C/2026/3206

12.6.2026

Meddelande om rekrytering EUPP/3/S

Direktör för Myndigheten för europeiska politiska partier och europeiska politiska stiftelser enligt vad som anges i artikel 8.3 i förordning (EU, Euratom) 2025/2445

Tillfälligt anställd – tjänstegrupp AD, lönegrad 12

(C/2026/3206)

1. Ledig tjänst

Europaparlamentet, rådet och kommissionen har beslutat att inleda ett uttagningsförfarande för att tillsätta tjänsten som direktör för Myndigheten för europeiska politiska partier och europeiska politiska stiftelser (*myndigheten*), i enlighet med artikel 8.3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2025/2445 ([1]) (*förordningen*).

Uttagningsförfarandet kommer att genomföras med administrativt stöd av Europaparlamentet.

Rekryteringen görs till lönegrad AD 12. Grundlönen beskattas av unionen och är befriad från nationell skatt. Utöver denna grundlön kan eventuellt vissa tillägg tillkomma enligt de villkor som fastställs i Anställningsvillkor för övriga anställda i Europeiska unionen (*anställningsvillkoren*) ([2]).

Enligt artikel 8.3 i förordningen ska myndighetens direktör utses av Europaparlamentet, rådet och kommissionen i samförstånd för en 5-årig mandatperiod som inte kan förnyas, i enlighet med de villkor för tillfälligt anställda som avses i artikel 2 a i anställningsvillkoren.

Arbetet kräver flexibilitet och innebär många kontakter med personer såväl i som utanför institutionerna. Myndighetens direktör kommer att behöva resa regelbundet mellan institutionernas arbetsorter och till andra platser.

2. Anställningsort

Den sökande som väljs ut kommer att rekryteras i Bryssel.

3. Lika möjligheter

EU:s institutioner tillämpar en policy för lika möjligheter och välkomnar sökande oberoende av kön, hudfärg, etniskt eller socialt ursprung, genetiska särdrag, språk, religion eller övertygelse, politiska eller andra åsikter, tillhörighet till en nationell minoritet, ekonomiska tillgångar, börd, funktionsnedsättning, ålder, sexuell läggning, civilstånd eller familjesituation.

4. Arbetsbeskrivning

Myndighetens direktör ansvarar för de uppgifter som anges i förordningen, särskilt registrering och kontroll av samt åläggande av sanktioner mot europeiska politiska partier och europeiska politiska stiftelser. Myndigheten ska företrädas av direktören, som ska fatta alla myndighetens beslut på dess vägnar. I detta syfte ska direktören utföra de uppdrag och utöva de befogenheter som anges i förordningen.

Myndighetens direktör ska särskilt utföra följande uppgifter:

— Företräda Myndigheten för europeiska politiska partier och europeiska politiska stiftelser.

— Samarbeta med EU:s institutioner, Europaparlamentets utanordnare och medlemsstaterna för att säkerställa kontrollen av att de europeiska politiska partierna och stiftelserna fullgör de skyldigheter som anges i förordningen.

([1]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2025/2445 av den 26 november 2025 om stadgar för och finansiering av europeiska politiska partier och europeiska politiska stiftelser (EUT L, 2025/2445, 8.12.2025, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2025/2445/oj).

([2]) Se rådets förordning (EEG, Euratom, EKSG) nr 259/68 (EGT L 56, 4.3.1968, s. 1) i dess ändrade lydelse enligt förordning (EG, Euratom) nr 723/2004 (EUT L 124, 27.4.2004, s. 1) och enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) nr 1023/2013 av den 22 oktober 2013 om ändring av tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen och anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen (EUT L 287, 29.10.2013, s. 15, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj).

— Upprätta utkastet till myndighetens budgetplan (fastställande av mål och strategier) och utvärdera tillhandahållandet av tjänster för att garantera deras kvalitet. Direktören ska agera delegerad utanordnare.

— Utöva de befogenheter som tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen ger tillsättningsmyndigheten och de befogenheter som anställningsvillkoren ger den myndighet som har befogenhet att sluta anställningsavtal för övriga anställda (*tillsättningsmyndighetens befogenheter*).

— Föra register över europeiska politiska partier och stiftelser.

— Fatta beslut om registrering av europeiska politiska partier och europeiska politiska stiftelser i enlighet med bestämmelserna i förordningen.

— Fatta beslut om avregistrering av europeiska politiska partier och europeiska politiska stiftelser i enlighet med förfarandena och villkoren i förordningen.

— Kontrollera att villkoren för registrering i förordningen är fortsatt uppfyllda av de registrerade europeiska politiska partierna och europeiska politiska stiftelserna.

— Fatta beslut om sanktioner mot europeiska politiska partier och europeiska politiska stiftelser i enlighet med bestämmelserna i förordningen.

— Överlämna en årlig rapport till Europaparlamentet, rådet och kommissionen om myndighetens verksamhet.

— Fullgöra de skyldigheter avseende öppenhet och skydd av personuppgifter som anges i förordningen.

Tillsättningsmyndigheten får tilldela myndighetens direktör andra uppgifter, under förutsättning att uppgifterna inte är oförenliga med det arbete som följer av hans eller hennes uppdrag som direktör för myndigheten och inte riskerar att skapa intressekonflikter eller äventyra direktörens fullständiga oberoende.

5. **Behörighetskrav**

Alla sökande som senast den sista ansökningsdagen uppfyller följande krav får delta i uttagningsförfarandet:

a) *Allmänna krav*

Alla sökande måste i enlighet med artikel 12.2 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska gemenskaperna

— vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater,

— åtnjuta fullständiga medborgerliga rättigheter,

— ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning,

— uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.

b) *Särskilda krav*

i) Kvalifikationer och yrkeserfarenhet

— examensbevis för avslutad universitets- eller högskoleutbildning som med normal studietakt kräver minst 4 år,

eller

— examensbevis för avslutad universitets- eller högskoleutbildning som med normal studietakt kräver minst 3 år, och minst 1 års lämplig yrkeserfarenhet,

— minst **15 års** relevant yrkeserfarenhet som förvärvats efter det att de ovan nämnda kvalifikationerna erhållits, varav minst 3 år i en position med lednings- eller motsvarande samordningsansvar.

Examensbevis som är utfärdade i en av unionens medlemsstater eller i ett annat land ska vara erkända av ett officiellt organ i en av unionens medlemsstater, såsom en medlemsstats utbildningsdepartement.

Om sökanden har examensbevis som utfärdats i ett land utanför EU måste han eller hon visa att examensbevisen är likvärdiga i EU. Mer information om erkännande av kvalifikationer från länder utanför EU i nätverket Enic-Naric finns här: https://www.enic-naric.net/.

ii) Språkkunskaper

Fördjupade kunskaper i ett av Europeiska unionens officiella språk ([3]) och tillfredsställande kunskaper i minst ett annat av dessa språk.

iii) Intressekonflikter och oberoende

Sökande får inte vara ledamot av Europaparlamentet, inneha ett folkvalt mandat eller vara anställd eller ha varit anställd av ett europeiskt politiskt parti eller en europeisk politisk stiftelse. Den sökande som väljs ut ska säkerställa att han eller hon inte har någon intressekonflikt mellan sitt uppdrag som direktör för myndigheten och andra offentliga uppdrag, vad avser tillämpningen av bestämmelserna i förordningen.

Myndighetens direktör ska fullgöra sitt uppdrag på ett oberoende sätt. När direktören agerar på myndighetens vägnar får han eller hon varken begära eller ta emot instruktioner från någon institution eller regering eller några organ, kontor eller byråer. Myndighetens direktör ska avstå från alla handlingar som är oförenliga med hans eller hennes uppdrag.

Direktören måste före sitt tillträde till tjänsten avge en förklaring om att agera oberoende för det allmännas bästa och redovisa eventuella intressen som skulle kunna inverka negativt på hans eller hennes oberoende.

6. **Urvalskriterier**

— Utmärkt analytisk förmåga och omdöme.

— Utmärkta kunskaper om regelverket och de finansiella ramarna för europeiska politiska partier och europeiska politiska stiftelser.

— Mycket goda kunskaper om budgetförordningen.

— Mycket goda kunskaper om Europeiska unionens institutionella ram.

— Mycket goda kunskaper i engelska eller franska, med tanke på kraven på intern och interinstitutionell kommunikation.

— Förmåga att utveckla och förmedla en vision, skapa sig en överblick över system och processer samt formulera konkreta rekommendationer och praktiskt genomförbara lösningar.

— Förmåga att med hjälp av bland annat ledarskapskompetens leda personal, ha budgetansvar och ansvara för kontakter med berörda parter av många olika slag.

— Förmåga att agera självständigt.

— Erfarenhet av kommunikation och nätverksbyggande för att kunna företräda Myndigheten för europeiska politiska partier och europeiska politiska stiftelser, även på högsta nivå, och bygga upp och underhålla ändamålsenliga förbindelser med aktörer i andra EU-institutioner och i medlemsstaterna.

— Dokumenterad erfarenhet av personal- och budgetförvaltning i unionens institutioner, organ eller byråer eller i en annan offentlig eller privat organisation som regelbundet samverkar med EU är meriterande.

7. **Uttagningsförfarande**

Uttagningskommittén består av generalsekreterarna för Europaparlamentet, rådet och kommissionen och leds av Europaparlamentets generalsekreterare. Uttagningskommittén tillsätter en administrativ förurvalspanel som består av en företrädare från var och en av de tre institutionerna. Denna panel bistår uttagningskommittén med att utvärdera alla skriftliga ansökningar utifrån relevanta behörighetskrav, att identifiera de sökande vars profiler bäst motsvarar urvalskriterierna och att upprätta en slutlista över de lämpligaste kandidaterna.

På grundval av detta första urval upprättar uttagningskommittén en förteckning över sökande som ska kallas till intervju.

Efter det första urvalet och intervjuerna föreslår uttagningskommittén för de tre institutionerna att en kandidat ska utnämnas till direktör för myndigheten.

([3]) Europeiska unionens officiella språk är bulgariska, danska, engelska, estniska, finska, franska, grekiska, iriska, italienska, kroatiska, lettiska, litauiska, maltesiska, nederländska, polska, portugisiska, rumänska, slovakiska, slovenska, spanska, svenska, tjeckiska, tyska och ungerska (http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01).

8. **Ansökan**

Sista dagen för ansökan är

den 26 juni 2026 kl. 12.00 (belgisk tid).

Skicka, **endast via e-post**, ett personligt brev med motivering i pdf-format (märkt *"For the attention of the Secretary-General of the European Parliament, Recruitment Notice EUPP/3/S"*) och en meritförteckning (i Europass-format ([4])), med angivande av rekryteringsförfarandets referensnummer (EUPP/3/S) på ärenderaden. Ansökan ska skickas till följande adress: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

E-postmeddelandets datum och tidsstämpel gäller som datum och klockslag för inlämnande av ansökan.

Sökande ska se till att alla skannade dokument är läsbara.

Sökande som kallas till intervju ska senast dagen för intervjun tillhandahålla kopior eller fotokopior av de handlingar som styrker uppgifterna om deras studier, yrkeserfarenhet och nuvarande arbete. Dessa dokument kommer inte att lämnas tillbaka.

9. **Skydd av personuppgifter**

Personuppgifter som behandlas inom ramen för detta uttagningsförfarande kommer att hanteras i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 ([5]). Detta gäller särskilt sekretessen och säkerheten vid behandling av sådana uppgifter.

Mer information om hur de sökandes personuppgifter behandlas eller om hur de kan utöva sina rättigheter som registrerad finns i det tillämpliga meddelandet om **skydd av personuppgifter** (*se bilagan*)

([4]) https://europass.europa.eu/sv.

([5]) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (EUT L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

BILAGA

Meddelande om skydd av personuppgifter

Hantering av urvalsförfarandet och utnämningen av direktören för Myndigheten för Europeiska politiska partier och europeiska politiska stiftelser

Förordning (EU) 2018/1725 gäller för Europaparlamentets, rådets och Europeiska kommissionens behandling av personuppgifter.

1) Vem är personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter?

— När det gäller behandlingen av personuppgifter för utnämningen av direktören för Myndigheten utgör Europaparlamentet, rådet och kommissionen separata personuppgiftsansvariga.

— Europaparlamentet fungerar som personuppgiftsansvarig [1] för hanteringen av förfarandet i allmänhet. Europaparlamentet > Parlamentets generalsekretariat > Generaldirektoratet för personal > Direktoratet för strategisk personalförvaltning, rekrytering och karriärutveckling > Enheten för uttagningar och utåtriktad verksamhet.

— Du kan kontakta de personuppgiftsansvariga/enheterna på följande adress:

Europaparlamentet: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu

Europeiska kommissionen: SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu

rådet: GIP.INST@consilium.europa.eu.

2) Varför behandlar vi dina personuppgifter?

— Dina personuppgifter behandlas i samband med förfarandet för uttagning och utnämning av direktören för Myndigheten för Europeiska politiska partier och europeiska politiska stiftelser på det sätt som beskrivs i meddelandet om rekrytering EUPP/3/S.

3) Vilken är den rättsliga grunden för behandlingen?

— Behandlingens rättsliga grund är

— Artikel 8.3 i förordning (EU, Euratom) 2025/2445.

— Artikel 5.1 a och b i förordning (EU) 2018/1725.

4) Vilka personuppgifter behandlas?

— Vi behandlar följande uppgifter:

— Uppgifter om den sökande: för- och efternamn, kön, födelsedatum, adress, födelseort, nationalitet, språk, telefonnummer eller kommunikationsuppgifter, meritförteckning och ett personligt brev med motivering.

— Utvärdering av de sökandes ansökningar vid det första urvalet.

— Utvärdering av de sökandes personliga aspekter vid eventuella intervjuer.

— Uppgifter om karriär, rekrytering och kontrakt.

— Endast för externa sökande och vid ersättning för resa till intervju: styrkande handlingar om resa och uppehälle, bankkonto och/eller andra finansiella uppgifter.

[1] Med personuppgiftsansvarig avses den offentliga myndighet, byrå eller annat organ som på egen hand eller tillsammans med andra bestämmer i vilka syften och på vilket sätt personuppgifterna ska behandlas. Den personuppgiftsansvarige företräds av chefen för enheten i fråga.

— Om sökande kallas till intervju så ingår alla uppgifter om deras prestationer under intervjuerna i generalsekreterarnas (Europaparlamentet – rådet – kommissionen) rapport.

— Europaparlamentets, rådets och kommissionens beslut om utnämning av direktören, samt varje institutions enskilda beslut om utnämning kommer att innehålla personuppgifter (namn och tjänsteställning) om den sökande som väljs.

— Efter utnämning överförs endast relevanta personuppgifter till Europaparlamentets enhet för rekrytering av personal.

5) Hur behandlas dina personuppgifter?

— Efter en öppen infordran av intresseanmälningar ansöker de sökande och skickar sin ansökan med personuppgifter till Europaparlamentets enhet för uttagningar och utåtriktad verksamhet via e-post (till PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu). Ansökningarna behandlas av enheten och överförs till en urvalskommitté som består av generalsekreterarna för Europaparlamentet, rådet och kommissionen. Urvalskommittén biträds av en administrativ förurvalspanel som består av en företrädare från var och en av de tre institutionerna.

— Europeiska kommissionen och rådet hanterar utnämningsförfarandet i enlighet med sina interna regler i syfte att anta sina enskilda beslut om utnämning.

— På grundval av urvalskommitténs förslag utnämns direktören för Myndigheten i samförstånd av Europaparlamentet, rådet och kommissionen (gemensamt kallade *tillsättningsmyndigheten*).

6) Hur länge lagras dina personuppgifter?

Europaparlamentet:

— Dina personuppgifter lagras på följande sätt: a) I en SharePoint-folder som är tillgänglig för ett begränsat antal anställda i enheten för uttagningar och utåtriktad verksamhet under den period som behövs för att fatta ett beslut. b) På enheten i såväl pappersformat som elektroniskt format: under den period som beslutas av Europaparlamentets generalsekreterare – ansvarsfrihet + 5 år för budgetdokument och 3 år för övriga dokument. c) Dessa perioder förlängs med den tid som krävs vid rättstvister.

Europeiska kommissionen och rådet:

Ingen oberoende lagring: Europeiska kommissionen och rådet lagrar inga personuppgifter efter utnämningsfasen, med undantag för namn och tjänsteställning för den utnämnda sökanden, som kommer att offentliggöras i det slutliga beslutet om utnämning i enlighet med artikel 8.3 i förordning (EU, Euratom) 2025/2445 och i varje institutions enskilda beslut om utnämning. De sökandes övriga personuppgifter kommer att raderas efter det slutliga beslutet om utnämning, om inte en rättslig skyldighet förutsätter något annat.

7) Vem tar emot dina personuppgifter?

— Följande tar emot dina personuppgifter:

— Generalsekreterarna för Europaparlamentet, rådet och kommissionen i egenskap av medlemmar i urvalskommittén.

— Medlemmarna i förurvalspanelen.

— Europaparlamentets generaldirektorat för översättning och klarspråk, för översättningen av meritförteckningar och personliga brev med motiveringar.

— Europaparlamentets generaldirektorat för ekonomi, i samband med dokument för hanteringen av utbetalningar av Europaparlamentets bidrag till utgifter för resor och uppehälle.

— Europaparlamentets enhet för rekrytering av personal, för rekrytering efter att tillsättningsmyndigheten har fattat sitt beslut.

— Europaparlamentets enhet för internrevision på begäran vid revision.

— Europaparlamentets rättstjänst på begäran vid klagomål.

— Europeiska ombudsmannen på begäran vid klagomål.

— Revisionsrätten på begäran vid revision.

— Europeiska unionens domstol på begäran vid överklagande.

— Personal vid Europeiska kommissionen och rådet som är involverade i hanteringen av utnämningsförfarandet.

— Allmänheten, i samband med offentliggörandet av Europaparlamentets, rådets, och kommissionens beslut om utnämning av direktören.

8) Lämnas dina personuppgifter ut till något ***land utanför EU*** eller till någon ***internationell organisation***?

— **Nej**, dina personuppgifter kommer inte att lämnas ut till något land utanför EU eller till någon internationell organisation.

9) Används automatiska processer ([2]) och/eller profilering ([3]) i beslut som kan påverka dig?

— **Nej**.

10) Om personuppgifterna inte kommer från dig, var kommer de då ifrån?

— Om du är en intern sökande hämtas dina personuppgifter från Europaparlamentets HRM Portal (Streamline).

11) Vilka rättigheter har du?

Du har följande rättigheter:

— Rätt att komma åt dina personuppgifter.

— Rätt att få dina personuppgifter korrigerade.

— I tillämpliga fall – Rätt till radering av dina personuppgifter.

— I tillämpliga fall – Rätt till begränsning av behandlingen av dina personuppgifter.

— I tillämpliga fall – Rätt till dataportabilitet.

— I tillämpliga fall – Rätt att invända mot behandlingen av dina personuppgifter.

Du kan utöva dina rättigheter genom att kontakta de personuppgiftsansvariga på följande sätt:

— När det gäller begäranden som har samband med hanteringen av urvalsförfarandet i allmänhet och Europaparlamentets utnämning, kontakta Europaparlamentet på adressen PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

([2]) När ett beslut fattas helt automatiskt, utan mänsklig medverkan. [Några teoretiska exempel: En internetsida där du genom att välja vissa alternativ automatiskt hamnar på olika sändlistor och därför får ett månatligt nyhetsbrev eller där ett automatiskt system används för att rätta flervalsfrågetest och ge godkänt vid tillräckligt många rätta svar.]

([3]) Vid profilering analyseras olika aspekter av användarens personlighet, beteende, intressen och vanor för att kunna förutse och besluta vissa saker som rör den personen. Profilering används för att analysera eller förutse sådant som rör t.ex. arbetsprestation, ekonomisk situation, hälsa, personliga preferenser, intressen, pålitlighet eller beteende, vistelseort eller förflyttningar. [Ett teoretiskt exempel: När du använder sociala medier samlas dina uppgifter in och dina trender registreras. Uppgifterna används sedan för att göra nya/andra förutsägelser om dig.]

— När det gäller specifika frågor om rådets eller Europeiska kommissionens utnämning, kontakta

  — Europeiska kommissionen på adressen SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu

  — rådet på adressen GIP.INST@consilium.europa.eu.

Rätt att lämna in klagomål:

Om du har några synpunkter eller klagomål på hur dina personuppgifter behandlas kan du kontakta respektive personuppgiftsansvarigs dataskyddsombud på följande sätt:

— Europaparlamentets dataskyddsombud på adressen data-protection@europarl.europa.eu

— Europeiska kommissionens dataskyddsombud på adressen DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu

— rådets dataskyddsombud på adressen data.protection@consilium.europa.eu.

Du har rätt att när som helst lämna in ett klagomål till Europeiska datatillsynsmannen på adressen edps@edps.europa.eu.