C/2026/3206

2026.6.12.

EUPP/3/S. sz. álláshirdetés

Az Európai Politikai Pártok és Európai Politikai Alapítványok Hatóságának igazgatója, az (EU, Euratom) 2025/2445 rendelet 8. cikkének (3) bekezdése értelmében

Ideiglenes alkalmazott – AD besorolási csoport, 12. besorolási fokozat

(C/2026/3206)

1. Betöltendő álláshely

Az Európai Parlament, a Tanács és az Európai Bizottság úgy határozott, hogy az (EU, Euratom) 2025/2445 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: a rendelet) [1] 8. cikkének (3) bekezdésével összhangban eljárást indít az Európai Politikai Pártok és Európai Politikai Alapítványok Hatósága (a továbbiakban: a hatóság) igazgatói állásának betöltésére.

E kiválasztási eljárást az Európai Parlament adminisztratív támogatásával folytatják le.

A felvétel az AD 12-es besorolási fokozatba történik. Az Unió javára fizetendő adó hatálya alá eső és a nemzeti adókötelezettség alól mentesülő alapilletményhez az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek (CEOS) alapján hozzáadódhatnak bizonyos juttatások [2].

A hatóság igazgatóját a rendelet 8. cikkének (3) bekezdése értelmében az Európai Parlament, a Tanács és az Európai Bizottság közös megegyezéssel nevezi ki ötéves, nem megújítható időtartamra az alkalmazási feltételek 2. cikkének a) pontjában említett feltételek szerint.

Az állást betöltő személynek rugalmasnak kell lennie, és számos kapcsolatot kell fenntartania az intézményeken belül és kívül. A hatóság igazgatójának gyakran kell utaznia az intézmények munkahelyszínei között és más helyszínekre is.

2. A munkavégzés helye

A sikeres pályázó felvételére Brüsszelben kerül sor.

3. Esélyegyenlőség

Az európai intézmények az esélyegyenlőség mellett elkötelezett munkaadók, és bármilyen – például nemen, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi származáson, genetikai tulajdonságokon, nyelven, valláson vagy meggyőződésen, politikai vagy bármely más véleményen, nemzeti kisebbséghez tartozáson, tulajdonon, születésen, fogyatékosságon, életkoron, szexuális irányultságon, családi állapoton vagy családi helyzeten alapuló – megkülönböztetés nélkül fogadják jelentkezéseket.

4. Munkaköri leírás

A hatóság igazgatója felelős a rendeletben foglalt feladatok elvégzéséért, különösen az európai politikai pártok és politikai alapítványok bejegyzéséért, ellenőrzéséért és velük szemben szankciók kiszabásáért. A hatóságot az igazgatója képviseli, aki a hatóság nevében hozza meg a hatóság valamennyi határozatát. Ennek érdekében teljesítenie kell a rendeletben foglalt kötelezettségeket, és gyakorolnia kell a rendelet által ráruházott hatásköröket.

A hatóság igazgatójának különösen az alábbi feladatokat kell elvégeznie:

— az Európai Politikai Pártok és Európai Politikai Alapítványok Hatóságának képviselete,

— együttműködés az európai intézményekkel, az Európai Parlament engedélyezésre jogosult tisztviselőjével és a tagállamokkal az európai politikai pártok és alapítványok ellenőrzésének, valamint a rendeletben foglalt kötelezettségek e pártok és alapítványok részéről történő teljesítésének biztosítása érdekében,

[1] Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2025/2445 rendelete (2025. november 26.) az európai politikai pártok és az európai politikai alapítványok jogállásáról és finanszírozásáról (HL L, 2025/2445, 2025.12.8., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2025/2445/oj).

[2] Lásd a 723/2004/EK, Euratom rendelettel (HL L 124., 2004.4.27., 1. o.) és az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek módosításáról szóló, 2013. október 22-i 1023/2013/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelettel (HL L 287., 2013.10.29., 15. o., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj) módosított 259/68/EGK, Euratom, ESZAK tanácsi rendeletet (HL L 56., 1968.3.4., 1. o.).

— a hatóság költségvetésiterv-javaslatának elkészítése (a célok és stratégiák meghatározása), továbbá a szolgáltatások nyújtásának értékelése minőségük garantálása érdekében. Az igazgató ellátja a megbízott, engedélyezésre jogosult tisztviselő feladatát,

— gyakorolja az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata által a kinevezésre jogosult hatóságra ruházott hatásköröket, valamint az alkalmazási feltételek által az egyéb alkalmazottak munkaszerződésének megkötésére jogosult hatóságra ruházott hatásköröket (a továbbiakban: kinevezési hatáskörök),

— vezeti az európai politikai pártok és alapítványok nyilvántartását,

— határozatokat hoz az európai politikai pártok és alapítványok nyilvántartásába történő bejegyzésről a rendeletben megállapított rendelkezésekkel összhangban,

— határozatokat hoz az európai politikai pártok és alapítványok nyilvántartásából történő törlésről a rendeletben megállapított eljárásokkal és feltételekkel összhangban,

— ellenőrzi, hogy a nyilvántartásba bejegyzett európai politikai pártok és európai politikai alapítványok továbbra is megfelelnek a rendeletben megállapított, a bejegyzésre vonatkozó feltételeknek,

— határozatokat hoz az európai politikai pártokkal és alapítványokkal szembeni szankciókról a rendeletben megállapított rendelkezésekkel összhangban,

— éves jelentést nyújt be az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak és a Bizottságnak a hatóság tevékenységeiről,

— teljesíti a rendeletben előírt átláthatósági és adatvédelmi kötelezettségeket.

A kinevezésre jogosult hatóság a hatóság igazgatóját más feladatokkal is megbízhatja, feltéve, hogy e feladatok összeegyeztethetők a hatóság igazgatói tisztségéből fakadó munkateherrel, nem vezetnek összeférhetetlenséghez, és nem veszélyeztetik az igazgató teljes függetlenségét.

5. **Pályázati feltételek**

A kiválasztási eljárásra olyan személyek jelentkezhetnek, akik a jelentkezés benyújtási határidejének időpontjában megfelelnek az alábbi feltételeknek:

a) *Általános feltételek*

Az alkalmazási feltételek 12. cikkének (2) bekezdése értelmében a pályázó:

— az Európai Unió valamelyik tagállamának állampolgára,

— állampolgári jogait teljeskörűen gyakorolhatja,

— a katonai szolgálat teljesítésével kapcsolatos jogszabályok tekintetében kötelezettségeinek eleget tett,

— megfelel az említett feladatok ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek.

b) *Különleges feltételek*

i) Szükséges képesítések és szakmai tapasztalatok

— oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, ha az adott képzés szokásos ideje négy év vagy annál hosszabb,

vagy

— oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalat, ha az adott képzés szokásos ideje legalább három év.

— a fent említett végzettség megszerzése után szerzett legalább **15 éves** releváns szakmai tapasztalat, amelyből legalább 3 év vezetői vagy azzal egyenértékű koordinációs feladatokat ellátó munkakörben szerzett tapasztalat.

Az okleveleket – függetlenül attól, hogy azokat valamely uniós tagállamban vagy másik országban állították-e ki – valamely uniós tagállam hivatalos szervének, például valamely tagállam oktatási minisztériumának el kell ismernie.

A nem uniós országban kiállított oklevéllel rendelkező pályázóknak a pályázatukhoz csatolniuk kell az oklevelük európai egyenértékűségéről szóló igazolást. A harmadik országok képesítéseinek az ENIC-NARIC-hálózatokon belüli elismerésével kapcsolatos további információkért, kérjük, látogasson el a következő weboldalra: https://www.eni c-naric.net/.

ii) Nyelvismeret

Szükséges az Európai Unió egy hivatalos nyelvének ([3]) kiváló ismerete, továbbá legalább egy másik hivatalos nyelvének kielégítő ismerete.

iii) Összeférhetetlenség és függetlenség

A pályázó nem lehet az Európai Parlament képviselője, nem rendelkezhet választáson nyert mandátummal, és nem lehet valamely európai politikai párt vagy európai politikai alapítvány jelenlegi vagy volt alkalmazottja. A kiválasztott pályázónak gondoskodnia kell arról, hogy ne álljon fenn összeférhetetlenség a hatóság igazgatójaként végzett feladatai és bármely más, különösen a rendelet rendelkezéseinek alkalmazásával kapcsolatban végzett hivatali feladata között.

A hatóság igazgatója hivatali feladatainak ellátása során függetlenséget élvez. A hatóság nevében fellépő igazgató egyetlen intézménytől, kormánytól, bármely egyéb testülettől, hivataltól vagy ügynökségtől sem kérhet vagy fogadhat el utasításokat. A hatóság igazgatójának tartózkodnia kell a feladatai jellegével összeegyeztethetetlen minden cselekménytől.

Feladatainak megkezdése előtt az igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell minden olyan érdekeltségéről, amely veszélyeztetheti függetlenségét.

6. **Kiválasztási feltételek**

— kiváló elemzési és döntési képességek,

— az európai politikai pártok és európai politikai alapítványok jogszabályi és pénzügyi keretének kiváló ismerete,

— a költségvetési rendelet alapos ismerete,

— az Európai Unió intézményi keretének magas szintű ismerete,

— a belső és az intézményközi kommunikációval kapcsolatos elvárásokra tekintettel az angol és a francia nyelv magas szintű ismerete,

— képesség jövőkép kialakítására és annak kommunikálására, a rendszerek és folyamatok tekintetében a globális gondolkodásra, valamint konkrét ajánlások és gyakorlati megoldásokra vonatkozó javaslattételre,

— a személyzet és a költségvetés, továbbá az érdekelt felek sokszínű közössége irányításához szükséges képességek, köztük vezetői készségek,

— képesség a független cselekvésre,

— a kommunikáció és a hálózatépítés terén szerzett tapasztalat annak érdekében, hogy akár a legmagasabb szinteken képviselje az Európai Politikai Pártok és Európai Politikai Alapítványok Hatóságát, továbbá hogy az Európai Unió többi intézményének érdekelt feleivel és a tagállamokkal eredményes kapcsolatokat alakítson ki és tartson fenn,

— előnyt jelent a valamely európai intézménynél, szervnél, hivatalnál vagy ügynökségnél, vagy az EU-val rendszeresen kapcsolatban álló bármely más köz-vagy magánszférabeli szervezetnél szerzett igazolt tapasztalat a humán és költségvetési erőforrásokkal való gazdálkodás terén.

7. **Kiválasztási eljárás**

A kiválasztási bizottság az Európai Parlament, a Tanács és az Európai Bizottság főtitkáraiból áll, és elnöke az Európai Parlament főtitkára. A kiválasztási bizottság létrehoz egy adminisztratív előválogató testületet, amely a három intézmény egy-egy képviselőjéből áll, és amely segítséget nyújt a kiválasztási bizottság számára az írásbeli pályázatok adott alkalmassági feltételek alapján történő értékelésében, azon jelöltek kiválasztásában, akik a kiválasztási feltételeknek a legjobban megfelelnek, továbbá a legalkalmasabb jelöltek szűkített listájának összeállításában.

Az előválogatás alapján a kiválasztási bizottság összeállítja azon pályázók jegyzékét, akiket behívnak a felvételi elbeszélgetésre.

A kiválasztási bizottság az előválogatás és az elbeszélgetések lezárultát követően javaslatot tesz a három intézménynek arról, hogy melyik pályázót nevezzék ki a hatóság igazgatójává.

([3]) Az Európai Unió hivatalos nyelvei: angol, bolgár, cseh, dán, észt, finn, francia, görög, ír, holland, horvát, lengyel, lett, litván, magyar, máltai, német, olasz, portugál, román, spanyol, svéd, szlovák és szlovén. ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01.

8. **A pályázatok benyújtása**

A pályázatok benyújtási határideje:

2026. június 26., déli 12.00 óra, brüsszeli idő szerint

Kérjük, hogy a pályázók **kizárólag elektronikus postával** küldjenek egy PDF-formátumú motivációs levelet (amelyen feltüntetik a következő hivatkozást: *For the attention of the Secretary-General of the European Parliament, Recruitment Notice EUPP/3/S*) és egy önéletrajzot (Europass formátumban ([4])) az alábbi címre, továbbá az üzenet tárgyaként tüntessék fel az eljárás referenciaszámát (EUPP/3/S): PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

Az e-mail elküldésének napja és időpontja tekintendő a jelentkezés benyújtása napjának és időpontjának.

A pályázóknak ügyelniük kell arra, hogy a szkennelt dokumentumok olvashatók legyenek.

Az elbeszélgetésre behívott pályázóknak az elbeszélgetés időpontjára be kell nyújtaniuk a tanulmányaikra, szakmai tapasztalatukra és aktuális feladataikra vonatkozó tanúsító iratok egy példányát vagy fénymásolatát. A pályázók e dokumentumokat nem kapják vissza.

9. **A személyes adatok védelme**

Az e kiválasztási eljárás céljából kezelt személyes adatok kezelése az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelet ([5]) rendelkezéseinek megfelelően történik.

A pályázók személyes adatainak kezelésével kapcsolatos további információkért, illetve az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatban kérjük, olvassa el a vonatkozó **adatvédelmi nyilatkozatot** (*lásd a mellékletet*).

([4]) https://europass.europa.eu/hu

([5]) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

MELLÉKLET

Adatvédelmi nyilatkozat

Az Európai Politikai Pártok és Európai Politikai Alapítványok Hatósága igazgatójának kiválasztására és kinevezésére irányuló eljárás lebonyolítása

A személyes adatok Európai Parlament, Tanács és Európai Bizottság általi kezelésére az (EU) 2018/1725 rendelet alkalmazandó.

1. Ki az Ön személyes adatainak adatkezelője?

   — A személyes adatoknak a hatóság igazgatójának kinevezése céljából történő kezelése tekintetében az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság külön adatkezelőként jár el.

   — Az eljárás egészének lebonyolítása tekintetében az Európai Parlament jár el adatkezelőként [1]. Európai Parlament > az Európai Parlament Főtitkársága > Személyzeti Főigazgatóság > Stratégiai Humánerőforrás-irányítási, Felvételi és Karrierfejlesztési Igazgatóság > Tehetségkiválasztási és -felkutatási Osztály.

   — A következő címen veheti fel a kapcsolatot az adatkezelőkkel / a szervezeti egységekkel:

     Az Európai Parlament esetében: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu

     Az Európai Bizottság esetében: SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu

     A Tanács esetében: GIP.INST@consilium.europa.eu.

2. Milyen célból kezelik az Ön személyes adatait?

   — Személyes adatait az Európai Politikai Pártok és Európai Politikai Alapítványok Hatósága igazgatójának kiválasztására és kinevezésére irányuló eljárás lebonyolítása érdekében kezeljük, az EUPP/3/S. sz. álláshirdetésben leírtak szerint.

3. Mi az adatkezelés jogalapja?

   — Az adatkezelés jogalapja:

     — az (EU, Euratom) 2025/2445 rendelet 8. cikkének (3) bekezdése;

     — az (EU) 2018/1725 rendelet 5. cikke (1) bekezdésének a) és b) pontja.

4. Mely személyes adatok kezelésére kerül sor?

   — A következő adatokat kezeljük:

     — a pályázó azonosításához: név, utónév, nem, születési idő, cím, születési hely, állampolgárság, nyelvek, telefonszám vagy kapcsolatfelvételhez szükséges adatok, önéletrajz és a személyes nyilatkozat;

     — a pályázó pályázati anyagának értékelése az előválogatási szakaszban;

     — interjú esetén a pályázóval kapcsolatos személyes szempontok értékelése;

     — a szakmai előmenetelre, a munkaerő-felvételre és a szerződésekre vonatkozó adatok;

     — kizárólag külső pályázók esetében, ha az interjúval kapcsolatos utazási költségeket megtérítik: az utazásra és a szállásra vonatkozó bizonylatok, bankszámla- és/vagy egyéb pénzügyi adatok.

[1] „Adatkezelő”: a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározó közhatalmi szerv, ügynökség vagy egyéb szerv. Az adatkezelőt az adott szervezeti egység vezetője képviseli.

— az interjúra meghívott pályázók esetében a pályázó interjún nyújtott teljesítményével kapcsolatos minden adat szerepel a főtitkárok (Európai Parlament – Tanács – Bizottság) jelentésében.

— az igazgató kinevezéséről szóló európai parlamenti, tanácsi és bizottsági határozat, valamint a három intézmény mindegyikének egyedi kinevezési határozata tartalmazza a kiválasztott jelölt személyes adatait (név és besorolási fokozat).

— A kinevezést követően csak a releváns személyes adatok kerülnek megküldésre az Európai Parlament Személyzeti Felvételi Osztálya részére.

5. Miként történik az Ön személyes adatainak kezelése?

— A nyílt pályázati felhívást követően a pályázók a személyes adataikat tartalmazó pályázatukat e-mailben elküldik az Európai Parlament Tehetségkiválasztási és -felkutatási Osztálynak (TSOU) (a PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu szolgálati postafiókba). A pályázatokat az osztály feldolgozza és megküldi az Európai Parlament főtitkárából, a Tanács főtitkárából és a Bizottság főtitkárából álló kiválasztási bizottságnak. A kiválasztási bizottságot a három intézmény egy-egy képviselőjéből álló adminisztratív előválogató testület segíti.

— Az Európai Bizottság és a Tanács belső szabályaikkal összhangban fogják kezelni a kinevezési eljárást annak érdekében, hogy elfogadják saját kinevezési határozatukat.

— A kiválasztási bizottság javaslatai alapján a hatóság igazgatóját az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság (a továbbiakban együttesen: kinevezésre jogosult hatóság) közös megegyezéssel nevezi ki.

6. Mennyi ideig tároljuk az Ön személyes adatait?

Európai Parlament:

— Személyes adatait a következők szerint tároljuk: a) egy SharePoint mappában, amelyhez a TSOU korlátozott számú munkatársa fér hozzá, a határozat meghozataláig szükséges ideig; b) az osztályon: papíralapú dossziékban és elektronikus fájlokban: az Európai Parlament főtitkára által meghatározott ideig – költségvetési dokumentumok esetében a mentesítéstől számított 5 évig, egyéb dokumentumok esetében 3 évig; c) a fenti időtartamok jogvita esetén a szükséges ideig meghosszabbodnak.

Európai Bizottság és Tanács:

Ettől független adattárolásra nem kerül sor: Az Európai Bizottság és a Tanács a kinevezési szakaszon túl nem őriz meg személyes adatokat, kivéve a kinevezett jelölt nevét és besorolási fokozatát, amit az (EU, Euratom) 2025/2445 rendelet 8. cikkének (3) bekezdésével összhangban a végleges kinevezési határozat részeként, valamint a három intézmény saját kinevezési határozatainak részeként közzétesznek. A végleges kinevezési határozatot követően a pályázók minden egyéb személyes adatát töröljük, kivéve, ha jogi kötelezettség másként rendelkezik.

7. Kik férhetnek hozzá az Ön személyes adataihoz?

— Az Ön személyes adataihoz a következők férhetnek hozzá:

— az Európai Parlament főtitkára, a Tanács főtitkára és a Bizottság főtitkára mint a kiválasztási bizottság tagjai;

— az előválogató bizottság tagjai;

— az Európai Parlament Fordítás és Közérthető Nyelvhasználat Főigazgatósága az önéletrajzok és a személyes nyilatkozatok lefordítása céljából;

— az Európai Parlament Pénzügyi Főigazgatósága az utazási és szállásköltségekhez az Európai Parlament által nyújtott hozzájárulások kifizetésének feldolgozásával kapcsolatos dokumentumok tekintetében;

— a kinevezésre jogosult hatóság határozatát követően az Európai Parlament Személyzeti Felvételi Osztálya;

— ellenőrzés esetén kérelemre az Európai Parlament Belső Ellenőrzési Osztálya;

— panasz esetén kérelemre az Európai Parlament Jogi Szolgálata;

— panasz esetén kérelemre az európai ombudsman;

— ellenőrzés esetén kérelemre az Európai Számvevőszék;

— peres eljárás esetén kérelemre az Európai Unió Bírósága;

— az Európai Bizottságnak és a Tanácsnak a kinevezési eljárás lebonyolításában részt vevő személyzete;

— a nyilvánosság, az igazgatónak az Európai Parlament, a Tanács és az Európai Bizottság általi kinevezéséről szóló határozat közzétételét követően.

8. Megosztják-e az Ön személyes adatait ***nem uniós országgal*** vagy ***nemzetközi szervezettel***?

— **Nem**, az Ön személyes adatait sem nem uniós országgal, sem nemzetközi szervezettel nem osztjuk meg.

9. Sor kerül-e olyan automatizált eljárásokra ([2]) és/vagy profilalkotásra ([3]), amelyek Önt esetleg érintő döntéshozatal alapjául szolgálnak?

— **Nem**.

10. Ha a személyes adatokat nem Ön adta meg, akkor honnan származnak?

— Személyes adatainak forrása az Európai Parlament HRM portálja (Streamline) kizárólag belső pályázók esetében.

11. Milyen jogok illetik meg Önt?

Önt a következő jogok illetik meg:

— a személyes adataihoz való hozzáférés joga;

— a személyes adatainak helyesbítéséhez való jog;

— adott esetben: a személyes adatainak törléséhez való jog;

— adott esetben: az adatkezelés korlátozásához való jog;

— adott esetben: az adathordozhatósághoz való jog;

— adott esetben: az adatkezelés elleni tiltakozáshoz való jog.

Ha élni kíván e jogaival, kérjük a következő címen lépjen kapcsolatba az illetékes adatkezelővel/adatkezelőkkel az alábbiak szerint:

— Az kiválasztási eljárás és a kinevezés egészének Európai Parlament általi lebonyolításával kapcsolatos valamennyi kéréssel kapcsolatban forduljon az Európai Parlamenthez a következő címen: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

([2]) Kizárólag automatizált eszközökkel és emberi beavatkozás nélkül történő döntéshozatal. [Fiktív példák: olyan internetes oldal alkalmazása, amelyen bizonyos lehetőségek kiválasztása Önt automatikusan különböző levelezőlistákra helyezi, ahonnan havi rendszerességgel hírleveleket küldenek Önnek / vagy automatizált rendszer alkalmazása „feleletválasztós” tesztre adott válaszok pontozására, és a megkövetelt minimális pontszám kiszámítása a helyes válaszok száma alapján.]

([3]) Profilalkotási elemzések egy adott személy személyiségével, viselkedésével, érdeklődési körével és szokásaival összefüggésben, az illetőre vonatkozó előrejelzések készítése vagy vele kapcsolatos döntések meghozatala céljából. Ezt az eljárást az érintett munkahelyi teljesítményére, gazdasági helyzetére, egészségi állapotára, személyes preferenciáira vagy érdeklődési körére, megbízhatóságára vagy viselkedésére, tartózkodási helyére vagy helyváltoztatásaira stb. vonatkozó jellemzők elemzésére és előrejelzésére használják. [Fiktív példa: a közösségi média eszközeinek használata során adatokat gyűjtenek, és az Ön szokásait rögzítik. Ezt követően ezeket az adatokat arra használják fel, hogy Önről új/más előrejelzéseket alakítsanak ki.]

— A Tanács vagy az Európai Bizottság általi kinevezéssel kapcsolatban forduljon

  — az Európai Bizottsághoz: SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu

  — a Tanácshoz: GIP.INST@consilium.europa.eu.

Panasztételi jog:

Ha bármilyen észrevétele vagy panasza van személyes adatai kezelésének módját illetően, a következő e-mail-címeken léphet kapcsolatba az illetékes adatkezelő/adatkezelők adatvédelmi tisztviselőivel:

— az Európai Parlament adatvédelmi tisztviselője: data-protection@europarl.europa.eu

— az Európai Bizottság adatvédelmi tisztviselője: DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu

— a Tanács adatvédelmi tisztviselője: data.protection@consilium.europa.eu

Jogában áll van panaszt benyújtani az európai adatvédelmi biztoshoz a következő e-mail-címen: edps@edps.europa.eu.