C/2026/3206

12.6.2026.

Obavijest o zapošljavanju EUPP/3/S

Direktor/direktorica Tijela za europske političke stranke i europske političke zaklade u smislu članka 8. stavka 3. Uredbe (EU, Euratom) 2025/2445

Član/članica privremenog osoblja – funkcijska skupina AD, platni razred 12

(C/2026/3206)

1. Slobodno radno mjesto

Europski parlament, Vijeće i Europska komisija odučili su pokrenuti postupak za popunjavanje radnog mjesta direktora/direktorice Tijela za europske političke stranke i europske političke zaklade (u daljnjem tekstu „Tijelo”) u skladu s člankom 8. stavkom 3. Uredbe (EU, Euratom) 2025/2445 Europskog parlamenta i Vijeća ([1]) (u daljnjem tekstu „Uredba”).

Administrativnu potporu za provedbu ovog postupka odabira osigurat će Europski parlament.

Izabrani kandidat bit će zaposlen u platnom razredu AD 12. Na osnovnu plaću, od koje se oduzima porez u korist Unije, ali ne i nacionalni porez, mogu se obračunati određene naknade, i to pod uvjetima utvrđenima u Uvjetima zaposlenja ostalih djelatnika Europske unije („Pravilnik o osoblju”) ([2]).

U skladu s člankom 8. stavkom 3. Uredbe, direktora/direktoricu Tijela sporazumno imenuju Europski parlament, Vijeće i Europska komisija na mandat od pet godina koji se ne može obnoviti, pod uvjetima koji se primjenjuju na privremeno osoblje iz članka 2. točke (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

Radno mjesto direktora zahtijeva fleksibilnost te uključuje česte kontakte unutar i izvan institucija, kao i česta službena putovanja između radnih mjesta institucija, ali i drugdje.

2. Mjesto zaposlenja

Uspješni kandidat bit će zaposlen u Bruxellesu.

3. Jednake mogućnosti

Europske institucije provode politiku jednakih mogućnosti te prijave razmatraju bez diskriminacije na temelju roda, rase, boje kože, etničkog ili socijalnog podrijetla, genetskih osobina, jezika, vjere ili uvjerenja, političkoga ili bilo kakvoga drugog mišljenja, pripadnosti nacionalnoj manjini, imovine, rođenja, invalidnosti, dobi, seksualne orijentacije, bračnog stanja ili obiteljske situacije.

4. Opis posla

Direktor/direktorica Tijela odgovoran/odgovorna je za izvršavanje zadaća utvrđenih u Uredbi, a to se posebno odnosi na registriranje, kontrolu i sankcioniranje europskih političkih stranaka i europskih političkih zaklada. Direktor/direktorica predstavlja Tijelo i donosi sve odluke u njegovo ime. U tu svrhu mora ispunjavati obveze i izvršavati ovlasti koje su mu dodijeljene ovom Uredbom.

Zadaće direktora/direktorice Tijela su sljedeće:

— predstavljanje Tijela za europske političke stranke i europske političke zaklade,

— suradnja s europskim institucijama, dužnosnikom za ovjeravanje Europskog parlamenta i državama članicama, čiji je cilj zajamčiti da europske političke stranke i političke zaklade poštuju obveze utvrđene Uredbom, odnosno kontrolirati poštovanje tih obveza,

([1]) Uredba (EU, Euratom) 2025/2445 Europskog parlamenta i Vijeća od 26. studenoga 2025. o statutu i financiranju europskih političkih stranaka i europskih političkih zaklada (SL L, 2025/2445, 8.12.2025., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2025/2445/oj).

([2]) Vidjeti Uredbu Vijeća (EEZ, Euratom, EZUČ) br. 259/68 (SL L 56, 4.3.1968., str. 1.), kako je izmijenjena Uredbom (EZ, Euratom) br. 723/2004 (SL L 124, 27.4.2004., str. 1.) i Uredbom (EU, Euratom) br. 1023/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2013. o izmjeni Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (SL L 287, 29.10.2013., str. 15., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj).

— izrada nacrta proračunskog plana Tijela (utvrđivanje ciljeva i strategija) te ocjenjivanje pružanja usluga kako bi se zajamčila njihova kvaliteta. Direktor/direktorica djeluje u svojstvu dužnosnika za ovjeravanje na osnovi delegiranja,

— izvršavanje ovlasti koje su dodijeljene tijelu za imenovanje na temelju Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije i ovlasti koje su dodijeljene tijelu ovlaštenom za sklapanje ugovorâ o radu ostalih službenika na temelju Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Unije („ovlasti tijela za imenovanje”),

— upravljanje Registrom europskih političkih stranaka i zaklada,

— donošenje odluka u vezi s registracijom europskih političkih stranaka i europskih političkih zaklada u skladu s odredbama utvrđenima Uredbom,

— donošenje odluka o brisanju europskih političkih stranaka ili europskih političkih zaklada iz Registra u skladu s postupcima i uvjetima utvrđenima Uredbom,

— provjera da se registrirane europske političke stranke i europske političke zaklade i dalje pridržavaju uvjeta registracije utvrđenih Uredbom,

— donošenje odluka o sankcioniranju europskih političkih stranaka i europskih političkih zaklada u skladu s odredbama utvrđenima u Uredbi,

— podnošenje godišnjeg izvješća Europskom parlamentu, Vijeću i Komisiji o aktivnostima Tijela,

— ispunjavanje obveza u vezi s transparentnošću i zaštitom podataka predviđenih Uredbom.

Tijelo za imenovanja direktoru/direktorici Tijela može dodijeliti i druge zadaće, pod uvjetom da one nisu nespojive s radnim opterećenjem koje podrazumijeva izvršavanje zadaća direktora/direktorice Tijela te da ne mogu dovesti do sukoba interesa ili ugroziti njegovu/njezinu potpunu neovisnost.

5. **Uvjeti za prijavu**

U postupku odabira mogu sudjelovati kandidati koji na datum određen kao rok za podnošenje prijava ispunjavaju sljedeće uvjete:

(a) *Opći uvjeti*

U skladu s člankom 12. stavkom 2. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije kandidati moraju:

— biti državljani jedne od država članica Europske unije,

— ostvarivati sva građanska prava,

— ispunjavati sve zakonske obveze povezane sa služenjem vojnog roka,

— dostaviti odgovarajuće potvrde kojima se dokazuje prikladnost za obavljanje dužnosti.

(b) *Posebni uvjeti*

i. Potrebne kvalifikacije i radno iskustvo

— Ako je redovito trajanje sveučilišnog studija četiri godine ili više, diploma kojom se dokazuje završen sveučilišni studij,

ili

— diploma koja se dodjeljuje za stupanj obrazovanja koji odgovara cjelokupnom sveučilišnom studiju i relevantno radno iskustvo od najmanje jedne godine ako navedeni studij traje najmanje tri godine,

— najmanje **15 godina** relevantnog profesionalnog iskustva stečenog nakon stjecanja gore navedenih kvalifikacija, od čega najmanje 3 godine na radnom mjestu s rukovodstvenim ili sličnim koordinacijskim zadaćama.

Bez obzira na to jesu li dodijeljene u nekoj od država članica Unije ili u nekoj drugoj zemlji, diplome moraju biti priznate od strane službenog tijela države članice Unije, kao što je ministarstvo obrazovanja.

Kandidati čije su diplome izdane u zemlji koja nije članica EU-a moraju svojoj prijavi priložiti dokaz o jednakovrijednosti svoje diplome. Dodatne informacije o priznavanju kvalifikacija iz trećih zemalja kandidati mogu pronaći na internetskim stranicama mreže ENIC-NARIC: https://www.enic-naric.net/.

ii. Poznavanje jezika

Zahtijeva se izvrsno poznavanje jednog službenog jezika Europske unije ([3]) i zadovoljavajuća razina poznavanja najmanje još jednog službenog jezika.

iii. Sukob interesa i neovisnost

Kandidati ne smiju biti zastupnici u Europskom parlamentu, ne smiju obnašati izborni mandat niti smiju biti aktualni ili bivši zaposlenici neke europske političke stranke ili europske političke zaklade. Izabrani kandidat ne smije biti u sukobu interesa zbog istodobnog obnašanja dužnosti direktora Tijela i bilo koje druge službene dužnosti, u vezi s primjenom odredbi Uredbe.

Direktor/direktorica Tijela mora biti neovisan/neovisna u obnašanju svojih dužnosti. Kada djeluje u ime Tijela, direktor/direktorica ne smije tražiti upute od druge institucije, vlade ili nekog drugog tijela, ureda ili agencije niti ih slijediti. Direktor/direktorica Tijela mora se suzdržavati od svih radnji koje nisu u skladu s prirodom njegovih/njezinih dužnosti.

Prije preuzimanja dužnosti direktor/direktorica mora potpisati izjavu kojom se obvezuje da će postupati neovisno i u javnom interesu i da će prijaviti svaki interes koji bi mogao dovesti u pitanje njegovu/njezinu neovisnost.

6. **Kriteriji odabira**

— izvrsna sposobnost analize i rasuđivanja,

— izvrsno poznavanje regulatornog i financijskog okvira europskih političkih stranaka i europskih političkih zaklada,

— vrlo dobro poznavanje Financijske uredbe,

— vrlo dobro poznavanje institucijskog okvira Europske unije,

— vrlo dobro poznavanje engleskog ili francuskog jezika radi potreba interne i međuinstitucijske komunikacije,

— sposobnost razvijanja i prenošenja vizije, sveobuhvatnog sagledavanja sustava i procesa te predlaganja konkretnih preporuka i provedivih rješenja,

— sposobnost upravljanja osobljem i proračunom te različitim dionicima, među ostalim zahvaljujući vještinama vođenja,

— sposobnost neovisnog djelovanja,

— iskustvo u komuniciranju i umrežavanju potrebno za predstavljanje Tijela za europske političke stranke i europske političke zaklade na najvišoj razini te za razvijanje i održavanje uspješnih odnosa s dionicima u drugim institucijama Europske unije i s državama članicama,

— dokazano iskustvo u upravljanju ljudskim i proračunskim resursima u europskoj instituciji, tijelu, uredu ili agenciji ili u bilo kojoj drugoj javnoj ili privatnoj organizaciji koja redovito surađuje s EU-om smatra se prednošću.

7. **Postupak odabira**

Odbor za odabir čine glavni tajnici Europskog parlamenta, Vijeća i Europske komisije, a njime predsjeda glavni tajnik Europskog parlamenta. Odbor za odabir osniva administrativni odbor za predselekciju koji čine po jedan predstavnik iz svake od triju institucija i koji odboru pomaže u radu na način da pregledava zadovoljavaju li sve pismene prijave odgovarajuće uvjete za prijavu, da odabire kandidate čiji profil u najvećoj mjeri odgovara kriterijima odabira i da uspostavlja popis najprikladnijih kandidata.

Na osnovi te predselekcije odbor za odabir sastavlja popis kandidata koji će biti pozvani na razgovor.

Na temelju predselekcijskog postupka i razgovora odbor za odabir trima institucijama predlaže kandidata za imenovanje na mjesto direktora Tijela.

([3]) Službeni jezici Europske unije su: bugarski, češki, danski, engleski, estonski, finski, francuski, grčki, hrvatski, irski, latvijski, litavski, mađarski, malteški, nizozemski, njemački, poljski, portugalski, rumunjski, slovački, slovenski, španjolski, švedski i talijanski. http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01.

8. **Prijave**

Rok za podnošenje prijava je:

26. lipnja 2026. u podne (12.00) po lokalnom vremenu u Bruxellesu.

Kandidati se mole da svoje motivacijsko pismo (naslovljeno „Za *Glavnog tajnika Europskog parlamenta, obavijest o zapošljavanju broj EUPP/3/S*”) te životopis (u formatu Europass ([4])) pošalju u formatu PDF **isključivo elektroničkom poštom**, pri čemu kao predmet poruke trebaju navesti broj obavijesti o zapošljavanju (EUPP/3/S), na sljedeću adresu: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

Datum i vrijeme slanja poruke e-pošte smatrat će se datumom i vremenom podnošenja prijave.

Kandidati su dužni provjeriti jesu li skenirani dokumenti čitljivi.

Kandidatima koji će biti pozvani na razgovor skreće se pozornost na to da do datuma razgovora moraju dostaviti popratne dokumente koji se odnose na njihov studij, radno iskustvo i dužnosti koje trenutno obnašaju, i to u obliku dodatnih primjeraka ili preslika. Popratni dokumenti ne vraćaju se kandidatima.

9. **Zaštita osobnih podataka**

S osobnim podacima koji se obrađuju za potrebe ovog postupka odabira postupa se u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća ([5]), posebno u pogledu povjerljivosti i sigurnosti podataka.

Više informacija o tome kako se obrađuju osobni podaci kandidata ili o tome kako ostvariti prava ispitanika možete pronaći u relevantnoj **obavijesti o zaštiti podataka** (*vidjeti Prilog*).

([4]) https://europa.eu/europass/.

([5]) Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

PRILOG

Obavijest o zaštiti podataka

Upravljanje postupkom odabira i imenovanjem direktora/direktorice Tijela za Europske političke stranke i europske političke zaklade

Na obradu osobnih podataka koju provode Europski parlament, Vijeće i Europska komisija primjenjuje se Uredba (EU) 2018/1725.

1. Tko je voditelj obrade vaših osobnih podataka?

   — U pogledu obrade osobnih podataka za potrebe imenovanja direktora/direktorice Tijela Europski parlament, Vijeće i Komisija djeluju kao zasebni voditelji obrade.

   — Europski parlament djeluje kao voditelj obrade ([1]) za upravljanje cjelokupnim postupkom. Europski parlament > Glavno tajništvo Europskog parlamenta > Glavna uprava za kadrovske poslove > Uprava za strateško upravljanje ljudskim resursima, zapošljavanje i profesionalni razvoj > Odjel za odabir i privlačenje talenata.

   — Voditeljima obrade / tijelima nadležnima za obradu možete se obratiti na:

     Za Europski parlament: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu

     Za Europsku komisiju: SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu

     Za Vijeće: GIP.INST@consilium.europa.eu.

2. U koju se svrhu obrađuju vaši osobni podaci?

   — Vaši osobni podaci obrađivat će se u svrhu upravljanja postupkom odabira i imenovanjem direktora/direktorice Tijela za europske političke stranke i europske političke zaklade kako je opisano u obavijesti o zapošljavanju EUPP/3/S.

3. Koja je pravna osnova za obradu podataka?

   — Pravnu osnovu za obradu podataka čine:

     — članak 8. stavak 3. Uredbe (EU, Euratom) 2025/2445,

     — članak 5. stavak 1. točke (a) i (b) Uredbe (EU) 2018/1725.

4. Koji se osobni podaci obrađuju?

   — Obrađuju se sljedeći osobni podaci:

     — Identifikacija kandidata: prezime, ime, spol, datum rođenja, adresa, mjesto rođenja, državljanstvo, jezici, telefonski broj ili podaci u svrhu komunikacije, životopis i motivacijsko pismo.

     — Evaluacija prijava kandidata u predselekcijskoj fazi.

     — Evaluacija osobnih aspekata svakog kandidata u slučaju razgovora.

     — Podaci u pogledu karijere, zapošljavanja i ugovora.

     — Samo za vanjske kandidate i u slučaju naknade putnih troškova za dolazak na razgovor: popratna dokumentacija u vezi s putovanjima i smještajem, bankovni račun i/ili drugi financijski podaci.

([1]) Voditelj obrade javno je tijelo, agencija ili neko drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugim tijelima utvrđuje svrhe i načine obrade osobnih podataka. Voditelja obrade predstavlja glavna nadležna osoba predmetnog tijela.

— Za kandidate koji su pozvani na razgovor, svi podaci o uspješnosti kandidata tijekom razgovorâ uključeni su u izvješće glavnih tajnika (Europski parlament – Vijeće – Komisija).

— Odluka Europskog parlamenta, Vijeća i Komisije o imenovanju direktora/direktorice, kao i pojedinačne odluke o imenovanju svake od triju institucija sadržavaju osobne podatke (ime i platni razred) odabranog kandidata.

— Nakon imenovanja Odjelu Europskog parlamenta za zapošljavanje osoblja prosljeđuju se samo relevantni osobni podaci.

5. Kako će se obrađivati vaši osobni podaci?

— Na temelju otvorenog poziva kandidati svoju prijavu, koja sadržava osobne podatke, šalju e-poštom Odjelu Europskog parlamenta za odabir i privlačenje talenata (na službenu e-adresu PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu). Odjel obrađuje prijave i prosljeđuje ih odboru za odabir koji čine glavni tajnik Europskog parlamenta, glavni tajnik Vijeća i glavni tajnik Europske komisije. Odboru za odabir pomaže administrativni odbor za predselekciju u čijem je sastavu po jedan predstavnik iz svake od triju institucija.

— Europska komisija i Vijeće provodit će postupak imenovanja u skladu sa svojim internim pravilima u cilju donošenja vlastitih odluka o imenovanju.

— Europski parlament, Vijeće i Komisija (zajedno „Tijelo za imenovanje”) zajedničkim dogovorom na temelju prijedloga odbora za odabir imenuju direktora/direktoricu Tijela.

6. Koliko dugo će se čuvati vaši osobni podaci?

Europski parlament:

— Vaši osobni podaci čuvaju se: (a) u mapi SharePointa dostupnoj ograničenom broju zaposlenika Odjela za odabir i privlačenje talenata tijekom razdoblja potrebnog za donošenje odluke; (b) na Odjelu: u papirnatom i elektroničkom obliku: tijekom razdoblja koje odredi glavni tajnik Europskog parlamenta – razrješnica + pet godina za proračunske dokumente i tri godine za druge dokumente; (c) u slučaju sudskog spora navedena razdoblja produljuju se prema potrebi.

Europska komisija i Vijeće:

Bez samostalnog čuvanja: Europska komisija i Vijeće ne zadržavaju osobne podatke nakon faze imenovanja, osim podataka o imenu i platnom razredu imenovanog kandidata, koji se objavljuju u konačnoj odluci o imenovanju u skladu s člankom 8. stavkom 3. Uredbe (EU, Euratom) 2025/2445 i u pojedinačnim odlukama o imenovanju svake od triju institucija. Svi drugi osobni podaci kandidata brišu se nakon konačne odluke o imenovanju, osim ako određena pravna obveza ne nalaže drugačije.

7. Tko su primatelji vaših osobnih podataka?

— Primatelji vaših osobnih podataka su:

— glavni tajnik Europskog parlamenta, glavni tajnik Vijeća i glavni tajnik Komisije, kao članovi odbora za odabir,

— članovi odbora za predselekciju,

— Glavna uprava Europskog parlamenta za pismeno prevođenje i jasan jezik, radi prijevoda životopisa i osobnih izjava,

— Glavna uprava Europskog parlamenta za financije, radi prikupljanja dokumentacije povezane s obradom plaćanja doprinosa Europskog parlamenta za putne troškove i troškove smještaja,

— Odjel Europskog parlamenta za zapošljavanje osoblja, radi zapošljavanja nakon odluke Tijela za imenovanje,

— Odjel Europskog parlamenta za unutarnju reviziju, na zahtjev u slučaju revizije;

— Pravna služba Europskog parlamenta, na zahtjev u slučaju pritužbe,

— Europski ombudsman, na zahtjev u slučaju pritužbe,

— Revizorski sud, na zahtjev u slučaju revizije,

— Sud Europske unije, na zahtjev u slučaju žalbe,

— osoblje Europske komisije i Vijeća koje sudjeluje u rješavanju postupka imenovanja,

— javnost, nakon objave odluke Europskog parlamenta, Vijeća i Komisije o imenovanju direktora/direktorice.

8. Hoće li vaši osobni podaci biti proslijeđeni nekoj ***zemlji koja nije članica EU-a*** ili nekoj ***međunarodnoj organizaciji***?

— **Ne**, vaši osobni podaci neće biti proslijeđeni zemlji koja nije članica EU-a niti međunarodnoj organizaciji.

9. Koriste li se pri donošenju odluka koje bi mogle utjecati na vas automatizirani postupci ([2]) i/ili profiliranje ([3])?

— **Ne**.

10. Ako osobni podaci nisu dobiveni od vas, odakle potječu?

— Vaši osobni podaci prikupljeni su s portala HRM (Streamline) Europskog parlamenta – samo za interne kandidate.

11. Koja su vaša prava?

Vaša su prava sljedeća:

— pravo na pristup vlastitim osobnim podacima,

— pravo na ispravljanje vaših osobnih podataka,

— ako je primjenjivo, pravo na brisanje vaših osobnih podataka,

— ako je primjenjivo, pravo na ograničenje obrade,

— ako je primjenjivo, pravo na prenosivost podataka,

— ako je primjenjivo, pravo na prigovor na obradu.

Svoja prava možete ostvariti tako da se obratite odgovornom voditelju / odgovornim voditeljima obrade podataka u skladu sa sljedećim:

— Za sve zahtjeve u vezi s upravljanjem cjelokupnim postupkom odabira i imenovanjem od strane Europskog parlamenta možete se obratiti Europskom parlamentu na: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

([2]) Donošenje odluka isključivo automatiziranim putem i u potpunosti bez ljudske intervencije. (Teoretski primjeri: internetska stranica na kojoj vas se odabirom određenih opcija automatski uvrštava na popis primatelja e-pošte koja sadrži mjesečne biltene / primjena automatskog sustava za provjeru točnosti odgovora na testovima s više ponuđenih odgovora i izračun rezultata na temelju broja točnih odgovora.).

([3]) Profiliranjem se analiziraju aspekti osobnosti, ponašanja, interesa i navika pojedinca kako bi se o njemu donijela predviđanja ili odluke. Koristi se za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s njegovim učinkom na poslu, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim preferencijama ili interesima, pouzdanosti ili ponašanjem, lokacijom ili kretanjem itd. (Teoretski primjer: prikupljanje podataka pri korištenju alata društvenih medija i bilježenje vaših tendencija, nakon čega se ti podaci koriste za izradu novih/različitih predviđanja u vezi s vama.).

— Za pitanja koja se odnose na imenovanje od strane Vijeća ili Europske komisije možete se obratiti na:

  — Europska komisija: SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu

  — Vijeće: GIP.INST@consilium.europa.eu.

Pravo na podnošenje pritužbe:

Ako imate bilo kakve primjedbe ili pritužbe u vezi s načinom obrade svojih osobnih podataka, možete se obratiti službeniku za zaštitu podataka odgovornog/odgovornih voditelja obrade podataka:

— Službeniku za zaštitu podataka Europskog parlamenta na: data-protection@europarl.europa.eu.

— Službeniku za zaštitu podataka Europske komisije na: DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu.

— Službeniku za zaštitu podataka Vijeća na: data.protection@consilium.europa.eu.

Imate pravo na podnošenje pritužbe Europskom nadzorniku za zaštitu podataka na: edps@edps.europa.eu.