C/2026/3206

12.6.2026

Oznámenie o výberovom konaní EUPP/3/S

Riaditeľ/riaditeľka Úradu pre európske politické strany a európske politické nadácie v zmysle článku 8 ods. 3 nariadenia (EÚ, Euratom) 2025/2445

Dočasný zamestnanec – funkčná skupina AD, platová trieda 12

(C/2026/3206)

1. Voľné pracovné miesto

Európsky parlament, Rada a Európska komisia v súlade s článkom 8 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2025/2445 ([1]) (ďalej len „nariadenie“) rozhodli o začatí postupu na obsadenie miesta riaditeľa/riaditeľky Úradu pre európske politické strany a európske politické nadácie (ďalej len „úrad“).

Toto výberové konanie sa uskutoční s administratívnou podporou Európskeho parlamentu.

Úspešný (-á) uchádzač (-ka) bude prijatý (-á) na pracovné miesto v platovej triede AD 12. Tento základný plat, ktorý podlieha dani v prospech Únie a je oslobodený od dane členského štátu, môže byť v súlade s podmienkami stanovenými v Podmienkach zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZOZ) ([2]) zvýšený o určité príspevky.

Podľa článku 8 ods. 3 predmetného nariadenia riaditeľa/riaditeľku úradu vymenúva na základe spoločnej dohody Európsky parlament, Rada a Európska komisia na neobnoviteľné funkčné obdobie piatich rokov za podmienok, ktoré sa vzťahujú na dočasných zamestnancov, ako sa uvádza v článku 2 písm. a) PZOZ.

Toto pracovné miesto si vyžaduje disponibilitu a časté kontakty s ľuďmi v rámci inštitúcií aj mimo nich. Od riaditeľa/riaditeľky úradu sa bude vyžadovať časté cestovanie na rôzne pracoviská inštitúcií a na iné miesta.

2. Miesto zamestnania

Úspešný (-á) uchádzač (-ka) bude prijatý (-á) do zamestnania v Bruseli.

3. Rovnosť príležitostí

Európske inštitúcie uplatňujú politiku rovnosti príležitostí a prijímajú prihlášky bez akejkoľvek diskriminácie na základe rodu, rasy, farby pleti, etnického alebo sociálneho pôvodu, genetických vlastností, jazyka, náboženstva alebo viery, politického alebo iného názoru, príslušnosti k národnostnej menšine, majetku, pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského alebo rodinného stavu.

4. Pracovná náplň

Riaditeľ/riaditeľka úradu zodpovedá za úlohy stanovené v nariadení, najmä za registráciu a kontrolu európskych politických strán a európskych politických nadácií a ukladanie sankcií týmto stranám a nadáciám. Úrad zastupuje riaditeľ/riaditeľka, ktorý/ktorá prijíma všetky rozhodnutia úradu v jeho mene. Na tento účel si musí plniť stanovené povinnosti a vykonávať právomoci udelené týmto nariadením.

Medzi úlohy riaditeľa/riaditeľky úradu patrí najmä:

— zastupovať Úrad pre európske politické strany a európske politické nadácie,

— spolupracovať s európskymi inštitúciami, povoľujúcim úradníkom Európskeho parlamentu a členskými štátmi s cieľom zabezpečiť kontrolu európskych politických strán a nadácií a dodržiavanie povinností stanovených v nariadení európskymi politickými stranami a nadáciami,

([1]) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2025/2445 z 26. novembra 2025 o štatúte a financovaní európskych politických strán a európskych politických nadácií (Ú. v. EÚ L, 2025/2445, 8.12.2025, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2025/2445/oj).

([2]) Pozri nariadenie Rady (EHS, Euratom, ESUO) č. 259/68 (Ú. v. ES L 56, 4.3.1968, s. 1) zmenené nariadením (ES, Euratom) č. 723/2004 (Ú. v. EÚ L 124, 27.4.2004, s. 1) a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 1023/2013 z 22. októbra 2013, ktorým sa mení Služobný poriadok úradníkov Európskej únie a Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (Ú. v. EÚ L 287, 29.10.2013, s. 15, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj).

— zostavovať návrh rozpočtového plánu pre úrad (vymedzenie cieľov a stratégií) a vyhodnocovať poskytovanie služieb v záujme zaručenia ich kvality. Riaditeľ/riaditeľka vykonáva funkciu povoľujúceho úradníka vymenovaného delegovaním,

— vykonávať právomoci zverené menovaciemu orgánu na základe Služobného poriadku úradníkov Európskej únie a právomoci zverené orgánu oprávnenému uzatvárať pracovné zmluvy ostatných zamestnancov na základe PZOZ (ďalej len „právomoci menovacieho orgánu“),

— spravovať register európskych politických strán a nadácií,

— prijímať rozhodnutia o registrácii európskych politických strán a európskych politických nadácií v súlade s ustanoveniami uvedenými v nariadení,

— prijímať rozhodnutia o zrušení registrácie európskych politických strán a európskych politických nadácií v súlade s postupmi a podmienkami stanovenými v nariadení,

— overovať, či registrované európske politické strany a európske politické nadácie naďalej dodržiavajú podmienky registrácie stanovené v nariadení,

— prijímať rozhodnutia o ukladaní sankcií európskym politickým stranám a európskym politickým nadáciám v súlade s ustanoveniami nariadenia,

— predkladať Európskemu parlamentu, Rade a Komisii výročnú správu o činnosti úradu,

— plniť povinnosti týkajúce sa transparentnosti a ochrany údajov stanovené v nariadení.

Menovací orgán môže prideliť riaditeľovi/riaditeľke úradu iné úlohy za predpokladu, že nie sú nezlučiteľné s pracovným zaťažením vyplývajúcim z jeho/jej povinností ako riaditeľa/riaditeľky úradu a nevedú k žiadnemu konfliktu záujmov ani neohrozujú jeho/jej úplnú nezávislosť.

5. **Podmienky účasti**

Do tohto výberového konania sa môžu prihlásiť uchádzači, ktorí k termínu uzávierky na podávanie prihlášok spĺňajú tieto podmienky:

a) *Všeobecné podmienky*

V súlade s článkom 12 ods. 2 PZOZ uchádzači musia:

— byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie,

— požívať svoje občianske práva,

— spĺňať všetky povinnosti, ktoré stanovujú zákony týkajúce sa vojenskej služby,

— poskytnúť záruky toho, že spĺňajú morálne požiadavky potrebné na výkon danej funkcie.

b) *Osobitné podmienky*

i) Požadované dosiahnuté vzdelanie a odborná prax

— úroveň vzdelania zodpovedajúca celému cyklu vysokoškolského štúdia ukončeného diplomom, ak riadne vysokoškolské štúdium trvá štyri roky alebo viac,

alebo

— úroveň vzdelania zodpovedajúca celému cyklu vysokoškolského štúdia ukončeného diplomom a minimálne jednoročná náležitá odborná prax, ak riadne vysokoškolské štúdium trvá minimálne tri roky,

— aspoň **15 rokov** relevantnej odbornej praxe nadobudnutej po získaní kvalifikácií uvedených skôr v texte, z toho aspoň tri roky na pozícii s riadiacou alebo rovnocennou koordinačnou zodpovednosťou.

Diplomy musia byť uznané oficiálnym orgánom niektorého z členských štátov Únie, napríklad ministerstvom školstva, bez ohľadu na to, či boli vydané v členskom štáte Únie alebo v inej krajine.

Uchádzači, ktorí sú držiteľmi diplomov vydaných v krajine mimo Únie, musia k svojej žiadosti pripojiť doklad o rovnocennosti svojich diplomov s diplomami na úrovni EÚ. Ďalšie informácie o uznávaní kvalifikácií z tretích krajín sa nachádzajú na sieťach ENIC-NARIC na tomto webovom sídle: https://www.enic-naric.net/.

ii) Jazykové znalosti

Vyžaduje sa vynikajúca znalosť jedného z úradných jazykov Európskej únie ([3]) a uspokojivá znalosť najmenej jedného ďalšieho úradného jazyka Európskej únie.

iii) Konflikt záujmov a nezávislosť

Uchádzači nesmú byť poslancami Európskeho parlamentu, mať volebný mandát ani byť súčasnými či bývalými zamestnancami európskej politickej strany alebo európskej politickej nadácie. Vybraný (-á) uchádzač (-ka) zabezpečí, aby v súvislosti s uplatňovaním ustanovení príslušného nariadenia nedochádzalo ku konfliktu záujmov medzi jeho/jej povinnosťami ako riaditeľa/riaditeľky úradu a akýmikoľvek inými úradnými povinnosťami.

Riaditeľ/riaditeľka úradu vykonáva svoje povinnosti nezávisle. Riaditeľ/riaditeľka pri vykonávaní činnosti v mene úradu nepožaduje ani neprijíma pokyny od žiadnej inštitúcie ani vlády, ani od žiadneho iného orgánu, úradu či agentúry. Riaditeľ/ riaditeľka úradu sa zdrží akéhokoľvek konania, ktoré je nezlučiteľné s povahou jeho/jej povinností.

Od riaditeľa/riaditeľky sa bude pred nástupom do funkcie vyžadovať záväzné vyhlásenie, že bude konať nezávisle vo verejnom záujme, a vyhlásenie o akýchkoľvek záujmoch, ktoré by sa mohli považovať za záujmy ohrozujúce jeho/jej nezávislosť.

6. **Výberové kritériá**

— vynikajúce analytické a úsudkové schopnosti,

— vynikajúca znalosť regulačného a finančného rámca európskych politických strán a európskych politických nadácií,

— veľmi dobrá znalosť nariadenia o rozpočtových pravidlách,

— veľmi dobrá znalosť inštitucionálneho rámca Európskej únie,

— veľmi dobrá znalosť angličtiny alebo francúzštiny vzhľadom na požiadavky na internú a medziinštitucionálnu komunikáciu,

— schopnosť rozvíjať a sprostredkúvať vízie, uvažovať v širších súvislostiach o systémoch a postupoch a navrhovať konkrétne odporúčania a realizovateľné riešenia,

— schopnosť riadiť, a to aj vďaka vodcovským zručnostiam, zamestnancov a rozpočet, ako aj rôznorodú komunitu zainteresovaných strán,

— schopnosť konať nezávisle,

— skúsenosti s komunikáciou a nadväzovaním kontaktov s cieľom zastupovať Úrad pre európske politické strany a európske politické nadácie, a to aj na najvyšších úrovniach, a rozvíjať a udržiavať účinné vzťahy so zainteresovanými stranami v iných inštitúciách Európskej únie a členských štátoch,

— potvrdené skúsenosti s riadením ľudských a rozpočtových zdrojov v Európskej inštitúcii, orgáne, úrade alebo agentúre alebo akejkoľvek inej verejnej či súkromnej organizácii, ktorá má pravidelné kontakty s EÚ, sú výhodou.

7. **Výberové konanie**

Výberovú komisiu tvoria generálni tajomníci Európskeho parlamentu, Rady a Európskej komisie a predsedá jej generálny tajomník Európskeho parlamentu. Výberová komisia zriadi administratívnu komisiu pre predbežný výber, zloženú z jedného zástupcu za každú z troch inštitúcií, ktorá pomáha výberovej komisii pri posudzovaní všetkých písomných prihlášok vzhľadom na príslušné podmienky účasti, pri určovaní uchádzačov, ktorých profil najlepšie zodpovedá výberovým kritériám a pri zostavovaní užšieho zoznamu najvhodnejších uchádzačov.

Na základe tohto predbežného výberu zostaví výberová komisia zoznam uchádzačov, ktorí budú pozvaní na pohovor.

Po predbežnom výbere a pohovoroch navrhne výberová komisia zoznam trom inštitúciám uchádzača na vymenovanie za riaditeľa/riaditeľku úradu.

([3]) Úradné jazyky Európskej únie sú: angličtina, bulharčina, čeština, dánčina, estónčina, fínčina, francúzština, gréčtina, holandčina, chorvátčina, írčina, litovčina, lotyština, maďarčina, maltčina, nemčina, poľština, portugalčina, rumunčina, slovenčina, slovinčina, španielčina, švédčina a taliančina. http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01.

8. **Prihlášky**

Uzávierka podávania prihlášok je:

26. júna 2026 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času.

Žiadame uchádzačov, aby motivačný list vo formáte pdf (s uvedením adresáta: „*For the attention of the Secretary-General of the European Parliament, Recruitment Notice EUPP/3/S*“ – generálny tajomník Európskeho parlamentu, oznámenie o výberovom konaní EUPP/3/S) spolu so životopisom (vo formáte Europass ([4])) zasielali **výlučne e-mailom** a do predmetu správy uviedli referenčné číslo konania (EUPP/3/S) na túto adresu: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

Rozhodujúci je dátum a hodina odoslania elektronickej správy.

Uchádzači sa musia ubezpečiť, že naskenované dokumenty sú čitateľné.

Upozorňujeme uchádzačov, ktorí budú pozvaní na pohovor, že v deň pohovoru musia predložiť doklady o vzdelaní, odbornej praxi a súčasnom zamestnaní, a to výlučne vo forme kópií alebo fotokópií. Predložené doklady sa uchádzačom nevracajú.

9. **Ochrana osobných údajov**

S osobnými údajmi spracúvanými na účely tohto výberového konania sa zaobchádza v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 ([5]), najmä pokiaľ ide o ich dôverný charakter a bezpečnosť.

Viac informácií o tom, ako sa spracúvajú osobné údaje uchádzačov alebo ako si uplatniť práva dotknutej osoby, nájdete v príslušnom **oznámení o ochrane osobných údajov** (*pozri prílohu*).

([4]) https://europa.eu/europass/sk.

([5]) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES (Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

PRÍLOHA

Oznámenie o ochrane osobných údajov

Riadenie výberového konania a vymenovanie riaditeľa/riaditeľky Úradu pre európske politické strany a európske politické nadácie

Na spracúvanie osobných údajov Európskym parlamentom, Radou a Európskou komisiou sa uplatňuje nariadenie (EÚ) 2018/1725.

1. Kto je prevádzkovateľom vašich osobných údajov?

   — Pokiaľ ide o spracúvanie osobných údajov na účely vymenovania riaditeľa/riaditeľky úradu, Európsky parlament, Rada a Komisia vystupujú ako samostatní prevádzkovatelia.

   — Európsky parlament vystupuje ako prevádzkovateľ ([1]) riadenia celého postupu. Európsky parlament > Generálny sekretariát Európskeho parlamentu > generálne riaditeľstvo pre personál > riaditeľstvo pre strategické riadenie ľudských zdrojov, prijímanie zamestnancov a služobný postup > oddelenie výberu talentov a vzťahov navonok.

   — Prevádzkovateľov/subjekty môžete kontaktovať na adrese:

     Európsky parlament: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu

     Európska komisia: SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu

     Rada: GIP.INST@consilium.europa.eu.

2. Aký je účel spracúvania vašich osobných údajov?

   — Vaše osobné údaje budú spracované na účely riadenia postupu výberu a menovania riaditeľa/riaditeľky Úradu pre európske politické strany a európske politické nadácie, ako sa uvádza v oznámení o výberovom konaní EUPP/3/S.

3. Aký je právny základ spracúvania?

   — Právnym základom spracúvania je:

     — článok 8 ods. 3 nariadenia (EÚ, Euratom) 2025/2445,

     — článok 5 ods. 1 písm. a) a b) nariadenia (EÚ) 2018/1725.

4. Ktoré osobné údaje sa spracúvajú?

   — Spracúvame tieto údaje:

     — identifikačné údaje uchádzača (-ky): priezvisko, krstné meno, rod, dátum narodenia, adresa, miesto narodenia, občianstvo, jazyky, telefónne číslo alebo komunikačné údaje, životopis a osobné vyhlásenie,

     — hodnotenie prihlášok uchádzačov vo fáze predbežného výberu,

     — hodnotenie osobných aspektov uchádzačov v prípade pohovorov,

     — údaje týkajúce sa kariéry, náboru a zmlúv,

     — len u externých uchádzačov a v prípade náhrady cestovných nákladov spojených s pohovorom: podporné doklady týkajúce sa cesty a ubytovania, bankového účtu a/alebo iných finančných údajov,

([1]) Prevádzkovateľ je orgán verejnej moci, agentúra alebo iný orgán, ktorý sám alebo spoločne s ostatnými určuje účely a prostriedky spracúvania osobných údajov. Prevádzkovateľa zastupuje vedúci subjektu.

— v prípade uchádzačov pozvaných na pohovor sa všetky údaje týkajúce sa výkonu uchádzačov počas pohovorov zahrnú do správy generálnych tajomníkov (Európsky parlament – Rada – Komisia).

— Rozhodnutie Európskeho parlamentu, Rady a Komisie, ktorým sa vymenúva riaditeľ/riaditeľka, ako aj jednotlivé rozhodnutia o vymenovaní každej z troch inštitúcií budú obsahovať osobné údaje (meno a platovú triedu) vybraného uchádzača.

— Po vymenovaní sa oddeleniu Európskeho parlamentu pre prijímanie zamestnancov poskytnú len relevantné osobné údaje.

5. Ako sa budú vaše osobné údaje spracúvať?

— Po verejnej výzve sa uchádzači prihlásia a svoju prihlášku, v ktorej uvedú svoje osobné údaje, pošlú e-mailom oddeleniu výberu talentov a vzťahov navonok Európskeho parlamentu (TSOU) (do služobnej e-mailovej schránky PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu). Toto oddelenie prihlášky spracuje a postúpi ich výberovej komisii zloženej z generálneho tajomníka Európskeho parlamentu, generálnej tajomníčky Rady a generálnej tajomníčky Komisie. Výberovej komisii asistuje administratívna komisia pre predbežný výber, zložená z jedného zástupcu za každú z troch inštitúcií.

— Európska komisia a Rada budú k postupu vymenovania pristupovať v súlade so svojimi vnútornými pravidlami a prijmú svoje individuálne rozhodnutie o vymenovaní.

— Na základe návrhov výberovej komisie Európsky parlament, Rada a Komisia (pod spoločným názvom „menovací orgán“) po vzájomnej dohode vymenujú riaditeľa/riaditeľku úradu.

6. Ako dlho sa budú vaše osobné údaje uchovávať?

Európsky parlament:

— Vaše osobné údaje sa uchovávajú: a) v priečinku na SharePointe prístupnom obmedzenému počtu zamestnancov oddelenia TSOU navonok počas obdobia potrebného na prijatie rozhodnutia; b) na oddelení: v papierových spisoch aj elektronických súboroch: počas obdobia stanoveného generálnym tajomníkom Európskeho parlamentu – absolutórium + 5 rokov v prípade rozpočtových dokumentov a 3 roky v prípade iných dokumentov; c) v prípade súdneho sporu sa vyššie uvedené lehoty podľa potreby predĺžia.

Európska komisia a Rada:

Bez nezávislého uchovávania: Európska komisia a Rada neuchovávajú po fáze vymenovania žiadne osobné údaje s výnimkou mena a platovej triedy vymenovaného kandidáta, ktoré sa uverejnia ako súčasť konečného rozhodnutia o vymenovaní v súlade s článkom 8 ods. 3 nariadenia (EÚ, Euratom) 2025/2445 a ako súčasť jednotlivých rozhodnutí o vymenovaní každej z troch inštitúcií. Všetky ostatné osobné údaje uchádzačov budú vymazané po konečnom rozhodnutí o vymenovaní, pokiaľ zákonná povinnosť nevyžaduje inak.

7. Kto sú príjemcovia vašich osobných údajov?

— Príjemcami vašich osobných údajov sú:

— generálny tajomník Európskeho parlamentu, generálna tajomníčka Rady a generálna tajomníčka Komisie ako členovia výberovej komisie,

— členovia komisie pre predbežný výber,

— generálne riaditeľstvo Európskeho parlamentu pre preklad a zrozumiteľný jazyk v súvislosti s prekladom životopisov a motivačných listov,

— generálne riaditeľstvo Európskeho parlamentu pre financie v súvislosti s dokumentmi týkajúcimi sa spracovania platieb príspevkov Európskeho parlamentu na cestovné výdavky a výdavky na ubytovanie,

— oddelenie Európskeho parlamentu pre prijímanie zamestnancov v súvislosti s prijatím do zamestnania po rozhodnutí menovacieho orgánu,

— oddelenie vnútorného auditu Európskeho parlamentu, na požiadanie v prípade auditu,

— právna služba Európskeho parlamentu, na požiadanie v prípade sťažnosti,

— európska ombudsmanka, na požiadanie v prípade sťažnosti,

— Európsky dvor audítorov, na požiadanie v prípade auditu,

— Súdny dvor Európskej únie, na požiadanie v prípade odvolania,

— zamestnanci Európskej komisie a Rady Európskej únie zapojení do priebehu postupu vymenovania,

— široká verejnosť po uverejnení rozhodnutia Európskeho parlamentu, Rady a Komisie, ktorým sa vymenuje riaditeľ/riaditeľka.

8. Budú vaše osobné údaje poskytnuté ***krajine mimo EÚ*** alebo ***medzinárodnej organizácii***?

— **Nie**, vaše osobné údaje sa neposkytnú žiadnej krajine mimo EÚ ani žiadnej medzinárodnej organizácii.

9. Používajú sa na prijímanie rozhodnutí, ktoré by sa vás mohli týkať, automatizované procesy ([2]) a/alebo profilovanie ([3])?

— **Nie**.

10. Ak ste osobné údaje neposkytli vy, odkiaľ boli získané?

— Zdrojom vašich osobných údajov je portál HRM (Streamline) Európskeho parlamentu len pre interných uchádzačov.

11. Aké sú vaše práva?

Máte tieto práva:

— právo na prístup k svojim osobným údajom,

— právo na opravu svojich osobných údajov,

— v náležitých prípadoch – právo na vymazanie svojich osobných údajov,

— v náležitých prípadoch – právo na obmedzenie spracúvania,

— v náležitých prípadoch – právo na prenosnosť údajov,

— v náležitých prípadoch – právo namietať voči spracúvaniu.

Svoje práva môžete uplatniť tak, že sa obrátite na zodpovedného (-ých) prevádzkovateľa (-ov) takto:

— V prípade všetkých žiadostí týkajúcich sa riadenia celkového výberového konania a vymenovania Európskym parlamentom sa obráťte na Európsky parlament na adrese: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

([2]) Rozhodovanie výlučne prostredníctvom automatizovaných prostriedkov a bez akéhokoľvek ľudského zásahu. [Teoretické príklady: internetové stránky, ktoré vás pri zvolení určitej možnosti automaticky zaradia do rôznych zoznamov adresátov na odber zodpovedajúcich mesačných bulletinov/používanie automatizovaného systému na vyhodnotenie odpovedí v testoch s viacerými možnosťami a pridelenie požadovaného minimálneho počtu bodov podľa počtu správnych odpovedí].

([3]) V rámci profilovania sa analyzujú aspekty osobnosti, správania, záujmov a zvykov jednotlivcov s cieľom vypracovať predpovede alebo rozhodnutia o nich. Využíva sa na analýzu alebo prognózu aspektov týkajúcich sa pracovných výsledkov dotknutej osoby, ekonomickej situácie, zdravotného stavu, osobných preferencií alebo záujmov, spoľahlivosti alebo správania, lokalizácie alebo pohybu atď. [Teoretický príklad: pri využívaní nástrojov sociálnych médií sa zhromažďujú údaje a registrujú vaše vzorce správania. Tieto údaje sa potom použijú na vytvorenie nových/iných predpovedí o vašej osobe.]

— V prípade otázok týkajúcich sa vymenovania Radou alebo Európskou komisiou kontaktujte:

  — Európsku komisiu na adrese: SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu

  — Radu na adrese: GIP.INST@consilium.europa.eu.

Právo podať sťažnosť:

Ak máte akékoľvek pripomienky alebo chcete podať sťažnosť v súvislosti so spôsobom, akým sa spracúvajú vaše osobné údaje, môžete sa obrátiť na úradníka (-ov) pre ochranu údajov zodpovedného (-ých) prevádzkovateľa (-ov):

— úradníka Európskeho parlamentu pre ochranu údajov na adrese: data-protection@europarl.europa.eu

— úradníka Európskej komisie pre ochranu údajov na adrese: DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu

— úradníka Rady pre ochranu údajov na adrese: data.protection@consilium.europa.eu.

Máte právo podať sťažnosť európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov na adrese: edps@edps.europa.eu.