C/2026/3206

12.6.2026

Töölevõtmise teadaanne EUPP/3/S

Euroopa tasandi erakondade ja Euroopa tasandi poliitiliste sihtasutuste ameti direktor määruse (EL, Euratom) 2025/2445 artikli 8 lõike 3 tähenduses

Ajutine teenistuja – tegevusüksus AD, palgaaste 12

(C/2026/3206)

1. Vaba ametikoht

Euroopa Parlament, nõukogu ja Euroopa Komisjon on otsustanud alustada menetlust Euroopa tasandi erakondade ja Euroopa tasandi poliitiliste sihtasutuste ameti (edaspidi „amet“) direktori ametikoha täitmiseks vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL, Euratom) 2025/2445 ([1]) (edaspidi „määrus“) artikli 8 lõikele 3.

Valikumenetlus viiakse läbi Euroopa Parlamendi haldusteenistuste toel.

Direktor võetakse tööle palgaastmele AD 12. Põhipalgale, mille pealt tuleb tasuda liidu maks ja mis on vabastatud riiklikest maksudest, võivad vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes (edaspidi „teenistustingimused“) ([2]) sätestatud tingimustele lisanduda teatavad toetused.

Euroopa Parlament, nõukogu ja Euroopa Komisjon nimetavad vastavalt määruse artikli 8 lõikele 3 ühisel kokkuleppel teenistustingimuste artikli 2 punktis a osutatud ajutiste teenistujate suhtes kehtivatel tingimustel ameti direktori ametisse viieks aastaks (ilma ametiaja pikendamise võimaluseta).

Ametikoht eeldab paindlikkust ning tihedat suhtlust inimestega institutsioonides ja väljaspool. Ameti direktoril tuleb tihti käia lähetustel institutsioonide töökohtades ja mujal.

2. Töökoht

Edukas kandidaat võetakse tööle Brüsselisse.

3. Võrdsed võimalused

Euroopa Liidu institutsioonid kohaldavad võrdsete võimaluste poliitikat ja võtavad avaldusi vastu, diskrimineerimata kandidaate soo, rassi, nahavärvuse, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetiliste omaduste, keele, usutunnistuse või veendumuste, poliitiliste või muude arvamuste, rahvusvähemusse kuulumise, varalise seisundi, sünnipära, puude, vanuse, seksuaalse sättumuse, perekonnaseisu, pereolude või muul alusel.

4. Tööülesannete kirjeldus

Ameti direktori kohustuseks on määruses sätestatud ülesanded, eelkõige Euroopa tasandi erakondade ja Euroopa tasandi poliitiliste sihtasutuste registreerimine, kontrollimine ja neile karistuste määramine. Direktor esindab ametit ja teeb ameti nimel kõik otsused. Selleks täidab ta määruses ette nähtud kohustusi ja kasutab määrusega antud volitusi.

Ameti direktori ülesanded on järgmised:

— esindada Euroopa tasandi erakondade ja poliitiliste sihtasutuste ametit;

— teha koostööd Euroopa Liidu institutsioonidega, Euroopa Parlamendi eelarvevahendite käsutajaga ja liikmesriikidega, et tagada määrusega kehtestatud kohustuste järgimine Euroopa tasandi erakondade ja poliitiliste sihtasutuste poolt ning selle järgimise kontrollimine;

([1]) Euroopa Parlamendi ja nõukogu 26. novembri 2025. aasta määrus (EL, Euratom) 2025/2445, mis käsitleb Euroopa tasandi erakondade ja Euroopa tasandi poliitiliste sihtasutuste põhikirja ning rahastamist (ELT L, 2025/2445, 8.12.2025, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2025/2445/oj).

([2]) Vt nõukogu määrus (EMÜ, Euratom, ESTÜ) nr 259/68 (EÜT L 56, 4.3.1968, lk 1), mida on muudetud määrusega (EÜ, Euratom) nr 723/2004 (ELT L 124, 27.4.2004, lk 1) ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 22. oktoobri 2013. aasta määrusega (EL, Euratom) nr 1023/2013, millega muudetakse Euroopa Liidu ametnike personalieeskirju ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimusi (ELT L 287, 29.10.2013, lk 15, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj).

— koostada ameti eelarvekava (eesmärkide ja strateegiate kindlaksmääramine) ning hinnata teenuste osutamist nende kvaliteedi tagamise eesmärgil. Direktor tegutseb volitatud eelarvevahendite käsutajana;

— kasutada volitusi, mis on antud Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade kohaselt ametisse nimetavale asutusele või ametiisikule ning teenistustingimuste kohaselt muude teenistujatega teenistuslepingute sõlmimiseks volitatud asutusele või ametiisikule („ametisse nimetava asutuse volitused“);

— hallata Euroopa tasandi erakondade ja poliitiliste sihtasutuste registrit;

— teha otsuseid Euroopa tasandi erakondade ja Euroopa tasandi poliitiliste sihtasutuste registreerimise kohta vastavalt määruse sätetele;

— teha otsuseid Euroopa tasandi erakondade ja Euroopa tasandi poliitiliste sihtasutuste registrist kustutamise kohta kooskõlas määruses sätestatud menetluste ja tingimustega;

— kontrollida, kas registreeritud Euroopa tasandi erakonnad ja Euroopa tasandi poliitilised sihtasutused täidavad jätkuvalt määruses sätestatud registreerimistingimusi;

— teha otsuseid Euroopa tasandi erakondadele ja Euroopa tasandi poliitilistele sihtasutustele karistuste määramise kohta vastavalt määruse sätetele;

— esitada ameti tegevuse kohta aastaaruanne Euroopa Parlamendile, nõukogule ja komisjonile;

— täita määruses sätestatud läbipaistvus- ja andmekaitsekohustusi.

Ametisse nimetav asutus võib ameti direktorile määrata teisi ülesandeid tingimusel, et sellised ülesanded sobivad tema töökoormusega, mis tuleneb ameti direktori kohustustest, ei tekita huvide konflikti ega sea ohtu direktori täielikku sõltumatust.

5. **Nõudmised kandidaadile**

Valikumenetluses võivad osaleda kandidaadid, kes vastavad avalduste esitamise tähtpäeval järgmistele tingimustele.

a) *Üldtingimused*

Teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 kohaselt peab kandidaat

— olema ühe Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik,

— omama kõiki kodanikuõigusi,

— olema täitnud kõik talle sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega pandud kohustused,

— esitama asjakohased iseloomustused, mis kinnitavad tema sobivust ametikohustuste täitmiseks.

b) *Eritingimused*

i) Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

— Diplomiga tõendatud haridus, mille tase vastab täies mahus omandatud ja vähemalt nelja-aastase nominaalõppeajaga ülikooliharidusele,

või

— diplomiga tõendatud haridus, mille tase vastab täies mahus omandatud ülikooliharidusele ja millele lisandub vähemalt ühe aasta pikkune asjakohane töökogemus, kui õpingute nominaalaeg on vähemalt kolm aastat,

— vähemalt **15 aastat** asjakohast töökogemust, mis on saadud pärast eespool nimetatud kvalifikatsiooni omandamist ja millest vähemalt 3 aastat on saadud juhtival või sellega võrdväärsete koordineerimiskohustusega ametikohal.

Nii liidu liikmesriigis kui ka mõnes muus riigis välja antud diplomeid peab tunnustama liidu liikmesriigi ametiasutus, näiteks haridusministeerium.

Kui diplom on välja antud ELi mittekuuluvas riigis, peab kandidaat koos kandideerimisavaldusega esitama tõendi diplomi samaväärsuse kohta ELis välja antud diplomitega. Lisateavet ELi mittekuuluvate riikide diplomite tunnustamise kohta leiab ENIC-NARIC võrgustike veebisaidilt https://www.enic-naric.net/.

ii) Keelteoskus

Nõutav on Euroopa Liidu ühe ametliku keele ([3]) väga hea oskus ja veel vähemalt ühe ametliku keele rahuldav oskus.

iii) Huvide konflikt ja sõltumatus

Kandidaat ei tohi olla Euroopa Parlamendi liige, olla üheski valitud ametis ega Euroopa tasandi erakonna või Euroopa tasandi poliitilise sihtasutuse praegune või endine töötaja. Valitud kandidaadil ei tohi olla määruse sätete kohaldamisel huvide konflikti ameti direktorina tegutsemise ja muude ametikohustuste vahel.

Ameti direktor täidab oma ülesandeid sõltumatult. Ameti nimel tegutsedes ei taotle direktor ega võta vastu juhiseid üheltki institutsioonilt või valitsuselt ega üheltki teiselt organilt või asutuselt. Ameti direktor hoidub mis tahes tegevusest, mis on vastuolus tema tööülesannetega.

Enne ametisse asumist peab direktor kinnitama, et ta kohustub tegutsema sõltumatult avalikes huvides, ja deklareerima huvid, mis võivad ohustada tema sõltumatust.

6. **Valikukriteeriumid**

— Suurepärane analüüsi- ja otsustamisoskus,

— suurepärased teadmised Euroopa tasandi erakondade ja Euroopa tasandi poliitiliste sihtasutuste õigus- ja finantsraamistiku kohta,

— väga head teadmised finantsmääruse kohta,

— väga head teadmised Euroopa Liidu institutsioonilise raamistiku kohta,

— väga hea inglise või prantsuse keele oskus, arvestades sise- ja institutsioonidevahelise suhtluse nõudeid,

— võime töötada välja visioon ja seda edasi anda, näha süsteeme ja protsesse tervikuna ning esitada konkreetseid soovitusi ja teostatavaid lahendusi,

— juhtimisoskused ja võime hallata personali ja eelarvet ning huvirühmade mitmekesist kogukonda,

— võime tegutseda sõltumatult,

— suhtlemis- ja võrgustike loomise kogemus, et esindada Euroopa tasandi erakondade ja Euroopa tasandi sihtasutuste ametit kõrgeimal tasandil ning arendada ja säilitada tõhusaid suhteid huvirühmadega teistes Euroopa Liidu institutsioonides ja liikmesriikides,

— eeliseks loetakse tõendatud kogemust inimressursside ja eelarvevahendite haldamisel Euroopa institutsioonis, organis, ametis või asutuses või muus avaliku või erasektori organisatsioonis, mis on tihedates suhetes ELiga.

7. **Valikumenetlus**

Valikukomisjon koosneb Euroopa Parlamendi, nõukogu ja Euroopa Komisjoni peasekretäridest ning seda juhatab Euroopa Parlamendi peasekretär. Valikukomisjon moodustab administratiivse eelvalimiskogu, millesse kuulub kõigist kolmest institutsioonist üks esindaja ning mis aitab valikukomisjonil hinnata kõiki kirjalikke avaldusi kandidaatidele esitatavate nõudmiste alusel, selgitada välja kandidaadid, kelle profiil sobib kõige paremini valikukriteeriumidega, ja koostada kõige sobivamate kandidaatide nimekirja.

Eelvaliku põhjal koostab valikukomisjon nimekirja kandidaatidest, kes kutsutakse vestlusele.

Eelvaliku ja vestluste tulemustele toetudes esitab valikukomisjon kolmele institutsioonile kandidaadi ameti direktori ametikohale nimetamiseks.

([3]) Euroopa Liidu ametlikud keeled on bulgaaria, eesti, hispaania, hollandi, horvaadi, iiri, inglise, itaalia, kreeka, leedu, läti, malta, poola, portugali, prantsuse, rootsi, rumeenia, saksa, slovaki, sloveeni, soome, taani, tšehhi ja ungari keel. ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01.

8. **Avaldused**

Avalduste esitamise tähtaeg on

26. juuni 2026 kell 12.00 (keskpäev) Brüsseli aja järgi.

Kandidaatidel palutakse saata **ainult e-postiga** pdf-vormingus motivatsioonikiri (märkega *For the attention of the Secretary-General of the European Parliament, Recruitment Notice EUPP/3/S*) ja elulookirjeldus (Europassi formaadis) ([4]), näidates sõnumi teemareal ära menetluse numbri (EUPP/3/S), järgmisel aadressil: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

Tähtajast kinnipidamist tõendavad e-kirja saatmise kuupäev ja kellaaeg.

Kandidaadid peavad tagama, et skaneeritud dokumendid on loetavad.

Kandidaadid, kes kutsutakse vestlusele, peavad vestluse kuupäevaks esitama oma õpinguid, töökogemust ja praeguseid töökohustusi tõendavate dokumentide koopiad. Neid dokumente ei tagastata.

9. **Isikuandmete kaitse**

Isikuandmeid töödeldakse valikumenetluse käigus vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) 2018/1725, ([5]) pidades eelkõige silmas nende konfidentsiaalsust ja turvalisust.

Lisateavet selle kohta, kuidas kandidaatide isikuandmeid töödeldakse või kuidas andmesubjekti õigusi kasutada, leiate asjaomasest **andmekaitseteatest** (*vt lisa*).

([4]) https://europass.europa.eu/et.

([5]) Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (ELT L 295, 21.11.2018, lk 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

LISA

Andmekaitseteade

Euroopa tasandi erakondade ja Euroopa tasandi poliitiliste sihtasutuste ameti direktori valimise ja ametisse nimetamise menetluse haldamine

Euroopa Parlament, nõukogu ja Euroopa Komisjon kohaldavad isikuandmete töötlemisel määrust (EL) 2018/1725.

1) Kes on isikuandmete vastutav töötleja?

— Isikuandmete töötlemisel ameti direktori ametisse nimetamise eesmärgil tegutsevad Euroopa Parlament, nõukogu ja komisjon eraldi vastutavate töötlejatena.

— Euroopa Parlament on kogu menetluse haldamise jooksul vastutav töötleja ([1]). Euroopa Parlament > Euroopa Parlamendi peasekretariaat > Personali peadirektoraat > Strateegilise personalijuhtimise, töölevõtmise ja karjääri direktoraat > Personalivaliku ja töövõimaluste tutvustamise üksus.

— Vastutava töötlejaga/üksusega saate ühendust võtta järgmistel aadressidel:

Euroopa Parlamendis: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu

Euroopa Komisjonis: SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu

Nõukogus: GIP.INST@consilium.europa.eu.

2) Mis on isikuandmete töötlemise eesmärk?

— Isikuandmeid töödeldakse selleks, et hallata Euroopa tasandi erakondade ja Euroopa tasandi poliitiliste sihtasutuste ameti direktori valimise ja ametisse nimetamise menetlust. Seda on kirjeldatud töölevõtmise teadaandes EUPP/3/S.

3) Mis on andmete töötlemise õiguslik alus?

— Töötlemise õiguslik alus on

  — määruse (EL, Euratom) 2025/2445 artikli 8 lõige 3;

  — määruse (EL) 2018/1725 artikli 5 lõike 1 punktid a ja b.

4) Milliseid isikuandmeid töödeldakse?

— Töötleme järgmisi andmeid:

  — Kandidaadi isikuandmed: perekonnanimi, eesnimi, sugu, sünniaeg, aadress, sünnikoht, kodakondsus, keeled, telefoninumber või kontaktandmed, elulookirjeldus ja isiklik avaldus.

  — Eelvaliku etapis hinnatakse kandidaatide esitatud dokumente.

  — Vestlustel hinnatakse kandidaatide isikuomadusi.

  — Karjääri, töölevõtmise ja lepingutega seotud andmed.

  — Ainult väljastpoolt parlamenti kandideerijate puhul ja juhul, kui vestlusega seotud reisikulud hüvitatakse: tõendavad dokumendid reisi ja majutuse kohta, pangakonto ja/või muud finantsandmed.

([1]) Vastutav töötleja on avaliku sektori asutus, amet või muu organ, kes määrab üksi või koos teistega kindlaks isikuandmete töötlemise eesmärgid ja vahendid. Vastutavat töötlejat esindab üksuse juhataja.

— Vestlusele kutsutud kandidaatide puhul lisatakse kõik kandidaadiga peetud vestluse tulemusi käsitlevad andmed (Euroopa Parlamendi, nõukogu, komisjoni) peasekretäride aruandesse.

— Euroopa Parlamendi, nõukogu ja komisjoni otsus direktori ametisse nimetamise kohta ning kõigi kolme institutsiooni individuaalsed ametisse nimetamise otsused sisaldavad valitud kandidaadi isikuandmeid (nimi ja palgaaste).

— Pärast ametisse nimetamist edastatakse ainult asjaomased isikuandmed Euroopa Parlamendi personali töölevõtmise üksusele.

5) Kuidas isikuandmeid töödeldakse?

— Pärast avalikku kandideerimiskutset saadavad kandidaadid oma isikuandmeid sisaldava avalduse e-postiga personalivaliku ja töövõimaluste tutvustamise üksusele (e-posti aadressile PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu). Üksus vaatab avaldused läbi ja edastab need valikukomisjonile, kuhu kuuluvad Euroopa Parlamendi peasekretär, nõukogu peasekretär ja komisjoni peasekretär. Valikukomisjoni abistab administratiivne eelvalimiskogu, kuhu kuulub kõigist kolmest institutsioonist üks esindaja.

— Euroopa Komisjon ja nõukogu menetlevad ametisse nimetamist kooskõlas oma sise-eeskirjadega, et võtta vastu individuaalne ametisse nimetamise otsus.

— Valikukomisjoni ettepanekute põhjal nimetavad Euroopa Parlament, nõukogu ja komisjon (edaspidi ühiselt „ametisse nimetav asutus“) ühisel kokkuleppel ameti direktori ametisse.

6) Kui kaua isikuandmeid säilitatakse?

Euroopa Parlamendis

— säilitatakse isikuandmeid: a) SharePointi kaustas, millele pääsevad juurde vähesed personalivaliku ja töövõimaluste tutvustamise üksuse töötajad, kuni otsus on tehtud; b) üksuses paberkandjal ja elektrooniliselt aja jooksul, mille otsustab Euroopa Parlamendi peasekretär: eelarve täitmisele heakskiidu andmine + 5 aastat eelarvedokumentide puhul ja 3 aastat muude dokumentide puhul; c) kohtuvaidluse korral pikendatakse eespool nimetatud tähtaegu vajaliku aja võrra.

Euroopa Komisjonis ja nõukogus

sõltumatut andmesalvestust ei toimu. Euroopa Komisjon ja nõukogu ei säilita pärast ametisse nimetamise etappi isikuandmeid, välja arvatud ametisse nimetatud kandidaadi nimi ja palgaaste, mis avaldatakse osana lõplikust ametisse nimetamise otsusest vastavalt määruse (EL, Euratom) 2025/2445 artikli 8 lõikele 3 ja osana kõigi kolme institutsiooni individuaalsetest ametisse nimetamise otsustest. Kõik muud kandidaatide isikuandmed kustutatakse pärast ametisse nimetamise lõplikku otsust, kui juriidilisest kohustusest ei tulene teisiti.

7) Kes on isikuandmete vastuvõtjad?

— Isikuandmete vastuvõtjad on

— Euroopa Parlamendi peasekretär, nõukogu peasekretär ja komisjoni peasekretär valikukomisjoni liikmetena;

— eelvalimiskogu liikmed;

— Euroopa Parlamendi kirjaliku tõlke ja selge keele peadirektoraat, et tõlkida elulookirjeldusi ja isiklikke avaldusi;

— Euroopa Parlamendi finantsküsimuste peadirektoraat dokumentide puhul, mis on seotud maksete töötlemisega, kui Euroopa Parlament maksab toetust reisi- ja majutuskulude katmiseks;

— Euroopa Parlamendi personali töölevõtmise üksus, et võtta inimene pärast ametisse nimetava asutuse otsust tööle;

— Euroopa Parlamendi siseauditi üksus taotluse alusel, kui tehakse audit;

— Euroopa Parlamendi õigusteenistus taotluse alusel, kui on esitatud kaebus;

— Euroopa Ombudsman taotluse alusel, kui on esitatud kaebus;

— Euroopa Kontrollikoda taotluse alusel, kui tehakse audit;

— Euroopa Liidu Kohus taotluse alusel, kui on esitatud apellatsioon;

— Euroopa Komisjoni ja nõukogu töötajad, kes tegelevad ametisse nimetamise menetlusega;

— üldsus pärast Euroopa Parlamendi, nõukogu ja komisjoni otsuse avaldamist, mis käsitleb direktori ametisse nimetamist.

8) Kas isikuandmeid jagatakse ***ELi mittekuuluva riigi*** või ***rahvusvahelise organisatsiooniga***?

— **Ei**, isikuandmeid ei jagata ELi mittekuuluva riigi ega rahvusvahelise organisatsiooniga.

9) Kas teid mõjutada võivate otsuste tegemiseks kasutatakse automatiseeritud protsesse ([2]) ja/või profiilianalüüsi ([3])?

— **Ei**.

10) Kui isikuandmed ei ole saadud teie käest, siis millisest allikast need on saadud?

— Sisekandidaatide puhul on teie isikuandmete allikas Euroopa Parlamendi personalihalduse portaal (Streamline).

11) Millised on teie õigused?

Teil on järgmised õigused:

— õigus oma isikuandmetega tutvuda;

— õigus oma isikuandmete parandamisele;

— õigus oma isikuandmete kustutamisele (kui see on kohaldatav);

— õigus isikuandmete töötlemise piiramisele (kui see on kohaldatav);

— andmete ülekandmise õigus (kui see on kohaldatav);

— õigus esitada isikuandmete töötlemise suhtes vastuväiteid (kui see on kohaldatav).

Oma õiguste kasutamiseks võtke ühendust vastutava(te) töötleja(te)ga järgmiselt:

— Kõikide taotluste puhul, mis on seotud üldise valiku- ja ametisse nimetamise menetluse haldamisega Euroopa Parlamendi poolt, võtke palun ühendust Euroopa Parlamendiga aadressil: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

([2]) Otsuse tegemine ainult automatiseeritult ja ilma inimese sekkumiseta. [Teoreetilised näited: internetileht, kus teatavate valikute tulemusel registreeritakse teid automaatselt eri meililistidesse, et saata teile igakuist uudiskirja; automatiseeritud süsteemi kasutamine valikvastustega testi vastuste hindamiseks ja õigete vastuste arvu põhjal vajaliku punktisumma andmiseks.]

([3]) Profiilianalüüsidega analüüsitakse inimese isiksust, käitumist, huve ja harjumusi, et teha tema kohta prognoose või otsuseid. Profiilianalüüsi kasutatakse selliste aspektide analüüsimiseks või prognoosimiseks, mis puudutavad andmesubjekti töötulemusi, majanduslikku olukorda, tervist, isiklikke eelistusi või huve, usaldusväärsust või käitumist, asukohta või liikumist jne [Teoreetiline näide: kui kasutate sotsiaalmeediavahendeid, kogutakse teie kohta andmeid ja registreeritakse teie käitumisviise. Neid andmeid kasutatakse seejärel teie kohta uute/erinevate prognooside koostamiseks.]

— Nõukogu või Euroopa Komisjoni poolt ametisse nimetamisega seotud küsimuste korral võtke ühendust:

  — Euroopa Komisjon: SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu

  — Nõukogu: GIP.INST@consilium.europa.eu.

Õigus esitada kaebus

Kui teil on oma isikuandmete töötlemise kohta märkusi või kaebusi, võite ühendust võtta vastutava(te) töötleja(te) andmekaitseametnikuga järgmistel aadressidel:

— Euroopa Parlamendi andmekaitseametnik data-protection@europarl.europa.eu

— Euroopa Komisjoni andmekaitseametnik DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu

— Nõukogu andmekaitseametnik data.protection@consilium.europa.eu.

Teil on õigus esitada kaebus Euroopa Andmekaitseinspektorile aadressil edps@edps.europa.eu.