V

(Bekendmakingen)

BESTUURLIJKE PROCEDURES

EUROPESE CENTRALE BANK

Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling voor externe deskundigen voor de benoeming als lid, of plaatsvervangers, van de administratieve raad voor toetsing van de Europese Centrale Bank (Frankfurt am Main, Duitsland)

(2021/C 290 A/01)

1. **Inleiding**

Verordening (EU) nr. 1024/2013 ([1]) stelt het gemeenschappelijk toezichtmechanisme (GTM) in op basis van artikel 127, lid 6, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie. Het GTM bestaat uit de Europese Centrale Bank (ECB) en de nationale bevoegde autoriteiten van de lidstaten die de euro als munt hebben, met de mogelijkheid om een nauwe samenwerking aan te gaan met de bevoegde autoriteiten van de lidstaten die de euro niet als munt hebben. De ECB is verantwoordelijk voor de algehele werking van het GTM.

Op grond van artikel 24, lid 1, van Verordening (EU) nr. 1024/2013 heeft de ECB een administratieve raad voor toetsing opgericht (de "administratieve raad") die n.a.v. een daartoe strekkend verzoek een interne administratieve toetsing verricht van de besluiten die de ECB krachtens de haar bij Verordening (EU) nr. 1024/2013 opgedragen bevoegdheden heeft genomen. De ECB tracht huidige en verwachte vacatures te vervullen voor één lid van de administratieve raad en twee plaatsvervangers en heeft daarom deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling georganiseerd met het oog op de benoeming van één lid van de administratieve raad en twee plaatsvervangers in overeenstemming met artikel 4 van Besluit ECB/2014/16 van de Europese Centrale Bank ([2]).

2. **De ECB en haar administratieve raad voor toetsing**

De administratieve raad is een integraal GTM-bestanddeel. Iedere natuurlijke of rechtspersoon mag in de in artikel 24, lid 1, van Verordening (EU) nr. 1024/2013 genoemde gevallen een verzoek om toetsing indienen met betrekking tot een besluit dat de ECB uit hoofde van die verordening heeft genomen en dat gericht is tot deze persoon of dat deze persoon rechtstreeks en individueel raakt, zulks afgezien van besluiten van de Raad van bestuur van de ECB die op grond van artikel 24, lid 7, van die verordening zijn genomen.

3. **Samenstelling van de administratieve raad**

Overeenkomstig artikel 24, lid 2, van Verordening (EU) nr. 1024/2013 bestaat de administratieve raad uit vijf personen en twee plaatsvervangers van hoog aanzien. De administratieve raad beschikt over voldoende middelen en deskundigheid om de uitoefening van de bevoegdheden van de ECB uit hoofde van Verordening (EU) nr. 1024/2013 te toetsen. De leden van de administratieve raad en de twee plaatsvervangers worden door de ECB benoemd voor een termijn van vijf jaar, die één keer kan worden verlengd. Zij handelen onafhankelijk en in het openbaar belang.

De twee plaatsvervangers zullen de leden van de administratieve raad tijdelijk vervangen bij tijdelijke ongeschiktheid of wanneer er in het kader van een specifiek toetsingsverzoek gerechtvaardigde gronden zijn voor ernstige bedenkingen over het bestaan van een belangenconflict, bv. indien leden van de administratieve raad privé of persoonlijke belangen hebben die de onpartijdige en objectieve uitoefening van hun taken kunnen beïnvloeden dan wel lijken te beïnvloeden. Een plaatsvervanger zal een lid van de administratieve raad permanent vervangen ingeval van permanente ongeschiktheid, overlijden, ingediend ontslag dan wel ontzetting uit het ambt.

([1]) Verordening (EU) nr. 1024/2013 van de Raad van 15 oktober 2013 waarbij aan de Europese Centrale Bank specifieke taken worden opgedragen betreffende het beleid inzake het prudentieel toezicht op kredietinstellingen (PB L 287 van 29.10.2013, blz. 63).

([2]) Besluit 2014/360/EU van de Europese Centrale Bank van 14 april 2014 betreffende de oprichting van een administratieve raad voor toetsing en zijn werkwijze (ECB/2014/16) (PB L 175 van 14.6.2014, blz. 47).

De leden van de administratieve raad en hun plaatsvervangers worden voorgedragen door de directie, zulks na overleg met de raad van toezicht, en benoemd door de Raad van bestuur van de ECB. De Raad van bestuur heeft ook de benoemingsvoorwaarden vastgesteld voor de leden van de administratieve raad en hun plaatsvervangers.

4. **Kwalificaties en ervaring van leden van de administratieve raad en hun plaatsvervangers**

Overeenkomstig artikel 24, lid 2, van Verordening (EU) nr. 1024/2013 worden leden van de administratieve raad en hun plaatsvervangers gekozen op basis van hun hoge aanzien en bewezen relevante kennis en beroepservaring, waaronder op het vlak van toezicht, van een voldoende hoog niveau in de bankensector of andere financiële diensten. Leden van de administratieve raad en hun plaatsvervangers kunnen niet tegelijkertijd ECB-personeel zijn of personeel van de bevoegde autoriteiten of andere nationale of Unie-instellingen, organen en instanties die betrokken zijn bij de uitoefening van de taken die krachtens Verordening (EU) nr. 1024/2013 aan de ECB zijn opgedragen. Zij moeten op korte termijn beschikbaar zijn om kennis te nemen van verzoeken om toetsing van ECB-besluiten.

De benoeming van het lid van de administratieve raad en de plaatsvervangers zal zo veel mogelijk een passende geografische verdeling over de lidstaten en een genderevenwicht verzekeren. De ECB is een inclusieve instelling die ernaar streeft de diversiteit te weerspiegelen van de bevolking die zij ten dienste staat. Sollicitaties worden aangemoedigd ongeacht leeftijd, handicap, etnische afkomst, geslacht, geslachtsidentiteit, ras, godsdienstige overtuiging, seksuele geaardheid of andere kenmerken.

De ECB maakt een vergelijkende beoordeling van de sollicitaties. Daarbij wordt met name met de volgende criteria rekening gehouden:

a) *Selectiecriteria*

Kandidaten moeten over de volgende vaardigheden en deskundigheden beschikken:

— een zeer goede kennis van en inzicht in de Uniewetgeving op het gebied van banken en overige financiële diensten, waaronder de taken en het functioneren van de ECB en het GTM in het bijzonder,

— een zeer goede kennis van en inzicht in de werking van de bankensector, met name de bankenunie;

— ervaring in het ontwikkelen van toezichtkaders en met de besluitvorming, procedures en praktijken op het gebied van toezicht.

b) *Geschiktheidscriteria*

Kandidaten moeten voldoen aan de volgende toelatingscriteria:

— onderdaan zijn van een EU-lidstaat en mogen hun volledige burgerrechten uitoefenen,

— het Engels zeer goed beheersen, met bewezen redactionele en presentatievaardigheden en goede kennis hebben van minstens één andere officiële EU-taal.

Een zeer goede of een goede beheersing van andere officiële EU-talen is een troef.

5. **Vergoeding**

De succesvolle kandidaten ontvangen een vergoeding die in verhouding staat tot de hun opgedragen taken.

6. **Benoeming**

De selectieprocedure wordt overeenkomstig Verordening (EU) nr. 1024/2013 en de werkwijze van de administratieve raad uitgevoerd. Het lid van administratieve raad en de plaatsvervangers worden op persoonlijke titel benoemd door de Raad van bestuur van de ECB en mogen hun verantwoordelijkheden derhalve niet aan een ander lid of een derde delegeren.

7. **Reservelijst**

Het selectiecomité kan geschikte kandidaten op een reservelijst plaatsen, van waaruit kandidaten in soortgelijke functies in de toekomst kunnen worden benoemd. Kandidaten worden dienovereenkomstig geïnformeerd indien het selectiecomité hiertoe is overgegaan. De reservelijst blijft geldig voor vijf jaar vanaf de benoeming van het lid van de administratieve raad of de plaatsvervangers en mag worden gebruikt om een plaatsvervanger te benoemen indien een vacature zich voordoet.

8. **Onafhankelijkheid en verklaringen van verbintenissen en belangen**

Het lid van de administratieve raad en de twee plaatsvervangers handelen onafhankelijk en in het openbaar belang. Daartoe leggen zij een openbare verbintenisverklaring en een openbare belangenverklaring af waaruit moet blijken of zij directe of indirecte belangen hebben die als nadelig voor hun onafhankelijkheid kunnen worden beschouwd, of waaruit de afwezigheid van dergelijke belangen moet blijken. Elk van hen moet eveneens verklaren de regels met betrekking tot vertrouwelijkheid na te leven en een verklaring van ethisch gedrag ondertekenen zoals voorzien in de Gedragscode voor hoge ambtenaren van de Europese Centrale Bank ([3]).

9. **Vertrouwelijkheidsverklaring**

De ECB verwerkt alle persoonsgegevens van kandidaten in overeenstemming met Verordening (EU) nr. 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad ([4]). Zulks geldt met name voor de vertrouwelijkheid en beveiliging van deze gegevens. De directeur-generaal SSM Governance & Operations van de ECB is aangewezen als de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in verband met de betrokkenheid van de ECB bij de selectieprocedure op basis van deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling. De gegevensverwerking beoogt de selectie en benoeming van het lid van de administratieve raad of de plaatsvervangers te organiseren. Alle persoonsgegevens worden uitsluitend daarvoor verwerkt. Kandidaten stemmen in met de verwerking van hun persoonsgegevens als onderdeel van hun sollicitaties. Een kandidaat kan te allen tijde de toestemming intrekken door kennisgeving aan het secretariaat van de administratieve raad (ABoRvacancy@ecb.europa.eu), waarna na ontvangst van deze kennisgeving de verwerking van de persoonsgegevens niet zal worden voortgezet en de kandidaat uit de selectieprocedure zal worden verwijderd. Enige voorafgaande verwerking blijft rechtmatig.

De persoonsgegevens van de kandidaten zijn bestemd voor de leden van het selectiecomité, de ECB-directie, de raad van toezicht van de ECB en de leden van de Raad van bestuur van de ECB.

De ECB kan de persoonsgegevens van de geselecteerde kandidaten gedurende vijf jaar na afloop van de ambtstermijn bewaren. Bij niet-geselecteerde kandidaten worden de gegevens bewaard gedurende twee jaar na de afronding van de selectieprocedure. In het geval van juridische geschillen worden deze perioden verlengd met twee jaar na afronding van alle relevante procedures.

Kandidaten hebben het recht op toegang tot hun gegevens en kunnen hun identificatiegegevens bijwerken of corrigeren. Gegevens ter staving van de vervulling van de geschiktheidscriteria en selectiecriteria mogen na de sluitingsdatum van deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling echter niet worden bijgewerkt of gecorrigeerd teneinde te garanderen dat de beginselen van gelijke toegang en non-discriminatie worden nageleefd en te garanderen dat de selectieprocedure voor alle kandidaten degelijk, transparant en fair is.

Kandidaten hebben gedurende de gehele procedure toegang tot hun beoordelingsgegevens. Om de vertrouwelijkheid van de beraadslagingen en de besluitvorming van het selectiecomité, de ECB-directie, de raad van toezicht van de ECB en de Raad van bestuur te vrijwaren en de rechten en vrijheden van de andere kandidaten te beschermen, is de toegang van kandidaten beperkt tot de door hen ingediende documenten en tot de hen betreffende onderdelen van de beoordeling.

Kandidaten hebben het recht om verwijdering van hun persoonsgegevens te verzoeken. Een dergelijk verzoek zal leiden tot uitsluiting van de selectieprocedure.

Kandidaten kunnen hun rechten als bedoeld in deze afdeling 9 uitoefenen door contact op te nemen met het secretariaat van de administratieve raad (ABoRvacancy@ecb.europa.eu). Kandidaten kunnen voor vragen betreffende persoonsgegevens in verband met hun sollicitatie tevens direct contact opnemen met de Functionaris voor gegevensbescherming van de ECB op dpo@ecb.europa.eu

([3]) Gedragscode voor hoge ambtenaren van de Europese Centrale Bank (PB C 89 van 8.3.2019, blz. 2).

([4]) Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39).

Kandidaten kunnen zich te allen tijde tot de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming wenden.

Na benoeming worden de namen de plaatsvervangers en van het lid van de administratieve raad die overeenkomstig deze procedure zijn benoemd op de ECB-website bekendgemaakt.

10. **Sollicitatieprocedure**

Sollicitaties zijn geldig indien zij worden ingediend overeenkomstig de hierna uiteengezette procedures en vereisten.

Sollicitaties moeten een bijgewerkt curriculum vitae bevatten (het sjabloon Europese CV (aanbevolen) kan worden gedownload van: https://europa.eu/europass/nl).

Sollicitaties moeten uiterlijk op 24 augustus 2021 worden ingediend.

Sollicitaties kunnen per e-mail worden ingediend op het volgende e-mailadres: ABoRvacancy@ecb.europa.eu

Sollicitaties kunnen ook per aangetekende post of particuliere koeriersdienst worden ingediend op het volgende adres:

Europese Centrale Bank
directeur-generaal SSM Governance & Operations
Kaiserstraβe 29
60640 Frankfurt am Main
Duitsland

De stempel van het postkantoor of het door de koeriersdienst afgegeven afschrift vormt het bewijs van naleving van de bovengenoemde uiterste termijn voor indiening. De ECB neemt evenwel geen sollicitaties in aanmerking die de ECB na het verloop van 10 kalenderdagen of meer na het verstrijken van de bovengenoemde uiterste termijn bereiken.

Voor elke sollicitatie wordt een ontvangstbewijs opgemaakt.

Voor een soepeler verloop van de selectieprocedure wordt met kandidaten voor deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling steeds in het Engels gecommuniceerd.

Alle kandidaten die reageren op deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling worden over de uitkomst van het selectie- en benoemingsproces geïnformeerd.

Vragen en verzoeken om verduidelijking van deze blijk van belangstelling kunnen worden gericht aan:

Pedro Gustavo Teixeira
directeur-generaal SSM Governance & Operations
Europese Centrale Bank
Kaiserstraße 29
60640 Frankfurt am Main
Duitsland
Tel.: + 49 69 13440
E-mail: ABoRvacancy@ecb.europa.eu