C/2026/3206

12.6.2026

Oznámení o výběrovém řízení EUPP/3/S

Ředitel/ka Úřadu pro evropské politické strany a evropské politické nadace ve smyslu čl. 8 odst. 3 nařízení (EU, Euratom) 2025/2445

Dočasný zaměstnanec – funkční skupina AD, platová třída 12

(C/2026/3206)

1. Volné místo

Evropský parlament, Rada a Evropská komise se v souladu s čl. 8 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2025/2445 ([1]) (dále jen „nařízení“) rozhodly vyhlásit výběrové řízení s cílem obsadit místo ředitele/ředitelky Úřadu pro evropské politické strany a evropské politické nadace (dále jen „úřad“).

Toto výběrové řízení bude probíhat s administrativní podporou Evropského parlamentu.

Úspěšný uchazeč / úspěšná uchazečka bude přijat/a v platové třídě AD 12. Vedle základního platu, z něhož se odvádí daň ve prospěch Unie a který nepodléhá zdanění v členských státech, lze za podmínek stanovených pracovním řádem ostatních zaměstnanců Evropské unie (dále jen „pracovní řád ostatních zaměstnanců“) pobírat i některé příspěvky ([2]).

V souladu s čl. 8 odst. 3 nařízení je ředitel/ka úřadu jmenován/a na základě společné dohody mezi Evropským parlamentem, Radou a Evropskou komisí na pětileté funkční období bez možnosti opětovného jmenování za podmínek platných pro dočasné zaměstnance podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců.

Toto pracovní místo vyžaduje ochotu být k dispozici a zahrnuje velké množství kontaktů v rámci orgánů i mimo ně. Ředitel/ka úřadu bude muset vykonávat časté pracovní cesty do pracovních míst orgánů i jinam.

2. Místo výkonu práce

Úspěšný uchazeč nebo uchazečka bude zaměstnán/a v Bruselu.

3. Rovné příležitosti

Evropské orgány uplatňují politiku rovných příležitostí a přijímají přihlášky bez jakékoli diskriminace např. na základě genderu, rasy, barvy pleti, etnického nebo sociálního původu, genetických znaků, jazyka, náboženského vyznání nebo přesvědčení, politického nebo jiného názoru, příslušnosti k národnostní menšině, majetku, původu, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace, rodinného stavu nebo rodinné situace.

4. Popis pracovní náplně

Ředitel/ka úřadu odpovídá za úkoly stanovené nařízením, zejména za registraci, kontrolu a ukládání sankcí evropským politickým stranám a evropským politickým nadacím. Úřad zastupuje jeho ředitel/ka, který/která jeho jménem přijímá veškerá rozhodnutí. Za tímto účelem plní úkoly a vykonává pravomoci stanovené nařízením.

K úkolům ředitele/ředitelky úřadu zejména patří:

— zastupovat Úřad pro Evropské politické strany a evropské politické nadace,

— spolupracovat s evropskými orgány, schvalující osobou Evropského parlamentu a členskými státy s cílem zajistit, aby evropské politické strany a nadace kontrolovaly a dodržovaly povinnosti stanovené nařízením,

([1]) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2025/2445 ze dne 26. listopadu 2025 o statusu a financování evropských politických stran a evropských politických nadací (Úř. věst. L, 2025/2445, 8.12.2025, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2025/2445/oj).

([2]) Viz nařízení Rady (EHS, Euratom, ESUO) č. 259/68 (Úř. věst. L 56, 4.3.1968, s. 1) pozměněné nařízením (ES, Euratom) č. 723/2004 (Úř. věst. L 124, 27.4.2004, s. 1) a naposledy pozměněné nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 1023/2013 ze dne 22. října 2013, kterým se mění služební řád úředníků Evropské unie a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie (Úř. věst. L 287, 29.10.2013, s. 15, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj).

— připravovat návrh rozpočtového plánu úřadu (definování cílů a strategií) a vyhodnocovat poskytování služeb, aby byla zajištěna jejich kvalita. Ředitel/ka vykonává funkci pověřené schvalující osoby,

— vykonává pravomoci svěřené orgánu oprávněnému ke jmenování služebním řádem úředníků Evropské unie a pravomoci svěřené orgánu oprávněnému k uzavírání pracovních smluv s ostatními zaměstnanci podle pracovního řádu ostatních zaměstnanců (dále jen „pravomoci orgánu oprávněného ke jmenování“),

— spravuje rejstřík evropských politických stran a nadací,

— přijímá rozhodnutí o registraci evropských politických stran a evropských politických nadací v souladu s ustanoveními nařízení,

— přijímá rozhodnutí o zrušení registrace evropských politických stran a evropských politických nadací v souladu s postupy a podmínkami stanovenými nařízením,

— ověřuje, zda registrované evropské politické strany a evropské politické nadace i nadále dodržují podmínky registrace stanovené nařízením,

— přijímá rozhodnutí o udílení sankcí evropským politickým stranám a evropským politickým nadacím v souladu s ustanoveními nařízení,

— předkládá Evropskému parlamentu, Radě a Komisi výroční zprávu o činnosti úřadu,

— plní povinnosti v oblasti transparentnosti a ochrany údajů stanovené nařízením.

Orgán oprávněný ke jmenování může řediteli/ředitelce úřadu zadat další úkoly, pokud nejsou neslučitelné s pracovním zatížením vyplývajícím z jeho/jejích povinností ředitele/ředitelky úřadu a nemohou vést ke střetu zájmů nebo ohrozit jeho/její plnou nezávislost

5. **Kritéria způsobilosti**

Tohoto výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči a uchazečky splňující k poslednímu dni lhůty pro podání přihlášek následující podmínky:

a) *Všeobecné podmínky*

V souladu s čl. 12 odst. 2 pracovního řádu ostatních zaměstnanců musejí uchazeči a uchazečky:

— mít státní příslušnost jednoho z členských států Evropské unie,

— požívat veškerých občanských práv,

— mít splněny veškeré zákonem uložené povinnosti týkající se vojenské služby,

— prokázat morální způsobilost vyžadovanou pro výkon dané funkce,

b) *Zvláštní podmínky*

i) Požadované kvalifikace a odborná praxe

— vzdělání odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu osvědčené diplomem, je-li obvyklá délka tohoto studia nejméně čtyři roky

nebo

— vzdělání odpovídající ukončenému vysokoškolskému studiu osvědčené diplomem a odpovídající alespoň roční odborná praxe, je-li obvyklá délka tohoto studia nejméně tři roky,

— Nejméně **15 let** relevantní odborné praxe získané po získání výše uvedených kvalifikací, z toho nejméně 3 roky na pozici s řídícími nebo rovnocennými koordinačními povinnostmi.

Diplomy, ať už byly vydány v některém z členských států Unie, nebo v jiné zemi, musí být uznány oficiálním orgánem některého z členských států Unie, jako je ministerstvo školství.

Uchazečky a uchazeči, kteří jsou držiteli diplomů vydaných v zemích mimo EU, musí ke své přihlášce přiložit doklad o rovnocennosti těchto diplomů v EU. Další informace o uznávání kvalifikací získaných v zemích mimo EU v síti ENIC-NARIC viz: https://www.enic-naric.net/.

ii) Jazykové znalosti

Je požadována vynikající znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie ([3]) a uspokojivá znalost alespoň jednoho z dalších úředních jazyků.

iii) Střet zájmů a nezávislost

Uchazeči nesmí být poslanci Evropského parlamentu, zastávat jakýkoli volený mandát ani být současnými nebo bývalými zaměstnanci některé evropské politické strany nebo evropské politické nadace. Vybraný uchazeč nebo uchazečka zajistí, aby nebyl/a ve střetu zájmů, pokud jde o jeho/její povinnosti ve funkci ředitele/ředitelky úřadu a jakékoli jiné úřední povinnosti ve vztahu k uplatňování ustanovení nařízení.

Ředitel/ka úřadu vykonává své povinnosti nezávisle. Při jednání jménem úřadu nevyžaduje ani nepřijímá pokyny od žádného orgánu nebo vlády ani od žádné jiné instituce nebo subjektu. Ředitel/ka úřadu se zdrží každého jednání neslučitelného s povahou své funkce.

Před nástupem do funkce bude ředitel/ka povinen/povinna učinit prohlášení, že bude jednat nezávisle ve veřejném zájmu, a uvést veškeré zájmy, které by mohly být považovány za ohrožující jeho/její nezávislost.

6. **Kritéria pro výběr**

— vynikající analytické schopnosti a schopnost posoudit situaci,

— vynikající znalost regulačního a finančního rámce evropských politických stran a evropských politických nadací,

— velmi dobrá znalost finančního nařízení,

— velmi dobrá znalost institucionálního rámce Evropské unie,

— velmi dobrá znalost angličtiny nebo francouzštiny s ohledem na požadavky interní a meziinstitucionální komunikace,

— schopnost rozvíjet a sdílet vize, uvažovat v globálních souvislostech o systémech a procesech a navrhovat konkrétní doporučení a proveditelná řešení,

— schopnost a vůdčí dovednosti k řízení zaměstnanců a rozpočtu i různorodých zúčastněných stran,

— schopnost jednat nezávisle,

— zkušenosti s komunikací a budováním sítí umožňující zastupovat Úřad pro evropské politické strany a evropské politické nadace i na těch nejvyšších úrovních a rozvíjet a udržovat účinné vztahy se zúčastněnými stranami v jiných institucích Evropské unie a s členskými státy,

— doložená zkušenost s řízením lidských a rozpočtových zdrojů v evropském orgánu, instituci nebo jiném subjektu či v jakékoli jiné veřejné nebo soukromé organizaci, která pravidelně spolupracuje s EU, je považována za výhodu.

7. **Výběrové řízení**

Výběrová komise se skládá z generálních tajemníků Evropského parlamentu, Rady a Evropské komise a předsedá jí generální tajemník Evropského parlamentu. Výběrová komise zřídí administrativní komisi pro předběžný výběr složenou z jednoho zástupce každého ze tří orgánů, která výběrové komisi pomáhá při posuzování všech písemných přihlášek s ohledem na příslušná kritéria způsobilosti a při určování uchazečů nebo uchazeček, jejichž profil nejlépe odpovídá kritériím pro výběr a při sestavení užšího seznamu nejvhodnějších uchazečů.

Na základě tohoto předběžného výběru sestaví výběrová komise seznam uchazeček a uchazečů, kteří budou pozváni k pohovoru.

Po předběžném výběru a pohovorech navrhne výběrová komise všem třem orgánům uchazeče ke jmenování jako ředitele/ředitelky úřadu.

([3]) Úředními jazyky Evropské unie jsou: angličtina, bulharština, čeština, dánština, estonština, finština, francouzština, chorvatština, italština, irština, litevština, lotyština, maďarština, maltština, němčina, nizozemština, polština, portugalština, rumunština, řečtina, slovenština, slovinština, španělština a švédština. http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01.

8. **Podávání přihlášek**

Lhůta pro podání přihlášek je stanovena na

26. června 2026 ve 12:00 hodin (poledne) bruselského času.

Uchazeči a uchazečky musí svůj motivační dopis ve formátu pdf (označený *„For the attention of the Secretary-General of the European Parliament, Recruitment Notice EUPP/3/S“*) a životopis (ve formátu Europass ([4])) zaslat **výhradně elektronickou poštou** na následující adresu, přičemž v předmětu zprávy uvedou referenční číslo oznámení (EUPP/3/S): PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

Rozhodující je datum a hodina odeslání elektronické pošty.

Je třeba se ujistit, že naskenované dokumenty jsou čitelné.

Upozorňujeme uchazečky a uchazeče, kteří budou pozváni k pohovoru, že ke dni pohovoru musejí předložit doklady o dosaženém vzdělání, praxi a svém současném zaměstnání, a to výhradně v kopiích nebo ve fotokopiích. Tyto doklady se nevracejí.

9. **Ochrana osobních údajů**

S osobními údaji, zpracovávanými v rámci tohoto výběrového řízení, se bude nakládat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ([5]), zejména pokud jde o jejich důvěrnou povahu a bezpečnost.

Další informace o tom, jak jsou zpracovávány osobní údaje uchazečů a uchazeček nebo jak lze uplatnit práva subjektu údajů, naleznete v příslušném **oznámení o ochraně osobních údajů** (*viz příloha*).

([4]) https://europa.eu/europass/cs.

([5]) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj).

PŘÍLOHA

Oznámení o ochraně osobních údajů

Řízení postupu výběru a jmenování ředitele/ředitelky Úřadu pro evropské politické strany a evropské politické nadace

Zpracování osobních údajů Evropským parlamentem, Radou a Evropskou komisí se řídí nařízením (EU) 2018/1725.

1) Kdo jsou správci vašich osobních údajů?

— Pokud jde o zpracování osobních údajů pro účely jmenování ředitele/ředitelky úřadu, jsou Evropský parlament, Rada a Komise samostatnými správci.

— Evropský parlament vykonává funkci správce ([1]) ve vztahu k řízení celkového postupu. Evropský parlament > generální sekretariát Evropského parlamentu > generální ředitelství pro personál > ředitelství pro strategické řízení lidských zdrojů a přijímání a kariérní postup zaměstnanců > oddělení pro výběr a hledání vhodných zaměstnanců.

— Správce / příslušné útvary můžete kontaktovat na těchto adresách:

za Evropský parlament: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu

za Evropskou komisi: SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu

za Radu: GIP.INST@consilium.europa.eu.

2) K jakým účelům jsou vaše osobní údaje zpracovávány?

— Vaše osobní údaje budou zpracovány pro účely výběru a jmenování ředitele/ředitelky Úřadu pro evropské politické strany a evropské politické nadace dle popisu v oznámení o výběrovém řízení EUPP/3/S.

3) Co je právním základem pro zpracování údajů?

— Právní základ pro zpracování údajů tvoří:

— čl. 8 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2025/2445,

— čl. 5 odst. 1 písm. a) a b) nařízení (EU) 2018/1725.

4) Jaké osobní údaje jsou zpracovávány?

— Zpracováváme tyto údaje:

— Totožnost uchazeče/uchazečky: příjmení, jméno, pohlaví, datum narození, adresa, místo narození, státní občanství, jazyky, telefonní číslo nebo kontaktní údaje, životopis a osobní prohlášení.

— Hodnocení přihlášek uchazečů/uchazeček ve fázi předběžného výběru.

— Hodnocení osobních aspektů uchazečů/uchazeček v případě pohovorů.

— Údaje týkající se profesní dráhy, náboru a smluv.

— Pouze u externích uchazečů/uchazeček a v případě úhrady cestovních výdajů souvisejících s pohovorem: doklady týkající se cesty a ubytování, bankovní účet nebo jiné finanční údaje.

([1]) Správcem je orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účel a prostředky zpracovávání osobních údajů. Správce je zastupován vedoucím příslušného útvaru.

— V případě uchazečů/uchazeček pozvaných k pohovoru jsou všechny údaje týkající se jejich výsledků během pohovoru uvedeny ve zprávě generálních tajemníků (Evropský parlament – Rada – Komise).

— Rozhodnutí Evropského parlamentu, Rady a Komise o jmenování ředitele/ředitelky a rozhodnutí jednotlivých orgánů o jmenování obsahující osobní údaje vybraného kandidáta (jméno a platová třída),

— Po jmenování jsou oddělení pro přijímání zaměstnanců Evropského parlamentu předány pouze relevantní osobní údaje.

5) Jakým způsobem jsou vaše osobní údaje zpracovávány?

— Po zveřejnění otevřené výzvy podají uchazeči/uchazečky přihlášku, která obsahuje jejich osobní údaje, elektronickou poštou oddělení Evropského parlamentu pro výběr a hledání vhodných zaměstnanců (na e-mailovou adresu PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu). Toto oddělení přihlášky zpracuje a předá je výběrové komisi složené z generálního tajemníka Evropského parlamentu, generálního tajemníka Rady a generálního tajemníka Komise. Výběrové komisi je nápomocna administrativní komise pro předběžný výběr složená z jednoho zástupce každého ze tří orgánů.

— Evropská komise a Rada použijí pro jmenování vlastní interní předpisy a přijmou vlastní rozhodnutí o jmenování.

— Ředitele úřadu jmenuje Evropský parlament, Rada a Komise (dále společně „orgán oprávněný ke jmenování“) společnou dohodou na základě návrhu výběrové komise.

6) Jak dlouho jsou vaše osobní údaje uchovávány?

Evropský parlament:

— Vaše osobní údaje jsou uchovávány: a) ve složce SharePoint přístupné omezenému počtu zaměstnanců oddělení pro výběr a hledání vhodných zaměstnanců po dobu nutnou pro přijetí rozhodnutí; b) v rámci oddělení: v papírové a elektronické podobě: po dobu stanovenou generálním tajemníkem Evropského parlamentu – udělení absolutoria + 5 let u rozpočtových dokumentů a 3 roky u ostatních dokumentů; c) v případě soudního sporu se uvedené lhůty prodlužují o nezbytnou dobu.

Evropská komise a Rada:

Údaje nejsou nezávisle uchovávány: Po skončení fáze jmenování neuchovávají Evropská komise a Rada žádné osobní údaje s výjimkou jména a platové třídy jmenovaného uchazeče/uchazečky; tyto údaje zveřejní v konečném rozhodnutí o jmenování v souladu s čl. 8 odst. 3 nařízení (EU, Euratom) 2025/2445 a v rozhodnutích o jmenování každého ze tří orgánů. Po přijetí konečného rozhodnutí o jmenování jsou osobní údaje uchazečů/uchazeček vymazány, ledaže je jejich uchování nutné pro splnění právních povinností.

7) Kdo jsou příjemci vašich osobních údajů?

— Příjemci vašich osobních údajů jsou:

— generální tajemník Evropského parlamentu, generální tajemník Rady a generální tajemník Komise jako členové výběrové komise;

— členové komise pro předběžný výběr;

— GŘ pro překlad a srozumitelný jazyk Evropského parlamentu pro účely překladu životopisů a osobních prohlášení;

— GŘ pro finance Evropského parlamentu v souvislosti s dokumenty týkajícími se zpracování plateb příspěvků Evropského parlamentu na cestovní výlohy a ubytování;

— oddělení pro přijímání zaměstnanců Evropského parlamentu v souvislosti s náborem uchazeče/uchazečky poté, co orgán oprávněný ke jmenování přijme rozhodnutí;

— oddělení interního auditu Evropského parlamentu na požádání v případě auditu;

— právní služba Evropského parlamentu na požádání v případě stížnosti;

— evropský veřejný ochránce práv na požádání v případě stížnosti;

— Evropský účetní dvůr na požádání v případě auditu;

— Soudní dvůr Evropské unie na požádání v případě odvolání;

— pracovníci Evropské komise a Rady podílející se na postupu jmenování;

— veřejnost po zveřejnění rozhodnutí Evropského parlamentu, Rady a Komise o jmenování ředitele.

8) Budou vaše osobní údaje poskytnuty **zemi, která není členským státem EU**, nebo **mezinárodní organizaci**?

— **Ne**, vaše osobní údaje nebudou poskytnuty žádné zemi, která není členským státem EU, ani mezinárodní organizaci.

9) Jsou při přijímání rozhodnutí, která se vás mohou týkat, používány automatizované procesy ([2]) nebo profilování ([3])?

— **Ne.**

10) Jestliže jste své osobní údaje neposkytl(a) vy, odkud byly získány?

— Zdrojem vašich osobních údajů je portál HRM (Streamline) – pouze u interních uchazečů/uchazeček.

11) Jaká jsou vaše práva?

Máte tato práva:

— právo na přístup ke svým osobním údajům,

— právo na opravu svých osobních údajů,

— případně právo na smazání svých osobních údajů,

— případně právo na omezení zpracování,

— případně právo na přenositelnost údajů,

— případně právo vznést námitku proti zpracování údajů.

Pro uplatnění svých práv kontaktujte příslušného správce údajů:

— s veškerými dotazy týkajícími se celkového postupu výběru a jmenování, který řídí Evropský parlament, se obracejte na Evropský parlament na adrese: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu,

([2]) Rozhodování výhradně automatizovanými prostředky bez zapojení lidského faktoru. {Teoretické příklady: internetová stránka vás při výběru určité možnosti automaticky zařadí na různé e-mailové seznamy, na které je zasílán odpovídající měsíční zpravodaj / automatizovaný systém se použije k vyhodnocení odpovědí v testu s více možnostmi a ke stanovení požadovaného minima s ohledem na počet správných řešení.}

([3]) V rámci profilování se analyzují osobnostní rysy, chování, zájmy a zvyky jednotlivce s cílem vytvořit o něm predikci nebo učinit ve vztahu k němu nějaké rozhodnutí. Tento postup se používá k analýze nebo predikci aspektů souvisejících s pracovním výkonem subjektu, jeho údaji, ekonomickou situací, zdravotním stavem, osobními preferencemi či zájmy, spolehlivostí nebo chováním, místem pobytu či pohybu apod. Teoretický příklad: při používání sociálních médií dochází ke shromažďování údajů a zaznamenávají se tendence ve vašem chování. Tyto údaje se posléze použijí k vytváření nových či odlišných predikcí ve vztahu k vaší osobě.

— s veškerými dotazy týkajícími se postupu jmenování za Radu nebo Evropskou komisi se obracejte na:

  — Evropskou komisi: SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu,

  — Radu: GIP.INST@consilium.europa.eu.

Právo podat stížnost:

S připomínkami či stížnostmi týkajícími se způsobu zpracování vašich osobních údajů se obracejte na pověřence pro ochranu osobních údajů příslušného správce:

— pověřenec pro ochranu osobních údajů Evropského parlamentu: data-protection@europarl.europa.eu,

— pověřenec pro ochranu osobních údajů Evropské komise: DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu,

— pověřenec pro ochranu osobních údajů Rady: data.protection@consilium.europa.eu.

Máte také právo podat stížnost k evropskému inspektorovi ochrany údajů na adrese edps@edps.europa.eu.