C/2026/3206

12.6.2026.

Paziņojums par vakanci EUPP/3/S

Eiropas politisko partiju un Eiropas politisko fondu iestādes direktors Regulas (ES, Euratom) 2025/2445 8. panta 3. punkta nozīmē

Pagaidu darbinieks – AD funkciju grupa, 12. pakāpe

(C/2026/3206)

1. **Vakantā amata vieta**

Eiropas Parlaments, Padome un Eiropas Komisija ir nolēmuši sākt procedūru Eiropas politisko partiju un Eiropas politisko fondu iestādes (turpmāk "Iestāde") direktora amata vietas aizpildīšanai saskaņā ar 8. panta 3. punktu Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES, Euratom) 2025/2445 ([1]) (turpmāk "Regula").

Šī atlases procedūra tiks īstenota ar Eiropas Parlamenta administratīvo atbalstu.

Pieņemšana darbā notiks AD 12 pakāpē. Papildus pamatalgai, kurai piemēro Savienības nodokli un kura ir atbrīvota no valstu nodokļiem, Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā (*CEOS*) ([2]) paredzētajos apstākļos var tikt izmaksātas noteiktas piemaksas.

Saskaņā ar Regulas 8. panta 3. punktu Eiropas Parlaments, Padome un Eiropas Komisija, savstarpēji vienojoties, ieceļ Iestādes direktoru uz piecu gadu neatjaunojamu termiņu saskaņā ar noteikumiem, kas piemērojami pagaidu darbiniekiem, kā minēts Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta a) punktā.

Personai, kas ieņems šo amatu, ir jābūt viegli pieejamai un jāveic plaša saziņa gan iestāžu iekšienē, gan ārpus tām. Iestādes direktoram bieži būs jādodas komandējumos uz dažādām iestāžu darba vietām, kā arī citviet.

2. **Nodarbinātības vieta**

Sekmīgo kandidātu pieņems darbā Briselē.

3. **Vienlīdzīgas iespējas**

Eiropas iestādes nodrošina vienlīdzīgas iespējas un pieņem visu kandidātu pieteikumus bez diskriminācijas, piemēram, dzimuma, rases, ādas krāsas, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētisko īpatnību, valodas, ticības vai pārliecības, politisko vai jebkuru citu uzskatu, piederības mazākumtautībai, mantiskā stāvokļa, dzimšanas, invaliditātes, vecuma, seksuālās orientācijas, civilstāvokļa vai ģimenes stāvokļa dēļ.

4. **Amata apraksts**

Iestādes direktors ir atbildīgs par Regulā noteikto uzdevumu veikšanu, jo īpaši par Eiropas politisko partiju un Eiropas politisko fondu reģistrēšanu, kontroli un sankciju piemērošanu tiem. Direktors pārstāv Iestādi un Iestādes vārdā pieņem visus tās lēmumus. Šajā nolūkā direktors pilda Regulā paredzētos pienākumus un īsteno ar Regulu piešķirtās pilnvaras.

Konkrēti, Iestādes direktora uzdevumi ir šādi:

— pārstāvēt Eiropas politisko partiju un Eiropas politisko fondu iestādi,

— sadarboties ar Eiropas iestādēm, Eiropas Parlamenta kredītrīkotāju un dalībvalstīm, lai nodrošinātu, ka Eiropas politiskās partijas un fondi kontrolē un ievēro Regulā noteiktos pienākumus,

([1]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2025/2445 (2025. gada 26. novembris) par Eiropas politisko partiju un Eiropas politisko fondu statusu un finansēšanu (OV L, 2025/2445, 8.12.2025., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2025/2445/oj).

([2]) Sk. Padomes Regulu (EEK, Euratom, EOTK) Nr. 259/68 (OV L 56, 4.3.1968., 1. lpp.), kura grozīta ar Regulu (EK, Euratom) Nr. 723/2004 (OV L 124, 27.4.2004., 1. lpp.) un kurā jaunākie grozījumi izdarīti ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES, Euratom) Nr. 1023/2013 (2013. gada 22. oktobris), ar ko groza Eiropas Savienības Civildienesta noteikumus un Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību (OV L 287, 29.10.2013., 15. lpp., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj).

— izstrādāt Iestādes budžeta plāna projektu (mērķu un stratēģiju noteikšana) un novērtēt pakalpojumu sniegšanu, lai garantētu to kvalitāti. Direktors darbojas kā deleģētais kredītrīkotājs,

— īstenot pilnvaras, kas iecēlējinstitūcijai piešķirtas ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumiem, un pilnvaras, kas iestādei, kura ir pilnvarota noslēgt darba līgumus, piešķirtas ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību (turpmāk "iecēlējinstitūcijas pilnvaras"),

— pārvaldīt Eiropas politisko partiju un fondu reģistru,

— pieņemt lēmumus par Eiropas politisko partiju un Eiropas politisko fondu reģistrāciju saskaņā ar Regulā paredzētajiem noteikumiem,

— pieņemt lēmumus par Eiropas politisko partiju un Eiropas politisko fondu reģistrācijas anulēšanu saskaņā ar Regulā noteiktajām procedūrām un nosacījumiem,

— pārbaudīt, vai reģistrētās Eiropas politiskās partijas un Eiropas politiskie fondi joprojām ievēro Regulā paredzētos reģistrācijas nosacījumus,

— pieņemt lēmumus par sankciju piemērošanu Eiropas politiskajām partijām un Eiropas politiskajiem fondiem saskaņā ar Regulā paredzētajiem noteikumiem,

— iesniegt Eiropas Parlamentam, Padomei un Komisijai gada ziņojumu par Iestādes darbību,

— izpildīt Regulā paredzētos pārredzamības un datu aizsardzības pienākumus.

Iecēlējinstitūcija var uzticēt Iestādes direktoram citus uzdevumus ar noteikumu, ka tie nav nesaderīgi ar darba slodzi, kas izriet no Iestādes direktora pienākumiem, un nevar radīt interešu konfliktu vai apdraudēt direktora pilnīgu neatkarību.

5. **Piemērotības kritēriji**

Šajā atlases procedūrā var piedalīties kandidāti, kuri kandidatūru pieteikšanas termiņa beigās atbilst turpmāk minētajiem nosacījumiem.

a) *Vispārēji nosacījumi*

Saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 12. panta 2. punktu kandidātam:

— jābūt kādas Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim(-ei),

— jābūt tiesīgam(-ai) izmantot visas pilsoņa tiesības,

— jābūt izpildījušam(-ai) ar likumiem par militāro dienestu noteiktās saistības,

— jābūt spējīgam(-ai) uzrādīt atbilstošas izziņas par piemērotību attiecīgo pienākumu veikšanai.

b) *Īpaši nosacījumi*

i) Nepieciešamā kvalifikācija un profesionālā pieredze

— izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, ja parastais augstākās izglītības ilgums ir četri gadi vai vairāk,

vai

— izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai augstākajai izglītībai un ko apliecina diploms, un atbilstoša vismaz viena gada darba pieredze, ja parastais augstākās izglītības ilgums ir vismaz trīs gadi,

— vismaz **15 gadus** ilga atbilstoša darba pieredze, kas iegūta pēc iepriekš minētās kvalifikācijas iegūšanas, un no tiem vismaz 3 gadi amatā ar vadības vai līdzvērtīgiem koordinācijas pienākumiem.

Neatkarīgi no tā, vai diplomi ir izsniegti kādā Savienības dalībvalstī vai citā valstī, tie ir jāatzīst oficiālai Savienības dalībvalsts struktūrai, piemēram, izglītības ministrijai.

Kandidātiem, kuru diplomi ir izsniegti valstī, kas nav ES dalībvalsts, pieteikumam jāpievieno apliecinājums par to, kādiem ES diplomiem tie ir līdzvērtīgi. Sīkāku informāciju par trešo valstu kvalifikāciju atzīšanu varat skatīt *ENIC-NARIC* tīklos: https://www.enic-naric.net/.

ii) Valodu zināšanas

Izcilas vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas ([3]) zināšanas un apmierinošas vismaz vēl vienas oficiālās valodas zināšanas.

iii) Interešu konflikts un neatkarība

Kandidāti nedrīkst būt Eiropas Parlamenta deputāti, viņiem nedrīkst būt vēlētas varas pilnvaras un viņi nedrīkst būt Eiropas politiskās partijas vai Eiropas politiskā fonda pašreizējie vai bijušie darbinieki. Izraudzītais kandidāts nodrošina, ka viņam nav interešu konflikta starp Iestādes direktora pienākumiem un citiem oficiāliem pienākumiem saistībā ar Regulas noteikumu piemērošanu.

Iestādes direktors savu pienākumu pildīšanā ir neatkarīgs. Rīkojoties Iestādes vārdā, direktors nelūdz un nepieņem nevienas iestādes, valdības vai citas struktūras, biroja vai aģentūras norādījumus. Iestādes direktors atturas veikt darbības, kas nav savienojamas ar viņa pienākumiem.

Pirms pienākumu uzņemšanās direktoram būs jāparaksta saistību deklarācija, kurā viņš apņemas strādāt neatkarīgi sabiedrības interesēs, un jādeklarē visas intereses, kuras varētu uzskatīt par tādām, kas ietekmē viņa neatkarību.

6. **Atlases kritēriji**

— izcilas analītiskās un spriešanas spējas,

— izcilas zināšanas par Eiropas politisko partiju un Eiropas politisko fondu tiesisko regulējumu un finanšu sistēmu,

— ļoti labas zināšanas par Finanšu regulu,

— ļoti labas zināšanas par Eiropas Savienības iestāžu sistēmu,

— ļoti labas angļu vai franču valodas zināšanas, ņemot vērā iekšējās un starpiestāžu saziņas prasības,

— spēja izstrādāt un darīt zināmu redzējumu, domāt globālā mērogā par sistēmām un procesiem un ierosināt konkrētus ieteikumus un praktiskus risinājumus,

— spēja, tostarp izmantojot vadības prasmes, pārvaldīt personālu un budžetu, kā arī daudzveidīgu ieinteresēto personu kopienu,

— spēja rīkoties neatkarīgi,

— pieredze saziņā un kontaktu veidošanā, lai pārstāvētu Eiropas politisko partiju un Eiropas politisko fondu iestādi, tostarp augstākajā līmenī, un attīstītu un uzturētu efektīvas attiecības ar ieinteresētajām personām citās Eiropas Savienības iestādēs un dalībvalstīs,

— apstiprināta pieredze cilvēkresursu un budžeta resursu pārvaldībā Eiropas iestādē, struktūrā, birojā vai aģentūrā vai jebkurā citā publiskā vai privātā organizācijā, kas regulāri mijiedarbojas ar ES, tiks uzskatīta par priekšrocību.

7. **Atlases procedūra**

Atlases komisijas sastāvā ir Eiropas Parlamenta, Padomes un Eiropas Komisijas ģenerālsekretāri, un to vada Eiropas Parlamenta ģenerālsekretārs. Atlases komisija izveido administratīvu priekšatlases komisiju, kuras sastāvā ir pa vienam pārstāvim no katras no trim iestādēm un kura palīdz atlases komisijai novērtēt visus rakstiskos pieteikumus, ņemot vērā attiecīgos piemērotības kritērijus, un noteikt tos kandidātus, kuru profils vislabāk atbilst atlases kritērijiem, kā arī izveidot vispiemērotāko kandidātu sarakstu.

Pamatojoties uz priekšatlasi, atlases komisija izveido to kandidātu sarakstu, kurus uzaicinās uz interviju.

Pēc priekšatlases procedūras un intervijām atlases komiteja trim iestādēm ierosina kandidātu iecelšanai Iestādes direktora amatā.

([3]) Eiropas Savienības oficiālās valodas ir šādas: angļu, bulgāru, čehu, dāņu, franču, grieķu, horvātu, igauņu, itāļu, īru, latviešu, lietuviešu, maltiešu, nīderlandiešu, poļu, portugāļu, rumāņu, slovāku, slovēņu, somu, spāņu, ungāru, vācu un zviedru valoda: http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01.

8. **Pieteikumu iesniegšana**

Pieteikšanās termiņš ir:

2026. gada 26. jūnijs, plkst. 12.00 (pusdienlaiks) pēc Briseles laika.

Motivācijas vēstuli *PDF* formātā (ar norādi "*For the attention of the Secretary-General of the European Parliament, Recruitment Notice EUPP/3/S*"), un *Curriculum Vitae* (*Europass* formātā ([4])), temata ailē norādot atsauci uz paziņojumu (EUPP/3/S), lūdzam sūtīt **tikai pa e-pastu** uz šādu adresi: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu

E-pasta nosūtīšanas datumu un laiku uzskata par pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku.

Kandidātiem jānodrošina, ka skenētie dokumenti ir salasāmi.

Uz interviju uzaicinātajiem kandidātiem līdz intervijas datumam jāiesniedz to dokumentu kopijas vai fotokopijas, kuri apliecina viņu studijas, darba pieredzi un pašreizējos pienākumus. Šie dokumenti netiks atdoti atpakaļ.

9. **Personas datu aizsardzība**

Personas dati šajā atlases procedūrā tiks apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1725 ([5]), jo īpaši attiecībā uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

Lai uzzinātu vairāk par to, kā tiek apstrādāti kandidātu personas dati vai kā īstenot datu subjekta tiesības, sk. attiecīgo **paziņojumu par datu aizsardzību** (*pielikums*).

([4]) https://europass.europa.eu/lv.

([5]) Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (OV L 295, 21.11.2018., 39. lpp., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

PIELIKUMS

Paziņojums par datu aizsardzību

Eiropas politisko partiju un Eiropas politisko fondu iestādes direktora atlases un amatā iecelšanas procedūra

Personas datu apstrādei, ko veic Eiropas Parlaments, Padome un Eiropas Komisija, piemēro Regulu (ES) 2018/1725.

1) Kas ir jūsu personas datu pārzinis?

— Attiecībā uz personas datu apstrādi iestādes direktora iecelšanas nolūkos Eiropas Parlaments, Padome un Komisija darbojas kā atsevišķi pārziņi.

— Eiropas Parlaments ir datu pārzinis ([1]), kas atbildīgs par vispārējās procedūras pārvaldību. Šo pienākumu pilda Eiropas Parlamenta Ģenerālsekretariāta Personāla ģenerāldirektorāta Stratēģiskās cilvēkresursu pārvaldības, darbā pieņemšanas un karjeras direktorāta Talantu atlases un piesaistes nodaļa.

— Ar datu pārziņiem / atbildīgajām struktūrām var sazināties:

Eiropas Parlamentā pa e-pastu PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu,

Eiropas Komisijā pa e-pastu SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu,

Padomē pa e-pastu GIP.INST@consilium.europa.eu.

2) Kāds ir jūsu personas datu apstrādes nolūks?

— Jūsu personas dati tiks apstrādāti, lai īstenotu atlases procedūru, kuras rezultātā ieceļ amatā Eiropas politisko partiju un Eiropas politisko fondu iestādes direktoru, kā norādīts paziņojumā par vakanci EUPP/3/S.

3) Kāds ir apstrādes juridiskais pamats?

— Apstrādes juridiskais pamats ir:

— Regulas (ES, Euratom) 2025/2445 8. panta 3. punkts,

— Regulas (ES) 2018/1725 5. panta 1. punkta a) un b) apakšpunkts.

4) Kādi personas dati tiek apstrādāti?

— Mēs apstrādājam šādus datus:

— kandidātu identifikācija – uzvārds, vārds, dzimums, dzimšanas datums, adrese, dzimšanas vieta, pilsonība, valodas, tālruņa numurs vai saziņas dati, CV un personisks paziņojums,

— kandidāta pieteikumā iekļauto dokumentu izvērtējums priekšatlases posmā,

— kandidāta personības aspektu izvērtējums intervijās,

— dati attiecībā uz karjeru, darbā pieņemšanu un līgumiem,

— tikai attiecībā uz ārējiem kandidātiem, ja tiek atlīdzināti ceļa izdevumi braucienam uz interviju – pievienotie dokumenti attiecībā uz ceļa un uzturēšanās izdevumiem, bankas kontu un/vai citiem finanšu datiem,

([1]) Pārzinis ir publiskā iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kas viena vai kopā ar citām nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus. Datu pārzini pārstāv attiecīgās struktūras vadītājs.

— attiecībā uz kandidātiem, kas uzaicināti uz interviju – visus datus par kandidātu sniegumu intervijās iekļauj (Eiropas Parlamenta, Padomes un Komisijas) ģenerālsekretāru ziņojumā,

— Eiropas Parlamenta, Padomes un Komisijas lēmumā, ar ko ieceļ direktoru, kā arī visu trīs iestāžu individuālajos lēmumos par iecelšanu būs ietverti izvēlētā kandidāta personas dati (vārds, uzvārds un pakāpe),

— pēc iecelšanas amatā Eiropas Parlamenta Darbinieku pieņemšanas darbā nodaļai nosūta tikai attiecīgos personas datus.

5) Kā jūsu personas dati tiks apstrādāti?

— Pēc atklāta uzaicinājuma kandidāti iesniedz pieteikumu, kas ietver personas datus, Eiropas Parlamenta Talantu atlases un piesaistes nodaļai pa e-pastu (uz dienesta adresi PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu). Nodaļa izskata pieteikumus un nodod tos atlases komitejai, kuras sastāvā ir Eiropas Parlamenta ģenerālsekretārs, Padomes ģenerālsekretārs un Komisijas ģenerālsekretārs. Atlases komitejai palīdz administratīvā priekšatlases komisija, kuras sastāvā ir pa vienam pārstāvim no visām trim iestādēm.

— Eiropas Komisija un Padome īstenos iecelšanas procedūru saskaņā ar saviem iekšējiem noteikumiem, lai pieņemtu individuālos lēmumus par iecelšanu amatā.

— Pamatojoties uz atlases komitejas priekšlikumiem, iestādes direktoru, savstarpēji vienojoties, ieceļ Eiropas Parlaments, Padome un Komisija (turpmāk kopā "iecēlējinstitūcija").

6) Cik ilgi jūsu personas dati tiks glabāti?

Eiropas Parlamentā:

— jūsu personas dati tiks glabāti: a) *SharePoint* mapē, kas pieejama ierobežotam Talantu atlases un piesaistes nodaļas darbinieku skaitam uz laiku, kas nepieciešams lēmuma pieņemšanai; b) nodaļā – papīra un elektroniskā formātā: Eiropas Parlamenta ģenerālsekretāra noteikto laikposmu, proti, budžeta izpildes apstiprinājums + 5 gadi attiecībā uz budžeta dokumentiem un 3 gadi attiecībā uz citiem dokumentiem; c) iepriekš minētie termiņi tiek pagarināti uz laiku, kas nepieciešams tiesvedības gadījumā.

Eiropas Komisijā un Padomē:

netiek uzglabāti neatkarīgi. Eiropas Komisija un Padome pēc iecelšanas posma neglabā nekādus personas datus, izņemot ieceltā kandidāta vārdu un pakāpi, kas tiks publicēti kā daļa no galīgā lēmuma par iecelšanu saskaņā ar Regulas (ES, Euratom) 2025/2445 8. panta 3. punktu un kā daļa no visu trīs iestāžu individuālajiem lēmumiem par iecelšanu amatā. Visi pārējie kandidātu personas dati tiks dzēsti, tiklīdz būs pieņemts galīgais lēmums par iecelšanu amatā, ja vien juridisks pienākums neparedz citādi.

7) Kas ir jūsu personas datu saņēmēji?

— Jūsu personas datus saņem:

— Eiropas Parlamenta ģenerālsekretārs, Padomes ģenerālsekretārs un Komisijas ģenerālsekretārs kā atlases komitejas locekļi,

— priekšatlases komisijas locekļi,

— Eiropas Parlamenta Rakstiskās tulkošanas un skaidras valodas ģenerāldirektorāts – CV un personisko paziņojumu tulkošanas nolūkā,

— Eiropas Parlamenta Finanšu ģenerāldirektorāts – saistībā ar dokumentiem, kas vajadzīgi Eiropas Parlamenta maksājumu par ceļa un uzturēšanās izdevumiem apstrādei,

— Eiropas Parlamenta Darbinieku pieņemšanas darbā nodaļa – dati saistībā ar pieņemšanu darbā pēc iecēlējinstitūcijas lēmuma,

— Iekšējās revīzijas nodaļa – pēc pieprasījuma, ja tiek veikta revīzija,

— Eiropas Parlamenta Juridiskais dienests – pēc pieprasījuma, ja tiek iesniegta sūdzība,

— Eiropas Ombuds – pēc pieprasījuma, ja tiek iesniegta sūdzība,

— Eiropas Revīzijas palāta – pēc pieprasījuma, ja tiek veikta revīzija,

— Eiropas Savienības Tiesa – pēc pieprasījuma pārsūdzības gadījumā,

— Eiropas Komisijas un Padomes darbinieki, kas iesaistīti iecelšanas procedūras īstenošanā,

— plašāka sabiedrība pēc tam, kad publicēts Eiropas Parlamenta, Padomes un Komisijas lēmums, ar ko ieceļ direktoru.

8) Vai jūsu personas dati tiks kopīgoti ar ***trešām valstīm*** vai ***starptautiskām organizācijām***?

— **Nē**, jūsu personas dati netiks kopīgoti ar trešām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

9) Vai nolūkā pieņemt lēmumus, kas var jūs skart, tiek veikta automātiska datu apstrāde ([2]) un/vai profilēšana ([3])?

— **Nē**

10) Ja personas dati nav saņemti no jums, kā tie ir iegūti?

— Tikai attiecībā uz iekšējiem kandidātiem jūsu personas datu avots ir Eiropas Parlamenta HRM portāls (*Streamline*).

11) Kādas ir jūsu tiesības?

Jums ir šādas tiesības:

— tiesības piekļūt saviem personas datiem,

— tiesības labot savus personas datus,

— attiecīgā gadījumā – tiesības uz savu personas datu dzēšanu,

— attiecīgā gadījumā – tiesības ierobežot datu apstrādi,

— attiecīgā gadījumā – tiesības uz datu pārnesamību,

— attiecīgā gadījumā – tiesības iebilst pret datu apstrādi.

Savas tiesības varat īstenot, sazinoties ar atbildīgo(-ajiem) datu pārzini(-ņiem), proti:

— attiecībā uz visiem pieprasījumiem, kas saistīti ar vispārējās atlases procedūras pārvaldību un iecelšanu Eiropas Parlamentā, lūdzam sazināties ar Eiropas Parlamentu, sūtot e-pastu uz adresi PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu,

([2]) Lēmuma pieņemšana tikai ar automatizētiem līdzekļiem un bez cilvēku līdzdalības. (Teorētiski piemēri: interneta vietne, kurā, atzīmējot konkrētas izvēles, lietotājs tiek automātiski iekļauts dažādos adresātu sarakstos ikmēneša apkārtrakstu saņemšanai / automātiska sistēma, kas apstrādā daudzizvēļu testa atbildes un aprēķina no pareizo atbilžu skaita atkarīgu vērtējumu.)

([3]) Profilēšana ir paņēmiens, kuru izmantojot, tiek analizēti cilvēku personības un uzvedības aspekti, intereses un ieradumi, lai prognozētu viņu rīcību vai pieņemtu ar viņiem saistītus lēmumus. To izmanto, lai analizētu vai prognozētu aspektus, kas saistīti ar datu subjekta sniegumu darbā, ekonomisko situāciju, veselību, personīgām vēlmēm vai interesēm, uzticamību vai uzvedību, atrašanās vietu vai pārvietošanos utt. (Teorētisks piemērs: izmantojot sociālos tīklus, tiek vākti dati un saglabātas lietotāju raksturojošas tendences. Šos datus pēc tam izmanto, lai izveidotu jaunu vai mainītu jau esošu ar jums saistītu prognozi.)

— ja jums ir jautājumi par Padomes vai Eiropas Komisijas veikto iecelšanu, sazinieties ar:

  — Eiropas Komisiju, sūtot e-pastu uz adresi SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu,

  — Padomi, sūtot e-pastu uz adresi GIP.INST@consilium.europa.eu.

Tiesības iesniegt sūdzību

Ja jums ir piezīmes vai sūdzības par to, kā tiek apstrādāti jūsu personas dati, varat sazināties ar atbildīgā(-o) datu pārziņa(-u) datu aizsardzības speciālistu(-iem):

— Eiropas Parlamenta datu aizsardzības speciālistu, sūtot e-pastu uz adresi data-protection@europarl.europa.eu,

— Eiropas Komisijas datu aizsardzības speciālistu, sūtot e-pastu uz adresi DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu,

— Padomes datu aizsardzības speciālists, sūtot e-pastu uz adresi data.protection@consilium.europa.eu.

Jums ir tiesības iesniegt sūdzību Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājam, nosūtot e-pastu uz adresi edps@edps.europa.eu.