V.

(Objave)

ADMINISTRATIVNI POSTUPCI

EUROPSKA SREDIŠNJA BANKA

Poziv za iskazivanje interesa za imenovanje vanjskih stručnjaka članovima ili zamjenicima članova Administrativnog odbora za preispitivanja Europske središnje banke (Frankfurt na Majni, Njemačka)

(2021/C 290 A/01)

1. **Uvod**

Uredbom Vijeća (EU) br. 1024/2013 ([1]) uspostavlja se jedinstveni nadzorni mehanizam (SSM) na temelju članka 127. stavka 6. Ugovora o funkcioniranju Europske unije. SSM čine Europska središnja banka (ESB) i nacionalna nadležna tijela država članica čija je valuta euro, s mogućnošću uspostavljanja bliske suradnje s nadležnim tijelima država članica čija valuta nije euro. ESB je odgovoran za opće funkcioniranje SSM-a.

U skladu s člankom 24. stavkom 1. Uredbe (EU) br. 1024/2013, ESB je osnovao Administrativni odbor za preispitivanja („Administrativni odbor") u svrhu provođenja internog administrativnog preispitivanja odluka koje ESB donosi obavljajući ovlasti koje mu dodjeljuje Uredba (EU) br. 1024/2013 na temelju zahtjeva za preispitivanje. ESB želi popuniti sadašnja i predviđena slobodna radna mjesta jednog člana Administrativnog odbora i dva zamjenika te stoga organizira ovaj poziv za iskazivanje interesa radi imenovanja jednog člana Administrativnog odbora i dva zamjenika u skladu s člankom 4. Odluke ESB/2014/16 Europske središnje banke ([2]).

2. **ESB i Administrativni odbor za preispitivanja**

Administrativni odbor sastavni je dio SSM-a. Svaka fizička ili pravna osoba može u slučajevima iz članka 24. stavka 1. Uredbe (EU) br. 1024/2013 zahtijevati preispitivanje odluke ESB-a donesene na temelju te Uredbe, a koja je upućena navedenoj osobi ili koja se izravno i pojedinačno odnosi na tu osobu, osim odluka Upravnog vijeća ESB-a donesenih na temelju članka 24. stavka 7. te Uredbe.

3. **Sastav Administrativnog odbora**

U skladu s člankom 24. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1024/2013, Administrativni odbor sastoji se od pet uglednih pojedinaca i dva zamjenika. Administrativni odbor ima dovoljno sredstava i stručnog znanja da procijeni izvršavanje ovlasti ESB-a na temelju Uredbe (EU) br. 1024/2013. ESB imenuje članove Administrativnog odbora i dva zamjenika na mandat od pet godina, koji se može jednom produljiti, a oni djeluju neovisno i u javnom interesu.

Dva zamjenika će privremeno zamijeniti članove Administrativnog odbora u slučaju njihove privremene nesposobnosti ili ako, u okviru pojedinog zahtjeva za preispitivanje, postoje opravdani razlozi za ozbiljnu zabrinutost u vezi postojanja sukoba interesa, npr. ako član Administrativnog odbora ima privatni ili osobni interes koji može utjecati, ili se može činiti da utječe, na nepristrano i objektivno obavljanje njegove dužnosti. Zamjenik će trajno zamijeniti člana Administrativnog odbora u slučaju trajne nesposobnosti, smrti, ostavke ili razrješenja s dužnosti.

([1]) Uredba Vijeća (EU) br. 1024/2013 od 15. listopada 2013. o dodjeli određenih zadaća Europskoj središnjoj banci u vezi s politikama bonitetnog nadzora kreditnih institucija (SL L 287, 29.10.2013., str. 63.).

([2]) Odluka 2014/360/EU Europske središnje banke od 14. travnja 2014. o osnivanju Administrativnog odbora za preispitivanja i njegovih pravila postupanja (ESB/2014/16) (SL L 175, 14.6.2014., str. 47.).

Članove Administrativnog odbora i njihove zamjenike predlaže Izvršni odbor, nakon savjetovanja s Nadzornim odborom, a imenuje ih Upravno vijeće ESB-a. Upravno vijeće također je utvrdilo uvjete za imenovanje članova Administrativnog odbora i njihovih zamjenika.

4. **Kvalifikacije i iskustvo članova Administrativnog odbora i njihovih zamjenika**

U skladu s člankom 24. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1024/2013, članovi i zamjenici članova Administrativnog odbora biraju se na temelju njihova ugleda i dokazanog odgovarajućeg znanja i profesionalnog iskustva, uključujući iskustvo u nadzoru, na dovoljno visokoj razini u području bankarstva ili drugih financijskih usluga. Članovi Administrativnog odbora i zamjenici ne mogu istodobno biti osoblje ESB-a ili osoblje nadležnih tijela ili drugih nacionalnih institucija ili tijela, ureda i agencija ili sadašnje osoblje institucija, tijela, ureda i agencija Unije koje je uključeno u provođenje zadaća dodijeljenih ESB-u Uredbom (EU) br. 1024/2013. Oni moraju biti u mogućnosti u kratkom vremenu razmotriti zahtjeve za preispitivanje odluka ESB-a.

Imenovanje člana Administrativnog odbora i zamjenika provest će se na način da se osigura, u najvećoj mogućoj mjeri, odgovarajuća geografska ravnoteža i ravnoteža zastupljenosti spolova u državama članicama. ESB je uključiva institucija koja nastoji odraziti raznolikost stanovništva kojemu služi. Potiču se prijave, neovisno o dobi, invaliditetu, etničkom podrijetlu, rodu, rodnom identitetu, rasi, vjerskim uvjerenjima, spolnoj orijentaciji ili drugim karakteristikama.

ESB će provesti usporednu ocjenu prijava. Posebno će se uzeti u obzir sljedeći kriteriji:

(a) *kriteriji odabira*

Kandidati moraju imati sljedeće vještine i sposobnosti:

— vrlo dobro poznavanje i razumijevanje zakonodavstva Unije u području bankarstva i drugih financijskih usluga, uključujući zadaće i funkcioniranje ESB-a, a posebno jedinstvenog nadzornog mehanizma (SSM),

— vrlo dobro poznavanje i razumijevanje funkcioniranja bankarskog sektora, posebno bankovne unije,

— iskustvo u uspostavi nadzornih okvira te u postupcima i praksama u odnosu na donošenje odluka u okviru nadzora;

(b) *kriteriji prihvatljivosti*

Kandidati moraju udovoljavati svim sljedećim kriterijima prihvatljivosti:

— biti državljani države članice Unije i uživati sva građanska prava,

— napredno poznavati engleski jezik i imati dokazanu sposobnost pisanog izražavanja i prezentacijske vještine i dobro poznavati barem još jedan službeni jezik Unije.

Napredno ili dobro poznavanje drugih službenih jezika Unije smatra se prednošću.

5. **Nagrađivanje**

Uspješni kandidati primat će naknadu razmjernu dodijeljenim im zadaćama.

6. **Imenovanje**

Postupak odabira provest će se u skladu s Uredbom (EU) br. 1024/2013 i Pravilima postupanja Administrativnog odbora. Člana Administrativnog odbora i zamjenike imenovat će Upravno vijeće ESB-a u osobnom svojstvu i oni stoga ne mogu prenijeti svoje odgovornosti drugom članu ili trećoj osobi.

7. **Pričuvni popis**

Odbor za odabir može kandidate koji udovoljavaju uvjetima staviti na pričuvni popis s kojeg kandidati mogu biti imenovani na slična mjesta u budućnosti. Ako do toga dođe, kandidati će biti obaviješteni. Pričuvni popis ostaje važeći pet godina nakon imenovanja člana ili zamjenika člana Administrativnog odbora i može se upotrijebiti za imenovanje zamjenika člana u slučaju popunjavanja praznog mjesta.

8. **Neovisnost i izjave o obvezama i interesima**

Član Administrativnog odbora i zamjenici djelovat će neovisno i u javnom interesu. U tu svrhu, svaki od njih mora dati javnu izjavu o obvezama i interesima navodeći svaki izravni ili neizravni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njegovu neovisnost ili nepostojanje takvog interesa. Svaki od njih mora također izjaviti da će poštivati pravila povjerljivosti i potpisati Izjavu o etičnom ponašanju, kako je utvrđeno u Kodeksu ponašanja za visoke dužnosnike Europske središnje banke ([3]).

9. **Izjava o zaštiti privatnosti**

ESB će sve osobne podatke o kandidatima obraditi u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća ([4]). Ovo se primjenjuje osobito na povjerljivost i sigurnost takvih podataka. Glavni direktor glavne uprave Upravljanje i operativni postupci u SSM-u ESB-a bit će utvrđen kao nadzornik obrade osobnih podataka u vezi s uključenošću ESB-a u postupak odabira na temelju ovog poziva za iskazivanje interesa. Svrha obrade podataka jest organizirati odabir i imenovanje člana ili zamjenika člana Administrativnog odbora. Svi osobni podaci obrađuju se isključivo u tu svrhu. Kandidati daju pristanak na obradu osobnih podataka dostavljanjem osobnih podataka kao dijelu prijave. Kandidat može povući svoj pristanak u bilo koje doba dostavljanjem obavijesti Tajništvu Administrativnog odbora (ABORvacancy@ecb.europa.eu), te se nakon primitka te obavijesti neće nastaviti s obradom osobnih podataka i kandidat će biti isključen iz postupka odabira, ali će prijašnja obrada ostati zakonita.

Primatelji osobnih podataka kandidata su članovi Odbora za odabir, Izvršnog odbora ESB-a i Nadzornog odbora ESB-a te članovi Upravnog vijeća ESB-a.

ESB može čuvati podatke o uspješnim kandidatima pet godina nakon isteka mandata. Podatci o neuspješnim kandidatima čuvat će se dvije godine nakon dovršetka postupka odabira. U slučaju spora, gore navedena razdoblja čuvanja produžit će se za dvije godine nakon dovršetka svih odgovarajućih postupaka.

Kandidati imaju pravo pristupiti svojim podacima i ažurirati ili ispraviti svoje osobne podatke. Međutim, podaci kojima se dokazuje udovoljavanje kriterijima prihvatljivosti i kriterijima odabira ne mogu biti ažurirani ili ispravljeni nakon isteka roka ovog poziva za iskazivanje interesa kako bi se osigurala usklađenost s načelima jednakog pristupa i nediskriminacije te osigurala pouzdanost, transparentnost i pravičnost postupka odabira za sve kandidate.

Kandidati imaju pravo na pristup podacima o svojem ocjenjivanju tijekom čitavog postupka. Kako bi se osigurala povjerljivost vijećanja i odlučivanja Odbora za odabir, Izvršnog odbora ESB-a, Nadzornog odbora ESB-a i Upravnog vijeća ESB-a, a radi zaštite prava i sloboda drugih kandidata, pristup kandidata ograničava se na njihove vlastite podneske i dijelove procjene koji se odnose na njih.

Kandidati imaju pravo zahtijevati brisanje svojih osobnih podataka. Takav zahtjev dovest će do isključenja iz postupka odabira.

Kandidati mogu ostvariti svoja prava iz ovog odjeljka 9. obraćanjem Tajništvu Administrativnog odbora (ABoRvacancy@ecb.europa.eu). Kandidati se mogu također izravno obratiti službeniku za zaštitu podataka ESB-a na dpo@ecb.europa.eu u vezi sa svim pitanjima koja se odnose na osobne podatke u vezi s njihovom prijavom.

([3]) Kodeks ponašanja za visoke dužnosnike Europske središnje banke (SL C 89, 8.3.2019., str. 2.).

([4]) Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).

Kandidati se uvijek mogu obratiti Europskom nadzorniku za zaštitu podataka.

Nakon imenovanja, imena zamjenika i člana Administrativnog odbora imenovanog u skladu s ovim postupkom objavit će se na mrežnim stranicama ESB-a.

10. **Postupak prijave**

Da bi prijave bile valjane moraju biti podnesene u skladu s dolje navedenim postupcima i zahtjevima.

Prijave moraju sadržavati ažuriran životopis (obrazac European CV (preporučeno) može se preuzeti s mrežne stranice https://europa.eu/europass/en).

Prijave moraju biti podnesene najkasnije do 24. kolovoza 2021.

Prijave se mogu biti podnijeti putem elektroničke pošte na sljedeću adresu: ABoRvacancy@ecb.europa.eu.

Prijave se također mogu podnijeti preporučenom poštom ili privatnom kurirskom službom na sljedeću adresu:

European Central Bank
Director General SSM Governance & Operations
Kaiserstraße 29
60640 Frankfurt am Main
Njemačka

Poštanski štambilj ili datum na potvrdi koju je izdala kurirska služba smatraju se dokazom o poštovanju gore navedenog roka za podnošenje. Međutim, ESB neće uzeti u obzir prijave pristigle u ESB 10 kalendarskih dana nakon isteka gore navedenog roka, ili kasnije.

Radi omogućavanja postupka odabira, sva komunikacija s kandidatima u vezi ovog poziva za iskazivanje interesa bit će na engleskom jeziku.

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj poziv za iskazivanje interesa bit će obaviješteni o ishodu postupka odabira i imenovanja.

Pitanja i zahtjevi za pojašnjenje vezani uz ovaj poziv za iskazivanje interesa mogu se dostaviti na sljedeću adresu:

Pedro Gustavo Teixeira
Director General SSM Governance & Operations
European Central Bank
Kaiserstraße 29
60640 Frankfurt am Main
Njemačka
Tel. + 49 6913440
E-pošta: ABoRvacancy@ecb.europa.eu