C/2026/3206

12.6.2026

Aankondiging van aanwerving EUPP/3/S

Directeur van de Autoriteit voor Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen in de zin van artikel 8, lid 3, van Verordening (EU, Euratom) 2025/2445

Tijdelijk functionaris — functiegroep AD, rang 12

(C/2026/3206)

1. **Vacature**

Het Europees Parlement, de Raad en de Europese Commissie hebben overeenkomstig artikel 8, lid 3, van Verordening (EU, Euratom) 2025/2445 van het Europees Parlement en de Raad ([1]) (hierna "de verordening" genoemd) besloten de sollicitatieprocedure te openen voor de functie van directeur van de Autoriteit voor Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen (hierna "de Autoriteit" genoemd).

De selectieprocedure vindt plaats met administratieve ondersteuning door het Europees Parlement.

Aangeworven wordt in de graad AD 12. Het basissalaris, waarop belasting wordt geheven ten bate van de Europese Unie en dat is vrijgesteld van nationale belastingen, kan worden aangevuld met bepaalde toelagen overeenkomstig de voorwaarden van de Regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP) ([2]).

Overeenkomstig artikel 8, lid 3, van de verordening wordt de directeur van de Autoriteit in onderlinge overeenstemming door het Europees Parlement, de Raad en de Europese Commissie volgens de voorwaarden van toepassing op tijdelijke functionarissen als bedoeld in artikel 2, punt a), van de RAP benoemd voor een periode van vijf jaar die niet verlengd kan worden.

Voor deze functie, die veelvuldige contacten met personen binnen en buiten de instellingen meebrengt, is flexibiliteit vereist. De directeur van de Autoriteit zal veel tussen de vestigingsplaatsen van de instellingen en daarbuiten moeten reizen.

2. **Standplaats**

De geselecteerde kandidaat zal worden aangesteld in Brussel.

3. **Gelijke kansen**

De Europese instellingen voeren een beleid van gelijke kansen en maken bij de acceptatie van sollicitaties geen onderscheid op grond van gender, ras, huidskleur, etnische of sociale herkomst, genetische kenmerken, taal, godsdienst of overtuiging, politieke of andere denkbeelden, vermogen, geboorte, handicap, leeftijd, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat, gezinssituatie of het behoren tot een nationale minderheid.

4. **Functieomschrijving**

De directeur van de Autoriteit is verantwoordelijk voor de in de verordening omschreven taken, in het bijzonder de registratie van, de controle op en het opleggen van sancties aan Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen. De Autoriteit wordt vertegenwoordigd door haar directeur, die namens de Autoriteit al haar beslissingen neemt. Daartoe vervult hij of zij de in de verordening vermelde plichten en oefent hij of zij de daarin toegekende bevoegdheden uit.

Tot de taken van de directeur van de Autoriteit behoren met name:

— de Autoriteit voor Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen vertegenwoordigen;

— met de Europese instellingen, de ordonnateur van het Europees Parlement en de lidstaten samenwerken om de controle op en de naleving van de in de verordening gestelde verplichtingen door de Europese politieke partijen en stichtingen te waarborgen;

([1]) Verordening (EU, Euratom) 2025/2445 van het Europees Parlement en de Raad van 26 november 2025 betreffende het statuut en de financiering van Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen (PB L, 2025/2445, 8.12.2025, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2025/2445/oj).

([2]) Zie Verordening (EEG, Euratom, EGKS) nr. 259/68 van de Raad (PB L 56 van 4.3.1968, blz. 1), gewijzigd bij Verordening (EG, Euratom) nr. 723/2004 van de Raad (PB L 124 van 27.4.2004, blz. 1) en laatstelijk gewijzigd bij Verordening (EU, Euratom) nr. 1023/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 22 oktober 2013 tot wijziging van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (PB L 287 van 29.10.2013, blz. 15, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj).

— de ontwerpbegroting van de Autoriteit opstellen (doelstellingen en strategieën formuleren) en de dienstverlening evalueren teneinde de kwaliteit daarvan te garanderen. De directeur fungeert als gedelegeerd ordonnateur;

— de bevoegdheden uitoefenen die krachtens het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie aan het tot aanstelling bevoegde gezag zijn toegekend, alsook de bevoegdheden die krachtens de RAP aan het tot het sluiten van arbeidsovereenkomsten met andere personeelsleden bevoegde gezag zijn toegekend ("de bevoegdheden van het tot aanstelling bevoegde gezag");

— het register van Europese politieke partijen en stichtingen beheren;

— besluiten nemen over de registratie van Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen overeenkomstig de bepalingen van de verordening;

— besluiten nemen over de schrapping uit het register van een Europese politieke partij of Europese politieke stichting volgens de in de verordening vastgestelde procedures en voorwaarden;

— nagaan of de geregistreerde Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen aan de in de verordening neergelegde voorwaarden voor registratie blijven voldoen;

— besluiten nemen om overeenkomstig de bepalingen van de verordening sancties op te leggen aan Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen;

— bij het Europees Parlement, de Raad en de Commissie een jaarverslag indienen over de werkzaamheden van de Autoriteit;

— de in de verordening vervatte gegevensbeschermings- en transparantieverplichtingen naleven.

Het tot aanstelling bevoegde gezag kan de directeur van de Autoriteit met andere taken belasten, mits die taken niet onverenigbaar zijn met de werklast als gevolg van zijn of haar plichten als directeur van de Autoriteit en niet tot een belangenconflict leiden of zijn of haar volledige onafhankelijkheid in gevaar brengen.

5. **Toelatingscriteria**

Deze selectieprocedure staat open voor kandidaten die op de uiterste datum voor de indiening van sollicitaties aan de onderstaande voorwaarden voldoen:

a) *Algemene voorwaarden*

Overeenkomstig artikel 12, lid 2, van de RAP moeten de kandidaten:

— onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie;

— hun rechten als staatsburger bezitten;

— hebben voldaan aan de wettelijke verplichtingen inzake militaire dienstplicht;

— in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn.

b) *Specifieke voorwaarden*

i) Vereiste kwalificaties en beroepservaring

— Een opleidingsniveau dat overeenkomt met een met een diploma afgesloten volledige universitaire studie waarvan de normale duur vier jaar of meer bedraagt,

of

— een opleidingsniveau dat overeenkomt met een met een diploma afgesloten volledige universitaire studie waarvan de normale duur ten minste drie jaar bedraagt, plus passende beroepservaring van ten minste één jaar;

— ten minste **vijftien jaar** relevante beroepservaring die is opgedaan na het behalen van de hierboven genoemde kwalificaties, waarvan ten minste drie jaar in een functie met management- of soortgelijke coördinatietaken.

Dit diploma kan zijn afgegeven in een lidstaat van de Unie of in een ander land maar moet erkend zijn door een officiële instantie van een lidstaat van de Unie, zoals het ministerie van Onderwijs van een lidstaat.

Kandidaten die in het bezit zijn van diploma's die in een land buiten de Unie zijn afgegeven, moeten een EU-gelijkwaardigheid voor deze diploma's verstrekken. Meer informatie over de erkenning van kwalificaties van buiten de EU is te vinden op de website van de ENIC-NARIC-netwerken: https://www.enic-naric.net/.

ii) Talenkennis

Grondige kennis van een van de officiële talen van de Europese Unie ([3]) en een bevredigende kennis van ten minste één van de andere officiële talen zijn vereist.

iii) Belangenconflict en onafhankelijkheid

Kandidaten mogen geen lid van het Europees Parlement zijn, geen gekozen ambt bekleden en geen werknemer of voormalig werknemer van een Europese politieke partij of een Europese politieke stichting zijn. De geselecteerde kandidaat moet garanderen dat hij of zij geen belangenconflict heeft tussen zijn of haar taken als directeur van de Autoriteit en andere officiële taken, in verband met de toepassing van de bepalingen van de verordening.

De directeur van de Autoriteit voert zijn of haar taken onafhankelijk uit. Wanneer de directeur in naam van de Autoriteit optreedt, vraagt noch aanvaardt hij of zij instructies van instellingen, regeringen, organen of instanties. De directeur van de Autoriteit onthoudt zich van elke handeling die onverenigbaar is met de aard van zijn of haar taken.

Vóór indiensttreding moet de directeur zich ertoe verbinden onafhankelijk en in het algemeen belang te handelen en verklaren geen belangen te hebben die geacht kunnen worden afbreuk te doen aan zijn of haar onafhankelijkheid.

6. **Selectiecriteria**

— Uitstekende analytische vaardigheden en een uitstekend beoordelingsvermogen;

— uitstekende kennis van het financiële en regelgevingskader van Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen;

— zeer goede kennis van het Financieel Reglement;

— zeer goede kennis van het institutionele kader van de Europese Unie;

— zeer goede kennis van het Engels of Frans gezien de eisen die de interne en interinstitutionele communicatie stelt;

— vermogen om een visie te ontwikkelen en uit te dragen, systemen en processen in een globale context te plaatsen en concrete aanbevelingen en praktische oplossingen voor te stellen;

— vermogen, mede dankzij leiderschapskwaliteiten, om personeels- en begrotingsbeheer te voeren en om te gaan met een uiteenlopende groep belanghebbenden;

— vermogen tot onafhankelijk handelen;

— ervaring op het gebied van communicatie en netwerken, teneinde de Autoriteit voor Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen tot op de hoogste niveaus te vertegenwoordigen en goede betrekkingen met belanghebbenden binnen andere instellingen van de Europese Unie en de lidstaten te ontwikkelen en in stand te houden;

— aantoonbare ervaring met het beheer van personele en budgettaire middelen in een Europese instelling of instantie, een Europees orgaan of agentschap of een andere openbare of particuliere instelling met regelmatige contacten met de EU strekt tot voordeel.

7. **Selectieprocedure**

Het selectiecomité bestaat uit de secretarissen-generaal van het Europees Parlement, de Raad en de Europese Commissie en wordt voorgezeten door de secretaris-generaal van het Europees Parlement. Het selectiecomité stelt een administratief preselectiepanel in, bestaande uit één vertegenwoordiger per instelling, dat het selectiecomité ondersteunt bij de beoordeling van alle schriftelijke sollicitaties aan de hand van de relevante toelatingscriteria, bij het vinden van de kandidaten met een profiel dat het best aansluit bij de selectiecriteria en bij het opstellen van een shortlist van de meest geschikte kandidaten.

Op basis van de preselectie stelt het selectiecomité een lijst op van de kandidaten die voor een gesprek worden uitgenodigd.

Na de preselectieprocedure en de gesprekken stelt het selectiecomité aan de drie instellingen een kandidaat voor benoeming als directeur van de Autoriteit voor.

([3]) De officiële talen van de Europese Unie zijn: Bulgaars, Deens, Duits, Engels, Ests, Fins, Frans, Grieks, Hongaars, Kroatisch, Iers, Italiaans, Lets, Litouws, Maltees, Nederlands, Pools, Portugees, Roemeens, Slowaaks, Sloveens, Spaans, Tsjechisch en Zweeds (http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01).

8. **Sollicitaties**

De uiterste datum voor de indiening van sollicitaties is:

12.00 uur ('s middags), Brusselse tijd, 26 juni 2026.

De kandidaten wordt verzocht **uitsluitend per e-mail**, in PDF-formaat, een motivatiebrief (met de vermelding *"Ter attentie van de secretaris-generaal van het Europees Parlement, aankondiging van aanwerving EUPP/3/S"*), vergezeld van een curriculum vitae (in het Europass-formaat ([4])), met het referentienummer van de aankondiging (EUPP/3/S) in het onderwerpveld van het bericht, te sturen naar: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

De datum en het tijdstip van verzending van de e-mail worden beschouwd als de datum en het tijdstip van indiening van de sollicitatie.

De kandidaten moeten ervoor zorgen dat gescande documenten leesbaar zijn.

De kandidaten die voor een gesprek worden uitgenodigd, moeten uiterlijk op de dag van het gesprek kopieën of fotokopieën van bewijsstukken overleggen met betrekking tot hun studie, beroepservaring en huidige verantwoordelijkheden. Deze documenten worden niet aan de kandidaten teruggegeven.

9. **Bescherming van persoonsgegevens**

Bij de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze selectieprocedure wordt Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad ([5]) in acht genomen, met name wat de vertrouwelijkheid en de beveiliging van die gegevens betreft.

Raadpleeg de betreffende **privacyverklaring** (*zie de bijlage*) voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens van kandidaten of over de uitoefening van rechten van betrokkenen.

([4]) https://europa.eu/europass/nl.

([5]) Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

BIJLAGE

Privacyverklaring

Beheer van de selectieprocedure en benoeming van de directeur van de Autoriteit voor Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen

Verordening (EU) 2018/1725 is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door het Europees Parlement, de Raad en de Europese Commissie.

1) Wie is de verwerkingsverantwoordelijke voor uw persoonsgegevens?

— Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is de benoeming van de directeur van de Autoriteit. In dit verband treden het Europees Parlement, de Raad en de Europese Commissie op als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken.

— Het Europees Parlement treedt op als verwerkingsverantwoordelijke ([1]) voor het beheer van de procedure als geheel. Europees Parlement > secretariaat-generaal van het Europees Parlement > directoraat-generaal Personeelszaken > directoraat Strategisch HR-bestuur, Aanwerving en Loopbaanontwikkeling > afdeling Talentselectie en Outreach.

— U kunt als volgt contact opnemen met de verwerkingsverantwoordelijken of entiteiten:

Voor het Europees Parlement PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu;

Voor de Europese Commissie SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu;

Voor de Raad GIP.INST@consilium.europa.eu.

2) Wat is het doel van de verwerking van uw persoonsgegevens?

— Uw persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van de procedure voor de selectie en benoeming van de directeur van de Autoriteit voor Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen zoals beschreven in aankondiging van aanwerving EUPP/3/S.

3) Wat is de rechtsgrond voor de verwerking?

— De rechtsgrond voor de verwerking is:

— artikel 8, lid 3, van Verordening (EU, Euratom) 2025/2445;

— artikel 5, lid 1, punten a) en b), van Verordening (EU) 2018/1725.

4) Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

— Wij verwerken de volgende gegevens:

— identificatie van de kandidaat: achternaam, voornaam, gender, geboortedatum, adres, geboorteplaats, staatsburgerschap, talen, telefoonnummer of communicatiegegevens, cv en motivatiebrief;

— evaluatie van de sollicitatiedossiers van de kandidaten tijdens de preselectiefase;

— evaluatie van persoonlijke aspecten van de kandidaten bij sollicitatiegesprekken;

— gegevens over loopbaan, aanwerving en contracten;

— alleen voor externe kandidaten, en in geval van vergoeding van reiskosten voor een sollicitatiegesprek: bewijsstukken betreffende reis- en verblijfskosten, bankrekeningnummers en/of andere financiële gegevens;

([1]) Een verwerkingsverantwoordelijke is de overheidsinstantie of het overheidsagentschap of -orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. De verwerkingsverantwoordelijke wordt vertegenwoordigd door het hoofd van de entiteit.

— indien de kandidaten voor een gesprek worden uitgenodigd, worden alle gegevens over de prestaties van de kandidaten tijdens de gesprekken opgenomen in het verslag van de secretarissen-generaal (Europees Parlement — Raad — Commissie);

— persoonsgegevens van de geselecteerde kandidaat (naam en rang) zullen worden vermeld in het besluit van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie tot benoeming van de directeur en in de afzonderlijke benoemingsbesluiten van de drie instellingen;

— na benoeming worden alleen relevante persoonsgegevens doorgegeven aan de afdeling Personeelsaanwerving van het Europees Parlement.

5) Hoe worden uw persoonsgegevens verwerkt?

— Na een openbare oproep sturen kandidaten hun sollicitatie met hun persoonsgegevens per e-mail naar de afdeling Talentselectie en Outreach van het Europees Parlement (naar de mailbox PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu). De sollicitaties worden door deze afdeling verwerkt en doorgegeven aan een selectiecomité, bestaande uit de secretaris-generaal van het Europees Parlement, de secretaris-generaal van de Raad en de secretaris-generaal van de Commissie. Het selectiecomité wordt bijgestaan door een administratief preselectiepanel, bestaande uit één vertegenwoordiger van elk van de drie instellingen.

— De Europese Commissie en de Raad behandelen de benoemingsprocedure overeenkomstig hun interne reglement en stellen op basis daarvan hun afzonderlijke benoemingsbesluit vast.

— De directeur van de Autoriteit wordt vervolgens op basis van de voorstellen van het selectiecomité in onderlinge overeenstemming benoemd door het Europees Parlement, de Raad en de Europese Commissie (gezamenlijk "het tot aanstelling bevoegde gezag" genoemd).

6) Hoelang worden uw persoonsgegevens bewaard?

Europees Parlement:

— Uw persoonsgegevens worden bewaard: a) in een SharePointmap die toegankelijk is voor een beperkt aantal personeelsleden van de afdeling Talentselectie en Outreach gedurende de periode die nodig is voor het nemen van een besluit; b) binnen deze afdeling: als papieren dossier en als elektronisch bestand: voor de door de secretaris-generaal van het Europees Parlement vastgestelde duur — kwijting + vijf jaar voor begrotingsdocumenten en drie jaar voor andere documenten; c) de bovengenoemde termijnen worden in geval van een geschil verlengd met de tijd die nodig is.

Europese Commissie en Raad:

Geen aparte opslag: De Europese Commissie en de Raad bewaren geen persoonsgegevens na de benoemingsfase, met uitzondering van de naam en de graad van de benoemde kandidaat, die worden bekendgemaakt in het definitieve benoemingsbesluit overeenkomstig artikel 8, lid 3, van Verordening (EU, Euratom) 2025/2445 en in de afzonderlijke benoemingsbesluiten van elk van de drie instellingen. Alle andere persoonsgegevens van de kandidaten worden gewist zodra het definitieve benoemingsbesluit is genomen, tenzij anders bepaald op grond van een wettelijke verplichting.

7) Wie ontvangt uw persoonsgegevens?

— De ontvangers van uw persoonsgegevens zijn:

— de secretaris-generaal van het Europees Parlement, de secretaris-generaal van de Raad en de secretaris-generaal van de Commissie, als leden van het selectiecomité;

— de leden van het preselectiepanel;

— het directoraat-generaal Vertaling en Helder Taalgebruik van het Europees Parlement, voor de vertaling van cv's en motivatiebrieven;

— het directoraat-generaal Financiën van het Europees Parlement, voor documenten in verband met de verwerking van betalingen van bijdragen van het Europees Parlement voor de vergoeding van reis- en verblijfskosten;

— de afdeling Personeelsaanwerving van het Europees Parlement, voor de aanwerving na het besluit van het tot aanstelling bevoegde gezag;

— de afdeling Interne Audit van het Europees Parlement, op verzoek in geval van een audit;

— de Juridische Dienst van het Europees Parlement, op verzoek in geval van een klacht;

— de Europese Ombudsman, op verzoek in geval van een klacht;

— de Europese Rekenkamer, op verzoek in geval van een audit;

— het Hof van Justitie van de Europese Unie, op verzoek in geval van beroep;

— personeelsleden van de Europese Commissie en de Raad die betrokken zijn bij de behandeling van de benoemingsprocedure;

— het publiek, na de bekendmaking van het besluit van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie tot benoeming van de directeur.

8) Worden uw persoonsgegevens gedeeld met ***derde landen*** of ***internationale organisaties***?

— **Neen**, uw persoonsgegevens worden niet gedeeld met derde landen of internationale organisaties.

9) Wordt er gebruikgemaakt van geautomatiseerde processen ([2]) en/of profilering ([3]) om besluiten te nemen die gevolgen voor u kunnen hebben?

— **Neen**.

10) Als persoonsgegevens niet door u werden verstrekt, wat is dan de bron?

— Uitsluitend in het geval van interne kandidaten zijn de persoonsgegevens afkomstig van het HRM Portal (Streamline) van het Europees Parlement.

11) Wat zijn uw rechten?

U hebt de volgende rechten:

— het recht op inzage in uw persoonsgegevens;

— het recht op rectificatie van uw persoonsgegevens;

— indien van toepassing, het recht op wissing van uw persoonsgegevens;

— indien van toepassing, het recht op beperking van de verwerking;

— indien van toepassing, het recht op gegevensoverdraagbaarheid;

— indien van toepassing, het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking.

U kunt uw rechten uitoefenen door als volgt contact op te nemen met de verwerkingsverantwoordelijke(n):

— voor alle verzoeken in verband met het beheer van de selectieprocedure als geheel en de benoeming door het Europees Parlement kunt u contact opnemen met het Europees Parlement: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu;

([2]) Besluitvorming uitsluitend op basis van geautomatiseerde middelen en zonder menselijke tussenkomst. [Theoretische voorbeelden: een internetpagina waarop het selecteren van bepaalde opties tot gevolg heeft dat u automatisch aan verschillende mailinglijsten wordt toegevoegd waardoor u de maandelijkse nieuwsbrief toegestuurd krijgt/het gebruik van een geautomatiseerd systeem om een test met meerkeuzevragen na te kijken en te beslissen of u geslaagd bent op basis van het aantal correcte antwoorden.]

([3]) Bij profilering worden bepaalde aspecten van de persoonlijkheid, het gedrag, de interesses en de gewoonten van een persoon geanalyseerd om voorspellingen te doen of besluiten te nemen in verband met deze persoon. Deze techniek wordt gebruikt om bepaalde aspecten met betrekking tot de arbeidsprestaties, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren of interesses, betrouwbaarheid of gedragingen, locatie of bewegingen enz. van de betrokkene te analyseren of te voorspellen. [Theoretisch voorbeeld: wanneer u gebruikmaakt van sociale media worden uw gegevens verzameld en uw gewoonten geregistreerd. Deze gegevens worden vervolgens gebruikt om nieuwe/andere voorspellingen over u te doen.]

— voor specifieke vragen in verband met de benoeming door de Raad of de Europese Commissie kunt u contact opnemen met:

  — de Europese Commissie: SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu;

  — de Raad: GIP.INST@consilium.europa.eu.

Het recht om een klacht in te dienen:

Wanneer u opmerkingen of klachten hebt over de manier waarop uw persoonsgegevens worden verwerkt, kunt u contact opnemen met de functionaris(sen) voor gegevensbescherming (DPO("s)) van de verwerkingsverantwoordelijke(n):

— functionaris voor gegevensbescherming van het Europees Parlement: data-protection@europarl.europa.eu;

— functionaris voor gegevensbescherming van de Europese Commissie: DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu;

— functionaris voor gegevensbescherming van de Raad: data.protection@consilium.europa.eu.

U hebt het recht om een klacht in te dienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming door een e-mail te sturen naar edps@edps.europa.eu.