C/2026/3206

12.6.2026

Ανακοίνωση πρόσληψης EUPP/3/S

Διευθυντής/Διευθύντρια της Αρχής για τα Ευρωπαϊκά Πολιτικά Κόμματα και τα Ευρωπαϊκά Πολιτικά Ιδρύματα κατά την έννοια του άρθρου 8 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2025/2445

Έκτακτος/-η υπάλληλος — ομάδα καθηκόντων AD, βαθμός 12

(C/2026/3206)

1. Κενή θέση

Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αποφάσισαν να κινήσουν τη διαδικασία για την πλήρωση της θέσης διευθυντή/διευθύντριας της Αρχής για τα Ευρωπαϊκά Πολιτικά Κόμματα και τα Ευρωπαϊκά Πολιτικά Ιδρύματα (στο εξής: η Αρχή), σύμφωνα με το άρθρο 8 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2025/2445 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ([1]) (στο εξής: ο κανονισμός).

Η διαδικασία επιλογής θα διεξαχθεί με τη διοικητική υποστήριξη του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

Η πρόσληψη θα γίνει στον βαθμό AD 12. Επιπροσθέτως του βασικού μισθού, ο οποίος υπόκειται σε φόρο προς όφελος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και απαλλάσσεται από εθνικό φόρο, ενδέχεται να καταβάλλονται αποζημιώσεις στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΚΛΠ) ([2]).

Σύμφωνα με το άρθρο 8 παράγραφος 3 του κανονισμού, ο διευθυντής/η διευθύντρια της Αρχής διορίζεται από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με κοινή συμφωνία, για πενταετή μη ανανεώσιμη θητεία, υπό τους όρους που εφαρμόζονται στους έκτακτους υπαλλήλους, όπως αναφέρεται στο άρθρο 2 στοιχείο α) του ΚΛΠ.

Η θέση απαιτεί ευελιξία και συνεπάγεται συχνή επαφή με πρόσωπα εντός και εκτός των θεσμικών οργάνων. Ο διευθυντής/Η διευθύντρια της Αρχής θα χρειάζεται να ταξιδεύει συχνά μεταξύ των τόπων εργασίας των θεσμικών οργάνων και άλλων προορισμών.

2. Τόπος διορισμού

Ο επιτυχών υποψήφιος/η επιτυχούσα υποψήφια θα προσληφθεί στις Βρυξέλλες.

3. Ίσες ευκαιρίες

Τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα εφαρμόζουν πολιτική ισότητας ευκαιριών και αποδέχονται τις αιτήσεις ανεξάρτητα από το φύλο, τη φυλή, το χρώμα, την εθνοτική καταγωγή ή κοινωνική προέλευση, τα γενετικά χαρακτηριστικά, τη γλώσσα, το θρήσκευμα ή τις πεποιθήσεις, τα πολιτικά ή άλλα φρονήματα, την ιδιότητα μέλους εθνικής μειονότητας, την περιουσία, τη γέννηση, την αναπηρία, την ηλικία, τον σεξουαλικό προσανατολισμό και την ατομική ή οικογενειακή κατάσταση.

4. Περιγραφή των καθηκόντων

Ο διευθυντής/Η διευθύντρια της Αρχής φέρει την ευθύνη για τα καθήκοντα που περιγράφονται στον κανονισμό, και ιδίως για την καταχώριση, τον έλεγχο και την επιβολή κυρώσεων στα ευρωπαϊκά πολιτικά κόμματα και τα ευρωπαϊκά πολιτικά ιδρύματα. Η Αρχή εκπροσωπείται από τον διευθυντή/τη διευθύντριά της, που λαμβάνει όλες τις αποφάσεις της Αρχής εξ ονόματος αυτής. Προς τούτο, ασκεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον κανονισμό.

Ιδίως, τα καθήκοντα του διευθυντή/της διευθύντριας της Αρχής είναι τα εξής:

— εκπροσωπεί την Αρχή για τα Ευρωπαϊκά Πολιτικά Κόμματα και τα Ευρωπαϊκά Πολιτικά Ιδρύματα,

— συνεργάζεται με τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, τον διατάκτη του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και τα κράτη μέλη ώστε να διασφαλίζει τον έλεγχο και την τήρηση, από τα ευρωπαϊκό πολιτικά κόμματα και ιδρύματα, των υποχρεώσεων που προβλέπονται στον κανονισμό,

([1]) Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2025/2445 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Νοεμβρίου 2025, σχετικά με το καθεστώς και τη χρηματοδότηση των ευρωπαϊκών πολιτικών κομμάτων και των ευρωπαϊκών πολιτικών ιδρυμάτων (ΕΕ L, 2025/2445, 8.12.2025, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2025/2445/oj).

([2]) Βλέπε τον κανονισμό (ΕΟΚ, Ευρατόμ, ΕΚΑΧ) αριθ. 259/68 του Συμβουλίου (ΕΕ L 56 της 4.3.1968, σ. 1), όπως τροποποιήθηκε από τον κανονισμό (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 723/2004 (ΕΕ L 124 της 27.4.2004, σ. 1) και τελευταία από τον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 1023/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 22ας Οκτωβρίου 2013, για την τροποποίηση του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ένωσης (ΕΕ L 287 της 29.10.2013, σ. 15, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj).

— καταρτίζει το σχέδιο δημοσιονομικού προγράμματος της Αρχής (καθορισμός στόχων και στρατηγικών) και αξιολογεί την παροχή υπηρεσιών ώστε να εξασφαλίζεται η ποιότητά τους. Ο διευθυντής/Η διευθύντρια ενεργεί ως κύριος διατάκτης,

— ασκεί τις εξουσίες που ανατίθενται, από τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην αρμόδια για τους διορισμούς αρχή, καθώς και τις εξουσίες που ανατίθενται, από το ΚΛΠ, στην αρμόδια αρχή για τη σύναψη συμβάσεων πρόσληψης λοιπού προσωπικού (στο εξής: εξουσίες της αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής),

— διαχειρίζεται το μητρώο ευρωπαϊκών πολιτικών κομμάτων και ιδρυμάτων,

— λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με την καταχώριση των ευρωπαϊκών πολιτικών κομμάτων και των ευρωπαϊκών πολιτικών ιδρυμάτων σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού,

— λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με τη διαγραφή, από το μητρώο, ευρωπαϊκών πολιτικών κομμάτων και ευρωπαϊκών πολιτικών ιδρυμάτων σύμφωνα με τις διαδικασίες και τους όρους που προβλέπονται στον κανονισμό,

— επαληθεύει ότι τα καταχωρισμένα στο μητρώο ευρωπαϊκά πολιτικά κόμματα και ευρωπαϊκά πολιτικά ιδρύματα εξακολουθούν να πληρούν τους όρους καταχώρισης που προβλέπονται στον κανονισμό,

— λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με την επιβολή κυρώσεων σε ευρωπαϊκά πολιτικά κόμματα και ευρωπαϊκά πολιτικά ιδρύματα σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού,

— υποβάλλει ετήσια έκθεση στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και την Επιτροπή σχετικά με τις δραστηριότητες της Αρχής,

— εκπληρώνει τις υποχρεώσεις διαφάνειας και προστασίας των δεδομένων που προβλέπονται στον κανονισμό.

Η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή μπορεί να αναθέσει άλλα καθήκοντα στον διευθυντή/στη διευθύντρια της Αρχής, υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι ασυμβίβαστα με τον φόρτο εργασίας που προκύπτει από τα καθήκοντά του/της ως διευθυντή/διευθύντριας της Αρχής και δεν ενδέχεται να προκαλέσουν σύγκρουση συμφερόντων ή να θέσουν σε κίνδυνο την πλήρη ανεξαρτησία του/της.

5. **Κριτήρια επιλεξιμότητας**

Η διαδικασία επιλογής είναι ανοικτή σε υποψηφίους που πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων:

α) *Γενικοί όροι*

Σύμφωνα με το άρθρο 12 παράγραφος 2 του ΚΛΠ, οι υποψήφιοι πρέπει:

— να είναι υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

— να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων,

— να είναι τακτοποιημένοι στρατολογικά βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας περί στρατολογίας,

— να παρέχουν τα αναγκαία για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων τους εχέγγυα ήθους,

β) *Ειδικοί όροι*

i) Προσόντα και απαιτούμενη επαγγελματική πείρα

— επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τετραετής,

ή

— επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και κατάλληλη επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 1 έτους, όταν η κανονική διάρκεια της εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον 3 έτη,

— τουλάχιστον **15 έτη** σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση των προαναφερθέντων τίτλων σπουδών, εκ των οποίων 3 σε θέση με διαχειριστικές ή ισοδύναμες συντονιστικές ευθύνες.

Τα διπλώματα/πτυχία, είτε έχουν εκδοθεί σε κράτος μέλος της Ένωσης είτε σε άλλη χώρα, πρέπει να αναγνωρίζονται από επίσημο φορέα κράτους μέλους της Ένωσης, όπως το υπουργείο Παιδείας.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες με διπλώματα που έχουν εκδοθεί σε χώρα εκτός της ΕΕ πρέπει να επισυνάψουν στην αίτησή τους απόδειξη ισοτιμίας στην ΕΕ για τα διπλώματά τους. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την αναγνώριση διπλωμάτων που αποκτήθηκαν σε χώρα εκτός της ΕΕ που συμμετέχει στα δίκτυα ENIC-NARIC, συμβουλευθείτε τον ακόλουθο σύνδεσμο: https://www.enic-naric.net/.

ii) Γλωσσικές γνώσεις

Άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ([3]) και ικανοποιητική γνώση τουλάχιστον μίας άλλης.

iii) Σύγκρουση συμφερόντων και ανεξαρτησία

Οι υποψήφιοι/-ες δεν επιτρέπεται να είναι βουλευτές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, να έχουν εκλεγεί ή να είναι εν ενεργεία ή πρώην υπάλληλοι ευρωπαϊκού πολιτικού κόμματος ή ευρωπαϊκού πολιτικού ιδρύματος. Ο επιλεγείς υποψήφιος/Η επιλεγείσα υποψήφια διασφαλίζει ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων μεταξύ των καθηκόντων του/της ως διευθυντή/διευθύντριας της Αρχής και οποιωνδήποτε άλλων επίσημων καθηκόντων, όσον αφορά την εφαρμογή των διατάξεων του κανονισμού.

Ο διευθυντής/Η διευθύντρια της Αρχής ασκεί τα καθήκοντά του/της με ανεξαρτησία. Όταν ενεργεί εξ ονόματος της Αρχής, δεν ζητεί ούτε δέχεται οδηγίες από κανένα θεσμικό όργανο ή κυβέρνηση ή από οποιοδήποτε άλλο όργανο, υπηρεσία ή οργανισμό. Ο διευθυντής/Η διευθύντρια της Αρχής απέχει από κάθε πράξη ασυμβίβαστη με τη φύση των καθηκόντων του/της.

Πριν από την ανάληψη των καθηκόντων του/της, ο διευθυντής/η διευθύντρια θα κληθεί να υποβάλει δήλωση δέσμευσης ότι θα ενεργεί με ανεξαρτησία υπέρ του δημόσιου συμφέροντος, καθώς και δήλωση σχετικά με οποιαδήποτε συμφέροντά του/της τα οποία ενδέχεται να θεωρηθεί ότι θίγουν την ανεξαρτησία του/της.

6. **Κριτήρια επιλογής**

— άριστες δεξιότητες ανάλυσης και κριτικής σκέψης,

— άριστη γνώση του κανονιστικού και δημοσιονομικού πλαισίου των ευρωπαϊκών πολιτικών κομμάτων και των ευρωπαϊκών πολιτικών ιδρυμάτων,

— πολύ καλή γνώση του δημοσιονομικού κανονισμού,

— πολύ καλή γνώση του θεσμικού πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

— πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας, λαμβανομένων υπόψη των απαιτήσεων εσωτερικής και διοργανικής επικοινωνίας,

— ικανότητα να διαμορφώνει ένα όραμα και να το επικοινωνεί, να σκέφτεται σφαιρικά από πλευράς συστημάτων και διαδικασιών, και να προτείνει συγκεκριμένες συστάσεις και εφαρμόσιμες λύσεις,

— ικανότητα, μεταξύ άλλων χάρη σε ηγετικές δεξιότητες, να διαχειρίζεται το προσωπικό και τον προϋπολογισμό, καθώς και μια ποικιλόμορφη κοινότητα ενδιαφερόμενων μερών,

— ικανότητα να ενεργεί με ανεξαρτησία,

— πείρα στην επικοινωνία και τη δικτύωση, ώστε να εκπροσωπεί την Αρχή για τα Ευρωπαϊκά Πολιτικά Κόμματα και τα Ευρωπαϊκά Πολιτικά Ιδρύματα, μεταξύ άλλων στα πλέον υψηλά επίπεδα, και να αναπτύσσει και να διατηρεί ουσιαστικές σχέσεις με ενδιαφερόμενα μέρη σε άλλα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στα κράτη μέλη,

— θεωρείται πλεονέκτημα η επιβεβαιωμένη πείρα στη διαχείριση ανθρώπινων και δημοσιονομικών πόρων σε ευρωπαϊκό θεσμικό ή άλλο όργανο ή οργανισμό, ή σε οποιονδήποτε άλλον δημόσιο ή ιδιωτικό οργανισμό που έχει τακτική αλληλεπίδραση με την ΕΕ.

7. **Διαδικασία επιλογής**

Η επιτροπή επιλογής αποτελείται από τους Γενικούς Γραμματείς του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, του Συμβουλίου και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και προεδρεύεται από τον Γενικό Γραμματέα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. Η επιτροπή επιλογής συγκροτεί διοικητική επιτροπή προεπιλογής αποτελούμενη από έναν/μία εκπρόσωπο καθενός από τα τρία θεσμικά όργανα, η οποία επικουρεί την επιτροπή επιλογής στην αξιολόγηση όλων των γραπτών αιτήσεων με βάση τα σχετικά κριτήρια επιλεξιμότητας, στον προσδιορισμό των υποψηφίων των οποίων τα προσόντα πληρούν βέλτιστα τα κριτήρια επιλογής και στην κατάρτιση καταλόγου των καταλληλότερων υποψηφίων.

Βάσει της προεπιλογής, η επιτροπή επιλογής καταρτίζει κατάλογο υποψηφίων που καλούνται σε συνέντευξη.

Μετά τη διαδικασία προεπιλογής και τις συνεντεύξεις, η επιτροπή επιλογής προτείνει στα τρία όργανα υποψήφιο για διορισμό στη θέση του διευθυντή/της διευθύντριας της Αρχής.

([3]) Οι επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι οι: αγγλική, βουλγαρική, γαλλική, γερμανική, δανική, ελληνική, εσθονική, ιρλανδική, ισπανική, ιταλική, κροατική, λετονική, λιθουανική, μαλτέζικη, ολλανδική, ουγγρική, πολωνική, πορτογαλική, ρουμανική, σλοβακική, σλοβενική, σουηδική, τσεχική και φινλανδική. http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01.

8. **Υποβολή αιτήσεων**

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων λήγει:

την 26η Ιουνίου 2026, ώρα 12.00 (το μεσημέρι), ώρα Βρυξελλών.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες καλούνται να αποστείλουν, **αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**, επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε μορφότυπο PDF (με την ένδειξη «*Υπόψη του κυρίου γενικού γραμματέα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, ανακοίνωση πρόσληψης αριθ. EUPP/3/S*») συνοδευόμενη από βιογραφικό σημείωμα (σε μορφή Europass ([4])), αναγράφοντας τον αριθμό αναφοράς της ανακοίνωσης (EUPP/3/S) στο θέμα του μηνύματος, στην ακόλουθη διεύθυνση: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

Ως ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης θεωρούνται η ημερομηνία και ώρα αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος.

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διασφαλίσουν ότι τα σαρωμένα έγγραφα είναι ευανάγνωστα.

Οι υποψήφιοι/-ες που καλούνται σε συνέντευξη πρέπει να προσκομίσουν έως την ημερομηνία της συνέντευξης αντίγραφα ή φωτοτυπίες των δικαιολογητικών εγγράφων που σχετίζονται με τις σπουδές, την επαγγελματική πείρα και τις τρέχουσες αρμοδιότητές τους. Τα έγγραφα αυτά δεν θα επιστραφούν.

9. **Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας επιλογής θα εξεταστούν σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ([5]), ιδίως όσον αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλειά τους.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων και τον τρόπο άσκησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, συμβουλευθείτε τη σχετική **ανακοίνωση περί προστασίας δεδομένων** (*βλέπε παράρτημα*).

([4]) https://europass.europa.eu/el.

([5]) Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ανακοίνωση περί προστασίας δεδομένων

Διαχείριση της διαδικασίας επιλογής και διορισμού του διευθυντή/της διευθύντριας της Αρχής για τα Ευρωπαϊκά Πολιτικά Κόμματα και τα Ευρωπαϊκά Πολιτικά Ιδρύματα

Στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στην οποία προβαίνουν το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εφαρμόζεται ο κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725.

1) Ποιος είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων;

   — Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και η Επιτροπή ενεργούν ως χωριστοί υπεύθυνοι επεξεργασίας, όσον αφορά την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων για τους σκοπούς του διορισμού του διευθυντή/της διευθύντριας της Αρχής.

   — Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας [1] για τη διαχείριση της συνολικής διαδικασίας. Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο > Γενική Γραμματεία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου > Γενική Διεύθυνση Προσωπικού > Διεύθυνση Στρατηγικής Διακυβέρνησης Ανθρώπινων Πόρων, Προσλήψεων και Σταδιοδρομίας > Μονάδα Επιλογής Ταλέντων και Ανάπτυξης Επαφών.

   — Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τους υπευθύνους επεξεργασίας/τις οντότητες στη διεύθυνση:

     Για το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu

     Για την Ευρωπαϊκή Επιτροπή: SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu

     Για το Συμβούλιο: GIP.INST@consilium.europa.eu.

2) Γιατί τα προσωπικά δεδομένα σας υφίστανται επεξεργασία;

   — Τα προσωπικά σας δεδομένα θα υποβληθούν σε επεξεργασία για σκοπούς διαχείρισης της διαδικασίας επιλογής και διορισμού του διευθυντή/της διευθύντριας της Αρχής για τα Ευρωπαϊκά Πολιτικά Κόμματα και τα Ευρωπαϊκά Πολιτικά Ιδρύματα, όπως περιγράφεται στην ανακοίνωση πρόσληψης EUPP/3/S.

3) Ποια είναι η νομική βάση της επεξεργασίας;

   — Η νομική βάση της επεξεργασίας είναι:

     — το άρθρο 8 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2025/2445, και

     — το άρθρο 5 παράγραφος 1 στοιχεία α) και β) του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725.

4) Ποια προσωπικά δεδομένα υφίστανται επεξεργασία;

   — Επεξεργαζόμαστε τα εξής δεδομένα:

     — Ταυτοποίηση των υποψηφίων: επώνυμο, όνομα, φύλο, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση, τόπος γέννησης, ιθαγένεια, γλώσσες, αριθμός τηλεφώνου ή στοιχεία επικοινωνίας, βιογραφικό σημείωμα και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

     — Αξιολόγηση των φακέλων αίτησης των υποψηφίων κατά το στάδιο προεπιλογής.

     — Αξιολόγηση των προσωπικών πτυχών των υποψηφίων σε περίπτωση συνεντεύξεων.

     — Δεδομένα όσον αφορά τη σταδιοδρομία, την πρόσληψη και τις συμβάσεις.

     — Για εξωτερικούς υποψηφίους/εξωτερικές υποψήφιες, και σε περίπτωση επιστροφής των εξόδων ταξιδίου για σκοπούς συνέντευξης: δικαιολογητικά έγγραφα όσον αφορά το ταξίδι και τη διαμονή, τραπεζικός λογαριασμός και/ή άλλα οικονομικά στοιχεία.

[1] Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι η δημόσια αρχή, ο οργανισμός ή άλλος φορέας που, μόνος ή από κοινού με άλλους, καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας εκπροσωπείται από τον προϊστάμενο της υπεύθυνης οντότητας.

— Σε περίπτωση υποψηφίων που καλούνται σε συνέντευξη, όλα τα δεδομένα σχετικά με τις επιδόσεις των υποψηφίων κατά τις συνεντεύξεις περιλαμβάνονται στην έκθεση των Γενικών Γραμματέων (Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Συμβούλιο, Επιτροπή).

— Η απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, του Συμβουλίου και της Επιτροπής για τον διορισμό του διευθυντή/της διευθύντριας, καθώς και η επιμέρους απόφαση διορισμού που εκδίδει καθένα από τα τρία όργανα θα περιέχουν προσωπικά δεδομένα (όνομα και βαθμό) του υποψηφίου/της υποψήφιας που επιλέγεται.

— Μετά τον διορισμό, μόνο τα συναφή προσωπικά δεδομένα διαβιβάζονται στη Μονάδα Πρόσληψης Προσωπικού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

5) Πώς γίνεται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας;

— Κατόπιν ανοικτής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι υποψήφιοι/-ες μπορούν να στείλουν τις αιτήσεις τους που περιέχουν τα προσωπικά δεδομένα τους στη Μονάδα Επιλογής Ταλέντων και Ανάπτυξης Επαφών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (TSOU), μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (στην ηλεκτρονική ταχυδρομική θυρίδα PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu). Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε επεξεργασία από τη μονάδα και διαβιβάζονται σε επιτροπή επιλογής αποτελούμενη από τον Γενικό Γραμματέα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, τη Γενική Γραμματέα του Συμβουλίου και τη Γενική Γραμματέα της Επιτροπής. Η επιτροπή επιλογής επικουρείται από διοικητική επιτροπή προεπιλογής αποτελούμενη από έναν/μία εκπρόσωπο καθενός από τα τρία θεσμικά όργανα.

— Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Συμβούλιο χειρίζονται τη διαδικασία διορισμού σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανόνες τους προκειμένου το καθένα από τα δύο όργανα να εκδώσει τη δική του απόφαση διορισμού.

— Βάσει των προτάσεων της επιτροπής επιλογής, ο διευθυντής/η διευθύντρια της Αρχής διορίζεται από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και την Επιτροπή (στο εξής από κοινού: «αρμόδια για τους διορισμούς αρχή») με κοινή συμφωνία.

6) Για πόσο καιρό αποθηκεύονται τα προσωπικά σας δεδομένα;

Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο:

— Τα προσωπικά σας δεδομένα αποθηκεύονται: α) σε φάκελο SharePoint προσβάσιμο σε περιορισμένο προσωπικό της TSOU για το διάστημα που απαιτείται μέχρι να ληφθεί απόφαση· β) στη μονάδα: όσον αφορά τα αρχεία τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή: για τη διάρκεια που αποφασίζεται από τον Γενικό Γραμματέα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου +5 έτη από την απαλλαγή για έγγραφα προϋπολογισμού και +3 έτη από την απαλλαγή για άλλα έγγραφα· γ) οι ανωτέρω διάρκειες παρατείνονται για τον αναγκαίο χρόνο σε περίπτωση δικαστικής διαφοράς.

Ευρωπαϊκή Επιτροπή και Συμβούλιο:

Δεν πραγματοποιείται χωριστή αποθήκευση: Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Συμβούλιο δεν διατηρούν προσωπικά δεδομένα πέραν του σταδίου του διορισμού, με εξαίρεση το όνομα και τον βαθμό του διορισθέντος υποψηφίου/της διορισθείσας υποψήφιας, τα οποία θα δημοσιευθούν ως μέρος της τελικής απόφασης διορισμού σύμφωνα με το άρθρο 8 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2025/2445 και ως μέρος των επιμέρους αποφάσεων διορισμού καθενός από τα τρία θεσμικά όργανα Όλα τα άλλα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων θα διαγραφούν μετά την τελική απόφαση διορισμού, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από νομική υποχρέωση.

7) Ποιοι είναι οι αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων σας;

— Οι αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων σας είναι οι εξής:

— ο γενικός γραμματέας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, η Γενική Γραμματέας του Συμβουλίου και η Γενική Γραμματέας της Επιτροπής, ως μέλη της επιτροπής επιλογής·

— τα μέλη της επιτροπής προεπιλογής·

— η ΓΔ Μετάφρασης και Απλής Γλώσσας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, για τη μετάφραση των βιογραφικών σημειωμάτων και των επιστολών εκδήλωσης ενδιαφέροντος·

— η ΓΔ Οικονομικών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, για έγγραφα που σχετίζονται με την επεξεργασία της καταβολής, από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, συνεισφορών στα έξοδα ταξιδίου και διαμονής·

— η Μονάδα Πρόσληψης Προσωπικού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, για την πρόσληψη μετά την απόφαση της αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής·

— η Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, κατόπιν αιτήματος, σε περίπτωση ελέγχου·

— η Νομική Υπηρεσία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, κατόπιν αιτήματος, σε περίπτωση καταγγελίας·

— η Ευρωπαία Διαμεσολαβήτρια, κατόπιν αιτήματος, σε περίπτωση καταγγελίας·

— το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, κατόπιν αιτήματος, σε περίπτωση ελέγχου·

— το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κατόπιν αιτήματος, σε περίπτωση προσφυγής·

— το προσωπικό της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Συμβουλίου που χειρίζεται τη διαδικασία διορισμού·

— το ευρύ κοινό, μετά τη δημοσίευση της απόφασης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, του Συμβουλίου και της Επιτροπής για τον διορισμό του διευθυντή/της διευθύντριας της Αρχής.

8) Θα κοινοποιηθούν τα προσωπικά δεδομένα σας σε ***χώρα εκτός ΕΕ*** ή ***διεθνή οργανισμό***;

— **'Οχι**, τα προσωπικά δεδομένα σας δεν θα κοινοποιηθούν σε χώρα εκτός ΕΕ ή διεθνή οργανισμό.

9) Χρησιμοποιούνται αυτοματοποιημένες διαδικασίες ([2]) και/ή καταρτίζονται προφίλ ([3]) για τη λήψη αποφάσεων που μπορούν να σας επηρεάσουν;

— **'Οχι**.

10) Από ποια πηγή προέρχονται τα προσωπικά σας δεδομένα, εάν δεν τα έχετε υποβάλει εσείς;

— Η πηγή των προσωπικών σας δεδομένων είναι: το HRM Portal (Streamline), για εσωτερικούς υποψηφίους / εσωτερικές υποψήφιες μόνο.

11) Ποια είναι τα δικαιώματά σας;

Έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα:

— Δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα σας.

— Δικαίωμα διόρθωσης των προσωπικών δεδομένων σας.

— Κατά περίπτωση, δικαίωμα διαγραφής των προσωπικών δεδομένων σας.

— Κατά περίπτωση, δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας.

— Κατά περίπτωση, δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων.

— Κατά περίπτωση, δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία.

Μπορείτε να ασκήσετε τα δικαιώματά σας επικοινωνώντας με τον υπεύθυνο ή τους υπευθύνους επεξεργασίας δεδομένων με τους εξής τρόπους:

— Για αιτήματα σχετικά με τη διαχείριση της συνολικής διαδικασίας επιλογής και διορισμού από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, επικοινωνήστε με το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο στη διεύθυνση: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

([2]) Λήψη απόφασης αποκλειστικά με αυτοματοποιημένα μέσα και χωρίς καμία ανθρώπινη ανάμειξη. [Θεωρητικά παραδείγματα: ιστοσελίδα όπου αναλόγως των επιλογών που κάνετε εγγράφεστε αυτομάτως σε διαφορετικούς καταλόγους διανομής μέσω των οποίων λαμβάνετε το αντίστοιχο μηνιαίο ενημερωτικό δελτίο / η χρήση ενός αυτόματου συστήματος για τεστ πολλαπλών επιλογών και βαθμολόγηση βάσει του αριθμού των σωστών απαντήσεων].

([3]) Η κατάρτιση προφίλ αναλύει πτυχές της προσωπικότητας, της συμπεριφοράς, των ενδιαφερόντων και συνηθειών ενός ατόμου, για σχετικές προβλέψεις ή αποφάσεις. Χρησιμοποιείται για την ανάλυση ή πρόβλεψη πτυχών που αφορούν τις επιδόσεις στην εργασία, την οικονομική κατάσταση, την υγεία, τις προσωπικές προτιμήσεις ή ενδιαφέροντα, την αξιοπιστία του υποκειμένου των δεδομένων ή τη συμπεριφορά, την τοποθεσία ή τις μετακινήσεις του κ.λπ. [Θεωρητικό παράδειγμα: όταν χρησιμοποιείτε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, συλλέγονται δεδομένα και καταχωρίζονται οι προτιμήσεις σας. Τα δεδομένα αυτά χρησιμοποιούνται κατόπιν για τη διατύπωση νέων/διαφορετικών προβλέψεων σχετικά με εσάς.]

— Για απορίες σχετικά με τον διορισμό από το Συμβούλιο ή την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, επικοινωνήστε:

  — με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή: SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu

  — με το Συμβούλιο: GIP.INST@consilium.europa.eu.

Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας:

Εάν επιθυμείτε να υποβάλετε παρατηρήσεις ή καταγγελία σχετικά με τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον ή τους υπευθύνους προστασίας δεδομένων (ΥΠΔ) του ή των υπευθύνων επεξεργασίας δεδομένων:

— με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στη διεύθυνση: data-protection@europarl.europa.eu

— με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στη διεύθυνση: DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu

— με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του Συμβουλίου στη διεύθυνση: data.protection@consilium.europa.eu.

Έχετε δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στον Ευρωπαίο Επόπτη Προστασίας Δεδομένων στη διεύθυνση edps@edps.europa.eu.