

---

10 […]

11 PB L 109 van 26.4.2007, blz. 33.

Bijeenroeping van vergaderingen

1. Het Comité wordt bijeengeroepen door de voorzitter, hetzij op diens initiatief, hetzij op verzoek van ten minste vijf lidstaten.

2. Gemeenschappelijke vergaderingen van het Comité met andere comités kunnen worden bijeengeroepen voor vraagstukken van gemeenschappelijk belang die onder hun respectieve bevoegdheid vallen.

Artikel 4

Agenda

1. De voorzitter stelt de ontwerp-agenda op en legt deze aan het Comité voor.

2. De agenda maakt een onderscheid tussen:

   – ontwerp-maatregelen waarover het Comité om advies wordt gevraagd volgens de beheersprocedures bedoeld in artikel 11, lid 3, van de uitvoeringsverordening tiende EOF;

   – andere kwesties die aan het Comité worden voorgelegd uit hoofde van artikel 11, leden 4 en 5, van de uitvoeringsverordening tiende EOF, hetzij op initiatief van de voorzitter, hetzij op schriftelijk verzoek van een lid van het Comité.

3. Elke delegatie kan vragen een bepaald punt op de agenda van de vergadering van het Comité te plaatsen. Dit verzoek kan mondeling worden toegelicht.

4. De goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering wordt in de agenda opgenomen.

Artikel 5

Toezending van stukken aan de leden van het Comité

1. De convocatie, de ontwerp-agenda, de ontwerp-maatregelen waarover het advies van het Comité wordt gevraagd, en alle verdere werkdocumenten worden overeenkomstig artikel 13, lid 2, uiterlijk 15 werkdagen vóór de vergaderdatum door de voorzitter via het secretariaat aan de leden van het Comité toegezonden.

2. In spoedeisende gevallen, en wanneer de vast te stellen maatregelen onmiddellijk moeten worden toegepast, kan de voorzitter, op verzoek van een lid van het Comité of op eigen initiatief, de in lid 1 vastgestelde termijn verkorten tot vijf werkdagen voor de vergaderdatum.

3. In naar behoren gemotiveerde uiterst spoedeisende gevallen (bijvoorbeeld ernstige economische, sociale en politieke omstandigheden, natuurrampen in het ontvangende land, humanitaire crises of andere externe omstandigheden van dergelijke aard die een zeer snelle reactie vereisen) kan de voorzitter bij wijze van uitzondering, op verzoek van een lid van het Comité of op eigen initiatief, afwijken van de in de leden 1 en 2 vastgestelde termijnen.

4. De leden 2 en 3 van dit artikel zijn niet van toepassing op strategiedocumenten en indicatieve meerjarenprogramma's en aanpassing daarvan naar aanleiding van de tussentijdse en eindevaluaties als bedoeld in de artikelen 4 en 5 van de uitvoeringsverordening tiende EOF.

5. Wat de ontwerp-maatregelen betreft die het Comité via een mondelinge procedure voor advies worden voorgelegd, doen de delegaties het secretariaat van het Comité ten minste drie werkdagen vóór de vergaderdatum schriftelijk mededeling van:

   – de ontwerp-maatregelen die zij in beginsel al kunnen goedkeuren en die zij voorstellen om (al dan niet met opmerkingen of verzoeken om nadere inlichtingen) als A-punt op de agenda te plaatsen, zoals bedoeld in artikel 4, lid 1, en van

   – de ontwerp-maatregelen die naar hun oordeel ter vergadering moeten worden besproken en die zij als B-punt voor de agenda voorstellen. De delegaties formuleren eveneens binnen dezelfde termijn schriftelijk hun opmerkingen en verzoeken om nadere inlichtingen.

Nadere inlichtingen en reacties op de geformuleerde opmerkingen worden, voor zover mogelijk, vóór de vergadering van het Comité schriftelijk door de Commissie verstrekt.

Artikel 6

Doorzending van strategiedocumenten naar de Paritaire Parlementaire Vergadering

Overeenkomstig artikel 4, lid 5, van de uitvoeringsverordening tiende EOF zendt het secretariaat van het Comité de strategiedocumenten ter informatie tegelijkertijd naar de Paritaire Parlementaire Vergadering en de delegaties in het Comité.

Artikel 7

Advies van het Comité

1. Indien een zaak voor advies aan het Comité wordt voorgelegd, wordt zij besproken onder de voorwaarden en volgens de procedure als bepaald in respectievelijk artikel 11, lid 3, van de uitvoeringsverordening tiende EOF en artikel 8, leden 2 en 3, van het Intern Akkoord tussen de vertegenwoordigers van de regeringen van de lidstaten, in het kader van de Raad bijeen, betreffende de financiering van de steun van de Gemeenschap binnen het meerjarig financieel kader voor 2008-2013 voor de ACS-EG-partnerschapsovereenkomst en de toewijzing van financiële bijstand ten behoeve van de landen en gebieden overzee waarop de bepalingen van deel vier van het EG-Verdrag van toepassing zijn[12] (hierna het "Intern Akkoord" genoemd).

2. Indien gebruik gemaakt wordt van de mondelinge procedure en er tijdens de vergadering fundamentele wijzigingen worden aangebracht of nieuwe feitelijke elementen worden toegevoegd aan de ontwerp-maatregelen, kan de voorzitter op eigen initiatief of op verzoek van een lidstaat de stemming over een bepaald punt van de agenda tot het eind van de vergadering of een latere vergadering uitstellen.

[12] PB L 247 van 9.9.2006, blz. 32.

3. Indien in de situatie als bedoeld in lid 2 de voorzitter niet besluit tot uitstel van de stemming ondanks het verzoek van een of meer delegaties, kan (kunnen) deze delegatie(s) een voorbehoud indienen dat binnen drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag die volgt op de vergadering, kan worden ingetrokken. Na afloop van deze termijn wordt het advies van het Comité als definitief beschouwd. De Commissie stelt de lidstaten in kennis van het definitieve standpunt van de lidstaat (lidstaten) waarvan de delegatie(s) een voorbehoud bij het Comité hebben ingediend.

4. Op verzoek van een delegatie kan de stemming over een agendapunt worden uitgesteld, indien de documenten met betrekking tot een specifiek agendapunt niet binnen de in artikel 5, leden 1 en 2, vastgestelde termijnen zijn toegezonden. In dat geval kan het voorzitterschap besluiten de overlegperiode te verlengen, tot uiterlijk het einde van de volgende vergadering. Zo nodig kan de schriftelijke procedure van artikel 9 van dit reglement van orde worden toegepast.

   Op voorstel van de voorzitter of op verzoek van een lid van het Comité kan het Comité niettemin, gelet op de urgentie van het onderwerp, met gewone meerderheid van stemmen besluiten dit punt op de agenda te laten staan.

5. In de context van de evaluatie van de jaarlijkse actieprogramma's kan elke delegatie om intrekking van een project of programma uit het jaarlijkse actieprogramma verzoeken. Indien dit verzoek door een blokkerende minderheid van delegaties wordt gesteund, als bedoeld in artikel 9, lid 3, in samenhang met artikel 8, lid 2, van het Intern Akkoord, wordt het jaarlijkse actieprogramma door de Commissie zonder het betwiste project of programma aangenomen, overeenkomstig de beheersprocedures als bedoeld in artikel 11, lid 3, van de uitvoeringsverordening tiende EOF. Indien de Commissie overeenkomstig de zienswijze van de delegaties van het Comité het ingetrokken project of programma toch wenst voort te zetten, wordt het buiten het jaarlijkse actieprogramma om opnieuw bij het Comité ingediend in de vorm van een financieringsvoorstel waaraan de Commissie overeenkomstig de beheersprocedures als bedoeld in artikel 11, lid 3, van de uitvoeringsverordening tiende EOF goedkeuring hecht.

Artikel 8

Gedachtewisseling

1. Overeenkomstig artikel 11, lid 4, van de uitvoeringsverordening tiende EOF houdt het Comité een gedachtewisseling over de algemene conclusies van de jaarlijkse operationele evaluaties en het jaarverslag als bedoeld in artikel 14, lid 3, van de uitvoeringsverordening tiende EOF. Elke delegatie kan ook om een gedachtewisseling verzoeken over de evaluaties als bedoeld in artikel 15, lid 2, van de uitvoeringsverordening tiende EOF.

   Elk delegatie kan op elk ogenblik de Commissie verzoeken het Comité informatie te verstrekken en van gedachten te wisselen over kwesties die verband houden met de taken als bedoeld in artikel 11, lid 2, van de uitvoeringsverordening tiende EOF.

2. Dergelijke gedachtewisselingen kunnen leiden tot de formulering van aanbevelingen door de delegaties, waarmee de Commissie rekening dient te houden. De interventies worden in de notulen van het Comité opgenomen. Een interventie die wordt gesteund door een gekwalificeerde meerderheid van delegaties, als bedoeld in artikel 8, lid 3,

in samenhang met artikel 8, lid 2, van het Intern Akkoord, moet als aanbeveling worden genoteerd.

Artikel 9

Vertegenwoordiging en quorum

1. Elke delegatie telt als één lid van het Comité. Elke lidstaat besluit over de samenstelling van zijn delegatie en stelt de voorzitter daarvan in kennis.

2. Met toestemming van de voorzitter kunnen de delegaties zich op kosten van de betrokken lidstaat door niet-gouvernementele deskundigen laten vergezellen. De toestemming van de voorzitter is gebaseerd op de voorafgaande schriftelijke kennisgeving van de delegaties aan het secretariaat van het Comité dat zij zich voor een bepaald agendapunt willen laten vergezellen. Indien de voorzitter vóór het begin van de betrokken vergadering van het Comité geen bezwaar maakt tegen de deelname van een deskundige, wordt hiervoor toestemming geacht te zijn verleend.

3. De delegatie van een lidstaat kan, in voorkomend geval, één andere lidstaat vertegenwoordigen. De voorzitter van het Comité wordt hiervan vóór het begin van de vergadering schriftelijk op de hoogte gebracht door de delegatie die zich laat vertegenwoordigen.

4. Het aantal leden van het Comité dat aanwezig moet zijn voor de geldigheid van de besluiten van het Comité is het aantal dat op grond van artikel 11, lid 3, van de uitvoeringsverordening tiende EOF nodig is voor het uitbrengen van een advies met gekwalificeerde meerderheid.

Artikel 10

Toelating van derden

1. De voorzitter kan op verzoek van een delegatie of op eigen initiatief besluiten over bijzondere punten deskundigen te horen.

2. Deze deskundigen en de in artikel 7, lid 2, genoemde deskundigen nemen niet aan de stemmingen van het Comité deel en zijn daarbij niet aanwezig.

Artikel 11

Schriftelijke procedure

1. Wat de ontwerp-maatregelen betreft die in het kader van een schriftelijke procedure worden voorgelegd, beschikken de delegaties over een termijn van 15 werkdagen vanaf de dag van verzending van de ontwerp-maatregelen om hen in staat te stellen een standpunt in te nemen. Elke delegatie van het Comité die niet binnen de in de brief vastgestelde termijn heeft laten weten bezwaar te hebben tegen of geen standpunt te willen innemen inzake de ontwerp-maatregelen, wordt geacht ermee in te stemmen.

   In spoedeisende en uiterst spoedeisende gevallen gelden de termijnen van artikel 5, leden 2 en 3. De spoedeisende en uiterst spoedeisende gevallen worden door de

Commissie schriftelijk naar behoren gemotiveerd. Het akkoord van de delegaties wordt alleen vastgesteld indien er uitdrukkelijk mededeling van wordt gedaan. Het ontbreken van een mededeling binnen 48 uur wordt als een onthouding beschouwd.

2. Indien een lid van het Comité echter verzoekt om bespreking van de ontwerp-maatregelen tijdens een vergadering van het Comité, wordt de schriftelijke procedure beëindigd en wordt de bespreking van de ontwerp-maatregelen naar de volgende vergadering van het Comité verschoven.

3. De Commissie stelt de leden van het Comité schriftelijk in kennis van het resultaat van een schriftelijke procedure zodra het besluit is goedgekeurd.

Artikel 12

Secretariaat

Het secretariaat van het Comité wordt door de Commissie waargenomen.

Artikel 13

Notulen en beknopt verslag van de vergaderingen

Van elke vergadering worden onder toezicht van de voorzitter notulen opgesteld, waarin de tijdens de vergadering uitgesproken opvattingen over de ontwerp-maatregelen en standpunten worden weergegeven. De notulen worden binnen 15 werkdagen aan de leden van het Comité toegezonden.

De delegaties stellen de voorzitter schriftelijk in kennis van hun eventuele opmerkingen. Deze worden aan het Comité medegedeeld; indien er verschil van mening bestaat, wordt de voorgestelde wijziging door het Comité besproken. Wordt dan nog geen overeenstemming bereikt, dan wordt de wijziging als bijlage bij de notulen opgenomen.

Artikel 14

Presentielijst

1. Bij elke vergadering stelt de voorzitter een presentielijst op die de autoriteiten of organen vermeldt waaronder de deelnemers ressorteren. De presentielijst wordt tijdens de vergadering aan de deelnemers uitgedeeld.

2. Aan het begin van elke vergadering moet iedere delegatie van wie de deelname aan de werkzaamheden voor een bepaald agendapunt een belangenconflict doet ontstaan, de voorzitter hiervan in kennis stellen. De leden van de delegaties die niet onder een autoriteit of een orgaan van een lidstaat ressorteren, ondertekenen een verklaring dat hun deelname geen belangenconflicten doet rijzen.

   Bij een eventueel belangenconflict neemt het lid in kwestie, wanneer de voorzitter daarom verzoekt, niet aan de bespreking van de betrokken agendapunten deel.

Artikel 15

Correspondentie

1. De correspondentie betreffende het Comité wordt aan de Commissie gericht, ter attentie van het secretariaat van het Comité.

2. De door het secretariaat aan de delegaties gerichte correspondentie wordt op de snelste en betrouwbaarste elektronische manier ook aan de permanente vertegenwoordiging van de betrokken lidstaat toegezonden.

3. Behoudens uitzonderingsgevallen wordt de correspondentie tussen de Commissie en de delegaties, in beide richtingen verzonden via het voor dit doel opgezette computersysteem.

Artikel 16

Transparantie

1. De voor de Commissie geldende beginselen en voorwaarden inzake de toegang van het publiek tot documenten gelden ook voor documenten van het Comité. Indien een dergelijk verzoek aan een lidstaat wordt gericht, moet de lidstaat zich houden aan de bepalingen van artikel 5 van Verordening (EG) nr. 1049/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2001 inzake de toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie.

2. De beraadslagingen van het Comité zijn voor alle deelnemers vertrouwelijk.

Artikel 17

Huishoudelijke uitgaven

1. De huishoudelijke uitgaven van het Comité, met inbegrip van de reiskosten voor één deelnemer per lidstaat, zijn voor rekening van de Commissie.

2. De Commissie is gemachtigd om de reis- en verblijfkosten van de deskundigen die zijn uitgenodigd overeenkomstig artikel 8, lid 1, terug te betalen.

3. De Commissie stelt het Comité de voor zijn werkzaamheden benodigde ruimten en materiële middelen ter beschikking.