C/2026/3206

12.6.2026

Palvelukseenottoilmoitus EUPP/3/S

Asetuksen (EU, Euratom) 2025/2445 8 artiklan 3 kohdassa tarkoitettu Euroopan tason poliittisista puolueista ja Euroopan tason poliittisista säätiöistä vastaavan viranomaisen johtaja

Väliaikainen toimihenkilö, tehtäväryhmä AD, palkkaluokka 12

(C/2026/3206)

1. **Avoin toimi**

Euroopan parlamentti, neuvosto ja Euroopan komissio ovat päättäneet aloittaa menettelyn Euroopan tason poliittisista puolueista ja Euroopan tason poliittisista säätiöistä vastaavan viranomaisen (jäljempänä 'vastuuviranomainen') johtajan avoimen toimen täyttämiseksi Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU, Euratom) 2025/2445 ([1]) (jäljempänä 'asetus') 8 artiklan 3 kohdan mukaisesti.

Euroopan parlamentti antaa hallinnollista tukea valintamenettelyn toteuttamisessa.

Palvelukseen otettavat hakijat nimitetään palkkaluokkaan AD 12. Peruspalkasta pidätetään unionille suoritettava vero mutta ei kansallista veroa. Lisäksi voidaan maksaa tiettyjä korvauksia ja lisiä Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehdoissa ([2]) vahvistetuin edellytyksin.

Asetuksen 8 artiklan 3 kohdan mukaisesti Euroopan parlamentti, neuvosto ja komissio nimittävät vastuuviranomaisen johtajan yhteisellä päätöksellä viisivuotiseksi toimikaudeksi, jota ei voida uusia, unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan a alakohdassa tarkoitettuihin väliaikaisiin toimihenkilöihin sovellettavien ehtojen mukaisesti.

Tehtävä edellyttää joustavuutta ja tiivistä yhteydenpitoa toimielinten sisäisiin ja ulkopuolisiin tahoihin. Vastuuviranomaisen johtajan tehtäviin kuuluu usein virkamatkoja toimielinten eri toimipaikkoihin ja niiden ulkopuolelle.

2. **Asemapaikka**

Menettelyn läpäissyt hakija otetaan palvelukseen Brysseliin.

3. **Yhtäläiset mahdollisuudet**

Euroopan unionin toimielimet noudattavat kaikille yhtäläiset mahdollisuudet takaavaa politiikkaa ja ottaa hakemukset vastaan syrjimättä ketään sukupuolen, rodun, ihonvärin, etnisen tai yhteiskunnallisen alkuperän, geneettisten ominaisuuksien, kielen, uskonnon tai vakaumuksen, poliittisten tai muiden mielipiteiden, kansalliseen vähemmistöön kuulumisen, varallisuuden, syntyperän, vammaisuuden, iän, seksuaalisen suuntautumisen, siviilisäädyn, perhetilanteen tai muun sellaisen seikan perusteella.

4. **Toimenkuva**

Vastuuviranomaisen johtaja vastaa asetuksessa vahvistetuista tehtävistä, erityisesti Euroopan tason poliittisten puolueiden ja Euroopan tason poliittisten säätiöiden rekisteröinnistä ja valvonnasta sekä seuraamusten määräämisestä niille. Vastuuviranomaista edustaa sen johtaja, joka tekee kaikki vastuuviranomaisen päätökset sen puolesta. Tätä tarkoitusta varten johtaja hoitaa asetuksessa säädetyt tehtävät ja käyttää asetuksella annettua toimivaltaa.

Vastuuviranomaisen johtajan tehtäviä ovat erityisesti seuraavat:

— edustaa Euroopan tason poliittisista puolueista ja Euroopan tason poliittisista säätiöistä vastaavaa viranomaista

— tehdä yhteistyötä unionin toimielinten, Euroopan parlamentin tulojen ja menojen hyväksyjän sekä jäsenvaltioiden kanssa, jotta voidaan varmistaa asetuksessa säädettyjen velvoitteiden valvonta ja huolehtia siitä, että Euroopan tason poliittiset puolueet ja säätiöt noudattavat niitä

([1]) Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU, Euratom) 2025/2445, annettu 26 päivänä marraskuuta 2025, Euroopan tason poliittisten puolueiden ja Euroopan tason poliittisten säätiöiden perussäännöstä ja rahoituksesta (EUVL L, 2025/2445, 8.12.2025, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2025/2445/oj).

([2]) Ks. neuvoston asetus (ETY, Euratom, EHTY) N:o 259/68 (EYVL L 56, 4.3.1968, s. 1), jota on muutettu asetuksella (EY, Euratom) N:o 723/2004 (EUVL L 124, 27.4.2004, s. 1) ja Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen muuttamisesta 22. lokakuuta 2013 annetulla Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EU, Euratom) N:o 1023/2013 (EUVL L 287, 29.10.2013, s. 15, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj).

— laatia vastuuviranomaisen alustava talousarviosuunnitelma (tavoitteiden ja strategioiden määrittely) ja palvelutarjonnan arviointi palvelujen laadun varmistamiseksi; johtaja toimii valtuutettuna tulojen ja menojen hyväksyjänä

— käyttää Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavissa henkilöstösäännöissä ja unionin muuta henkilöstöä koskevissa palvelussuhteen ehdoissa nimittävälle viranomaiselle annettua toimivaltaa ja muuta henkilöstöä koskevien työsopimusten tekemiseen valtuutetulle viranomaiselle annettuja valtuuksia, jäljempänä 'nimittävän viranomaisen toimivalta'

— hoitaa Euroopan tason poliittisten puolueiden ja säätiöiden rekisteriä

— päättää Euroopan tason poliittisten puolueiden ja Euroopan tason poliittisten säätiöiden rekisteröinnistä asetuksessa vahvistettujen säännösten mukaisesti

— säätiöiden poistamisesta rekisteristä asetuksessa vahvistettujen menettelyjen ja säännösten mukaisesti

— tarkistaa, että rekisteröidyt Euroopan tason poliittiset puolueet ja Euroopan tason poliittiset säätiöt täyttävät edelleen asetuksessa vahvistetut rekisteröinnin edellytykset

— päättää seuraamusten määräämisestä Euroopan tason poliittisille puolueille ja Euroopan tason poliittisille säätiöille asetuksessa vahvistettujen säännösten mukaisesti

— toimittaa vuosikertomus vastuuviranomaisen toiminnasta Euroopan parlamentille, neuvostolle ja komissiolle

— täyttää asetuksessa säädetyt avoimuus- ja tietosuojavelvoitteet.

Nimittävä viranomainen voi antaa vastuuviranomaisen johtajalle muita tehtäviä edellyttäen, että ne voidaan sovittaa yhteen vastuuviranomaisen johtajan tehtävistä aiheutuvan työmäärän kanssa eivätkä ne aiheuta eturistiriitoja tai vaaranna johtajan täydellistä riippumattomuutta.

5. **Osallistumisedellytykset**

Valintamenettelyyn voivat osallistua hakijat, jotka täyttävät seuraavat edellytykset hakemusten jättämiselle asetettuun määräaikaan mennessä:

a) *Yleiset edellytykset*

Unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan mukaisesti

— hakijan on oltava Euroopan unionin jonkin jäsenvaltion kansalainen

— hakijalla on oltava täydet kansalaisoikeudet

— hakijan on oltava täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa

— hakijan on täytettävä tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

b) *Erityiset edellytykset*

i) Vaadittavat tutkinnot, todistukset ja työkokemus

— korkeakouluopintoja vastaavan koulutustason suorittamisesta annettu tutkintotodistus, kun korkeakouluopintojen tavanomainen kesto on vähintään neljä vuotta

tai

— korkeakouluopintoja vastaavan koulutustason suorittamisesta annettu tutkintotodistus ja vähintään vuoden pituinen soveltuva työkokemus, kun korkeakouluopintojen tavanomainen kesto on vähintään kolme vuotta

— edellä mainitun tutkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään **15 vuoden** soveltuva työkokemus, josta vähintään kolme vuotta johtotehtävistä tai vastaavista koordinointitehtävistä.

Sekä unionin jäsenvaltiossa että muussa maassa myönnettyjen tutkintotodistusten on oltava unionin jäsenvaltion viranomaisen (esimerkiksi opetushallituksen) hyväksymiä.

Hakijoiden, joilla on jossakin unionin ulkopuolisessa maassa myönnetty tutkintotodistus, on liitettävä hakemukseensa päätös tutkintotodistustensa vastaavuudesta unionin vaatimusten kanssa. Lisätietoja EU:n ulkopuolisten tutkintojen tunnustamisesta löytyy ENIC-NARIC-verkostoista osoitteesta https://www.enic-naric.net/.

ii) Kielitaito

Tehtävään vaaditaan erinomainen kielitaito yhdessä Euroopan unionin virallisessa kielessä ([3]) ja tyydyttävä kielitaito vähintään yhdessä muussa Euroopan unionin virallisessa kielessä.

iii) Eturistiriidat ja riippumattomuus

Hakija ei saa olla Euroopan parlamentin jäsen, vaaleissa valittu luottamushenkilö eikä Euroopan tason poliittisen puolueen tai Euroopan tason poliittisen säätiön nykyinen tai entinen työntekijä. Valitulla hakijalla ei saa olla vastuuviranomaisen johtajan aseman ja hänen mahdollisten muiden virkatehtäviensä välisiä eturistiriitoja, jotka liittyvät tämän asetuksen soveltamiseen.

Vastuuviranomaisen johtajan on hoidettava tehtävänsä riippumattomasti. Vastuuviranomaisen puolesta toimiessaan johtaja ei saa pyytää eikä ottaa vastaan ohjeita miltään toimielimeltä tai hallitukselta tai muulta elimeltä tai laitokselta. Vastuuviranomaisen johtajan on pidättäydyttävä kaikista toimista, jotka ovat ristiriidassa hänen tehtäviensä luonteen kanssa.

Ennen tehtävänsä aloittamista johtajan on annettava vakuutus, että hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti yleisen edun mukaisesti ja ilmoittamaan kaikki sidonnaisuudet, joiden voitaisiin katsoa vaikuttavan hänen riippumattomuuteensa.

6. **Valintaperusteet**

— erinomaiset analyyttiset ja arviointitaidot

— Euroopan tason poliittisia puolueita ja Euroopan tason poliittisia säätiöitä koskevan sääntely- ja rahoituskehyksen erinomainen tuntemus

— varainhoitoasetuksen erittäin hyvä tuntemus

— Euroopan unionin toimielinrakenteen erittäin hyvä tuntemus

— erittäin hyvä englannin tai ranskan kielen taito sisäiseen ja toimielinten väliseen viestintään liittyvien vaatimusten vuoksi

— kyky visioida ja esittää visioita, kyky tarkastella järjestelmiä ja prosesseja kokonaisvaltaisesti ja kyky esittää konkreettisia suosituksia ja toimivia ratkaisuja

— kyky hallinnoida henkilöstöä ja talousarviota sekä erilaisia sidosryhmiä, myös johtamistaitojen ansiosta

— kyky toimia riippumattomasti

— viestinnästä ja verkostoitumisesta hankittu kokemus, jota tarvitaan edustettaessa Euroopan tason poliittisista puolueista ja Euroopan tason poliittisista säätiöistä vastaavaa viranomaista myös korkeimmalla tasolla sekä kehitettäessä ja ylläpidettäessä toimivia suhteita sidosryhmiin muissa Euroopan unionin toimielimissä ja jäsenvaltioissa

— todennettu kokemus henkilöstön ja talousarvion hallinnasta EU:n toimielimessä, elimessä tai laitoksessa tai jossain muussa julkisessa tai yksityisessä organisaatiossa, joka on säännöllisesti yhteydessä EU:hun, katsotaan eduksi.

7. **Valintamenettely**

Valintalautakunta muodostuu Euroopan parlamentin, neuvoston ja komission pääsihteereistä, ja sen puheenjohtajana toimii Euroopan parlamentin pääsihteeri. Valintalautakunta perustaa hallinnollisen esivalintalautakunnan, jossa on yksi edustaja kustakin kolmesta toimielimestä ja joka avustaa valintalautakuntaa kaikkien kirjallisten hakemusten arvioinnissa ja vertaamisessa asiaankuuluviin osallistumisedellytyksiin, niiden hakijoiden yksilöimisessä, joiden profiili vastaa parhaiten valintaperusteita, sekä esivalintaluettelon laatimisessa soveltuvimmista hakijoista.

Valintalautakunta laatii tämän esivalinnan perusteella luettelon hakijoista, jotka kutsutaan haastatteluun.

Valintalautakunta ehdottaa esivalintamenettelyn ja haastattelujen perusteella kolmelle toimielimelle yhtä hakijaa nimitettäväksi vastuuviranomaisen johtajaksi.

([3]) Euroopan unionin viralliset kielet ovat bulgaria, englanti, espanja, hollanti, iiri, italia, kreikka, kroaatti, latvia, liettua, malta, portugali, puola, ranska, romania, ruotsi, saksa, slovakki, sloveeni, suomi, tanska, tšekki, unkari ja viro. http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01.

8. **Hakemusten jättäminen**

Hakemukset on jätettävä viimeistään

26. kesäkuuta 2026 klo 12.00 Brysselin aikaa.

Hakijoita pyydetään lähettämään **ainoastaan sähköpostitse** (ilmoituksen viite EUPP/3/S on mainittava asiakentässä) pdf-muotoinen hakemuskirje (maininnalla *"Euroopan parlamentin pääsihteerille, palvelukseenottoilmoitus EUPP/3/S"*) ja Europass-muodossa ([4]) oleva ansioluettelo seuraavaan osoitteeseen: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

Sähköpostin lähetyspäivää ja -aikaa pidetään osoituksena lähetysajankohdasta.

Hakijan on varmistettava, että skannattujen asiakirjojen teksti on luettavissa.

Haastatteluun kutsuttujen hakijoiden on haastattelupäivään mennessä esitettävä ainoastaan jäljennökset tai valokopiot opintoihinsa, työkokemukseensa ja nykyisiin tehtäviinsä liittyvistä todistuksista ja muista asiakirjoista. Näitä asiakirjoja ei palauteta.

9. **Henkilötietojen suoja**

Valintamenettelyssä käsiteltäviä henkilötietoja käsitellään noudattaen Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725 ([5]), erityisesti tietojen luottamuksellisuuden ja suojan osalta.

Lisätietoja hakijoiden henkilötietojen käsittelystä tai rekisteröityjen oikeuksien käytöstä on saatavilla asiaa koskevassa **tietosuojaselosteessa** (katso *liite*).

([4]) https://europa.eu/europass/fi.

([5]) Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

LIITE

Tietosuojaseloste

Euroopan tason poliittisista puolueista ja Euroopan tason poliittisista säätiöistä vastaavan viranomaisen johtajan valintamenettelyn ja nimittämisen hallinnointi

Henkilötietojen käsittelyyn Euroopan parlamentissa, neuvostossa ja Euroopan komissiossa sovelletaan asetusta (EU) 2018/1725.

1) Ketkä ovat henkilötietojen rekisterinpitäjiä?

— Euroopan parlamentti, neuvosto ja komissio toimivat erillisinä rekisterinpitäjinä vastuuviranomaisen johtajan nimittämiseen liittyvien henkilötietojen käsittelyssä.

— Euroopan parlamentti toimii rekisterinpitäjänä ([1]) koko menettelyn hallinnoimiseksi. Euroopan parlamentti > Euroopan parlamentin pääsihteeristö > henkilöstöasioiden pääosasto > henkilöresurssien strategisen hallinnan, rekrytoinnin ja urakehitysasioiden osasto > kykyjenvalinta- ja -etsintäyksikkö.

— Rekisterinpitäjiin / käsittelystä vastaaviin yksiköihin voi ottaa yhteyttä sähköpostitse

Euroopan parlamentissa osoitteeseen PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu

Euroopan komissiossa osoitteeseen SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu

neuvostossa osoitteeseen GIP.INST@consilium.europa.eu.

2) Miksi henkilötietoja käsitellään?

— Henkilötietoja käsitellään Euroopan tason poliittisista puolueista ja Euroopan tason poliittisista säätiöistä vastaavan viranomaisen johtajan valintamenettelyn ja nimittämisen hallinnoimiseksi palvelukseenottoilmoituksen EUPP/3/S mukaisesti.

3) Mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeusperusta?

— Käsittelyn oikeusperustana ovat

— asetuksen (EU, Euratom) 2025/2445 8 artiklan 3 kohta

— asetuksen (EU) 2018/1725 5 artiklan 1 kohdan a ja b alakohta.

4) Mitä henkilötietoja käsitellään?

— Käsiteltäviä henkilötietoja ovat seuraavat:

— hakijan tunnistetiedot: etunimi, sukunimi, sukupuoli, syntymäaika, osoite, syntymäpaikka, kansallisuus, kielet, puhelinnumero tai yhteystiedot, ansioluettelo ja hakemuskirje

— hakijoiden hakemusasiakirjojen arviointi esivalintavaiheessa

— hakijoiden henkilökohtaisten ominaisuuksien arviointi haastattelujen perusteella

— uraa, rekrytointia ja sopimuksia koskevat tiedot

— parlamentin ulkopuolisilta hakijoilta matkasta haastatteluun pyydettävää korvausta varten asiakirjatodisteet matkoista ja majoituksesta, tilinumero ja/tai muut pankkiyhteystiedot

([1]) Rekisterinpitäjä on viranomainen, virasto tai muu elin, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittää henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Rekisterinpitäjää edustaa kyseisen yksikön päällikkö.

— jos hakija on kutsuttu haastatteluun, kaikki hakijan suoriutumista haastattelussa koskevat tiedot sisällytetään (Euroopan parlamentin, neuvoston ja komission) pääsihteerien raporttiin

— Euroopan parlamentin, neuvoston ja komission tekemä johtajan nimittämispäätös sekä kunkin kolmen toimielimen erikseen tekemä nimittämispäätös sisältävät valitun ehdokkaan henkilötietoja (nimi ja palkkaluokka).

— Nimittämisen jälkeen vain tarvittavat henkilötiedot toimitetaan Euroopan parlamentin henkilöstön rekrytointiyksikölle.

5) Kuinka henkilötietoja käsitellään?

— Kun ilmoitus avoimesta hakumenettelystä on julkaistu, hakijat lähettävät hakemuksensa, joissa on heidän henkilötietonsa, Euroopan parlamentin kykyjenvalinta- ja -etsintäyksikölle sähköpostitse osoitteeseen PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu. Yksikkö käsittelee hakemukset ja toimittaa ne valintalautakunnalle, joka muodostuu Euroopan parlamentin pääsihteeristä, neuvoston pääsihteeristä ja komission pääsihteeristä. Valintalautakuntaa avustaa hallinnollinen esivalintalautakunta, joka muodostuu kunkin kolmen toimielimen edustajasta.

— Euroopan komissio ja neuvosto hoitavat nimittämismenettelyn omien sisäisten sääntöjensä mukaisesti ja tekevät erilliset nimittämispäätökset.

— Euroopan parlamentti, neuvosto ja komissio (yhdessä jäljempänä ’nimittävä viranomainen’) nimittävät vastuuviranomaisen johtajan yhteisellä päätöksellä valintalautakunnan ehdotusten perusteella.

6) Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään?

Euroopan parlamentti:

— Henkilötietoja säilytetään a) SharePoint-kansiossa, johon on pääsy tietyillä kykyjenvalinta- ja -etsintäyksikön henkilöstön jäsenillä, päätökseen tekemiseen tarvittavan ajan, b) yksikössä sekä paperisina asiakirjoina että sähköisinä tiedostoina Euroopan parlamentin pääsihteerin päättämän ajan sekä vastuuvapausmenettelyjä varten viisi vuotta talousarviota koskevien asiakirjojen osalta ja kolme vuotta muiden asiakirjojen osalta, c) riita-asioissa edellä mainittuja ajanjaksoja pidennetään tarvittavaksi ajaksi.

Euroopan komissio ja neuvosto:

Ei erillistä säilytystä: Euroopan komissio ja neuvosto eivät säilytä mitään muita henkilötietoja nimittämisvaiheen jälkeen kuin nimitetyn ehdokkaan nimen ja palkkaluokan, jotka julkaistaan lopullisessa nimittämispäätöksessä asetuksen (EU, Euratom) 2025/2445 8 artiklan 3 kohdan mukaisesti ja kunkin kolmen toimielimen erillisissä nimittämispäätöksissä. Ehdokkaiden kaikki muut henkilötiedot poistetaan lopullisen nimittämispäätöksen tekemisen jälkeen, ellei niiden säilyttämistä edellytetä lakisääteisesti.

7) Ketkä ovat henkilötietojen vastaanottajia?

— Henkilötietojen vastaanottajia ovat

— Euroopan parlamentin pääsihteeri, neuvoston pääsihteeri ja komission pääsihteeri valintalautakunnan jäsenten ominaisuudessa

— esivalintalautakunnan jäsenet

— Euroopan parlamentin kääntämisen ja selkeäkielisyyden pääosasto ansioluetteloiden ja hakemuskirjeiden kääntämistä varten

— Euroopan parlamentin varainhoidon pääosasto, kun käsitellään asiakirjoja, joiden perusteella Euroopan parlamentti maksaa korvauksia matka- ja majoituskuluista

— Euroopan parlamentin henkilöstön rekrytointiyksikkö, jotta se voi suorittaa rekrytoinnin sen jälkeen, kun nimittävä viranomainen on tehnyt päätöksen

— Euroopan parlamentin sisäisen tarkastuksen yksikkö pyynnöstä tarkastusta varten

— Euroopan parlamentin oikeudellinen yksikkö pyynnöstä, jos on tehty kantelu

— Euroopan oikeusasiamies pyynnöstä, jos on tehty kantelu

— Euroopan tilintarkastustuomioistuin pyynnöstä tarkastusta varten

— Euroopan unionin tuomioistuin pyynnöstä, jos on tehty kantelu

— Euroopan komission ja neuvoston nimittämismenettelyn hoitamisesta vastaava henkilöstö

— suuri yleisö, kun Euroopan parlamentin, neuvoston ja komission tekemä johtajan nimittämispäätös julkaistaan.

8) Luovutetaanko henkilötietoja ***EU:n ulkopuolisille maille*** tai ***kansainvälisille järjestöille***?

— ***Ei***, henkilötietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolisille maille tai kansainvälisille järjestöille.

9) Käytetäänkö hakijaan vaikuttavien päätösten tekemiseen automaattisia prosesseja ([2]) ja/tai profilointia ([3])?

— ***Ei***.

10) Jos hakija ei ole antanut henkilötietojaan, mistä ne on saatu?

— Hakijan henkilötiedot saadaan Euroopan parlamentin HRM-portaalista (Streamline), jos kyseessä on sisäinen hakija.

11) Mitä oikeuksia hakijalla on?

Hakijalla on seuraavat oikeudet:

— oikeus tutustua henkilötietoihinsa

— oikeus oikaista henkilötietonsa

— soveltuvin osin oikeus henkilötietojensa poistamiseen

— soveltuvin osin oikeus henkilötietojensa käsittelyn rajoittamiseen

— soveltuvin osin oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

— soveltuvin osin oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä.

Hakija voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä asianomaiseen rekisterinpitäjään (asianomaisiin rekisterinpitäjiin) seuraavasti:

— Kaikki koko valintamenettelyn hallinnointia ja Euroopan parlamentin tekemää nimittämispäätöstä koskevat pyynnöt pyydetään toimittamaan Euroopan parlamentille osoitteeseen PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

([2]) Päätöksen tekeminen kokonaan automaattisesti ilman ihmisten osallistumista. [Teoreettisia esimerkkejä: Käyttäjä valitsee verkkosivustolla tietyn vaihtoehdon, jonka perusteella hänet lisätään automaattisesti postituslistalle ja hänelle lähetetään kuukausittain kyseistä valintaa vastaava uutiskirje. / Automaattinen järjestelmä arvioi monivalintakokeen vastaukset ja tarkistaa oikeiden vastausten lukumäärän perusteella, onko vähimmäispistemäärä saavutettu].

([3]) Profiloinnissa analysoidaan henkilön persoonallisuutta, käyttäytymistä, mielenkiinnon kohteita ja tapoja ja pyritään tekemään niiden pohjalta ennusteita tai päätöksiä. Sitä käytetään analysoimaan tai ennakoimaan esimerkiksi rekisteröidyn työsuoritukseen, taloudelliseen tilanteeseen, terveyteen, henkilökohtaisiin mieltymyksiin tai kiinnostuksen kohteisiin, luotettavuuteen tai käyttäytymiseen, sijaintiin tai liikkeisiin liittyviä seikkoja. [Teoreettinen esimerkki: Sosiaalisen median käytöstä kerätään tietoja ja siihen liittyvät henkilön toimintatavat kirjataan. Näiden tietojen perusteella käyttäytymisestä laaditaan uusia/erilaisia ennusteita.]

— Neuvoston tai Euroopan komission tekemiä erillisiä nimittämispäätöksiä koskevat kysymykset pyydetään toimittamaan

  — Euroopan komissiolle osoitteeseen SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu

  — neuvostolle osoitteeseen GIP.INST@consilium.europa.eu.

Oikeus tehdä kantelu:

Asianomaisen rekisterinpitäjän (asianomaisten rekisterinpitäjien) tietosuojavastaavalle (tietosuojavastaaville) voi esittää huomautuksia tai tehdä kantelun henkilötietojen käsittelystä seuraavasti:

— Euroopan parlamentin tietosuojavastaavalle osoitteeseen data-protection@europarl.europa.eu

— Euroopan komission tietosuojavastaavalle osoitteeseen DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu

— neuvoston tietosuojavastaavalle osoitteeseen data.protection@consilium.europa.eu.

Hakijalla on oikeus tehdä kantelu Euroopan tietosuojavaltuutetulle: edps@edps.europa.eu.